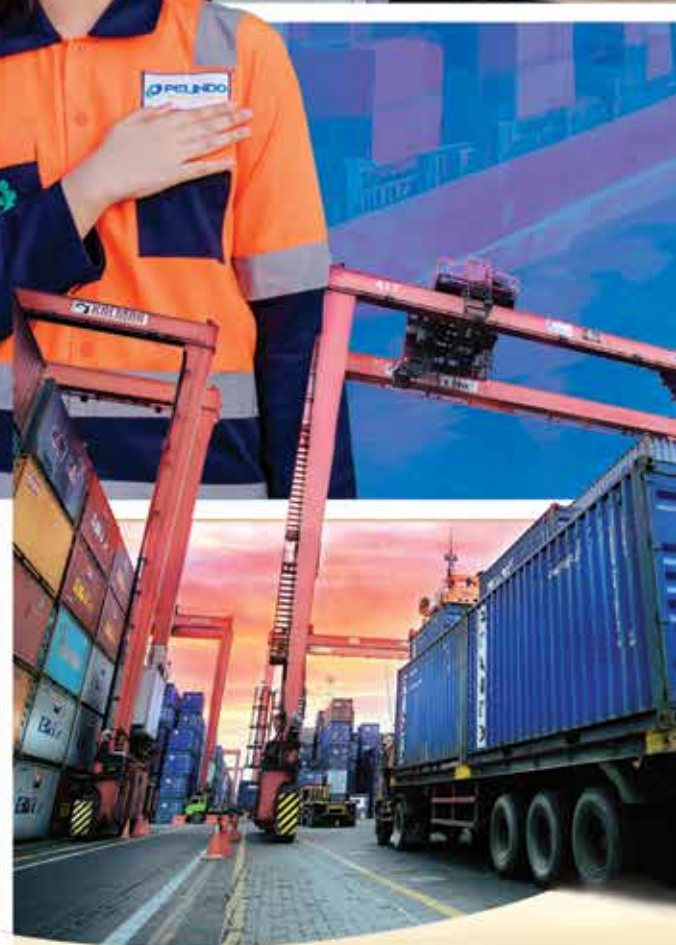


# DELIVERING FOR ALL STAKEHOLDERS









# DELIVERING FOR ALL STAKEHOLDERS

**Tantangan usaha yang semakin beragam menjadi amunisi bagi Perusahaan untuk mempertahankan eksistensi dan meningkatkan daya saing secara berkesinambungan.**

**PT Pelindo Terminal Petikemas (Subholding Pelindo Terminal Petikemas /SPTP) percaya bahwa operasi Perusahaan menyentuh banyak orang, tidak hanya menjalankan bisnis sebagai pengelola terminal peti kemas terbesar, tetapi juga bertindak sebagai akselerator kemajuan ekonomi di Indonesia. Untuk memenangkan kompetisi bisnis, SPTP perlu meningkatkan kualitas pelayanan, *cost effectiveness* dan praktik-praktik GCGsertamemastikaninvestasi sosial dan lingkungan dilaksanakan secara kontinyu untuk mendukung keberlangsungan usaha dan mengantarkan perusahaan meraih berbagai prestasi.**

The increasingly diverse business challenges are ammunition for the company to maintain its existence and continuously increase its competitiveness.

PT Pelindo Terminal Petikemas (SPTP) believes that the company's operations touch many people, not only running a business as the largest container terminal manager but also acting as an accelerator of economic progress in Indonesia. To win the business competition, SPTP needs to improve the quality of service, cost effectiveness, and GCG practices and ensure that social and environmental investments are carried out continuously to support business sustainability and lead the company to achieve various achievements.



# Daftar Isi

## Table of Content

|                                                                                                                                                                                                                                                           |    |                                                                                                                                  |     |                                                                                                                                                                                    |     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| Penjelasan Tema<br>Theme Explanation                                                                                                                                                                                                                      | 1  | <br><b>PROFIL PERUSAHAAN</b><br>Company Profile | 65  | <br><b>FUNGSI PENUNJANG BISNIS</b><br>Business Support Function                                 | 135 |
| Metode Penyusunan dan<br>Tentang Laporan Tahunan<br>Method of Preparation and<br>About the Annual Report                                                                                                                                                  | 4  | Identitas Perusahaan<br>Corporate Identity                                                                                       | 66  | Sumber Daya Manusia<br>Human Resource                                                                                                                                              | 136 |
| Sanggahan dan Batasan<br>Tanggung Jawab<br>Disclaimer and Limitation<br>of Liability                                                                                                                                                                      | 5  | Sekilas Perusahaan<br>Company Overview                                                                                           | 68  | Program Pengembangan<br>Sumber Daya Manusia<br>Human Resource<br>Development Program                                                                                               | 150 |
| Highlight Kinerja 2023<br>2023 Performance Highlights                                                                                                                                                                                                     | 6  | Jejak Langkah Perusahaan<br>Company Milestone                                                                                    | 70  | Demografi Sumber Daya<br>Manusia SPTP<br>SPTP Employee<br>Demographics                                                                                                             | 158 |
| Ikhtisar Keuangan<br>Financial Highlights                                                                                                                                                                                                                 | 10 | Bidang Usaha Perusahaan<br>Company Field of Business                                                                             | 72  | Teknologi Informasi<br>Information Technology                                                                                                                                      | 163 |
| Ikhtisar Operasional<br>Operations Highlights                                                                                                                                                                                                             | 17 | Visi, Misi dan Nilai-nilai<br>Perusahaan<br>Company Vision, Mission<br>and Value                                                 | 74  | <br><b>ANALISIS &amp; PEMBAHASAN<br/>MANAJEMEN</b><br>Management Discussion &<br>Analysis       | 179 |
| Ikhtisar Saham<br>Stock Highlights                                                                                                                                                                                                                        | 20 | Makna dan Filosofi Logo<br>Perusahaan<br>Company Logo Philosophy<br>and Meaning                                                  | 85  | Tinjauan Umum<br>General Overview                                                                                                                                                  | 180 |
| Ikhtisar Obligasi<br>Bond Highlights                                                                                                                                                                                                                      | 34 | Struktur Organisasi<br>Organizational Structure                                                                                  | 86  | Tinjauan Kinerja Operasional<br>Operating Performance<br>Overview                                                                                                                  | 186 |
| Ikhtisar Dividen<br>Dividend Highlights                                                                                                                                                                                                                   | 20 | Profil Dewan Komisaris<br>Board of Commissioners<br>Profile                                                                      | 88  | Kinerja Entitas Anak<br>Performance of Subsidiaries                                                                                                                                | 238 |
| Peristiwa Penting 2023<br>2023 Important Events                                                                                                                                                                                                           | 21 | Profil Direksi<br>Board of Directors Profile                                                                                     | 95  | Tinjauan Kinerja Keuangan<br>Financial Performance<br>Overview                                                                                                                     | 252 |
| Penghargaan dan Sertifikasi<br>2023<br>2023 Awards and<br>Certifications                                                                                                                                                                                  | 27 | Komposisi Pemegang Saham<br>Shareholders Composition                                                                             | 102 | Struktur Modal dan<br>Kebijakan Manajemen atas<br>Struktur Modal<br>Capital Structure and<br>Management Policy on<br>Capital Structure                                             | 262 |
| <br><b>LAPORAN MANAJEMEN</b><br>Management Report                                                                                                                      | 37 | Informasi Anak Perusahaan<br>Informasi Anak Perusahaan                                                                           | 104 | Realisasi Penggunaan Dana<br>Hasi Penawaran Umum<br>Realization of The Use<br>of Proceeds from Public<br>Offering                                                                  | 262 |
| Laporan Dewan Komisaris<br>Report from the Board of<br>Commissioners                                                                                                                                                                                      | 38 | Kronologis Penerbitan Saham<br>Share Listing Chronology                                                                          | 111 | Ikatan Material untuk<br>Investasi Barang Modal<br>Material Bonds for Capital<br>Goods Investment                                                                                  | 263 |
| Laporan Direksi<br>Report from the Board of<br>Directors                                                                                                                                                                                                  | 48 | Kronologis Penerbitan Efek<br>lainnya<br>Other Securities Listing<br>Chronology                                                  | 111 | Informasi Realisasi Investasi<br>Barang Modal<br>Information on Capital Goods<br>Investment Realization                                                                            | 264 |
| Pernyataan Tanggung Jawab<br>Dewan Komisaris atas Laporan<br>Tahunan 2023 PT Pelindo<br>Terminal Petikemas (SPTP)<br>Statement of Responsibility of<br>Board of Commissioners for<br>the 2023 Annual Report of<br>PT Pelindo Terminal<br>Petikemas (SPTP) | 62 | Struktur Grup Perusahaan<br>Company Group Structure                                                                              | 112 | Informasi dan Fakta Material<br>yang Terjadi Setelah Tanggal<br>Laporan Akuntansi<br>Information And Material<br>Facts That Occurred After<br>The Date Of The Accounting<br>Report | 265 |
| Pernyataan Tanggung Jawab<br>Direksi atas Laporan Tahunan<br>2023 PT Pelindo Terminal<br>Petikemas (SPTP)<br>Statement of Responsibility<br>of Board of Directors for the<br>2023 Annual Report of<br>PT Pelindo Terminal<br>Petikemas (SPTP)             | 63 | Lembaga Penunjang<br>Supporting Institutions                                                                                     | 114 |                                                                                                                                                                                    |     |
|                                                                                                                                                                                                                                                           |    | Unit Bisnis dan Kantor<br>Perwakilan<br>Unit Bisnis dan Kantor<br>Perwakilan                                                     | 115 |                                                                                                                                                                                    |     |
|                                                                                                                                                                                                                                                           |    | Informasi Perusahaan<br>Company Information                                                                                      | 118 |                                                                                                                                                                                    |     |
|                                                                                                                                                                                                                                                           |    | Wilayah Operasional<br>Perusahaan<br>Company Operational Area                                                                    | 122 |                                                                                                                                                                                    |     |
|                                                                                                                                                                                                                                                           |    | Daftar dan Profil Pejabat<br>Senior<br>List And Profile of Senior<br>Officials                                                   | 124 |                                                                                                                                                                                    |     |
|                                                                                                                                                                                                                                                           |    | Daftar dan Profil CEO &<br>General Manager<br>List and Profile of CEO &<br>General Manager                                       | 129 |                                                                                                                                                                                    |     |



|                                                                                                                                                                                                                                                 |     |                                                                                                                                                                                                         |     |                                                                                                                                                                                |     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| Perbandingan Target dan Realisasi 2023 serta Proyeksi 2024<br><a href="#">Comparison of 2023 Target and Realization and 2024 Projection</a>                                                                                                     | 266 | Kebijakan Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi<br><a href="#">Remuneration Policy of The Board of Commissioners and The Board of Directors</a>                                                        | 376 | Mekanisme Pengadaan Barang dan Jasa<br><a href="#">Procurement Policy for Goods and Services</a>                                                                               | 491 |
| Dividen<br><a href="#">Dividend</a>                                                                                                                                                                                                             | 267 | Frekuensi, Agenda dan Tingkat Kehadiran Rapat Dewan Komisaris dan Direksi<br><a href="#">Frequency, Agenda, And Attendance of The Board of Commissioners and The Board of Directors Meetings</a>        | 381 | <br><b>TANGGUNG JAWAB SOSIAL PERUSAHAAN</b><br>Corporate Social Responsibility              | 495 |
| Program Kepemilikan Saham<br><a href="#">Share Ownership Program</a>                                                                                                                                                                            | 267 | Pengungkapan Hubungan Afiliasi Dewan Komisaris, Direksi dan Pemegang Saham Utama<br><a href="#">Disclosure of Affiliations of The Board of Commissioners, Board of Directors and Major Shareholders</a> | 386 | Tanggung Jawab Sosial Perusahaan<br><a href="#">Corporate Social Responsibility</a>                                                                                            | 496 |
| Informasi Transaksi Material yang Mengandung Benturan Kepentingan dan/atau Transaksi dengan Pihak Afiliasi<br><a href="#">Information on Material Transactions Containing Conflicts of Interest and/or Transactions with Affiliated Parties</a> | 268 | Komite di Bawah Dewan Komisaris<br><a href="#">Committees Under The Board of Commissioners</a>                                                                                                          | 388 | Tanggung Jawab Sosial Perusahaan Lingkup Pemenuhan Hak Asasi Manusia<br><a href="#">Corporate Social Responsibility Scope of Human Rights Fulfillment</a>                      | 499 |
| Perubahan Ketentuan perundang-Undangan Terkait<br><a href="#">Changes in Related Legislation</a>                                                                                                                                                | 276 | Komite Audit<br><a href="#">Audit Committee</a>                                                                                                                                                         | 388 | Tanggung Jawab Sosial Perusahaan Untuk Operasi yang Adil<br><a href="#">Corporate Social Responsibility for Fair Operations</a>                                                | 502 |
| Perubahan Kebijakan Akuntansi<br><a href="#">Changes in Accounting Policies</a>                                                                                                                                                                 | 276 | Sekretaris Dewan Komisaris<br><a href="#">Secretary of The Board of Commissioners</a>                                                                                                                   | 398 | Tanggung Jawab Sosial Kepada Pelanggan<br><a href="#">Social Responsibility to Customers</a>                                                                                   | 509 |
| Prospek Usaha<br><a href="#">Business Outlook</a>                                                                                                                                                                                               | 277 | Sekretaris Perusahaan<br><a href="#">Corporate Secretary</a>                                                                                                                                            | 401 | Tanggung Jawab Sosial Perusahaan Bidang Lingkungan<br><a href="#">Corporate Social Responsibility for the Environment</a>                                                      | 517 |
| Informasi Kelangsungan Usaha<br><a href="#">Business Continuity Information</a>                                                                                                                                                                 | 279 | Satuan Pengawas Intern<br><a href="#">Internal Supervisory Unit</a>                                                                                                                                     | 409 | Tanggung Jawab Sosial Terkait Ketenagakerjaan, Kesehatan dan Keselamatan Kerja<br><a href="#">Social Responsibility Regarding Employment, Occupational Health and Safety</a>   | 524 |
| Aspek Pemasaran dan Pangsa Pasar<br><a href="#">Marketing and Market Share Aspects</a>                                                                                                                                                          | 281 | Manajemen Risiko<br><a href="#">Risk Management</a>                                                                                                                                                     | 423 | Tanggung Jawab Sosial Perusahaan Terkait Pengembangan Sosial dan Kemasyarakatan<br><a href="#">Corporate Social Responsibility Related to Social and Community Development</a> | 537 |
| Kontribusi Terhadap Negara<br><a href="#">Contribution to The Country</a>                                                                                                                                                                       | 283 | Akuntan Publik<br><a href="#">Public Accountant</a>                                                                                                                                                     | 459 | <br><b>LAPORAN KEUANGAN AUDIT</b><br>Audited Financial Report                             | 545 |
| <br><b>TATA KELOLA PERUSAHAAN</b><br>Good Corporate Governance                                                                                               | 285 | Sistem Pengendalian Internal<br><a href="#">Internal Control System</a>                                                                                                                                 | 461 |                                                                                                                                                                                |     |
| Tata Kelola Perusahaan Yang Baik<br><a href="#">Good Corporate Governance</a>                                                                                                                                                                   | 286 | Akses Informasi dan Data Perusahaan<br><a href="#">Information Access and Company Data</a>                                                                                                              | 468 |                                                                                                                                                                                |     |
| Rapat Umum Pemegang Saham<br><a href="#">General Meeting of Shareholders</a>                                                                                                                                                                    | 305 | Kode Etik<br><a href="#">Code of Ethics</a>                                                                                                                                                             | 469 |                                                                                                                                                                                |     |
| Dewan Komisaris<br><a href="#">Board of Commissioners</a>                                                                                                                                                                                       | 317 | Whistleblowing System<br><a href="#">Whistleblowing System</a>                                                                                                                                          | 475 |                                                                                                                                                                                |     |
| Direksi<br><a href="#">Board of Directors</a>                                                                                                                                                                                                   | 344 | Perkara Penting<br><a href="#">Litigation</a>                                                                                                                                                           | 484 |                                                                                                                                                                                |     |
| Aasesmen Terhadap Dewan Komisaris dan Direksi<br><a href="#">Assessment of The Board of Commissioners and The Board of Directors</a>                                                                                                            | 373 | Kebijakan Keberagaman Komposisi Dewan Komisaris dan Direksi<br><a href="#">Diversity Policy on the Composition of the Board of Commissioners and Board of Directors</a>                                 | 487 |                                                                                                                                                                                |     |
|                                                                                                                                                                                                                                                 |     | Laporan Harta Kekayaan Pejabat Negara (LHKPN)<br><a href="#">State Official Wealth Report (LHKPN)</a>                                                                                                   | 489 |                                                                                                                                                                                |     |



## Metode Penyusunan dan Tentang Laporan Tahunan

### Method of Preparation and About the Annual Report

Laporan Tahunan 2023 PT Pelindo Terminal Petikemas ("SPTP") disusun berdasarkan Anggaran Dasar Perusahaan, Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas, Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja menjadi Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara No. PER-2/MBU/03/2023 tentang Pedoman Tata Kelola dan Kegiatan Korporasi Signifikan Badan Usaha Milik Negara, Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 29/POJK.04/2016 tentang Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik, dan Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan No. 16/SEOJK.04/2021 tentang Bentuk dan isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik.

Dalam rangka menerapkan praktik terbaik prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik atau *Good Corporate Governance* (GCG), penyampaian laporan ini juga mengacu pada pedoman praktik tata kelola yang berlaku di lingkup nasional, yaitu Pedoman Umum Governansi Korporat Indonesia (PUG-KI) yang dikeluarkan oleh Komite Nasional Kebijakan Governansi (KNKG) pada tahun 2021.

Laporan Tahunan ini terdiri dari beberapa bab, meliputi: Ikhtisar Kinerja, Laporan Manajemen, Profil Perusahaan, Analisis dan Pembahasan Manajemen, Tata Kelola Perusahaan, serta Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan.

The 2023 Annual Report of PT Pelindo Terminal Petikemas ("SPTP") is prepared based on the Company's Articles of Association, Law No. 40 of 2007 on Limited Liability Companies, Law No. 6 of 2023 on the Stipulation of Government Regulation Lieu of Law No. 2 of 2022 on Job Creation into Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises No. PER-2/MBU/03/2023 on Guidelines for Governance and Significant Corporate Activities of State-Owned Enterprises, Financial Services Authority Regulation No. 29/POJK.04/2021 on the Annual Report of Issuers or Public Companies, and Financial Services Authority Circular Letter No. 16/SEOJK.04/2021 on the Form and Content of the Annual Report of Issuers or Public Companies.

To implement the best practice principles of Good Corporate Governance (GCG), the submission of this report also refers to the guidelines for governance practices that apply in the national scope, namely the General Guidelines for Corporate Governance Indonesia (PUG-KI) issued by the National Committee on Governance Policy (KNKG) in 2021.

This Annual Report comprises several chapters, including Performance Overview, Management Report, Company Profile, Management Discussion and Analysis, Corporate Governance, and Social and Environmental Responsibility.





Penyebutan satuan mata uang “Rupiah”, “Rp”, atau “IDR” merujuk pada mata uang resmi Republik Indonesia, sedangkan “Dollar AS” atau “USD” merujuk pada mata uang resmi Amerika Serikat. Semua informasi keuangan disajikan dalam mata uang Rupiah sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Indonesia. Penyebutan kata “SPTP” dan “Perusahaan” didefinisikan sebagai PT Pelindo Terminal Petikemas.

Laporan Tahunan disajikan dalam dua bahasa, yaitu Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris dengan menggunakan jenis dan ukuran huruf yang mudah dibaca dan dicetak dengan kualitas yang baik. Laporan Tahunan ini dapat dilihat dan diunduh di portal resmi PT Pelindo Terminal Petikemas <https://www.pelindotpk.co.id/>.

Mention of currency units “Rupiah”, “Rp”, or “IDR” refers to the official currency of the Republic of Indonesia. In contrast “US Dollar” or “USD” refers to the official currency of the United States. All financial information is presented in Rupiah according to Indonesian Financial Accounting Standards. The terms “SPTP” and “Company” are defined as PT Pelindo Terminal Petikemas.

The Annual Report is presented in two languages, Indonesian and English using a type and font size that is easy to read and printed in good quality. This Annual Report can be viewed and downloaded at the official portal of PT Pelindo Terminal Petikemas <https://www.pelindotpk.co.id/>.

## Sanggahan dan Batasan Tanggung Jawab

### Disclaimer and Limitation of Liability

Laporan Tahunan ini memuat pernyataan kondisi keuangan, hasil operasi, proyeksi, rencana, strategi, kebijakan, serta tujuan Perusahaan, yang digolongkan sebagai pernyataan ke depan berdasarkan asumsi yang dibuat oleh manajemen SPTP, kecuali hal-hal yang bersifat historis. Pernyataan-pernyataan tersebut memiliki prospek risiko, ketidakpastian, serta dapat mengakibatkan perkembangan aktual secara material berbeda dari yang dilaporkan.

Pernyataan-pernyataan prospektif dalam Laporan Tahunan ini dibuat berdasarkan berbagai asumsi mengenai kondisi terkini dan kondisi mendatang SPTP serta lingkungan bisnis dimana Perusahaan menjalankan kegiatan usaha. Pernyataan yang terdapat di Laporan Tahunan ini bukan menjadi jaminan bahwa kinerja di masa yang akan datang akan persis sama, karena dapat dipengaruhi oleh beberapa faktor di luar kendali Perusahaan.

This Annual Report contains statements of financial condition, results of operations, projections, plans, strategies, policies, and objectives of the Company, which are classified as forward-looking statements based on assumptions made by SPTP’s management, except for those that are historical. Such statements involve prospective risks and uncertainties and could cause actual developments to differ materially from those reported.

Prospective statements in this Annual Report are based on assumptions about SPTP’s current and future conditions and the business environment in which the Company operates. Statements contained in this Annual Report are not a guarantee that future performance will be the same, as they may be affected by factors beyond the Company’s control.



# Highlight Kinerja 2023

## 2023 Performance Highlights



### 2.727.097 ton

Arus Barang Tahun 2023 dalam satuan ton terealisasi sebesar 2.727.097 ton atau sebesar 58% dari RKAP Tahun 2023 sebesar 4.671.934 ton.

The 2023 Goods Flow in tons was 2,727,097 tons or 58% of RKAP 2023 of 4,671,934 tons.



### 9.250.846 box

Arus Petikemas Tahun 2023 dalam satuan box terealisasi sebesar 9.250.846 box atau sebesar 98% dari RKAP tahun 2023 sebesar 9.460.652 box.

The 2023 Container Flow in box units was 9,250,846 boxes, or 98% of RKAP 2023 of 9,460,652 boxes.







# 11.530.293 TEU

Dalam satuan TEU's terealisasi sebesar 11.530.293 TEU's atau sebesar 98% dari RKAP Tahun 2023 sebesar 11.709.201 TEU's.

In TEU's units, 11,530,293 TEU's were realized, or 98% of RKAP 2023 of 11,709,201 TEUs.



# Rp2,20 triliun

Laba (rugi) tahun berjalan tahun 2023 setelah audit terealisasi sebesar Rp2,20 triliun atau 106% dari RKAP tahun 2023 sebesar Rp2,08 triliun.

Profit (loss) for 2023 after the audit was IDR2.20 trillion or 106% of RKAP 2023 of IDR2.08 trillion.



# Highlight Kinerja

## Performance Highlights



**Rp481,24 miliar**

**Realisasi fisik investasi tahun 2023 sebesar Rp481,24 miliar atau 38,81% terhadap revisi RKAP Investasi Tahun 2023 sebesar Rp1.239,83 miliar.**

Investment physical realization for 2023 amounted to IDR481.24 billion or 38.81% of the revised Investment RKAP 2023 of IDR1,239.83 billion.



**91 program**

**Realisasi program Investasi sebanyak 91 program atau 81,98% terhadap revisi RKAP sampai dengan tahun 2023 sebanyak 111 program.**

Investment program realization of 91 programs or 81.98% against the revised RKAP until 2023 of 111 programs.



**Rp20,25 miliar**

**Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan tahun 2023 terealisasi sebesar Rp20,25 miliar dalam sektor bantuan sosial, ekonomi, lingkungan, hukum, dan tata kelola.**

The Social and Environmental Responsibility Program in 2023 was IDR20.25 billion in the social, economic, environmental, legal, and governance assistance sectors.



**104,39**

**Realisasi skor KPI secara Kolegial tahun 2023 yaitu 104,39.**

Collegial KPI score realization in 2023 is 104.39.







# Ikhtisar Keuangan

## Financial Highlights

### Laporan Posisi Keuangan

#### Statement of Financial Position

| Uraian<br>Description                  |                                              | Neraca RKAP<br>RKAP Balance<br>2023 | Neraca per 31<br>Desember 2023<br>Balance Sheet<br>as of December<br>31, 2023 | Neraca per 31<br>Desember 2022<br>Balance Sheet<br>as of December<br>31, 2022 | Kecenderungan<br>Trend<br>(%) |            |
|----------------------------------------|----------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|------------|
| 2                                      |                                              | 3                                   | 4                                                                             | 5                                                                             | 4:3                           | 4:5        |
| <b>Aset</b>                            | <b>Assets</b>                                |                                     |                                                                               |                                                                               |                               |            |
| Aset Lancar                            | Current Assets                               | 6.155.463                           | 5.665.073                                                                     | 5.848.460                                                                     | 92                            | 97         |
| Aset Tidak Lancar                      | Non-current Assets                           | 12.830.421                          | 12.993.490                                                                    | 12.847.990                                                                    | 101                           | 101        |
| <b>Jumlah Aset</b>                     | <b>Total Assets</b>                          | <b>18.985.884</b>                   | <b>18.658.563</b>                                                             | <b>18.696.450</b>                                                             | <b>98</b>                     | <b>100</b> |
| <b>Liabilitas dan Ekuitas</b>          | <b>Liabilities and Equity</b>                |                                     |                                                                               |                                                                               |                               |            |
| Liabilitas Jangka Pendek               | Current Liabilities                          | 2.174.193                           | 2.542.414                                                                     | 2.953.778                                                                     | 117                           | 86         |
| Liabilitas Jangka Panjang              | Non-Current Liabilities                      | 3.874.353                           | 2.445.787                                                                     | 4.196.464                                                                     | 63                            | 58         |
| Modal Saham dan Tambahan Modal Disetor | Share Capital and Additional Paid-in Capital | 10.248.857                          | 9.221.019                                                                     | 9.264.812                                                                     | 90                            | 100        |
| Saldo Laba (Rugi)                      | Retained Earnings (Loss)                     |                                     |                                                                               |                                                                               |                               |            |
| Dicadangkan                            | Reserved                                     | -                                   | -                                                                             | -                                                                             | 0                             | 0          |
| Belum Dicadangkan                      | Not Reserved                                 | 2.080.719                           | 3.759.521                                                                     | 1.662.584                                                                     | 181                           | 226        |
| Penghasilan Komprehensif Lain          | Other Comprehensive Income                   | (44.755)                            | 39.501                                                                        | 26.558                                                                        | (88)                          | (149)      |
| Kepentingan Non Pengendali             | Non-controlling interest                     | 652.516                             | 650.320                                                                       | 592.253                                                                       | 100                           | 110        |
| <b>Jumlah Liabilitas dan Ekuitas</b>   | <b>Total Liabilities and Equity</b>          | <b>18.985.884</b>                   | <b>18.658.563</b>                                                             | <b>18.696.450</b>                                                             | <b>98</b>                     | <b>100</b> |

### Aset Lancar

#### Current Assets

| Uraian<br>Description               |                                     | Neraca RKAP<br>RKAP Balance<br>2023 | Neraca per 31<br>Desember 2023<br>Balance Sheet<br>as of December<br>31, 2023 | Neraca per 31<br>Desember 2022<br>Balance Sheet<br>as of December<br>31, 2022 | Kecenderungan<br>Trend<br>(%) |     |
|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-----|
| 2                                   |                                     | 3                                   | 4                                                                             | 5                                                                             | 4:3                           | 4:5 |
| Kas dan setara kas                  | Cash and cash equivalents           | 4.328.809                           | 4.454.347                                                                     | 4.639.819                                                                     | 103                           | 96  |
| Investasi jangka pendek             | Short-term investments              | -                                   | -                                                                             | -                                                                             | -                             | -   |
| Piutang usaha-neto                  | Account receivables-net             |                                     |                                                                               |                                                                               |                               |     |
| Piutang usaha-Pihak ketiga          | Account receivables-third parties   | 497.380                             | 303.564                                                                       | 256.441                                                                       | 61                            | 118 |
| Piutang usaha-Pihak berelasi        | Account receivables-Related parties | 359.342                             | 261.929                                                                       | 179.741                                                                       | 73                            | 146 |
| Piutang lain-lain-neto              | Other receivables-net               |                                     |                                                                               |                                                                               |                               |     |
| Piutang lain-lain-Pihak ketiga      | Other receivables-third parties     | 809                                 | 0                                                                             | 463                                                                           | 0                             | 0   |
| Piutang lain-lain-Pihak berelasi    | Other receivables-Related parties   | 3.977                               | 114.760                                                                       | 203.097                                                                       | 2.886                         | 57  |
| Uang muka dan beban dibayar di muka | Advances and prepaid expenses       | 90.274                              | 94.509                                                                        | 126.102                                                                       | 105                           | 75  |



## Aset Lancar

### Current Assets

| Uraian<br>Description                         | Neraca RKAP<br>RKAP Balance<br>2023 | Neraca per 31<br>Desember 2023<br>Balance Sheet<br>as of December<br>31, 2023 | Neraca per 31<br>Desember 2022<br>Balance Sheet<br>as of December<br>31, 2022 | Kecenderungan<br>Trend<br>(%) |              |
|-----------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|--------------|
| 2                                             | 3                                   | 4                                                                             | 5                                                                             | 4:3                           | 4:5          |
| Pendapatan masih akan diterima                | Accrued Income                      |                                                                               |                                                                               |                               |              |
| Pendapatan masih akan diterima - Pihak ketiga | Accrued income-Third party          | 239.248                                                                       | 172.206                                                                       | 170.174                       | 72 101       |
| Aset Tetap yang Dimiliki untuk Dijual         | Fixed Assets Held for Sale          | 0                                                                             | 0                                                                             | 0                             | - -          |
| Persediaan                                    | Inventory                           | 64.728                                                                        | 64.410                                                                        | 109.571                       | 100 59       |
| Pajak dibayar di muka                         | Prepaid tax                         | 544.481                                                                       | 167.430                                                                       | 156.786                       | 31 107       |
| Aset lancar lainnya                           | Other current assets                | 26.416                                                                        | 31.917                                                                        | 6.266                         | 121 509      |
| <b>JUMLAH ASET LANCAR</b>                     | <b>Total Current Assets</b>         | <b>6.155.463</b>                                                              | <b>5.665.073</b>                                                              | <b>5.848.460</b>              | <b>92 97</b> |

## Aset Tidak Lancar

### Non-Current Assets

| Uraian<br>Description            | Neraca RKAP<br>RKAP Balance<br>2023 | Neraca per 31<br>Desember 2023<br>Balance Sheet<br>as of December<br>31, 2023 | Neraca per 31<br>Desember 2022<br>Balance Sheet<br>as of December<br>31, 2022 | Kecenderungan<br>Trend<br>(%) |                |
|----------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|----------------|
| 2                                | 3                                   | 4                                                                             | 5                                                                             | 4:3                           | 4:5            |
| Investasi jangka panjang         | Long-term investment                | 1.999.658                                                                     | 2.220.696                                                                     | 1.847.969                     | 111 120        |
| Properti investasi-neto          | Investment property-net             | 21.725                                                                        | 20.773                                                                        | 21.374                        | 96 97          |
| Aset tetap-neto                  | Fixed assets-net                    | 2.035.329                                                                     | 2.194.857                                                                     | 2.255.208                     | 108 97         |
| Aset kerjasama operasi-neto      | Operating partnership assets-net    |                                                                               |                                                                               |                               |                |
| Aset hak-guna-neto               | Right-of-use asset-net              | 61.617                                                                        | 76.626                                                                        | 78.976                        | 124 97         |
| Aset pajak tangguhan             | Deferred tax assets                 | 140.263                                                                       | 248.187                                                                       | 167.017                       | 177 149        |
| Aset tak berwujud-neto           | Intangible assets-net               | 8.381.994                                                                     | 7.476.418                                                                     | 8.124.576                     | 89 92          |
| Taksiran tagihan restitusi pajak | Estimated tax refund bill           | 124.811                                                                       | 88.554                                                                        | 121.971                       | 71 73          |
| Aset Tidak Lancar Lainnya        | Other Non-Current Assets            | 65.024                                                                        | 667.379                                                                       | 230.899                       | 1.026 289      |
| <b>Jumlah Aset Tidak Lancar</b>  | <b>Total Non-Current Assets</b>     | <b>12.830.421</b>                                                             | <b>12.993.490</b>                                                             | <b>12.847.990</b>             | <b>101 101</b> |

## Liabilitas Jangka Pendek

### Current Liabilities

| Uraian<br>Description                     | Neraca RKAP<br>RKAP Balance<br>2023 | Neraca per 31<br>Desember 2023<br>Balance Sheet<br>as of December<br>31, 2023 | Neraca per 31<br>Desember 2022<br>Balance Sheet<br>as of December<br>31, 2022 | Kecenderungan<br>Trend<br>(%) |         |
|-------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------|
| 2                                         | 3                                   | 4                                                                             | 5                                                                             | 4:3                           | 4:5     |
| Pinjaman bank jangka pendek               | Short-term bank loans               | 0                                                                             | 0                                                                             | 0                             | - -     |
| Utang usaha                               | Accounts payable                    |                                                                               |                                                                               |                               |         |
| Utang usaha - Pihak ketiga                | Accounts payable - Third party      | 312.202                                                                       | 150.231                                                                       | 273.116                       | 48 55   |
| Utang usaha - Pihak berelasi              | Accounts payable - Related parties  | 240.890                                                                       | 198.878                                                                       | 162.526                       | 83 122  |
| Pendapatan diterima di muka jangka pendek | Short-term prepaid income           | 6.637                                                                         | 11.380                                                                        | 126.817                       | 171 9   |
| Utang pajak                               | Tax payable                         | 197.255                                                                       | 201.989                                                                       | 339.251                       | 102 60  |
| Beban akrual                              | Accrual expenses                    | 867.851                                                                       | 1.534.471                                                                     | 1.449.339                     | 177 106 |

## Liabilitas Jangka Pendek

### Current Liabilities

| Uraian<br>Description                                        |                                                              | Neraca RKAP<br>RKAP Balance<br>2023 | Neraca per 31<br>Desember 2023<br>Balance Sheet<br>as of December<br>31, 2023 | Neraca per 31<br>Desember 2022<br>Balance Sheet<br>as of December<br>31, 2022 | Kecenderungan<br>Trend<br>(%) |           |
|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-----------|
| 2                                                            |                                                              | 3                                   | 4                                                                             | 5                                                                             | 4:3                           | 4:5       |
| Bagian lancar atas liabilitas jangka panjang                 | Current portion of non-current liabilities                   |                                     |                                                                               |                                                                               |                               |           |
| Bagian lancar atas liabilitas jangka panjang-Utang bank      | Current portion of non-current liabilities-Bank loans        | 0                                   | 0                                                                             | 0                                                                             | -                             | -         |
| Bagian lancar atas liabilitas jangka panjang-Liabilitas sewa | Current portion of non-current liabilities-Lease liabilities | 6.270                               | 19.259                                                                        | 22.175                                                                        | 307                           | 87        |
| Bagian lancar atas liabilitas jangka panjang-Utang obligasi  | Current portion of non-current liabilities-Bonds payable     | 0                                   | 0                                                                             | 0                                                                             | -                             | -         |
| Liabilitas jangka pendek lainnya                             | Other current liabilities                                    | 543.087                             | 426.208                                                                       | 580.554                                                                       | 78                            | 73        |
| <b>Jumlah Liabilitas Jangka Pendek</b>                       | <b>Total Current Liabilities</b>                             | <b>2.174.193</b>                    | <b>2.542.414</b>                                                              | <b>2.953.778</b>                                                              | <b>117</b>                    | <b>86</b> |

## Liabilitas Jangka Panjang

### Non-Current Liabilities

| Uraian<br>Description                                                     |                                                                  | Neraca RKAP<br>RKAP Balance<br>2023 | Neraca per 31<br>Desember 2023<br>Balance Sheet<br>as of December<br>31, 2023 | Neraca per 31<br>Desember 2022<br>Balance Sheet<br>as of December<br>31, 2022 | Kecenderungan<br>Trend<br>(%) |           |
|---------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-----------|
| 2                                                                         |                                                                  | 3                                   | 4                                                                             | 5                                                                             | 4:3                           | 4:5       |
| Liabilitas jangka panjang-setelah dikurangi bagian lancar                 | Non-current liabilities-net of current portion                   | 2.054.909                           | 659.294                                                                       | 2.337.096                                                                     | 32                            | 28        |
| Liabilitas jangka panjang-setelah dikurangi bagian lancar-Utang bank      | Non-current liabilities-net of current portion-Bank loans        | 0                                   | 0                                                                             | 0                                                                             | -                             | -         |
| Liabilitas jangka panjang-setelah dikurangi bagian lancar-Liabilitas sewa | Non-current liabilities-net of current portion-Lease liabilities | 70.197                              | 42.248                                                                        | 45.324                                                                        | 60                            | 93        |
| Liabilitas jangka panjang-setelah dikurangi bagian lancar-Utang obligasi  | Non-current liabilities-net of current portion-Bonds payable     | 0                                   | 0                                                                             | 0                                                                             | -                             | -         |
| Pendapatan diterima di muka jangka panjang<br>Long-term unearned revenue  | Long-term prepaid income                                         | 1.064.075                           | 38.388                                                                        | 39.028                                                                        | 4                             | 98        |
| Liabilitas Non Usaha Pihak Berelasi Jangka Panjang                        | Long-term Related Party Non-Employment Liabilities               | 0                                   | 813.629                                                                       | 1.077.211                                                                     | 0                             | 76        |
| Liabilitas imbalan kerja                                                  | Employee benefits liabilities                                    | 250.331                             | 214.226                                                                       | 140.618                                                                       | 86                            | 152       |
| Liabilitas pajak tangguhan                                                | Deferred tax liabilities                                         | 173.452                             | 82.440                                                                        | 70.393                                                                        | 48                            | 117       |
| Liabilitas jangka panjang lainnya                                         | Other non-current liabilities                                    | 261.389                             | 595.561                                                                       | 486.795                                                                       | 228                           | 122       |
| <b>Jumlah Liabilitas Jangka Panjang</b>                                   | <b>Total Non-Current Liabilities</b>                             | <b>3.874.353</b>                    | <b>2.445.787</b>                                                              | <b>4.196.464</b>                                                              | <b>63</b>                     | <b>58</b> |



## Ekuitas

### Equity

| Uraian<br>Description                                                                                          |                                                                                                                        | Neraca RKAP<br>RKAP Balance<br>2023 | Neraca per 31<br>Desember 2023<br>Balance Sheet<br>as of December<br>31, 2023 | Neraca per 31<br>Desember 2022<br>Balance Sheet<br>as of December<br>31, 2022 | Kecenderungan<br>Trend<br>(%) |            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|------------|
| 2                                                                                                              |                                                                                                                        | 3                                   | 4                                                                             | 5                                                                             | 4:3                           | 4:5        |
| Ekuitas Yang Dapat<br>Distribusikan Kepada<br>Pemilik Entitas Induk                                            | Equity Attributable To<br>Owners Of The Parent<br>Entity                                                               |                                     |                                                                               |                                                                               |                               |            |
| Modal saham ditempatkan<br>dan disetor penuh                                                                   | Issued and fully paid-<br>up share capital                                                                             | 10.763.008                          | 9.363.868                                                                     | 7.464.437                                                                     | 87                            | 125        |
| Modal donasi                                                                                                   | Donated capital                                                                                                        |                                     |                                                                               |                                                                               |                               |            |
| Tambahan modal disetor                                                                                         | Additional paid-in<br>capital                                                                                          |                                     |                                                                               |                                                                               |                               |            |
| Selisih atas perubahan<br>ekuitas entitas anak<br>dan dampak transaksi<br>dengan kepentingan non<br>pengendali | Difference in changes<br>in equity of subsidiaries<br>and impact of<br>transactions with non-<br>controlling interests | (514.151)                           | (142.849)                                                                     | (1.492.826)                                                                   | 28                            | 10         |
| Ekuitas merging entity                                                                                         | Equity of merging<br>entity                                                                                            |                                     |                                                                               | 3.293.202                                                                     | 0                             | 0          |
| Saldo laba                                                                                                     | Retained earnings                                                                                                      |                                     |                                                                               |                                                                               |                               |            |
| Saldo laba - Ditentukan<br>penggunaannya                                                                       | Retained earnings -<br>Appropriated                                                                                    |                                     |                                                                               |                                                                               |                               |            |
| Saldo laba -<br>Belum ditentukan<br>penggunaannya                                                              | Retained earnings -<br>Unappropriated                                                                                  | 2.080.719                           | 3.759.521                                                                     | 1.662.584                                                                     | 181                           | 226        |
| Penghasilan<br>komprehensif lain                                                                               | Other comprehensive<br>income                                                                                          | (44.755)                            | 39.501                                                                        | 26.558                                                                        | (88)                          | 149        |
| <b>Jumlah Ekuitas dan<br/>Cadangan</b>                                                                         | <b>Total Equity And<br/>Reserves</b>                                                                                   | <b>12.284.821</b>                   | <b>13.020.041</b>                                                             | <b>10.953.954</b>                                                             | <b>106</b>                    | <b>119</b> |

## Perhitungan Laba (Rugi)

### Profit (Loss) Calculation

| Uraian<br>Description                 |                                       | RKAP<br>2023     | Realisasi<br>Realization<br>2023 | Realisasi<br>Realization<br>2022 | Kecenderungan<br>Trend<br>(%) |            |
|---------------------------------------|---------------------------------------|------------------|----------------------------------|----------------------------------|-------------------------------|------------|
| 2                                     |                                       | 3                | 4                                | 5                                | 4:3                           | 4:5        |
| Pendapatan Usaha                      | Operating Income                      | 13.213.594       | 12.736.418                       | 11.274.072                       | 96                            | 113        |
| Beban Usaha                           | Operating Expenses                    | (10.481.675)     | (10.313.504)                     | (8.969.783)                      | 98                            | 115        |
| Laba (Rugi) Usaha                     | Operating Profit (Loss)               | 2.731.919        | 2.422.914                        | 2.304.289                        | 89                            | 105        |
| Pendapatan di Luar Usaha              | Non-Operating Income                  | 93.731           | 346.304                          | 189.466                          | 369                           | 183        |
| Beban di Luar Usaha                   | Non-Operating Expenses                | (163.505)        | (187.568)                        | (292.676)                        | 115                           | 64         |
| Bagian Laba Investasi                 | Share of Investment<br>Profit         | 337.358          | 326.624                          | 244.266                          | 97                            | 134        |
| Beban Bunga                           | Interest Expense                      | (315.340)        | (245.135)                        | (386.992)                        | 78                            | 63         |
| Beban Penugasan<br>Pemerintah         | Government<br>Assignment Expenses     | -                | -                                | -                                | -                             | -          |
| Laba (Rugi) Sebelum Pajak             | Profit (Loss) Before Tax              | 2.684.162        | 2.663.139                        | 2.058.353                        | 99                            | 129        |
| Beban Pajak Penghasilan<br>Badan      | Corporate Income Tax<br>Expense       | (603.443)        | (458.084)                        | (486.118)                        | 76                            | 94         |
| <b>Laba (Rugi) Tahun<br/>Berjalan</b> | <b>Profit (Loss) For The<br/>Year</b> | <b>2.080.719</b> | <b>2.205.055</b>                 | <b>1.572.235</b>                 | <b>106</b>                    | <b>140</b> |

## Ikhtisar Beban

### Expenses Summary

| Uraian<br>Description              |                                              | RKAP<br>2023        | Realisasi<br>Realization<br>2023 | Realisasi<br>Realization<br>2022 | Kecenderungan<br>Trend (%) |            |
|------------------------------------|----------------------------------------------|---------------------|----------------------------------|----------------------------------|----------------------------|------------|
| 2                                  |                                              | 3                   | 4                                | 5                                | 4:3                        | 4:5        |
| Beban Penghasilan                  | Income Expense                               | (1.565.424)         | (1.585.230)                      | (1.422.419)                      | 101                        | 111        |
| Beban Bahan                        | Material Expenses                            | (777.411)           | (1.253.928)                      | (921.378)                        | 161                        | 136        |
| Beban Pemeliharaan                 | Maintenance Expenses                         | (834.019)           | (631.786)                        | (492.476)                        | 76                         | 128        |
| Beban Penyusutan dan Amortisasi    | Depreciation and Amortization Expenses       | (533.980)           | (492.647)                        | (487.104)                        | 92                         | 101        |
| Beban Asuransi                     | Insurance Expenses                           | (102.932)           | (97.773)                         | (89.223)                         | 95                         | 110        |
| Beban Kerjasama Mitra Usaha (KSMU) | Business Partner Cooperation Expenses (KSMU) | (5.577.491)         | (5.361.105)                      | (4.767.531)                      | 96                         | 112        |
| Beban Administrasi Kantor          | Office Administration Expenses               | (24.065)            | (18.073)                         | (13.984)                         | 75                         | 129        |
| Beban Umum                         | General Expenses                             | (1.066.353)         | (872.962)                        | (775.669)                        | 82                         | 113        |
| BEBAN USAHA                        | Operating Expenses                           | (10.481.675)        | (10.313.504)                     | (8.969.783)                      | 98                         | 115        |
| Beban di Luar Usaha                | Non-Operating Expenses                       | (163.505)           | (187.568)                        | (292.676)                        | 115                        | 64         |
| Beban Bunga                        | Interest Expense                             | (315.340)           | (245.135)                        | (386.992)                        | 78                         | 63         |
| Beban Penugasan Pemerintah         | Government Assignment Expenses               | -                   | -                                | -                                | -                          | -          |
| Beban Pajak Penghasilan Badan      | Corporate income tax expense                 | (603.443)           | (458.084)                        | (486.118)                        | 76                         | 94         |
| <b>TOTAL BEBAN</b>                 | <b>Total Expenses</b>                        | <b>(11.563.963)</b> | <b>(11.204.290)</b>              | <b>(10.135.568)</b>              | <b>97</b>                  | <b>111</b> |

## Laporan Arus Kas

### Cash Flow Statement

| Uraian<br>Description                  |                                                                  | RKAP<br>2023 | Realisasi<br>Realization<br>2023 | Realisasi<br>Realization<br>2022 | Kecenderungan<br>Trend (%) |         |
|----------------------------------------|------------------------------------------------------------------|--------------|----------------------------------|----------------------------------|----------------------------|---------|
| 2                                      |                                                                  | 3            | 4                                | 5                                | 4:3                        | 4:5     |
| Arus Kas dari Aktivitas Operasi        | Cash Flow from Operating Activities                              | 2.948.087    | 2.176.273                        | 2.875.552                        | 74                         | 76      |
| Arus Kas dari Aktivitas Investasi      | Cash Flow from Investing Activities                              | (710.660)    | (275.121)                        | (1.237.363)                      | 39                         | 22      |
| Arus Kas dari Aktivitas Pendanaan      | Cash Flow from Financing Activities                              | (2.540.207)  | (2.086.624)                      | 125.307                          | 82                         | (1.665) |
| Kenaikan Kas dan Setara Kas            | Increase in Cash and Cash Equivalents                            | (302.780)    | (185.472)                        | 1.763.496                        | 61                         | (11)    |
| Saldo Kas dan Setara Kas Awal Periode  | Cash and Cash Equivalents Balance at the Beginning of the Period | 4.639.819    | 4.639.819                        | 2.876.322                        | 100                        | 161     |
| Entitas Anak yang Tidak Dikonsolidasi  | Unconsolidated Subsidiaries                                      | (8.231)      | -                                | -                                | -                          | -       |
| Saldo Kas dan Setara Kas Akhir Periode | Cash and Cash Equivalents Balance at the End of Period           | 4.328.809    | 4.454.347                        | 4.639.819                        | 103                        | 96      |



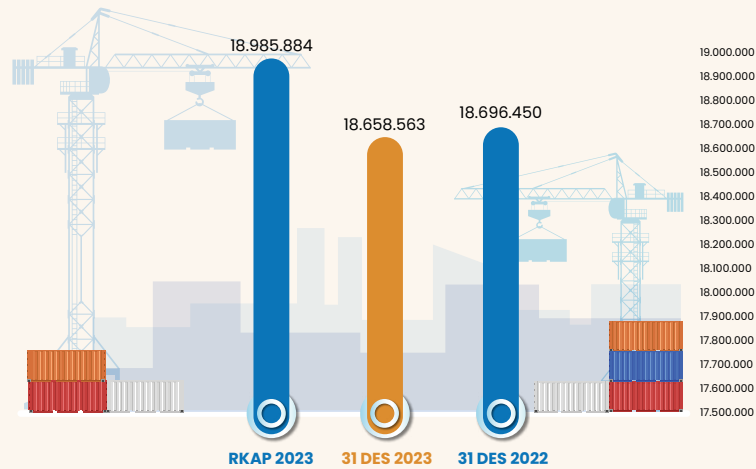
## Rasio Keuangan

### Financial Ratios

| Uraian<br>Description               |                                     | SATUAN<br>Unit         | RKAP 2023<br>2023 RKAP | Realisasi 2023<br>2023 Realization |
|-------------------------------------|-------------------------------------|------------------------|------------------------|------------------------------------|
| <b>RASIO PROFITABILITAS</b>         | <b>PROFITABILITY RATIO</b>          |                        |                        |                                    |
| EBIT                                | EBIT                                | Juta Rp<br>Million IDR | 3.000.977              | 2.773.147                          |
| EBITDA                              | EBITDA                              | Juta Rp<br>Million IDR | 3.534.957              | 3.265.794                          |
| EBITDA Margin                       | EBITDA Margin                       | %                      | 26,75%                 | 25,64%                             |
| Operating Ratio                     | Operating Ratio                     | %                      | 79,32%                 | 80,98%                             |
| Profit Margin                       | Profit Margin                       | %                      | 15,75%                 | 17,31%                             |
| Total Asset Turn Over               | Total Asset Turn Over               | %                      | 69,60%                 | 68,26%                             |
| Return on Asset (ROA)               | Return on Asset (ROA)               | %                      | 10,96%                 | 11,82%                             |
| Return on Equity (ROE)              | Return on Equity (ROE)              | %                      | 16,08%                 | 16,13%                             |
| Return on Investment Capital (ROIC) | Return on Investment Capital (ROIC) | %                      | 16,71%                 | 16,91%                             |
| <b>RASIO LIKUIDITAS</b>             | <b>LIQUIDITY RATIO</b>              |                        |                        |                                    |
| Current Ratio                       | Current Ratio                       | Kali/Times             | 2,83                   | 2,23                               |
| Quick Ratio                         | Quick Ratio                         | Kali/Times             | 2,50                   | 1,97                               |
| Cash Ratio                          | Cash Ratio                          | Kali/Times             | 1,99                   | 1,75                               |
| <b>RASIO SOLVABILITAS</b>           | <b>SOLVENCY RATIO</b>               |                        |                        |                                    |
| Financing Debt to Invested Capital  | Financing Debt to Invested Capital  | %                      | 14%                    | 10%                                |
| Financing Debt to EBITDA            | Financing Debt to EBITDA            | Kali/Times             | 0,58                   | 0,45                               |
| Net Debt to EBITDA                  | Net Debt to EBITDA                  | Kali/Times             | 0,64                   | 0,91                               |
| Financing Debt to Equity            | Financing Debt to Equity            | Kali/Times             | 0,16                   | 0,11                               |
| Financing Debt to Asset             | Financing Debt to Asset             | Kali/Times             | 0,11                   | 0,08                               |
| Financial Leverage                  | Financial Leverage                  | Kali/Times             | 1,47                   | 1,36                               |
| Interest Coverage Ratio             | Interest Coverage Ratio             | Kali/Times             | 9,52                   | 11,31                              |
| Debt Service Coverage Ratio (DSCR)  | Debt Service Coverage Ratio (DSCR)  | Kali/Times             | 1,10                   | 0,87                               |
| EBITDA to Debt Service              | EBITDA to Debt Service              | Kali/Times             | 1,42                   | 1,17                               |
| EBITDA to Interest                  | EBITDA to Interest                  | Kali/Times             | 11,21                  | 13,32                              |

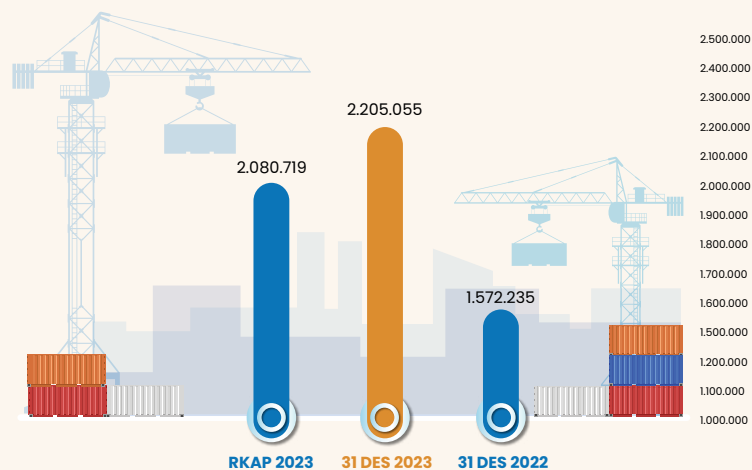
### TOTAL ASET

Total Assets



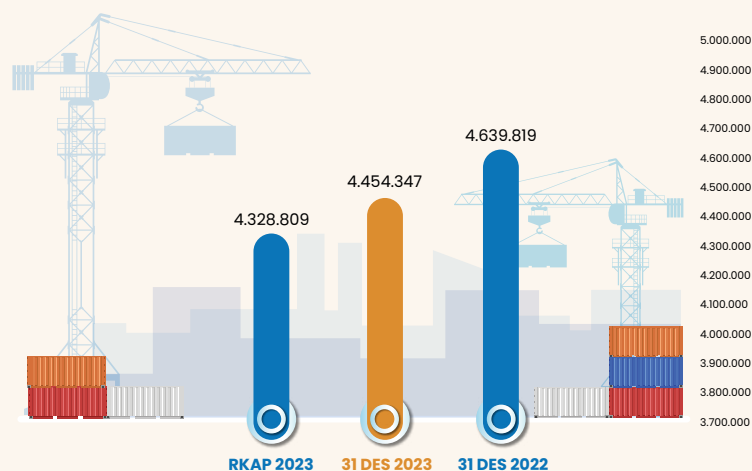
### TOTAL LABA TAHUN BERJALAN

Profit for The Year



### SALDO KAS DAN SETARA KAS AKHIR PERIODE

Cash and Cash Equivalent Balance at the End of Period





# Ikhtisar Operasional

## Operations Highlights

### Pelayanan Kapal

#### Vessel Services

| Uraian<br>Description |                 | Satuan<br>Units | RKAP 1 Tahun<br>1 Year RKAP<br>2023 | Realisasi<br>Realization<br>2023 | Realisasi<br>Realization<br>2022 | Kecenderungan<br>Trend (%) |     |
|-----------------------|-----------------|-----------------|-------------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|----------------------------|-----|
| 1                     |                 | 2               | 3                                   | 4                                | 5                                | 4:3                        | 4:5 |
| Pelayanan Penambatan  | Mooring Service | GT Etmal        | 49.528.059                          | 122.177.261                      | 41.524.324                       | 45                         | 53  |
|                       |                 | Unit            | 1.100                               | 102                              | 1.645                            | 9                          | 6   |
| Pelayanan Alur        | Flow Service    | GT              | -                                   | -                                | 180.897                          | -                          | -   |
| Pelayanan Kepil       | Kepil Service   | GT              | 6.993.168                           | 3.119.040                        | 2.949.960                        | 45                         | 106 |

### Pelayanan Petikemas

#### Container Service

| Uraian<br>Description                                               |                                               | Satuan<br>Units      | RKAP 1 Tahun<br>1 Year RKAP<br>2023 | Realisasi<br>Realization<br>2023 | Realisasi<br>Realization<br>2022 | Kecenderungan<br>Trend (%) |     |
|---------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|----------------------|-------------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|----------------------------|-----|
| 1                                                                   |                                               | 2                    | 3                                   | 4                                | 5                                | 4:3                        | 4:5 |
| Pelayanan Peti Kemas Internasional/International Container Services |                                               |                      |                                     |                                  |                                  |                            |     |
| Dermaga                                                             | Dock                                          | Box                  | 2.409.627                           | 1.185.073                        | 363.841                          | 49                         | 326 |
|                                                                     |                                               | Ton                  | 96                                  | 506.950                          | 520.100                          | 528.073                    | 97  |
|                                                                     |                                               | M³                   | 261                                 | 27.696                           | 32.101                           | 10.611                     | 86  |
|                                                                     |                                               | Unit                 | 703                                 | 461                              | 321                              | 66                         | 144 |
| Operasi Kapal                                                       | Vessel Operations                             |                      |                                     |                                  |                                  |                            |     |
| 1. Stevedoring                                                      | 1. Stevedoring                                | Box                  | 2.415.226                           | 1.184.771                        | 1.056.183                        | 49                         | 112 |
|                                                                     |                                               | Ton                  |                                     | 35.749                           |                                  |                            |     |
|                                                                     |                                               | Unit                 | 443.513                             | 10                               | 4                                | 0                          | 250 |
| 2. Lift On/Lift Off                                                 | 2. Lift On/Lift Off                           | Box                  | 2.400.675                           | 1.179.524                        | 363.330                          | 49                         | 325 |
| 3. Haulage                                                          | 3. Haulage                                    | Box                  | 2.400.675                           | 1.179.524                        | 285.780                          | 49                         | 413 |
| 4. Restowage/Shifting                                               | 4. Restowage/Shifting                         | Box                  | 4.106                               | 2.243                            | 2.521                            | 55                         | 89  |
| 5. Buka Tutup Palka                                                 | 5. Hatch Opening and Closing                  | Palka                | 7.470                               | 7.759                            | 5.929                            | 104                        | 131 |
|                                                                     |                                               | Unit                 | 23.491                              | 7.123                            | 5.594                            | 30                         | 127 |
| Operasi Lapangan                                                    | Operasi Lapangan                              |                      |                                     |                                  |                                  |                            |     |
| 1. Lift On/Lift Off                                                 | 1. Lift On/Lift Off                           | Box                  | 2.501.189                           | 1.189.881                        | 1.026.172                        | 48                         | 116 |
| 2. Gerakan Ekstra                                                   | 2. Extra Movement                             | Box                  | 61.196                              | 22.773                           | 22.527                           | 37                         | 101 |
| 3. Penumpukan Petikemas                                             | 3. Container Stacking                         | Box Hari<br>Box Days | 12.265.674                          | 5.645.480                        | 5.347.513                        | 46                         | 106 |
| 4. Reefer (Suplai listrik dan monitoring)                           | 4. Reefer (Electricity supply and monitoring) | Box Shift            | 664.174                             | 332.772                          | 332.987                          | 50                         | 100 |
|                                                                     |                                               | Box                  | 98.081                              | 3.579                            | 11.031                           | 4                          | 32  |
| Pelayanan Peti Kemas Domestik/Domestic Container Services           |                                               |                      |                                     |                                  |                                  |                            |     |
| Dermaga                                                             | Dock                                          | Box                  | 6.907.476                           | 1.421.238                        | 1.421.238                        | 45 220                     | 220 |
|                                                                     |                                               | Ton                  | -                                   | 194.055                          | 150.240                          | -                          | 129 |
|                                                                     |                                               | Unit                 | 3.347                               | 2.544                            | 1.147                            | 76 222                     | 222 |

## Pelayanan Petikemas

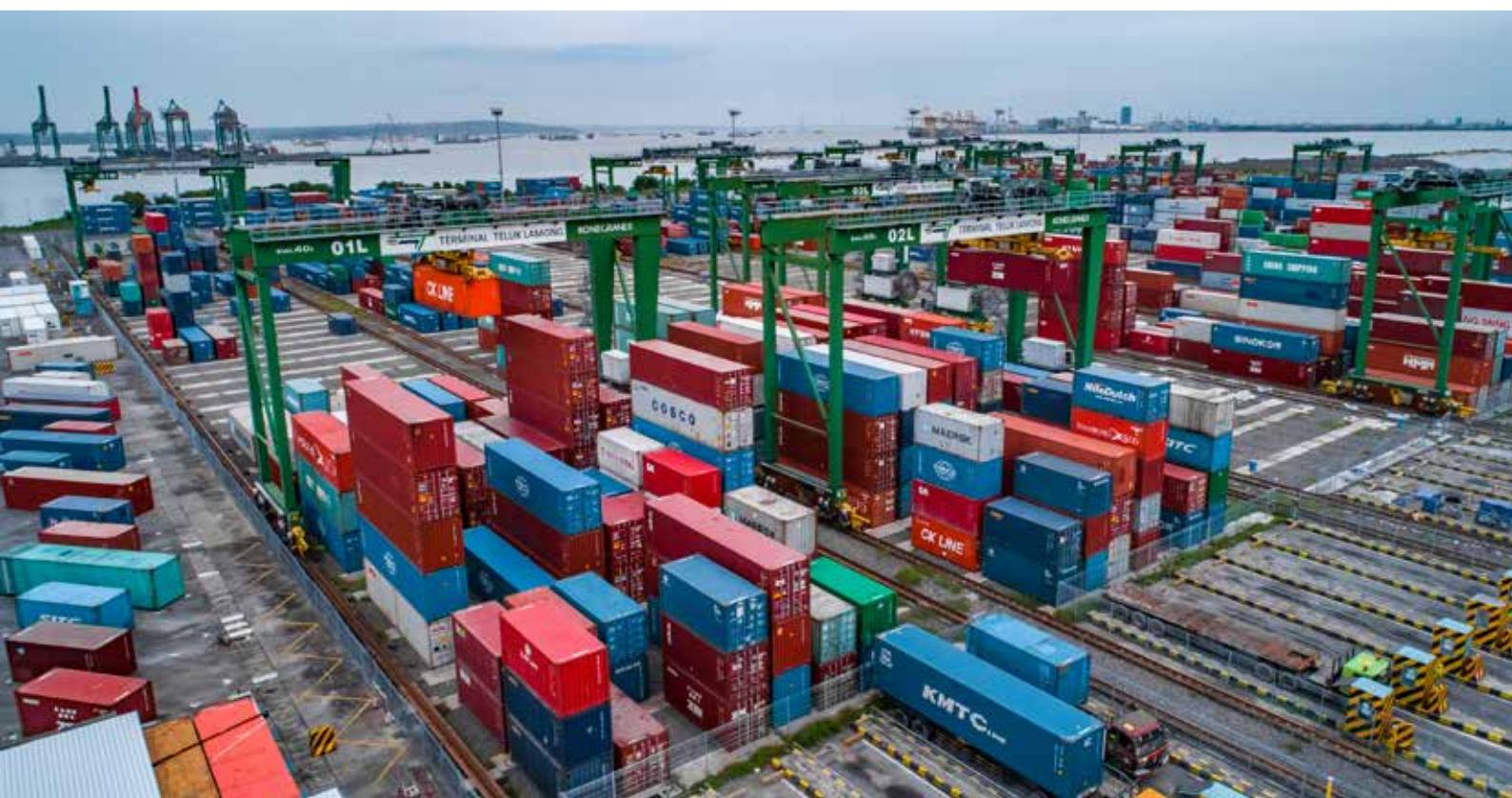
### Container Service

| Uraian<br>Description                  |                                            | Satuan<br>Units      | RKAP 1 Tahun<br>1 Year RKAP<br>2023 | Realisasi<br>Realization<br>2023 | Realisasi<br>Realization<br>2022 | Kecenderungan<br>Trend (%) |       |
|----------------------------------------|--------------------------------------------|----------------------|-------------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|----------------------------|-------|
| 1                                      |                                            | 2                    | 3                                   | 4                                | 5                                | 4:3                        | 4:5   |
| <b>Operasi Kapal</b>                   | <b>Vessel Operations</b>                   |                      |                                     |                                  |                                  |                            |       |
| Stevedoring                            | Stevedoring                                | Box                  | 6.664.075                           | 3.001.464                        | 2.352.715                        | 45                         | 128   |
|                                        |                                            | Ton                  | -                                   | 18.249                           | -                                | -                          | -     |
|                                        |                                            | Unit                 | 3.335                               | 2.532                            | 2.264                            | 76                         | 112   |
| Lift On/Lift Off                       | Lift On/Lift Off                           | Box                  | 5.981.166                           | 2.631.567                        | 984.647                          | 44                         | 267   |
|                                        |                                            | Ton                  |                                     | 2.283                            |                                  |                            |       |
|                                        |                                            | Unit                 | 1.030                               | 2.013                            | 276                              | 195                        | 729   |
| Haulage                                | Haulage                                    | Box                  | 5.971.663                           | 2.627.705                        | 785.982                          | 44                         | 334   |
|                                        |                                            | Unit                 | 15                                  | 509                              | 7                                | 3.393                      | 7.271 |
| Restowage/Shifting                     | Restowage/Shifting                         | Box                  | 796                                 | 2.450                            | 1.550                            | 308                        | 158   |
| Buka Tutup Palka                       | Open and Close Hatch                       | Palka                | 14.792                              | 14.210                           | 15.448                           | 96                         | 92    |
|                                        |                                            | Unit                 | 52.284                              | 24.136                           | 19.025                           | 46                         | 127   |
|                                        |                                            | Kegiatan Activities  | 246                                 | 124                              | -                                | 50                         | -     |
| <b>Operasi Lapangan</b>                | <b>Field Operations</b>                    |                      |                                     |                                  |                                  |                            |       |
| Lift On/Lift Off                       | Lift On/Lift Off                           | Box                  | 6.103.608                           | 2.691.673                        | 2.102.086                        | 44                         | 128   |
|                                        |                                            | Unit                 | 15                                  | 691                              | -                                | 4.607                      | -     |
| Gerakan Ekstra                         | Extra Movement                             | Box                  | 106.526                             | 41.136                           | 6.080                            | 39                         | 677   |
| Penumpukan Petikemas                   | Container Stacking                         | Box Hari<br>Box Days | 12.417.510                          | 5.816.100                        | 4.241.940                        | 47                         | 137   |
| Reefer (Suplai listrik dan monitoring) | Reefer (Electricity supply and monitoring) | Box Shift            | 275.465                             | 101.229                          | 55.310                           | 37                         | 183   |
|                                        |                                            | Box                  | 16.939                              | 52.869                           | 40.302                           | 312                        | 131   |

## Produksi Pengusahaan Alat PT Pelindo Terminal Petikemas

### PT Pelindo Terminal Petikemas Equipment Production

| Uraian<br>Description                                                                 |                          | Satuan<br>Units | RKAP 1 Tahun<br>1 Year RKAP<br>2023 | Realisasi<br>Realization<br>2023 | Realisasi<br>Realization<br>2022 | Kecenderungan<br>Trend (%) |     |
|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-----------------|-------------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|----------------------------|-----|
| 1                                                                                     |                          | 2               | 3                                   | 4                                | 5                                | 4:3                        | 4:5 |
| <b>Produksi Alat Angkat Diusahakan/ Production of Lifting Equipment Cultivated</b>    |                          |                 |                                     |                                  |                                  |                            |     |
| Container Crane                                                                       | Container Crane          | Box             | -                                   | -                                | 153.978                          | -                          | -   |
| Forklift                                                                              | Forklift                 | Box             | 6.841                               | 3.319                            | 2.816                            | 49                         | 118 |
|                                                                                       |                          | Jam Hours       | 11.149                              | 5.908                            | 4.708                            | 53                         | 125 |
| Reach Stacker                                                                         | Reach Stacker            | Box             | 71                                  | 19                               | 107.186                          | 27                         | 0   |
| Side Loader                                                                           | Side Loader              | Box             | -                                   | -                                | 17.498                           | 0                          | 0   |
| Automatic Stacking Crane                                                              | Automatic Stacking Crane | Box             | -                                   | -                                | 200.300                          | 0                          | 0   |
| <b>Produksi Alat Angkut Diusahakan/ Transportation Equipment Production Attempted</b> |                          |                 |                                     |                                  |                                  |                            |     |
| Head Truck                                                                            | Head Truck               | Box             |                                     | 186                              | 144.226                          | 0                          | 0   |
| Straddle Carrier                                                                      | Straddle Carrier         | Box             | 0                                   | 0                                | 49.221                           | 0                          | 0   |
| <b>Produksi Alat Bantu B/M Diusahakan/ Production of B/M Aids Cultivated</b>          |                          |                 |                                     |                                  |                                  |                            |     |
| Timbangan                                                                             | Scales                   | Ton             | 2.062.638                           | 971.039                          | 802.348                          |                            |     |
|                                                                                       |                          | Box             |                                     |                                  | 46.986                           |                            |     |
| Grab                                                                                  | Grab                     | Ton             | 1.887.000                           | 652.638                          | 602.703                          | 35                         | 108 |
| Hopper                                                                                | Hopper                   | Ton             | 1.887.000                           | 766.593                          | 721.539                          | 41                         | 106 |
| Bucket                                                                                | Bucket                   | Ton             | 888.333                             | 177.653                          | 88.053                           | 20                         | 202 |



## Produksi Pengusahaan Properti PT Pelindo Terminal Petikemas

### PT Pelindo Terminal Petikemas Property Exploitation Production

| Uraian<br>Description           |                               | Satuan<br>Units           | RKAP 1Tahun<br>1 Year RKAP<br>2023 | Realisasi<br>Realization<br>2023 | Realisasi<br>Realization<br>2022 | Kecenderungan<br>Trend (%) |     |
|---------------------------------|-------------------------------|---------------------------|------------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|----------------------------|-----|
| 1                               |                               | 2                         | 3                                  | 4                                | 5                                | 4:3                        | 4:5 |
| <b>Pengusaha Lahan</b>          |                               | <b>Landowner</b>          |                                    |                                  |                                  |                            |     |
| Sewa                            | Rent                          | m <sup>3</sup>            | 0                                  | 0                                | 0                                | 0                          | 0   |
| Throughput Fee/<br>Kontribusi   | Throughput Fee/<br>Kontribusi | Ton                       | 140.077                            | 83.815                           | 118.577                          | 60                         | 71  |
| <b>Pengusahaan<br/>Bangunan</b> |                               | <b>Building Operation</b> |                                    |                                  |                                  |                            |     |
|                                 |                               | Kali/ Times               | 1.556                              | 1.902                            | 1.391                            | 122                        | 137 |

## Produksi Pengusahaan Air/Listrik PT Pelindo Terminal Petikemas

### Production of Water/Electricity PT Pelindo Terminal Petikemas

| Uraian<br>Description            |                       | Satuan<br>Units                    | RKAP 1Tahun<br>1 Year RKAP<br>2023 | Realisasi<br>Realization<br>2023 | Realisasi<br>Realization<br>2022 | Kecenderungan<br>Trend (%) |     |
|----------------------------------|-----------------------|------------------------------------|------------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|----------------------------|-----|
| 1                                |                       | 2                                  | 3                                  | 4                                | 5                                | 4:3                        | 4:5 |
| <b>Pengusaha Lahan</b>           |                       | <b>Landowner</b>                   |                                    |                                  |                                  |                            |     |
| <b>Pengusahaan Air<br/>Kapal</b> |                       | <b>Vessel Water<br/>Concession</b> |                                    |                                  |                                  |                            |     |
| Sumber yang<br>dikerjasamakan    | Cooperated source     | Ton                                | 62.729                             | 91.826                           | 49.462                           | 146                        | 186 |
| <b>Pengusahaan Air<br/>Umum</b>  |                       | <b>Public Water<br/>Concession</b> |                                    |                                  |                                  |                            |     |
| Sumber yang<br>dikerjasamakan    | Cooperated<br>sources | Ton                                | 23.131                             | 13.879                           | 5.555                            | 60                         | 250 |
| <b>Pengusahaan<br/>Listrik</b>   |                       | <b>Electricity<br/>Business</b>    |                                    |                                  |                                  |                            |     |
|                                  |                       | KWh                                | 288.212                            | 112.247                          | -                                | 39                         | -   |



## Ikhtisar Saham

### Stock Highlights

Hingga 31 Desember 2023, kepemilikan saham Perusahaan dipegang oleh PT Pelabuhan Indonesia (Persero) sebesar 99,998% dan PT Integrasi Logistik Cipta Solusi sebesar 0,002% dan tidak diperdagangkan di bursa efek manapun. Dengan demikian, informasi mengenai:

- Ikhtisar kinerja perdagangan saham yang terdiri dari jumlah saham beredar, kapitalisasi pasar berdasarkan harga pada bursa efek tempat dicatatkan, harga saham tertinggi, terendah dan penutupan, serta volume perdagangan,
- Informasi aksi korporasi yang meliputi bentuk-bentuk aksi korporasi, tanggal pelaksanaan aksi korporasi, rasio pemecahan saham, jumlah saham beredar sebelum dan sesudah aksi korporasi, dan
- Sanksi penghentian saham yang berupa penghentian perdagangan saham dan penghapusan pencatatan saham.

Tidak dapat disajikan karena tidak sesuai dengan status Perusahaan sebagai perusahaan yang tidak melaksanakan pencatatan saham di bursa efek.

As of December 31, 2023, the Company's share ownership is held by PT Pelabuhan Indonesia (Persero) by 99.998% and PT Integrasi Logistik Cipta Solusi by 0.002% and is not traded on any stock exchange. Thus, information regarding:

- Stock trading performance summary consisting of the number of shares outstanding, market capitalization based on prices on the stock exchange where it is listed, the highest, lowest and closing share prices, and trading volume,
- Information on corporate actions which include forms of corporate actions, date of implementation of corporate actions, stock split ratio, number of shares outstanding before and after corporate actions, and
- Stock termination sanctions in the form of stock trading suspension and delisting.

Cannot be presented because it is not according to the Company's status as a company that does not carry out stock listing on the stock exchange.

## Ikhtisar Obligasi

### Bond Highlights

Hingga 31 Desember 2023, Perusahaan tidak memiliki kewajiban dalam bentuk obligasi dalam bentuk apapun.

As of December 31, 2023, the Company does not have any obligation in the form of bonds.

## Ikhtisar Dividen

### Dividend Highlights

Perusahaan menyetorkan dividen kepada para pemegang saham pada bulan Juli tahun 2023 sebesar 25 Milyar dengan rincian sebagai berikut:

- PT Pelabuhan Indonesia (Persero): Rp24.999.463.363,-
- PT Integrasi Logistik Cipta Solusi: Rp536.637,-

The company paid dividends to shareholders on July 2023 in amount of IDR25 billion with the following details:

- PT Pelabuhan Indonesia (Persero): IDR24.999.463.363,-
- PT Integrasi Logistik Cipta Solusi: IDR536.637,-

# Peristiwa Penting 2023

## 2023 Importants Events

30

JANUARI | JANUARY



SPTP Menerima Inbreng Saham PT Prima Multi Terminal dari PELINDO.

SPTP Received PT Prima Multi Terminal Shares from PELINDO.

15-17

FEBRUARI | FEBRUARY



Workshop Media Handling SPTP Group.

SPTP Group Media Handling Workshop.

16-17

FEBRUARI | FEBRUARY



Rapat Kerja Tahun 2023 SPTP Group.

SPTP Group 2023 Work Meeting.

26

FEBRUARI | FEBRUARY



Kunjungan Kerja Menteri Perhubungan RI di Ruang Planning and Control Pelabuhan Tanjung Emas Semarang.

Minister of Transportation Working Visit at Tanjung Emas Port Planning and Control Room.

13

MARET | MARCH



Media Gathering SPTP Group.

SPTP Group Media Gathering.

16

MARET | MARCH



Penghargaan *Best CSR Program Excellence in Green and Enviromental Management Best Workplace Environment*.

Award for Best CSR Program Excellence in Green and Enviromental Management Best Workplace Environment.

28

MARET | MARCH



PT TPS Raih Penghargaan di Forum Pelabuhan Global 2023 Dubai.

PT TPS Receives Award at Global Port Forum 2023 Dubai.

13

APRIL | APRIL



Media Gathering SPTP Group  
Media Gathering SPTP Group

4

MEI | MAY



Training Basic CTO (Container Terminal Operations) for Non Operations.

Basic CTO (Container Terminal Operations) Training for Non-Operations.

14

MEI | MAY



PT Terminal Teluk Lamong Layani *Direct Service Baru "TCS" Tujuan India*.

PT Terminal Teluk Lamong Serves New Direct Service "TCS" Destination India.

19

MEI | MAY



PT IPC Terminal Peti Kemas Layani *Direct Service Baru Tujuan India*

PT IPC Terminal Peti Kemas Layani Direct Service Baru Tujuan India



24-25 MEI | MAY



Terminal Operation Leader's Summit 2.

1 JUNI | JUNE



Terminal Petikemas Jayapura Beroperasi 24/7.

16 JUNI | JUNE



SPTP Meraih Penghargaan Indonesia GPR Awards 2023 Kategori Pemimpin Terpopuler di Media Pemberitaan Online.

SPTP Awarded Indonesia GPR Awards 2023 Category of Most Popular Leader in Online News Media.

21 JUNI | JUNE



Crane Operator Forum.

22 JUNI | JUNE



SPTP Raih 16 Penghargaan Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) dari Kementerian Ketenagakerjaan RI.

SPTP Receives 16 Occupational Safety and Health (OHS) Awards from the Indonesian Ministry of Manpower.

22 JUNI | JUNE



PT Kaltim Kariangau Terminal (KKT) Laksanakan Koordinasi dan Tinjauan Lapangan dengan Tim Staranas PK dalam Rangka Pelaksanaan Reformasi Tata Kelola Pelabuhan

PT Kaltim Kariangau Terminal (KKT) Conducts Coordination and Field Review with the Staranas PK Team in the Framework of Implementing Port Governance Reform

23

JUNI | JUNE



Penandatanganan SHA Prima TPK dengan INA-DPW.  
Signing of SHA Prima TPK with INA-DPW.

5

JULI | JULY



SPTP Raih 3 Penghargaan HCREA 2023.  
SPTP Receives 3 HCREA Awards 2023.

5

JULI | JULY



M. Adji *The Best CEO Focus on HC*

18

JULI | JULY



Perjanjian Kerja sama SPTP dengan BSI dalam Layanan Jasa Perbankan Syariah.

SPTP Cooperation Agreement with BSI in Sharia Banking Services.

1

AGUSTUS | AUGUST



Serah Terima Operasi TPK Bagendang Bumiharjo.  
Handover of TPK Bagendang Bumiharjo Operation.

4

AGUSTUS | AUGUST



SPTP Peroleh 3 Penghargaan dari IDEAS 2023.  
SPTP Receives 3 Awards from IDEAS 2023.



11

AGUSTUS | AUGUST



SPTP Laksanakan Stakeholder Meeting.  
SPTP Conducts Stakeholder Meeting.

1

SEPTEMBER



Serah Terima Operasi TPK Ternate dan TPK Merauke.  
Handover of TPK Ternate and TPK Merauke Operations.

7

SEPTEMBER



M. Adji Jawa Timur Marketing Champion 2023

21

SEPTEMBER



SPTP Raih Penghargaan dari PR Indonesia sebagai 106 Perusahaan yang berpengaruh pada bidang komunikasi di Indonesia.

SPTP Receives Award from PR Indonesia as 106 Companies that influence the field of communication in Indonesia.

21-23

SEPTEMBER



Customer Hearing 2023



1

OKTOBER | OCTOBER



Peringatan 2 Tahun Integrasi Pelindo.  
 2<sup>nd</sup> Anniversary of Pelindo Integration.

10-12

OKTOBER | OCTOBER



Safety Transformation SPTP Group.

25

OKTOBER | OCTOBER



Pelindo IDEA 2023.

21

NOVEMBER



Soft Launching Integrated Planning & Control TPK  
 New Makassar.

## Penghargaan dan Sertifikasi 2023

### 2023 Awards and Certifications



### Penghargaan Awards

Informasi mengenai penghargaan yang berhasil diraih oleh SPTP di tahun 2023 tersaji dalam tabel berikut:

Information regarding awards achieved by SPTP in 2023 is presented in the following table:

### Penghargaan Awards

| No. | Nama Penghargaan<br>Award Name                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                | Penyelengaran<br>Organization                           | Tanggal<br>Date                     |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| 1   | Indonesia CSR Excellence Award 2023                                                                                                                                                                                      | Indonesia CSR Excellence Award 2023                                                                                                                                                                                            | PT Indonesia Popular Mandiri & First Indonesia Magazine | 16 Maret 2023<br>March 16, 2023     |
| 2   | Piagam Penghargaan: M.Adji Direktur Utama PT Pelindo Terminal Petikemas – Pemenang Indonesia GPR Awards (IGA) 2023 Kategori Pemimpin Terpopuler di Media Pemberitaan Online Sub Kategori Direktur Utama Anak Usaha BUMN. | Award Charter: M. Adji President Director of PT Pelindo Terminal Petikemas – Winner of Indonesia GPR Awards (IGA) 2023 Category of Most Popular Leader in Online News Media Sub Category President Director of SOE Subsidiary. | Humas Indonesia                                         | 14-16 Juni 2023<br>June 14-16, 2023 |
| 3   | Certificate of Winner on Top Digital Awards 2023: M. Adji Direktur Utama PT Pelindo Terminal Petikemas – Winner of Award in Category Top Leader on Digital Implementation 2023                                           | Certificate of Winner on Top Digital Awards 2023: M. Adji President Director of PT Pelindo Terminal Petikemas – Winner of Award in Category Top Leader on Digital Implementation 2023.                                         | IT Works Magazine                                       | 4 Desember 2023<br>December 4, 2023 |



## Penghargaan Awards

| No. | Nama Penghargaan<br>Award Name                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                          | Penyelenggara<br>Organization | Tanggal<br>Date                         |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-----------------------------------------|
| 4   | <i>Certificate of Winner on Top Digital Awards 2023: PT Pelindo Terminal Petikemas - Winner of Award in Category Top Digital Implementation 2023 # Star 4.</i>                                                                         | <i>Certificate of Winner on Top Digital Awards 2023: PT Pelindo Terminal Petikemas - Winner of Award in Category Top Digital Implementation 2023 # Star 4.</i>                                                                           | IT Works Magazine             | 4 Desember 2023<br>December 4, 2023     |
| 5   | <i>Industry Marketing Champion 2023: M. Adji PT Pelindo Terminal Petikemas - Jawa Timur Marketing Champion 2023 Infrastructure.</i>                                                                                                    | <i>Industry Marketing Champion 2023: M. Adji PT Pelindo Terminal Petikemas - East Java Marketing Champion 2023 Infrastructure.</i>                                                                                                       | MarkPlus Institute            | 4 Desember 2023<br>December 4, 2023     |
| 6   | <i>Piagam Penghargaan: PT Pelindo Terminal Petikemas sebagai Pemenang 106 Perusahaan dan Instansi Berpengaruh di Bidang Komunikasi dalam rangkaian acara Sewindu PR Indonesia "Sewindu Kami Mengabdikan, untuk Komunikasi Negeri".</i> | <i>Award Charter: PT Pelindo Terminal Petikemas as the Winner of 106 Influential Companies and Agencies in Communication in the series of PR Indonesia's Sewindu event "Sewindu Kami Mengabdikan, untuk Komunikasi Negeri".</i>          | PR Indonesia                  | 21 September 2023<br>September 21, 2023 |
| 7   | <i>Human Capital 2023 : PT Pelindo Terminal Petikemas - Kategori The Best Workforce Flexibility &amp; Mobility, The Best Labor Relation, The Most Resilience Company 2023.</i>                                                         | <i>Human Capital 2023: PT Pelindo Terminal Petikemas - Category the Best Workforce Flexibility &amp; Mobility, The Best Labor Relation, The Most Resilience Company 2023.</i>                                                            | First Indonesia Magazine      | 05 Juli 2023<br>July 05, 2023           |
| 8   | <i>Human Capital 2023 : M. Adji PT Pelindo Terminal Petikemas - Kategori The Best CEO Focus on HC.</i>                                                                                                                                 | <i>Human Capital 2023: M. Adji PT Pelindo Terminal Petikemas - Category the Best CEO Focus on HC.</i>                                                                                                                                    | First Indonesia Magazine      | 05 Juli 2023<br>July 05, 2023           |
| 9   | <i>Pelindo Risk Award 2023: Subholding Pelindo Terminal Petikemas (SPTP) as the 1st Winner for Category Kangen "Kejuaraan Antar Risk Agent - FMR".</i>                                                                                 | <i>Pelindo Risk Award 2023: Subholding Pelindo Terminal Petikemas (SPTP) as the 1st Winner for Category Kangen "Championship between Risk Agents - FMR".</i>                                                                             | Pelindo                       | 1 Oktober 2023<br>October 1, 2023       |
| 10  | <i>PT Pelindo Terminal Petikemas in Category Best CSR Global Program Excellence in Green and Environmental Management Best Workplace Environment.</i>                                                                                  | <i>PT Pelindo Terminal Petikemas in Category Best CSR Global Program Excellence in Green and Environmental Management Best Workplace Environment.</i>                                                                                    | First Indonesia Magazine      | 16 Maret 2023<br>March 16, 2023         |
| 11  | <i>Bronze Winner Indonesia DEI &amp; ESG Awards 2023 Kategori DEI Sub Kategori Pemberdayaan Karyawan dengan Kemampuan Beragam PT Pelindo Terminal Petikemas Change Agent Jembatan Kolaborasi dan Komunikasi Internal Perusahaan.</i>   | <i>Bronze Winner Indonesia DEI &amp; ESG Awards 2023 Category DEI Sub Category Employee Empowerment with Diverse Capabilities PT Pelindo Terminal Petikemas Change Agent Bridge of Collaboration and Internal Company Communication.</i> | Humas Indonesia               | 4 Agustus 2023<br>August 4, 2023        |





## Penghargaan Awards

| No. | Nama Penghargaan<br>Award Name                                                                                                                                                                                 | Penyelenggara<br>Organization                                                   | Tanggal<br>Date                  |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| 12  | <i>Silver Winner</i> Indonesia DEI & ESG Awards 2023 Kategori DEI Sub Kategori Kesetaraan Gender dan Keragaman PT Pelindo Terminal Petikemas Maritime Sisterhood Pemberdayaan Perempuan dalam Dunia Pelabuhan. | Humas Indonesia                                                                 | 4 Agustus 2023<br>August 4, 2023 |
| 13  | <i>Bronze Winner</i> Indonesia DEI & ESG Awards 2023 Kategori DEI Sub Kategori Sosial (Sosial) PT Pelindo Terminal Petikemas Kampung Warna-Warni Greges Implementasi CSR Berkelanjutan.                        | Humas Indonesia                                                                 | 4 Agustus 2023<br>August 4, 2023 |
| 14  | Sertifikat Penghargaan SMK3, PT Pelindo Terminal Petikemas – Terminal Petikemas HO telah menerapkan SMK3 dengan hasil capaian 92,19% untuk kategori tingkat awal (64 Kriteria).                                | Menteri Ketenagakerjaan RI<br>Ministry of Manpower of the Republic of Indonesia | 9 Juni 2023<br>June 9, 2023      |
| 15  | Sertifikat Penghargaan SMK3, PT Pelindo Terminal Petikemas – Terminal Petikemas Bitung telah menerapkan SMK3 dengan hasil capaian 94,58% untuk kategori tingkat lanjutan (166 Kriteria).                       | Menteri Ketenagakerjaan RI<br>Ministry of Manpower of the Republic of Indonesia | 9 Juni 2023<br>June 9, 2023      |
| 16  | Sertifikat Penghargaan SMK3, PT Pelindo Terminal Petikemas – Terminal Petikemas New Makassar telah menerapkan SMK3 dengan hasil capaian 94,58% untuk kategori tingkat lanjutan (166 Kriteria).                 | Menteri Ketenagakerjaan RI<br>Ministry of Manpower of the Republic of Indonesia | 9 Juni 2023<br>June 9, 2023      |
| 17  | Sertifikat Penghargaan SMK3, PT Pelindo Terminal Petikemas – Terminal Petikemas Nilam telah menerapkan SMK3 dengan hasil capaian 95,31% untuk kategori tingkat awal (64 Kriteria).                             | Menteri Ketenagakerjaan RI<br>Ministry of Manpower of the Republic of Indonesia | 9 Juni 2023<br>June 9, 2023      |



## Penghargaan Awards

| No. | Nama Penghargaan<br>Award Name                                                                                                                                                                                                 | Penyelengaran<br>Organization                                                                                                                                                                                                         | Tanggal<br>Date                                                                                                                                                     |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 18  | Sertifikat Penghargaan SMK3, PT Pelindo Terminal Petikemas – Terminal Petikemas Semarang telah menerapkan SMK3 dengan hasil capaian 96,39% untuk kategori tingkat lanjutan (166 Kriteria).                                     | OHS Management System Certificate of Appreciation, PT Pelindo Terminal Petikemas – Terminal Petikemas Semarang has implemented OHS Management System with a 96.39% achievement result for the advanced level category (166 Criteria). | Menteri Ketenagakerjaan RI<br>Ministry of Manpower of the Republic of Indonesia<br>9 Juni 2023<br>June 9, 2023                                                      |
| 19  | PT Pelindo Terminal Petikemas – TPK New Makassar Terminal : Setifikat Capaian Menuju <i>Green</i> dan <i>Smart Port</i> dengan capaian 72,76% # Star 3.                                                                        | PT Pelindo Terminal Container – TPK New Makassar Terminal: Certificate of Achievement towards Green and Smart Port with 72.76% achievement # Star 3.                                                                                  | Kementerian Koordinator Bidang Kemaritiman dan Investasi RI<br>Coordinating Ministry of Maritime Affairs and Investment RI<br>13 Desember 2023<br>December 13, 2023 |
| 20  | PT Pelindo Terminal Petikemas – TPK New Makassar Terminal telah memenuhi Kriteria <i>Green</i> dan <i>Smart Port</i> terhadap Aspek Manajemen, Aspek Teknis (Kepelabuhanan, K3, Lingkungan dan Energi) dan Aspek Digitalisasi. | PT Pelindo Terminal Petikemas – TPK New Makassar Terminal has met the Green and Smart Port Criteria for Management Aspects, Technical Aspects (Port, OHS, Environment and Energy) and Digitalization Aspects.                         | Sucofindo International Certification Services (SICS)<br>13 Desember 2023<br>December 13, 2023                                                                      |
| 21  | PT Kaltim Kariangau Terminal: Serifikat Capaian Menuju <i>Green</i> dan <i>Smart Port</i> dengan capaian 65,13% # Star 2.                                                                                                      | PT Kaltim Kariangau Terminal: Certificate of Achievement towards Green and Smart Port with 65.13% achievement # Star 2.                                                                                                               | Kementerian Koordinator Bidang Kemaritiman dan Investasi RI<br>Coordinating Ministry of Maritime Affairs and Investment RI                                          |
| 22  | PT Kaltim Kariangau Terminal telah memenuhi Kriteria <i>Green</i> dan <i>Smart Port</i> terhadap Aspek Manajemen, Aspek Teknis (Kepelabuhanan, K3, Lingkungan dan Energi) dan Aspek Digitalisasi.                              | PT Kaltim Kariangau Terminal has met the Green and Smart Port Criteria for Management Aspects, Technical Aspects (Port, OHS, Environment and Energy) and Digitalization Aspects.                                                      | Sucofindo International Certification Services (SICS)<br>13 Desember 2023<br>December 13, 2023                                                                      |



## Penghargaan Awards

| No. | Nama Penghargaan<br>Award Name                                                                                                                                                                                                  | Penyelenggara<br>Organization                                                    | Tanggal<br>Date                       |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| 23  | Penghargaan Kecelakaan Nihil ( <i>Zero Accident Award</i> ): PT Pelabuhan Indonesia (Persero) Terminal Petikemas Banjarmasin periode 1 Januari 2021 s.d 31 Desember 2022.                                                       | Menteri Ketenagakerjaan RI<br>Ministry of Manpower of the Republic of Indonesia  | 9 Juni 2023<br>June 9, 2023           |
| 24  | Penghargaan Kecelakaan Nihil ( <i>Zero Accident Award</i> ): PT Pelabuhan Indonesia (Persero) Terminal Petikemas Banjarmasin periode 1 Januari 2021 s.d 31 Desember 2022.                                                       | Pemerintah Provinsi Kalimantan Selatan<br>South Kalimantan Provincial Government | 10 Februari 2023<br>February 10, 2023 |
| 25  | Piagam Penghargaan Program Pencegahan dan Penanggulangan COVID-19 di Tempat Kerja dengan kategori <i>Silver</i> : PT Pelabuhan Indonesia (Persero) Terminal Petikemas Banjarmasin Kota Banjarmasin Provinsi Kalimantan Selatan. | Pemerintah Provinsi Kalimantan Selatan<br>South Kalimantan Provincial Government | 10 Februari 2023<br>February 10, 2023 |
| 26  | Piagam Penghargaan Program Pencegahan dan Penanggulangan COVID-19 di Tempat Kerja dengan kategori <i>Silver</i> : PT Pelabuhan Indonesia (Persero) Terminal Petikemas Kalimantan Selatan                                        | Menteri Ketenagakerjaan RI<br>Indonesian Minister of Manpower                    | 9 Juni 2023<br>June 9, 2023           |
| 27  | Global Port Forum Awards 2023, PT Terminal Petikemas Surabaya: <i>Emerging Port/Terminal of the Year 2023</i>                                                                                                                   | The Global Ports Forum                                                           | 29 Maret 2023<br>March 29, 2023       |
| 28  | Global Port Forum Awards 2023, PT Terminal Petikemas Surabaya: <i>Sustainable Port/Terminal of the Year 2023</i>                                                                                                                | The Global Ports Forum                                                           | 29 Maret 2023<br>March 29, 2023       |





## Sertifikasi

### Certifications

### Sertifikasi Sistem Manajemen Mutu (ISO 9001:2015)

SPTP telah memperoleh sertifikat penerapan Sistem Manajemen Mutu ISO 9001:2015, mengacu pada SNI ISO 9001:2015 dan sesuai SK penetapan dari Badan Standardisasi Nasional No. 308/KEP/BSN/12/2015. Saat ini ISO 9001:2015 telah diterapkan pada 7 (tujuh) cabang terminal dan 1 (satu) kantor pusat:

### Quality Management System Certification (ISO 9001:2015)

SPTP has obtained a certificate of ISO 9001:2015 Quality Management System implementation, referring to SNI ISO 9001:2015 and according to the determination decree from the National Standardization Agency No. 308/KEP/BSN/12/2015. Currently ISO 9001:2015 has been applied to 7 (seven) terminal branches and 1 (one) head office:

#### Sertifikat Sistem Manajemen Mutu (ISO 9001:2015)

#### Quality Management System Certificate (ISO 9001:2015)

| Cabang<br>Branch                     | Versi<br>Version | Nomor Sertifikat<br>Certificate Number | Badan Sertifikasi<br>Certification Agency | Masa Berlaku<br>Validity Period |
|--------------------------------------|------------------|----------------------------------------|-------------------------------------------|---------------------------------|
| Kantor Pusat<br>Head office          | 2015             | 16 00 A 23000037                       | TUV Nord Indonesia                        | 17 Jan 2023 – 16 Jan 2026       |
| TPK. Ambon<br>TPK. Ambon             |                  |                                        |                                           |                                 |
| TPK. Banjarmasin<br>TPK. Banjarmasin |                  |                                        |                                           |                                 |
| TPK. Semarang<br>TPK. Semarang       |                  |                                        |                                           |                                 |
| TPK. Belawan<br>TPK. Belawan         |                  |                                        |                                           |                                 |
| TPK. Bitung<br>TPK. Bitung           |                  |                                        |                                           |                                 |
| TPK. Nilam<br>TPK. Nilam             |                  |                                        |                                           |                                 |

### Sertifikat Sistem Manajemen Lingkungan (ISO 14001:2015)

SPTP telah memperoleh sertifikat penerapan Sistem Manajemen Lingkungan ISO 14001:2015 mengacu pada SNI ISO 14001:2015 sesuai dengan SK penetapan dari Badan Standardisasi Nasional No. 282/KEP/BSN/12/2015. Saat ini, ISO 14001:2015 telah diterapkan pada 7 (tujuh) cabang terminal dan 1 (satu) kantor pusat. Berikut adalah rincian sertifikasi:

### Environmental Management System Certificate (ISO 14001:2015)

SPTP has obtained a certificate of implementation of the ISO 14001: 2015 Environmental Management System referring to SNI ISO 14001: 2015 according to the determination decree from the National Standardization Agency No. 282/KEP/BSN/12/2015. Currently, ISO 14001:2015 has been applied to 7 (seven) terminal branches and 1 (one) head office. Below are the certification details:

#### Sertifikat Sistem Manajemen Lingkungan (ISO 14001:2015)

#### Environmental Management System Certificate (ISO 14001:2015)

| Cabang<br>Branch                       | Versi<br>Version | Nomor Sertifikat<br>Certificate Number | Badan Sertifikasi<br>Certification Agency | Masa Berlaku<br>Validity Period |
|----------------------------------------|------------------|----------------------------------------|-------------------------------------------|---------------------------------|
| Kantor Pusat<br>Head office            | 2015             | 08 04 A 23000036                       | TUV Nord Indonesia                        | 17 Jan 2023 – 16 Jan 2026       |
| TPK. Ambon<br>TPK. Ambon               |                  |                                        |                                           |                                 |
| TPK. Banjarmasin<br>TPK. Banjarmasin   |                  |                                        |                                           |                                 |
| TPK. Belawan<br>TPK. Belawan           |                  |                                        |                                           |                                 |
| TPK. Bitung<br>TPK. Bitung             |                  |                                        |                                           |                                 |
| TPK. Nilam<br>TPK. Nilam               |                  |                                        |                                           |                                 |
| TPK. Semarang<br>TPK. Semarang         |                  |                                        |                                           |                                 |
| TPK. New Makassar<br>TPK. New Makassar |                  |                                        |                                           |                                 |



## Sistem Manajemen Kesehatan Dan Keselamatan Kerja (SMK3)

### Standar yang Dimiliki

SPTP berkomitmen melaksanakan secara konsisten pengelolaan keselamatan dan kesehatan kerja yang efektif dan efisien dengan cara:

- Menerapkan Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja (SMK3) sesuai dengan peraturan yang berlaku,
- Peminimalan terjadinya penyakit akibat kerja dan nihilnya ancaman keamanan dan kecelakaan kerja,
- Menumbuhkan kesadaran kerja yang mengutamakan kaidah-kaidah K3,
- Melibatkan seluruh komponen Perusahaan untuk ikut bertanggung jawab atas terlaksananya program K3 agar tercapainya kinerja usaha yang optimal, dan
- Mematuhi peraturan perundang-undangan dan persyaratan lainnya dalam bidang jasa kepelabuhanan, terutama yang berkaitan dengan aspek K3.

Dalam rangka pemenuhan peraturan perundang-undangan yang berlaku, SPTP memastikan bahwa pelaksanaan kegiatan operasional dilaksanakan secara aman dengan menerapkan standar yang tinggi terhadap aspek K3 yang dituangkan dalam Peraturan Direksi Nomor: PER.0036/SM.04/PLTP-2021 tentang Kebijakan Mutu, Keselamatan dan Kesehatan Kerja, Keamanan dan Lingkungan PT Pelindo Terminal Petikemas.

## Occupational Health and Safety Management System (OHS Management System)

### Owned Standard

SPTP is committed to consistently implementing effective and efficient occupational safety and health management by:

- Implement the Occupational Safety and Health Management System (OHS Management System) according to applicable regulations,
- Minimize the occurrence of occupational diseases and zero security threats and work accidents,
- Foster work awareness that prioritizes OHS principles,
- Involve all components of the Company to take responsibility for the implementation of the OHS program to achieve optimal business performance, and
- Comply with legislation and other requirements in the field of port services, especially those related to OHS aspects.

To comply with applicable legislation, SPTP ensures that the implementation of operational activities is carried out safely by applying high standards to the OHS aspects as outlined in the Board of Directors Regulation Number: PER.0036/SM.04/PLTP-2021 concerning Quality Policy, Occupational Safety and Health, Security and Environment of PT Pelindo Terminal Petikemas.

Perusahaan juga telah menerapkan SMK3 di 7 (tujuh) cabang terminal dan 1 (satu) di kantor pusat. Berikut ini adalah rincian penerapan SMK3 di masing-masing cabang terminal dan kantor pusat:

The company has also implemented OHS Management System in 7 (seven) terminal branches and 1 (one) at the head office. The following are the details of OHS Management System implementation in each terminal branch and head office:

### Sertifikat SMK3

#### OHS Management System Certificate

| Cabang Branch            | Auditor Auditor     | Nomor Sertifikat Certificate Number | Masa Berlaku Validity Period | Keterangan Description                          |                                                                    |
|--------------------------|---------------------|-------------------------------------|------------------------------|-------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| Kantor Pusat Head Office | PT Sapta Mutu Utama | -                                   | -                            | Dalam proses penerbitan sertifikat di Kemenaker | In the process of issuing certificates at the Ministry of Manpower |
| TPK. Ambon               | PT Sapta Mutu Utama | -                                   | -                            | Dalam proses penerbitan sertifikat di Kemenaker | In the process of issuing certificates at the Ministry of Manpower |
| TPK. Banjarmasin         | PT Sapta Mutu Utama | -                                   | -                            | Dalam proses penerbitan sertifikat di Kemenaker | In the process of issuing certificates at the Ministry of Manpower |
| TPK. Belawan             | PT Sapta Mutu Utama | -                                   | -                            | Dalam proses penerbitan sertifikat di Kemenaker | In the process of issuing certificates at the Ministry of Manpower |
| TPK. Bitung              | PT Sapta Mutu Utama | -                                   | -                            | Dalam proses penerbitan sertifikat di Kemenaker | In the process of issuing certificates at the Ministry of Manpower |
| TPK. Nilam               | PT Sapta Mutu Utama | -                                   | -                            | Dalam proses penerbitan sertifikat di Kemenaker | In the process of issuing certificates at the Ministry of Manpower |
| TPK. Semarang            | PT Sapta Mutu Utama | -                                   | -                            | Dalam proses penerbitan sertifikat di Kemenaker | In the process of issuing certificates at the Ministry of Manpower |
| TPK. New Makasar         | PT Sapta Mutu Utama | -                                   | -                            | Dalam proses penerbitan sertifikat di Kemenaker | In the process of issuing certificates at the Ministry of Manpower |

### Sistem Manajemen Pengaman Pelabuhan Internasional

SPTP telah menerapkan sistem manajemen pengamanan pelabuhan mengacu pada Amandemen Konvensi International Safety of Life at Sea (SOLAS) 1974 Bab XI-2 tentang International Ship and Port Facility Security Code (ISPS Code) dan Keputusan Menteri Perhubungan No. KM. 33 tahun 2003 tentang pemberlakuan Amandemen SOLAS 1974 tentang ISPS Code di Wilayah Indonesia, saat ini ISPS Code telah diterapkan pada 16 cabang pelabuhan yaitu:

### International Port Security Management System

SPTP has implemented a port security management system referring to the Amendment to the 1974 International Safety of Life at Sea (SOLAS) Convention Chapter XI-2 concerning the International Ship and Port Facility Security Code (ISPS Code) and Decree of the Minister of Transportation No. KM. 33 of 2003 concerning the implementation of the 1974 SOLAS Amendment to the ISPS Code in the territory of Indonesia, currently the ISPS Code has been applied to 16 port branches, namely:

### Sertifikat ISPS Code

#### ISPS Code Certificates

| Cabang Branch          | Auditor Auditor                      | No. Sertifikat Certificate Number         | Masa Berlaku Validity Period                                                                     |
|------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| TPK Nilam (TPKN)       | Direktorat Jenderal Perhubungan Laut | Directorate General of Sea Transportation | -                                                                                                |
| TPK Semarang (TPSM)    | Direktorat Jenderal Perhubungan Laut | Directorate General of Sea Transportation | 02-0562- DV<br>25 November 2019 s.d. 17 Agustus 2024<br>November 25, 2019 until August 17, 2024  |
| TPK Banjarmasin (TPBJ) | Direktorat Jenderal Perhubungan Laut | Directorate General of Sea Transportation | 02-04-74-DV<br>28 Januari 2019 s.d. 23 Februari 2024<br>January 28, 2019 until February 23, 2024 |
| TPK Belawan (TPBL)     | Direktorat Jenderal Perhubungan Laut | Directorate General of Sea Transportation | 02-0436-DV<br>18 Januari 2021 s.d. 21 Desember 2025<br>January 18, 2021 until December 21, 2025  |
| TPK Makassar (TPMK)    | Direktorat Jenderal Perhubungan Laut | Directorate General of Sea Transportation | 002-0216-DN<br>25 November 2020 s.d. 02 Juni 2025<br>November 25, 2020 until June 02, 2025       |



## Sertifikat ISPS Code

### ISPS Code Certificates

| Cabang<br>Branch         | Auditor<br>Auditor                   | No. Sertifikat<br>Certificate<br>Number   | Masa Berlaku<br>Validity Period |                                         |                                            |
|--------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------------|---------------------------------|-----------------------------------------|--------------------------------------------|
| Makassar New Port (TPMN) | Direktorat Jenderal Perhubungan Laut | Directorate General of Sea Transportation | 02-0502-DV                      | 16 Februari 2020 s.d. 16 Februari 2025  | February 16, 2020 until February 16, 2025  |
| TPK Bitung (TPBT)        | Direktorat Jenderal Perhubungan Laut | Directorate General of Sea Transportation | 02-0567-DV                      | 27 Oktober 2021 s.d. 21 Juni 2026       | October 27, 2021 until June 21, 2026       |
| TPK Ambon (TPAM)         | Direktorat Jenderal Perhubungan Laut | Directorate General of Sea Transportation | 002-0178-DN                     | 28 September 2017 s.d. 15 Agustus 2022  | September 28, 2017 until August 15, 2022   |
| TPK Kendari              | Direktorat Jenderal Perhubungan Laut | Directorate General of Sea Transportation | 02-0480-DV                      | 06 Mei 2019 s.d. 18 Mei 2024            | May 06, 2019 until May 18, 2024            |
| TPK Pantoloan            | Direktorat Jenderal Perhubungan Laut | Directorate General of Sea Transportation | 02-0274-DN                      | 11 Februari 2019 s.d. 28 Agustus 2022   | February 11, 2019 until August 28, 2022    |
| TPK Perawang             | Direktorat Jenderal Perhubungan Laut | Directorate General of Sea Transportation | 002-0232-DN                     | 06 Februari 2021 s.d. 07 September 2026 | February 06, 2021 until September 07, 2026 |
| TPK Sorong               | Direktorat Jenderal Perhubungan Laut | Directorate General of Sea Transportation | 02-0390-DV                      | 19 Juni 2017 s.d. 17 Mei 2021           | June 19, 2017 until May 17, 2021           |
| TPK Kupang               | Direktorat Jenderal Perhubungan Laut | Directorate General of Sea Transportation | 02-0345-DN                      | 07 Oktober 2019 s.d. 22 Agustus 2024    | October 07, 2019 until August 22, 2024     |
| TPK Tarakan              | Direktorat Jenderal Perhubungan Laut | Directorate General of Sea Transportation | 02-0245-DN                      | 10 Maret 2017 s.d. 14 Februari 2022     | March 10, 2017 until February 14, 2022     |
| TPK Jayapura             | Direktorat Jenderal Perhubungan Laut | Directorate General of Sea Transportation | 002-0180-DN                     | 12 Desember 2017 s.d. 21 Desember 2022  | December 12, 2017 until December 21, 2022  |





# LAPORAN MANAJEMEN

## Management Report

|                                                                                                                                                                                                                                                      |    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Laporan Dewan Komisaris<br><a href="#">Report from the Board of Commissioners</a>                                                                                                                                                                    | 38 |
| Laporan Direksi<br><a href="#">Report from the Board of Directors</a>                                                                                                                                                                                | 48 |
| Pernyataan Tanggung Jawab Dewan Komisaris atas Laporan Tahunan 2023 PT Pelindo Terminal Petikemas (SPTP)<br><a href="#">Statement of Responsibility of Board of Commissioners for the 2023 Annual Report of PT Pelindo Terminal Petikemas (SPTP)</a> | 62 |
| Pernyataan Tanggung Jawab Direksi atas Laporan Tahunan 2023 PT Pelindo Terminal Petikemas (SPTP)<br><a href="#">Statement of Responsibility of Board of Directors for the 2023 Annual Report of PT Pelindo Terminal Petikemas (SPTP)</a>             | 63 |



# Laporan Dewan Komisaris

Report from The Board of Commissioners



**Moemahadi Soerja  
Djanegara**

**Komisaris Utama**  
President Commissioner

Dengan penuh rasa tanggung jawab, kami Dewan Komisaris PT Pelindo Terminal Petikemas mempersembahkan laporan penilaian tahunan atas kinerja Direksi, prospek usaha yang disusun oleh Direksi, serta implementasi *Good Corporate Governance* (GCG) selama tahun buku 2023. Laporan ini disusun berdasarkan evaluasi komprehensif terhadap hasil operasional dan keuangan perusahaan, serta upaya penerapan prinsip-prinsip tata kelola yang baik untuk memastikan pertumbuhan yang berkesinambungan dan keberlanjutan Perusahaan.

With a full sense of responsibility, we, the Board of Commissioners of PT Pelindo Terminal Petikemas, present an annual assessment report on the performance of the Board of Directors, business prospects prepared by the Board of Directors, and the implementation of Good Corporate Governance (GCG) during the 2023 financial year. This report is prepared based on a comprehensive evaluation of the company's operational and financial results, as well as efforts to implement good governance principles to ensure sustainable growth and sustainability for the company.



## Tinjauan Ekonomi dan Kinerja Perusahaan

Tahun 2023 menghadirkan berbagai tantangan dalam perekonomian global, termasuk ketegangan geopolitik, suku bunga tinggi, dan inflasi yang terus meningkat. Meski demikian, Direksi PT Pelindo Terminal Petikemas (SPTP) berhasil menunjukkan kinerja yang solid dengan mencatat sejumlah pencapaian signifikan. Di tingkat nasional, pertumbuhan ekonomi Indonesia mencapai 5,05%, sedikit melambat dibanding tahun sebelumnya, namun masih cukup kuat untuk mendukung strategi pertumbuhan perusahaan.

## Pemberian Arahan Terhadap Direksi

Pemberian nasihat dan arahan kepada Direksi merupakan bagian dari tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris. Dalam pelaksanaannya Dewan Komisaris mempertimbangkan rekomendasi yang diberikan oleh Komite-Komite yang berada di bawah Dewan Komisaris untuk kemudian disampaikan melalui komunikasi yang transparan dan positif antara Dewan Komisaris dan Direksi dengan berbagai mekanisme diantaranya melalui forum rapat maupun komunikasi melalui penerbitan surat yang ditujukan kepada Direksi.

## Economic Review and Company Performance

The year 2023 presents various challenges in the global economy, including geopolitical tensions, high interest rates, and rising inflation. Nevertheless, the Board of Directors of PT Pelindo Terminal Petikemas (SPTP) has shown solid performance by recording several significant achievements. At the national level, Indonesia's economic growth reached 5.05%, slightly slower than the previous year, but still strong enough to support the company's growth strategy.

## Providing Direction to the Board of Directors

Providing advice and direction to the Board of Directors is part of the duties and responsibilities of the Board of Commissioners. In its implementation, the Board of Commissioners considers recommendations provided by the Committees under the Board of Commissioners to be then conveyed through transparent and positive communication between the Board of Commissioners and the Board of Directors with various mechanisms, including through meeting forums and communication through the issuance of letters addressed to the Board of Directors.



**2.727.097** TON

**Pada tahun 2023, SPTP merealisasikan arus barang sebesar 2.727.097 ton.**

In 2023, SPTP realized a flow of goods of 2,727,097 tons.



**9.250.846** BOX

**Pada tahun 2023, SPTP merealisasikan arus peti kemas sebesar 9.250.846 box**

In 2023, SPTP realized a container flow of 9,250,846 boxes

#### 1. Pelaksanaan Rapat Dewan Komisaris

Pelaksanaan rapat Dewan Komisaris dilakukan secara internal Dewan Komisaris atau dengan mengundang Direksi atau Manajemen yang terkait dengan agenda rapat, serta rapat Dewan Komisaris bersama Direksi secara rutin.

#### 2. Rapat Komite-Komite di bawah Dewan Komisaris

Peran aktif komite-komite di bawah Dewan Komisaris dalam membantu dan mendukung kelancaran tugas Dewan Komisaris antara lain melalui pelaksanaan rapat-rapat komite serta evaluasi, kajian atau penelaahan terhadap hal-hal yang menjadi tugas Dewan Komisaris.

#### 3. Arahan dan Pendapat Tertulis

Pemberian arahan dan pendapat Dewan Komisaris secara tertulis kepada Direksi sebagai tanggapan terhadap laporan pelaksanaan tugas Direksi, permohonan persetujuan atau konsultasi yang disampaikan oleh Direksi serta terhadap informasi mengenai permasalahan-permasalahan yang bersifat strategis dan signifikan, berdasarkan hasil evaluasi dan penelaahan Dewan Komisaris terhadap laporan pelaksanaan tugas Direksi kepada Dewan Komisaris.

#### 4. Kunjungan Kerja Dewan Komisaris

Pelaksanaan kunjungan kerja Dewan Komisaris ke lingkungan unit kerja Perusahaan serta pemberian arahan dan pendapat Dewan Komisaris kepada Direksi berdasarkan hasil kunjungan kerja Dewan Komisaris dimaksud.

Sepanjang tahun 2023, Dewan Komisaris telah menyelenggarakan rapat secara internal sebanyak 14 kali. Sedangkan rapat gabungan Dewan Komisaris dengan Direksi telah dilaksanakan sebanyak 12 kali. Seluruh rapat telah dilaksanakan dengan efektif, dengan frekuensi dan tingkat kehadiran Dewan Komisaris dan Direksi yang tinggi.

### Pengawasan Terhadap Implementasi Strategi Perusahaan

Salah satu fungsi Dewan Komisaris adalah melakukan pengawasan terhadap pengurusan dan jalannya Perusahaan yang dilakukan oleh Direksi, termasuk memberikan saran dan nasihat. Dalam melaksanakan fungsi pengawasan tersebut,

#### 1. Implementation of Board of Commissioners Meetings

The Board of Commissioners meeting is conducted internally by the Board of Commissioners or by inviting the Board of Directors or management related to the meeting agenda, as well as regular meetings of the Board of Commissioners with the Board of Directors.

#### 2. Meetings of Committees under the Board of Commissioners

The active role of the committees under the Board of Commissioners in assisting and supporting the smooth running of the Board of Commissioners' duties, including through the implementation of committee meetings and evaluations, studies, or reviews of matters that are the duties of the Board of Commissioners.

#### 3. Written Directions and Opinions

Providing written direction and opinions from the Board of Commissioners to the Board of Directors in response to reports on the implementation of the Board of Directors' duties, requests for approval or consultation submitted by the Board of Directors, and information regarding strategic and significant issues, based on the results of the Board of Commissioners' evaluation and review of the report on the implementation of the Board of Directors' duties to the Board of Commissioners.

#### 4. Board of Commissioners' Working Visits

Implementation of working visits by the Board of Commissioners to the company's work units and providing direction and opinions from the Board of Commissioners to the Board of Directors based on the results of the Board of Commissioners' working visits.

Throughout 2023, the Board of Commissioners has held 14 internal meetings. Meanwhile, joint meetings of the Board of Commissioners and the Board of Directors have been held 12 times. All meetings have been carried out effectively, with high frequency and attendance from the Board of Commissioners and the Board of Directors.

### Supervision of the Implementation of the Company's Strategy

One of the functions of the Board of Commissioners is to supervise the management and running of the company carried out by the Board of Directors, including providing advice and suggestions. In this supervisory function, the Board of Commissioners



Dewan Komisaris membangun hubungan kerja dengan Direksi melalui kesamaan pandangan untuk mencapai visi dan misi Perusahaan.

Memasuki tahun 2023, Direksi telah merumuskan berbagai kebijakan dan menyiapkan langkah-langkah strategis dalam menjalankan tugas pengurusan Perusahaan yang dituangkan dalam RKAP, sesuai arahan Pemegang Saham, ketentuan Anggaran Dasar dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Dalam melaksanakan tugas pengawasan terhadap implementasi RKAP 2023 sebagai strategi utama Perusahaan, Dewan Komisaris menyelenggarakan Rapat Gabungan dengan Direksi, melakukan kunjungan lapangan ke lokasi operasional Perusahaan serta melakukan pertemuan dan meminta penjelasan Direktur dan Divisi atau Unit Kerja terkait dalam rangka memastikan bahwa Direksi telah melakukan pengelolaan Perusahaan sesuai dengan strategi, kebijakan dan program yang telah ditetapkan.

Dewan Komisaris menilai bahwa Direksi telah berupaya keras dan bekerja dengan baik dalam mengelola Perusahaan di tahun 2023, sehingga pada akhirnya mencatatkan perbaikan kinerja.

## Tinjauan atas Kinerja Operasional dan Keuangan

Pada tahun 2023, SPTP merealisasikan arus barang sebesar 2.727.097 ton dan arus peti kemas sebesar 9.250.846 box, yang mencerminkan efisiensi operasional yang baik. Kinerja pelayanan kapal, baik untuk kapal luar negeri maupun dalam negeri, juga menunjukkan hasil yang memuaskan.

Secara keuangan, perusahaan mencatat pendapatan usaha sebesar Rp12,74 triliun dengan laba bersih mencapai Rp2,21 triliun, mencapai lebih dari 100% dari target RKAP. Rasio keuangan menunjukkan kondisi yang stabil, dengan EBITDA margin 25,64%, operating ratio 80,98%, dan ROE 16,13%.

Direksi PT Pelindo Terminal Petikemas telah menunjukkan kinerja yang solid dan berhasil mengatasi berbagai tantangan eksternal sepanjang tahun 2023. Strategi yang diterapkan telah membawa hasil yang memuaskan, baik dalam hal operasional maupun keuangan.

builds a working relation with the Board of Directors through a vision to achieve the company's vision and mission.

Entering 2023, the Board of Directors has formulated various policies and prepared strategic steps for carrying out the company's management duties as outlined in the RKAP, according to the direction of shareholders, provisions of the Articles of Association, and applicable legislation.

In carrying out its supervisory duties regarding the implementation of the 2023 RKAP as the company's core strategy, the Board of Commissioners held a joint meeting with the Board of Directors, conducted field visits to the company's operational locations, held meetings, and requested explanations from the director and related divisions or work units to ensure that the Board of Directors has managed the company according to the strategies, policies, and programs that have been set.

The Board of Commissioners assesses that the Board of Directors has made great efforts and worked well in managing the company in 2023, so that, in the end, it recorded improved performance.

## Operational and Financial Performance Review

In 2023, SPTP realized a flow of goods of 2,727,097 tons and a flow of containers of 9,250,846 boxes, reflecting good operational efficiency. The performance of vessel services, both for foreign and domestic ships, also showed satisfactory results.

Financially, the company recorded operating revenues of IDR12.74 trillion with a net profit of IDR2.21 trillion, reaching more than 100% of the RKAP target. The financial ratios showed stable conditions, with an EBITDA margin of 25.64%, an operating ratio of 80.98%, and an ROE of 16.13%.

The Board of Directors of PT Pelindo Terminal Petikemas has shown solid performance and has succeeded in overcoming various external challenges throughout 2023. The strategies implemented have brought satisfactory results, both in terms of operations and finances.



## Penilaian atas Prospek Usaha yang Disusun Direksi Proyeksi Tahun 2024

Pada tahun 2024, PT Pelindo Terminal Petikemas menargetkan pendapatan usaha sebesar Rp13,57 triliun dengan laba bersih mencapai Rp2,20 triliun. Fokus utama akan diarahkan pada peningkatan kualitas layanan, modernisasi dan ekspansi bisnis, serta optimalisasi infrastruktur pelabuhan.

### Optimisme Ekonomi

Proyeksi pertumbuhan ekonomi Indonesia tahun 2024 sebesar 5,2% memberikan landasan yang percaya diri bagi pertumbuhan perusahaan. Peningkatan ini diharapkan dapat mendorong aktivitas ekonomi dan perdagangan yang pada gilirannya meningkatkan permintaan terhadap layanan logistik dan terminal peti kemas.

Prospek usaha yang disusun Direksi untuk tahun 2024 menandakan adanya kesiapan dan ketanggapan dalam menghadapi tantangan, serta kemampuan memanfaatkan peluang yang ada. Diharapkan, strategi tersebut dapat mendukung pencapaian target keuangan dan operasional perusahaan.

- **Pengembangan Hub Transshipment di Selat Malaka:** PT Pelindo Terminal Petikemas akan memanfaatkan lokasi strategis di Dumai, Riau untuk menangkap potensi pasar dari Jawa, non-Jawa, dan antar-ASEAN.
- **Sorong sebagai Hub Indonesia Timur:** Fokus pada peningkatan konektivitas logistik di Indonesia Timur dengan mengembangkan Sorong sebagai hub utama.
- **Kontainerisasi untuk Pengembangan Bisnis:** Pengembangan potensi kontainerisasi untuk berbagai komoditas di Indonesia guna meningkatkan efisiensi transportasi dan logistik.
- **Ekspansi Regional:** Rencana ekspansi ke Asia Tenggara dan Asia Selatan melalui kolaborasi strategis untuk memberikan layanan logistik yang terintegrasi.
- **Integrasi Hub Internasional dengan Spoke Domestik:** Inisiatif ini bertujuan memperlancar arus peti kemas internasional dan domestik.

Direksi juga telah menyusun RKAP 2024 dan telah mendapat persetujuan dari Dewan Komisaris dan juga telah dikonsultasikan dengan Pemegang Saham. Direksi telah menetapkan sejumlah target yang akan dicapai dalam tahun 2024 berikut

## Assessment of Business Prospects Prepared by the Board of Directors Projection for 2024

In 2024, PT Pelindo Terminal Petikemas targets business revenue of IDR13.57 trillion with a net profit of IDR2.20 trillion. The main focus will be improving service quality, modernizing and expanding the business, and optimizing port infrastructure.

### Economic Optimism

The projection of Indonesia's economic growth in 2024 of 5.2% provides a confident foundation for the company's growth. This increase is expected to encourage economic and trade activities, which in turn will increase demand for logistics and container terminal services.

The business prospects prepared by the Board of Directors for 2024 indicate readiness and responsiveness in facing challenges, as well as the ability to take advantage of existing opportunities. It is hoped that this strategy can support the achievement of the company's financial and operational targets.

- **Development of Transshipment Hub in Malacca Strait:** PT Pelindo Terminal Petikemas will utilize the strategic location in Dumai, Riau, to capture market potential from Java, non-Java, and inter-ASEAN.
- **Sorong as the Eastern Indonesia Hub:** Focus on improving logistics connectivity in eastern Indonesia by developing Sorong as the main hub.
- **Containerization for Business Development:** Developing containerization potential for various commodities in Indonesia to improve transportation and logistics efficiency.
- **Regional Expansion:** Planned expansion to Southeast and South Asia through strategic collaboration to provide integrated logistics services.
- **Integration of International Hub with Domestic Spoke:** This initiative aims to facilitate the flow of international and domestic containers.

The Board of Directors has also prepared the 2024 RKAP, received approval from the Board of Commissioners, and consulted with shareholders. The Board of Directors has set several targets to be achieved in 2024, along with the strategic



dengan langkah-langkah strategis yang akan dijalankan. Kami sependapat dengan Direksi bahwa industri kepelabuhanan ini masih memiliki potensi yang cukup besar selaras dengan kebijakan yang dikeluarkan oleh Pemerintah. Oleh karena itu, Dewan Komisaris senantiasa menyampaikan arahan agar ke depan Direksi terus berupaya untuk meningkatkan kinerja secara optimal.

### **Penilaian atas Implementasi GCG (Good Corporate Governance)**

Dewan Komisaris terus berupaya mendorong Direksi dan seluruh jajaran manajemen Perusahaan untuk dapat menunjukkan komitmennya dalam menjadikan Tata Kelola Perusahaan Yang Baik (GCG) sebagai dasar dalam setiap pengambilan keputusan dan pelaksanaan kegiatan usaha Perusahaan. Kami menilai bahwa Organ GCG baik yang berada di bawah Dewan Komisaris maupun di bawah Direksi telah menjalankan fungsi, tugas dan tanggung jawab serta menjalin kerja sama dengan baik.

steps to be implemented. We agree with the Board of Directors that this port industry still has quite a lot of potential in line with the policies issued by the government. Therefore, the Board of Commissioners always provides direction so that, in the future, the Board of Directors continues to strive to improve performance optimally.

### **Assessment of GCG (Good Corporate Governance) Implementation**

The Board of Commissioners continues to encourage the Board of Directors and all levels of the company's management to demonstrate their commitment to making good corporate governance (GCG) the basis for every decision-making and implementation of the company's business activities. We assess that the GCG Organs, both those under the Board of Commissioners and the Board of Directors, have carried out their functions, duties, and responsibilities and established good cooperation.



SPTP menunjukkan komitmen yang kuat dalam menerapkan prinsip *Good Corporate Governance* (GCG). Hal ini menjadi landasan penting dalam menciptakan nilai tambah yang berkelanjutan bagi pemegang saham dan pemangku kepentingan lainnya.

## Penilaian Implementasi GCG

Pelaksanaan penilaian GCG dilakukan secara teratur sebagai mekanisme *check & balance*. Hasil penilaian GCG terakhir menunjukkan nilai baik dengan skor 82,662 dari total 100,00, yang mencerminkan kualitas penerapan GCG yang tinggi.

Implementasi GCG di SPTP telah memenuhi standar terbaik dan terus ditingkatkan. Komitmen yang kuat ini bertujuan menjaga kepercayaan pemegang saham serta seluruh pemangku kepentingan, serta mendukung keberlanjutan dan pertumbuhan perusahaan.

## Penilaian Kinerja Komite di Bawah Dewan Komisaris

Dalam menjalankan fungsi pengawasannya, Dewan Komisaris dibantu oleh Komite Audit. Sepanjang tahun 2023, kami memandang bahwa Komite Audit telah bekerja dengan baik dalam memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris dan memberikan dukungan penuh sehingga mekanisme pengawasan terhadap Direksi dapat berjalan dengan baik.

Komite Audit juga telah melaksanakan tugas dan tanggung jawab untuk membantu Dewan Komisaris dalam memastikan efektivitas sistem pengendalian internal dan sistem audit internal di semua lini Perusahaan. Sepanjang tahun 2023, Komite Audit telah melaksanakan rapat internal sebanyak 17 kali, serta menyelesaikan berbagai tugas lain sesuai dengan tugas dan fungsinya.

## Apresiasi dan Penutup

Pencapaian kinerja Perusahaan tahun 2023 tidak lepas dari dukungan segenap pemangku kepentingan. Oleh karenanya, atas nama Dewan Komisaris, kami menyampaikan terima kasih dan penghargaan kepada seluruh Pemegang Saham dan para pemangku kepentingan atas dukungan, kerja sama dan kepercayaan yang diamanahkan kepada Dewan Komisaris.

SPTP shows a strong commitment to implementing the principles of good corporate governance (GCG). It is an important foundation for creating sustainable value for shareholders and other stakeholders.

## GCG Implementation Assessment

GCG assessment is carried out regularly as a check-and-balance mechanism. The results of the last GCG assessment showed a good value with a score of 82.662 out of a total of 100.00, which reflects the high quality of GCG implementation.

The implementation of GCG at SPTP has met the best standards and continues to be improved. This strong commitment aims to maintain the trust of shareholders and all stakeholders, as well as support the sustainability and growth of the company.

## Performance Assessment of Committees Under the Board of Commissioners

In carrying out its supervisory function, the Board of Commissioners is assisted by the Audit Committee. Throughout 2023, we view that the Audit Committee has worked well in providing recommendations to the Board of Commissioners and providing full support so that the supervisory mechanism for the Board of Directors can run well.

The Audit Committee has also carried out its duties and responsibilities to assist the Board of Commissioners in ensuring the effectiveness of the internal control system and internal audit system in all lines of the company. Throughout 2023, the Audit Committee has held 17 internal meetings as well as completed various other tasks according to its duties and functions.

## Appreciation and Closing

The company's performance achievement in 2023 cannot be separated from the support of all stakeholders. Therefore, on behalf of the Board of Commissioners, we express our gratitude and appreciation to all shareholders and stakeholders for the support, cooperation, and trust entrusted to the Board of Commissioners.

Kami juga menyampaikan penghargaan dan terima kasih kepada Direksi dan Jajaran Manajemen serta seluruh karyawan atas kerja keras, dedikasi dan semangat untuk terus berupaya meningkatkan kinerja Perusahaan sesuai tujuan, visi dan misi sebagaimana diamanatkan Pemegang Saham dan RUPS.

Kami yakin, melalui pengelolaan sumber daya yang optimal serta diiringi tekad untuk memberi kemampuan terbaik akan menghasilkan kinerja Perusahaan yang terus meningkat. Kami mengajak seluruh jajaran untuk memupuk terus semangat kerja keras, kerja cerdas dan kerja ikhlas, serta menjaga sinergitas antar Karyawan, antar Unit Kerja, antar Divisi dan antar Direktorat, sehingga setiap kendala dapat segera diatasi dan setiap peluang dapat dimanfaatkan secara optimal.

Surabaya, Juli 2024

We also express our appreciation and gratitude to the Board of Directors and Management and all employees for their hard work, dedication, and enthusiasm to continue to strive to improve the company's performance according to the goals, vision, and mission as mandated by the shareholders and the GMS.

We are confident that optimal resource management, accompanied by the determination to provide the best capabilities, will result in the company's performance continuing to improve. We invite all levels to continue to foster the spirit of hard work, smart work, and sincere work, as well as to maintain synergy between employees, between work units, between divisions, and between directorates, so that every obstacle can be overcome immediately and every opportunity can be utilized optimally.

Surabaya, July 2024

**Moemahadi Soerja Djanegara**

**Komisaris Utama**  
President Commissioner







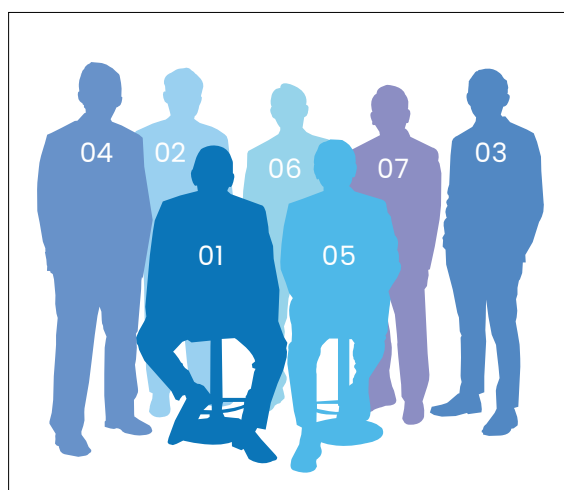


## Dewan Komisaris

Board of Commissioners



Laporan Manajemen  
Management Report



**01. Prof. Dr. H. Moermahadi Soerja  
Djanegara, S.E., M.M., Ak., CA., CPA., CSFA**  
**Komisaris Utama**  
President Commissioner

**02. Bahaduri Wijayanta Bakti Mukarta**  
**Komisaris**  
Commissioner

**03. Ronaldus Mujur**  
**Komisaris**  
Commissioner

**04. Montty Girianna, Ph.D**  
**Komisaris**  
Commissioner

**05. Ir. Nurrachman, ST, MM**  
**Komisaris Independen**  
Independent Commissioner

**06. Antoni Arif Priadi**  
**Komisaris**  
Commissioner

**07. Yoke Candra Katon**  
**Komisaris Independen**  
Independent Commissioner

## Laporan Direksi

Report from the Board of Directors



”

**M. Adji**

**Direktur Utama**  
President Director

**Pemegang Saham dan Para Pemangku Kepentingan yang Terhormat,**

**Atas nama Direksi kami menyampaikan puji dan syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa sehingga kami dapat menjalankan tugas, tanggung jawab dan wewenang yang diamanatkan kepada kami selaku Direksi Perusahaan untuk tahun buku 2023. Berikut kami sampaikan laporan pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Direksi terhadap operasional Perusahaan yang telah kami laksanakan.**

Dear Shareholders and Stakeholders,

On behalf of the Board of Directors, we express our praise and gratitude to God Almighty so that we can carry out the duties, responsibilities, and authorities entrusted to us as the company's Board of Directors for the 2023 financial year. Here we submit a report on the implementation of the Board of Directors' duties and responsibilities regarding the company's operations that we have carried out.

## Tinjauan Ekonomi Global dan Nasional

Pada tahun 2023, pertumbuhan ekonomi global mencatat angka 3,1%, mengalami penurunan sebesar 1% dari tahun sebelumnya yang disebabkan oleh ketegangan geopolitik, suku bunga tinggi untuk jangka panjang di tengah inflasi yang terus-menerus, serta dampak bencana alam terkait perubahan iklim. Bank Dunia dalam laporannya pada *"Global Economic Prospect January 2024"* memproyeksikan bahwa pertumbuhan global akan tetap stabil meskipun inflasi diperkirakan akan melambat menjadi rata-rata 3,5% pada tahun 2024. Bank sentral di seluruh dunia diperkirakan akan tetap berhati-hati dalam melakukan pelonggaran kebijakan.

Di tingkat nasional, pertumbuhan ekonomi Indonesia pada tahun 2023 mencapai 5,05%, sedikit melambat dibandingkan capaian tahun 2022 yang sebesar 5,31%. Dari sisi produksi, sektor industri pengolahan memberikan kontribusi tertinggi dengan pertumbuhan 4,64%, sedangkan dari sisi pengeluaran, konsumsi rumah tangga menjadi penyumbang terbesar dengan pertumbuhan sebesar



**Rp12,74** TRILIUN

**Pendapatan usaha  
PT Pelindo Terminal  
Petikemas selama tahun  
2023 mencapai Rp12,74  
triliun atau 96% dari target  
RKAP.**

PT Pelindo Terminal Petikemas' operating revenue during 2023 reached IDR12.74 trillion or 96% of the RKAP target.

## Global and National Economic Outlook

In 2023, global economic growth recorded 3.1%, a decrease of 1% from the previous year due to geopolitical tensions, high long-term interest rates amid persistent inflation, and the impact of natural disasters related to climate change. The World Bank, in its report on *"Global Economic Prospect January 2024,"* projects that global growth will remain stable, although inflation is expected to slow to an average of 3.5% in 2024. Central banks around the world are expected to remain cautious about easing policies.

At the national level, Indonesia's economic growth in 2023 reached 5.05%, slightly slower than the 2022 achievement of 5.31%. In terms of production, the manufacturing sector contributed the most with a growth of 4.64%, while in terms of expenditure, household consumption was the largest contributor with a growth of 4.82%. Economic growth during 2023 is supported by the recovery of domestic demand after the pandemic and increased economic activity during religious holidays, year-end holidays, and election





4,82%. Pertumbuhan ekonomi selama tahun 2023 didukung oleh pemulihan permintaan domestik pasca pandemi serta peningkatan aktivitas ekonomi pada hari besar keagamaan, liburan akhir tahun, dan persiapan pemilu. Meski mengalami sedikit perlambatan, konsumsi rumah tangga terus menunjukkan kinerja yang baik, menggambarkan daya beli masyarakat yang masih cukup terjaga di tengah tantangan ekonomi global dan inflasi yang tinggi.

Dalam hal fiskal, Kementerian Keuangan menyampaikan bahwa defisit APBN tahun 2023 berhasil ditekan di bawah 3%, yaitu mencapai angka 1,65%, lebih rendah daripada tahun sebelumnya yang mencapai 2,38%. Struktur APBN memperlihatkan adanya surplus keseimbangan primer sebesar Rp92,2 triliun, menyiratkan langkah signifikan dalam pengelolaan keuangan negara.

Penurunan pertumbuhan ekonomi global yang disebabkan oleh faktor geopolitik, suku bunga tinggi, dan inflasi dapat mempengaruhi perdagangan global. Oleh karena itu, perusahaan perlu mempertimbangkan strategi pengelolaan risiko untuk menghadapi tantangan ini.

Wilayah operasional PT Pelindo Terminal Petikemas tersebar di 21 provinsi di seluruh Indonesia bagian barat, tengah, dan timur. Berdasarkan data BPS, wilayah operasional dengan pertumbuhan ekonomi tertinggi adalah Maluku Utara yang tumbuh sebesar 20,94%, meski lebih rendah dibanding capaian tahun 2022 yang mencapai 22,94%. Sebaliknya, Papua Barat Daya mencatat pertumbuhan ekonomi terendah di antara wilayah lainnya, sebesar 1,82%, lebih rendah dibandingkan capaian tahun 2022 yang sebesar 2,01%.

Pertumbuhan ekonomi yang terjadi di Maluku Utara didorong oleh pertumbuhan sektor industri pertambangan dan penggalian, sementara di Papua Barat Daya, pertumbuhan tertinggi terjadi pada industri pengolahan dan konsumsi pemerintah.

Stabilitas pertumbuhan ekonomi diberbagai wilayah di Indonesia, meskipun sedikit melambat, dapat memberikan peluang bagi SPTP untuk memperluas usaha dan meningkatkan kapasitas layanan domestik. Fokus pada daerah dengan pertumbuhan tinggi seperti Maluku Utara, yang ditopang oleh industri pertambangan dan penggalian, dapat mendukung ekspansi bisnis Perusahaan.

preparations. Despite experiencing a slight slowdown, household consumption continues to show good performance, illustrating people's purchasing power, which is still well maintained amidst global economic challenges and high inflation.

In terms of fiscal, the Ministry of Finance stated that the 2023 state budget deficit was successfully suppressed below 3%, reaching 1.65%, lower than the previous year, which reached 2.38%. The structure of the State Budget shows a primary balance surplus of IDR 92.2 trillion, implying significant steps in managing state finances.

The decline in global economic growth caused by geopolitical factors, high interest rates, and inflation can affect global trade. Therefore, companies need to consider risk management strategies to face this challenge.

The operational areas of PT Pelindo Terminal Petikemas are spread across 21 provinces throughout western, central, and eastern Indonesia. Based on BPS data, the operational area with the highest economic growth is North Maluku, which grew by 20.94%, although lower than the 2022 achievement, which reached 22.94%. On the other hand, Southwest Papua recorded the lowest economic growth among other regions, at 1.82%, lower than the 2022 achievement of 2.01%.

Economic growth in North Maluku was driven by the growth of the mining and excavation industry sector, while in Southwest Papua, the highest growth occurred in the processing industry and government consumption.

The stability of economic growth in various regions of Indonesia, although slightly slowing, can provide opportunities for SPTP to expand its business and increase domestic service capacity. Focusing on high-growth areas such as North Maluku, supported by the mining and excavation industry, can support the company's business expansion.

Dengan memperkuat infrastruktur dan layanan logistik di berbagai wilayah, SPTP dapat berkontribusi lebih besar dalam mendukung pertumbuhan ekonomi regional, yang pada gilirannya akan mendukung pertumbuhan bisnis Perusahaan.

## Strategi Perusahaan

Sepanjang tahun 2023, PT Pelindo Terminal Petikemas menjalankan berbagai strategi utama yang bertujuan untuk meningkatkan efisiensi operasional dan daya saing perusahaan. Strategi ini mencakup:

- **Operational Excellence:** Meningkatkan efisiensi operasional melalui penerapan teknologi dan adopsi praktik terbaik (*Best Practices*). Hal ini mencakup otomatisasi proses bongkar muat di pelabuhan, penggunaan teknologi ramah lingkungan, dan peningkatan kapabilitas sumber daya manusia.
- **Market Penetration:** Meningkatkan pangsa pasar dan cakupan layanan dengan melakukan pemasaran yang lebih agresif dan terintegrasi melalui *key account management* yang kuat. Upaya ini dilakukan untuk memperkuat posisi PT Pelindo Terminal Petikemas di pasar nasional dan internasional.
- **Infrastruktur Modernization:** Melakukan modernisasi dan peningkatan kapasitas infrastruktur pelabuhan untuk mendukung pertumbuhan arus barang dan peti kemas. Proyek-proyek strategis termasuk pengadaan *crane* baru, perluasan dermaga, dan penambahan fasilitas penunjang lainnya.
- **Sustainability Focus:** Menerapkan prinsip keberlanjutan dalam operasi kepelabuhanan untuk mendukung lingkungan dan keberlanjutan jangka panjang. Hal ini mencakup inisiatif pengurangan emisi karbon dan pengelolaan limbah yang lebih baik.

## Implementasi Strategi

Direksi PT Pelindo Terminal Petikemas memastikan implementasi strategi melalui pemantauan rutin kinerja operasional dan keuangan perusahaan. Penggunaan *Key Performance Indicators* (KPI) menjadi alat utama dalam mengukur keberhasilan strategi. Kolaborasi secara intens dengan berbagai pemangku kepentingan, termasuk pemerintah, pihak berelasi, dan pelanggan, juga dilakukan untuk memastikan semua rencana strategis berjalan sesuai target.

By strengthening infrastructure and logistics services in various regions, SPTP can contribute more to supporting regional economic growth, which will support the Company's business growth.

## Corporate Strategy

Throughout 2023, PT Pelindo Terminal Petikemas is implementing various main strategies aimed at improving operational efficiency and the company's competitiveness. These strategies include:

- **Operational Excellence:** Improving operational efficiency through the application of technology and the adoption of best practices. It includes automation of loading and unloading processes at the port, the use of environmentally friendly technology, and improving human resource capabilities.
- **Market Penetration:** Increasing market share and service coverage by conducting more aggressive and integrated marketing through strong key account management. This effort is made to strengthen PT Pelindo Terminal Petikemas' position in the national and international markets.
- **Infrastructure Modernization:** Modernizing and increasing the capacity of port infrastructure to support the growth of goods and container flows. Strategic projects include the procurement of new cranes, dock expansion, and the addition of other supporting facilities.
- **Sustainability Focus:** Implementing sustainability principles in port operations to support the environment and long-term sustainability. It includes carbon emission reduction initiatives and better waste management.

## Strategy Implementation

The Board of Directors of PT Pelindo Terminal Petikemas ensures the implementation of the strategy through routine monitoring of the company's operational and financial performance. The use of key performance indicators (KPIs) is the main tool for measuring the success of the strategy. Intense collaboration with various stakeholders, including the government, related parties, and customers, is also carried out to ensure that all strategic plans run according to plan.



## Kinerja Operasional Persegmen Usaha

### Arus Barang dan Peti Kemas

Pada tahun 2023, PT Pelindo Terminal Petikemas berhasil merealisasikan arus barang sebesar 2.727.097 ton, atau 58% dari RKAP yang sebesar 4.671.934 ton. Perdagangan luar negeri mencatat realisasi sebesar 2.254.093 ton, sedangkan perdagangan dalam negeri sebesar 473.004 ton.

Dalam hal arus peti kemas, perusahaan berhasil mencapai realisasi sebesar 9.250.846 box atau 97,78% dari RKAP yang sebesar 9.460.652 box. Sementara itu, dalam satuan TEUs, realisasi mencapai 11.530.293 TEUs atau 98,47% dari RKAP sebesar 11.709.201 TEUs.

### Utilisasi Infrastruktur

PT Pelindo Terminal Petikemas berhasil meningkatkan utilisasi infrastruktur secara signifikan di tahun 2023. Rata-rata BOR (*Berth Occupancy Ratio*) untuk seluruh pelabuhan mencapai 52,39%, dan rata-rata YOR (*Yard Occupancy Ratio*) mencapai 40,38%. Beberapa pelabuhan mencatatkan BOR lebih tinggi dari RKAP, seperti di Pelabuhan Nilam yang mencapai 49,58%, dan Pelabuhan Bitung yang mencapai 42,35%.

### Kinerja Pelayanan Kapal

Dalam kinerja pelayanan kapal, baik untuk kapal luar negeri maupun dalam negeri, mayoritas cabang menunjukkan pencapaian yang baik. Untuk kapal luar negeri, sebagian besar cabang mampu mencapai atau bahkan melebihi target ET/BT yang ditetapkan dalam RKAP. PT Prima Terminal Petikemas merealisasikan kinerja ET/BT sebesar 69,81% atau 93% dari target RKAP. Di sisi lain, PT IPC TPK Panjang mencatatkan realisasi 77,68% atau 112% dari target RKAP.

Kinerja pelayanan kapal dalam negeri juga mengalami perbaikan yang signifikan. PT IPC TPK TP 1 mencapai 69,22% atau 102% dari target RKAP, sementara PT IPC TPK Pontianak mencapai 75,11% atau 109% dari target RKAP.

Selain itu, peningkatan kinerja operasional dalam angka BCH (ET) dan BSH Gross (BT) juga tercapai di banyak cabang, dengan Surabaya dan Teluk Lamong mencatat hasil yang sangat baik berkat perbaikan perencanaan dan pengelolaan sumber daya yang lebih optimal.

## Operational Performance of Business Segments

### Flow of Goods and Containers

In 2023, PT Pelindo Terminal Petikemas succeeded in realizing a flow of goods of 2,727,097 tons, or 58% of the RKAP of 4,671,934 tons. Foreign trade recorded a realization of 2,254,093 tons, while domestic trade was 473,004 tons.

In terms of container flow, the company succeeded in achieving a realization of 9,250,846 boxes, or 97.78% of the RKAP of 9,460,652 boxes. Meanwhile, in TEU units, the realization reached 11,530,293 TEUs, or 98.47% of the RKAP of 11,709,201 TEUs.

### Infrastructure Utilization

PT Pelindo Terminal Petikemas has succeeded in significantly increasing infrastructure utilization in 2023. The average BOR (*Berth Occupancy Ratio*) for all ports reached 52.39%, and the average YOR (*Yard Occupancy Ratio*) reached 40.38%. Several ports recorded a BOR higher than the RKAP, such as Nilam Port, which reached 49.58%, and Bitung Port, which reached 42.35%.

### Vessel Service Performance

In terms of vessel service performance, both for foreign and domestic vessels, the majority of branches showed good achievements. For foreign vessels, most branches were able to achieve or even exceed the ET/BT target set in the RKAP. PT Prima Terminal Petikemas realized an ET/BT performance of 69.81%, or 93% of the RKAP target. On the other hand, PT IPC TPK Panjang recorded a realization of 77.68%, or 112%, of the RKAP target.

Domestic vessel service performance also experienced significant improvements. PT IPC TPK TP 1 achieved 69.22%, or 102%, of the RKAP target, while PT IPC TPK Pontianak achieved 75.11%, or 109%, of the RKAP target.

In addition, improvements in operational performance in BCH (ET) and BSH Gross (BT) figures were also achieved in many branches, with Surabaya and Teluk Lamong recording excellent results thanks to improvements in planning and more optimal resource management.





## Kinerja Keuangan

Per 31 Desember 2023, PT Pelindo Terminal Petikemas mencatat jumlah aset sebesar Rp18,66 triliun, menurun sedikit dibandingkan tahun sebelumnya yang sebesar Rp18,70 triliun. Penurunan ini dipengaruhi oleh berkurangnya posisi kas sebesar Rp185,47 miliar. Aset lancar mencatat angka Rp5,67 triliun, turun 3,14% dibandingkan tahun 2022 yang sebesar Rp5,85 triliun, terutama karena penurunan kas dan setara kas sebesar Rp185,47 miliar dan piutang lain sebesar Rp88,34 miliar.

Total liabilitas per 31 Desember 2023 adalah sebesar Rp4,99 triliun, menurun sebesar 41,72% dari Rp7,15 triliun pada tahun 2022. Penurunan ini disebabkan oleh turunannya utang bank sebesar Rp1,68 triliun.

Ekuitas perusahaan meningkat menjadi Rp13,67 triliun dari Rp11,55 triliun pada tahun 2022, seiring dengan peningkatan saldo laba yang mencapai Rp2,10 triliun.

## Financial Performance

As of December 31, 2023, PT Pelindo Terminal Petikemas recorded total assets of IDR18.66 trillion, a slight decrease compared to the previous year's IDR18.70 trillion. This decrease was influenced by a decrease in the cash position of IDR185.47 billion. Current assets recorded IDR5.67 trillion, decreased by 3.14% compared to 2022 of IDR5.85 trillion, mainly due to a decrease in cash and cash equivalents of IDR185.47 billion and other receivables of IDR88.34 billion.

Total liabilities as of December 31, 2023 were IDR4.99 trillion, a decrease of 41.72% from IDR7.15 trillion in 2022. This decrease was due to a derivative of bank debt of IDR1.68 trillion.

The company's equity increased to IDR13.67 trillion from IDR11.55 trillion in 2022, along with an increase in retained earnings reaching IDR2.10 trillion.

## Laba Rugi

Pendapatan usaha PT Pelindo Terminal Petikemas selama tahun 2023 mencapai Rp12,74 triliun atau 96% dari target RKAP. Laba bersih tahun berjalan terealisasi sebesar Rp2,21 triliun atau 106% dari RKAP. Pencapaian ini didorong oleh pendapatan di luar usaha yang mencapai Rp346,30 miliar atau 369% dari RKAP dan efisiensi beban usaha yang berhasil direalisasikan sebesar Rp10,31 triliun atau 98% dari RKAP.

## Rasio Keuangan

Rasio keuangan PT Pelindo Terminal Petikemas menunjukkan kondisi yang baik dan stabil. EBITDA margin tercatat sebesar 25,64%, *operating ratio* mencapai 80,98%, dan *Return on Equity* (ROE) sebesar 16,13%. Rasio likuiditas juga terjaga baik dengan *current ratio* sebesar 2,23 kali dan *quick ratio* sebesar 1,97 kali.

## Tantangan dan Peluang

PT Pelindo Terminal Petikemas akan menghadapi tantangan eksternal seperti ketegangan geopolitik global dan gangguan perubahan iklim, tetapi peluang besar datang dari potensi pasar peti kemas Asia yang terus tumbuh dan dukungan pemerintah dalam pengembangan infrastruktur. Perusahaan juga akan terus memanfaatkan teknologi tepat guna dan ramah lingkungan, serta memperkuat kolaborasi dengan pemangku kepentingan.

Pada tahun 2023, PT Pelindo Terminal Petikemas menghadapi beberapa permasalahan strategis yang mempengaruhi rencana operasional dan investasi perusahaan. Salah satu tantangan utama yang dihadapi adalah belum terealisasinya rencana kerjasama Investasi dan Operasi Belawan New Container Terminal antara PT Prima Terminal Petikemas dan New Co.

Kendala tersebut menjadi perhatian serius bagi perusahaan mengingat pentingnya proyek ini dalam mendukung strategis peningkatan kapasitas dan efisiensi operasional SPTP.

## Langkah-Langkah yang Telah Dilakukan

Dalam rangka mengatasi kendala tersebut, Direksi PT Pelindo Terminal Petikemas telah melakukan serangkaian langkah strategis sebagai berikut:

## Profit and loss

PT Pelindo Terminal Petikemas' business revenue during 2023 reached IDR12.74 trillion, or 96% of the RKAP target. Net profit for the current year was realized at IDR2.21 trillion, or 106% of the RKAP. This achievement was driven by income outside of business, which reached IDR346.30 billion, or 369% of the RKAP, and efficiency of business expenses, which was successfully realized at IDR10.31 trillion, or 98% of the RKAP.

## Financial Ratios

PT Pelindo Terminal Petikemas' financial ratios show good and stable conditions. The EBITDA margin was 25.64%, the operating ratio reached 80.98%, and the return on equity (ROE) was 16.13%. The liquidity ratio is also well maintained, with a current ratio of 2.23 times and a quick ratio of 1.97 times.

## Challenges and opportunities

PT Pelindo Terminal Petikemas will face external challenges such as global geopolitical tensions and climate change disruptions, but great opportunities come from the potential of the Asian container market that continues to grow and government support in infrastructure development. The company will also continue to utilize appropriate and environmentally friendly technology and strengthen collaboration with stakeholders.

In 2023, PT Pelindo Terminal Petikemas faces several strategic issues that affect the company's operational and investment plans. One of the main challenges faced is the unrealized Belawan New Container Terminal Investment and Operation Cooperation Plan between PT Prima Terminal Petikemas and New Co.

This obstacle is a serious concern for the company, considering the importance of this project in supporting the strategic increase in capacity and operational efficiency of SPTP.

## Steps That Have Been Taken

To overcome these obstacles, the Board of Directors of PT Pelindo Terminal Petikemas has taken a series of strategic steps, as follows:

### 1. Pemenuhan *Condition Precedence* (CP)

Direksi telah memastikan pemenuhan terhadap *Condition Precedence* (Persyaratan Pendahuluan) untuk memulai perjanjian kerjasama. Langkah ini dilakukan untuk memastikan bahwa semua persyaratan awal yang diperlukan telah dipenuhi sehingga perjanjian dapat berjalan sesuai rencana.

### 2. Pembahasan CP *Satisfaction*

Para pihak telah melakukan pembahasan intensif untuk menyepakati pemenuhan CP dan menyusun strategi penyelesaian beberapa CP yang belum selesai. Dalam pertemuan tersebut, disepakati bahwa beberapa CP yang belum terpenuhi akan diperlakukan sebagai *Condition Subsequence* yang pemenuhannya dapat dilakukan saat perjanjian berjalan. Kesepakatan ini diabadikan dalam *Side Letter Amendment* COA dan WUA.

### 3. Komunikasi dengan INA-DPWorld

Pada tanggal 28 Desember 2023, INA-DPWorld menyampaikan bahwa dana ASR belum dapat disetorkan ke *joint account* karena proses yang panjang dan bertepatan dengan akhir tahun, sehingga bank memerlukan waktu lebih untuk memproses pembayaran ASR. Meskipun ini menjadi kendala, pihak perusahaan tetap menjalin komunikasi yang intens dengan INA-DPWorld untuk memantau perkembangan dan mencari solusi secepat mungkin.

### 4. Kesepakatan *Transfer ASR*

Sebagai solusi, telah disepakati bahwa dana ASR akan ditransfer ke *joint account* maksimal pada tanggal 10 Januari 2024. Kesepakatan ini diharapkan dapat mengatasi kendala yang ada dan memungkinkan perjanjian kerjasama dapat berjalan lancar sesuai dengan rencana yang telah disusun.

Melalui berbagai upaya strategis ini, PT Pelindo Terminal Petikemas optimis bahwa kendala yang dihadapi dapat diatasi dengan baik. Direksi juga terus berkomitmen untuk memantau perkembangan dan mengambil langkah-langkah yang diperlukan guna memastikan kerja sama Investasi dan Operasi Belawan *New Container Terminal* dapat segera direalisasikan dan memberikan kontribusi positif bagi perusahaan.

## Prospek Usaha

Dalam menghadapi tahun 2024, PT Pelindo Terminal Petikemas tetap berkomitmen untuk menerapkan strategi yang tepat guna memastikan keberlanjutan dan pertumbuhan

### 1. Fulfillment of *Condition Precedence* (CP)

The Board of Directors has ensured the fulfillment of the condition precedent (preliminary requirements) to start the cooperation agreement. This step is taken to ensure that all necessary initial requirements have been met so that the agreement can run according to plan.

### 2. Discussion of CP *Satisfaction*

The parties have conducted intensive discussions to agree on the fulfillment of CPs and develop a strategy for completing several unfinished CPs. In the meeting, it was agreed that several CPs that had not been fulfilled would be treated as conditional subsequences whose fulfillment could be carried out while the agreement was running. This agreement is enshrined in the Side Letter Amendment to the COA and WUA.

### 3. Communication with INA-DPWorld

On December 28, 2023, INA-DPWorld stated that the ASR funds could not be deposited into the joint account due to the long process and coinciding with the end of the year, so the bank needed more time to process the ASR payment. Although this is an obstacle, the company continues to maintain intense communication with INA-DPWorld to monitor developments and find solutions as quickly as possible.

### 4. *ASR Transfer Agreement*

As a solution, it has been agreed that ASR funds will be transferred to the joint account by January 10, 2024, at the latest. This agreement is expected to overcome existing obstacles and allow the cooperation agreement to run smoothly according to the plan that has been prepared.

Through these various strategic efforts, PT Pelindo Terminal Petikemas is optimistic that the obstacles faced can be overcome properly. The Board of Directors also continues to be committed to monitoring developments and taking the necessary steps to ensure that the Belawan New Container Terminal Investment and Operation cooperation can be realized immediately and provide a positive contribution to the company.

## Business Prospects

In facing 2024, PT Pelindo Terminal Petikemas remains committed to implementing the right strategy to ensure sustainability and long-term growth. The company is optimistic that the steps





jangka panjang. Perusahaan optimis bahwa langkah-langkah yang diambil akan membuahkan hasil positif dalam meningkatkan daya saing logistik Indonesia di kancah internasional.

PT Pelindo Terminal Petikemas (SPTP) berkomitmen untuk mencapai target pendapatan sebesar Rp13,57 triliun dan laba bersih sebesar Rp2,20 triliun pada tahun 2024. Target ini mencerminkan optimisme perusahaan terhadap pertumbuhan ekonomi nasional, yang sejalan dengan proyeksi pemerintah bahwa Indonesia akan mencapai pertumbuhan ekonomi sebesar 5,2% pada tahun 2024.

### Optimisme Ekonomi

Proyeksi pertumbuhan ekonomi Indonesia yang positif, mencapai 5,2% pada tahun 2024 dan diperkirakan meningkat menjadi kisaran 5,3-5,6% pada tahun 2025, memberikan landasan kuat bagi pertumbuhan bisnis SPTP. Pertumbuhan ekonomi yang baik akan mendorong peningkatan aktivitas ekonomi dan perdagangan, yang pada gilirannya meningkatkan permintaan terhadap jasa logistik dan terminal peti kemas. Optimisme pemerintah terhadap pertumbuhan ekonomi dan komitmen dalam membangun infrastruktur juga menunjukkan dukungan yang kuat terhadap sektor logistik. Ini semakin memperkuat posisi SPTP dalam memanfaatkan peluang pengembangan infrastruktur dan meningkatkan kapasitas pelabuhan.

### Pengembangan Hub Transshipment di Selat Malaka

SPTP telah mengidentifikasi potensi pasar yang signifikan untuk pengembangan pelabuhan transshipment hub di wilayah Selat Malaka. Lokasi yang ideal telah ditentukan di Dumai, Riau, dengan potensi pasar yang berasal dari *throughput* internasional Jawa ke Eropa, Timur Tengah, dan Asia Selatan, *throughput* internasional non-Jawa ke Eropa, Timur Tengah, dan Asia Selatan, CPO dalam peti kemas melalui Dumai, *throughput* dari dermaga swasta di Sumatera, serta *transshipment* antar-ASEAN ke Eropa, Timur Tengah, dan Asia Selatan. SPTP memahami tantangan persaingan dengan pelabuhan transshipment yang sudah ada di wilayah tersebut. Perusahaan akan fokus pada strategi untuk menarik dan mempertahankan arus peti kemas, termasuk membangun keunggulan kompetitif melalui layanan yang efisien, fasilitas yang modern, dan harga yang kompetitif. Proyek ini sejalan dengan program pemerintah untuk membangun infrastruktur logistik yang kuat dan efisien. Dukungan pemerintah, baik dalam bentuk

taken will produce positive results in increasing the competitiveness of Indonesian logistics in the international arena.

PT Pelindo Terminal Petikemas (SPTP) is committed to achieving a revenue target of IDR13.57 trillion and a net profit of IDR2.20 trillion in 2024. This target reflects the company's optimism about national economic growth, which is in line with the government's projection that Indonesia will achieve economic growth of 5.2% in 2024.

### Economic Optimism

Indonesia's positive economic growth projection, reaching 5.2% in 2024 and estimated to increase to 5.3-5.6% in 2025, provides a strong foundation for SPTP's business growth. Good economic growth will encourage increased economic and trade activities, which in turn will increase demand for logistics and container terminal services. The government's optimism towards economic growth and commitment to building infrastructure also show strong support for the logistics sector. It further strengthens SPTP's position in taking advantage of infrastructure development opportunities and increasing port capacity.

### Development of a Transshipment Hub in the Strait of Malacca

SPTP has identified significant market potential for transshipment hub port development in the Strait of Malacca. The ideal location has been determined in Dumai, Riau, with market potential originating from international throughput from Java to Europe, the Middle East, and South Asia, international throughput from non-Java to Europe, the Middle East, and South Asia, CPO in containers through Dumai, throughput from private docks in Sumatera, and inter-ASEAN transshipment to Europe, the Middle East, and South Asia. SPTP understands the challenges of competing with existing transshipment ports in the region. The company will focus on strategies to attract and maintain container flows, including building competitive advantages through efficient services, modern facilities, and competitive prices. This project is in line with the government's program to build a strong and efficient logistics infrastructure. Government support, both in the form of regulations and investment, is expected

regulasi maupun investasi, diharapkan akan mempercepat realisasi proyek ini.

### Sorong sebagai Hub Indonesia Timur

SPTP berkomitmen untuk membangun konektivitas logistik yang lebih baik di wilayah Indonesia bagian timur dengan menjadikan Sorong sebagai hub utama. Langkah ini akan mendukung pertumbuhan ekonomi daerah, meningkatkan efisiensi distribusi barang, dan membuka akses pasar yang lebih luas bagi wilayah Papua dan sekitarnya. SPTP akan bekerja sama dengan perusahaan pelayaran domestik dalam pengembangan hub Sorong, memastikan sinergi yang kuat untuk keberhasilan dan efektivitas operasional.

### Kontainerisasi untuk Pengembangan Bisnis Petikemas

SPTP akan mengeksplorasi potensi kontainerisasi berbagai komoditas di Indonesia, dengan fokus pada komoditas berpotensi tinggi untuk dikontainerisasi. Langkah ini bertujuan untuk meningkatkan efisiensi transportasi dan logistik serta memperluas jangkauan pasar. Pendekatan analitis yang komprehensif akan digunakan untuk mengidentifikasi komoditas yang paling memiliki potensi di setiap wilayah Indonesia. Pendekatan ini akan memastikan bahwa strategi kontainerisasi yang diterapkan efektif dan tepat sasaran.

### Ekspansi Regional

SPTP berencana untuk melakukan ekspansi regional, khususnya di Asia Tenggara dan Asia Selatan, guna memanfaatkan peluang pasar yang besar di kawasan dengan pertumbuhan ekonomi dinamis. Kolaborasi strategis dengan mitra regional akan dibangun untuk mengembangkan jaringan dan layanan logistik yang terintegrasi.

### Integrasi Hub Internasional dengan Spoke Domestik

SPTP akan mengintegrasikan hub internasional dengan spoke domestik untuk meningkatkan efisiensi logistik dan memperlancar arus peti kemas baik internasional maupun domestik. SPTP juga telah melakukan kajian mengenai kemungkinan relaksasi terhadap asas *cabotage* atau *cabotage* selektif. Kajian ini akan dipertimbangkan lebih mendalam untuk menilai dampaknya terhadap operasi perusahaan dan industri logistik secara keseluruhan.

to accelerate the realization of this project

### Sorong as the Hub of Eastern Indonesia

SPTP is committed to building better logistics connectivity in the eastern part of Indonesia by making Sorong the main hub. This step will support regional economic growth, increase the efficiency of goods distribution, and open wider market access for Papua New Guinea and surrounding areas. SPTP will work with domestic shipping companies in the development of the Sorong hub, ensuring strong synergy for operational success and effectiveness.

### Containerization for Container Business Development

SPTP will explore the potential for containerization of various commodities in Indonesia, with a focus on commodities with high potential for containerization. This step aims to improve transportation and logistics efficiency and expand market reach. A comprehensive analytical approach will be used to identify the commodities with the most potential in each region of Indonesia. This approach will ensure that the containerization strategy implemented is effective and on target.

### Regional Expansion

SPTP plans to conduct regional expansion, especially in Southeast Asia and South Asia, to take advantage of the large market opportunities in regions with dynamic economic growth. Strategic collaboration with regional partners will be built to develop an integrated logistics network and services.

### Integration of International Hubs with Domestic Spokes

SPTP will integrate international hubs with domestic spokes to improve logistics efficiency and facilitate the flow of containers both internationally and domestically. SPTP has also conducted a study on the possibility of relaxing the cabotage principle, or selective cabotage. This study will be considered in more depth to assess its impact on the company's operations and the logistics industry.



Dengan strategi-strategi ini, SPTP berharap dapat mencapai target keuangan yang telah ditetapkan serta memperkuat posisinya sebagai pemain utama dalam industri logistik dan terminal peti kemas di Indonesia.

## Implementasi Tata Kelola Perusahaan

SPTP memiliki komitmen yang kuat untuk menerapkan prinsip-prinsip Tata Kelola yang Baik atau *Good Corporate Governance* (GCG) sebagai landasan dalam menciptakan nilai tambah yang berkelanjutan bagi pemegang saham, para pemangku kepentingan, dan masyarakat. Dengan mengacu pada pedoman dan standar terbaik secara nasional dan internasional, perusahaan akan terus melakukan penyempurnaan dalam penerapan GCG.

Melalui implementasi prinsip GCG secara konsisten dan menyeluruh, SPTP meyakini bahwa tujuannya, baik jangka pendek maupun jangka panjang, akan tercapai. Prinsip-prinsip ini juga memungkinkan perusahaan untuk meraih pertumbuhan dan imbal hasil yang maksimal, menciptakan bisnis yang tumbuh dan berkembang, serta memastikan bahwa seluruh kepentingan pemegang saham dan pemangku kepentingan lainnya terlindungi.

SPTP menetapkan *Road Map* GCG yang menjadi panduan dalam pelaksanaan implementasi GCG di seluruh tingkatan, dengan sasaran akhir menjadikan Perusahaan sebagai *Most Trusted Company* dan memastikan kinerja berkesinambungan. Penilaian implementasi GCG dilakukan sebagai mekanisme *check & balance* untuk mengetahui tingkat kecukupan penerapan GCG, dengan hasil yang memberikan gambaran komprehensif mengenai fokus pengembangan aspek GCG yang perlu ditingkatkan setiap tahunnya.

Dalam memastikan efektivitas penerapan GCG, perusahaan menggunakan kriteria penilaian yang mengacu pada keputusan Sekretaris Kementerian BUMN. Enam aspek pokok yang dinilai adalah komitmen terhadap penerapan GCG yang berkelanjutan, pemegang saham dan RUPS, Dewan Komisaris, Direksi, pengungkapan informasi dan transparansi, serta aspek lainnya. Hasil penilaian tahun 2022 menunjukkan nilai 82,662 dari total nilai maksimal 100,00 atau mencapai kualifikasi baik.

With these strategies, SPTP hopes to achieve the financial targets that have been set and strengthen its position as a main player in the logistics and container terminal industry in Indonesia.

## Implementation of Corporate Governance

SPTP has committed to implementing the principles of Good Corporate Governance (GCG) as a foundation for creating sustainable added value for shareholders, stakeholders, and the community. By referring to the best national and international guidelines and standards, the company will continue to improve the implementation of GCG.

Through the consistent and comprehensive implementation of GCG principles, SPTP believes that its goals, both short-term and long-term, will be achieved. These principles also enable the company to achieve maximum growth and returns, create a growing and developing business, and ensure that all the interests of shareholders and other stakeholders are protected.

SPTP establishes a GCG Road Map that serves as a guideline for implementing GCG at all levels, with the ultimate goal of making the most trusted company and ensuring sustainable performance. The assessment of GCG implementation is carried out as a check and balance mechanism to determine the adequacy level of GCG implementation, with results that provide a comprehensive picture of the focus of developing GCG aspects that need to be improved each year.

In ensuring the effectiveness of GCG implementation, the company uses assessment criteria that refer to the decision of the Secretary of the Ministry of SOEs. The six main aspects assessed are commitment to sustainable GCG implementation, shareholders and GMS, the Board of Commissioners, the Board of Directors, disclosure of information and transparency, and other aspects. The results of the 2022 assessment showed a score of 82.662 out of a maximum total score of 100.00, or achieving good qualifications.



## Apresiasi

SPTP telah berhasil melalui tahun 2023 dengan capaian kinerja yang sangat membanggakan. Pencapaian tersebut merupakan buah dari kerja keras dan dedikasi dari seluruh karyawan Perusahaan. Untuk itu, atas nama Direksi izinkan kami untuk menyampaikan apresiasi yang sebesar-besarnya kepada seluruh karyawan atas semua bakti yang telah diberikan kepada Perusahaan.

Kami juga menyampaikan apresiasi yang besar kepada Dewan Komisaris yang telah mengawasi dan memberikan berbagai arahan yang sangat positif untuk kemajuan Perusahaan. Terima kasih juga kami sampaikan kepada Pemegang Saham atas dukungan dan kepercayaan yang diberikan kepada kami untuk mengelola jalannya SPTP.

Surabaya, Juli 2024

## Appreciation

SPTP has completed 2023 with great success and many proud performance accomplishments. The company's employees contributed their hard work and dedication to this accomplishment. Because of this, allow us to thank every employee on behalf of the Board of Directors for their unwavering commitment to the company.

We also express our great appreciation to the Board of Commissioners for overseeing and offering excellent guidance for the company's advancement. We also thank the shareholders for their confidence in our ability to administer SPTP and their support.

Surabaya, July 2024

**M. Adji**

**Direktur Utama**  
President Director

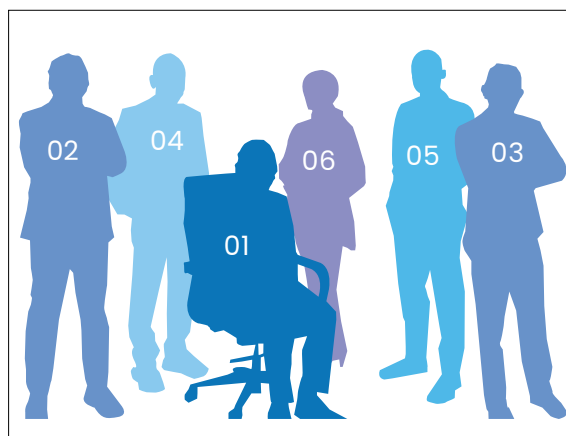






## Direksi

### Board of Directors



#### 01. M. Adji

**Direktur Utama**  
President Director

#### 02. Muarip

**Direktur Operasi**  
Director of Operations

#### 03. Faruq Hidayat

**Direktur Teknik**  
Director of Engineering

#### 04. Ady Sustrisno

**Direktur Sumber Daya Manusia**  
Director of Human Resources

#### 05. Endot Endrardono

**Direktur Keuangan dan Manajemen Risiko**  
Director of Finance and Risk Management

#### 06. Rima Novianti

**Direktur Strategi dan Komersial**  
Director of Strategic and Commercial



## Pernyataan Tanggung Jawab Dewan Komisaris atas Laporan Tahunan 2023 PT Pelindo Terminal Petikemas (SPTP)

Statement of Responsibilities of Board of Commissioners for the 2023 Annual Report of PT Pelindo Terminal Petikemas (SPTP)

Kami yang bertandatangan di bawah ini menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Tahunan PT Pelindo Terminal Petikemas tahun 2023 telah dimuat secara lengkap dan bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan Tahunan Perusahaan.

We, the undersigned, hereby declare that all information in the 2023 Annual Report of PT Pelindo Terminal Petikemas has been presented completely and we are fully responsible for the truth of the contents of the Annual Report.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

This statement has been made truthfully.

Surabaya, Juli 2024

Surabaya, July 2024

Dewan Komisaris

Board of Commissioners

**Prof. Dr. H. Moermahadi Soerja Djanegara, S.E.,  
M.M., Ak., CA., CPA., CSFA**  
Komisaris Utama  
President Commissioner

**Bahaduri Wijayanta Beki Mukarta**

Komisaris  
Commissioner

**Ronaldus Mujur**

Komisaris  
Commissioner

**Montty Girianna, Ph.D**

Komisaris  
Commissioner

**Ir. Nick Nurrachman, ST, MM**

Komisaris Independen  
Independent Commissioner

**Antoni Arif Priadi**

Komisaris  
Commissioner

**Yoke Candra Katon**

Komisaris Independen  
Independent Commissioner

# Pernyataan Tanggung Jawab Direksi atas Laporan Tahunan 2023 PT Pelindo Terminal Petikemas (SPTP)

Statement of Responsibilities of Board of Directors for the 2023 Annual Report of PT Pelindo Terminal Petikemas (SPTP)



Kami yang bertandatangan di bawah ini menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Tahunan PT Pelindo Terminal Petikemas tahun 2023 telah dimuat secara lengkap dan bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan Tahunan Perusahaan.

We, the undersigned, hereby declare that all information in the 2023 Annual Report of PT Pelindo Terminal Petikemas has been presented completely and we are fully responsible for the truth of the contents of the Annual Report.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

This statement has been made truthfully.

Surabaya, Juli 2024

Surabaya, July 2024

Direksi

Board of Directors

**M. Adji**  
Direktur Utama  
President Director

**Muarip**  
Direktur Operasi  
Director of Operations

**Faruq Hidayat**  
Direktur Teknik  
Director of Engineering

**Endot Endrardono**  
Direktur Keuangan dan Manajemen Risiko  
Director of Finance and Risk Management

**Ady Sustrisno**  
Direktur Sumber Daya Manusia  
Director of Human Resources

**Rima Novianti**  
Direktur Strategi dan Komersial  
Director of Strategic and Commercial





# PROFIL PERUSAHAAN

## Company Profile

|                                                                                            |     |                                                                                                          |     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| Identitas Perusahaan<br><a href="#">Corporate Identity</a>                                 | 66  | Informasi Anak Perusahaan<br><a href="#">Informasi Anak Perusahaan</a>                                   | 106 |
| Sekilas Perusahaan<br><a href="#">Company Overview</a>                                     | 68  | Kronologis Penerbitan Saham<br><a href="#">Share Listing Chronology</a>                                  | 113 |
| Jejak Langkah Perusahaan<br><a href="#">Company Milestone</a>                              | 70  | Kronologis Penerbitan Efek lainnya<br><a href="#">Other Securities Listing Chronology</a>                | 113 |
| Bidang Usaha Perusahaan<br><a href="#">Company Field of Business</a>                       | 72  | Struktur Grup Perusahaan<br><a href="#">Company Group Structure</a>                                      | 114 |
| Visi, Misi dan Nilai-nilai Perusahaan<br><a href="#">Company Vision, Mission and Value</a> | 74  | Lembaga Penunjang<br><a href="#">Supporting Institutions</a>                                             | 116 |
| Makna dan Filosofi Logo Perusahaan<br><a href="#">Company Logo Philosophy and Meaning</a>  | 85  | Unit Bisnis dan Kantor Perwakilan<br><a href="#">Unit Bisnis dan Kantor Perwakilan</a>                   | 117 |
| Struktur Organisasi<br><a href="#">Organizational Structure</a>                            | 86  | Informasi Perusahaan<br><a href="#">Company Information</a>                                              | 120 |
| Profil Dewan Komisaris<br><a href="#">Board of Commissioners Profile</a>                   | 88  | Wilayah Operasional Perusahaan<br><a href="#">Company Operational Area</a>                               | 124 |
| Profil Direksi<br><a href="#">Board of Directors Profile</a>                               | 95  | Daftar dan Profil Pejabat Senior<br><a href="#">List And Profile of Senior Officials</a>                 | 126 |
| Komposisi Pemegang Saham<br><a href="#">Shareholders Composition</a>                       | 104 | Daftar dan Profil CEO & General Manager<br><a href="#">List and Profile of CEO &amp; General Manager</a> | 131 |

## Identitas Perusahaan

### Corporate Identity

Pelindo Terminal Petikemas berperan penting dalam pengembangan industri logistik Indonesia dengan menjadi bagian integral dari rantai pasok global. Dengan menyediakan layanan terminal petikemas yang handal dan efisien, perusahaan turut mendukung pertumbuhan ekonomi nasional dan memperkuat konektivitas Indonesia dengan pasar internasional.

Pelindo Terminal Petikemas plays an important role in the development of Indonesia's logistics industry by becoming an integral part of the global supply chain. By providing reliable and efficient container terminal services, the company supports national economic growth and strengthens Indonesia's connectivity with international markets.

**Nama Lengkap Perusahaan**  
Company Full Name

**PT Pelindo Terminal Petikemas**

**Penyebutan Lain**  
Other Names

**SPTP/SPTP/  
Subholding  
Petikemas**

**Tanggal Pendirian**  
Date of Establishment

**01 Oktober 2021**  
October 01, 2021

**Tanggal Beroperasi**  
Date of Operation

**01 Oktober 2021**  
October 01, 2021



**Dasar Hukum Pendirian**  
Legal Basis for Establishment

**Peraturan Pemerintah No. 101 Tahun 2021 tentang Penggabungan PT Pelindo I, II, III dan IV (Persero) ke dalam PT Pelabuhan Indonesia II (Persero).**

Government Regulation No. 101 of 2021 concerning the Merger of PT Pelindo I, II, III and IV (Persero) into PT Pelabuhan Indonesia II (Persero).



**Modal Dasar**  
Authorized Capital

**Rp201.000.000.000,00**

**Modal Disetor**  
Paid-up Capital

**Rp201.000.000.000,00**



**Akta Pendirian**  
Deed of Establishment

**Nomor 18 tanggal 11 Oktober 2021**

Number 18 dated October 11, 2021



**Bidang Usaha**  
Business Segment

**Manajemen Terminal Peti Kemas**

Management of Container Terminal

**Status Perusahaan**  
Company Status

**Anak Usaha PT Pelabuhan Indonesia (Persero)**

Subsidiary of PT Pelabuhan Indonesia (Persero)



**NPWP**  
**31.767.642.7-042.000**

**TDP**  
**510/396/436.9.16.4/2022**

**SIUP**  
**9120100362179**

**Jumlah Kantor Pelayanan**  
Number of Service Offices

**1 Kantor Pusat, 7 Anak Perusahaan, dan 15 Terminal**

1 Head Office,  
7 Subsidiaries,  
and 15 Terminals



**Jumlah Karyawan**  
Number of Employees

**7.625 orang/employees**

**Perubahan Nama**  
Name Change

**Perubahan Nama PT Terminal Petikemas Indonesia diubah menjadi PT Pelindo Terminal Petikemas**

PT Terminal Petikemas Indonesia changed its name to PT Pelindo Terminal Petikemas.



**Pemegang Saham**  
Shareholders

**99.9%**  
**PT Pelabuhan Indonesia (Persero)**

**0.1%**  
**PT Integrasi Logistik Cipta Solusi**



**Alamat Kantor Pusat/** Head Office Address:  
Jl. Perak Timur No. 478, Surabaya 60165, Indonesia

**Situs web/** Website : [www.pelindotpk.co.id](http://www.pelindotpk.co.id)  
**Surel/** Email : [info.tpk@pelindo.co.id](mailto:info.tpk@pelindo.co.id)



## Sekilas Perusahaan

### Company Overview

PT Pelindo Petikemas didirikan sebagai bagian dari PT Pelabuhan Indonesia III (Persero) untuk mengelola terminal petikemas di wilayah kerja Pelindo III, yang mencakup wilayah Jawa Timur, Jawa Tengah, dan Jawa Barat bagian timur.

Perusahaan mulai beroperasi dengan fokus pada penyediaan layanan terminal petikemas yang efisien dan handal untuk mendukung kebutuhan logistik dan perdagangan di wilayahnya.

PT Pelindo Petikemas telah menorehkan sejarah yang kuat dalam industri terminal petikemas di Indonesia, menjadi pemimpin dalam penyediaan layanan terminal petikemas yang efisien, handal, dan berkualitas. Dengan komitmennya pada inovasi, pelayanan pelanggan, dan kontribusi pada pertumbuhan industri logistik, SPTP terus menjadi motor penggerak perubahan positif dalam industri dan masyarakat secara keseluruhan.

Pelindo Terminal Petikemas menyediakan layanan terminal petikemas yang menyeluruh, mulai dari penerimaan, penyimpanan, pengiriman, hingga penanganan muatan petikemas di pelabuhan.

PT Pelindo Petikemas was established as part of PT Pelabuhan Indonesia III (Persero) to manage container terminals in the Pelindo III working area, which covers East Java, Central Java, and eastern West Java.

The company began operations focusing on providing efficient and reliable container terminal services to support logistics and trade needs in the region.

PT Pelindo Petikemas has carved a strong history in the container terminal industry in Indonesia, becoming a leader in providing efficient, reliable, and quality container terminal services. With its commitment to innovation, customer service, and contribution to the growth of the logistics industry, SPTP continues to be a driving force for positive change in the industry and society as a whole.

Pelindo Terminal Petikemas provides comprehensive container terminal services, from receiving, storing, and shipping to handling container cargo at the port.

### Keterangan Perubahan Nama

Sesuai dengan uraian riwayat singkat, PT Pelindo Terminal Petikemas tidak pernah melakukan perubahan nama sejak pertama kali berdiri hingga saat ini.

### Description of Name Change

According to the brief history description, PT Pelindo Terminal Petikemas has never changed its name since it was first established until now.





## Jejak Langkah Perusahaan

### Company Milestone

Sejak didirikan, Pelindo Terminal Petikemas (SPTP) telah mengukir sejarah panjang sebagai salah satu pemimpin dalam industri terminal petikemas di Indonesia.

Since its establishment, Pelindo Terminal Petikemas (SPTP) has carved a long history as one of the leaders in the container terminal industry in Indonesia.

### Awal Mula Pendirian

- **Pendirian:** Pelindo Terminal Petikemas didirikan sebagai bagian dari PT Pelabuhan Indonesia III (Persero) pada tahun 2013 dengan visi menjadi mitra utama dalam layanan terminal petikemas yang berkualitas di Indonesia.
- **Pengembangan Infrastruktur:** Perusahaan memulai perjalanan dengan fokus pada pengembangan infrastruktur terminal petikemas yang modern dan efisien untuk mendukung pertumbuhan ekonomi nasional.

### Pertumbuhan dan Perkembangan

- **Ekspansi Operasional:** Seiring dengan pertumbuhan permintaan akan layanan terminal petikemas, SPTP terus melakukan ekspansi operasional dengan meningkatkan kapasitas dan efisiensi terminal.
- **Inovasi Teknologi:** SPTP aktif menerapkan inovasi teknologi terbaru dalam operasinya untuk meningkatkan produktivitas, efisiensi, dan keamanan.
- **Komitmen Lingkungan:** SPTP menunjukkan komitmennya terhadap keberlanjutan lingkungan dengan mengintegrasikan praktik-praktik ramah lingkungan dalam setiap aspek operasionalnya.

### The Beginning of Establishment

- **Establishment:** Pelindo Terminal Petikemas was established as part of PT Pelabuhan Indonesia III (Persero) in 2013, with the vision of becoming a partner in quality container terminal services in Indonesia.
- **Infrastructure Development:** The company began its journey focusing on developing modern and efficient container terminal infrastructure to support national economic growth.

### Growth and Development

- **Operational Expansion:** Along with the growing demand for container terminal services, SPTP continues to expand operations by increasing terminal capacity and efficiency.
- **Technology Innovation:** SPTP actively implements the latest technological innovations in its operations to improve productivity, efficiency, and safety.
- **Environmental Commitment:** SPTP demonstrates its commitment to environmental sustainability by integrating environmentally friendly practices in every aspect of its operations.



## Berikut adalah rangkuman jejak langkah perusahaan ini:

Here is a summary of the company's milestone:

**20 MEI 2012**  
**Pelindo I-V**

Berdasarkan gagasan Kementerian BUMN, Pelindo I, II, III, IV membentuk konsorsium untuk mendirikan PT Terminal Petikemas Indonesia (PT TPI) dan mulai aktif beroperasi pada tahun 2014.

**May 20, 2012**  
**Pelindo I- V**

Based on the idea of the Ministry of SOEs, Pelindo I, II, III, and IV formed a consortium to establish PT Terminal Petikemas Indonesia (PT TPI) and began active operations in 2014.



**29 SEPTEMBER 2020**  
**Pergerakan Integrasi**

Berdasarkan inisiasi Kementerian BUMN, integrasi kluster pelabuhan akan dilakukan sebagai bentuk transformasi dari Kementerian BUMN.

**September 29, 2020**  
**Integration Movement**

Based on the initiation of the Ministry of SOEs, port cluster integration will be carried out as a form of transformation of the Ministry of SOEs.



**01 OKTOBER 2021**  
**Integrasi Pelindo I-V**

Integrasi Pelindo secara resmi dibentuk berdasarkan Peraturan Pemerintah Nomor 101 Tahun 2021 tentang Penggabungan PT Pelindo I, III, dan IV (Persero) serta telah ditandatangani pengalihan aset dari Pelindo I, III, dan IV ke Pelindo II.

**October 1, 2021**  
**Integration of Pelindo I-V**

Pelindo Integration is officially formed based on Government Regulation Number 101 of 2021 concerning the Merger of PT Pelindo I, III, and IV (Persero), and the transfer of assets from Pelindo I, III, and IV to Pelindo II has been signed.



**01 OKTOBER 2021**  
**Perubahan Nama & Logo**

Perubahan nama dan logo PT Terminal Petikemas Indonesia menjadi PT Pelindo Terminal Petikemas sebagai salah satu dari empat sub-holding yang dibentuk Pelindo dilakukan berdasarkan Keputusan Sirkuler Pemegang saham nomor SK.03/1/10/1/PBAS/ UTMA/TLND-21 tanggal 01 Oktober 2021.

**October 1, 2021**  
**Name & Logo Change**

The change of name and logo of PT Terminal Petikemas Indonesia to PT Pelindo Terminal Petikemas as one of the four sub-holdings formed by Pelindo was carried out based on the Circular Decree of Shareholders number SK.03/1/10/1/PBAS/ UTMA/TLND-21 dated October 1, 2021.



## Bidang Usaha Perusahaan

### Company Field of Business



#### Stevedoring

Kegiatan membongkar peti kemas dari kapal ke dermaga/trailer atau memuat peti kemas dari dermaga/trailer ke dalam kapal.

The activity of unloading containers from vessel to docks/trailers or loading containers from docks/trailers onto vessel



#### Haulage

Pelayanan pengangkutan peti kemas dengan menggunakan *trailer/chassis* dalam daerah kerja pelabuhan dari lambung kapal ke lapangan penumpukan peti kemas atau sebaliknya.

Container transportation services using trailers/chassis within the port working area from the vessel's hull to the container stacking yard or vice versa.



#### Pelayanan Dermaga

Pelayanan penanganan kapal di dermaga dengan mengatur kelancaran arus/barang di dermaga.

#### Dock Services

Ship handling services at the dock by organizing the smooth flow of goods at the dock.



### Receiving Delivery

*Receiving* merupakan kegiatan menerima peti kemas dari luar area terminal sampai tersusun di lapangan penumpukan. *Delivery* adalah kegiatan memindahkan peti kemas dari lapangan penumpukan dan menyerahkannya sampai tersusun di atas kendaraan.

Receiving is the activity of receiving containers from outside the terminal area until they are arranged in the stacking field. Delivery is the activity of moving containers from the stacking field and handing them over until they are arranged on the vehicle.



### Jasa Penumpukan

Jasa penumpukan peti kemas di lapangan penumpukan sampai dengan dikeluarkan dari lapangan penumpukan untuk dimuat atau diserahkan kepada pemilik.

### Stacking Services

Services for stacking containers in the stacking field until they are removed from the stacking field to be loaded or handed over to the owner.



### Pelayanan Jasa Terkait Lainnya

Merupakan jasa pelayanan yang menunjang kegiatan yang ada di pelabuhan yang meliputi pemeriksaan karantina, pemeriksaan bea cukai, dan lain sebagainya.

### Other Related Services

Is a service that supports activities at the port which includes quarantine inspection, customs inspection, and so on.





# Visi, Misi dan Nilai-nilai Perusahaan

## Company Vision, Mission and Value



### VISI DAN MISI

#### Vision and Mission

Visi dan misi SPTP sejalan dengan visi dan misi dari Pelindo sebagai induk Perusahaan. Dalam pernyataan visi Pelindo terdapat beberapa pernyataan yang diharapkan dapat sejalan dengan visi SPTP seperti pemimpin ekosistem maritim, berkelas dunia, dan terintegrasi yang berarti SPTP diharapkan menjadi pemimpin bisnis peti kemas yang berkelas dunia serta terintegrasi dengan layanan jasa kepelabuhanan lainnya. Begitu pula dengan misi dari Pelindo diharapkan selaras dengan pernyataan misi di SPTP yang terlihat dari beberapa pernyataan misi seperti jaringan ekosistem maritim nasional, konektivitas jaringan, integrasi pelayanan dan pertumbuhan ekonomi Indonesia.

SPTP's vision and mission align with the vision and mission of Pelindo as the parent company. In Pelindo's vision statement, several statements are expected to be in line with SPTP's vision, such as the leader of the maritime ecosystem, world-class, and integrated, which means that SPTP is expected to be a world-class container business leader and integrated with other port services. Likewise, the mission of Pelindo is expected to be in line with the mission statement at SPTP, which can be seen from several mission statements, such as the national maritime ecosystem network, network connectivity, service integration, and Indonesia's economic growth.

## Visi PT Pelindo (Persero)

Vision of PT Pelindo (Persero)

# Menjadi Pemimpin Ekosistem Maritim Terintegrasi dan Berkelas Dunia

Becoming an Integrated and World-class Maritime Ecosystem Leader

|                           |                           |   |
|---------------------------|---------------------------|---|
| TERINTEGRASI              | INTEGRATED                | ▶ |
| BERKELAS DUNIA            | WORLD-CLASS               | ▶ |
| PEMIMPIN BISNIS PETIKEMAS | CONTAINER BUSINESS LEADER | ▶ |

Butir-butir Utama **cascading visi PT Pelindo (Persero) ke SPTP.**

Key points, **cascading the vision of PT Pelindo (Persero) to SPTP.**

## Misi PT Pelindo (Persero)

Mission of PT Pelindo (Persero)

# Mewujudkan Jaringan Ekosistem Maritim Nasional Melalui Peningkatan Konektivitas Jaringan dan Integrasi Pelayanan guna Mendukung Pertumbuhan Ekonomi Indonesia

Realising the National Maritime Ecosystem Network through Improved Network Connectivity and Service Integration to Support Indonesia's Economic Growth Leader

|                                              |                                                                     |   |
|----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|---|
| MENDUKUNG EKOSISTEM MARITIM BISNIS PETIKEMAS | SUPPORTING THE MARITIME ECOSYSTEM OF INDONESIA'S CONTAINER BUSINESS | ▶ |
| JARINGAN DAN KEMITRAAN STRATEGIS             | STRATEGIC NETWORKS AND PARTNERSHIPS                                 | ▶ |
| INTEGRASI LAYANAN                            | INTEGRATED SERVICES                                                 | ▶ |
| PERTUMBUHAN EKONOMI INDONESIA                | INDONESIA ECONOMIC GROWTH                                           | ▶ |

Butir-butir Utama **cascading misi PT Pelindo (Persero) ke SPTP.**

Key points, **cascading the vision of PT Pelindo (Persero) to SPTP.**

Misi SPTP kedepannya diharapkan dapat mendukung ekosistem maritim bisnis peti kemas melalui jaringan dan kemitraan strategis yang dilakukan agar dapat mengintegrasikan layanan yang diberikan kepada konsumen serta memberikan dampak terhadap pertumbuhan ekonomi Indonesia.

Dalam menyusun visi dan misi, SPTP mengacu kepada 7 (tujuh) agenda pembangunan yang tertuang dalam RPJMN IV 2020-2024 dengan tema "Indonesia berpenghasilan menengah-tinggi yang sejahtera, adil dan berkesinambungan". Kehadiran SPTP sebagai Perusahaan yang bergerak dalam jasa kepelabuhanan diharapkan dapat berkontribusi dalam memenuhi 7 (tujuh) agenda pembangunan berupa:

1. Memperkuat ketahanan ekonomi untuk pertumbuhan yang berkualitas.
2. Mengembangkan wilayah untuk mengurangi kesenjangan.
3. Meningkatkan sumber daya manusia yang berkualitas dan berdaya saing.
4. Revolusi mental dan pembangunan kebudayaan.
5. Memperkuat infrastruktur untuk mendukung pengembangan ekonomi dan pelayanan dasar.
6. Membangun lingkungan hidup, meningkatkan ketahanan bencana dan perubahan iklim.
7. Memperkuat stabilitas politik, hukum, pertahanan dan keamanan serta transformasi pelayanan publik.

Peran SPTP dalam membentuk konektivitas logistik di Indonesia melalui infrastruktur dan suprastruktur di pelabuhan/terminal yang tersebar di beberapa provinsi di Indonesia sangat diharapkan untuk menciptakan daya saing Indonesia yang berkelas dunia. SPTP memiliki kekuatan besar dan jaringan yang luas setelah merger dilakukan sehingga menjadi salah satu Perusahaan yang berperan dalam supply chain internasional. Tenaga kerja yang profesional dan berkualitas terus dikembangkan oleh SPTP agar dapat menciptakan sistem operasi yang berkelas dunia serta dapat melayani pengguna jasa dengan *excellence*. Selain itu visi dan misi SPTP juga disusun berdasarkan rencana strategis Kementerian Perhubungan. Tujuan dan sasaran Kementerian Perhubungan tahun 2020- 2024 adalah:

SPTP's future mission is expected to support the maritime ecosystem of the container business through networks and strategic partnerships that integrate the services provided to consumers and impact Indonesia's economic growth.

In preparing the vision and mission, SPTP refers to the 7 (seven) development agendas contained in RPJMN IV 2020-2024 with the theme "prosperous, just and sustainable middle-high income Indonesia". The presence of SPTP as a company engaged in port services is expected to contribute to fulfilling the 7 (seven) development agenda in the form of:

1. Strengthening economic resilience for quality growth.
2. Developing regions to reduce inequality.
3. Improve quality and competitive human resources.
4. Mental revolution and cultural development.
5. Strengthening infrastructure to support economic development and services.
6. Building the environment, improving disaster resilience and climate change.
7. Strengthening political, legal, defense, and security stability and public service transformation.

SPTP's role in shaping logistics connectivity in Indonesia through infrastructure and superstructure at ports/terminals spread across several provinces in Indonesia is highly expected to create world-class Indonesian competitiveness. SPTP has strength and an extensive network after the merger, so it has become one of the companies that play a role in the international supply chain. A professional and qualified workforce continues to be developed by SPTP to create a world-class operating system and serve service users with excellence. In addition, SPTP's vision and mission are also based on the Ministry of Transportation's strategic plan. The goals and objectives of the Ministry of Transportation in 2020-2024.



1. Meningkatnya aksesibilitas masyarakat terhadap jasa layanan transportasi.
2. Meningkatnya kinerja layanan transportasi
3. Meningkatnya keselamatan dan keamanan transportasi.
4. Tercapainya restrukturisasi dan reformasi birokrasi di Kementerian Perhubungan.
5. Terwujudnya penggunaan teknologi transportasi yang tepat guna, tepat sasaran dan ramah lingkungan dalam layanan transportasi.

Kementerian Perhubungan juga memiliki fokus pembangunan sektor perhubungan/transportasi tahun 2020–2024, yaitu:

1. Peningkatan aksesibilitas antar wilayah untuk mencapai pemerataan ekonomi,
2. Perkuatan konektivitas antar wilayah dalam mendukung perekonomian wilayah,
3. Integrasi layanan antar sektor unggulan dalam pengembangan kawasan,
4. Memperkuat layanan transportasi perkotaan dalam rangka mendukung kualitas mobilitas perkotaan.

Adapun arah kebijakan dan RPJMN 2020–2024 di bidang transportasi laut, adalah:

1. Penguatan kelembagaan kesyahbandaran,
2. Penyediaan infrastruktur keselamatan dan keamanan pelayaran,
3. Standarisasi aspek keselamatan kapal,
4. Pengembangan sistem informasi penumpang dan barang (manifest) untuk mencegah muatan berlebih,
5. Standarisasi kinerja pada 7 (tujuh) pelabuhan utama (panjang dermaga, kedalaman dan area penumpukan), untuk dijadikan pelabuhan utama *domestic transshipment*,
6. Pengembangan rute jaringan saling terhubung (*loop*) distribusi domestik,
7. Pengembangan sistem informasi logistik (*e-logistic*),
8. Pengembangan angkutan multi moda dan antar moda ke kawasan Hinterland,
9. Peremajaan kapal niaga dengan mengutamakan peran galangan kapal dalam negeri,
10. Penguatan keterpaduan angkutan tol laut dengan moda lain (jembatan udara dan perintis darat).

1. Increased public accessibility to transportation services.
2. Improved performance of transportation services
3. Increased transportation safety and security.
4. Achieved restructuring and bureaucratic reform in the Ministry of Transportation.
5. The realization of appropriate, targeted, and environmentally friendly transportation technology use in transportation services.

The Ministry of Transportation also has a focus on the development of the transportation sector in 2020–2024, namely:

1. Improving accessibility between regions to achieve economic equality,
2. Strengthening connectivity between regions in supporting the regional economy,
3. Integration of services between leading sectors in regional development,
4. Strengthening urban transportation services to support the quality of urban mobility.

The policy directions and RPJMN 2020–2024 in the field of sea transportation are:

1. Strengthening the martyrdom institution,
2. Provision of shipping safety and security infrastructure,
3. Standardization of vessel safety aspects,
4. Development of passenger and goods information system (manifest) to prevent overloading,
5. Standardization of performance at 7 (seven) main ports (dock length, depth, and stacking area), to be used as main domestic transshipment ports,
6. Development of interconnected network routes (loops) for domestic distribution,
7. Development of logistics information system (*e-logistics*),
8. Development of multi-modal and inter-modal transportation to hinterland areas,
9. Rejuvenation of commercial vessels by prioritizing the role of domestic shipyards,
10. Strengthening the integration of sea toll transportation with other modes (air bridges and land pioneers).



Rencana Strategis Kementerian BUMN 2020– 2024 juga menjadi dasar penyusunan visi dan misi SPTP. Berikut 5 (lima) prioritas Kementerian BUMN dan peran SPTP terhadap prioritas tersebut:

#### 1. Nilai Ekonomi dan Sosial untuk Indonesia.

Setiap perusahaan BUMN diharapkan dapat meningkatkan nilai ekonomi dan dampak sosial. Adapun peran Pelindo ataupun SPTP dalam meningkatkan nilai ekonomi adalah melalui peningkatan kinerja keuangan sehingga dapat memberikan nilai tambah bagi pemegang saham serta berkontribusi dalam pertumbuhan perekonomian daerah. Pertumbuhan ekonomi daerah salah satunya ditunjang oleh aktivitas perdagangan di daerah tersebut sehingga peran SPTP dalam meningkatkan kinerja operasional pelabuhan diharapkan dapat meningkatkan layanan dalam bongkar muat peti kemas di Indonesia. Sementara peran SPTP dalam memberikan manfaat untuk sosial melalui peningkatan kesejahteraan masyarakat di sekitar pelabuhan.

#### 2. Inovasi Model Bisnis.

Inovasi dari model bisnis Perusahaan diharapkan terus dapat dilakukan oleh setiap perusahaan dalam menghadapi era disruption saat ini. *Disruption* tidak hanya terjadi pada perusahaan yang dekat dengan bisnis digital, melainkan perusahaan yang bergerak dalam industri lainnya termasuk di dalamnya adalah industri jasa kepelabuhanan klaster bisnis peti kemas. SPTP terus melakukan optimalisasi model bisnis agar dapat mengembangkan ekosistem serta jaringan dari bisnis peti kemas. Melalui integrasi personalisasi pelanggan milik SPTP diharapkan dapat mendorong pengembangan ekosistem dan jaringan bisnis peti kemas.

#### 3. Kepemimpinan Teknologi

Pengembangan teknologi sangat dibutuhkan oleh setiap perusahaan untuk dapat memimpin secara global dalam teknologi strategis dan melembagakan kapabilitas digital seperti data *management*, *advanced management*, *big data*, *artificial intelligence*, dan lain-lain. Pengembangan teknologi berbasis digital tidak hanya dilakukan oleh perusahaan yang bergerak dalam industri digital, SPTP diharapkan dapat mengembangkan teknologi tepat guna berbasis digital sehingga dapat meningkatkan kinerja operasional pelabuhan.

The Strategic Plan of the Ministry of SOEs 2020– 2024 is also the basis for SPTP's vision and mission preparation. The following are 5 (five) priorities of the Ministry of SOEs and SPTP's role towards these priorities:

#### 1. Economic and Social Value for Indonesia.

Each state-owned Company is expected to increase economic value and social impact. The role of Pelindo or SPTP in increasing economic value is through improving financial performance so that it can provide added value for shareholders and contribute to regional economic growth. One of the regional economic growth is supported by trade activities in the area, so SPTP's role in improving port operational performance is expected to improve services in loading and unloading containers in Indonesia. While SPTP's role is to provide social benefits through improving the community welfare around the port.

#### 2. Business Model Innovation.

Innovation of the Company's business model is expected to continue to be carried out by every Company in the current era of disruption. Disruption does not only occur in companies that are close to the digital business but companies engaged in other industries, including the container business cluster port services industry. SPTP continues to optimize its business model to develop the ecosystem and network of the container business. The integration of SPTP's customer personalization is expected to encourage the development of the container business ecosystem and network.

#### 3. Technology Leadership

Technology development is needed by every Company to lead globally in strategic technology and institutionalize digital capabilities such as data management, advanced management, big data, artificial intelligence, and others. Digital-based technology development is not only carried out by companies engaged in the digital industry, SPTP is expected to develop digital-based appropriate technology to improve port operational performance. Not only digital-based, SPTP is expected to develop environmentally friendly technology.

Tidak hanya berbasis digital, SPTP diharapkan dapat mengembangkan teknologi yang ramah lingkungan.

#### 4. Peningkatan Investasi

Pengembangan infrastruktur daerah menjadi salah satu program utama Pemerintah Indonesia. Dengan mengoptimalkan serta mengembangkan aset yang saat ini dimiliki oleh SPTP diharapkan dapat mendukung serta menciptakan ekosistem investasi yang sehat di seluruh daerah di Indonesia.

#### 5. Pengembangan Talenta

Peningkatan kompetensi pegawai melalui edukasi dan pelatihan tenaga kerja, diharapkan dapat meningkatkan kualitas SDM untuk Indonesia khususnya SPTP. Operasional pelabuhan membutuhkan tenaga kerja yang profesional yang didapatkan melalui sistem seleksi SDM yang pruden. Pengembangan talenta-talenta yang ada di SPTP secara tidak langsung menggambarkan talenta Indonesia, karena SPTP memiliki terminal yang menjadi salah satu pintu masuknya perdagangan internasional.

Penentuan visi dan misi Perusahaan juga disusun berdasarkan arahan dari Pemangku Kepentingan SPTP baik dari kementerian terkait dan juga asosiasi yang menaungi pengguna jasa kepelabuhanan (peti kemas) yang dirangkum dari butir-butir berikut ini:

- Targetkan untuk mengurangi biaya logistik terhadap rasio PDB dari 23% pada 2019 menjadi 18% pada 2024 - RPJMN 2020-2024.
- Dalam lima tahun ke depan, transportasi laut harus semakin andal, berdaya saing, dan memberikan nilai tambah dalam mendukung visi kemakmuran Indonesia - Agus, Dir. of Sea Transport at MoT.
- Tujuannya untuk menekan biaya logistik dan menguntungkan bangsa. Tol laut dan belanja modal perlu direncanakan secara logis dan layak secara komersial - Kartika W, Vice Minister of SOE.
- Biaya logistik kami saat ini di atas 20%. Kami berharap pada tahun 2024 kami dapat menguranginya hingga di bawah 20% - Bambang B. Head of Bappenas.
- Kunci untuk mengurangi biaya logistik adalah dengan meningkatkan efisiensi pelabuhan. Anggota kami siap berinvestasi di kapal yang lebih besar setelah pelabuhan diperbaiki - Indonesia Shipowners Association.

#### 4. Increased Investment

Regional infrastructure development is one of the programs of the Government of Indonesia. By optimizing and developing the assets currently owned by SPTP, it is expected to support and create a sound investment ecosystem in all regions of Indonesia.

#### 5. Talent Development

Increasing employee competence through education and workforce training is expected to improve the quality of human resources for Indonesia, especially SPTP. Port operations require a professional workforce obtained through a prudent HR selection system. The development of talents in SPTP indirectly reflects Indonesian talents, because SPTP has a terminal that is one of the entrances to international trade.

The determination of the Company's vision and mission is also compiled based on the direction of SPTP Stakeholders from both related ministries and associations that house port service users (containers) which are summarized from the following points:

- Target to reduce logistics cost to GDP ratio from 23% in 2019 to 18% in 2024 - RPJMN 2020-2024.
- In the next five years, sea transportation must become more reliable, and competitive, and provide added value in supporting Indonesia's vision of prosperity - Agus, Dir. of Sea Transport at MoT.
- The goal is to reduce logistics costs and benefit the nation. Sea tolls and capital expenditure need to be logically planned and commercially viable - Kartika W, Vice Minister of SOE.
- Our logistics costs are currently above 20%. We hope 2024 we can reduce it to below 20% - Bambang B. Head of Bappenas.
- The key to reducing logistics costs is to improve port efficiency. Our members are ready to invest in bigger vessels once the ports are improved - Indonesia Shipowners Association.





Aspirasi dari Pemangku Kepentingan menyoar kepada kontribusi dari SPTP terhadap biaya logistik Indonesia. Biaya logistik nasional terhadap PDB Indonesia selama tahun 2014 hingga 2019 mengalami penurunan dari 25,7% menjadi 21,0%. Sementara biaya logistik nasional terhadap PDB negara ASEAN masih lebih rendah dibanding dengan Indonesia yang memiliki rata-rata sebesar 13,5%. Target pemerintah untuk menurunkan biaya logistik pada setiap tahunnya didukung oleh kebijakan serta regulasi yang dapat mengembangkan infrastruktur.

Peningkatan konektivitas pelabuhan di Indonesia diharapkan dapat berkontribusi dalam penurunan biaya logistik Indonesia. Peran dari SPTP dalam biaya logistik di Indonesia dapat melalui peningkatan konektivitas pelabuhan di Indonesia. Beberapa cara yang digunakan untuk meningkatkan konektivitas pelabuhan di Indonesia adalah melalui pengembangan pelabuhan baru dan memperbaiki serta meningkatkan kinerja pelabuhan yang sudah ada. Kinerja saat ini di beberapa pelabuhan masih berbeda-beda sehingga dibutuhkan pengembangan pelabuhan yang difokuskan kepada efisiensi bongkar muat, ketersediaan superstruktur dan infrastruktur yang memadai serta administrasi dokumen yang terintegrasi dan berbasis digital. Oleh karena itu, melalui standarisasi proses serta peningkatan produktivitas diharapkan dapat meningkatkan kinerja pelabuhan.

Berdasarkan referensi di atas, dilakukan analisis untuk menemukan visi dan misi dari SPTP kedepannya. Maka tersebutlah butir-butir utama yang kemudian dianalisis untuk penentuan visi dan misi Perusahaan. Adapun butir-butir utama tersebut adalah:

- **World-class.**  
SPTP yang saat ini mengelola bongkar muat peti kemas lebih dari 10 juta TEUs dihadapkan pada perusahaan-perusahaan berkelas dunia. SPTP diharapkan dapat memiliki kinerja yang sesuai dengan kinerja internasional sehingga memiliki daya saing dalam perdagangan internasional.
- **International Supply Chain.**  
Pelabuhan merupakan salah satu dari rantai suplai perdagangan internasional. Di Indonesia 98% perdagangan ekspor-impor dengan menggunakan jalur laut. SPTP diharapkan dapat meningkatkan ekosistem yang kuat dalam bisnis kepelabuhanan. Jaringan yang dikembangkan tidak hanya di Indonesia melainkan di regional atau bahkan di dunia.

Stakeholder aspirations target the contribution of SPTP to Indonesia's logistics costs. The national logistics cost to Indonesia's GDP from 2014 to 2019 has decreased from 25.7% to 21.0%. Meanwhile, the national logistics cost to GDP of ASEAN countries is still lower than Indonesia, which has an average of 13.5%. The government's target to reduce logistics costs each year is supported by policies and regulations that can develop infrastructure.

Increased port connectivity in Indonesia is expected to contribute to reducing Indonesia's logistics costs. The role of SPTP in logistics costs in Indonesia can be through improving port connectivity in Indonesia. Some of the ways used to improve port connectivity in Indonesia are through developing new ports and improving and enhancing the performance of existing ports. The current performance at several ports is still different, so port development is needed, which is focused on loading and unloading efficiency, the availability of adequate superstructure and infrastructure, as well as integrated and digital-based document administration. Therefore, through process standardization and productivity improvement, it is expected to improve port performance.

Based on the above references, an analysis was conducted to find the vision and mission of SPTP in the future. These are the main points, which are then analyzed to determine the vision and mission of the Company. The main points are:

- **World-class.**  
SPTP, which currently manages container loading and unloading of more than 10 million TEUs, is faced with world-class companies. SPTP is expected to have performance according to international performance so that it has competitiveness in international trade.
- **International Supply Chain.**  
The port is one of the international trade supply chains. In Indonesia, 98% of export-import trade uses sea routes. SPTP is expected to increase the ecosystem in the port business. The network developed is not only in Indonesia but in the region and even in the world.

- **Optimalisasi Jaringan**  
SPTP saat ini telah menguasai 95% pangsa pasar bongkar muat peti kemas di Indonesia. Sehingga dibutuhkan peran dari SPTP dalam optimalisasi jaringan bisnis peti kemas.
- **Integrasi**  
Dalam meningkatkan optimalisasi jaringan bisnis peti kemas maka dibutuhkan integrasi layanan berbasis digital agar dapat meningkatkan kecepatan pengambilan keputusan dalam proses operasional di pelabuhan.
- **Operational Excellence**  
Peningkatan kinerja pelabuhan selalu menjadi harapan dari Pemangku Kepentingan. Peningkatan efisiensi dan juga *service level agreement* untuk memenuhi setiap kebutuhan pelanggan diharapkan dapat ditingkatkan oleh SPTP. Selain itu pengembangan infrastruktur dan juga superstruktur diharapkan dapat mendukung peningkatan kinerja operasional pelabuhan. Meningkatkan profesionalitas dari setiap tenaga kerja dalam melayani kebutuhan pelanggan diharapkan dapat terus ditingkatkan oleh SPTP.
- **Pengembangan Teknologi**  
Setiap perusahaan membutuhkan teknologi untuk dapat terus berkembang lebih cepat dibandingkan sebelumnya. Melalui pemanfaatan teknologi tepat guna dan ramah lingkungan, harapannya SPTP dapat meningkatkan kinerja operasional di lapangan.
- **Penciptaan Nilai**  
Sebagai subholding dari Pelindo yang merupakan salah satu perusahaan BUMN, diharapkan dapat menciptakan nilai baru (*value creation*) dalam menjalankan operasional kegiatan kepelabuhanan.
- **Perekonomian Indonesia**  
Pada akhirnya SPTP dalam setiap aktivitas dan pengembangan bisnis selalu mengarah kepada pertumbuhan ekonomi Indonesia. Dengan mendukung program pemerintah dalam meningkatkan daya saing logistik Indonesia diharapkan SPTP dapat meningkatkan nilai ekonomi dan dampak sosial di Indonesia.

Berdasarkan butir-butir utama tersebut yang berupa *world-class, international supply chain, optimalisasi jaringan, integrasi, operational excellence, pengembangan teknologi, dan perekonomian Indonesia*, maka disusunlah beberapa alternatif visi dan misi. Berikut adalah 4 (empat) alternatif visi SPTP, yaitu:

- **Network Optimization**  
SPTP currently controls 95% of the container loading and unloading market share in Indonesia. So, the role of SPTP is needed in optimizing the container business network.
- **Integration**  
In improving the optimization of the container business network, digital-based service integration is needed to increase the speed of decision-making in the operational process at the port.
- **Operational Excellence**  
Improved port performance is always the expectation of stakeholders. Increased efficiency and service level agreements to meet every customer need are expected to be improved by SPTP. In addition, the development of infrastructure and superstructure is expected to support port operational performance improvement. The professionalism of each workforce in serving customer needs is expected to be continuously improved by SPTP.
- **Technology Development**  
Every company needs technology to continue to grow faster than before. Through appropriate and environmentally friendly technology utilization, SPTP is expected to improve operational performance in the field.
- **Value Creation**  
As a sub-holding of Pelindo, which is one of the state-owned companies, it is expected to create new value (*value creation*) in carrying out port operations.
- **Indonesian Economy**  
In the end, SPTP in every activity and business development always leads to Indonesia's economic growth. By supporting government programs to improve Indonesia's logistics competitiveness, SPTP is expected to increase economic value and social impact in Indonesia.

Based on these main points in the form of *world-class, international supply chain, network optimization, integration, operational excellence, technology development, and the Indonesian economy*, several alternative visions and missions were prepared. The following are 4 (four) alternative visions of SPTP, namely:



1. *World-class leading terminal operators.*
2. Menjadi pemimpin terminal peti kemas di ekosistem kepelabuhanan dengan standar kelas dunia.
3. Menjadi pilihan utama mitra perdagangan dunia.
4. Menjadi operator terminal peti kemas berkelas dunia yang mempromosikan Indonesia sebagai pusat perdagangan pilihan pertama di kawasan Asia Pasifik.

Keempat alternatif visi tersebut kemudian dinilai berdasarkan 6 (enam) kriteria pemilihan visi yang baik untuk suatu Perusahaan, yaitu *Imaginable, Desirable, Feasible, Focused, Flexible, dan Communicable*. Dari penilaian tersebut, visi **“World-class Leading Terminal Operators”** mendapat penilaian tertinggi, yaitu 4,2 dari skala 5,0.

Berdasarkan analisis frasa juga dikembangkan misi SPTP yang terdapat 3 (tiga) alternatif, yaitu:

1. Sebagai terminal peti kemas dengan standar internasional yang terintegrasi dengan ekosistem maritim guna mendukung pertumbuhan ekonomi Indonesia.
2. Mewujudkan jaringan ekosistem maritim nasional melalui pengoperasian terminal peti kemas, yang handal, efisien, *agile* dan memenuhi harapan seluruh Pemangku Kepentingan (pelanggan, karyawan, Pemegang Saham, masyarakat) untuk mendukung pertumbuhan ekonomi Indonesia.
3. Mendukung ekosistem bisnis peti kemas yang terintegrasi melalui keunggulan operasional, optimalisasi jaringan dan kemitraan strategis untuk pertumbuhan ekonomi nasional.

Ketiga alternatif misi tersebut kemudian dinilai berdasarkan 6 (enam) kriteria penentu misi Perusahaan, yaitu Ringkas dan Jelas, Unik, Fleksibel, Pengambilan Keputusan, Budaya Perusahaan, dan Inspirasi. Dari penilaian tersebut, misi “Mendukung ekosistem bisnis peti kemas yang terintegrasi melalui keunggulan operasional, optimalisasi jaringan dan kemitraan strategis untuk pertumbuhan ekonomi nasional” mendapat angka tertinggi, yaitu 3,8 dari skala 5,0.

Seiring diterbitkannya Surat Edaran Menteri Badan Usaha Milik Negara Republik Indonesia Nomor: SE-7/MBU/07/2020 tanggal 01 Juli 2020 tentang Nilai-Nilai Utama (*Core Values*) Sumber Daya Manusia Badan Usaha Milik Negara, disampaikan bahwa setiap BUMN wajib menerapkan nilai-nilai utama (*core values*) SDM BUMN menjadi budaya perusahaan (*corporate culture*). Hal ini menjadi

1. *World-class leading terminal operators.*
2. *To become a container terminal leader in the port ecosystem with world-class standards.*
3. *To be the first choice of world trade partners.*
4. *Become a world class container terminal operator that promotes Indonesia as the first choice trade center in the Asia Pacific region.*

The four alternative visions were then assessed based on 6 (six) criteria for selecting a good vision for a company, namely *Imaginable, Desirable, Feasible, Focused, Flexible, and Communicable*. From this assessment, the vision of **“World-class Leading Terminal Operators”** received the highest rating, which is 4.2 out of a scale of 5.0.

Based on the phrase analysis, SPTP's mission was also developed, of which there are 3 (three) alternatives, namely:

1. As a container terminal with international standards that is integrated with the maritime ecosystem to support Indonesia's economic growth.
2. Realizing a national maritime ecosystem network through the operation of container terminals, which are reliable, efficient, agile, and meet the expectations of all Stakeholders (customers, employees, Shareholders, society) to support Indonesia's economic growth.
3. Supporting an integrated container business ecosystem through operational excellence, network optimization, and strategic partnerships for national economic growth.

The three alternative missions were then assessed based on 6 (six) criteria for determining the Company's mission, namely *Concise and Clear, Unique, Flexible, Decision Making, Corporate Culture, and Inspiration*. From the assessment, the mission “Supporting an integrated container business ecosystem through operational excellence, network optimization and strategic partnerships for national economic growth” received the highest score of 3.8 out of a 5.0 scale.

Along with the issuance of a Circular Letter of the Minister of State-Owned Enterprises of the Republic of Indonesia Number: SE-7/MBU/07/2020 dated July 01, 2020, concerning core values of Human Resources of State-Owned Enterprises, it is conveyed that each SOE is required to apply the core values of SOE HR into corporate culture. It is the basis for HR character building within



dasar pembentukan karakter SDM di lingkungan BUMN, anak Perusahaan, serta perusahaan afiliasi terkonsolidasi.

Berdasarkan Surat Edaran Menteri Badan Usaha Milik Negara Republik Indonesia tersebut, maka Pelindo akan melakukan internalisasi nilai-nilai atau *core value* insan BUMN, yang disebut sebagai AKHLAK, dengan penjabaran sebagai berikut:

SOEs, subsidiaries, and consolidated affiliated companies.

Based on the Circular Letter of the Minister of State-Owned Enterprises of the Republic of Indonesia, Pelindo will internalize the core values of SOE HR, referred to as AKHLAK, with the following description:

# AKHLAK

## AMANAH

yaitu memegang teguh kepercayaan yang diberikan. Panduan perilaku:

- Memenuhi janji dan komitmen.
- Bertanggung jawab atas tugas, keputusan, dan tindakan yang dilakukan.
- Berpegang teguh kepada nilai moral dan etika.

## TRUST

upholding the trust given. Behavior guidelines:

- Fulfilling promises and commitments.
- Responsible for duties, decisions, and actions taken.
- Adhering to moral and ethical values.

## KOMPETEN

yaitu terus belajar dan mengembangkan kapabilitas. Panduan perilaku:

- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah.
- Membantu orang lain belajar.
- Menyelesaikan tugas dengan kualitas terbaik.

## COMPETENT

continuously learning and developing capabilities. Behavior guidelines:

- Improve self-competence to respond to ever-changing challenges.
- Helping others learn.
- Completing tasks with the best quality.

## HARMONIS

yaitu saling peduli dan menghargai perbedaan. Panduan perilaku:

- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya.
- Suka menolong orang lain.
- Membangun lingkungan kerja yang kondusif.

## HARMONIOUS

caring for each other and respecting differences. Behavior guidelines:

- Respect everyone regardless of their background.
- Like to help others.
- Building a conducive work environment.

## LOYAL

yaitu berdedikasi dan mengutamakan kepentingan bangsa dan negara. Panduan perilaku:

- Menjaga nama baik sesama karyawan, pimpinan BUMN, dan negara.
- Rela berkorban untuk mencapai tujuan yang lebih besar.
- Patuh kepada pimpinan sepanjang tidak bertentangan dengan hukum dan etika.

## LOYAL

dedicated and prioritizes the interests of the nation and state. Behavior guidelines:

- Maintain the name of fellow employees, SOE leaders, and the state.
- Willing to sacrifice to achieve a goal.
- Obeying the leadership as long as it does not conflict with the law and ethics.



## ADAPTIF

yaitu terus berinovasi dan antusias dalam menggerakkan ataupun menghadapi perubahan. Panduan perilaku:

- Cepat menyesuaikan diri.
- Terus menerus melakukan perbaikan mengikuti perkembangan teknologi.
- Bertindak proaktif.

## KOLABORATIF

yaitu membangun kerjasama yang sinergis. Panduan perilaku:

- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi.
- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah.
- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumber daya untuk tujuan bersama.

## ADAPTIVE

continue to innovate and be enthusiastic in driving or facing change. Behavior guidelines:

- Quick to adjust.
- Continuously make improvements following technological developments.
- Act proactively.

## COLLABORATIVE

namely building synergistic cooperation. Behavior guidelines:

- Provide opportunities for various parties to contribute.
- Open to working together to produce added value.
- Mobilizing the utilization of various resources for a common goal.

## VISI, MISI, DAN TATA NILAI SPTP

Vision, Mission, and Values of SPTP

| <b>VISI</b><br>VISION                                 | <b>MISI</b><br>MISSION                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>NILAI</b><br>VALUE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>World-class<br/>Leading terminal<br/>Operators</b> | <p>Mendukung ekosistem bisnis peti kemas yang terintegrasi melalui keunggulan operasional optimalisasi, jaringan dan kemitraan strategis untuk pertumbuhan ekonomi nasional.</p> <p>Supporting an integrated container business ecosystem through operational excellence, network optimisation and strategic partnership for national economic growth.</p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Amanah</li> <li>2. Kompeten</li> <li>3. Harmonis</li> <li>4. Loyal</li> <li>5. Adaptif</li> <li>6. Kolaboratif</li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Trust</li> <li>2. Competent</li> <li>3. Harmonious</li> <li>4. Loyal</li> <li>5. Adaptive</li> <li>6. Collaborative</li> </ol> |

# Makna dan Filosofi Logo Perusahaan

## Company Logo Philosophy and Meaning



Dasar penggunaan logo PT Pelindo Terminal Petikemas telah ditentukan dan diatur dalam Peraturan Direksi nomor: PER.0027/HM.03.01/PLTP-21 tanggal 27 Desember 2021 tentang Logo Perusahaan PT Pelindo Terminal Petikemas.

The basis for using the PT Pelindo Terminal Petikemas logo has been determined and regulated in the Board of Directors Regulation, number PER.0027/HM.03.01/PLTP-21 dated December 27, 2021, concerning PT Pelindo Terminal Petikemas company logo.

### Filosofi Logo

Inspirasi diambil dari jalur atau rute yang sibuk, padat dan simpang siur. Pelindo digambarkan sebagai penyedia jasa kepelabuhanan dan logistik terintegrasi yang berperan aktif dalam perekonomian nasional, termasuk mendukung terwujudnya tol laut Indonesia.

### Logo Philosophy

Inspiration is taken from a busy, crowded, confusing path or route. Pelindo is an integrated port and logistics service provider that plays an active role in the national economy, including supporting the realization of the Indonesian sea highway.

Mengambil huruf "P" yang menjadi inisial dari Pelindo. Melambangkan ciri kemaritiman Indonesia dengan bentuk ikan sebagai simbolnya. Simbol ini juga menunjukkan komitmen Pelindo untuk menjaga kekayaan alam Indonesia dengan terus berkontribusi dalam mendukung kelestarian ekosistem laut di wilayah operasinya.

Take the letter "P", which is the initials of Pelindo. It symbolizes Indonesia's maritime characteristics with the shape of a fish as its symbol. This symbol also shows Pelindo's commitment to safeguarding Indonesia's natural wealth by continuing to support the preservation of marine ecosystems in its operational areas.

### Makna Warna

Warna biru adalah warna laut Indonesia yang sangat dekat dengan Pelindo. Warna ini melambangkan stabilitas, kepercayaan, integritas, profesionalisme dan pengabdian. Warna ini juga melambangkan upaya Pelindo, sebagai bagian dari BUMN, untuk senantiasa memberikan yang terbaik bagi seluruh Pemangku Kepentingan. Sedangkan warna oranye terinspirasi dari matahari yang memberi kehangatan dan energi ke bumi. Warna oranye dipilih untuk melambangkan semangat dan antusias dalam bekerja. Warna ini juga terinspirasi warna cerah dari mesin angkut peti kemas yang berada di pelabuhan.

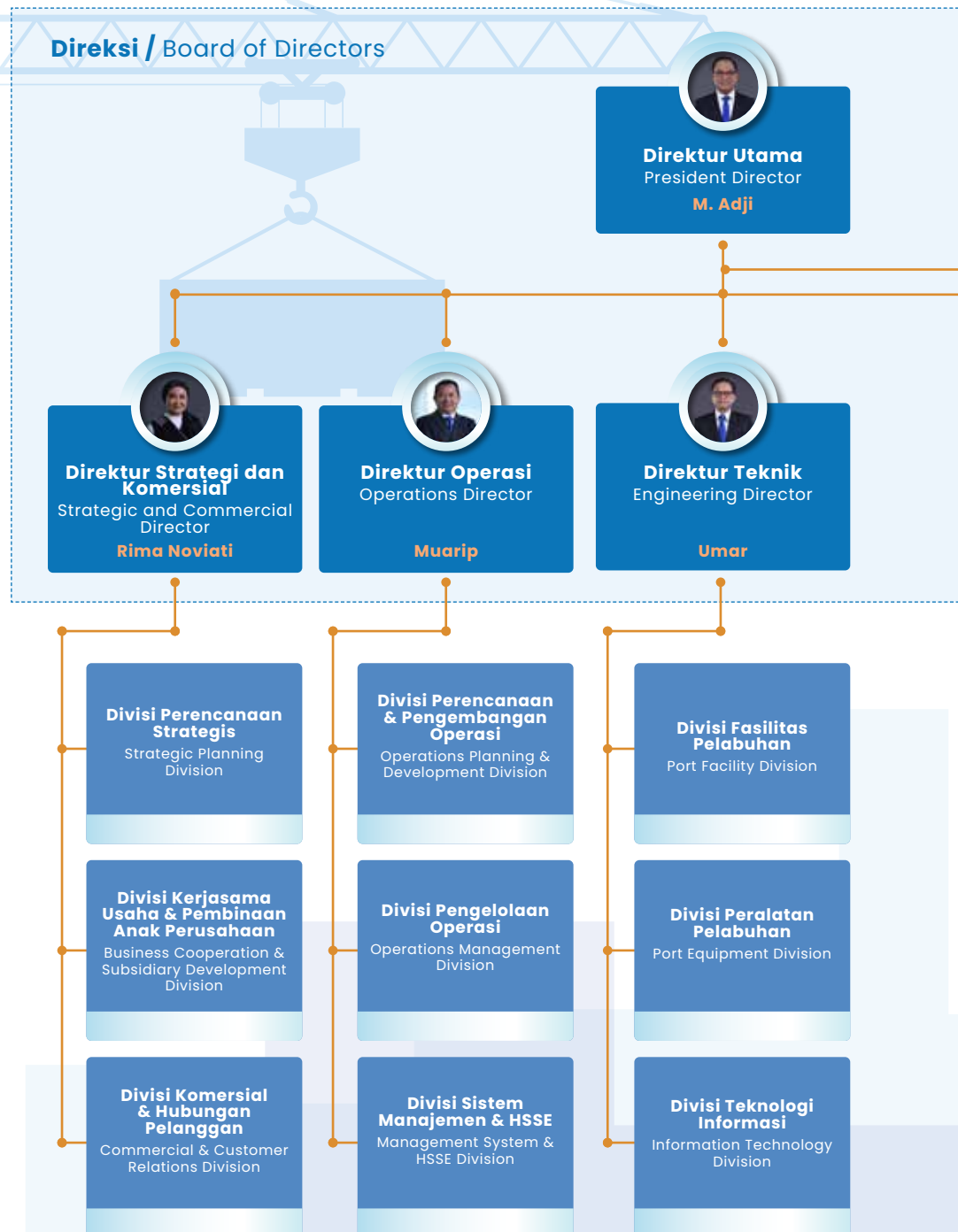
### Color Meaning

Blue is the color of the Indonesian sea, which is very close to Pelindo. It symbolizes stability, trust, integrity, professionalism, and devotion. This color also symbolizes Pelindo's efforts, as part of SOEs, to always provide the best for all Stakeholders. While the orange color is inspired by the sun gives warmth and energy to the earth. The orange color was chosen to symbolize enthusiasm and enthusiasm at work. This color is also inspired by the bright color of container transport machines at the port.



# Struktur Organisasi

Organizational Structure

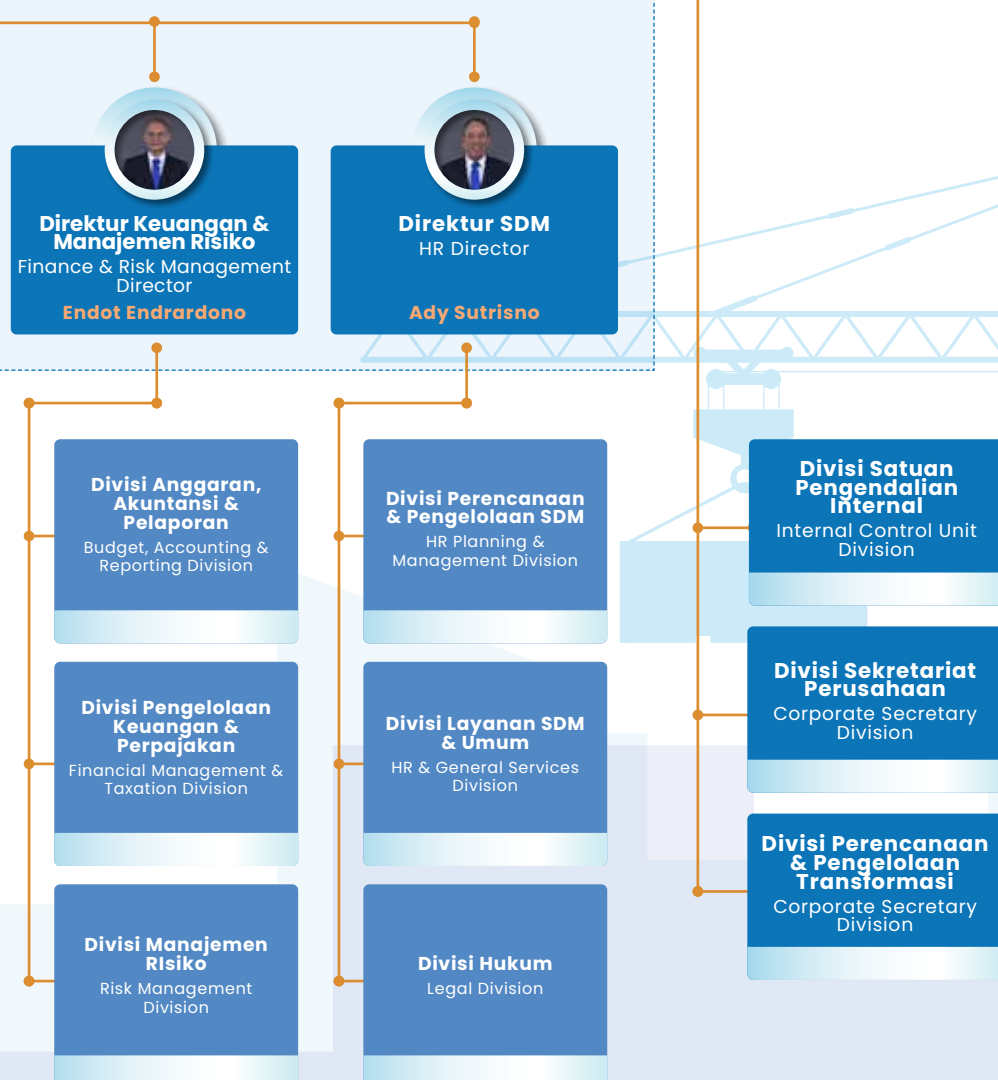


## Regulasi Penyebutan Nomenklatur

Peraturan terkait penyebutan nomenklatur jabatan dalam struktur organisasi Perusahaan mengacu pada Surat Keputusan Direksi SPTP No. HK.01/1/8/1/PSOR/SDMN/PLTP-22 tanggal 01 Agustus 2022 tentang Susunan Organisasi Dan Tata Kelola Kantor Pusat PT Pelindo Terminal Petikemas.

## Nomenclature Regulations

Regulations related to position nomenclature in the Company's organizational structure refer to the Decree of the Board of Directors of SPTP No. HK.01/1/8/1/PSOR/SDMN/PLTP-22 dated August 01, 2022, concerning the Organizational Structure and Governance of the Head Office of PT Pelindo Terminal Petikemas.



## Profil Dewan Komisaris

### Board of Commissioners Profile



**Prof. Dr. H. Moermahadi Soerja**  
**Djanegara, S.E., M.M., Ak., CA., CPA., CSFA**

**Komisaris Utama**  
 President Commissioner

|                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Kewarganegaraan<br>Nationality                                 | Indonesia                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Indonesian                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Tempat, Tanggal Lahir<br>Place, date of birth                  | Bandung, 31 Mei 1955                                                                                                                                                                                                                                                                          | Bandung, May 31, 1955                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Usia/Age                                                       | 68 tahun                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 68 years old                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Domisili/Domicile                                              | Jakarta                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Jakarta                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Riwayat Pendidikan<br>Educational Background                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>S1 Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Padjadjaran, Bandung Tahun 1981, Akuntan Register Negara D 2703.</li> <li>S2 STIE IPWI Jakarta Tahun 2000.</li> <li>S3 Bidang Ilmu Ekonomi Akuntansi Universitas Padjadjaran, Bandung, Tahun 2005</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Bachelor of Accounting Faculty of Economics, Universitas Padjadjaran, Bandung in 1981, State Register Accountant D'2703.</li> <li>Master of STIE IPWI Jakarta in 2000.</li> <li>Doctoral Degree in Accounting Economics, Universitas Padjadjaran, Bandung, in 2005.</li> </ul> |
| Riwayat Pekerjaan dan Jabatan<br>Career History                | <ul style="list-style-type: none"> <li>Ketua BPK RI, April 2017 s.d. Oktober 2019.</li> <li>Komisaris Utama PT Pelabuhan Indonesia II (Persero), Maret 2020 s.d September 2021.</li> <li>Komisaris Utama PT Pelindo Terminal Petikemas, Oktober 2021 s.d sekarang.</li> </ul>                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>Chairman of BPK RI, April 2017 until October 2019.</li> <li>President Commissioner of PT Pelabuhan Indonesia II (Persero), March 2020 until September 2021.</li> <li>President Commissioner of PT Pelindo Terminal Petikemas, October 2021 until present.</li> </ul>           |
| Dasar Pengangkatan<br>Basis for Appointment                    | Keputusan sirkuler Pemegang Saham diluar Rapat Umum Pemegang Saham PT Terminal Petikemas Indonesia nomor: KP.03/1/10/2/MTAK/UTMA/PLND-21 tanggal 01 Oktober 2021                                                                                                                              | Circular resolution of Shareholders outside the General Meeting of Shareholders of PT Terminal Petikemas Indonesia number: KP.03/1/10/2/MTAK/UTMA/PLND-21 dated October 01, 2021.                                                                                                                                     |
| Periode Menjabat<br>Tenure                                     | 1 Oktober 2021 – 30 September 2026                                                                                                                                                                                                                                                            | October 1, 2021 – September 30, 2026                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Jumlah Periode<br>Total Tenure                                 | 1 Periode                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 1 Period                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Rangkap Jabatan<br>(Internal/External)<br>Concurrent Positions | Komisaris Independen PT Bayan Resources Tbk., Mei 2021 s.d sekarang.                                                                                                                                                                                                                          | Independent Commissioner of PT Bayan Resources Tbk. May 2021 until present.                                                                                                                                                                                                                                           |



## Bahaduri Wijayanta Bakti Mukarta

**Komisaris**  
Commissioner



Profil Perusahaan  
Company Profile

|                                                                |                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Kewarganegaraan<br>Nationality                                 | Indonesia                                                                                                                                                                                                                               | Indonesian                                                                                                                                                                                                                                           |
| Tempat, Tanggal Lahir<br>Place, date of birth                  | Gunung Kidul, 03 Juli 1964                                                                                                                                                                                                              | Gunung Kidul, July 3, 1964                                                                                                                                                                                                                           |
| Usia/Age                                                       | 59 tahun                                                                                                                                                                                                                                | 59 years old                                                                                                                                                                                                                                         |
| Domisili/Domicile                                              | Jakarta                                                                                                                                                                                                                                 | Jakarta                                                                                                                                                                                                                                              |
| Riwayat Pendidikan<br>Educational Background                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Sarjana (S1) Teknologi Pertanian Universitas Gajah Mada.</li> <li>Master of Arts di Ekonomi Sigillum Universitatis Vanderbiltiae.</li> </ul>                                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>Bachelor of Agricultural Technology, Universitas Gajah Mada.</li> <li>Master of Arts in Economics Sigillum Universitatis Vanderbiltiae.</li> </ul>                                                            |
| Riwayat Pekerjaan dan Jabatan<br>Career History                | <ul style="list-style-type: none"> <li>Kepala Kantor Pelayanan Utama Bea dan Cukai Tipe A Tanjung Priok (2012).</li> <li>Direktur Informasi Kepabeanan dan Cukai (2015).</li> <li>Direktur Penindakan dan Penyidikan (2017).</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Head of Customs and Excise Main Service Office Type A Tanjung Priok (2012).</li> <li>Director of Customs and Excise Information (2015).</li> <li>Director of Enforcement and Investigation (2017).</li> </ul> |
| Dasar Pengangkatan<br>Basis for Appointment                    | Keputusan sirkuler Pemegang Saham diluar Rapat Umum Pemegang Saham PT Terminal Petikemas Indonesia nomor: KP.03/1/10/2/MTAK/UTMA/PLND-21 tanggal 01 Oktober 2021.                                                                       | Circular resolution of Shareholders outside the General Meeting of Shareholders of PT Terminal Petikemas Indonesia number: KP.03/1/10/2/MTAK/UTMA/PLND-21 dated October 01, 2021.                                                                    |
| Periode Menjabat<br>Tenure                                     | 1 Oktober 2021 – 30 September 2026                                                                                                                                                                                                      | October 1, 2021 – September 30, 2026                                                                                                                                                                                                                 |
| Jumlah Periode<br>Total Tenure                                 | 1 Periode                                                                                                                                                                                                                               | 1 Period                                                                                                                                                                                                                                             |
| Rangkap Jabatan<br>(Internal/External)<br>Concurrent Positions | Direktur Penindakan dan Penyidikan (2017).                                                                                                                                                                                              | Director of Enforcement and Investigation (2017).                                                                                                                                                                                                    |





### Ronaldus Mujur

**Komisaris**  
Commissioner

|                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Kewarganegaraan<br>Nationality                                 | Indonesia                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Indonesian                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Tempat, Tanggal Lahir<br>Place, date of birth                  | Cancar, 05 Januari 1986                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Cancar, January 5, 1986                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Usia/Age                                                       | 37 tahun                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 37 years old                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Domisili/Domicile                                              | Jakarta                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Jakarta                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Riwayat Pendidikan<br>Educational Background                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>S1 Ekonomi – YKPN Institute of Economics (2007).</li> <li>S2 Administrasi Bisnis – Institut Teknologi Bandung (2009).</li> <li>Project Management, DCO Optima (2015).</li> </ul>                                                                                                                                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>Bachelor of Economics – YKPN Institute of Economics (2007).</li> <li>Master of Business Administration – Institut Teknologi Bandung (2009).</li> <li>Project Management, DCO Optima (2015).</li> </ul>                                                                                                                                               |
| Riwayat Pekerjaan dan Jabatan<br>Career History                | <ul style="list-style-type: none"> <li>Direktur Investment Banking, Daiwa Capital Market Singapore (2018–2019).</li> <li>Direktur Investment Banking, Danareksa Sekuritas (2019–2020).</li> <li>Penasihat Khusus Wakil Menteri I, Kementerian Badan Usaha Milik Negara (2019–2020).</li> <li>Penasihat Khusus Menteri Kesehatan, Kementerian Kesehatan (2020–2021).</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Director of Investment Banking, Daiwa Capital Market Singapore (2018–2019).</li> <li>Director of Investment Banking, Danareksa Sekuritas (2019–2020).</li> <li>Special Advisor to Deputy Minister I, Ministry of State-Owned Enterprises (2019–2020).</li> <li>Special Advisor to the Minister of Health, Ministry of Health (2020–2021).</li> </ul> |
| Dasar Pengangkatan<br>Basis for Appointment                    | Keputusan sirkuler Pemegang Saham diluar Rapat Umum Pemegang Saham PT Terminal Petikemas Indonesia nomor: KP.03/1/10/2/MTAK/UTMA/PLND-21 tanggal 01 Oktober 2021.                                                                                                                                                                                                              | Circular resolution of Shareholders outside the General Meeting of Shareholders of PT Terminal Petikemas Indonesia number: KP.03/1/10/2/MTAK/UTMA/PLND-21 dated October 01, 2021.                                                                                                                                                                                                           |
| Periode Menjabat<br>Tenure                                     | 1 Oktober 2021 – 30 September 2026                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | October 1, 2021 – September 30, 2026                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Jumlah Periode<br>Total Tenure                                 | 1 Periode                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 1 Period                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Rangkap Jabatan<br>(Internal/External)<br>Concurrent Positions | Staf Ahli Menteri Kesehatan, Kementerian Kesehatan (2020–2021).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Expert Staff to the Minister of Health, Ministry of Health (2020–2021).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |


**Montty Girianna, Ph.D**
**Komisaris**  
Commissioner

|                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Kewarganegaraan<br>Nationality                                 | Indonesia                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Indonesian                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Tempat, Tanggal Lahir<br>Place, date of birth                  | Bandung, 22 Januari 1963.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Bandung, January 22, 1963.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Usia/Age                                                       | 60 tahun                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 60 years old                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Domisili/Domicile                                              | Jakarta                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Jakarta                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Riwayat Pendidikan<br>Educational Background                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>S1 Fakultas Teknik Sipil Institut Teknologi Bandung (1985).</li> <li>S2 Institut Teknologi Bandung dengan gelar Master of Science (MSc) (1989)</li> <li>S2 Massachusetts Institute of Technology (MIT) dengan gelar Master in City Planning (MCP), USA (1996).</li> <li>S3 University of Illinois at Urbana Champaign (UIUC), USA (2002).</li> </ul>                                                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>Bachelor of Faculty of Civil Engineering, Institut Teknologi Bandung (1985).</li> <li>Master of Science (MSc) degree, Institut Teknologi Bandung (1989).</li> <li>Master in City Planning (MCP), Massachusetts Institute of Technology (MIT) USA (1996).</li> <li>Doctorate Degree at University of Illinois at Urbana Champaign (UIUC), USA (2002).</li> </ul>                                                                           |
| Riwayat Pekerjaan dan Jabatan<br>Career History                | <ul style="list-style-type: none"> <li>Ketua Tim Teknis Kerja Sama Indonesia-Green Global Growth Institute/GGGI (2013-2014);</li> <li>Deputi Bidang Koordinasi Pengelolaan Energi, Sumber Daya Alam, dan Lingkungan Hidup Kementerian Koordinator Bidang Perekonomian (2015-2020);</li> <li>Deputi Bidang Koordinasi Pengembangan Usaha Badan Usaha Milik Negara, Riset, dan Inovasi, Kementerian Koordinator Bidang Perekonomian sejak tahun 2020.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Head of Technical Team of Indonesia-Green Global Growth Institute/GGGI Cooperation (2013-2014);</li> <li>Deputy for Coordination of Energy, Natural Resources, and Environment Management of the Coordinating Ministry for Economic Affairs (2015-2020);</li> <li>Deputy for Coordination of Business Development of State-Owned Enterprises, Research, and Innovation, Coordinating Ministry for Economic Affairs since 2020.</li> </ul> |
| Dasar Pengangkatan<br>Basis for Appointment                    | Keputusan sirkuler Pemegang Saham diluar Rapat Umum Pemegang Saham PT Terminal Petikemas Indonesia nomor: KP.03/1/10/2/MTAK/UTMA/PLND-21 tanggal 01 Oktober 2021.                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Circular resolution of Shareholders outside the General Meeting of Shareholders of PT Terminal Petikemas Indonesia number: KP.03/1/10/2/MTAK/UTMA/PLND-21 dated October 01, 2021.                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Periode Menjabat<br>Tenure                                     | 1 Oktober 2021 – 30 September 2026.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | October 1, 2021 – September 30, 2026.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Jumlah Periode<br>Total Tenure                                 | 1 Periode                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 1 Period                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Rangkap Jabatan<br>(Internal/External)<br>Concurrent Positions | Deputi Bidang Koordinasi Pengembangan Usaha Badan Usaha Milik Negara, Riset, dan Inovasi, Kementerian Koordinator Bidang Perekonomian sejak tahun 2020.                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Deputy for Coordination of Business Development of State-Owned Enterprises, Research, and Innovation, Coordinating Ministry for Economic Affairs since 2020.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |


**Ir. Nurrachman, ST, MM**

**Komisaris Independen**  
Independent Commissioner

|                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Kewarganegaraan<br>Nationality                                 | Indonesia                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Indonesian                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Tempat, Tanggal Lahir<br>Place, date of birth                  | Klaten, 10 November 1968                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Klaten, November 10, 1968                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Usia/Age                                                       | 55 tahun                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 55 years old                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Domisili/Domicile                                              | Jakarta                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Jakarta                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Riwayat Pendidikan<br>Educational Background                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• S1 – Fakultas Peternakan, Universitas Gadjah Mada (1987–1995).</li> <li>• S1 – Teknik Elektro. Sekolah Tinggi Teknik Industri, Turen, Malang (2006–2009).</li> <li>• S2 – Magister Management. Jurusan Marketing. Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi (STIE) Triandara. Jakarta (1999–2001).</li> </ul>                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bachelor Degree – Faculty of Animal Husbandry, Universitas Gadjah Mada (1987–1995).</li> <li>• Bachelor Degree – Electrical Engineering. Sekolah Tinggi Teknik Industri, Turen, Malang (2006–2009).</li> <li>• Master of Management. Department of Marketing. Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi (STIE) Triandara. Jakarta (1999–2001).</li> </ul>            |
| Riwayat Pekerjaan dan Jabatan<br>Career History                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Komisaris PT Brantas Adya Solar Energy (2013).</li> <li>• Anggota UP3KN (Unit Pelaksana Program Percepatan Ketenagalistrikan Nasional). Kementerian ESDM (2015–2016)</li> <li>• Komisaris Independen PT Wijaya Karya (Persero), Tbk. (2015–2018).</li> <li>• PT Kimia Farma (Persero), Tbk. (2018).</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Commissioner of PT Brantas Adya Solar Energy (2013).</li> <li>• Member of UP3KN: National Electricity Acceleration Program Implementation Unit, Ministry of Energy and Mineral Resources (2015–2013).</li> <li>• Independent Commissioner of PT Wijaya Karya (Persero), Tbk. (2015–2018).</li> <li>• PT Kimia Farma (Persero), Tbk. (2018).</li> </ul> |
| Dasar Pengangkatan<br>Basis for Appointment                    | Keputusan sirkuler Pemegang Saham diluar Rapat Umum Pemegang Saham PT Terminal Petikemas Indonesia nomor: KP.03/1/10/2/MTAK/UTMA/PLND-21 tanggal 01 Oktober 2021.                                                                                                                                                                                       | Circular resolution of Shareholders outside the General Meeting of Shareholders of PT Terminal Petikemas Indonesia number: KP.03/1/10/2/MTAK/UTMA/PLND-21 dated October 01, 2021.                                                                                                                                                                                                               |
| Periode Menjabat<br>Tenure                                     | 1 Oktober 2021 – 30 September 2026.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | October 1, 2021 – September 30, 2026.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Jumlah Periode<br>Total Tenure                                 | 1 Periode                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 1 Period                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Rangkap Jabatan<br>(Internal/External)<br>Concurrent Positions | Tidak memiliki jabatan lain di luar SPTP.                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Does not have other positions outside SPTP.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |



**Antoni Arif Priadi**

**Komisaris**  
Commissioner



**Profil Perusahaan**  
Company Profile

|                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Kewarganegaraan<br>Nationality                                 | Indonesia                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Indonesian                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Tempat, Tanggal Lahir<br>Place, date of birth                  | Malang, 8 Agustus 1975                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Malang, August 8, 1975                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Usia/Age                                                       | 48 tahun                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 48 years old                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Domisili/Domicile                                              | Jakarta                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Jakarta                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Riwayat Pendidikan<br>Educational Background                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>S2 – Master of Science in Marine Sciences, World Maritime University, Sweden.</li> <li>S3 – Doktor Teknik Sipil, Universitas Indonesia.</li> <li>S3 – Doctor in Computer Engineering Specialization on Automation, University of Le Havre, Perancis.</li> </ul>                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>Master of Science in Marine Sciences, World Maritime University, Sweden.</li> <li>Doctor in Civil Engineering, Universitas Indonesia.</li> <li>Doctor in Computer Engineering Specialization on Automation, University of Le Havre, France.</li> </ul>                                       |
| Riwayat Pekerjaan dan Jabatan<br>Career History                | <ul style="list-style-type: none"> <li>Kepala Balai Pendidikan dan Pelatihan Pelayaran Padang Pariaman.</li> <li>Atase Perhubungan pada Kedutaan Besar RI Kuala Lumpur.</li> <li>Kepala Bagian Perencanaan.</li> <li>Kepala Distrik Navigasi Kelas I Tanjung Priok.</li> <li>Direktur Lalu Lintas dan Angkutan Laut.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Head of the Padang Pariaman Shipping Education and Training Center.</li> <li>Transportation Attaché at the Indonesian Embassy Kuala Lumpur.</li> <li>Head of Planning Section.</li> <li>Head of Navigation District Class I Tanjung Priok.</li> <li>Director of Traffic and Navy.</li> </ul> |
| Dasar Pengangkatan<br>Basis for Appointment                    | Keputusan Pemegang Saham PT Pelindo Terminal Petikemas No: KP.10.05/19/12/2/MTAK/UTMA/PLND-23 Tanggal 19 Desember 2023 Tentang Pengangkatan Dewan Komisaris PT Pelindo Terminal Petikemas.                                                                                                                                      | Decree of Shareholders of PT Pelindo Terminal Petikemas No. KP.10.05/19/12/2/MTAK/ UTMA/PLND-23 Date: KP.10.05/19/12/2/MTAK/ UTMA/ PLND-23 Dated December 19, 2023, Regarding the Appointment of the Board of Commissioners of PT Pelindo Terminal Petikemas.                                                                       |
| Periode Menjabat<br>Tenure                                     | 19 Desember 2023 – 18 Desember 2028                                                                                                                                                                                                                                                                                             | December 19, 2023 – December 18, 2028                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Jumlah Periode<br>Total Tenure                                 | 1 Periode                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 1 Period                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Rangkap Jabatan<br>(Internal/External)<br>Concurrent Positions | Tidak memiliki jabatan lain di luar SPTP.                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Does not have other positions outside SPTP.                                                                                                                                                                                                                                                                                         |





### Yoke Candra Katon

#### Komisaris Independen

Independent Commissioner

|                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Kewarganegaraan<br>Nationality                                 | Indonesia                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Indonesian                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Tempat, Tanggal Lahir<br>Place, date of birth                  | Kediri, 17 Juni 1975                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Kediri, June 17, 1975                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Usia/Age                                                       | 48 tahun                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 48 years old                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Domisili/Domicile                                              | Surabaya                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Surabaya                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Riwayat Pendidikan<br>Educational Background                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>S1 – Institut Teknologi Sepuluh Nopember, Teknik Kimia</li> <li>S2 – Universitas Airlangga, Magister Manajemen</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>Bachelor Degree – Institut Teknologi Sepuluh Nopember, Chemical Engineering</li> <li>Master of Management, Universitas Airlangga</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Riwayat Pekerjaan dan Jabatan<br>Career History                | <ul style="list-style-type: none"> <li>Konsultan dan Tenaga Ahli pada Biro Perekonomian untuk Pengelolaan Badan Usaha Milik Daerah (BUMD) Jawa Timur (2012-2015)</li> <li>Dewan Pengawas Perusahaan Umum (Perum) Jasa Tirta – I (2014-2016)</li> <li>Komisaris PT Petrokimia Gresik (2016-2021)</li> <li>Komisaris PT Semen Gresik (2021)</li> <li>Komisaris PT Merdeka Copper Gold Tbk (2022)</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Consultant and Expert at the Bureau of Economic Affairs for the Management of Regional-Owned Enterprises (BUMD) of East Java (2012-2015)</li> <li>Supervisory Board of Public Company (Perum) Jasa Tirta – I (2014-2016)</li> <li>Commissioner of PT Petrokimia Gresik (2016-2021)</li> <li>Commissioner of PT Semen Gresik (2021)</li> <li>Commissioner of PT Merdeka Copper Gold Tbk (2022)</li> </ul> |
| Dasar Pengangkatan<br>Basis for Appointment                    | Keputusan Pemegang Saham PT Pelindo Terminal Petikemas No: KP.10.05/19/12/2/MTAK/UTMA/PLND-23 Tanggal 19 Desember 2023 Tentang Pengangkatan Dewan Komisaris PT Pelindo Terminal Petikemas                                                                                                                                                                                                                 | Decision of Shareholders of PT Pelindo Terminal Petikemas No: KP.10.05/19/12/2/MTAK/UTMA/PLND-23 Dated December 19, 2023 Regarding the Appointment of the Board of Commissioners of PT Pelindo Terminal Petikemas.                                                                                                                                                                                                                              |
| Periode Menjabat<br>Tenure                                     | 19 Desember 2023 – 18 Desember 2028                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | December 19, 2023 – December 18, 2028                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Jumlah Periode<br>Total Tenure                                 | 1 Periode                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 1 Period                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Rangkap Jabatan<br>(Internal/External)<br>Concurrent Positions | Tidak memiliki jabatan lain di luar SPTP.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Does not have other positions outside SPTP.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

## Profil Direksi

### Board of Directors Profile



**M. Adji**

**Direktur Utama**

President Director

|                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Kewarganegaraan<br>Nationality                  | Indonesia                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Indonesian                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Tempat, Tanggal Lahir<br>Place, date of Birth   | Boyolali, 3 Oktober 1969                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Boyolali, October 3, 1969                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Usia/Age                                        | 64 tahun                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 64 years old                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Domisili/Domicile                               | Surabaya                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Surabaya                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Riwayat Pendidikan<br>Educational Background    | <ul style="list-style-type: none"> <li>Sarjana (S1) Teknik Sipil, ITB Bandung (1994)</li> <li>Magister (S2) Master of Port MGT &amp; Harbour Adm, APEC Belgium (1997)</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>Bachelor of Civil Engineering, ITB Bandung (1994)</li> <li>Master of Port MGT &amp; Harbor Adm, APEC Belgium (1997)</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Riwayat Pekerjaan dan Jabatan<br>Career History | <ul style="list-style-type: none"> <li>Direktur Operasional &amp; Komersial PT Pelabuhan Indonesia IV (Persero) (2021)</li> <li>Direktur Utama PT IPC Terminal Petikemas – Pelindo II</li> <li>Direktur Operasi PT PTP PT Pelabuhan Tanjung Priok – Pelindo II, (1 Desember 2013)</li> <li>Direktur Operasi PT PTP XXX PT Pelabuhan Tanjung Priok – Pelindo II, (01 Agustus 2013)</li> <li>Wakil General Manager Cabang Pelabuhan Tanjung Priok (1 Februari 2013)</li> <li>PMO Leader Kantor Pusat (1 Oktober 2012)</li> <li>Direktur Komersial Kantor Pusat (1 Januari 2013)</li> <li>Kantor Pusat (1 Oktober 2012)</li> <li>Kepala Biro Strategi Perusahaan Kantor Pusat (1 Desember 2020)</li> <li>Pj. Kepala Biro Strategi Perusahaan (16 Oktober 2009)</li> <li>Ass. Senior Manager Perenc. dan Pengemb. Fasilitas (30 Juli 2007)</li> <li>Ass. Senior Manager Perenc. dan Rancang Bangun (1 September 2006)</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Director of Operations &amp; Commercial of PT Pelabuhan Indonesia IV (Persero) (2021)</li> <li>President Director of PT IPC Terminal Petikemas – Pelindo II</li> <li>Director of Operations of PT PTP Port of Tanjung Priok – Pelindo II, (December 01, 2013)</li> <li>Director of Operations of PTP XXX PT Port of Tanjung Priok – Pelindo II, (August 01, 2013)</li> <li>Deputy General Manager of Tanjung Priok Port Branch (February 1, 2013)</li> <li>PMO Leader Head Office (October 01, 2012)</li> <li>Commercial Director Head Office (January 1, 2013)</li> <li>Head Office (October 1, 2012)</li> <li>Head of Corporate Strategy Bureau Head Office (December 1, 2020)</li> <li>Acting Head of Corporate Strategy Bureau Head of Corporate Strategy Bureau (October 16, 2009)</li> <li>Ass. Senior Manager of Planning and Development. Facilities (July 30, 2007)</li> <li>Ass. Senior Manager of Planning and Design (September 1, 2006)</li> </ul> |



|                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Manager Teknik dan Sistem Informasi (9 November 2005).</li> <li>• Kabid Penyiapan Bangunan Pengganti (1 September 2002).</li> <li>• Kepala Bidang Perencanaan Teknik (18 Februari 2000).</li> <li>• Asisten Manager Teknik Sipil (1 Mei 1999).</li> <li>• Staf Analisa &amp; Evaluasi Program &amp; Design Prasarana (1 Januari 1995).</li> <li>• Staf Analisa &amp; Evaluasi Program dan Desain Prasarana (30 Januari 1995).</li> <li>• Staf Analisa &amp; Evaluasi Fisik Proyek Dit.Usaha (1 Oktober 1994)</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Manager of Engineering and Information Systems (November 9, 2005)</li> <li>• Head of Replacement Building Preparation (September 1, 2002).</li> <li>• Head of Engineering Planning (February 18, 2000).</li> <li>• Assistant Manager of Civil Engineering (May 01, 1999).</li> <li>• Infrastructure Analysis &amp; Evaluation Program &amp; Design Staff (01 January 1995).</li> <li>• Staff Analysis &amp; Evaluation of Infrastructure Program and Design (January 30, 1995).</li> <li>• Staff Analysis &amp; Evaluation of Physical Project Dit.Usaha (October 01, 1994).</li> </ul> |
| Dasar Pengangkatan<br>Basis for Appointment                    | Keputusan Sirkuler Pemegang Saham di Luar Rapat Umum Pemegang Saham PT Pelindo Terminal Petikemas Nomor KP.03/1/10/1/MTAK/UTMA/PLND-21 tentang Pemberhentian dan Pengangkatan Anggota Direksi PT Pelindo Terminal Petikemas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Circular Resolution of Shareholders Outside the General Meeting of Shareholders of PT Pelindo Terminal Petikemas Number KP.03/1/10/1/MTAK/UTMA/PLND-21 concerning Dismissal and Appointment of Members of the Board of Directors of PT Pelindo Terminal Petikemas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Periode Menjabat<br>Tenure                                     | 1 Oktober 2021 – 30 September 2026.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | October 1, 2021 – September 30, 2026.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Jumlah Periode<br>Total Tenure                                 | 1 Periode                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 1 Period                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Rangkap Jabatan<br>(Internal/External)<br>Concurrent Positions | Tidak memiliki jabatan lain di luar SPTP.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Does not have other positions outside SPTP.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |



## Muarip

**Direktur Operasi**  
Director of Operations

|                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Kewarganegaraan<br>Nationality                                 | Indonesia                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Indonesian                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Tempat, Tanggal Lahir<br>Place, date of birth                  | Juwana, 20 Juli 1970                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Juwana, July 20, 1970                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Usia/Age                                                       | 53 tahun                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 53 years old                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Domisili/Domicile                                              | Surabaya                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Surabaya                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Riwayat Pendidikan<br>Educational Background                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Sarjana (S1) Hukum, Universitas Islam Jakarta (2001)</li> <li>Magister (S2) Logistik, Kuhne Logistic University, Jerman (2017)</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>Bachelor (S1) Law, Universitas Islam Jakarta (2001)</li> <li>Master (S2) Logistics, Kuhne Logistic University, Germany (2017)</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Riwayat Pekerjaan dan Jabatan<br>Career History                | <ul style="list-style-type: none"> <li>Direktur Operasi PT Pelabuhan Indonesia II (Persero) (2020).</li> <li>Junior Chief Specialist Operasi &amp; SI (2017).</li> <li>Direktur Operasi dan Teknik PT IPC Terminal Petikemas – Pelindo II (2015).</li> <li>Direktur PT Pendidikan Maritim &amp; Logistik Indonesia – Pelindo II (2013).</li> <li>Operation Development Manager PT Jakarta International Container Terminal – Pelindo II ((2009).</li> <li>Performance Development Manager PT Jakarta International Container Terminal – Pelindo II (2009).</li> <li>Control Tower Operations Manager PT Jakarta International Container Terminal – Pelindo II (2008).</li> <li>Director of Operations of PT Pelabuhan Indonesia II (Persero) (2020).</li> <li>Junior Chief Specialist of Operations &amp; Information Systems (2017).</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Director of Operations of PT Pelabuhan Indonesia II (Persero) (2020).</li> <li>Junior Chief Specialist Operations &amp; SI (2017).</li> <li>Director of Operations and Engineering PT IPC Terminal Petikemas – Pelindo II (2015).</li> <li>Director of PT Pendidikan Maritim &amp; Logistik Indonesia – Pelindo II (2013).</li> <li>Operation Development Manager PT Jakarta International Container Terminal – Pelindo II ((2009).</li> <li>Performance Development Manager PT Jakarta International Container Terminal – Pelindo II (2009).</li> <li>Control Tower Operations Manager PT Jakarta International Container Terminal – Pelindo II (2008).</li> <li>Director of Operations of PT Pelabuhan Indonesia II (Persero) (2020).</li> <li>Junior Chief Specialist of Operations &amp; Information Systems (2017).</li> </ul> |
| Dasar Pengangkatan<br>Basis for Appointment                    | Keputusan Sirkuler Pemegang Saham di Luar Rapat Umum Pemegang Saham PT Pelindo Terminal Petikemas Nomor KP.03/1/10/1/MTAK/UTMA/PLND-21 tentang Pemberhentian dan Pengangkatan Anggota Direksi PT Pelindo Terminal Petikemas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Circular Resolution of Shareholders Outside the General Meeting of Shareholders of PT Pelindo Terminal Petikemas Number KP.03/1/10/1/MTAK/UTMA/ PLND-21 concerning Dismissal and Appointment of Members of the Board of Directors of PT Pelindo Terminal Petikemas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Periode Menjabat<br>Tenure                                     | 01 Oktober 2021 – 30 September 2026.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | October 01, 2021 – September 30, 2026.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Jumlah Periode<br>Total Tenure                                 | 1 Periode                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 1 Period                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Rangkap Jabatan<br>(Internal/External)<br>Concurrent Positions | Tidak memiliki jabatan lain di luar SPTP.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Does not have other positions outside SPTP.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |





### Faruq Hidayat

**Direktur Teknik**  
Director of Engineering

|                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Kewarganegaraan<br>Nationality                                 | Indonesia                                                                                                                                                                                                                                        | Indonesian                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Tempat, Tanggal Lahir<br>Place, date of birth                  | Sumenep, 22 April 1976.                                                                                                                                                                                                                          | Sumenep, April 22, 1976.                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Usia/Age                                                       | 47 tahun                                                                                                                                                                                                                                         | 47 years old                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Domisili/Domicile                                              | Surabaya                                                                                                                                                                                                                                         | Surabaya                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Riwayat Pendidikan<br>Educational Background                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Sarjana (S1) Teknik Sipil, ITS Surabaya.</li> <li>Magister (S2) Manajemen Teknologi, ITS Surabaya.</li> </ul>                                                                                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>Bachelor (S1) Civil Engineering, ITS Surabaya.</li> <li>Master (S2) Technology Management, ITS Surabaya.</li> </ul>                                                                                                                    |
| Riwayat Pekerjaan dan Jabatan<br>Career History                | <ul style="list-style-type: none"> <li>Direktur Operasi I &amp; Teknik PT BJTI (2019–2020).</li> <li>Direktur Utama PT Terminal Teluk Lamong (2020–2023).</li> <li>Direktur Operasi I &amp; Komersial PT Pelindo Jasa Maritim (2023).</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Director of Operation I &amp; Engineering of PT BJTI (2019–2020).</li> <li>President Director of PT Terminal Teluk Lamong (2020–2023).</li> <li>Director of Operation I &amp; Commercial of PT Pelindo Jasa Maritim (2023).</li> </ul> |
| Dasar Pengangkatan<br>Basis for Appointment                    | Keputusan Sirkuler Pemegang Saham di Luar Rapat Umum Pemegang Saham PT Pelindo Terminal Petikemas Nomor KP.03/1/10/1/MTAK/UTMA/PLND-21 tentang Pemberhentian dan Pengangkatan Anggota Direksi PT Pelindo Terminal Petikemas.                     | Circular Resolution of Shareholders Outside the General Meeting of Shareholders of PT Pelindo Terminal Petikemas Number KP.03/1/10/1/MTAK/UTMA/PLND-21 concerning Dismissal and Appointment of Members of the Board of Directors of PT Pelindo Terminal Petikemas.            |
| Periode Menjabat<br>Tenure                                     | 7 November 2023 – 1 Maret 2024.                                                                                                                                                                                                                  | November 7, 2023 – March 1, 2024.                                                                                                                                                                                                                                             |
| Jumlah Periode<br>Total Tenure                                 | 1 Periode                                                                                                                                                                                                                                        | 1 Period                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Rangkap Jabatan<br>(Internal/External)<br>Concurrent Positions | Tidak memiliki jabatan lain di luar SPTP.                                                                                                                                                                                                        | Does not have other positions outside SPTP.                                                                                                                                                                                                                                   |



## Ady Sustrisno

**Direktur Sumber Daya Manusia**  
Director of Human Resources



Profil Perusahaan  
Company Profile

|                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Kewarganegaraan<br>Nationality                                  | Indonesia                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Indonesian                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Tempat, Tanggal Lahir<br>Place, date of birth                   | Makassar, 31 Desember 1971                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Makassar, December 31, 1971                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Usia/Age                                                        | 52 tahun                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 52 years old                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Domisili/Domicile                                               | Makassar                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Makassar                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Riwayat Pendidikan<br>Educational Background                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>Diploma Hiperkes &amp; Keselamatan Kerja, Universitas Sebelas Maret (1998).</li> <li>Sarjana (S1) Hukum, Universitas Airlangga (2002).</li> <li>Magister (S2) Manajemen SDM, STIE Bank BPD Jateng (2006).</li> </ul>                                                                                                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>Diploma in Occupational Hygiene &amp; Safety, Universitas Sebelas Maret (1998).</li> <li>Bachelor (S1) Law, Universitas Airlangga (2002).</li> <li>Master (S2) HR Management, STIE Bank BPD Jateng (2006).</li> </ul>                                                                                                                               |
| Riwayat Pekerjaan dan Jabatan<br>Career History                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>GM Cabang Pantoloan PT Pelabuhan Indonesia IV (Persero) (2017).</li> <li>GM Cabang Sorong PT Pelabuhan Indonesia IV (Persero) (2019).</li> <li>GM Cabang Ambon PT Pelabuhan Indonesia IV (Persero) (2021).</li> <li>Direktur SDM PT Pelabuhan Indonesia IV (Persero) (2021).</li> <li>Direktur SDM PT Pelindo Multi Terminal (2021).</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>GM Pantoloan Branch PT Pelabuhan Indonesia IV (Persero) (2017).</li> <li>GM Sorong Branch PT Pelabuhan Indonesia IV (Persero) (2019).</li> <li>GM Ambon Branch PT Pelabuhan Indonesia IV (Persero) (2021).</li> <li>HR Director of PT Pelabuhan Indonesia IV (Persero) (2021).</li> <li>HR Director of PT Pelindo Multi Terminal (2021).</li> </ul> |
| Dasar Pengangkatan<br>Basis for Appointment                     | Keputusan Sirkuler Pemegang Saham di Luar Rapat Umum Pemegang Saham PT Pelindo Terminal Petikemas Nomor KP.03/1/10/1/MTAK/UTMA/PLND-21 tentang Pemberhentian dan Pengangkatan Anggota Direksi PT Pelindo Terminal Petikemas.                                                                                                                                                           | Circular Resolution of Shareholders Outside the General Meeting of Shareholders of PT Pelindo Terminal Petikemas Number KP.03/1/10/1/MTAK/UTMA/PLND-21 concerning Dismissal and Appointment of Members of the Board of Directors of PT Pelindo Terminal Petikemas.                                                                                                                         |
| Periode Menjabat<br>Tenure                                      | 1 Oktober 2021 – 30 September 2026.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | October 1, 2021 – September 30, 2026.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Jumlah Periode<br>Total Tenure                                  | 1 Periode                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 1 Period                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Rangkap Jabatan<br>(Internal/Exsternal)<br>Concurrent Positions | Tidak memiliki jabatan lain di luar SPTP.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Does not have other positions outside SPTP.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |



### Endot Endrardono

**Direktur Keuangan dan Manajemen Risiko**  
Director of Finance and Risk Management

|                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Kewarganegaraan<br>Nationality                                 | Indonesia                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Indonesian                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Tempat, Tanggal Lahir<br>Place, date of birth                  | Surabaya, 15 November 1970                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Surabaya, November 15, 1970                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Usia/Age                                                       | 53 tahun                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 53 years old                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Domisili/Domicile                                              | Surabaya                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Surabaya                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Riwayat Pendidikan<br>Educational Background                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sarjana (S1) Ekonomi, Universitas Airlangga (1998).</li> <li>• Magister (S2) Manajemen, Universitas Airlangga (2013).</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bachelor (S1) Economics, Universitas Airlangga (1998).</li> <li>• Master (S2) Management, Universitas Airlangga (2013).</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Riwayat Pekerjaan dan Jabatan<br>Career History                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Direktur Utama PT Berlian Jasa Terminal Indonesia – Pelindo III (2019).</li> <li>• Direktur Utama PT Berlian Manyar Stevedore – Pelindo III (2019).</li> <li>• President Director PT Terminal Petikemas Surabaya – Pelindo III (2018).</li> <li>• Direktur Keuangan, SDM dan Umum PT Berlian Jasa Terminal Indonesia – Pelindo III (2018).</li> <li>• Senior Vice President Management &amp; Financial Risk (2014).</li> <li>• Manajer Keuangan Cabang Tanjung Perak (2014).</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• President Director of PT Berlian Jasa Terminal Indonesia – Pelindo III (2019).</li> <li>• President Director of PT Berlian Manyar Stevedore – Pelindo III (2019).</li> <li>• President Director of PT Terminal Petikemas Surabaya – Pelindo III (2018).</li> <li>• Director of Finance, Human Resources and General Affairs of PT Berlian Jasa Terminal Indonesia – Pelindo III (2018).</li> <li>• Senior Vice President Management &amp; Financial Risk (2014).</li> <li>• Finance Manager of Tanjung Perak Branch (2014).</li> </ul> |
| Dasar Pengangkatan<br>Basis for Appointment                    | Keputusan Sirkuler Pemegang Saham di Luar Rapat Umum Pemegang Saham PT Pelindo Terminal Petikemas Nomor KP.03/1/10/1/MTAK/UTMA/PLND-21 tentang Pemberhentian dan Pengangkatan Anggota Direksi PT Pelindo Terminal Petikemas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Circular Resolution of Shareholders Outside the General Meeting of Shareholders of PT Pelindo Terminal Petikemas Number KP.03/1/10/1/MTAK/UTMA/PLND-21 concerning Dismissal and Appointment of Members of the Board of Directors of PT Pelindo Terminal Petikemas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Periode Menjabat<br>Tenure                                     | 1 Oktober 2021 – 30 September 2026.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | October 1, 2021 – September 30, 2026.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Jumlah Periode<br>Total Tenure                                 | 1 Periode                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 1 Period                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Rangkap Jabatan<br>(Internal/External)<br>Concurrent Positions | Tidak memiliki jabatan lain di luar SPTP.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Does not have other positions outside SPTP.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |



## Rima Novianti

### Direktur Strategi dan Komersial

Director of Strategic and Commercial



Profil Perusahaan  
Company Profile

|                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Kewarganegaraan<br>Nationality                                 | Indonesia                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Indonesian                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Tempat, Tanggal Lahir<br>Place, date of Birth                  | Sukabumi, 1 November 1970                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Sukabumi, November 1, 1970                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Usia/Age                                                       | 52 tahun                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 52 years old                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Domisili/Domicile                                              | Surabaya                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Surabaya                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Riwayat Pendidikan<br>Educational Background                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sarjana (S1) Sosial Politik, Universitas Indonesia (1996)</li> <li>• Magister (S2) Manajemen Komunikasi, Universitas Indonesia (2005)</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bachelor of Social Politics, Universitas Indonesia (1996)</li> <li>• Master of Communication Management, Universitas Indonesia (2005)</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Riwayat Pekerjaan dan Jabatan<br>Career History                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Direktur Komersial PT Pelabuhan Indonesia II (Persero), (2020).</li> <li>• Direktur Pengembangan dan Pemasaran PT Rumah Sakit Pelabuhan – Pelindo II (2019–2020).</li> <li>• Senior Vice President Commercial and Marketing (2017–2019).</li> <li>• Commercial and Business Development Director PT PTP – Pelindo II (2015–2017).</li> <li>• Board of Commissioner PT MTI – Pelindo II (2014–2015).</li> <li>• Corporate Secretary (2013–2015).</li> <li>• Head of PMO for Key Account Management (2013).</li> <li>• Director Commercial PT JICT – Pelindo II (2012–2013).</li> <li>• Corporate Secretary (2009–2012).</li> <li>• Assistant Corporate Secretary Institutional Relations (2007–2009).</li> <li>• Permanent Secretariat Coordinator for Indonesia Port I, II, III &amp; IV (2004–2007).</li> <li>• Junior Staff (2001–2004).</li> <li>• Secretary to Managing Director (1999–2001).</li> <li>• Corporate Communication Manager – PT Sempati Air (1997–1998).</li> <li>• Corporate Communication Officer – PT Sempati Air (1994–1996).</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Commercial Director of PT Pelabuhan Indonesia II (Persero), (2020).</li> <li>• Director of Development and Marketing of PT Rumah Sakit Pelabuhan – Pelindo II (2019–2020).</li> <li>• Senior Vice President Commercial and Marketing (2017–2019).</li> <li>• Commercial and Business Development Director of PT PTP – Pelindo II (2015–2017).</li> <li>• Board of Commissioner of PT MTI – Pelindo II (2014–2015).</li> <li>• Corporate Secretary (2013–2015).</li> <li>• Head of PMO for Key Account Management (2013).</li> <li>• Commercial Director PT JICT – Pelindo II (2012–2013).</li> <li>• Corporate Secretary (2009–2012).</li> <li>• Assistant Corporate Secretary Institutional Relations (2007–2009).</li> <li>• Permanent Secretariat Coordinator for Indonesia Port I, II, III &amp; IV (2004–2007).</li> <li>• Junior Staff (2001–2004).</li> <li>• Secretary to Managing Director (1999–2001).</li> <li>• Corporate Communication Manager – PT Sempati Air (1997–1998).</li> <li>• Corporate Communication Officer – PT Sempati Air (1994–1996).</li> </ul> |
| Dasar Pengangkatan<br>Basis for Appointment                    | Keputusan Sirkuler Pemegang Saham di Luar Rapat Umum Pemegang Saham PT Pelindo Terminal Petikemas Nomor KP.03/1/10/1/MTAK/UTMA/PLND-21 tentang Pemberhentian dan Pengangkatan Anggota Direksi PT Pelindo Terminal Petikemas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Circular Resolution of Shareholders Outside the General Meeting of Shareholders of PT Pelindo Terminal Petikemas Number KP.03/1/10/1/MTAK/UTMA/PLND-21 concerning Dismissal and Appointment of Members of the Board of Directors of PT Pelindo Terminal Petikemas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Periode Menjabat<br>Tenure                                     | 1 Oktober 2021 – 30 September 2026                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | October 1, 2021 – September 30, 2026                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Jumlah Periode<br>Total Tenure                                 | 1 Periode                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 1 Period                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Rangkap Jabatan<br>(Internal/External)<br>Concurrent Positions | Tidak memiliki jabatan lain di luar SPTP.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Does not have other positions outside SPTP.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |



## Komposisi Pemegang Saham

### Shareholders Composition



### Struktur Pemegang Saham

Pemegang Saham Utama dan Pengendali SPTP adalah PT Pelabuhan Indonesia (Persero) sebesar 99,9% dan PT Integrasi Logistik Cipta Solusi sebesar 0,1% nilai saham Perusahaan. Berdasarkan Keputusan Sirkuler Pemegang Saham di luar Rapat Umum Pemegang Saham PT Terminal Petikemas Indonesia Nomor SK.03/1/10/1/PBAS/UTMA/PLND-21, Direktur Utama PT Pelabuhan Indonesia (Persero) bertindak selaku RUPS dalam hal seluruh saham Perusahaan dimiliki oleh negara.

### Pemegang Saham 5 Persen atau Lebih

Hingga 31 Desember 2023, kepemilikan saham Perusahaan dimiliki secara penuh oleh PT Pelabuhan Indonesia (Persero) sebesar 99,9% dan PT Integrasi Logistik Cipta Solusi sebesar 0,1%. Dengan persentase tersebut, dapat diinformasikan bahwa Pemegang Saham dengan kepemilikan 5% atau lebih adalah PT Pelabuhan Indonesia (Persero).

### Shareholder Structure

The major and controlling shareholders of SPTP are PT Pelabuhan Indonesia (Persero) with 99.9% and PT Integrasi Logistik Cipta Solusi with 0.1% of the Company's share value. Based on the Circular Decision of Shareholders outside the General Meeting of Shareholders of PT Terminal Petikemas Indonesia Number SK.03/1/10/1/PBAS/UTMA/PLND-21, the President Director of PT Pelabuhan Indonesia (Persero) acts as GMS if all shares of the Company are owned by the state.

### Shareholders with 5 Percent or More

As of December 31, 2023, the Company's share ownership is fully owned by PT Pelabuhan Indonesia (Persero) by 99.9% and PT Integrasi Logistik Cipta Solusi by 0.1%. With this percentage, it can be informed that the Shareholder with 5% or more ownership is PT Pelabuhan Indonesia (Persero).

## Kepemilikan Saham Dewan Komisaris dan Direksi

Share Ownership of the Board of Commissioners and the Board of Directors

| No                                             | Nama<br>Name                        | Jabatan<br>Position                                                                     | Keterangan<br>Kepemilikan<br>Saham (Ya/Tidak)<br>Description of<br>Share Ownership<br>(Yes/No) | Jumlah<br>Lembar Saham<br>yang Dimiliki<br>Number of<br>Shares Owned | Jumlah<br>Nominal<br>yang Dimiliki<br>Nominal<br>Amount Held | %             |
|------------------------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|---------------|
| <b>DEWAN KOMISARIS/ BOARD OF COMMISSIONERS</b> |                                     |                                                                                         |                                                                                                |                                                                      |                                                              |               |
| 1.                                             | Moermahadi<br>Soerja Djanegara      | Komisaris Utama<br>President Commissioner                                               | Tidak/No                                                                                       | Nihil/None                                                           | Nihil/None                                                   | Nihil<br>None |
| 2.                                             | Bahaduri Wijayanta<br>Bekti Mukarta | Komisaris<br>Commissioner                                                               | Tidak/No                                                                                       | Nihil/None                                                           | Nihil/None                                                   | Nihil<br>None |
| 3.                                             | Ronaldus Mujur                      | Komisaris<br>Commissioner                                                               | Tidak/No                                                                                       | Nihil/None                                                           | Nihil/None                                                   | Nihil<br>None |
| 4.                                             | Montty Girianna                     | Komisaris<br>Commissioner                                                               | Tidak/No                                                                                       | Nihil/None                                                           | Nihil/None                                                   | Nihil<br>None |
| 5.                                             | Nick Nurrachman                     | Komisaris Independen<br>Independent Commissioner                                        | Tidak/No                                                                                       | Nihil/None                                                           | Nihil/None                                                   | Nihil<br>None |
| 6.                                             | Antoni Arif Priadi                  | Komisaris<br>Commissioner                                                               | Tidak/No                                                                                       | Nihil/None                                                           | Nihil/None                                                   | Nihil<br>None |
| 7.                                             | Yoke Candra Katon                   | Komisaris Independen<br>Independent Commissioner                                        | Tidak/No                                                                                       | Nihil/None                                                           | Nihil/None                                                   | Nihil<br>None |
| <b>DIREKSI/ DIREKSI</b>                        |                                     |                                                                                         |                                                                                                |                                                                      |                                                              |               |
| 1.                                             | M. Adji                             | Direktur Utama<br>President Director                                                    | Tidak/No                                                                                       | Nihil/None                                                           | Nihil/None                                                   | Nihil<br>None |
| 2.                                             | Muarip                              | Direktur Operasi<br>Director of Operations                                              | Tidak/No                                                                                       | Nihil/None                                                           | Nihil/None                                                   | Nihil<br>None |
| 3.                                             | Faruq Hidayat                       | Direktur Teknik<br>Director of Engineering                                              | Tidak/No                                                                                       | Nihil/None                                                           | Nihil/None                                                   | Nihil<br>None |
| 4.                                             | Ady Sustrisno                       | Direktur Sumber Daya Manusia<br>Director of Human Resources                             | Tidak/No                                                                                       | Nihil/None                                                           | Nihil/None                                                   | Nihil<br>None |
| 5.                                             | Endot Endrardono                    | Direktur Keuangan dan<br>Manajemen Risiko<br>Director of Finance and Risk<br>Management | Tidak/No                                                                                       | Nihil/None                                                           | Nihil/None                                                   | Nihil<br>None |
| 6.                                             | Rima Novianti                       | Direktur Strategi dan<br>Komersial<br>Director of Strategic and<br>Commercial           | Tidak/No                                                                                       | Nihil/None                                                           | Nihil/None                                                   | Nihil<br>None |

## Pernyataan

Berdasarkan informasi terkait kepemilikan saham yang telah disampaikan sebelumnya, yang menjelaskan kepemilikan saham mayoritas atau dengan persentase 99,9% dimiliki oleh PT Pelabuhan Indonesia (Persero) dan PT Integrasi Logistik Cipta Solusi sebesar 0,1%. Maka informasi terkait:

- Kelompok Pemegang Saham masyarakat, yaitu kelompok Pemegang Saham yang masing-masing memiliki kurang dari 5%, dan
- Jumlah kepemilikan saham dan persentase kepemilikan per akhir tahun dengan klasifikasi kepemilikan institusi lokal dan asing serta kepemilikan individu lokal dan asing.

Tidak disajikan di dalam laporan tahunan ini karena tidak terdapat kondisi dan data tersebut di Perusahaan.

## Statement

Based on information related to share ownership that has been submitted previously, which explains the majority share ownership or with a percentage of 99.9% owned by PT Pelabuhan Indonesia (Persero) and PT Integrasi Logistik Cipta Solusi of 0.1%. Then, the related information:

- Group of public shareholders, namely the group of Shareholders who each own less than 5%, and
- The number of shareholdings and percentage of ownership as of the end of the year with the classification of local and foreign institutional ownership and local and foreign individual ownership.

Is not presented in this annual report because there are no such conditions and data in the Company.



## Informasi Anak Perusahaan

### Subsidiary Information



### PT TERMINAL PETIKEMAS SURABAYA

|                          |                             |                                                                                |
|--------------------------|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| Status Operasional       | Operational Status          | : Telah Beroperasi<br>Has Been Operating                                       |
| Bidang Usaha             | Business Segment            | : Jasa Pelayanan Peti Kemas<br>Container Services                              |
| Kepemilikan Saham        | Share Ownership             | : • 99,5% – PT Pelindo Terminal Petikemas<br>• 0,5% – Koperasi Pegawai Pelindo |
| <b>Susunan Manajemen</b> | <b>Management Structure</b> |                                                                                |
| Direktur Utama           | President Director          | : Wahyu Widodo                                                                 |
| Direktur Teknik          | Director of Engineering     | : Robby Dayoh                                                                  |
| Direktur Keuangan        | Director of Finance         | : Sapto Wasono Soebagio                                                        |
| Direktur Operasional     | Director of Operations      | : Bambang Hasbullah                                                            |
| Komisaris Utama          | President Commissioner      | : Arief Prabowo                                                                |
| Komisaris                | Commissioner                | : Yukki Nugrahawan Hanafi                                                      |
| Komisaris                | Commissioner                | : La Ode M. Safiul Akbar                                                       |
| Komisaris                | Commissioner                | : Mas'ud Sujadi                                                                |

Sebagai salah satu Anak Perusahaan PT Pelindo Terminal Petikemas yang merupakan Subholding dalam PT Pelabuhan Indonesia (Pelindo) Grup, PT Terminal Petikemas Surabaya (TPS) memegang andil besar sebagai pengelola terminal peti kemas. TPS adalah penyedia layanan jasa dalam mata rantai logistik, khususnya peti kemas ekspor/impor di Indonesia.

As one of the Subsidiaries of PT Pelindo Terminal Petikemas, which is a Subholding within PT Pelabuhan Indonesia (Pelindo) Group, PT Terminal Petikemas Surabaya (TPS) plays a role as a container terminal manager. TPS is a service provider in the logistics chain, especially export/import containers in Indonesia.



## PT BERLIAN JASA TERMINAL INDONESIA

|                                  |                                                          |                                                                                                      |
|----------------------------------|----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Status Operasional               | Operational Status                                       | : Telah Beroperasi<br>Has Been Operating                                                             |
| Bidang Usaha                     | Business Segment                                         | : Operator Terminal Peti Kemas untuk Kapal Domestik/Container Terminal Operator for Domestic Vessels |
| Kepemilikan Saham                | Share Ownership                                          | : • 96,84% – PT Pelindo Terminal Petikemas<br>• 3,16%– Koperasi Pegawai Pelindo                      |
| <b>Susunan Manajemen</b>         | <b>Management Structure</b>                              |                                                                                                      |
| Direktur Utama                   | President Director                                       | : Arief Prabowo                                                                                      |
| Direktur Operasi dan Teknik      | Director of Operations and Engineering                   | : Noor Budiwan                                                                                       |
| Direktur Keuangan, SDM, dan Umum | Director of Finance, Human Resources and General Affairs | : Sarjono                                                                                            |
| Komisaris Utama                  | President Commissioner                                   | : Boy Robyanto                                                                                       |
| Komisaris                        | Commissioner                                             | : Siddik                                                                                             |
| Komisaris                        | Commissioner                                             | : M. Adji                                                                                            |

PT Berlian Jasa Terminal Indonesia (PT BJTI) sejak 3 Januari 2022 menjadi Anak Perusahaan Pelindo Terminal Petikemas sebagai operator terminal pelabuhan yang memberikan jasa layanan kepelabuhanan dan melayani kegiatan bongkar muat peti kemas kapal domestik di Terminal Berlian dan Terminal Mirah, serta mengembangkan kawasan Java Integrated Industrial and Port Estate (JIPE) di Gresik, Jawa Timur.

Sejak tahun 2012, PT BJTI melalui Anak Perusahaannya, yaitu PT Berlian Manyar Sejahtera (BMS) dan PT Berkah Kawasan Manyar Sejahtera (BKMS) mulai mengelola kawasan industri dan mengoperasikan Pelabuhan Manyar yang selama ini masih belum di operasikan. Mengingat letak geografisnya yang strategis karena berdekatan dengan area padat UMKM dan industri di Gresik, PT BJTI mengambil kesempatan ini untuk membangun dan mengoperasikan kawasan yang terintegrasi. Pelabuhan Manyar dibangun berdampingan dengan kawasan JIPE yang dibangun di lahan seluas 1.761 Ha dan merupakan multi kompleks yang terdiri dari area perkantoran, perumahan, gudang, pabrik, dan depo.

Pengembangan usaha juga dilakukan PT BJTI melalui Anak Perusahaan dan afiliasi lainnya yaitu, PT Pelindo Properti Indonesia (PT PPI) yang

PT Berlian Jasa Terminal Indonesia (PT BJTI) since January 3, 2022, became a subsidiary of Pelindo Terminal Petikemas as a port terminal operator that provides port services and serves domestic vessel container loading and unloading activities at Berlian Terminal and Mirah Terminal, as well as developing the Java Integrated Industrial and Port Estate (JIPE) area in Gresik, East Java.

Since 2012, PT BJTI through its subsidiaries, namely PT Berlian Manyar Sejahtera (BMS) and PT Berkah Kawasan Manyar Sejahtera (BKMS), began managing industrial estates and operating Manyar Port, which had not been operated. Given its strategic geographical location, as it is adjacent to a dense area of MSMEs and industries in Gresik, PT BJTI took this opportunity to build and operate an integrated area. Manyar Port was built alongside the JIPE area, which was built on an area of 1,761 Ha and is a multi-complex consisting of office areas, housing, warehouses, factories, and depots.

Business development is also carried out by PT BJTI through its subsidiaries and other affiliates, namely, PT Pelindo Properti Indonesia (PT PPI),





bergerak dalam bisnis properti; PT Berkah Industri Mesin Angkat (PT BIMA) yang bergerak di bidang perawatan dan pemeliharaan alat bongkar muat; PT Pelindo Energi Logistik (PT PEL) yang bergerak dalam bidang logistik dan pengelolaan limbah; PT Terminal Nilam Utara (PT TNU) yang bergerak dalam bidang pengelolaan curah cair di Terminal Nilam Utara dan PT Prima Citra Nutrindo (PT PCN) yang bergerak dalam bidang pengelolaan jasa boga, makanan dan minuman.

which is engaged in the property business; PT Berkah Industri Mesin Angkat (PT BIMA), which is in the maintenance and maintenance of loading and unloading equipment; PT Pelindo Energi Logistik (PT PEL), which is engaged in logistics and waste management; PT Terminal Nilam Utara (PT TNU), which is in liquid bulk management at Terminal Nilam Utara and PT Prima Citra Nutrindo (PT PCN), which is in the management of catering services, food, and beverages.



## PT IPC TPK

|                                  |                                             |                                                                                                                                     |
|----------------------------------|---------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Status Operasional               | Operational Status                          | : Telah Beroperasi<br>Has Been Operating                                                                                            |
| Bidang Usaha                     | Business Segment                            | : Terminal Peti Kemas untuk Kapal Domestik dan Terminal Curah<br>Container Terminal Operator for Domestic Vessels and Bulk Terminal |
| Kepemilikan Saham                | Share Ownership                             | : • 99% – PT Pelindo Terminal Petikemas<br>• 1% – PT Pelabuhan Indonesia Investama                                                  |
| <b>Susunan Manajemen</b>         | <b>Management Structure</b>                 |                                                                                                                                     |
| Direktur Utama                   | President Director:                         | : David Pandapotan Sirait                                                                                                           |
| Direktur Operasi dan Teknik      | Director of Operation and Engineering       | : Ahmad Mimbar                                                                                                                      |
| Direktur Keuangan, SDM, dan Umum | Director of Finance, HR, and General Affair | : Yanuar Evyanto                                                                                                                    |
| Komisaris Utama                  | President Commissioner                      | : Muarip                                                                                                                            |
| Komisaris                        | Commissioner                                | : Asmail Ishak                                                                                                                      |
| Komisaris                        | Commissioner                                | : Bahtiar Baharuddin                                                                                                                |
| Komisaris                        | Commissioner                                | : Kiki Rizki Yoctavian                                                                                                              |

PT IPC Terminal Petikemas, selanjutnya disebut IPC TPK, didirikan pada 10 Juli 2013. Pendirian IPC TPK tidak lepas dari aspirasi Pemegang Saham, yaitu PT Pelabuhan Indonesia atau Pelindo, untuk mewujudkan pelayanan peti kemas yang profesional, unggul, dan efisien dengan sistem jaringan terintegrasi antar pelabuhan.

PT IPC Terminal Petikemas, IPC TPK, was established on July 10, 2013. The establishment of IPC TPK cannot be separated from the aspirations of the Shareholders, namely PT Pelabuhan Indonesia or Pelindo, to realize professional, superior, and efficient container services with an integrated network system between ports.

Dengan visi “Menjadi Operator Terminal Petikemas Berskala Internasional yang Terintegrasi dengan Ekosistem Maritim”, IPC TPK mulai beroperasi secara komersial dengan area operasi di Terminal Petikemas Pontianak yang terletak di Pelabuhan Pontianak, Kalimantan Barat dan Pelabuhan Jambi, Jambi pada 2015. Di tahun yang sama, IPC TPK menggandeng SEA Terminal Management

With the vision of “Becoming an International Container Terminal Operator Integrated with Maritime Ecosystem”, IPC TPK began commercial operations with operating areas in Pontianak Container Terminal located in Pontianak Port, West Kalimantan, and Jambi Port, Jambi in 2015. In the same year, IPC TPK partnered with SEA Terminal Management and Service Pte. Ltd, a Singapore-

and Service Pte. Ltd., sebuah perusahaan asal Singapura, untuk mendirikan entitas asosiasi yang dinamai PT New Priok Container Terminal One (NPCT1), yang bergerak dalam bidang penanganan bongkar muat peti kemas dengan wilayah operasi di Pelabuhan Kalibaru, Tanjung Priok, Jakarta. Pada perusahaan asosiasi tersebut, kepemilikan saham IPC TPK sebesar 51,00% sedangkan SEA Terminal Management and Service Pte. Ltd., menguasai 49%.

IPC TPK menerima pengalihan pengoperasian terminal peti kemas di 5 (lima) pelabuhan dari entitas induk Perusahaan, yaitu Pelabuhan Pontianak, Kalimantan Barat, Pelabuhan Panjang, Lampung, Pelabuhan Palembang, Palembang, Pelabuhan Teluk Bayur, Padang, dan Pelabuhan Jambi, Jambi. Pengalihan pengoperasian kelima terminal petikemas tersebut efektif berjalan per 01 Januari 2018. Sejak saat itu, IPC TPK membangun layanan jaringan terminal peti kemas yang terintegrasi dengan menjadikan Tanjung Priok sebagai pusat pelayanan terminal peti kemas. Hal ini sejalan dengan misi Perusahaan, yaitu “Membangun Jaringan Terminal Petikemas yang Terintegrasi Guna Mendukung Penurunan Biaya Logistik dan Peningkatan Perdagangan Nasional”.

based company, to establish an associated entity called PT New Priok Container Terminal One (NPCT1), which is engaged in container loading and unloading handling with an operating area at Kalibaru Port, Tanjung Priok, Jakarta. In the associated Company, IPC TPK’s share ownership is 51.00%, while SEA Terminal Management and Service Pte. Ltd. holds 49%.

IPC TPK received the transfer of container terminal operations in 5 (five) ports from the parent entity, namely Pontianak Port, West Kalimantan, Panjang Port, Lampung, Palembang Port, Palembang, Teluk Bayur Port, Padang, and Jambi Port, Jambi. The transfer of operation of the five container terminals was effective as of January 01, 2018. Since then, IPC TPK has built an integrated container terminal network service by making Tanjung Priok the center of container terminal services. It is in line with the Company’s mission, namely “Building an Integrated Container Terminal Network to Support Reduced Logistics Costs and Increased National Trade”.



## PT TERMINAL TELUK LAMONG

|                                  |                                             |                                                                                |
|----------------------------------|---------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| Status Operasional               | Operational Status                          | : Telah Beroperasi<br>Has Been Operating                                       |
| Bidang Usaha                     | Business Segment                            | : Aktivitas Pelayanan Kepelabuhan Laut<br>Sea Port Service Activities          |
| Kepemilikan Saham                | Share Ownership                             | : • 99,5% – PT Pelindo Terminal Petikemas<br>• 0,5% – Koperasi Pegawai Pelindo |
| <b>Susunan Manajemen</b>         | <b>Management Structure</b>                 |                                                                                |
| Direktur Utama                   | President Director                          | : Faruq Hidayat                                                                |
| Direktur Operasi dan Teknik      | Director of Operation and Engineering       | : Kalbar Yanto                                                                 |
| Direktur Keuangan, SDM, dan Umum | Director of Finance, HR, and General Affair | : Wahyu Widodo                                                                 |
| Komisaris Utama                  | President Commissioner                      | : Putut Sri Muljanto                                                           |
| Komisaris                        | Commissioner                                | : Yon Irawan                                                                   |
| Komisaris                        | Commissioner                                | : Lambock V. Nahattands                                                        |
| Komisaris                        | Commissioner                                | : R. Dyah Rachmani Indriyo                                                     |



Terminal Teluk Lamong berlokasi di wilayah perbatasan antara Kota Surabaya dan Kabupaten Gresik (Kota Gresik). Lokasi ini merupakan terminal *multi purpose* yang diapit oleh 2 (dua) pelabuhan milik PT Pelabuhan Indonesia (Persero), yaitu Pelabuhan Gresik di sebelah barat dan Pelabuhan Utama Tanjung Perak di sebelah timur.

Sejak Perusahaan beroperasi, Terminal Teluk Lamong telah memberikan banyak kemajuan, baik di Jawa Timur maupun skala nasional. Pencapaian Perusahaan senantiasa menunjukkan angka positif karena Perusahaan berupaya secara konsisten untuk mengedepankan pelayanan yang sesuai dengan kebutuhan konsumen sehingga Perusahaan tetap bisa bersaing di pasar global. Saat ini, Terminal Teluk Lamong telah menjadi penggerak utama perekonomian regional dan nasional melalui penyediaan jasa pelayanan kepelabuhanan terpadu sehingga distribusi barang dari dan ke timur Indonesia menjadi lebih cepat dan aman. Hal ini sekaligus akan mendukung posisi Indonesia sebagai poros maritim dunia.

Teluk Lamong Terminal is located in the border area between Surabaya City and Gresik Regency (Gresik City). This location is a multi-purpose terminal flanked by 2 (two) ports owned by PT Pelabuhan Indonesia (Persero), namely Gresik Port to the west and Tanjung Perak Main Port to the east.

Since the Company began operations, Teluk Lamong Terminal has made much progress, both in East Java and nationally. The Company's achievements continue to show positive numbers because the Company strives to consistently prioritize services that meet consumer needs so that the Company can continue to compete in the global market. Today, Teluk Lamong Terminal has become the main driver of the regional and national economy through integrated port services provision so that the distribution of goods to and from eastern Indonesia becomes faster and safer. It will also support Indonesia's position as the world's maritime axis.



## PT PRIMA TERMINAL PETIKEMAS

|                                  |                                        |                                                                                          |
|----------------------------------|----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| Status Operasional               | Operational Status                     | : Telah Beroperasi<br>Has Been Operating                                                 |
| Bidang Usaha                     | Business Segment                       | : Jasa Pelayanan Peti Kemas<br>Container Services                                        |
| Kepemilikan Saham                | Share Ownership                        | : • 99,7% – PT Pelindo Terminal Petikemas<br>• 0,3% – PT Integrasi Logistik Cipta Solusi |
| <b>Susunan Manajemen</b>         | <b>Management Structure</b>            |                                                                                          |
| Direktur Utama                   | President Director                     | : Hanny Uktolseya                                                                        |
| Direktur Operasi dan Teknik      | Director of Finance and General Affair | : Plt. Hanny Uktolseya                                                                   |
| Direktur Keuangan, SDM, dan Umum | Director of Operation and Engineering  | : Plt. Hanny Uktolseya                                                                   |
| Komisaris Utama                  | President Commissioner                 | : Rizki Kurniawan                                                                        |

PT Prima Terminal Petikemas didirikan pada tanggal 30 Juli 2013 dan memperoleh pengesahan Badan Hukum dengan Surat Keputusan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia No. AHU-46327.AH.01.01.Tahun 2013 tanggal 03 September 2013. PT Prima Terminal Petikemas diberikan hak untuk melakukan pembangunan dan pengelolaan Terminal Petikemas Belawan Fase 2 sepanjang

PT Prima Terminal Petikemas was established on July 30, 2013, and obtained legal entity validation with the Decree of the Minister of Law and Human Rights No. AHU-46327.AH.01.01.2013 dated September 03, 2013. PT Prima Terminal Petikemas was granted the right to develop and manage the 350-meter Belawan Container Terminal Phase 2 in the concession area of PT Pelabuhan Indonesia

350 meter di area konsesi PT Pelabuhan Indonesia (Persero) dengan konsep terminal peti kemas internasional semi otomatis. PT Prima Terminal Petikemas menyediakan jasa pelayanan peti kemas, dengan visi “Menjadi Operator Terminal Peti Kemas yang Terstandarisasi, Modern, Progresif, dan Terintegrasi dalam Proses Bisnis di Indonesia”.

(Persero) with the concept of a semi-automatic international container terminal. PT Prima Terminal Petikemas provides container services with the vision of “Becoming a Standardized, Modern, Progressive and Integrated Container Terminal Operator in the Business Process in Indonesia”.



## PT KALTIM KARIANGAU TERMINAL

|                                  |                                       |                                                                                          |
|----------------------------------|---------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| Status Operasional               | Operational status                    | : Telah Beroperasi<br>Has Been Operating                                                 |
| Bidang Usaha                     | Business Segment                      | : Jasa Kepelabuhanan<br>Port Services                                                    |
| Kepemilikan Saham                | Share ownership                       | : • 50% – PT Pelindo Terminal Petikemas<br>• 50% – Perusahaan Daerah Melati Bhakti Satya |
| <b>Susunan Manajemen</b>         | <b>Management Structure</b>           |                                                                                          |
| Direktur Utama                   | President Director                    | : H. Abdul Azis (Perwakilan Pelindo Grup)                                                |
| Direktur Operasi dan Teknik      | Director of HR and Finance            | : Sofyan (Perwakilan Non Pelindo Grup)                                                   |
| Direktur Keuangan, SDM, dan Umum | Director of Operation and Engineering | : Faisal Napu (Perwakilan Pelindo Grup)                                                  |
| Komisaris Utama                  | President Commissioner                | : Abu Helmi (Perwakilan Non Pelindo Grup)                                                |
| Komisaris                        | Commissioner                          | : Zaenal Haq (Perwakilan Non Pelindo Grup)                                               |
| Komisaris                        | Commissioner                          | : Enriany Muis (Perwakilan Pelindo Grup)                                                 |

PT Kaltim Kariangau Terminal (PT KKT) merupakan perusahaan patungan antara Badan Usaha Milik Negara melalui PT Pelindo Terminal Petikemas (saat itu PT Pelindo IV (Persero)) dengan Pemerintah Provinsi Kalimantan Timur melalui Perusahaan Daerah Melati Bhakti Satya yang didirikan berdasarkan Akta Pendirian Perseroan Terbatas Nomor 22 tanggal 8 Februari 2012 yang dibuat oleh Notaris Hasanuddin, SH., Mhum., MKn untuk mengoperasikan Terminal Petikemas Kariangau (TPK Kariangau).

PT Kaltim Kariangau Terminal (PT KKT) is a joint venture between a State-Owned Enterprise through PT Pelindo Terminal Petikemas (at that time PT Pelindo IV (Persero)) and the East Kalimantan Provincial Government through the Melati Bhakti Satya Regional Company which was established based on the Deed of Establishment of Limited Liability Company Number 22 dated February 8, 2012, made by Notary Hasanuddin, SH, Mhum, MKn to operate the Kariangau Container Terminal (TPK Kariangau).

TPK Kariangau terletak di ALKI II (01 09'28"S/116 49'59"T) yang menyatu dengan Kawasan Industri Kariangau (KIK) dan memiliki draft kedalaman dengan kade sedalam - 14 LWS yang terletak di teluk Balikpapan yang tenang dan alur pelayaran seluas 15 mil. TPK Kariangau memiliki fasilitas pelabuhan yang memadai antara lain dermaga dengan panjang 270 meter dan lebar 30 meter, *Trestel/Quay* dengan panjang 282 meter dan lebar 10,5 meter, lapangan penumpukan seluas

TPK Kariangau is located at ALKI II (01 09'28 "S/116 49'59 "T) which is integrated with Kariangau Industrial Estate (KIK) and has a draft depth of -14 LWS located in the calm Balikpapan Bay and 15 miles of the shipping channel. TPK Kariangau has adequate port facilities including a pier with a length of 270 meters and a width of 30 meters, *Trestel/Quay* with a length of 282 meters and a width of 10.5 meters, a 6 Ha stacking yard with a capacity of 300,000 TEUs with 46 reefer plug





6 Ha dengan kapasitas 300.000 TEUs dengan 46 unit *reefer plug*. Untuk mendukung pelayanan jasa kepelabuhanan, TPK Kariangau dilengkapi dengan peralatan pelabuhan yang cukup lengkap antara lain *container crane* sebanyak 3 (tiga) unit, *rubber tyred gantry* sebanyak 9 (sembilan) unit, *reach stacker* sebanyak 1 (satu) unit, *forklift* sebanyak 4 (empat) unit, *side loader* sebanyak 1 (satu) unit serta terminal truck & chassis sebanyak 14 (empat belas) unit. Tentunya selain fasilitas pelabuhan dan peralatan pelabuhan, TPK Kariangau juga memiliki fasilitas penunjang sesuai dengan kebutuhan pelaksanaan pelayanan berdasarkan standar yang dipersyaratkan.

Untuk memudahkan pelayanan kepada para pengguna jasa, PT KKT telah menggunakan aplikasi dan online platform dalam sebagian besar proses bisnisnya. Bahkan TPK Kariangau yang menjadi salah satu tempat untuk Progress Aksi Tim Strategi Nasional Pencegahan Korupsi (Stranas PK) Aksi Kepelabuhanan di Lingkungan PT Pelindo (Persero) juga telah menindaklanjuti dan melaksanakan semua indikator penilaian Tim Stranas PK yang meliputi SSMQ (Pemeriksaan bersama bea cukai dan karantina), *Autogate System*, DO Online, SP2 Online, SIMON TKBM, serta *Trucking Online* (STID dan *Truck Booking System*).

Selain TPK Kariangau, PT KKT juga mengembangkan bidang usaha non-peti kemas melalui pengoperasian Terminal Multipurpose. Saat ini, PT KKT telah melakukan kerjasama dengan beberapa mitra kerja untuk pelayanan kegiatan bongkar muat kargo batu pecah, pasir palu, krikil dan pasir batu untuk bahan material pembangunan IKN. PT KKT juga melakukan pelayanan terhadap bongkar muat curah kering batu bara terhadap pemilik IUP OP sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

units. To support port services, TPK Kariangau is equipped with complete port equipment including container cranes as many as 3 (three) units, rubber tyred gantry as many as 9 (nine) units, reach stacker as many as 1 (one) unit, forklift as many as 4 (four) units, side loader as many as 1 (one) unit and terminal truck & chassis as many as 14 (fourteen) units. Of course, in addition to port facilities and port equipment, TPK Kariangau also has supporting facilities according to the needs of service implementation based on the required standards.

To facilitate services to service users, PT KKT has used applications and online platforms in most of its business processes. Even TPK Kariangau, which is one of the places for Progress Action of the National Strategy Team for Preventing Corruption (Stranas PK) Port Action within PT Pelindo (Persero), has also followed up and implemented all indicators of the Stranas PK Team assessment which include SSMQ (joint inspection of customs and quarantine), *Autogate System*, DO Online, SP2 Online, SIMON TKBM, and *Trucking Online* (STID and *Truck Booking System*).

In addition to TPK Kariangau, PT KKT also develops non-container business through the operation of Multipurpose Terminal. Currently, PT KKT has collaborated with several partners for loading and unloading services of crushed stone, hammer sand, gravel, and stone sand cargoes for IKN construction materials. PT KKT also provides services for the loading and unloading of dry bulk coal to IUP OP owners according to applicable regulations.

## Kronologi Penerbitan Saham

### Share Listing Chronology

Hingga 31 Desember 2023, saham Perusahaan masih dipegang secara penuh oleh PT Pelabuhan Indonesia (Persero) dan PT Integrasi Logistik Cipta Solusi dengan persentase kepemilikan masing-masing saham sebesar 99,9% dan 0,1% dalam bentuk saham ditempatkan. Dengan demikian, saham Perusahaan tidak diperdagangkan di bursa efek maupun serta informasi terkait:

- Kronologi pencatatan saham berupa tanggal penetapan rencana pencatatan saham, korespondensi dengan pihak-pihak terkait dalam rangka persiapan pencatatan saham, dan hasil penilaian dari pihak pemeringkat;
- Jumlah saham;
- Nilai nominal;
- Harga penawaran di awal pencatatan hingga akhir tahun buku; dan
- Nama bursa tempat saham dicatatkan;
- Tidak dapat disajikan karena tidak relevan dengan kondisi yang terjadi di Perusahaan saat ini, di mana statusnya sebagai subholding BUMN yang belum melaksanakan pencatatan saham di bursa efek.

Until December 31, 2023, the Company's shares are still held by PT Pelabuhan Indonesia (Persero) and PT Integrasi Logistik Cipta Solusi, with ownership percentages of 99.9% and 0.1%, respectively, in issued shares. Accordingly, the Company's shares are not traded on any stock exchange and related information:

- Chronology of the listing of shares in the form of the date of determination of the listing plan, correspondence with related parties in preparation for the listing of shares, and assessment results from rating parties;
- Number of shares;
- Nominal value
- The offering price at the beginning of the listing until the end of the financial year; and
- The name of the exchange where the shares are listed;
- Cannot be presented because it is not relevant to the current condition of the Company, where its status as a sub-holding SOE has not carried out a listing on the stock exchange.

## Kronologi Penerbitan Efek Lainnya

### Other Securities Listing Chronology

Hingga 31 Desember 2023, SPTP belum pernah mencatatkan efeknya di bursa saham mana pun. Oleh karena itu, tidak terdapat informasi terkait kronologi pencatatan efek, jenis tindakan korporasi (*corporate action*), perubahan jumlah efek, maupun nama bursa dan peringkat efek.

Until December 31, 2023, SPTP has never listed its securities on any stock exchange. Therefore, there is no information related to the chronology of securities listing, types of corporate actions, changes in the number of securities, the name of the stock exchange, and securities rating.



# Struktur Grup Perusahaan

## Company Group Structure

### ANAK PERUSAHAAN / SUBSIDIARIES



#### PT PRIMA TERMINAL PETIKEMAS

- PT Pelindo Terminal Petikemas: **99,7%**
- ILCS: **0,3%**

**Tanggal Pendirian/Establishment date:**  
30 Juli 2013/July 30, 2013

**Bidang Usaha/Business Line:**  
Layanan Terminal Petikemas/  
Container Terminal Service



#### PT IPC TERMINAL PETIKEMAS

- PT Pelindo Terminal Petikemas: **99%**
- PT Pelabuhan Indonesia Investama: **1%**

**Tanggal Pendirian/Establishment date:**  
10 Juli 2013/July 10, 2013

**Bidang Usaha/Business Line:**  
Layanan Terminal Petikemas dan  
barang/Container and Goods  
Terminal.



#### PT TERMINAL TELUK LAMONG

- PT Pelindo Terminal Petikemas: **99,5%**
- Koperasi Pegawai Pelindo: **0,5%**

**Tanggal Pendirian/Establishment date:**  
30 Desember 2013/December 30, 2013

**Bidang Usaha/Business Line:**  
Layanan Terminal Petikemas dan  
Curah Kering/Container Terminal  
and Dry Bulk Service



#### PT TERMINAL PETIKEMAS SURABAYA

- PT Pelindo Terminal Petikemas: **99,5%**
- Koperasi Pegawai Pelindo: **0,5%**

**Tanggal Pendirian/Establishment date:**  
29 April 1999/April 29, 1999

**Bidang Usaha/Business Line:**  
Layanan Terminal Petikemas/  
Container Terminal Service



#### PT BERLIAN JASA TERMINAL INDONESIA

- PT Pelindo Terminal Petikemas: **96,84%**
- Koperasi Pegawai Pelindo: **3,16%**

**Tanggal Pendirian/Establishment date:**  
9 Januari 2002/January 9, 2002

**Bidang Usaha/Business Line:**  
Layanan Terminal Petikemas dan  
barang/Container and Goods  
Terminal.



#### PT PRIMA MULTI TERMINAL

- PT Pelindo Terminal Petikemas: **97,73%**
- PP: **1,26%**
- Waskita: **1,01%**

**Tanggal Pendirian/Establishment date:**  
26 September 2014/September 26, 2014

**Bidang Usaha/Business Line:**  
Layanan Terminal Barang/Goods  
Terminal Service



#### PT KALTIM KARIANGAU TERMINAL

- PT Pelindo Terminal Petikemas: **50%**
- Melati Bhakti Satya: **50%**

**Tanggal Pendirian/Establishment date:**  
8 Februari 2012/February 8, 2012

**Bidang Usaha/Business Line:**  
Layanan Terminal Petikemas dan  
Barang/Container and Goods  
Terminal Service

## CUCU PERUSAHAAN/SUB SUBSIDIARIES



### PT NPCT 1

- IPC TPK: **51%**
- Sea Terminal Management & Service Pte. Ltd.: **49%**

**Tanggal Pendirian/**  
Establishment date:  
28 Mei 2014/May 28, 2014

**Bidang Usaha/Business Line:**  
Layanan Terminal  
Kendaraan & Petikemas/  
Vehicle and Container  
Terminal Service



### PT LAMONG ENERGI INDONESIA

- TTL: **99%**
- Kopelindo: **1%**

**Tanggal Pendirian/**  
Establishment date:  
8 Desember 2014/  
December 8, 2014

**Bidang Usaha/Business Line:**  
Pengelolaan dan  
Penyediaan Energi/  
Management and Supply of  
Energy



### PT BERLIAN MANYAR SEJAHTERA

- BJTI: **60%**
- UEPN: **40%**

**Tanggal Pendirian/**  
Establishment date:  
12 Juni 2012/June 12, 2012

**Bidang Usaha/Business Line:**  
Jasa Kepelabuhan Manyar  
JIPE/Manyar JIPE Port  
Service



### PT BERKAH INDUSTRI MESIN ANGKAT

- BJTI: **90%**
- Kopelindo: **10%**

**Tanggal Pendirian/**  
Establishment date:  
November 10, 2015/  
November 10, 2015

**Bidang Usaha/Business Line:**  
Pemeliharaan Alat Bongkar  
Muat/Loading and  
Unloading  
Equipment Maintenance



### PT PELINDO PROPERTI INDONESIA

- BJTI: **99.93%**
- Kopelindo: **0.07%**

**Tanggal Pendirian/**  
Establishment date:  
5 Desember 2014/  
December 5, 2014

**Bidang Usaha/Business Line:**  
Pengelolaan Properti/  
Property Management

## AFILIASI/AFFILIATES



### PT BERKAH KAWASAN MANYAR SEJAHTERA

- BJTI: **40%**
- UEPN: **60%**

**Tanggal Pendirian/**  
Establishment date:  
18 Mei 2012/May 18, 2012

**Bidang Usaha/Business Line:**  
Kawasan Industri/Industrial  
Area



### PT TERMINAL NILAM UTARA

- BJTI: **40%**
- Andahanesa Abadi: **60%**

**Tanggal Pendirian/**  
Establishment date:  
23 Agustus 2013/August 23,  
2013

**Bidang Usaha/Business Line:**  
Layanan Terminal Curah  
Cair/Dry Bulk Terminal Service



### PT PRIMA CITRA NUTRINDO

- BJTI: **30%**
- PHC: **70%**

**Tanggal Pendirian/**  
Establishment date:  
8 Desember 2014/  
December 8, 2014

**Bidang Usaha/Business Line:**  
F&B



### PT ENERGI MANYAR SEJAHTERA

- BJTI: **30%**
- UEPN: **45%**
- Santini Luwansa Lestari: **15%**
- Amanah Indovest: **10%**

**Tanggal Pendirian/**  
Establishment date:  
5 Maret 2015/March 5, 2015

**Bidang Usaha/Business Line:**  
Supply Energi Kawasan  
Industri/Energy Supply  
Industrial Area



### PT PELINDO ENERGI LOGISTIK

- BJTI: **1%**
- PMS: **99%**

**Tanggal Pendirian/**  
Establishment date:  
9 September 2014/  
September 9, 2014

**Bidang Usaha/Business Line:**  
Layanan Energi dan Logistik/  
Energy and Logistics  
Services



### PT ENERGI MANYAR SEJAHTERA

- PMT: **10%**
- SPSP: **90%**

**Tanggal Pendirian/**  
Establishment date:  
8 September 2014/  
September 8, 2014

**Bidang Usaha/Business Line:**  
Penyediaan Lahan Industri/  
Provision of Industrial Land



## Lembaga Penunjang

### Supporting Institutions

#### KONSULTAN HUKUM

Legal Consultant

##### SIAGA LAW OFFICE & PARTNERS

|                                            |                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                           |
|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Alamat/Address                             | Jalan Rukan Grand Galaxy, Blok RNSB No. 23, Jakasetia, Bekasi Selatan, Kota Bekasi.                                                                                    | Jalan Rukan Grand Galaxy, Blok RNSB No. 23, Jakasetia, Bekasi Selatan, Kota Bekasi.                                                                       |
| Telepon/Phone                              | 082261089480                                                                                                                                                           | 082261089480                                                                                                                                              |
| Faksimile/Fax                              | -                                                                                                                                                                      | -                                                                                                                                                         |
| Surel/Email                                | siagainfolaw@gmail.com                                                                                                                                                 | siagainfolaw@gmail.com                                                                                                                                    |
| Jasa yang diberikan/<br>Services provided  | Bantuan Jasa Konsultan Hukum dengan Ruang Lingkup Legal Advice dan Legal Opinion, Legal Due Diligence, Pendampingan Hukum, dan Litigasi yang berlaku sebagai Retainer. | Legal Consultant Services with the Scope of Legal Advice and Legal Opinion, Legal Due Diligence, Legal Assistance, and Litigation applicable as Retainer. |
| Imbalan/Fees                               | Rp150.000.000,-                                                                                                                                                        | IDR150.000.000,-                                                                                                                                          |
| Surat Penunjukan/<br>Letter of Appointment | Kontrak Payung / Outline Agreement (OA) Nomor : OA-2022-0000110                                                                                                        | Umbrella Contract / Outline Agreement (OA) Nomor : OA-2022-0000110                                                                                        |
| Periode Penugasan/<br>Assignment Period    | 18 Agustus 2022 – 17 Agustus 2023                                                                                                                                      | August 18, 2022 – August 17, 2023                                                                                                                         |

##### NOTARIS NANDA FAUZ IWAN, S.H., M.Kn

|                                            |                                            |                                                |
|--------------------------------------------|--------------------------------------------|------------------------------------------------|
| Alamat/Address                             | Royal Palace Blok C /16                    | Royal Palace Blok C /16                        |
| Telepon/Phone                              | (021) 8313356 / 8313383                    | (021) 8313356 / 8313383                        |
| Faksimile/Fax                              | (021) 8313408                              | (021) 8313408                                  |
| Surel/Email                                | Nanda.fauz@gmail.com                       | Nanda.fauz@gmail.com                           |
| Jasa yang diberikan/<br>Services provided  | Pembuatan Akta Notaris Perubahan Perseoran | Preparation of Notarial Deed of Company Change |
| Imbalan/Fees                               | Rp25.000.000                               | IDR25.000.000                                  |
| Surat Penunjukan/<br>Letter of Appointment | PR-2023-0000726                            | PR-2023-0000726                                |
| Periode Penugasan/<br>Assignment Period    | 25 Januari – 24 Februari 2023              | January 25 – February 24, 2023                 |

# Unit Bisnis dan Kantor Perwakilan

## Unit Bisnis dan Kantor Perwakilan

### KANTOR PUSAT/ HEAD OFFICE

Jl. Perak Timur No. 478, Surabaya, Jawa Timur – 60165

Telepon [Phone](#) : +62 31 99210456

Surel [Email](#) : [info.tpk@pelindo.co.id](mailto:info.tpk@pelindo.co.id)

Website [Website](#) : [www.pelindotpk.co.id](http://www.pelindotpk.co.id)

### ANAK PERUSAHAAN/ SUBSIDIARIES

#### TERMINAL PETIKEMAS SURABAYA

Jl. Tanjung Mutiara 1, Surabaya, Jawa Timur – 60177

Telepon [Phone](#) : +62 31 3283269

Surel [Email](#) : [corporate.communication@tps.co.id](mailto:corporate.communication@tps.co.id) / [cs@tps.co.id](mailto:cs@tps.co.id)

Website [Website](#) : [www.tps.co.id](http://www.tps.co.id)

#### BERLIAN JASA TERMINAL INDONESIA

Jl. Perak Barat No. 379, Surabaya, Jawa Timur – 60165

Telepon [Phone](#) : +62 31 3287120 / 328 7121

Surel [Email](#) : [info@bjtiport.co.id](mailto:info@bjtiport.co.id) / [humas@bjtiport.co.id](mailto:humas@bjtiport.co.id)

Website [Website](#) : [www.bjtiport.co.id](http://www.bjtiport.co.id)

#### IPC TERMINAL PETIKEMAS

Pelindo Tower, Lantai 18. Jl. Yos Sudarso No. 9, Koja, Jakarta Utara – 14230

Telepon [Phone](#) : +62 21-4301080 | +62 4003899 / 70

Surel [Email](#) : [humas@tps.co.id](mailto:humas@tps.co.id) / [cs@tps.co.id](mailto:cs@tps.co.id)

Website [Website](#) : [www.ipctpk.co.id](http://www.ipctpk.co.id)

#### TERMINAL TELUK LAMONG

Jl. Raya Tambak Osowilangun KM 12, Kelurahan Tambak Osowilangun, Kecamatan Benowo, Surabaya Jawa Timur – 60191

Telepon [Phone](#) : +62 31 9900 1500

Surel [Email](#) : [terminal@teluklamong.co.id](mailto:terminal@teluklamong.co.id)

Website [Website](#) : [www.teluklamong.co.id](http://www.teluklamong.co.id)

#### PRIMA MULTI TERMINAL KUALA TANJUNG

Jalan Pelabuhan No. 01, Kuala Tanjung, Sei Suka, Batu Bara, Sumatera Utara – 21657

Telepon [Phone](#) : +62 622 5341871

Surel [Email](#) : [corp@kmt.co.id](mailto:corp@kmt.co.id)

Website [Website](#) : [www.primamultiterminal.co.id](http://www.primamultiterminal.co.id)



**PRIMA TERMINAL PETIKEMAS**

Jalan Lingkar Pelabuhan No. 1, Medan Belawan, Medan, Sumatera Utara - 20412

Telepon [Phone](#) : +62 61 41000055 ext. 2216

Surel [Email](#) : prima@primatpk.co.id

Website [Website](#) : www.primatpk.com

**TERMINAL KARIANGAU KALTIM**

Jl. Pulau Balang No.1, Kariangau KM.13, Balikpapan, Kalimantan Timur - 76134

Telepon [Phone](#) : +62 85248898504

Surel [Email](#) : callcenter@kariangauterminal.co.id

Website [Website](#) : www.kariangauterminal.co.id

**CABANG TERMINAL PETIKEMAS/ TERMINAL PETIKEMAS BRANCHES****TERMINAL PETIKEMAS NILAM**

Jl. Nilam Timur No. 502, Pabean Cantian, Surabaya - 60165

Telepon [Phone](#) : +6281399756388

Surel [Email](#) : tpk.nilam@pelindo.co.id

**TERMINAL PETIKEMAS BELAWAN**

Jl. Raya Pelabuhan Gabion Belawan, Medan 20414

Telepon [Phone](#) : +62 61 6940262

Surel [Email](#) : +62 61 6941942

Website [Website](#) : customercare\_tpk@pelindo.co.id

**TERMINAL PETIKEMAS SEMARANG**

Jl. Coaster No 10A, Semarang - 50174

Telepon [Telepon](#) : +62 24 3581769 ext. 109/104

Surel [Surel](#) : +62 24 3581242

Website [Website](#) : support.tpks@pelindo.co.id

**TERMINAL PETIKEMAS BANJARMASIN**

Jl. R. Subarjo, Telaga Biru, Banjarmasin Barat, Banjarmasin - 70118

Telepon [Phone](#) : +625113365866

Surel [Email](#) : Tpk.banjarmasin@pelindo.co.id

**TERMINAL PETIKEMAS MAKASSAR**

Jl. Nusantara No. 329, Makassar, Sulawesi Selatan , 90164, Indonesia

Telepon [Phone](#) : +62411316549

Surel [Email](#) : Tpk.makassar@pelindo.co.id

**TERMINAL PETIKEMAS BITUNG**

Jl. Samuel Languju, Aertembaga, Bitung, Sulawesi Utara - 95526

Telepon [Phone](#) : +6243821310, 21270

Surel [Email](#) : Tpk.bitung@pelindo.co.id

#### TERMINAL PETIKEMAS AMBON

Jl. Yos Sudarso No. 1 Ambon, Maluku, 97126

Surel [Surel](mailto:Tpk.ambon@pelindo.co.id) : Tpk.ambon@pelindo.co.id

#### TERMINAL PETIKEMAS TARAkan

Jl. Yos Sudarso No.9, Tarakan, Kalimantan Utara, 77126, Indonesia

Telepon [Phone](tel:+6255121527) : +6255121527

Surel [Email](mailto:Tpk.tarakan@pelindo.co.id) : Tpk.tarakan@pelindo.co.id

#### TERMINAL PETIKEMAS KENDARI

Jl. Konggoasa No.1, Kendari - 93127

Telepon [Phone](tel:+624013121976) : +62 401 3121976

Surel [Email](mailto:kendari@pelindo.co.id) : kendari@pelindo.co.id

#### TERMINAL PETIKEMAS PANTOLOAN

Jl. Samudera Pantoloan No. 23, Tawaeli, Palu - 94352

Telepon [Phone](tel:+62451491815) : +62 451 491815

Surel [Email](mailto:pantoloan@pelindo.co.id) : pantoloan@pelindo.co.id

#### TERMINAL PETIKEMAS PERAWANG

Jl. Pertiwi Ujung No1, Siak , Riau - 28671, Indonesia

Telepon [Phone](tel:+627619950182) : +627619950182

Surel [Email](mailto:Tpk.perawang@pelindo.co.id) : Tpk.perawang@pelindo.co.id

#### TERMINAL PETIKEMAS SORONG

Jl. Ahmad Yani No. 13, Sorong, Papua Barat, 98414

Telepon [Phone](tel:+62951333649) : +62951333649

Surel [Email](mailto:Tpk.sorong@pelindo.co.id) : Tpk.sorong@pelindo.co.id

#### TERMINAL PETIKEMAS JAYAPURA

Jl. Koti II No. 21 Jayapura, Papua, 99221, Indonesia

Telepon [Phone](tel:+62967533030) : +62967533030, 533330, 533035

Surel [Email](mailto:Tpk.jayapura@pelindo.co.id) : Tpk.jayapura@pelindo.co.id

#### TERMINAL PETIKEMAS KUPANG

Jl. Yos Sudarso No 23, Kupang, Nusa Tenggara Timur, 85351, Indonesia

Telepon [Phone](tel:+62830890071) : +62830890071

Surel [Email](mailto:Tpk.kupang@pelindo.co.id) : Tpk.kupang@pelindo.co.id





# Informasi Perusahaan

## Company Information

SPTP memiliki *website* sebagai sumber informasi mengenai kinerja Perusahaan yang disajikan secara transparan bagi investor serta seluruh Pemangku Kepentingan lainnya. *Website* Perusahaan dapat diakses melalui [www.pelindotpk.co.id](http://www.pelindotpk.co.id). Pada *website* tersebut, seluruh Pemangku Kepentingan dapat memperoleh informasi mengenai:

### Profil Perusahaan

Informasi mengenai sejarah dan berdirinya Perusahaan, visi & misi, serta *core values* Perusahaan, dapat diakses di *website* Perusahaan pada menu "Profil" dan sub-kategori "Tentang Kami".

### Profil Dewan Komisaris dan Direksi

Informasi mengenai Profil Dewan Komisaris dan Direksi secara lengkap beserta legalitas pengangkatannya dapat diakses di *website* Perusahaan pada kategori "Profil" dan subkategori "Manajemen".

### Profil Entitas Bisnis

Informasi mengenai profil seluruh Anak Perusahaan PT SPTP. Secara lengkap dapat diakses melalui *website* Perusahaan pada kategori "Profil" dan subkategori "Entitas Bisnis".

### Struktur Organisasi

Informasi mengenai struktur organisasi dapat diakses di *website* Perusahaan pada menu "Profil" dan sub-kategori "Struktur Organisasi".

### Penghargaan

Informasi mengenai capaian penghargaan Perusahaan dapat diakses di *website* Perusahaan pada menu "Profil" dan sub-kategori "Penghargaan".

### Tata Kelola Perusahaan

Informasi mengenai penerapan prinsip tata kelola Perusahaan yang baik dapat diakses pada

SPTP has a *website* as a source of information about the Company's performance that is presented transparently for investors and all other Stakeholders. The Company's *website* can be accessed through [www.pelindotpk.co.id](http://www.pelindotpk.co.id). On the *website*, all Stakeholders can obtain information about:

### Company Profile

Information regarding the history and establishment of the Company, its vision & mission, as well as the Company's core values, can be accessed on the Company's *website* on the "Profile" menu and the "About Us" subcategory.

### Profile of the Board of Commissioners and the Board of Directors

Information regarding the complete profile of the Board of Commissioners and Directors and the legality of their appointment can be accessed on the Company's *website* in the "Profile" category and the "Management" subcategory.

### Profile of Business Entities

Information regarding the profile of all subsidiaries of PT SPTP. In full can be accessed through the Company's *website* in the category "Profile" and subcategory "Business Entities".

### Organizational Structure

Information regarding the organizational structure can be accessed on the Company's *website* in the "Profile" menu and the "Organizational Structure" subcategory.

### Awards

Information regarding the Company's award achievements can be accessed on the Company's *website* on the "Profile" menu and the "Awards" subcategory.

### Corporate Governance

Information regarding good corporate governance principles implementation can



website Perusahaan dalam menu “Tata Kelola” dan sub-kategori “Tata Kelola Perusahaan”.

### Sistem Manajemen

Informasi mengenai sistem manajemen yang meliputi kebijakan mutu, keselamatan dan kesehatan kerja serta keamanan lingkungan dapat diakses melalui *website* Perusahaan dalam menu “Tata Kelola” dan subkategori “Sistem Manajemen”.

### Pelaporan

Merupakan media yang disediakan Perusahaan terkait dengan penanganan pengaduan. Media ini tidak hanya dikhususkan bagi karyawan namun juga bagi seluruh masyarakat. Secara lengkap dapat diakses melalui *website* Perusahaan dalam menu “Tata Kelola” dan sub-kategori “Pelaporan”.

### Layanan

Informasi mengenai layanan jasa yang diberikan Perusahaan mulai dari layanan *Stevedoring*, *Haulage*, Pelayanan Dermaga, *Receiving Delivery*, Jasa Penumpukan serta jasa layanan lainnya yang dapat diakses melalui *website* Perusahaan dalam menu “Layanan”.

be accessed on the Company's website in the “Governance” menu and subcategory “Corporate Governance”.

### Management System

Information regarding the management system which includes quality policy, occupational safety and health, and environmental security can be accessed through the Company's website in the “Governance” menu and the “Management System” subcategory.

### Reporting

Is the media provided by the Company related to handling complaints? This media is not only specifically for employees but also for the entire community. In full, it can be accessed through the Company's website in the “Governance” menu and the “Reporting” subcategory.

### Services

Information on services provided by the Company ranging from *Stevedoring*, *Haulage*, Dock Services, *Receiving Delivery*, *Stacking Services*, and other services can be accessed through the Company's website in the “Services” menu.



## Informasi Terminal (Wilayah Kerja)

Merupakan informasi mengenai peta lokasi terminal, fasilitas, dan peralatan yang dikelola oleh Perusahaan yang dapat diakses melalui website Perusahaan dalam menu "Terminal".

## Informasi Pemegang Saham

Informasi mengenai Pemegang Saham Perusahaan dapat diakses di *website* Perusahaan pada kategori "Investor" dan sub-kategori "Pemegang Saham".

## Laporan Keuangan, Tahunan dan Keberlanjutan

Informasi mengenai laporan keuangan, tahunan, dan keberlanjutan dapat diakses di *website* Perusahaan pada kategori "Investor" dan subkategori "Laporan". Data yang dilampirkan dalam informasi laporan keuangan selalu kami perbarui setiap per tiga bulan (triwulan) dengan menyediakan sarana pengunduhan yang dapat memudahkan Pemangku Kepentingan dalam memperoleh data tersebut.

## Obligasi

Informasi mengenai obligasi dapat diakses melalui *website* Perusahaan pada kategori "Investor" dan sub-kategori "Obligasi".

## Siaran Pers

Merupakan informasi mengenai berita rilis resmi Perusahaan yang dapat diakses melalui website Perusahaan pada kategori "Media" dan subkategori "Siaran Pers".

## Kabar Terbaru

Informasi mengenai pemberitaan terbaru dunia maritim dapat diakses melalui *website* Perusahaan pada kategori "Media" dan sub-kategori "Kabar terbaru".

## Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan

Informasi mengenai pemberitaan tanggung jawab sosial dan lingkungan dapat diakses melalui *website* Perusahaan dalam kategori "TJSL".

## Pengadaan

Sebagai media registrasi bagi seluruh mitra dan calon mitra Perusahaan untuk dapat ikut serta dalam kegiatan pengadaan barang dan jasa. Selain sebagai media registrasi juga berperan

## Terminal Information (Working Area)

It is information about the terminal location map, facilities, and equipment managed by the Company, which can be accessed through the Company's website in the "Terminal" menu.

## Shareholder Information

Information regarding the Company's Shareholders can be accessed on the Company's website in the "Investors" category and the "Shareholders" subcategory.

## Financial, Annual and Sustainability Reports

Information on financial, annual, and sustainability reports can be accessed on the Company's website in the "Investors" category and the "Reports" subcategory. We update the data attached to the financial report information every three months (quarterly) by providing download facilities that can facilitate Stakeholders in obtaining the data.

## Bonds

Information on bonds can be accessed through the Company's website in the "Investors" category and the "Bonds" subcategory.

## Press Release

Information about the Company's official news releases can be accessed through the Company's website in the "Media" category and the "Press Release" subcategory.

## Latest News

Information about the latest news in the maritime world can be accessed through the Company's website in the "Media" category and the "Latest News" subcategory.

## Social and Environmental Responsibility

Information regarding social and environmental responsibility news can be accessed through the Company's website in the "CSR" category.

## Procurement

As a registration media for all partners and prospective partners of the Company to be able to participate in the procurement of goods and services. Apart from being a registration media,

sebagai media informasi terkait dengan pengadaan-pengadaan yang dibutuhkan baik bagi Perusahaan maupun Anak Perusahaan, dapat di akses melalui website Perusahaan pada menu header "Pengadaan".

### Portal Pelanggan

Sebagai sarana komunikasi perusahaan kepada para pelanggan, hal ini merupakan salah satu bentuk komitmen Perusahaan dalam memberikan pelayanan prima bagi para pelanggan, dapat di akses melalui website Perusahaan pada menu header "Customer Portal".

### Karir

Informasi mengenai rekrutmen pegawai yang dilakukan oleh Perusahaan dapat diakses melalui *website* Perusahaan pada menu header "Karir".

### Hubungi Kami

Sarana bagi pengunjung *website* untuk menanyakan berbagai informasi tentang Perusahaan, dapat diakses melalui *website* Perusahaan pada menu *header* "Hubungi Kami".

### Keterbukaan Informasi Publik

Layanan daring bagi pemohon informasi publik sebagai salah satu wujud pelaksanaan keterbukaan informasi publik Perusahaan, dapat diakses melalui *website* Perusahaan pada menu header "Keterbukaan Informasi Publik".

it also acts as an information media related to procurements needed for the Company and its Subsidiaries, which can be accessed through the Company's website in the "Procurement" header menu.

### Customer Portal

As a means of company communication to customers, this is one form of the Company's commitment to providing excellent service to customers, which can be accessed through the Company's website on the header menu "Customer Portal".

### Career

Information about employee recruitment conducted by the Company can be accessed through the Company's website on the "Career" header menu.

### Contact Us

It means that website visitors asking for information about the Company can be accessed through the Company's website on the "Contact Us" header menu.

### Public Information Disclosure

Online services for public information requesters, as a form of the Company's public information disclosure implementation, can be accessed through the Company's website on the "Public Information Disclosure" header menu.





## Wilayah Operasional Perusahaan

Company Operational Area



Wilayah kegiatan operasional Perusahaan tersebar di 15 wilayah di seluruh Indonesia, yaitu:

The operational areas of the Company are spread across 15 regions in Indonesia, namely:

|                        |                  |                                                |
|------------------------|------------------|------------------------------------------------|
| 01. SUMATERA UTARA     | NORTH SUMATERA   | : Medan, Batu Bara                             |
| 02. RIAU               | RIAU             | : Siak                                         |
| 03. KALIMANTAN SELATAN | SOUTH KALIMANTAN | : Banjarmasin                                  |
| 04. KALIMANTAN TIMUR   | EAST KALIMANTAN  | : Balikpapan, Tarakan                          |
| 05. DKI JAKARTA        | DKI JAKARTA      | : Jakarta Utara. <a href="#">North Jakarta</a> |
| 06. JAWA TENGAH        | CENTRAL JAVA     | : Semarang                                     |
| 07. JAWA TIMUR         | EAST JAVA        | : Surabaya                                     |
| 08. SULAWESI TENGAH    | CENTRAL SULAWESI | : Pantoloan, Palu                              |



|                         |                    |   |          |
|-------------------------|--------------------|---|----------|
| 09. SULAWESI TENGGARA   | SOUTHEAST SULAWESI | : | Kendari  |
| 10. SULAWESI SELATAN    | SOUTH SULAWESI     | : | Makassar |
| 11. SULAWESI UTARA      | NORTH SULAWESI     | : | Bitung   |
| 12. MALUKU              | MALUKU             | : | Ambon    |
| 13. NUSA TENGGARA TIMUR | EAST NUSA TENGGARA | : | Kupang   |
| 14. PAPUA BARAT         | WEST PAPUA         | : | Sorong   |
| 15. PAPUA               | PAPUA              | : | Jayapura |

## Daftar dan Profil Pejabat Senior

### List And Profile of Senior Officials

Berikut adalah daftar dan profil pejabat senior SPTP sampai Desember 2023:

The following is a list and profile of SPTP senior officials until December 2023:



#### **I PUTU SUKADANA**

**Senior Vice President Satuan Pengawasan Intern**  
Senior Vice President of Internal Supervisory Unit

Warga negara Indonesia, lahir di kota Denpasar dan saat ini berusia 46 tahun. Memiliki latar belakang pendidikan terakhir Magister pada tahun 2004 jurusan Manajemen di Universitas Udayana Denpasar. Pernah menjabat sebagai Senior Manager Pelayanan SDM dan HSSE pada tahun 2019 di PT Pelabuhan Indonesia III (Persero), dan saat ini menjabat sebagai Senior Vice President Satuan Pengawasan Intern di PT Pelindo Terminal Petikemas.

Indonesian citizen, born in Denpasar and currently 46 years old. Has a Master's degree in 2004 majoring in Management at Universitas Udayana Denpasar. He served as Senior Manager of HR and HSSE Services in 2019 at PT Pelabuhan Indonesia III (Persero), and currently serves as Senior Vice President of the Internal Audit Unit at PT Pelindo Terminal Petikemas.



#### **R.M KUMARA ANINDHITA WIDYASWENDRA**

**Senior Vice President Sekretariat Perusahaan**  
Senior Vice President of Corporate Secretary

Warga negara Indonesia, lahir di Yogyakarta dan saat ini berusia 38 tahun. Memiliki latar belakang pendidikan terakhir Magister pada tahun 2020 jurusan Manajemen di Universitas Airlangga. Pernah menjabat sebagai Senior Manager Pelayanan pada tahun 2020 di PT Pelabuhan Indonesia III (Persero). Saat ini menjabat sebagai Senior Vice President Sekretariat Perusahaan di PT Pelindo Terminal Petikemas.

Indonesian citizen, born in Yogyakarta and currently 38 years old. Has a Master's degree in 2020 majoring in Management at Universitas Airlangga. Has served as Senior Manager of Services in 2020 at PT Pelabuhan Indonesia III (Persero). Currently serves as Senior Vice President of Corporate Secretariat at PT Pelindo Terminal Petikemas.



#### **IRWAN SETYABUDHI**

**Senior Vice President Perencanaan & Pengelolaan Transformasi**  
Senior Vice President of Transformation Planning & Management

Warga negara Indonesia, lahir di Boyolali dan saat ini berusia 51 tahun. Memiliki latar belakang pendidikan terakhir Strata I pada tahun 1996 jurusan Teknik Fisika di Institut Teknologi Bandung. Pernah menjabat sebagai Senior Vice President Management Risiko pada tahun 2021 di PT Pelindo Terminal Petikemas. Dan saat ini menjabat sebagai Senior Vice President Perencanaan & Pengelolaan Transformasi di PT Pelindo Terminal Petikemas.

Indonesian citizen, born in Boyolali and currently 51 years old. He holds a Bachelor's degree in 1996 majoring in Engineering Physics at Institut Teknologi Bandung. He served as Senior Vice President of Risk Management in 2021 at PT Pelindo Terminal Petikemas. And currently serves as Senior Vice President of Transformation Planning & Management at PT Pelindo Terminal Petikemas.



### **Ganesa Rigshady Soepraptoyo**

**Senior Vice President Perencanaan & Pengembangan Operasi**  
Senior Vice President of Operations Planning and Development

Warga Negara Indonesia, lahir Copenhagen dan saat ini berusia 37 tahun. Memiliki latar belakang pendidikan terakhir S1 International Trade Relations dari Universitas Pelita Harapan 2009. Pernah menjabat sebagai Vice President Operations Development in PT Pelindo Terminal Petikemas (2021-2023), Deputy Vice President Container Services in PT Pelabuhan Indonesia II (2020-2021), Asistant Senior Manager Business Development in PT IPC Terminal Petikemas (2017-2020), PMO in PT Pelabuhan Indonesia II (2014-2017).

Indonesian citizen, born in Copenhagen and currently 37 years old. Has a Bachelor's degree in International Trade Relations from Pelita Harapan University in 2009. Served as Vice President Operations Development in PT Pelindo Terminal Petikemas (2021-2023), Deputy Vice President Container Services in PT Pelabuhan Indonesia II (2020-2021), Assistant Senior Manager Business Development in PT IPC Terminal Petikemas (2017-2020), PMO in PT Pelabuhan Indonesia II (2014-2017).



### **A. SYAIFUL AMIN**

**Senior Vice President Pengelolaan Operasi**  
Senior Vice President of Operations Management

Warga negara Indonesia, lahir di Bengkulu Selatan dan saat ini berusia 44 tahun. Memiliki latar belakang pendidikan terakhir Magister pada tahun 2017 jurusan Leadership & Logistic di Universitas Kuhne Logistic Jerman. Pernah menjabat sebagai Senior Vice President Perencanaan & Pengembangan Operasi pada tahun 2021 di PT Pelindo Terminal Petikemas. Dan saat ini menjabat sebagai Senior Vice President Pengelolaan Operasi di PT Pelindo Terminal Petikemas.

Indonesian citizen, born in South Bengkulu and currently 44 years old. He holds a Master's degree in 2017 majoring in Leadership & Logistics at Kuhne Logistic University, Germany. He served as Senior Vice President of Operations Planning & Development in 2021 at PT Pelindo Terminal Petikemas. And currently serves as Senior Vice President of Operations Management at PT Pelindo Terminal Petikemas.



### **ANGGA PRADIPTYA**

**Senior Vice President Sistem Manajemen & HSSE**  
Senior Vice President of Management System & HSSE

Warga negara Indonesia, lahir di Surabaya dan saat ini berusia 45 tahun. Memiliki latar belakang pendidikan terakhir Strata 1 pada tahun 2002 jurusan Teknik Sipil di Universitas Lambung Mangkurat Banjarmasin. Pernah menjabat sebagai Senior Manajer Pengadaan Barang Jasa pada tahun 2020 di PT Pelabuhan Indonesia III (Persero). Dan saat ini menjabat sebagai Senior Vice President Sistem Manajemen & HSSE di PT Pelindo Terminal Petikemas.

Indonesian citizen, born in Surabaya and currently 45 years old. Has a Bachelor's degree in 2002 majoring in Civil Engineering at Universitas Lambung Mangkurat Banjarmasin. He served as Senior Manager of Procurement of Goods and Services in 2020 at PT Pelabuhan Indonesia III (Persero). And currently serves as Senior Vice President of Management Systems & HSSE at PT Pelindo Terminal Petikemas.



### **JAYA VIA DEWATA**

**Senior Vice President Fasilitas Pelabuhan**  
Senior Vice President Port Facilities

Warga negara Indonesia, lahir di Surabaya dan saat ini berusia 43 tahun. Memiliki latar belakang pendidikan terakhir Strata 1 pada tahun 2002 jurusan Teknik Sipil di Institut Teknologi Sepuluh Nopember Surabaya. Pernah menjabat sebagai Vice President Port Engineering Planning

Indonesian citizen, born in Surabaya and currently 43 years old. Has a Bachelor's degree in 2002 majoring in Civil Engineering at Institut Teknologi Sepuluh Nopember. He served as Vice President of Port Engineering Planning in 2017 at PT Pelabuhan Indonesia III (Persero). And currently





pada tahun 2017 di PT Pelabuhan Indonesia III (Persero). Dan saat ini menjabat sebagai Senior Vice President Fasilitas Pelabuhan di PT Pelindo Terminal Petikemas.

serves as Senior Vice President of Port Facilities at PT Pelindo Terminal Petikemas.



### **TOPO SAPTO NUGROHO**

**Senior Vice President Peralatan Pelabuhan**  
 Senior Vice President Port Equipment

Warga negara Indonesia, lahir di Surakarta dan saat ini berusia 52 tahun. Memiliki latar belakang pendidikan terakhir Magister pada tahun 2015 jurusan Manajemen Teknik di Institut Teknologi Sepuluh Nopember Surabaya. Pernah menjabat sebagai Pimpinan Proyek Strategis Peralatan pada tahun 2020 di PT Pelabuhan Indonesia III (Persero). Saat ini menjabat sebagai Senior Vice President Peralatan Pelabuhan di PT Pelindo Terminal Petikemas.

Indonesian citizen, born in Surakarta and currently 52 years old. Has a Master's degree in 2015 majoring in Engineering Management at Institut Teknologi Sepuluh Nopember. He served as the Head of Equipment Strategic Project in 2020 at PT Pelabuhan Indonesia III (Persero). Currently serves as Senior Vice President of Port Equipment at PT Pelindo Terminal Petikemas.



### **HADI MOHAMMAD LUKMANTYO**

**Senior Vice President Teknologi Informasi**  
 Senior Vice President of Information Technology

Warga negara Indonesia, lahir di Sidoarjo dan saat ini berusia 46 tahun. Memiliki latar belakang pendidikan terakhir Magister pada tahun 2013 jurusan Manajemen Transportasi dan Maritim di Institute of Transport and Maritime Management Belgia. Pernah menjabat sebagai Direktur Utama pada tahun 2018 di PT Terminal Petikemas Indonesia. Saat ini menjabat sebagai Senior Vice President Teknologi Informasi di PT Pelindo Terminal Petikemas.

Indonesian citizen, born in Sidoarjo and currently 46 years old. He holds a Master's degree in 2013 majoring in Transportation and Maritime Management at the Institute of Transport and Maritime Management Belgium. He served as President Director in 2018 at PT Terminal Petikemas Indonesia. Currently serves as Senior Vice President of Information Technology at PT Pelindo Terminal Petikemas.



### **UMI SYARIFAH AMBARWATI**

**Senior Vice President Perencanaan & Pengelolaan SDM**  
 Senior Vice President of HR Planning & Management

Warga negara Indonesia, lahir di Surakarta dan saat ini berusia 41 tahun. Mendapat gelar Sarjana 2 pada tahun 2019 jurusan Administrasi Bisnis di Institut Teknologi Bandung. Pernah menjabat sebagai Asisten Senior Manager Pengadaan Barang Jasa Regional 1 pada tahun 2020 di PT Pelabuhan Indonesia III (Persero). Saat ini menjabat sebagai Senior Vice President Perencanaan & Pengelolaan SDM di PT Pelindo Terminal Petikemas.

Indonesian citizen, born in Surakarta and currently 41 years old. Obtained her Bachelor Degree in 2019 majoring in Business Administration at Institut Teknologi Bandung. Has served as Assistant Senior Manager of Procurement of Goods and Services Regional 1 in 2020 at PT Pelabuhan Indonesia III (Persero). Currently serves as Senior Vice President of HR Planning & Management at PT Pelindo Terminal Petikemas.



### **ROY DARMA PUTERA**

**Senior Vice President Layanan SDM & Umum**  
 Senior Vice President HR & General Services

Warga negara Indonesia, lahir di Kota Makassar dan saat ini berusia 53 tahun. Memiliki latar belakang pendidikan terakhir Strata 1 pada tahun 1995 jurusan Administrasi Niaga di Universitas 17 Agustus 1945 Surabaya. Pernah menjabat sebagai Direktur Utama pada tahun 2019 di

Indonesian citizen, born in Makassar and currently 53 years old. Has a Bachelor's degree in 1995 majoring in Commercial Administration at Universitas 17 Agustus 1945 Surabaya. Has served as President Director in 2019 at PT Pelindo Daya Sejahtera. Currently serves as Senior Vice

PT Pelindo Daya Sejahtera. Saat ini menjabat sebagai Senior Vice President Layanan SDM & Umum di PT Pelindo Terminal Petikemas.

President of HR & General Services at PT Pelindo Terminal Petikemas.



### **MUHAMMAD FITRIANTO MALIK**

**Senior Vice President Hukum**  
Senior Vice President of Legal

Warga negara Indonesia, lahir di Jakarta dan saat ini berusia 39 tahun. Memiliki latar belakang pendidikan terakhir Magister pada tahun 2022 jurusan Hukum di Universitas Airlangga. Pernah menjabat sebagai Vice President Legal Counsel & Regulation pada tahun 2017 di PT Pelabuhan Indonesia III (Persero). Saat ini menjabat sebagai Senior Vice President Hukum di PT Pelindo Terminal Petikemas.

Indonesian citizen, born in Jakarta and currently 39 years old. Has a Master's degree in 2022 majoring in Law at Universitas Airlangga. He served as Vice President of Legal Counsel & Regulation in 2017 at PT Pelabuhan Indonesia III (Persero). Currently serves as Senior Vice President of Law at PT Pelindo Terminal Petikemas.



### **NANANG PRASETIYO**

**Senior Vice President Anggaran, Akuntansi & Pelaporan**  
Senior Vice President Budget, Accounting & Reporting

Warga negara Indonesia, lahir di Kediri dan saat ini berusia 39 tahun. Memiliki latar belakang Pendidikan terakhir Magister pada tahun 2019 jurusan Bisnis Administrasi di Institute Teknologi Bandung. Pernah menjabat sebagai Direktur pada tahun 2020 di PT Lamong Nusantara Gas. Saat ini menjabat sebagai Senior Vice President Anggaran, Akuntansi & Pelaporan di PT Pelindo Terminal Petikemas.

Indonesian citizen, born in Kediri and currently 39 years old. Has a Master's degree in 2019 majoring in Business Administration at Institut Teknologi Bandung. Has served as Director in 2020 at PT Lamong Nusantara Gas. Currently serves as Senior Vice President of Budget, Accounting & Reporting at PT Pelindo Terminal Petikemas.



### **LUHUR WICAKSONO**

**Senior Vice President Pengelolaan Keuangan dan Perpajakan**  
Senior Vice President of Financial Management and Taxation

Warga negara Indonesia, lahir di Surabaya dan saat ini berusia 44 tahun. Memiliki latar belakang pendidikan terakhir Strata 1 pada tahun 2002 jurusan Ekonomi di Universitas Airlangga. Pernah menjabat sebagai Vice President Analysis and Evaluation di PT Pelabuhan Indonesia III (Persero). Saat ini menjabat sebagai Senior Vice President Pengelolaan Keuangan dan Perpajakan di PT Pelindo Terminal Petikemas.

Indonesian citizen, born in Surabaya and currently 44 years old. Has a Bachelor's degree in 2002 majoring in Economics at Universitas Airlangga. Previously served as Vice President of Analysis and Evaluation at PT Pelabuhan Indonesia III (Persero). Currently serves as Senior Vice President of Financial Management and Taxation at PT Pelindo Terminal Petikemas




**HERIBERTUS HARYANCE PAEMBONAN**

**Senior Vice President Manajemen Risiko**  
Senior Vice President Risk Management

Warga negara Indonesia, lahir di Luwuk Sulawesi Tengah dan saat ini berusia 49 tahun. Memiliki latar belakang pendidikan terakhir Strata I pada tahun 1997 di Universitas Surabaya. Pernah menjabat sebagai Manajer Properti dan Aneka Usaha pada tahun 2017 di PT Pelabuhan Indonesia III (Persero). Dan saat ini menjabat sebagai Senior Vice President Manajemen Risiko di PT Pelindo Terminal Petikemas.

Indonesian citizen, born in Luwuk, Sulawesi Tengah and currently 49 years old. Has a Bachelor's degree in 1997 at Universitas Surabaya. Previously served as Property and Various Business Manager in 2017 at PT Pelabuhan Indonesia III (Persero). And currently serves as Senior Vice President of Risk Management at PT Pelindo Terminal Petikemas.


**MUCHAMMAD ALI AFANDI**

**Senior Vice President Perencanaan Strategis**  
Senior Vice President Strategic Planning

Warga negara Indonesia, lahir di Surabaya dan saat ini berusia 41 tahun. Memiliki latar belakang pendidikan terakhir Magister pada tahun 2015 jurusan Coastal Engineering and Port Development di UNESCO the Netherlands. Pernah menjabat sebagai Regional Manager of Engineering pada tahun 2018 di PT Pelabuhan Indonesia III (Persero). Saat ini menjabat sebagai Senior Vice President Perencanaan Strategis di PT Pelindo Terminal Petikemas.

Indonesian citizen, born in Surabaya and currently 41 years old. Has a Master's degree in 2015 majoring in Coastal Engineering and Port Development at UNESCO the Netherlands. He served as Regional Manager of Engineering in 2018 at PT Pelabuhan Indonesia III (Persero). Currently serves as Senior Vice President of Strategic Planning at PT Pelindo Terminal Petikemas.


**RACHMAT PRAYOGI**

**Senior Vice President Kerjasama Usaha & Pembinaan Anak Perusahaan**  
Senior Vice President of Business Cooperation & Subsidiary Development

Warga negara Indonesia, lahir di Palembang dan saat ini berusia 50 tahun. Memiliki Latar belakang pendidikan terakhir Magister pada tahun 2013 jurusan International Transport and Logistics di Shanghai Maritime University. Pernah menjabat sebagai Senior Vice President Aliansi Bisnis dan Pelayanan Pelanggan pada tahun 2021 di PT Pelabuhan Indonesia II (Persero). Saat ini menjabat sebagai Senior Vice President Kerjasama Usaha & Pembinaan Anak Perusahaan di PT Pelindo Terminal Petikemas.

Indonesian citizen, born in Palembang and currently 50 years old. He holds a Master's degree in 2013 majoring in International Transport and Logistics at Shanghai Maritime University. He served as Senior Vice President of Business Alliance and Customer Service in 2021 at PT Pelabuhan Indonesia II (Persero). Currently serves as Senior Vice President of Business Cooperation & Subsidiary Development at PT Pelindo Terminal Petikemas.


**DARU WICAKSONO JULIANTO**

**Senior Vice President Komersial & Hubungan Pelanggan**  
Senior Vice President Commercial & Customer Relations

Warga negara Indonesia, lahir di Magelang dan saat ini berusia 47 tahun. Memiliki latar belakang pendidikan terakhir Magister pada tahun 2013 jurusan Manajemen di Universitas Wijaya Putra. Pernah menjabat sebagai CEO Regional Kalimantan pada tahun 2020 di PT Pelabuhan Indonesia III (Persero). Dan saat ini menjabat sebagai Senior Vice President Komersial & Hubungan Pelanggan di PT Pelindo Terminal Petikemas.

Indonesian citizen, born in Magelang and currently 47 years old. Has a Master's degree in 2013 majoring in Management at Universitas Wijaya Putra. He served as Kalimantan Regional CEO in 2020 at PT Pelabuhan Indonesia III (Persero). And currently serves as Senior Vice President of Commercial & Customer Relations at PT Pelindo Terminal Petikemas.

# Daftar dan Profil CEO & General Manager

## List and Profile of CEO & General Manager

Berikut adalah daftar dan profil CEO & General Manager SPTP sampai Desember 2023:

The following is a list and profile of SPTP's CEO & General Manager until December 2023:



### TAUFIQ RACHMAN

**General Manager Terminal Petikemas Nilam**  
General Manager of Terminal Petikemas Nilam

Warga negara Indonesia, lahir di Gresik dan saat ini berusia 56 tahun. Memiliki latar belakang pendidikan terakhir Strata 1 pada tahun 2000 jurusan Ekonomi Manajemen di Universitas Wijaya Putera Surabaya. Pernah menjabat sebagai General Manager tahun 2019 di Terminal Petikemas Semarang PT Pelabuhan Indonesia III (Persero). Dan saat ini menjabat sebagai General Manager Terminal Petikemas Nilam di PT Pelindo Terminal Petikemas.

Indonesian citizen, born in Gresik and currently 56 years old. Has a Bachelor's degree in 2000 majoring in Management Economics at Universitas Wijaya Putera Surabaya. Has served as General Manager in 2019 at the Semarang Container Terminal of PT Pelabuhan Indonesia III (Persero). And currently serves as General Manager of Terminal Petikemas Nilam at PT Pelindo Terminal Petikemas.



### I NYOMAN SUDIARTHA

**General Manager Terminal Petikemas Semarang**  
General Manager of Terminal Petikemas Semarang

Warga negara Indonesia, lahir di Denpasar dan saat ini berusia 52 tahun. Memiliki latar belakang pendidikan terakhir Strata 1 pada tahun 2003 jurusan Ilmu Hukum di Universitas Dwijendra Denpasar. Pernah menjabat sebagai General Manager Banjarmasin pada tahun 2018 di PT Pelabuhan Indonesia III (Persero). Saat ini menjabat sebagai General Manager Terminal Petikemas Semarang di PT Pelindo Terminal Petikemas.

Indonesian citizen, born in Denpasar and currently 52 years old. Has a Bachelor's degree in 2003 majoring in Law at Universitas Dwijendra in Denpasar. He served as General Manager of Banjarmasin in 2018 at PT Pelabuhan Indonesia III (Persero). Currently serves as General Manager of Terminal Petikemas Semarang at PT Pelindo Terminal Petikemas.



### SIRIN PURNOMO

**General Manager Terminal Petikemas Banjarmasin**  
General Manager of Terminal Petikemas Banjarmasin

Warga negara Indonesia, lahir di Semarang dan saat ini berusia 52 tahun. Memiliki latar belakang pendidikan terakhir Strata 1 pada tahun 2006 jurusan Ekonomi di Universitas Achmad Yani Banjarmasin. Pernah menjabat sebagai General Manager Bumiharjo pada tahun 2019 di PT Pelabuhan Indonesia III (Persero). Saat ini menjabat sebagai General Manager Terminal Petikemas Banjarmasin di PT Pelindo Terminal Petikemas.

Indonesian citizen, born in Semarang and currently 52 years old. Has a Bachelor's degree in 2006 majoring in Economics at Achmad Yani University Banjarmasin. He served as General Manager of Bumiharjo in 2019 at PT Pelabuhan Indonesia III (Persero). Currently serves as General Manager of Terminal Petikemas Banjarmasin at PT Pelindo Terminal Petikemas.







### MUHAMMAD SYUKUR

**Terminal Head Petikemas New Makassar**  
Terminal Head Petikemas New Makassar

Warga negara Indonesia, lahir di Tawau dan saat ini berusia 41 tahun. Memiliki latar belakang pendidikan terakhir Strata I pada tahun 2003 jurusan Teknik Elektro di Universitas Hasanuddin Makassar. Pernah menjabat sebagai Deputy General Manager pada tahun 2021 di Terminal Petikemas Makassar. Saat ini menjabat sebagai Terminal Head Petikemas New Makassar di PT Pelindo Terminal Petikemas.

Indonesian citizen, born in Tawau and currently 41 years old. Has a Bachelor's degree in 2003 majoring in Electrical Engineering at Universitas Hasanuddin Makassar. He served as Deputy General Manager in 2021 at Makassar Container Terminal. Currently serves as Terminal Head of Petikemas New Makassar at PT Pelindo Terminal Petikemas.



### ALEXANDER B.L. SITORUS

**Terminal Head Petikemas Bitung**  
Terminal Head Petikemas Bitung

Warga negara Indonesia, lahir di Kendari dan saat ini berusia 55 tahun. Memiliki latar belakang pendidikan terakhir Magister pada tahun 2012 jurusan Manajemen di Sekolah Tinggi Ilmu Manajemen IMNI Jakarta. Pernah menjabat sebagai General Manager Terminal Petikemas Bitung pada tahun 2021 di PT Pelabuhan Indonesia IV (Persero). Saat ini menjabat sebagai Terminal Head Petikemas Bitung di PT Pelindo Terminal Petikemas.

Indonesian citizen, born in Kendari and currently 55 years old. Has a Master's degree in 2012 majoring in Management at Sekolah Tinggi Ilmu Manajemen IMNI Jakarta. He served as General Manager of Terminal Petikemas Bitung in 2021 at PT Pelabuhan Indonesia IV (Persero). Currently serves as Terminal Head of Petikemas Bitung at PT Pelindo Terminal Petikemas.



### ROULAND PRAKARSA KOSWARA

**Terminal Head Petikemas Ambon**  
Terminal Head Petikemas Ambon

Warga negara Indonesia, lahir di Makassar dan saat ini berusia 38 tahun. Memiliki latar belakang pendidikan terakhir Magister pada tahun 2018 jurusan Shipping & Logistic di World Maritime University, Sweden. Pernah menjabat sebagai Vice President Reporting Operasional pada tahun 2021 di PT Pelabuhan Indonesia IV (Persero). Saat ini menjabat sebagai Terminal Head Petikemas Ambon di PT Pelindo Terminal Petikemas.

Indonesian citizen, born in Makassar and currently 38 years old. Has a Master's degree in 2018 majoring in Shipping & Logistics at World Maritime University, Sweden. Has served as Vice President Reporting Operations in 2021 at PT Pelabuhan Indonesia IV (Persero). Currently serves as Terminal Head of Petikemas Ambon at PT Pelindo Terminal Petikemas.



### HERRYANTO

**Terminal Head Petikemas Sorong**  
Terminal Head Petikemas Sorong

Warga negara Indonesia, lahir di Taccipi Bone dan saat ini berusia 49 tahun. Memiliki latar pendidikan terakhir Magister pada tahun 2013 jurusan Manajemen Pemasaran di Universitas Muslim Indonesia Makassar. Pernah menjabat sebagai General Manager Ternate pada tahun 2018 di PT Pelabuhan Indonesia IV (Persero).

Indonesian citizen, born in Taccipi Bone and currently 49 years old. Has a Master's degree in 2013 majoring in Marketing Management at Universitas Muslim Indonesia Makassar. Has served as General Manager of Ternate in 2018 at PT Pelabuhan Indonesia IV (Persero). Currently serves as Terminal Head of Petikemas Sorong at PT

Saat ini menjabat sebagai Terminal Head Petikemas Sorong di PT Pelindo Terminal Petikemas.

Pelindo Terminal Petikemas.



### **YANDI SOFYAN HADI**

**Terminal Head Petikemas Kendari**  
Terminal Head Petikemas Kendari

Warga negara Indonesia, lahir di Surabaya dan saat ini berusia 48 tahun. Memiliki latar belakang pendidikan terakhir Diploma III pada tahun 1996 jurusan Manajemen Umum di Universitas Trisakti Jakarta. Pernah menjabat sebagai General Manager Marauke pada tahun 2019 di PT Pelabuhan Indonesia IV (Persero). Saat ini menjabat sebagai Terminal Head Petikemas Kendari di PT Pelindo Terminal Petikemas.

Indonesian citizen, born in Surabaya and currently 48 years old. Has a Diploma III educational background in 1996 majoring in General Management at Universitas Trisakti Jakarta. He served as General Manager of Marauke in 2019 at PT Pelabuhan Indonesia IV (Persero). Currently serves as Terminal Head of Petikemas Kendari at PT Pelindo Terminal Petikemas.



### **TEGUH FIRDAUS**

**Terminal Head Petikemas Pantoloan**  
Terminal Head Petikemas Pantoloan

Warga negara Indonesia, lahir di Makassar dan saat ini berusia 46 tahun. Memiliki latar belakang pendidikan terakhir Magister pada tahun 2015 jurusan Manajemen di Universitas Hasanuddin Makassar. Pernah menjabat sebagai General Manager Nunukan pada tahun 2019 di PT Pelabuhan Indonesia IV (Persero). Saat ini menjabat sebagai Terminal Head Petikemas Pantoloan di PT Pelindo Terminal Petikemas.

Indonesian citizen, born in Makassar and currently 46 years old. Has a Master's degree in 2015 majoring in Management at Universitas Hasanuddin University. He served as General Manager of Nunukan in 2019 at PT Pelabuhan Indonesia IV (Persero). Currently serves as Terminal Head of Petikemas Pantoloan at PT Pelindo Terminal Petikemas.



### **RICHARD SIAHAAN**

**Terminal Head Petikemas Perawang**  
Terminal Head Petikemas Perawang

Warga negara Indonesia, lahir di Pematang Siantar dan saat ini berusia 53 tahun. Memiliki latar belakang pendidikan terakhir Strata 1 pada tahun 1992 jurusan Teknik Elektro di Universitas Sumatera. Pernah menjabat sebagai General Manager Pekanbaru pada tahun 2021 di PT Pelabuhan Indonesia I (Persero). Saat ini menjabat sebagai Terminal Head Petikemas Perawang di PT Pelindo Terminal Petikemas.

Indonesian citizen, born in Pematang Siantar and currently 53 years old. Has a Bachelor's degree in 1992 majoring in Electrical Engineering at Universitas Sumatera. He served as General Manager of Pekanbaru in 2021 at PT Pelabuhan Indonesia I (Persero). Currently serves as Terminal Head of Petikemas Perawang at PT Pelindo Terminal Petikemas.



**TULUS PRASETYO**

**Terminal Head Petikemas Jayapura**  
Terminal Head Petikemas Jayapura

Warga negara Indonesia, lahir di Pacitan dan saat ini berusia 49 tahun. Memiliki latar belakang pendidikan terakhir Strata 1 pada tahun 2010 jurusan Manajemen di STIE Petra Bitung. Pernah menjabat sebagai Manager Pengelolaan Operasi pada tahun 2021 di Terminal Petikemas Makassar New Port. Saat ini menjabat sebagai Terminal Head Petikemas Jayapura di PT Pelindo Terminal Petikemas.

Indonesian citizen, born in Pacitan and currently 49 years old. Has a Bachelor's degree in 2010 majoring in Management at STIE Petra Bitung. He served as Operations Management Manager in 2021 at Makassar New Port Container Terminal. Currently serves as Terminal Head of Petikemas Jayapura at PT Pelindo Terminal Petikemas.

**HAMSAH**

**Terminal Head Petikemas Tarakan**  
Terminal Head Petikemas Tarakan

Warga negara Indonesia, lahir di Garing dan saat ini berusia 44 tahun. Memiliki latar belakang pendidikan terakhir Strata 1 pada tahun 2007 jurusan Manajemen Transportasi di STIE Tridhama Nusantara. Pernah menjabat sebagai Manager Operasi dan Perencanaan di Terminal Petikemas Makassar pada tahun 2021. Saat ini menjabat sebagai Terminal Head Petikemas Tarakan di PT Pelindo Terminal Petikemas.

Indonesian citizen, born in Garing and currently 44 years old. Has a Bachelor's degree in 2007 majoring in Transportation Management at STIE Tridhama Nusantara. He served as Operations and Planning Manager at Makassar Container Terminal in 2021. Currently serves as Terminal Head of Petikemas Tarakan at PT Pelindo Terminal Petikemas.

**AGUS SETIAWAN NAZAR**

**Terminal Head Petikemas Kupang**  
Terminal Head Petikemas Kupang

Warga negara Indonesia, lahir di Jakarta dan saat ini berusia 48 tahun. Memiliki latar belakang pendidikan terakhir Strata 1 pada tahun 2002 jurusan Ekonomi di Universitas Hassanudin Makassar. Pernah menjabat sebagai Deputy Manager HSSE Regional Jawa Timur pada tahun 2018 di PT Pelabuhan Indonesia III (Persero). Saat ini menjabat sebagai Terminal Head Petikemas Kupang di PT Pelindo Terminal Petikemas.

Indonesian citizen, born in Jakarta and currently 48 years old. Has a Bachelor's degree in 2002 majoring in Economics at Universitas Hassanudin Makassar. He served as Deputy Manager of East Java Regional HSSE in 2018 at PT Pelabuhan Indonesia III (Persero). Currently serves as Terminal Head of Petikemas Kupang at PT Pelindo Terminal Petikemas.











# FUNGSI PENUNJANG BISNIS

## Business Support Function

|                                                                                                |     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| Sumber Daya Manusia<br><a href="#">Human Resource</a>                                          | 138 |
| Program Pengembangan Sumber Daya Manusia<br><a href="#">Human Resource Development Program</a> | 152 |
| Demografi Sumber Daya Manusia SPTP<br><a href="#">SPTP Employee Demographics</a>               | 160 |
| Teknologi Informasi<br><a href="#">Information Technology</a>                                  | 165 |

# Sumber Daya Manusia

## Human Resource

SPTP telah mencanangkan visi "*to be World-class Leading Terminal Operator*". Tantangan yang dihadapi SPTP untuk mewujudkan visi tersebut tidaklah ringan. Namun demikian, SPTP memiliki keyakinan bahwa visi yang besar tersebut bukanlah tidak mungkin untuk diwujudkan.

SPTP has launched a vision to be a World-class Leading Terminal Operator". The challenges faced by SPTP to realize this vision are not light. However, SPTP believes that this vision is not impossible to realize.

SPTP berkeyakinan, faktor kunci untuk mewujudkan visi tersebut terletak pada sumber daya manusia (SDM) yang dimiliki Perusahaan. Dengan SDM yang berkualitas, memiliki kompetensi yang tinggi dan *attitude* yang baik, maka perwujudan visi tersebut bukanlah hal yang tidak mungkin. Karena itu, SPTP mengubah paradigma dalam pengelolaan SDM dengan senantiasa memandang pegawai dengan menggunakan pendekatan *human capital* yang berarti setiap karyawan menjadi aset berharga SPTP yang secara berkelanjutan perlu ditingkatkan kualitas, kompetensi dan karakter. Sejalan dengan itu, SPTP juga memberikan perhatian yang besar terhadap karir dan kesejahteraan pegawai untuk menumbuhkan rasa kenyamanan dan kebanggaan pegawai kepada Perusahaan.

SPTP percaya, bahwa untuk mencapai peningkatan kinerja SDM yang lebih baik, dibutuhkan program pengembangan yang baik pula. Karena itu, dari waktu ke waktu SPTP terus menyempurnakan program pengembangan SDM yang dijalankan Perusahaan. Selain itu, dalam pelaksanaan hubungan SDM, SPTP senantiasa mengacu pada ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang ketenagakerjaan yang berlaku.

SPTP believes that the key factor in realizing this vision lies in the Company's human resources (HR). With qualified human resources, high competence, and a good attitude, the vision realization is not impossible. Therefore, SPTP has changed the paradigm in HR management by looking at employees using the human capital approach, which means that every employee is a valuable asset of SPTP that needs to improve in quality, competence, and character. In line with that, SPTP also pays great attention to the career and welfare of employees to foster a sense of comfort and pride of employees to the Company.

SPTP believes that to achieve better human resource performance improvement, a good development program is also needed. Therefore, from time to time, SPTP continues to improve the HR development program run by the Company. In addition, in HR relations implementation, SPTP always refers to the provisions of applicable labor laws and regulations.





## Fokus Pengembangan SDM Tahun 2023

Pengembangan SDM SPTP dilakukan berdasarkan analisa arah dan perkembangan bisnis Perusahaan terhadap efektivitas organisasi yang berjalan. Selain itu, untuk mendukung program pengembangan organisasi tersebut, salah satu upaya yang dilakukan untuk meningkatkan kapasitas organisasi adalah dengan menyelenggarakan proses seleksi dan rekrutmen serta senantiasa melakukan optimalisasi terhadap pegawai sesuai dengan tugas, fungsi, dan tanggung jawabnya.

Perusahaan menyadari bahwa pekerja merupakan faktor strategis dan salah satu modal yang dimiliki oleh Perusahaan dalam menghadapi tantangan bisnis. Oleh karena itu strategi pengelolaan dan pengembangan SDM yang tepat akan mendukung laju kinerja Perusahaan. Melalui kebijakan pengelolaan SDM yang berbasis pengelolaan kinerja pekerja, Perusahaan dapat memastikan bahwa setiap aktivitas yang dilakukan oleh pekerja dari berbagai lini akan mengarah pada pencapaian target bisnis. Saat ini PT Pelindo Terminal Petikemas melakukan berbagai upaya peningkatan kompetensi seperti diklat yang bersifat mandatory dan teknis untuk meningkatkan kinerja individu pekerja yang akan berdampak pada kinerja Perusahaan.

## HR Development Focus in 2023

SPTP's HR development is carried out based on an analysis of the direction and development of the Company's business towards the effectiveness of the current organization. In addition, to support the organizational development program, one of the efforts made to increase organizational capacity is by organizing a selection and recruitment process and optimizing employees according to their duties, functions, and responsibilities.

The Company realizes that employees are a strategic factor and one of the capitals owned by the Company in facing business challenges. Therefore, the HR management and development strategy will support the Company's performance. Through HR management policies based on employee performance management, the Company can ensure that every activity carried out by employees from various lines will lead to business targets achievement. Currently, PT Pelindo Terminal Petikemas conducts various competency improvement efforts, such as mandatory and technical training to improve the performance of individual employees which will impact the Company's performance.





SPTP telah menjalankan sistem pengembangan SDM berbasis kompetensi yang dijalankan secara holistik. Sistem pengembangan ini mencakup seluruh proses dalam pengembangan SDM, yaitu meliputi proses perencanaan, pengorganisasian, pelaksanaan dan pengendalian aktivitas tenaga kerja secara optimal mulai dari tahap rekrutmen sampai dengan tahap pensiun.

Sistem pengembangan SDM berbasis kompetensi dilakukan agar dapat memberikan hasil sesuai dengan tujuan dan sasaran SPTP dengan standar kinerja yang telah ditetapkan. Kompetensi yang dimiliki oleh pegawai secara individual harus dapat mendukung pelaksanaan visi dan misi organisasi melalui kinerja strategis organisasi tersebut. Kinerja individu dalam organisasi merupakan jalan untuk meningkatkan produktifitas organisasi sehingga pengembangan SDM berbasis kompetensi akan dapat meningkatkan produktifitas pegawai dan mencapai kualitas kerja yang optimal, yaitu meningkatkan kepuasan pelanggan.

Kompetensi yang dikembangkan di sini meliputi soft competency dan hard competency. PT Pelindo Terminal Petikemas telah melakukan *learning need analysis* berdasarkan kebutuhan pengembangan pekerja.

Dalam hal kebijakan Karir Pekerja, saat ini masih dilakukan penyusunan dan penetapan kebijakan Karir Pekerja oleh Induk Perusahaan yaitu PT Pelabuhan Indonesia (Persero) serta dilakukan harmonisasi job grading dan kelas jabatan pekerja, sehingga saat ini kebijakan karir masih menggunakan kebijakan asal masing masing pegawai yaitu PT Pelabuhan Indonesia I (Persero), PT Pelabuhan Indonesia II (Persero), PT Pelabuhan Indonesia III (Persero) dan PT Pelabuhan IV (Persero).

## Kebijakan Pengelolaan SDM

Dalam rangka menjamin kegiatan pengelolaan SDM tetap berjalan dan terdapat kepastian hukum, maka pekerja yang sebelumnya berstatus pekerja PT Pelabuhan Indonesia I (Persero) / PT Pelabuhan Indonesia II (Persero) / PT Pelabuhan Indonesia III (Persero) / PT Pelabuhan Indonesia IV (Persero) / PT Terminal Petikemas Indonesia, tetap berlaku Peraturan Direksi masing-masing asal pekerja dan sesuai kebijakan pengelolaan SDM induk Perusahaan yang digunakan sebagai pedoman dan landasan pengelolaan SDM yang dibutuhkan.

SPTP has implemented a competency-based HR development system carried out holistically. This development system covers the entire process of HR development, which includes the process of planning, organizing, implementing, and controlling workforce activities optimally starting from the recruitment stage to the retirement stage.

The competency-based HR development system is carried out to provide results according to the goals and objectives of SPTP with predetermined performance standards. Competencies possessed by individual employees must be able to support the implementation of the organization's vision and mission through the organization's strategic performance. Individual performance in the organization is a way to increase organizational productivity so that competency-based HR development will be able to increase employee productivity and achieve optimal work quality, namely increasing customer satisfaction.

The competencies developed here include soft competencies and hard competencies. PT Pelindo Terminal Petikemas has conducted a learning need analysis based on the development needs of employees.

In terms of Employee Career policies, the preparation and determination of Employee Career policies are still being carried out by the Holding Company, namely PT Pelabuhan Indonesia (Persero), and the harmonization of job grading and employee position classes, so that currently the career policy still uses the original policy of each employee, namely PT Pelabuhan Indonesia I (Persero), PT Pelabuhan Indonesia II (Persero), PT Pelabuhan Indonesia III (Persero) and PT Pelabuhan IV (Persero).

## HR Management Policy

To ensure that HR management activities continue to run and there is legal certainty, employees who previously had the status of employees of PT Pelabuhan Indonesia I (Persero) / PT Pelabuhan Indonesia II (Persero) / PT Pelabuhan Indonesia III (Persero) / PT Pelabuhan Indonesia IV (Persero) / PT Terminal Petikemas Indonesia, the Board of Directors Regulation of each employee's origin and according to the parent company's HR management policy is used as a guideline and basis for managing the required HR.

Referensi legal-formal utama dalam perumusan kebijakan pengelolaan SDM di lingkungan Perusahaan, yaitu dengan mengacu pada ketentuan yang tercantum dalam Undang-Undang No.13 Tahun 2003 tentang Ketenagakerjaan, Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja, serta Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang RI No. 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja. Dalam menetapkan kebijakan yang diperlukan, regulasi tersebut telah mengatur banyak aspek yang diperlukan seperti:

- Kesetaraan dan pemenuhan hak asasi manusia,
- Perencanaan dan informasi tenaga kerja,
- Penyelenggaraan pelatihan kerja,
- Penempatan tenaga kerja,
- Hubungan kerja,
- Perlindungan, pengupahan, dan kesejahteraan tenaga kerja,
- Hubungan industrial, dan
- Pemutusan hubungan kerja.

## Pengelolaan SDM

Kebijakan pengelolaan SDM yang komprehensif dan berorientasi pada kesejahteraan karyawan adalah kunci untuk menciptakan tenaga kerja yang produktif, termotivasi, dan loyal dalam industri terminal peti kemas. Dengan fokus pada perekrutan yang efektif, pelatihan dan pengembangan, pengelolaan kinerja, kesejahteraan karyawan, remunerasi yang kompetitif, dan keterlibatan yang tinggi, perusahaan dapat memastikan bahwa operasional SPTP berjalan efisien dan aman. Implementasi kebijakan ini akan membantu perusahaan menghadapi tantangan industri dengan lebih baik dan mencapai keberhasilan jangka panjang.

Melihat signifikannya peran SDM bagi kegiatan usaha yang dijalankan Perusahaan, struktur organisasi yang telah ditinjau dan disahkan melalui Peraturan Direksi Pelindo Terminal Petikemas No. HK.01/1/8/1/PSOR/SDMN/PLTP22 tanggal 01 Agustus 2022 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kelola Kantor Pusat PT Pelindo Terminal Petikemas.

Dalam pengelolaan SDM, Direktur Sumber Daya Manusia dibantu oleh tiga pejabat setingkat *Senior Vice President*, yaitu *Senior Vice President* Perencanaan dan Pengelolaan SDM, *Senior Vice President* Layanan SDM dan Umum, serta *Senior Vice President* Hukum.

The core legal-formal reference in the formulation of HR management policies within the Company, namely by referring to the provisions contained in Law No. 13 of 2003 concerning Manpower, Law Number 11 of 2020 concerning Job Creation, as well as Government Regulation instead of Law No. 2 of 2022 concerning Job Creation. In determining the necessary policies, these regulations have regulated many necessary aspects such as:

- Equality and fulfillment of human rights,
- Manpower planning and information,
- Organization of job training,
- Placement of employee,
- Employee relations,
- Protection, wages, and employee welfare,
- Industrial relations, and
- Termination of employee relations.

## HR Management

A comprehensive and employee welfare-oriented HR management policy is key to creating a productive, motivated, and loyal workforce in the container terminal industry. By focusing on effective recruitment, training and development, performance management, employee welfare, competitive remuneration, and high engagement, the Company can ensure that SPTP operations run efficiently and safely. The implementation of this policy will help the Company better face industry challenges and achieve long-term success.

Seeing the significant role of HR in the business activities carried out by the Company, the organizational structure has been reviewed and ratified through Pelindo Terminal Petikemas Board of Directors Regulation No. HK.01/1/8/1/PSOR/SDMN/PLTP22 dated August 01, 2022, concerning the Organizational Structure and Governance of PT Pelindo Terminal Petikemas Head Office.

In managing HR, the Director of Human Resources is assisted by three Senior Vice President-level officials, namely the Senior Vice President of HR Planning and Management, Senior Vice President of HR and General Services, and Senior Vice President of Law.





## Profil Pejabat SDM

### Direktur Sumber Daya Manusia

Profil Direktur Sumber Daya Manusia telah disampaikan dalam pembahasan profil Direksi Perusahaan.

## HR Officer Profile

### Director of Human Resources

The profile of the Director of Human Resources has been presented in the discussion of the profile of the Board of Directors.



**Umi Syarifah Ambarwati**

**Senior Vice President Perencanaan dan Pengelolaan SDM**

Senior Vice President of Human Resources Planning and Management

|                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Tempat, Tanggal Lahir<br>Place, Date of Birth | : Surakarta, 20 Januari 1981                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Surakarta, January 20, 1981                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Pendidikan<br>Education                       | : Magister Administrasi Bisnis                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Master of Business Administration                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Tahun Aktif<br>Active Year                    | : 01 November 2006                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | November 1, 2006                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Riwayat Jabatan<br>Position History           | : <ul style="list-style-type: none"><li>• SVP Perencanaan dan Pengelolaan SDM PT SPTP</li><li>• Senior Manager Pengadaan Barang dan Jasa</li><li>• ASM Pengadaan Barang dan Jasa Regional I</li><li>• ASM Bantuan Hukum &amp; Peraturan Perusahaan</li><li>• ASM Perikatan Perusahaan</li><li>• Asisten Manager Hukum dan Humas</li><li>• Asisten Manager Aneka Usaha</li><li>• Supervisor Perikatan</li><li>• Supervisor Bantuan Hukum dan Peraturan</li><li>• Supervisor Perikatan</li><li>• Staf Pelaksana Senior I</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• SVP of HR Planning and Management PT SPTP</li><li>• Senior Manager of Goods and Services Procurement</li><li>• ASM Procurement of Goods and Services Regional I</li><li>• ASM Legal Aid &amp; Company Regulations</li><li>• Company Engagement ASM</li><li>• Assistant Manager of Law and Public Relations</li><li>• Assistant Manager of Various Business</li><li>• Bond Supervisor</li><li>• Legal and Regulatory Assistance Supervisor</li><li>• Engagement Supervisor</li><li>• Senior Executive Staff I</li></ul> |



### Roy Darma Putera

**Senior Vice President Layanan SDM dan Umum**  
Senior Vice President Layanan SDM dan Umum

|                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Tempat, Tanggal Lahir<br>Place, Date of Birth | : Ujung Pandang, 12 Desember 1969                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Ujung Pandang, December 12, 1969                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Pendidikan<br>Education                       | : Sarjana Sosial                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Bachelor of Social Sciences                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Tahun Aktif<br>Active Year                    | : 1 Oktober 1998                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | October 1, 1998                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Riwayat Jabatan<br>Position History           | : <ul style="list-style-type: none"><li>• SVP Layanan SDM dan Umum SPTP</li><li>• SM Umum / Kepala Kantor Pusat PT Pelindo III (Persero)</li><li>• Direktur Operasi PT Berlian Manyar Sejahtera</li><li>• Direktur Utama PT Pelindo Daya Sejahtera</li><li>• SM Umum / Kepala Kantor Pusat PT Pelindo III (Persero)</li><li>• VP SM Enterprise Partnership &amp; Com Development</li><li>• ASM Hutang Piutang dan Manajemen Aset</li><li>• Asisten Manajer Perbendaharaan</li><li>• Asisten Manajer Perbendaharaan &amp; Administrasi</li><li>• Asisten Manajer Keuangan dan Personalia</li><li>• Kasubdin Administrasi dan Keuangan</li><li>• Pelaksana Administrasi I</li><li>• Pekerja Perusahaan</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• SVP HR and General Services SPTP</li><li>• General SM / Head of Head Office PT Pelindo III (Persero)</li><li>• Director of Operations of PT Berlian Manyar Sejahtera</li><li>• President Director of PT Pelindo Daya Sejahtera</li><li>• General SM / Head of Head Office of PT Pelindo III (Persero)</li><li>• VP SM Enterprise Partnership &amp; Com Development</li><li>• ASM Accounts Payable and Asset Management</li><li>• Assistant Treasury Manager</li><li>• Assistant Treasury &amp; Administration Manager</li><li>• Assistant Finance and Personnel Manager</li><li>• Head of Administration and Finance</li><li>• Administrative Executive I</li><li>• Company Employee</li></ul> |





### Struktur Organisasi Direktorat Sumber Daya Manusia Organizational Structure of the Directorate of Human Resources

|                                                        | Jabatan<br>Position                                  | Nama<br>Name               |
|--------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|----------------------------|
| Direktur Sumber Daya Manusia                           | Director of Human Resources                          | : Ady Sutrisno             |
| Senior Vice President<br>Perencanaan & Pengelolaan SDM | Senior Vice President of HR<br>Planning & Management | : Umi Syarifah Ambarwati   |
| Vice President Perencanaan SDM<br>& Organisasi         | Vice President HR Planning &<br>Organization         | : Anjar Sulistyorini       |
| Vice President Pengelolaan &<br>Pembelajaran SDM       | Vice President HR Management &<br>Learning           | : Rinto Saiful             |
| Vice President Budaya Korporasi                        | Vice President Corporate Culture                     | : Emil Puji Arifan         |
| Senior Vice President Layanan<br>SDM & Umum            | Senior Vice President HR &<br>General Services       | : Roy Darma Putera         |
| Vice President Administrasi &<br>Layanan SDM           | Vice President Administration &<br>HR Services       | : Subiyanto                |
| Vice President Pengelolaan<br>Dokumen Perusahaan       | Vice President of Corporate<br>Document Management   | : Dinia Astiqoma           |
| Vice President Umum & Rumah<br>Tangga                  | Vice President General &<br>Housekeeping             | : Umi Noor Faizah          |
| Vice President Pengadaan                               | Vice President of Procurement                        | : Theresia Rury Setyawati  |
| Senior Vice President Hukum                            | Senior Vice President Legal                          | : Muhammad Fitrianto Malik |
| Vice President Dukungan &<br>Litigasi Hukum            | Vice President Legal Support &<br>Litigation         | : Adi Nurcahya             |
| Vice President Pemeriksaan<br>Kepatuhan                | Vice President Compliance Audit                      | : Arief Yarmanto           |

### Tugas dan Tanggung Jawab Direktorat Sumber Daya Manusia

Berdasarkan Peraturan Direksi Pelindo Terminal Petikemas No. HK.01/1/8/1/PSOR/SDMN/PLTP22 tanggal 1 Agustus 2022 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kelola Kantor Pusat PT Pelindo Terminal Petikemas dan Peraturan Direksi tentang Susunan Uraian Tugas Jabatan dinyatakan bahwa ruang lingkup tugas Direktur SDM secara umum adalah mengarahkan dan mengembangkan implementasi strategi terkait kegiatan sumber daya manusia, fasilitas & pelayanan umum, pengadaan, serta hukum untuk memastikan pencapaian visi dan misi perusahaan dan aspirasi pemegang saham sesuai RKAP dan ketentuan yang berlaku dengan rincian:

1. Mengarahkan dan mengembangkan implementasi strategi terkait pengadaan melalui:
  - a. Kebijakan dan pedoman pengadaan;
  - b. Strategi pengadaan;

### Duties and Responsibilities of the Directorate of Human Resources

Based on the Regulation of the Board of Directors of Pelindo Terminal Petikemas No. HK.01/1/8/1/PSOR/SDMN/PLTP22 dated August 1, 2022, concerning the Organizational Structure and Governance of the Head Office of PT Pelindo Terminal Petikemas and the Regulation of the Board of Directors concerning the Structure of Job Descriptions, it is stated that the scope of duties of the HR Director in general is to direct and develop the implementation of strategies related to human resources activities, facilities & general services, procurement, and law to ensure the achievement of the company's vision and mission and shareholder aspirations according to the RKAP and applicable regulations with details:

1. Direct and develop the implementation of strategies related to procurement through:
  - a. Procurement policies and guidelines;
  - b. Procurement strategy;

- c. Pengelolaan proses pengadaan;
  - d. Pengelolaan vendor/pemasok.
2. Mengarahkan dan mengembangkan implementasi strategi terkait sumber daya manusia melalui:
    - a. Strategi SDM dan organisasi serta budaya perusahaan.
    - b. *Planning & acquisition.*
    - c. *Development & Career.*
    - d. *Engagement & Retention.*
    - e. *Industrial Relations.*
    - f. *Integrasi human capital system\*.*
    - g. Pelayanan SDM.
  3. Mengarahkan dan mengembangkan implementasi strategi terkait fasilitas & pelayanan umum melalui:
    - a. Pengelolaan sarana & fasilitas Perusahaan;
    - b. Pengelolaan layanan umum.
  4. Mengarahkan dan mengembangkan implementasi strategi terkait hukum melalui:
    - a. *Legal affairs & legal compliance*
    - b. Konsultasi & tindakan hukum
- c. Procurement process management;
  - d. Vendor/supplier management.
2. Direct and develop the implementation of human resource-related strategies through:
    - a. HR and organizational strategy and corporate culture.
    - b. Planning & acquisition.
    - c. Development & Career.
    - d. Engagement & Retention.
    - e. Industrial Relations.
    - f. Integration of human capital system\*.
    - g. HR Services.
  3. Direct and develop the implementation of strategies related to public facilities & services through:
    - a. Management of Company facilities & amenities;
    - b. Management of public services.
  4. Direct and develop the implementation of legal-related strategies through:
    - a. Legal affairs & legal compliance
    - b. Legal consultation & action

## Target Pengelolaan SDM Berdasarkan RKAP 2023

Di tahun 2023, Perusahaan telah menetapkan target dalam hal pengelolaan SDM yang terangkum dalam Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP) 2023. Target dan anggaran di bidang SDM diperlukan dalam rangka menyelaraskan rencana-rencana Perusahaan di tahun buku, serta mengingat posisi SDM sebagai salah satu bagian dari pilar inti usaha yang perannya signifikan bagi Perusahaan.

## Program Kerja Divisi Perencanaan dan Pengelolaan SDM Tahun 2023

Guna merealisasikan target-target pengelolaan SDM yang diperlukan, Perusahaan menetapkan beberapa program kerja yang telah disetujui dan termuat di dalam RKAP 2023, meliputi:

1. Peningkatan kompetensi pegawai,
2. Standarisasi kompetensi pegawai,
3. Membangun budaya kompeten melalui knowledge management,
4. Komunikasi perubahan budaya,

## HR Management Target Based on RKAP 2023

In 2023, the Company has set targets in terms of HR management, which are summarized in the 2023 Company Work Plan and Budget (RKAP). Targets and budgets in the HR sector are needed to harmonize the Company's plans in the financial year, as well as considering the position of HR as one part of the core business pillars whose role is significant for the Company.

## Work Program of HR Planning and Management Division in 2023

To realize the necessary HR management targets, the Company has set several work programs that have been approved and included in the 2023 RKAP, including:

1. Employee competency improvement,
2. Standardization of employee competencies,
3. Building a competent culture through knowledge management,
4. Communication of cultural change,



5. Reviu struktur dan kebijakan pengelolaan SDM,
6. Penyusunan KPI individu terintegrasi,
7. Transformasi terminal peti kemas,
8. Penyusunan kebutuhan training,
9. Internalisasi budaya.

## Program Kerja Divisi Layanan SDM dan Umum Tahun 2023

Guna merealisasikan target-target pengelolaan SDM yang diperlukan, Perusahaan menetapkan beberapa program kerja yang telah disetujui dan termuat di dalam RKAP 2023, meliputi:

- Implementasi aplikasi Centra (modul HCM),
- Standarisasi dan implementasi sistem pengelolaan perjalanan dinas di cabang/terminal SPTP,
- Standarisasi dan implementasi sistem pengadaan barang dan jasa di lingkungan Grup SPTP,
- Standarisasi dan implementasi sistem korespondensi kedinasan di cabang/terminal SPTP,
- Identifikasi kategori pembelanjaan barang dan jasa untuk dilakukan pengadaan bersama,
- Pengadaan terpusat.

## Dasar Kebijakan Pengelolaan SDM

Regulasi tata kelola SDM di internal Perusahaan diatur dalam Peraturan Direksi yang secara spesifik mengatur kebijakan mengenai aspek-aspek SDM dalam Perusahaan dengan berpedoman pada prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik (GCG). Setiap Peraturan Direksi tentang SDM yang disusun sangat memperhatikan peraturan perundang-undangan yang lebih tinggi dan kebijakan pengelolaan SDM dari induk Perusahaan.

Hal ini dilakukan untuk meminimalkan risiko hukum yang mungkin muncul dari pengelolaan dan penerapan SDM sehingga dapat membantu Perusahaan untuk lebih fokus pada proses bisnis dan target perusahaan di tahun berjalan maupun jangka panjang. Rujukan atas setiap kebijakan meliputi Undang-Undang Ketenagakerjaan yang berlaku, peraturan pemerintah, peraturan menteri yang terkait maupun yang menjadi turunannya, serta Peraturan Direksi PT Pelabuhan Indonesia (Persero).

5. Review of HR management structure and policies,
6. Development of integrated individual KPIs,
7. Container terminal transformation,
8. Preparation of training needs,
9. Internalization of culture.

## Work Program of HR and General Services Division in 2023

To realize the necessary HR management targets, the Company sets several work programs that have been approved and included in the 2023 RKAP, including:

- Implementation of Centra application (HCM module),
- Standardization and implementation of official travel management system in SPTP branches/terminals,
- Standardization and implementation of goods and services procurement system within SPTP Group,
- Standardization and implementation of official correspondence systems at SPTP branches/terminals,
- Identification of categories of goods and services expenditure for joint procurement,
- Centralized procurement.

## HR Management Policy Basis

HR governance regulations within the Company are regulated in the Board of Directors Regulations, which specifically regulate policies regarding HR aspects within the Company based on the principles of Good Corporate Governance (GCG). Each Board of Directors Regulation on HR that is prepared pays close attention to higher laws and regulations and HR management policies from the parent company.

It is done to minimize legal risks that may arise from the management and implementation of HR so that it can help the Company focus more on business processes and company targets in the current year and long term. References for each policy include the applicable Labor Law, government regulations, relevant ministerial regulations, and their derivatives, as well as the Regulations of the Board of Directors of PT Pelabuhan Indonesia (Persero).

PT Pelindo Terminal Petikemas juga berpedoman pada kebijakan induk Perusahaan yaitu Peraturan Direksi PT Pelabuhan Indonesia (Persero) Nomor: HK.01/1/2/1/SPAP/UTMA/PLND-22 tentang Kebijakan Pengelolaan Bidang SDM pada Subholding, Anak Perusahaan, Perusahaan Terafiliasi, dan Kerjasama Operasi (KSO) di Lingkungan PT Pelabuhan Indonesia (Persero) yang telah diratifikasi dan ditetapkan oleh PT Pelindo Terminal Petikemas dalam Peraturan Direksi PT Pelindo Terminal Petikemas Nomor: HK.01/26/7/1/PSOR/SDMN/PLTP-22 tanggal 01 Februari 2022 tentang Kebijakan Pengelolaan Bidang SDM pada Anak Perusahaan dan Perusahaan Terafiliasi di Lingkungan PT Pelindo Terminal Petikemas. Hal ini bertujuan untuk integrasi, harmonisasi dan sinergi pengelolaan kebijakan SDM antara Perusahaan dengan Anak Perusahaan dan perusahaan terafiliasi.

## Rekrutmen

Rekrutmen merupakan proses mendapatkan sumber daya manusia terbaik sesuai dengan Rencana Jangka Pendek ataupun Rencana Jangka Panjang Perusahaan. Basis proses rekrutmen tersusun dalam *Recruitment Plan* yang mengacu pada evaluasi kinerja masa lalu, Rencana Jangka Pendek, ataupun Rencana Jangka Panjang SPTP.

Pelaksanaan dan pemenuhan rekrutmen saat ini berpedoman pada kebijakan induk Perusahaan yaitu Peraturan Direksi PT Pelabuhan Indonesia (Persero) Nomor: HK.01/1/2/1/SPAP/UTMA/PLND22 tentang Kebijakan Pengelolaan Bidang SDM pada Subholding, Anak Perusahaan, Perusahaan Terafiliasi, dan Kerjasama Operasi (KSO) di Lingkungan PT Pelabuhan Indonesia (Persero), Keputusan Sirkuler Para Pemegang Saham diluar RUPS PT Pelindo Terminal Petikemas Nomor: HM.03.03/1/3/2/SPAP/UTMA/PLND-22 dan Nomor: 106/HKP/D0003/2022 tanggal tentang Implementasi Integrasi, Harmonisasi dan Sinergi Kebijakan Pengelolaan SDM pada PT Pelindo Terminal Petikemas.

Sampai dengan Desember 2023 pada PT Pelindo Terminal Petikemas dan grup bisnis dibawahnya tidak terdapat pelaksanaan rekrutmen sesuai dengan kebijakan induk Perusahaan “*minus growth*” (baik pegawai organik Pelindo, organik anak Perusahaan, PKWT, tenaga alih daya dan Pemegang Saham lainnya). Sehingga PT Pelindo Terminal Petikemas melakukan optimalisasi Sumber Daya Manusia (SDM) melalui peningkatan kompetensi dan motivasi pekerja,

PT Pelindo Terminal Petikemas is also guided by the Company's parent policy, namely the Regulation of the Board of Directors of PT Pelabuhan Indonesia (Persero) Number: HK.01/1/2/1/SPAP/UTMA/PLND-22 concerning HR Management Policies in Subholding, Subsidiaries, Affiliated Companies, and Operating Cooperation (KSO) within PT Pelabuhan Indonesia (Persero) which has been ratified and determined by PT Pelindo Terminal Petikemas in the Regulation of the Board of Directors of PT Pelindo Terminal Petikemas Number: HK.01/1/2/1/SPAP/UTMA/PLND-22. /26/7/1/PSOR/SDMN/PLTP-22 dated February 01, 2022, concerning HR Management Policies at Subsidiaries and Affiliated Companies within PT Pelindo Terminal Petikemas. It aims to integrate, harmonize, and synergize the management of HR policies between the Company and its subsidiaries and affiliated companies.

## Recruitment

Recruitment is getting the best human resources according to the Company's Short Term or Long-Term Plan. The basis of the recruitment process is organized in a Recruitment Plan that refers to past performance evaluations, Short Term Plans, or SPTP Long-Term Plans.

The implementation and fulfillment of recruitment is currently guided by the Company's holding policy, namely the Regulation of the Board of Directors of PT Pelabuhan Indonesia (Persero) Number: HK.01/1/2/1/SPAP/UTMA/PLND22 concerning HR Management Policies in Subholding, Subsidiaries, Affiliated Companies, and Operating Cooperation (Kerjasama Operasi: KSO) within PT Pelabuhan Indonesia (Persero), Circular Decree of Shareholders outside the GMS of PT Pelindo Terminal Petikemas Number: HM.03/1/3/2/SPAP/UTMA/PLND22. .03/1/3/2/SPAP/UTMA/PLND-22 and Number: 106/HKP/D0003/2022 dated regarding the Implementation of Integration, Harmonization and Synergy of HR Management Policies at PT Pelindo Terminal Petikemas.

Until December 2023 at PT Pelindo Terminal Petikemas and the business group under it, there is no recruitment implementation according to the Holding Company's “*minus growth*” policy (both Pelindo organic employees, organic subsidiaries, PKWT, outsourced personnel, and other Shareholders). Therefore, PT Pelindo Terminal Petikemas optimizes Human Resources (HR) by increasing employee competence and motivation, simplifying business processes, job





penyederhanaan proses bisnis, *job enrichment* & *job enlargement*, serta penggunaan sistem informasi dan teknologi informasi dengan berpedoman pada efisiensi dan efektivitas biaya.

## Pengelolaan Kinerja dan Penilaian Kinerja SDM

Guna melakukan penilaian terhadap kinerja SDM, Perusahaan telah menetapkan Peraturan Direksi PT Pelindo Terminal Petikemas No. KP.05.02/1/11/1/PSOR/SDMN/PLTP-22 tanggal 01 November 2022 tentang Pedoman Pengelolaan Kinerja Individu di Lingkungan PT Pelindo Terminal Petikemas dengan meratifikasi Peraturan Direksi PT Pelabuhan Indonesia (Persero) No. HK.01/15/8/1/KPIU/UTMA/PLND-22 tanggal 15 Agustus 2022 tentang Pedoman Pengelolaan Kinerja Individu di Lingkungan PT Pelabuhan Indonesia (Persero). Sejak Oktober 2021 sampai dengan Desember 2022, penilaian kinerja SDM di PT SPTP dilakukan secara online di situs <https://my.pelindo.co.id/performance/login>. Hal ini dilakukan agar penilaian kinerja SDM menjadi lebih *real time* setelah pekerjaan selesai, adanya alignment sehingga selaras dengan KPI unit dan direktorat, dan lebih objective.

Penanggungjawab penilaian kinerja SDM adalah Departemen Pengelolaan & Pembelajaran SDM, di bawah *Vice President* Pengelolaan & Pembelajaran SDM. Hasil dari penilaian kinerja SDM dapat digunakan dalam proses manajemen SDM di lingkungan Perusahaan, misalnya salah satu data pertimbangan promosi pekerja, pengembangan pekerja, perhitungan bonus pekerja, dan data talent management.

## Kesejahteraan SDM

### Kepuasan Kerja Pekerja

Mempertimbangkan kepuasan pekerja dalam perusahaan adalah investasi jangka panjang yang memberikan berbagai manfaat. Dengan menciptakan lingkungan kerja yang memprioritaskan kepuasan karyawan, perusahaan dapat meningkatkan produktivitas, retensi, kualitas pelayanan, dan inovasi. Selain itu, perusahaan yang memperhatikan kepuasan karyawan akan memiliki daya tarik yang lebih kuat bagi talenta terbaik dan mampu menjaga keberlanjutan bisnis di tengah persaingan pasar

*enrichment* & *job enlargement*, and the use of information systems and information technology based on efficiency and cost-effectiveness.

## Performance Management and HR Performance Assessment

To assess HR performance, the Company has established PT Pelindo Terminal Petikemas Board of Directors Regulation No. KP.05.02/1/11/1/PSOR/SDMN/PLTP-22 dated November 01, 2022, concerning Guidelines for Individual Performance Management within PT Pelindo Terminal Petikemas by ratifying PT Pelabuhan Indonesia (Persero) Board of Directors Regulation No. HK.01/15/8/1/KPIU/UTMA/PLND-22 dated August 15, 2022, concerning Guidelines for Individual Performance Management within PT Pelabuhan Indonesia (Persero). From October 2021 to December 2022, the HR performance assessment at PT SPTP is carried out online on the website <https://my.pelindo.co.id/performance/login>. This is done so that the HR performance assessment becomes more real-time after the work is completed, there is alignment so that it is aligned with the KPIs of units and directorates, and is more objective.

The person in charge of HR performance assessment is the HR Management & Learning Department, under the Vice President of HR Management & Learning. The results of the HR performance assessment can be used in the HR management process within the Company, for example, one of the data for consideration of employee promotion, employee development, employee bonus calculation, and talent management data.

## HR Welfare

### Employee Job Satisfaction

Considering employee satisfaction in the Company is a long-term investment that provides various benefits. By creating a work environment that prioritizes employee satisfaction, companies can increase productivity, retention, service quality, and innovation. In addition, companies that pay attention to employee satisfaction will have a stronger attraction for the best talent and be able to maintain business sustainability amid increasingly fierce market competition. Therefore, it is important for SPTP to continuously monitor



yang semakin ketat. Oleh karena itu, penting bagi SPTP untuk terus memantau dan meningkatkan kepuasan pekerja sebagai bagian dari strategi keseluruhan untuk mencapai keberlanjutan bisnis Perusahaan.

Survei kepuasan pekerja telah dilaksanakan oleh PT Pelabuhan Indonesia (Persero) selaku induk Perusahaan pada tanggal 11 Desember 2023 untuk mengukur kepuasan pekerja terhadap kebijakan yang diambil oleh Perusahaan. Survei kepuasan pekerja dilakukan secara online untuk mempermudah perhitungan dan akurasi data. Indikator yang dinilai dalam survei kepuasan pekerja yaitu:

- Strategi dan organisasi,
- Manajemen karir,
- Pelatihan dan pengembangan,
- Manajemen kinerja,
- Remunerasi dan kesejahteraan,
- Hubungan industrial,
- Lingkungan kerja dan budaya perusahaan,
- Disiplin kerja.

and improve employee satisfaction as part of its overall strategy to achieve business sustainability.

An employee satisfaction survey was conducted by PT Pelabuhan Indonesia (Persero) the Holding Company on December 11, 2023, to measure employee satisfaction with policies taken by the Company. Employee satisfaction surveys are conducted online to facilitate data calculation and accuracy. The indicators assessed in the employee satisfaction survey are:

- Strategy and organization,
- Career management,
- Training and development,
- Performance management,
- Remuneration and welfare,
- Industrial relations,
- Work environment and corporate culture,
- Work discipline.





## Fasilitas dan Manfaat

Untuk memotivasi pekerja dalam rangka meningkatkan kinerjanya, Perusahaan memberikan berbagai fasilitas dan manfaat sesuai Peraturan Direksi PT Pelindo Terminal Petikemas Nomor: PER.0005/HK.01.06/PLTP-2021 tentang Pemberlakuan Peraturan Direksi PT Pelabuhan Indonesia I (Persero), PT Pelabuhan Indonesia II (Persero), PT Pelabuhan Indonesia III (Persero), PT Pelabuhan Indonesia IV (Persero), dan Keputusan Direksi PT Pelindo Terminal Petikemas Indonesia terkait Pengelolaan Pekerja di PT Pelindo Terminal Petikemas. Adapun fasilitas dan manfaat yang diberikan antara lain yaitu:

1. Asuransi kesehatan pekerja,
2. Cuti pekerja,
3. Cuti bersalin,
4. Penghargaan Purnabhakti,
5. Asuransi purna jabatan.

## Kebijakan Remunerasi

Perusahaan senantiasa memperhatikan kesejahteraan pekerja, salah satunya melalui imbal jasa yang diterima setiap bulannya. Kebijakan penetapan remunerasi Perusahaan bagi pekerja disesuaikan dengan ketentuan pemerintah tentang ketenagakerjaan, survei

## Facilities and Benefits

To motivate employees to improve their performance, the Company provides various facilities and benefits according to the Regulation of the Board of Directors of PT Pelindo Terminal Petikemas Number: PER.0005/HK.01.06/PLTP-2021 concerning the Implementation of the Regulations of the Board of Directors of PT Pelabuhan Indonesia I (Persero), PT Pelabuhan Indonesia II (Persero), PT Pelabuhan Indonesia III (Persero), PT Pelabuhan Indonesia IV (Persero), and the Decree of the Board of Directors of PT Pelindo Terminal Petikemas Indonesia regarding the Management of Employees at PT Pelindo Terminal Petikemas. The facilities and benefits provided include:

1. Employee health insurance,
2. Employee leave,
3. Maternity leave,
4. Retirement award,
5. Retirement insurance.

## Remuneration Policy

The Company always pays attention to the welfare of employees, one of which is through the remuneration received every month. The Company's remuneration policy for employees is adjusted to government regulations on employment, and income surveys, as well as

penghasilan, serta kemampuan Perusahaan dan pencapaian Perusahaan. Dalam pelaksanaannya, Perusahaan menggunakan konsep 3P (*People, Performance, Position*) dalam pemberian imbal jasa pekerja, Perusahaan memberikan sesuai dengan berlakunya Peraturan Direksi PT Pelindo Terminal Petikemas Nomor: PER.0005/HK.01.06/PLTP-2021 tentang Pemberlakuan Peraturan Direksi PT Pelabuhan Indonesia I (Persero), PT Pelabuhan Indonesia II (Persero), PT Pelabuhan Indonesia III (Persero), PT Pelabuhan Indonesia IV (Persero), dan Keputusan Direksi PT Terminal Petikemas Indonesia terkait Pengelolaan Pekerja di PT Pelindo Terminal Petikemas. Pada tahun 2023, komponen penghasilan sesuai dengan ketentuan yang berlaku berdasarkan kebijakan dari masing-masing Pelindo I-IV sebelumnya.

## Reward dan Punishment

Sistem penghargaan dan *punishment* yang baik adalah kunci untuk menciptakan lingkungan kerja yang produktif dan harmonis. Penghargaan yang tepat meningkatkan motivasi dan kinerja karyawan, sementara *punishment* yang adil dan konsisten menjaga disiplin dan kepatuhan. Dengan menerapkan prinsip-prinsip transparansi, keadilan, dan konsistensi, SPTP dapat memastikan bahwa semua karyawan merasa dihargai dan termotivasi untuk memberikan yang terbaik, sekaligus memahami konsekuensi dari tindakan yang tidak sesuai dengan kebijakan perusahaan.

## Punishment

Perusahaan mengenakan hukuman disiplin kepada pekerja yang melakukan tindakan indisipliner sesuai Peraturan Direksi PT Pelindo Terminal Petikemas Nomor: PER.0005/HK.01.06/PLTP-2021 tentang Pemberlakuan Peraturan Direksi PT Pelabuhan Indonesia I (Persero), PT Pelabuhan Indonesia II (Persero), PT Pelabuhan Indonesia III (Persero), PT Pelabuhan Indonesia IV (Persero), dan Keputusan Direksi PT Terminal Petikemas Indonesia terkait Pengelolaan Pekerja di PT Pelindo Terminal Petikemas.

the Company's capabilities and achievements. In its implementation, the Company uses the concept of 3P (*People, Performance, Position*) in providing employee benefits, the Company provides according to the enactment of the Regulation of the Board of Directors of PT Pelindo Terminal Petikemas Number: PER.0005/HK.01.06/PLTP-2021 concerning the Implementation of the Regulations of the Board of Directors of PT Pelabuhan Indonesia I (Persero), PT Pelabuhan Indonesia II (Persero), PT Pelabuhan Indonesia III (Persero), PT Pelabuhan Indonesia IV (Persero), and the Decree of the Board of Directors of PT Terminal Petikemas Indonesia related to the Management of Employees at PT Pelindo Terminal Petikemas. In 2023, the income component will be according to the applicable provisions based on each of the previous Pelindo I-IV policies.

## Reward and Punishment

A good reward and punishment system is key to creating a productive and harmonious work environment. Appropriate rewards increase employee motivation and performance, while fair and consistent punishments maintain discipline and compliance. By applying the principles of transparency, fairness, and consistency, SPTP can ensure that all employees feel valued and motivated to give their best while understanding the consequences of actions that are not according to company policy.

## Punishment

The company imposes disciplinary penalties on employees who commit disciplinary actions according to the Regulation of the Board of Directors of PT Pelindo Terminal Petikemas Number: PER.0005/HK.01.06/PLTP-2021 concerning the Implementation of the Regulations of the Board of Directors of PT Pelabuhan Indonesia I (Persero), PT Pelabuhan Indonesia II (Persero), PT Pelabuhan Indonesia III (Persero), PT Pelabuhan Indonesia IV (Persero), and the Decree of the Board of Directors of PT Terminal Petikemas Indonesia regarding Employee Management at PT Pelindo Terminal Petikemas.





# Program Pengembangan Sumber Daya Manusia

## Human Resource Development Program

**Dalam menghadapi dinamika pasar yang semakin kompleks, Perusahaan menyadari bahwa investasi dalam pengembangan SDM menjadi kunci keberhasilan jangka panjang. SPTP percaya bahwa SDM yang berkualitas akan menjadi fondasi utama dalam mencapai visi dan misi Perusahaan.**

In the face of increasingly complex market dynamics, the Company realizes that investment in human resource development is the key to long-term success. SPTP believes that quality human resources will be the core foundation for achieving the Company's vision and mission.

SPTP berkomitmen untuk memberikan pelatihan dan pengembangan yang komprehensif kepada seluruh pegawai. Program-program pelatihan ini tidak hanya bertujuan untuk meningkatkan keterampilan teknis, tetapi juga fokus pada pengembangan keterampilan interpersonal, kepemimpinan, dan kemampuan beradaptasi terhadap perubahan.

Selain itu, SPTP juga mendorong budaya belajar yang berkelanjutan di seluruh tingkatan organisasi. SPTP memberikan akses kepada pegawai untuk mengikuti kursus, seminar, dan workshop yang relevan dengan bidang kerja mereka. Dengan demikian, Perusahaan membuka pintu bagi karyawan Perusahaan untuk terus meningkatkan pengetahuan dan keterampilan mereka sesuai dengan perkembangan terbaru dalam industri.

Perusahaan percaya bahwa investasi dalam pengembangan SDM tidak hanya akan memberikan manfaat bagi karyawan secara individual, tetapi juga akan meningkatkan kinerja keseluruhan perusahaan. Dengan karyawan yang terampil, berpengetahuan, dan termotivasi, Perusahaan yakin dapat menghadapi tantangan dengan lebih baik dan mencapai pertumbuhan yang berkelanjutan. Dengan demikian, Perusahaan berkomitmen terhadap pengembangan SDM sebagai prioritas utama, serta menciptakan budaya belajar yang berkelanjutan di seluruh organisasi terus berkembang pesat.

SPTP is committed to providing comprehensive training and development to all employees. These training programs not only aim to improve technical skills but also focus on developing interpersonal skills, leadership, and adaptability to change.

In addition, SPTP also encourages a culture of continuous learning at all levels of the organization. SPTP provides employees access to courses, seminars, and workshops relevant to their field. Thus, the Company opens the door for its employees to continuously improve their knowledge and skills according to the latest developments in the industry.

The Company believes that investment in HR development will not only provide benefits to individual employees but will also improve the overall performance of the Company. With skilled, knowledgeable, and motivated employees, the Company believes it can better face challenges and achieve sustainable growth. As such, the Company is committed to HR development as a top priority, and creating a culture of continuous learning throughout the organization continues to grow rapidly.



## Dasar dan Tujuan Penyelenggaraan Pembelajaran SDM

Dalam proses pelaksanaan program pembelajaran pekerja, Perusahaan berpedoman pada Peraturan Direksi PT Pelabuhan Indonesia (Persero) Nomor: HK.01/18/2/1/PSBL/UTMA/PLND-22 tanggal 18 Februari 2022 tentang Pembelajaran Pekerja di Lingkungan PT Pelabuhan Indonesia (Persero).

## Basis and Objectives of HR Learning

In the process of implementing the employee learning program, the Company is guided by the PT Pelabuhan Indonesia (Persero) Board of Directors Regulation Number: HK.01/18/2/1/PSBL/UTMA/PLND-22 dated February 18, 2022, concerning Employee Learning within PT Pelabuhan Indonesia (Persero).

## Jenis Pembelajaran SDM

Tujuan pelatihan SDM di SPTP tidak hanya sekadar mencakup pengembangan keterampilan teknis, tetapi juga membentuk individu yang tangguh, terampil, dan berdaya saing. Dalam rangka memberikan program pembelajaran dan pelatihan SDM yang sejalan dengan visi dan misi Perusahaan, serta memastikan terlaksananya pelatihan secara efektif dan efisien, maka pasca merger tahun 2021, Perusahaan telah menyusun beberapa tools yang dirancang untuk membantu dan mendukung pelaksanaan pelatihan secara profesional, yaitu:

## Types of HR Learning

The purpose of HR training at SPTP is not only to develop technical skills but also to form individuals who are resilient, skilled, and competitive. To provide HR learning and training programs that are in line with the Company's vision and mission, and to ensure the implementation of training effectively and efficiently, post merger in 2021, the Company has developed several tools designed to assist and support the implementation of training in a professional manner, namely:

1. **Hard Competency**  
Program untuk melakukan identifikasi kemampuan-kemampuan teknis (*hard competency*) untuk seluruh fungsi di Kantor Pusat SPTP meliputi fungsi Operasi dan fungsi Penunjang Operasi.
2. **Training Catalog**  
Pedoman pelaksanaan pelatihan yang merupakan bagian dari proses perencanaan pelatihan yang berisi tentang judul pelatihan, waktu pelaksanaan serta strategi pembelajaran yang diterapkan dalam setiap penyelenggaraan agar pelatihan yang dilaksanakan dapat bermanfaat bagi pekerja. Penyusunan training catalog ini didasarkan pada analisa kebutuhan pelatihan (*training need analysis*) sesuai dengan kebutuhan pekerja.

Sesuai dengan *blueprint* impelmentasi *knowledge management* Pelindo, SPTP telah melaksanakan kegiatan identifikasi pengetahuan strategis atau disebut *critical knowledge map* dari setiap divisi di lingkungan kantor pusat. Hasil dari kegiatan ini, Perusahaan memiliki data pengetahuan strategis beserta para ahli internal atau *Subject Matter Expert* (SME) untuk dikelola dalam proses pengembangan SDM Perusahaan.

1. **Hard Competency**  
A program to identify technical skills (*hard-competencies*) for all functions at SPTP Head Office including Operations and Operations Support functions.
2. **Training Catalog**  
Guidelines for the implementation of training, which is part of the training planning process contain training titles, implementation time, and learning strategies applied in each implementation so that the training carried out can be useful for employees. The preparation of this training catalog is based on a training needs analysis according to the needs of employees.

According to Pelindo's knowledge management implementation blueprint, SPTP has carried out strategic knowledge identification activities called critical knowledge maps from each division within the head office. As a result of this activity, the Company has strategic knowledge data along with internal experts or Subject Matter Experts (SMEs) to be managed in the Company's HR development process.

## Kegiatan Pembelajaran SDM Tahun 2023

Dalam rangka menciptakan sumber daya manusia yang memiliki pengetahuan dan kompetensi yang sesuai dengan tuntutan industri saat ini, Perusahaan berupaya untuk melaksanakan program pembelajaran SDM secara rutin dan konsisten.

Realisasi pembelajaran SDM yang telah dilaksanakan di tahun 2023 yaitu sebanyak 212 judul pelatihan. Pelatihan ini diikuti oleh sebanyak 4.080 pekerja organik dan non organik dengan persentase rasio pekerja yang telah mengikuti pelatihan sebanyak 162 % dari total pekerja dari target 2.520 orang dengan realisasi anggaran sebesar 99 % dari RKAP tahun 2023.

## HR Learning Activities in 2023

To create human resources who have the knowledge and competencies according to current industry demands, the Company strives to implement HR learning programs regularly and consistently.

The realization of HR learning carried out in 2023 is 212 training titles. This training was attended by 4,080 organic and non-organic employees with a percentage ratio of employees who have attended the training of 162% of total employees from a target of 2,520 people with a budget realization of 99% of the 2023 RKAP

### Kegiatan Pelatihan Tahun 2023 Training Activities in 2023

| No | Keterangan<br>Description        | Jumlah Pekerja<br>Number of Employees | Jumlah Pekerja yang<br>Mengikuti Pelatihan<br>Number of Employees<br>Participating in Training | Persentase Pekerja<br>yang Mengikuti Pelatihan<br>Percentage of Employees<br>Participating in Training |
|----|----------------------------------|---------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Seluruh Pekerja<br>All Employees | 1.786                                 | 4.080                                                                                          | 228%                                                                                                   |

Program pembelajaran SDM yang diselenggarakan dapat dibagi menjadi 3 (tiga), yaitu:

### 1. Pelatihan *Mandatory*

Pelatihan *mandatory* adalah pelatihan yang bertujuan mengembangkan keterampilan teknis yang bersifat wajib sesuai peraturan yang berlaku. Pelatihan *mandatory* yang telah dilakukan tahun 2023 yaitu Sertifikasi SIO Alat Angkat & Angkut, pelatihan dan *refreshment* AK3 Umum.

### 2. Pelatihan Manajerial

Pelatihan manajerial adalah pelatihan yang dipersyaratkan untuk menduduki jabatan struktural tertentu, yang terdiri atas diklat manajerial tingkat BOD, BOD -1, BOD -2 dan BOD -3.

Pelatihan-pelatihan peningkatan kompetensi bagi pejabat struktural yang telah dilaksanakan di tahun 2023, meliputi *Executive Director Course*, Pelatihan dan Sertifikasi *Human Capital Level Manager*, *Accelerated Leadership Program* for Pelabuhan Indonesia (ALPI), dan lain-lain. Pelatihan Manajerial mayoritas diselenggarakan secara terpusat oleh PT Pelabuhan Indonesia (Persero).

Tahun 2023, fokus utama PT Pelindo Terminal Petikemas adalah pada Program *Taskforce Transformation* yang dilakukan di beberapa terminal di lingkungan PT Pelindo Terminal Petikemas yang terdiri dari program standarisasi dan sistemisasi operasi. Program ini bertujuan untuk melakukan standarisasi kompetensi pekerja khususnya di bidang operasi.

### 3. Diklat Substansial

Diklat substansial terbagi menjadi 4 (empat) kategori yaitu:

#### 1) Pelatihan *Technical Skill*

Pelatihan *technical skill* bertujuan untuk mengembangkan keterampilan teknis di bidang tertentu. Pelatihan *technical skill* yang telah dilakukan tahun 2023 yaitu pelatihan-pelatihan pada program Standarisasi dan Sistemisasi/digitalisasi Terminal Petikemas, pelatihan aplikasi BPC RKAP, Training Soft Skill Series Batch I, Pelatihan Auditor SMK3, Pelatihan Dasar-Dasar Audit, dan lain-lain.

#### 2) Pelatihan *Leadership Skill*

Pelatihan *leadership skill* bertujuan untuk mengembangkan kompetensi kepemimpinan. Salah satu pelatihan

HR learning programs organized can be divided into 3 (three), namely:

### 1. Mandatory Training

Mandatory training is training aimed at developing technical skills that are mandatory according to applicable regulations. Mandatory training in 2023 is SIO Certification for Lifting & Transporting Equipment, AK3 General training, and refreshments.

### 2. Managerial Training

Managerial training is training required to occupy certain structural positions, which consists of managerial training at the BOD, BOD -1, BOD -2, and BOD -3 levels.

Competency improvement trainings for structural officials in 2023 include an Executive Director Course, Human Capital Level Manager Training and Certification, Accelerated Leadership Program for Pelabuhan Indonesia (ALPI), and others. Managerial Training majority is organized centrally by PT Pelabuhan Indonesia (Persero).

In 2023, the main focus of PT Pelindo Terminal Petikemas is on the Taskforce Transformation Program carried out at several terminals within PT Pelindo Terminal Petikemas, which consists of a standardization and operation systemization program. This program aims to standardize the competence of employees, especially in the field of operations.

### 3. Substantial Training

Substantial training is divided into 4 (four) categories, namely:

#### 1) Technical Skill Training

Technical skill training aims to develop technical skills in certain fields. Technical skill training that has been carried out in 2023 is training in the Container Terminal Standardization and Systemization/Digitization program, BPC RKAP application training, Batch I Soft Skill Series Training, OHS Management System Auditor Training, Audit Basics Training, and others.

#### 2) Leadership Skill Training

Leadership skill training aims to develop leadership competencies. One of the trainings in 2022 is the Executive Director





yang telah dilakukan tahun 2022 yaitu *Executive Director Course*, dan Pelatihan *Accelerated Leadership Program for Pelabuhan Indonesia (ALPI) BOD-2*.

3) Pelatihan *Soft Skill*

Pelatihan *soft skill* bertujuan untuk membentuk dan mengembangkan sikap, perilaku atau karakter. Salah satu pelatihan *soft skill* yang telah dilakukan tahun 2022 yaitu *Training Soft Skill Series Batch I* dan *II* untuk *Key Account Management (KAM) Officer*.

4) Pelatihan *Strategic Business Development Skill*

Pelatihan *strategic business development skill* bertujuan untuk mengembangkan kemampuan strategis untuk mengembangkan suatu usaha. Salah satu pelatihan *strategic business development skill* yang telah dilakukan tahun 2022 yaitu Strategi Implementasi *Governance, Risk and Compliance* dan *Risk Control* di Dalam Perusahaan (SVP).

Course and the Accelerated Leadership Program for Pelabuhan Indonesia (ALPI) BOD-2 Training.

3) Soft Skill Training

Soft skill training aims to shape and develop attitudes, behavior, or character. One of the soft-skills training carried out in 2022 is the Soft Skill Series Batch I and II Training for Key Account Management (KAM) Officers.

4) Strategic Business Development Skill Training

Strategic business development skill training aims to develop strategic abilities to develop a business. One of the strategic business development skill trainings conducted in 2022 is the Strategy for Implementing Governance, Risk and Compliance, and Risk Control in the Company (SVP).

## Realisasi Diklat Mandatory, Manajerial dan Substansial Tahun 2023

Secara keseluruhan jumlah peserta diklat mandatory, manajerial dan substansial adalah sebanyak 4.080 orang yang terdiri dari beragam jabatan, yaitu BOD, BOD -1, BOD -2, BOD -3, staf hingga tenaga PKWT atau tenaga alih daya. Uraian mengenai kegiatan diklat mandatory, manajerial dan substansial yang telah dilaksanakan tahun 2023 dijabarkan dalam tabel di bawah ini:

## Realization of Mandatory, Managerial, and Substantial Training in 2023

The total number of mandatory, managerial, and substantial training participants was 4,080, consisting of various positions, namely BOD, BOD -1, BOD -2, BOD -3, staff to Contract Employee, or outsourced personnel. A description of the mandatory, managerial, and substantial training activities that have been carried out in 2023 is described in the table below:

### Rekapitulasi Pelaksanaan Diklat Tahun 2023 Recapitulation of Training Implementation in 2023

| No    | Jenis Pelatihan<br>Training Types       | Tingkat/Level |        |        |        |       |       | Jumlah Peserta<br>Total Participants |
|-------|-----------------------------------------|---------------|--------|--------|--------|-------|-------|--------------------------------------|
|       |                                         | BOD           | BOD -1 | BOD -2 | BOD -3 | Staff | TAD   |                                      |
| 1     | Pelatihan /<br>Sertifikasi<br>Mandatory | 0             | 32     | 150    | 121    | 246   | 234   | <b>783</b>                           |
| 2     | Pelatihan<br>Manajerial                 | 0             | 6      | 6      | 8      | 0     | 0     | <b>20</b>                            |
| 3     | Sertifikasi                             | 2             | 13     | 45     | 7      | 37    | 3     | <b>107</b>                           |
| 4     | Pelatihan<br>Substansial                | 19            | 105    | 405    | 338    | 1.480 | 823   | <b>3.170</b>                         |
| TOTAL |                                         | 21            | 156    | 606    | 1.563  | 1.763 | 1.060 | 4.080                                |

## Biaya Pembelajaran SDM

Realisasi biaya Pembelajaran SDM yang digunakan hingga Desember 2023 adalah sebesar Rp47.968.482.536 dari RKAP Tahun 2023 sebesar Rp48.414.107.255 atau tercapai sebesar 99%.

## Rencana Program Pembelajaran Tahun 2024

Rencana program kerja pembelajaran SDM di tahun 2024 yaitu meliputi:

- Pelatihan *Mandatory***  
Perusahaan terus berupaya untuk meningkatkan kompetensi dan memenuhi persyaratan sesuai standar dan ketentuan yang telah ditetapkan oleh pemerintah. Salah satu contoh pelatihan *mandatory* yang menjadi fokus Perusahaan tahun 2023 yaitu Sertifikasi SIO Operator Alat Angkat Angkut dan lain-lain.
- Sertifikasi**  
Selain pelatihan *mandatory*, Perusahaan juga fokus dan terus berupaya untuk secara konsisten meningkatkan kompetensi bidang para pekerja sesuai standar kompetensi yang telah ditetapkan dalam SKKNI khususnya untuk sertifikasi bidang *non-mandatory*.
- Pelatihan Substansial**  
Perusahaan berusaha terus meningkatkan kemampuannya dalam memberikan pelayanan terbaik kepada pelanggan. Untuk itu, Perusahaan berfokus untuk memberikan pelatihan kepada pekerja sesuai kebutuhan dari masing-masing pekerja maupun kebutuhan Perusahaan salah satunya terkait Standardisasi pada aspek *People Development (Training, Meelopen/ Orientation & Workshop)* sangat dibutuhkan pada Program Transformasi Terminal Petikemas. Pelatihan substansial dapat diselenggarakan secara *offline* dalam bentuk pelatihan maupun secara online dalam bentuk *webinar*.
- Learning Wallet***  
Selain Program Pembelajaran SDM yang telah dicanangkan oleh Perusahaan, pekerja juga dapat menentukan secara mandiri pelatihan yang ingin diikuti melalui *learning wallet* yang telah disediakan Perusahaan.

Peningkatan pengetahuan dan kompetensi pada tahun 2024 akan berpedoman pada *learning design* yang telah disusun, dengan target bahwa pelatihan didasarkan pada standar kompetensi

## HR Learning Costs

The realization of HR Learning costs used until December 2023 was IDR47,968,482,536 from the 2023 RKAP of IDR48,414,107,255 or achieved 99%.

## Learning Program Plan for 2024

The HR learning work program plan in 2024 includes:

- Mandatory Training**  
The company continues to strive to improve competence and meet the requirements according to the standards and regulations set by the government. One example of mandatory training that is the focus of the Company in 2023 is the SIO Certification for Lifting Equipment Operators and others.
- Certification**  
In addition to mandatory training, the Company also focuses and continues to strive to consistently improve the competence of employees according to the competency standards set out in the SKKNI, especially for non-mandatory field certifications.
- Substantial Training**  
The Company strives to continuously improve its ability to provide the best service to customers. For this reason, the Company focuses on providing training to employees according to the needs of each employee and the needs of the Company, one of which is related to Standardization in the aspect of People Development (*Training, Meelopen / Orientation & Workshop*) which is needed in the Container Terminal Transformation Program. Substantial training can be organized offline in training or online in webinars.
- Learning Wallet***  
In addition to the HR Learning Program launched by the Company, employees can also independently determine the training they want to take through the learning wallet provided by the Company.

Knowledge and competency improvement in 2024 will be guided by the learning design that has been prepared, with the target that training is based on the Company's competency standards





Perusahaan dimana setiap pekerja memperoleh minimal masing-masing 1 kali *pelatihan soft competency* dan *hard competency*. Pelatihan yang diberikan kepada pekerja sesuai dengan gap kompetensi masing-masing. Selain itu, pada tahun depan akan ditambahkan beberapa kegiatan peningkatan pengetahuan melalui kegiatan *sharing session* dan *subject matter expert* yang juga merupakan bagian dari *knowledge management*, serta sertifikasi keahlian di berbagai bidang.

## Talent Management

*Talent management* merupakan suatu rangkaian proses, sistem, dan pengimplementasian strategi yang dirancang sebagai upaya untuk meningkatkan produktivitas di lingkungan kerja. Hal tersebut dilakukan melalui perekrutan, pengembangan, dan mempertahankan individu-individu yang memiliki kemampuan dan keterampilan yang sesuai dengan kebutuhan bisnis Perusahaan. Sebagai salah satu strategi yang diterapkan oleh Perusahaan, segala sesuatu mengenai *talent management system* berada di bawah Departemen Pengelolaan dan Pembelajaran SDM dengan pengawasan dan pengendalian langsung dari *Vice President* Pengelolaan dan Pembelajaran SDM.

where each employee receives at least 1 soft and hard competency training. The training provided to employees is according to their respective competency gaps. In addition, next year several knowledge enhancement activities will be added through sharing sessions and subject matter experts, which are also part of knowledge management, as well as certification of expertise in various fields.

## Talent Management

Talent management is a series of processes, systems, and implementation of strategies designed to increase productivity in the work environment. It is done through recruiting, developing, and retaining individuals who have the abilities and skills that match the Company's business needs. As one of the strategies implemented by the Company, everything regarding the talent management system is under the HR Management and Learning Department with direct supervision and control from the Vice President of HR Management and Learning.

Sebagai suatu rangkaian proses sistem, *talent management* memiliki tahapan-tahapan pelaksanaan yang berkesinambungan. Pada tahapan awal, dilakukan asesmen pemetaan kompetensi kepada seluruh pekerja untuk memperoleh gambaran awal kompetensi dan potensi yang dimiliki masing-masing pekerja. Berdasarkan hasil asesmen tersebut, pekerja dikelompokkan ke dalam kategori *talent pool* yang berbeda. Kategori dari *talent pool* tersebut akan menentukan pengembangan individu pekerja lebih lanjut dan juga mengarahkan jalur karir yang sesuai dengan pekerja tersebut. Namun tidak hanya berhenti sampai di situ saja, proses tahapan ini akan terus berlanjut sebagai siklus untuk mencari dan menemukan potensi-potensi unggul pekerja dalam Perusahaan maupun potensi unggul yang ditemukan melalui perekrutan calon pekerja baru.

Perusahaan mengikutsertakan seluruh karyawan dalam program kaderisasi tanpa membedakan gender ataupun faktor-faktor lain seperti suku, agama, maupun golongan. Aspek yang dinilai dalam program pengembangan karier karyawan adalah potensi, kompetensi, dan keterampilan individual karyawan, dengan mempertimbangkan kesesuaian profil jabatan.

As a series of system processes, talent management has continuous stages of implementation. In the initial stage, a competency mapping assessment is conducted for all employees to obtain an initial overview of the competencies and potential of each employee. Based on the assessment results, employees are grouped into different talent pool categories. The category of the talent pool will determine the further development of the individual employee and also direct the career path that suits the employee. But it does not stop there, this stage of the process will continue as a cycle to seek and find the superior potential of employees within the Company as well as superior potential found through the recruitment of new employees.

The company includes all employees in the regeneration program without distinguishing gender or other factors such as ethnicity, religion, or class. The aspects assessed in the employee career development program are the potential, competence, and skills of individual employees, taking into account the suitability of the position profile.





## Demografi Sumber Daya Manusia SPTP

### SPTP Employee Demographics

Demografi karyawan SPTP mencerminkan komitmen Perusahaan untuk membangun lingkungan kerja yang inklusif dan beragam, di mana setiap individu dihargai dan diakui atas kontribusinya.

SPTP's employee demographics reflect the Company's commitment to building an inclusive and diverse work environment where everyone is valued and recognized for their contributions.

Secara umum, demografi karyawan Perusahaan mencakup berbagai kelompok usia, mulai dari generasi milenial yang energik dan inovatif hingga generasi X dan *baby boomer* yang membawa pengalaman yang berharga dan kebijaksanaan. Perusahaan juga memiliki representasi gender yang seimbang di semua tingkatan organisasi, serta keberagaman budaya dan etnis.

Selain itu, Perusahaan juga memiliki karyawan dengan berbagai tingkat pendidikan dan latar belakang profesional. Mulai dari *fresh graduate* yang baru memulai karier mereka hingga para ahli yang memiliki pengalaman dalam industri, setiap individu membawa kontribusi unik mereka ke dalam SDM SPTP.

SPTP percaya bahwa keberagaman demografi karyawan Perusahaan adalah salah satu kekuatan utama Perusahaan. Hal ini menciptakan lingkungan yang kreatif, inovatif, dan dinamis di mana ide-ide baru dapat berkembang, perspektif yang berbeda dihargai, dan kolaborasi lintas-tim dipromosikan.

Perusahaan berkomitmen untuk terus memperkuat dan merayakan keberagaman ini, dengan memastikan bahwa setiap karyawan merasa didukung, dihargai, dan memiliki kesempatan yang sama untuk berkembang dan berhasil dalam SPTP.

In general, the Company's employee demographics cover a wide range of age groups, from energetic and innovative millennials to Generation X and baby boomers who bring valuable experience and wisdom. The Company also has balanced gender representation at all levels of the organization, as well as cultural and ethnic diversity.

In addition, the Company has employees with various levels of education and professional backgrounds. From fresh graduates just starting their careers to experts with industry experience, each individual brings their unique contribution to SPTP's workforce.

SPTP believes that the demographic diversity of its employees is one of the Company's key strengths. It creates a creative, innovative, dynamic environment where new ideas can flourish, different perspectives are valued, and cross-team collaboration is promoted.

The Company is committed to continuing to strengthen and celebrate this diversity by ensuring that every employee feels supported, and valued. It has an equal opportunity to develop and succeed within SPTP.

## Komposisi Pekerja Berdasarkan Status Kepekerjaan

Hingga 31 Desember 2023 jumlah pekerja di Grup SPTP tercatat sebanyak 7.625 orang. Jumlah tersebut mengalami pengurangan sebesar 11,95% dibandingkan dengan jumlah pekerja pada tahun 2022. pengurangan jumlah pekerja ini terjadi karena di tahun 2023 Hal ini dikarenakan karena saat ini proses pemenuhan SDM dilakukan secara lebih selektif, diintegrasikan dengan jumlah dan kebutuhan SDM seluruh Pelindo Grup serta mempertimbangkan proses penataan, optimalisasi SDM eksisting serta kebutuhan operasional serta adanya pemurnian Bisnis yakni PT Berkah Industri Mesin Angkat dan PT Lamong Energi Indonesia beralih ke Subholding Jasa Maritim.

Pemenuhan SDM dilakukan lebih selektif hal ini sesuai dengan Surat Direktur SDM PT Pelabuhan Indonesia (Persero) Nomor: HM.03/03/29/10/1/SPAP/SDMA/ PLND-21 tanggal 29 Oktober 2021 tentang Man Power Planning di Lingkungan PT Pelabuhan Indonesia (Persero) bahwa terkait penambahan, pengangkatan, alih status pekerja baik PKWT, PKWTT, maupun alih daya saat ini harus mendapatkan persetujuan dari induk Perusahaan yaitu PT Pelabuhan Indonesia (Persero) dan pada pelaksanaannya sampai dengan 31 Desember 2023 tidak terdapat penambahan, pengangkatan, maupun alih status pekerja

## Employee Composition Based on Employment Status

As of December 31, 2023, the number of employees in SPTP Group was 7,625. This number has decreased by 11.95% compared to the number of employees in 2022. this reduction in the number of employees occurred in 2023. It is because the process of fulfilling human resources is carried out more selectively, integrated with the number and HR needs of the entire Pelindo Group, and considering the structuring process, optimizing existing human resources and operational needs as well as the refining of the Business, namely PT Berkah Industri Mesin Angkat and PT Lamong Energi Indonesia switching to the Maritime Services Subholding.

HR fulfillment is carried out more selectively, this is according to the Letter of the HR Director of PT Pelabuhan Indonesia (Persero) Number: HM.03/03/29/10/1/SPAP/SDMA / PLND-21 dated October 29, 2021, concerning Man Power Planning within PT Pelabuhan Indonesia (Persero) that related to the addition, appointment, transfer of employee status both Contract Employee, Permanent Employee, and outsourcing must currently obtain approval from the parent company, PT Pelabuhan Indonesia (Persero) and in its implementation, until December 31, 2023, there is no addition, appointment, or transfer of employee status.

### Komposisi Pekerja Berdasarkan Status Kepekerjaan Employee Composition Based on Employment Status

| Uraian<br>Description                                             | 2023  | 2022  | Hasil Perbandingan<br>Comparison Result |         |
|-------------------------------------------------------------------|-------|-------|-----------------------------------------|---------|
|                                                                   |       |       | Perubahan<br>Changes                    | %       |
| BOD Pelindo (Penugasan) <i>Pelindo BOD (Assignment)</i>           | 24    | 25    | (1)                                     | 96,00%  |
| BOD Non Pelindo <i>Non-Pelindo BOD</i>                            | 9     | 8     | 1                                       | 112,50% |
| Organik Pelindo (Penugasan) <i>Organic Pelindo (Assignment)</i>   | 1.753 | 1.790 | (37)                                    | 97,93%  |
| Organik Anak Perusahaan <i>Subsidiary Organic</i>                 | 1.104 | 1.234 | (130)                                   | 89,47%  |
| PKWT Anak Perusahaan <i>Contract Employee Subsidiary</i>          | 42    | 44    | (2)                                     | 95,45%  |
| Alih Daya Anak Perusahaan <i>Outsourcing Subsidiary</i>           | 4.693 | 5.559 | (866)                                   | 84,42%  |
| Pekerja Pemegang Saham Lainnya <i>Other Shareholder Employees</i> | -     | -     | -                                       | -       |
| Jumlah <i>Total</i>                                               | 7.625 | 8.660 | (1.035)                                 | 88,05%  |



Di tahun 2023, jumlah pekerja organik mengalami pengurangan jumlah pekerja. Hal ini terjadi karena di tahun 2023 pemenuhan SDM dilakukan secara lebih selektif, diintegrasikan dengan jumlah dan kebutuhan SDM seluruh Pelindo Grup serta mempertimbangkan proses penataan, optimalisasi SDM eksisting serta kebutuhan operasional serta adanya pemurnian Bisnis yakni PT Berkah Industri Mesin Angkat dan PT Lamong Energi Indonesia beralih ke Subholding Jasa Maritim

In 2023, the number of organic employees has decreased. It is because, in 2023, the fulfillment of human resources is carried out more selectively, integrated with the number and HR needs of the entire Pelindo Group, and considering the structuring process, optimization of existing human resources and operational needs as well as business refinement, namely PT Berkah Industri Mesin Angkat and PT Lamong Energi Indonesia switching to Maritime Services Subholding.

### Komposisi Seluruh Pekerja Berdasarkan Unit Kerja

#### Composition of All Employees Based on Work Unit

| Uraian<br>Description                  |                                        | 2023  | 2022  | Hasil Perbandingan<br>Comparison Result |         |
|----------------------------------------|----------------------------------------|-------|-------|-----------------------------------------|---------|
|                                        |                                        |       |       | Perubahan<br>Changes                    | %       |
| Kantor Pusat SPTP                      | SPTP Head Office                       | 266   | 272   | (6)                                     | 97,79%  |
| Terminal Petikemas Belawan             | Terminal Petikemas Belawan             | 393   | 871   | (478)                                   | 45,12%  |
| Terminal Petikemas Semarang            | Terminal Petikemas Semarang            | 230   | 231   | (1)                                     | 99,57%  |
| Terminal Petikemas Nilam               | Terminal Petikemas Nilam               | 89    | 90    | (1)                                     | 98,89%  |
| Terminal Petikemas Banjarmasin         | Terminal Petikemas Banjarmasin         | 182   | 186   | (4)                                     | 97,85%  |
| Terminal Petikemas Ambon               | Terminal Petikemas Ambon               | 96    | 130   | (34)                                    | 73,85%  |
| Terminal Petikemas Bitung              | Terminal Petikemas Bitung              | 203   | 214   | (11)                                    | 94,86%  |
| Terminal Petikemas Perawang            | Terminal Petikemas Perawang            | 133   | 115   | 18                                      | 115,65% |
| Terminal Petikemas Sorong              | Terminal Petikemas Sorong              | 65    | 67    | (2)                                     | 97,01%  |
| Terminal Petikemas Pantoloan           | Terminal Petikemas Pantoloan           | 67    | 68    | (1)                                     | 98,53%  |
| Terminal Petikemas Kendari New Port    | Terminal Petikemas Kendari New Port    | 79    | 82    | (3)                                     | 96,34%  |
| Terminal Petikemas Kupang              | Terminal Petikemas Kupang              | 79    | 76    | 3                                       | 103,95% |
| Terminal Petikemas Jayapura            | Terminal Petikemas Jayapura            | 79    | 80    | (1)                                     | 98,75%  |
| Terminal Petikemas Tarakan             | Terminal Petikemas Tarakan             | 60    | 61    | (1)                                     | 98,36%  |
| Terminal Petikemas New Makassar        | Terminal Petikemas New Makassar        | 631   | 645   | (14)                                    | 97,83%  |
| Terminal Petikemas Bagendang-Bumiharjo | Terminal Petikemas Bagendang-Bumiharjo | 48    | 0     | 48                                      | 0       |
| Terminal Petikemas Merauke             | Terminal Petikemas Merauke             | 41    | 0     | 41                                      | 0       |
| Terminal Petikemas Ternate             | Terminal Petikemas Ternate             | 56    | 0     | 56                                      | 0       |
| Anak Perusahaan                        | Subsidiaries                           | 4.828 | 5.472 | (644)                                   | 88,23%  |
| Jumlah                                 | Total                                  | 7.625 | 8.660 | (1.035)                                 | 88,05%  |

Jumlah formasi yang ada pada masing-masing terminal dan anak Perusahaan di lingkungan Perusahaan didasarkan pada perencanaan SDM dan disesuaikan dengan struktur organisasi yang telah ditetapkan sebelumnya, sehingga beban kerja yang dimiliki oleh masing-masing terminal dan anak Perusahaan sesuai dengan yang direncanakan dalam RKAP. Jumlah pekerja yang tepat dalam masing-masing terminal atau anak Perusahaan membantu Perusahaan untuk bekerja lebih efisien dan efektif.

The number of formations in each terminal and subsidiary within the Company is based on HR planning and adjusted to the previously established organizational structure so that the workload owned by each terminal and subsidiary is according to what is planned in the RKAP. The number of employees in each terminal or subsidiary helps the Company to work more efficiently and effectively.

### Komposisi Pekerja Organik Pelindo Berdasarkan Gender

Composition of Pelindo Organic Employees Based on Gender

| Uraian<br>Description |        | 2023  | 2022  | Hasil Perbandingan<br>Comparison Result |        |
|-----------------------|--------|-------|-------|-----------------------------------------|--------|
|                       |        |       |       | Perubahan<br>Changes                    | %      |
| Laki-laki             | Male   | 1.525 | 1.553 | (28)                                    | 98,20% |
| Perempuan             | Female | 252   | 262   | (10)                                    | 96,18% |
| Jumlah                | Total  | 1.777 | 1.815 | (38)                                    | 97,91% |

Ditinjau berdasarkan jenis kelamin, komposisi pekerja organik Pelindo di Perusahaan di tahun 2023 didominasi oleh laki-laki yang mana tercatat komposisi laki-laki sebesar 86% dan komposisi perempuan sebesar 14%. Pada tahun 2022, komposisi didominasi laki-laki sebesar 86%, sedangkan perempuan sebesar 14%. Dalam proses pengadaannya, Perusahaan tidak memiliki aturan yang membatasi suatu gender. Hal-hal lain yang dapat menyebabkan perbedaan komposisi ini antara lain adalah ketersediaan sumber daya manusia saat proses serah operasi dan inbreng saham anak Perusahaan, masa pensiun, dan pengunduran diri pekerja.

Based on gender, the composition of Pelindo organic employees in the Company in 2023 is dominated by male, which recorded a male composition of 86% and a female composition of 14%. In 2022, the composition was dominated by men by 86%, while female amounted to 14%. In the procurement process, the Company does not have rules that limit a gender. Other things that can cause differences in this composition include the availability of human resources during the process of handing over operations and inbreng shares of subsidiaries, retirement, and resignation of employees.

### Komposisi Pekerja Organik Pelindo Berdasarkan Tingkat Pendidikan

Composition of Pelindo Organic Employees based on Education Level

| Uraian<br>Description |                 | 2023  | 2022  | Hasil Perbandingan<br>Comparison Result |         |
|-----------------------|-----------------|-------|-------|-----------------------------------------|---------|
|                       |                 |       |       | Perubahan<br>Changes                    | %       |
| Pascasarjana          | Master Degree   | 155   | 156   | (1)                                     | 99,36%  |
| Sarjana               | Bachelor Degree | 768   | 764   | 4                                       | 100,52% |
| Sarjana Muda          | Baccalaureate   | 179   | 205   | (26)                                    | 87,32%  |
| SLTA                  | High School     | 675   | 690   | (15)                                    | 97,97%  |
| Jumlah                | Total           | 1.777 | 1.815 | (37)                                    | 97,91%  |





Saat ini Perusahaan memiliki daya saing yang unggul dari segi kompetensi pekerja, salah satunya yaitu dominasi pekerja pada jenjang strata sarjana. Pekerja yang dimaksud adalah pekerja organik Pelindo di Kantor Pusat PT Pelindo Terminal Petikemas, terminal, serta anak Perusahaan dan grup bisnis dibawahnya.

Currently the Company has superior competitiveness in terms of employee competence, one of which is the dominance of employees at the undergraduate level. The employees in question are Pelindo organic employees at the Head Office of PT Pelindo Terminal Petikemas, terminals, as well as subsidiaries and business groups under it.

#### Komposisi Pekerja Organik Pelindo Berdasarkan Usia Composition of Pelindo Organic Employees Based on Age

| Uraian<br>Description |                       | 2023  | 2022  | Hasil Perbandingan<br>Comparison Result |         |
|-----------------------|-----------------------|-------|-------|-----------------------------------------|---------|
|                       |                       |       |       | Perubahan<br>Changes                    | %       |
| Dibawah 26 Tahun      | Under 26 years old    | 7     | 6     | 1                                       | 116,67% |
| Usia 26 – 35 Tahun    | Age 26 – 35 years old | 505   | 620   | (115)                                   | 81,45%  |
| Usia 36 – 45 Tahun    | Age 36 – 45 years old | 693   | 652   | 41                                      | 106,92% |
| Usia 46 – 50 Tahun    | Age 46 – 50 years old | 305   | 293   | 12                                      | 104,10% |
| Usia 51 – 54 Tahun    | Age 51 – 54 years old | 209   | 193   | 16                                      | 108,29% |
| Usia diatas 55 Tahun  | Over 55 years old     | 58    | 51    | 7                                       | 113,73% |
| Jumlah                | Total                 | 1.777 | 1.815 | (38)                                    | 97,91%  |

Selanjutnya, dari segi komposisi usia pekerja di tahun 2023, Perusahaan didominasi oleh pekerja usia produktif terutama di bawah 46 tahun (generasi milenial), yaitu sebesar 67% dan rentang usia 26-35 tahun sebesar 28%. Terdapat 3% Pekerja yang ada pada kelompok usia di atas 51 tahun yang nantinya akan menjalani masa pensiun dalam 0-6 tahun ke depan.

Furthermore, in terms of the age composition of employees in 2023, the Company is dominated by productive age employees, especially under 46 years old (millennial generation), which is 67% and the age range of 26-35 years old is 28%. There are 3% of employees in the age group above 51 years old who will undergo retirement in the next 0-6 years.

# Teknologi Informasi

## Information Technology

Teknologi informasi (TI) menjadi salah satu tulang punggung bagi operasi perusahaan. SPTP memandang TI bukan hanya sebagai alat pendukung, tetapi sebagai katalisator utama untuk inovasi, efisiensi, dan pertumbuhan bisnis yang berkelanjutan.

Information technology (IT) is one of the backbones of the Company's operations. SPTP views IT not just as a supporting tool but as a key catalyst for innovation, efficiency, and sustainable business growth.

Di SPTP, TI dipandang sebagai investasi strategis yang mendukung setiap aspek operasional, mulai dari manajemen data hingga pengambilan keputusan strategis. Perusahaan mengadopsi berbagai solusi TI terkini, termasuk sistem manajemen basis data, analisis data cerdas, dan platform kolaborasi yang terintegrasi.

Salah satu fokus utama SPTP dalam penggunaan TI adalah untuk meningkatkan efisiensi operasional. Perusahaan mengimplementasikan sistem otomatisasi proses untuk mengurangi beban kerja manual, meningkatkan produktivitas, dan mengurangi risiko kesalahan manusia. Dengan menggunakan TI, SPTP memastikan bahwa operasi Perusahaan berjalan dengan lancar dan efisien.

SPTP juga memanfaatkan TI untuk memperkuat kolaborasi dan komunikasi di seluruh organisasi, karyawan Perusahaan dapat berkomunikasi secara *real-time*, berbagi pengetahuan, dan bekerja sama dalam proyek secara efisien, terlepas dari lokasi atau zona waktu.

Selain itu, SPTP pentingnya keamanan informasi dalam era digital yang rentan terhadap ancaman *cyber*. Oleh karena itu, Perusahaan menginvestasikan sumber daya dalam sistem keamanan yang canggih dan melaksanakan praktik terbaik dalam manajemen risiko *cyber*. Perusahaan secara teratur melakukan audit keamanan, pelatihan karyawan tentang kesadaran *cyber*, dan mengadopsi kebijakan yang ketat untuk melindungi data sensitif perusahaan dan pelanggan.

At SPTP, IT is seen as a strategic investment that supports every aspect of operations, from data management to strategic decision-making. The Company adopts a range of up-to-date IT solutions, including database management systems, intelligent data analysis, and integrated collaboration platforms.

One of SPTP's main focuses in using IT is to improve operational efficiency. The Company implements process automation systems to reduce manual workload, improve productivity, and reduce the risk of human error. IT, SPTP ensures that the Company's operations run smoothly and efficiently.

SPTP also leverages IT to strengthen collaboration and communication across the organization enabling the Company's employees to communicate in real time, share knowledge, and work together on projects efficiently, regardless of location or time zone.

In addition, SPTP places importance on information security in a digital age vulnerable to cyber threats. Therefore, the Company invests resources in sophisticated security systems and implements best practices in cyber risk management. The Company regularly conducts security audits, and employee training on cyber awareness, and adopts strict policies to protect sensitive Company and customer data.





Pasca merger PT Pelabuhan Indonesia (Persero) dan pembentukan 4 (empat) subholding di bawahnya, peranan TI sangat penting khususnya dalam proses digitalisasi proses bisnis dan integrasi antar sistem yang telah digunakan sebelumnya.

After the merger of PT Pelabuhan Indonesia (Persero) and the formation of 4 (four) sub holdings under it, the role of IT is very important, especially in the process of digitizing business processes and integration between systems that have been used previously.

## Kebijakan TI Perusahaan

SPTP berkomitmen untuk terus mengikuti perkembangan teknologi terbaru dan mengintegrasikannya ke dalam operasi Perusahaan, sehingga Perusahaan dapat tetap bersaing dan berinovasi di pasar yang terus berubah dengan cepat. Dalam menunjang pelaksanaan pengelolaan serta pengembangan TI di lingkungan Perusahaan, Direksi menetapkan kebijakan terkait penerapan TI melalui:

- Peraturan Direksi Nomor PER.0037-TI.01.03-PLTP-2021 tentang Sistem Manajemen Pengamanan Informasi.
- Peraturan Direksi Nomor PER.0038-TI.01.03-PLTP-2021 tentang Tata Kelola dan Perencanaan Strategis Teknologi Informasi.
- Peraturan Direksi Nomor PER.0047-TI.01.03-PLTP-2021 tentang Tata Kelola Data Perusahaan.
- Peraturan Direksi Nomor PER.0048-TI.01.03-PLTP-2021 tentang Operasional Teknologi Informasi.

## Company IT Policy

SPTP is committed to keeping abreast of the latest technological developments and integrating them into the Company's operations so that the Company can remain competitive and innovate in a rapidly changing market in supporting the implementation of IT management and development within the Company, the Board of Directors establishes policies related to IT implementation through:

- Board of Directors Regulation Number PER.0037-TI.01.03-PLTP-2021 concerning Information Security Management System.
- Board of Directors Regulation Number PER.0038-TI.01.03-PLTP-2021 concerning Information Technology Governance and Strategic Planning.
- Board of Directors Regulation Number PER.0047-TI.01.03-PLTP-2021 on Corporate Data Governance.
- Board of Directors Regulation Number PER.0048-TI.01.03-PLTP-2021 on Information Technology Operations.

Ruang lingkup disahkannya kebijakan tersebut adalah agar Perusahaan dapat melakukan pengaturan terhadap aspek-aspek terkait pengelolaan TI seperti pengembangan, inovasi, maupun pengelolaan risiko yang mungkin ditimbulkan dari penerapan TI di Perusahaan.

## Tata Kelola TI Perusahaan

Tata kelola teknologi informasi (TI) di SPTP merupakan kerangka kerja yang kokoh dan terstruktur untuk mengelola, mengamankan, dan mengoptimalkan semua aspek TI. SPTP percaya bahwa tata kelola TI yang efektif adalah kunci untuk mencapai tujuan bisnis SPTP dengan cara yang berkelanjutan dan aman.

### Regulasi Rujukan terkait Tata Kelola TI Perusahaan

Selain regulasi yang berlaku di internal Perusahaan, pengelolaan TI tidak hanya didasarkan pada regulasi internal namun juga disesuaikan dengan regulasi Pemerintah. Regulasi Pemerintah yang digunakan sebagai panduan dalam pengelolaan TI adalah sebagai berikut:

- Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 19 Tahun 2016 Tentang Perubahan Atas Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2008 Tentang Informasi Dan Transaksi Elektronik.
- Undang-Undang No. 14 tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik.
- Peraturan Menteri BUMN Nomor: PER-02/MBU/03/2023 tentang Pedoman Tata Kelola dan Kegiatan Korporasi Signifikan Badan Usaha Milik Negara.
- Peraturan Menteri BUMN Nomor PER-02/MBU/02/2018 tentang Prinsip Tata Kelola Teknologi Informasi Kementerian BUMN.

## Organ Tata Kelola

SPTP memiliki struktur organisasional yang jelas untuk mengelola TI. Ini termasuk penunjukan seorang *Senior Vice President* (SVP) yang bertanggung jawab atas pengelolaan dan pengembangan infrastruktur TI SPTP. SVP bertanggung jawab langsung kepada Direktur Teknik. Di bawah SPV terdapat tim TI yang mengelola operasional sehari-hari, dukungan pengguna, keamanan informasi, dan pengembangan aplikasi.

The scope of the ratification of these policies is so that the Company can regulate aspects related to IT management, such as development, innovation, and management of risks that may arise from the application of IT in the Company.

## Company IT Governance

Information technology (IT) governance at SPTP is a solid and structured framework for managing, securing, and optimizing all aspects of IT. SPTP believes that effective IT governance is key to achieving SPTP's business objectives sustainably and securely.

### Reference Regulations related to Corporate IT Governance

In addition to regulations that apply within the Company, IT management is not only based on internal regulations but also adjusted to Government regulations. Government regulations used as guidance in IT management are as follows:

- Law of the Republic of Indonesia No. 19 of 2016 on Amendments to Law No. 11 of 2008 on Electronic Information and Transactions.
- Law No. 14 of 2008 concerning Public Information Disclosure.
- Regulation of the Minister of SOEs Number: PER-02/ MBU/03/2023 concerning Guidelines for Governance and Significant Corporate Activities of State-Owned Enterprises.
- Regulation of the Minister of SOEs Number PER-02/ MBU/02/2018 on Information Technology Governance Principles of the Ministry of SOEs.

## Governance Organ

SPTP has a clear organizational structure for managing IT. It includes the appointment of a Senior Vice President (SVP) responsible for the management and development of SPTP's IT infrastructure. The SVP reports directly to the Technical Director. Under the SPV is an IT team that manages day-to-day operations, user support, information security, and application development.





## Profil Pejabat Divisi TI

## Profile of IT Division Officials



### Hadi Mohammad Lukmantyo

#### Senior Vice President Teknologi Informasi

Senior Vice President of Information Technology

Warga Negara Indonesia, lahir di Sidoarjo pada tanggal 16 Januari 1976. Memulai karir di SPTP sejak tahun 2022 dengan masa kerja 1 tahun. Jejak karir selama di SPTP hingga saat ini adalah menjabat sebagai SVP Teknologi Informasi sejak tahun 2022.

Indonesian citizen, born in Sidoarjo on January 16, 1976. Start his career at SPTP in 2022 with 1 year of service. My career path at SPTP has been serving as SVP of Information Technology since 2022.



### Agung Eka Wardhana

#### Vice President Infrastruktur dan Solusi Teknologi Informasi

Vice President Infrastructure and Information Technology Solutions

Warga Negara Indonesia, lahir di Kota Surabaya tanggal 5 Agustus 1981. Memulai karir di SPTP sejak tahun 2021 dengan masa kerja 2 tahun. Jejak karir selama di SPTP hingga saat ini adalah sebagai berikut:

- Menjabat sebagai Vice President Pemeliharaan Sistem dan Data Manajemen di tahun 2021.
- Menjabat sebagai Vice President Infrastruktur dan Solusi Teknologi Informasi tahun 2022.

Indonesian citizen, born in Surabaya City on August 5, 1981. Start his career at SPTP in 2021 with a service period of 2 years. His career path at SPTP to date is as follows:

- Serve as Vice President of System Maintenance and Data Management in 2021.
- Serve as Vice President of Information Technology Infrastructure and Solutions in 2022.



### Rahmi Ika Noviana

#### Vice President Perencanaan dan Pengendalian Teknologi Informasi

Vice President of Planning and Control Information Technology

Warga Negara Indonesia, lahir di Kota Pasuruan pada tanggal 14 November 1982. Memulai karir di SPTP sejak tahun 2021 dengan masa kerja 2 tahun. Jejak karir selama di SPTP hingga saat ini sebagai berikut:

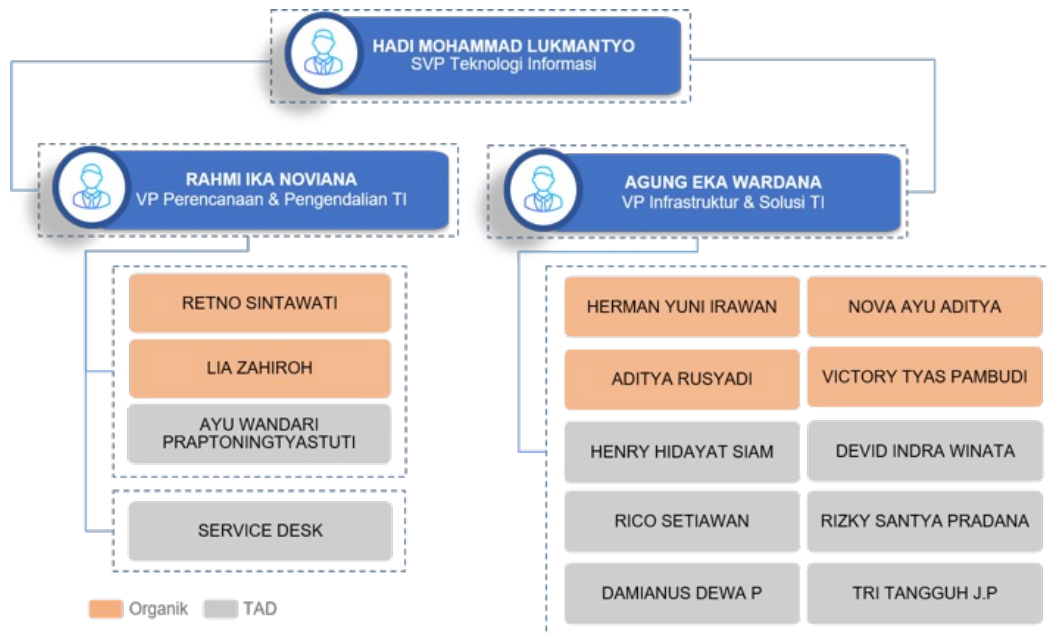
- Menjabat sebagai Vice President Pengelolaan Dokumen Perusahaan pada tahun 2021.
- Menjabat sebagai Vice President Pengendalian Sistem pada tahun 2022.
- Menjabat sebagai Vice President Perencanaan dan Pengendalian Teknologi Informasi pada tahun 2022.

Indonesian citizen born in Pasuruan City on November 14, 1982. Start her career at SPTP in 2021 with a service period of 2 years. His career path at SPTP to date is as follows:

- Serve as Vice President of Corporate Document Management in 2021.
- Serve as Vice President of System Control in 2022.
- Serve as Vice President of Information Technology Planning and Control in 2022.

## Struktur Organisasi Divisi TI

### IT Division Organizational Structure



## Tugas dan Tanggung Jawab Organ Pengelolaan TI

Divisi TI dipimpin oleh seorang Senior Vice President yang membawahi 2 (dua) Vice President, yaitu:

- VP Infrastruktur dan Solusi TI, bertanggung jawab untuk:
  - Merumuskan, mengkoordinasikan, dan memastikan kegiatan asesmen kebutuhan user atas layanan TI di subholding,
  - Merumuskan, mengkoordinasikan, dan memastikan kegiatan pembuatan desain atas kebutuhan infrastruktur,
  - Merumuskan, mengkoordinasikan, dan memastikan kegiatan pembuatan desain atas network, dan sistem keamanan TI,
  - Merumuskan, mengkoordinasikan, dan memastikan pelaksanaan monitoring dan evaluasi berkala atas kapasitas dan performance aplikasi, infrastruktur dan network,
  - Merumuskan, mengkoordinasikan, dan memastikan kegiatan pelaksanaan troubleshooting jika terjadi kerusakan pada perangkat TI yang digunakan oleh user,
  - Merumuskan, mengkoordinasikan, dan memastikan kegiatan penyusunan *root cause analysis* dan pencarian solusi terbaik atas permasalahan yang dihadapi oleh user layanan TI,

## Duties and Responsibilities of IT Management Organs

The IT Division is led by a Senior Vice President who oversees 2 (two) Vice Presidents, namely:

- VP of IT Infrastructure and Solutions, responsible for
  - Formulating, coordinating, and ensuring user needs assessment activities for IT services in the subholding,
  - Formulating, coordinating, and ensuring design activities for infrastructure needs,
  - Formulate, coordinate, and ensure design activities for networks, and IT security systems,
  - Formulate, coordinate, and ensure the implementation of periodic monitoring and evaluation of the capacity and performance of applications, infrastructure and networks,
  - Formulate, coordinate, and ensure the implementation of troubleshooting activities in the event of damage to IT devices used by users,
  - Formulate, coordinate, and ensure the activities of preparing root cause analysis and finding the best solution to problems faced by IT service users,

- Merumuskan, mengkoordinasikan, dan memastikan kegiatan layanan TI baik yang dikelola oleh internal maupun oleh pihak ketiga (*IT Service Continuity*),
  - Merumuskan, mengkoordinasikan, dan memastikan pemenuhan *Operational Level Agreement* (OLA) layanan TI,
  - Merumuskan, mengkoordinasikan, dan memastikan kegiatan instalasi dan pendampingan untuk menunjang kelancaran penggunaan *software* dan aplikasi yang dipergunakan oleh user,
  - Merumuskan, mengkoordinasikan, dan memastikan kegiatan integrasi sistem keuangan Pelindo Group,
  - Merumuskan, mengkoordinasikan, memastikan, dan memberikan dukungan data terkait kegiatan pengujian terhadap solusi TI di lingkungan PT Pelindo Terminal Petikemas, yang meliputi:
    - a. Pelaksanaan *system integration test* (SIT) solusi TI,
    - b. Pelaksanaan *environment* dan *security test* solusi TI,
    - c. Pelaksanaan *acceptance test* bersama user (UAT),
  - Memberikan dukungan data, infrastruktur IT, dan sistem aplikasi terkait *pilot project* standarisasi dan sistemasi operasi di Lingkungan PT SPTP,
  - Memberikan dukungan data, infrastruktur IT, dan sistem aplikasi terkait implementasi standarisasi dan sistemasi operasi di Lingkungan PT Pelindo Terminal Petikemas.
2. VP Perencanaan & Pengendalian TI, bertanggung jawab untuk:
- Merumuskan, mengkoordinasikan, dan memastikan kegiatan penyusunan rencana jangka panjang atas inisiatif/program TI, serta melakukan penyesuaian secara *enterprise-wide* agar sejalan dengan tujuan bisnis Perusahaan,
  - Merumuskan, mengkoordinasikan, dan memastikan kegiatan *Quality Assurance* terhadap sistem yang akan diimplementasikan,
  - Merumuskan, mengkoordinasikan, dan memastikan kegiatan manajemen risiko terkait bidang teknologi informasi,
  - Merumuskan, mengkoordinasikan, dan memastikan kegiatan *Project Management* terkait aktivitas dan inisiatif teknologi informasi meliputi mengkoordinir pelaksanaan, kemajuan, dan pelaporan atas pelaksanaan inisiatif atau program teknologi informasi,
- Formulate, coordinate, and ensure IT service activities both managed internally and by third parties (*IT Service Continuity*),
  - Formulate, coordinate, and ensure the fulfillment of the *Operational Level Agreement* (OLA) for IT services,
  - Formulate, coordinate, and ensure installation and assistance activities to support the smooth use of software and applications used by users,
  - Formulate, coordinate, and ensure the integration of Pelindo Group's financial system,
  - Formulate, coordinate, ensure, and provide data support related to testing activities for IT solutions within PT Pelindo Terminal Petikemas, which include:
    - a. Implementation of *system integration test* (SIT) of IT solutions,
    - b. Implementation of *environment* and *security test* of IT solutions,
    - c. Implementation of *acceptance test* with users (UAT),
  - Providing data support, IT infrastructure, and application systems related to the pilot project of standardization and systemization of operations within PT SPTP,
  - Provide data support, IT infrastructure, and application systems related to the implementation of standardization and systemization of operations within PT Pelindo Terminal Petikemas.
2. VP IT Planning & Control, responsible for:
- Formulate, coordinate, and ensure the preparation of long-term plans for IT initiatives/programs, as well as conducting enterprise-wide alignment in line with the Company's business objectives,
  - Formulate, coordinate, and ensure *Quality Assurance* activities for the system to be implemented,
  - Formulate, coordinate, and ensure risk management activities related to information technology,
  - Formulate, coordinate, and ensure *Project Management* activities related to information technology activities and initiatives including coordinating the implementation, progress, and reporting on the implementation of information technology initiatives or programs,
  - Formulate, coordinate, and ensure periodic activities on Key Performance

- Merumuskan, mengkoordinasikan, dan memastikan kegiatan secara periodik atas *Key Performance Indicator* (KPI) dan standar layanan teknologi informasi,
- Merumuskan, mengkoordinasikan, dan memastikan kegiatan penyusunan dan monitoring anggaran baik Opex maupun Capex bidang teknologi informasi,
- Merumuskan, mengkoordinasikan, dan memastikan perencanaan kebutuhan dan pengembangan SDM Teknologi Informasi melalui kegiatan training dan sertifikasi bidang teknologi informasi,
- Merumuskan, mengkoordinasikan, dan memastikan kegiatan integrasi sistem keuangan Pelindo Group,
- Memberikan dukungan data, infrastruktur IT, dan sistem aplikasi terkait pilot project standarisasi dan sistemasi operasi di Lingkungan PT Pelindo Terminal Petikemas,
- Memberikan dukungan data, infrastruktur IT, dan sistem aplikasi terkait implementasi standarisasi dan sistemasi operasi di lingkungan PT Pelindo Terminal Petikemas.

Indicator (KPI) and information technology service standards,

- Formulate, coordinate, and ensure budget preparation and monitoring activities for both Opex and Capex in the field of information technology,
- Formulate, coordinate, and ensure the planning of the needs and development of Information Technology human resources through training and certification activities in the field of information technology,
- Formulate, coordinate, and ensure the integration of Pelindo Group financial systems,
- Provide data support, IT infrastructure, and application systems related to the pilot project of standardization and systemization of operations within PT Pelindo Terminal Petikemas, provide data support, IT infrastructure, and application systems related to the implementation of standardization and systemization of operations within PT Pelindo Terminal Petikemas.

## Aspirasi Pemangku Kepentingan Terhadap TI

1. Aplikasi
  - Aplikasi yang terintegrasi dan menyeluruh.
  - Data analytics, real-time dashboard, dan pelaporan terkonsolidasi.
  - Penerapan teknologi digital dan *mobile*.
2. Teknologi
  - Jaringan data yang andal dengan cakupan luas.
  - Sistem informasi yang responsif dan tersedia.
  - *Single sign-on* dan provisi terintegrasi.
3. SDM dan Organisasi
  - Struktur organisasi yang selaras dengan kebutuhan bisnis.
  - Sumber daya manusia yang cekatan serta tingkat layanan bersama yang responsif, efektif, dan *extended*.
4. Tata Kelola
  - Tata kelola TI dan *cyber security* yang baik dan bijak.
  - Penerapan dan penetapan kebijakan proses bisnis secara konsisten.

## Stakeholder Aspirations For IT

1. Application
  - Integrated and comprehensive applications.
  - Data analytics, real-time dashboards, and consolidated reporting.
  - Implementation of digital and mobile technology.
2. Technology
  - Reliable data network with wide coverage.
  - Responsive and available information systems.
  - Single sign-on and integrated provisioning.
3. People and Organization
  - Organizational structure aligned with business needs.
  - Agile human resources and responsive, effective and extended levels of shared services.
4. Governance
  - Good and wise IT and cyber security governance.
  - Consistent implementation and establishment of business process policies.





## Tren TI di Industri Kepelabuhanan

- Automation of Port Operations
- Analytics-Driven Decision Making
- Digital Platform Collaboration
- Digital Value-Add Services
- Data Monetization
- Artificial Intelligence / Machine Learning
- Distributed Cloud
- Digital Twin
- Edge Computing
- Secure Access Service Edge.

## Business Building Block Hingga Akhir Tahun 2023

*Business Building Block* menggambarkan unit bisnis mana saja yang telah didukung oleh TI, dalam proses pengembangan, maupun yang belum. Hingga akhir tahun 2023, Business Building Block SPTP dibagi menjadi 3 (tiga) kelompok besar yaitu *Port Core Business*, *Supporting to Port Core Business*, dan *Enterprise Services*.

*Port Core Business* meliputi proses bisnis yang terkait langsung dengan bisnis inti kepelabuhanan, meliputi *Cargo Services*, *Operation Planning* dan *Performance Monitoring*. Seluruh proses bisnis di kelompok ini berada pada *level improve and maintain*.

*Supporting to Port Core Business* meliputi proses pendukung bisnis utama sebagai bagian dari perpanjangan lini bisnis perusahaan. Seluruh proses bisnis di kelompok ini berada pada *level improve and maintain*.

*Enterprise Services* meliputi proses yang memastikan berjalannya proses utama perusahaan seperti strategi, integrasi, keuangan, SDM, tata kelola dan risiko. Sebagian proses bisnis di kelompok ini berada pada *level improve and maintain* dan sebagian pada *level monitor and sustain*.

## Kesiapan Perusahaan di Bidang TI

### Kesiapan dari Aspek Regulasi

Dukungan atas penerapan dan pengembangan TI dalam rangka menunjang kegiatan usaha yang dijalankan Perusahaan direalisasikan oleh manajemen SPTP, dalam hal ini Direksi

## IT Trends In The Port Industry

- Automation of Port Operations
- Analytics-Driven Decision Making
- Digital Platform Collaboration
- Digital Value-Add Services
- Data Monetization
- Artificial Intelligence / Machine Learning
- Distributed Cloud
- Digital Twin
- Edge Computing
- Secure Access Service Edge.

## Business Building Block Until the End of 2022

*Business Building Block* describes which business units have been supported by IT in the development process or not yet. Until the end of 2022, SPTP's Business Building Block is divided into 3 (three) groups, namely *Port Core Business*, *Supporting to Port Core Business*, and *Enterprise Services*.

*Port Core Business* includes business processes that are directly related to the port core business, including *Cargo Services*, *Operation Planning*, and *Performance Monitoring*. All business processes in this group are at the improvement and maintenance level.

*Supporting Port Core Business* includes the core business support processes as part of the Company's business line extension. All business processes in this group are at the improvement and maintenance level.

*Enterprise Services* include processes that ensure the running of the Company's core processes, such as strategy, integration, finance, HR, governance, and risk. Some business processes in this group are at the improve and maintain level, and some are at the monitor and sustain level.

## Company Readiness In The Field of IT

### Readiness from the Regulatory Aspect

Support for IT implementation and development to support the business activities carried out by the Company is realized by SPTP management, in this case, the Company's Board of Directors through

Perusahaan melalui Peraturan Direksi SPTP No. PER.0048/TI.01.03/PLTP-2021 tentang Kebijakan Operasional Teknologi Informasi di lingkungan SPTP. Dalam regulasi tersebut, Perusahaan berusaha memenuhi aspek infrastruktur maupun suprastruktur yang diperlukan guna memberikan aturan main yang jelas serta kewenangan-kewenangan yang diperlukan terkait pengelolaan aspek TI di lingkungan Perusahaan.

Muatan yang terkandung dalam regulasi tersebut yaitu:

- Pengelolaan Layanan TI.
- Operasional Layanan TI.
- Peningkatan Layanan Berkelanjutan.

## Kesiapan dari Aspek Anggaran

SPTP menyadari pentingnya berinvestasi dalam pengembangan teknologi informasi (TI) untuk mendukung pertumbuhan dan keberhasilan jangka panjang. Oleh karena itu, SPTP telah mempersiapkan anggaran yang sesuai untuk mendukung inisiatif pengembangan TI Perusahaan.

Dengan kesiapan anggaran ini, SPTP yakin bahwa perusahaan memiliki fondasi yang kuat untuk terus berkembang dan berhasil dalam lingkungan bisnis yang semakin terhubung dan terdigitilisasi.

Untuk tahun 2023 Perusahaan menetapkan basis anggaran di bidang TI berupa Capex sebesar Rp35 miliar dan Opex sebesar Rp38 miliar yang tersebar pada 3 (tiga) beban biaya, yaitu pemeliharaan peralatan, pemeliharaan *software* dan jaringan dan koneksi data. Hingga 31 Desember 2023 total serapan Capex sebesar 97,2% dan serapan Opex sebesar 82,4%.

## Kesiapan dari Aspek SDM

Dalam era digital saat ini, kesiapan dari aspek Sumber Daya Manusia (SDM) Teknologi Informasi (TI) merupakan salah satu faktor kunci yang menentukan keberhasilan transformasi digital di sebuah perusahaan. Transformasi digital tidak hanya melibatkan penerapan teknologi baru, tetapi juga bagaimana perusahaan dapat memanfaatkan teknologi tersebut secara optimal untuk meningkatkan efisiensi operasional, daya saing, dan inovasi. SPTP juga mengalokasikan dana untuk pelatihan dan pengembangan karyawan dalam bidang TI. SPTP percaya bahwa memiliki karyawan yang terampil dan terlatih adalah kunci untuk memanfaatkan sepenuhnya potensi teknologi.

SPTP Board of Directors Regulation No. PER.0048/TI.01.03/PLTP-2021 concerning Information Technology Operational Policies within SPTP. In this regulation, the Company tries to fulfill the necessary infrastructure and superstructure aspects to provide clear rules of the game and the necessary authorities related to the management of IT aspects within the Company.

The contents contained in the regulation are:

- IT Service Management.
- IT Service Operations.
- Continuous Service Improvement.

## Budget Readiness

SPTP recognizes the importance of investing in information technology (IT) development to support long-term growth and success. Therefore, SPTP has prepared an appropriate budget to support the Company's IT development initiatives.

With this budget readiness, SPTP believes that the Company has a foundation to continue to grow and succeed in an increasingly connected and digitized business environment.

For 2023, the Company has set a budget base in the IT sector in the form of Capex of IDR35 billion and Opex of IDR38 billion spread over 3 (three) expenses, namely equipment maintenance, software and network maintenance, and data connections. Until December 31, 2023, the total Capex absorption was 97.2% and Opex absorption was 82.4%.

## Readiness from the HR Aspect

In today's digital era, readiness from the aspect of Information Technology (IT) and Human Resources (HR) is one of the key factors that determine the success of digital transformation in a company. Digital transformation involves not only the application of new technologies, but also how companies can optimally utilize these technologies to improve operational efficiency, competitiveness, and innovation. SPTP also budgets funds for employee training and development in IT. SPTP believes that having skilled and trained employees is key to fully utilizing the potential of technology.



## Penyusunan IT Master Plan 2023-2025

Master Plan Teknologi Informasi (TI) merupakan panduan strategis yang merumuskan visi, tujuan, dan arah pengembangan teknologi informasi SPTP, serta menguraikan rencana jangka panjang perusahaan dalam mengembangkan dan mengelola infrastruktur TI dan pemanfaatan teknologi informasi untuk mencapai tujuan bisnis Perusahaan. *Master plan* IT SPTP dibuat berdasarkan analisis menyeluruh terhadap kebutuhan, tantangan, dan peluang yang ada dalam konteks bisnis dan teknologi.

Tujuan-tujuan spesifik yang ingin dicapai melalui implementasi *master plan* ini mencakup efisiensi operasional, peningkatan produktivitas, pelayanan pelanggan yang lebih baik, dan keamanan informasi yang terjamin.

Master Plan Teknologi Informasi Pelindo yang terbaru adalah *Master Plan* untuk periode 2023-2025. Beberapa aktivitas yang sudah dilakukan antara lain penyusunan Target State Enterprise Architecture, penyusunan Visi, Misi, IT Road Map serta Timeline untuk periode 2023-2025, Penetapan oleh BOD, dan sosialisasi ke seluruh entitas di Group Perusahaan.

## Preparation of IT Master Plan 2023-2025

The Information Technology (IT) Master Plan is a strategic guide that formulates the vision, goals, and direction of SPTP's information technology development, as well as outlines the Company's long-term plans in developing and managing IT infrastructure and utilizing information technology to achieve the Company's business objectives. SPTP's IT master plan is based on a thorough analysis of the needs, challenges, and opportunities that exist in the context of business and technology.

Specific objectives to be achieved through the implementation of this master plan include operational efficiency, increased productivity, better customer service, and guaranteed information security.

Pelindo's most recent Information Technology Master Plan is for 2023-2025. Some of the activities that have been carried out include the preparation of Target State Enterprise Architecture, preparation of Vision, Mission, IT Road Map, and Timeline for the period 2023-2025, Determination by BOD, and socialization to all entities in the Group.

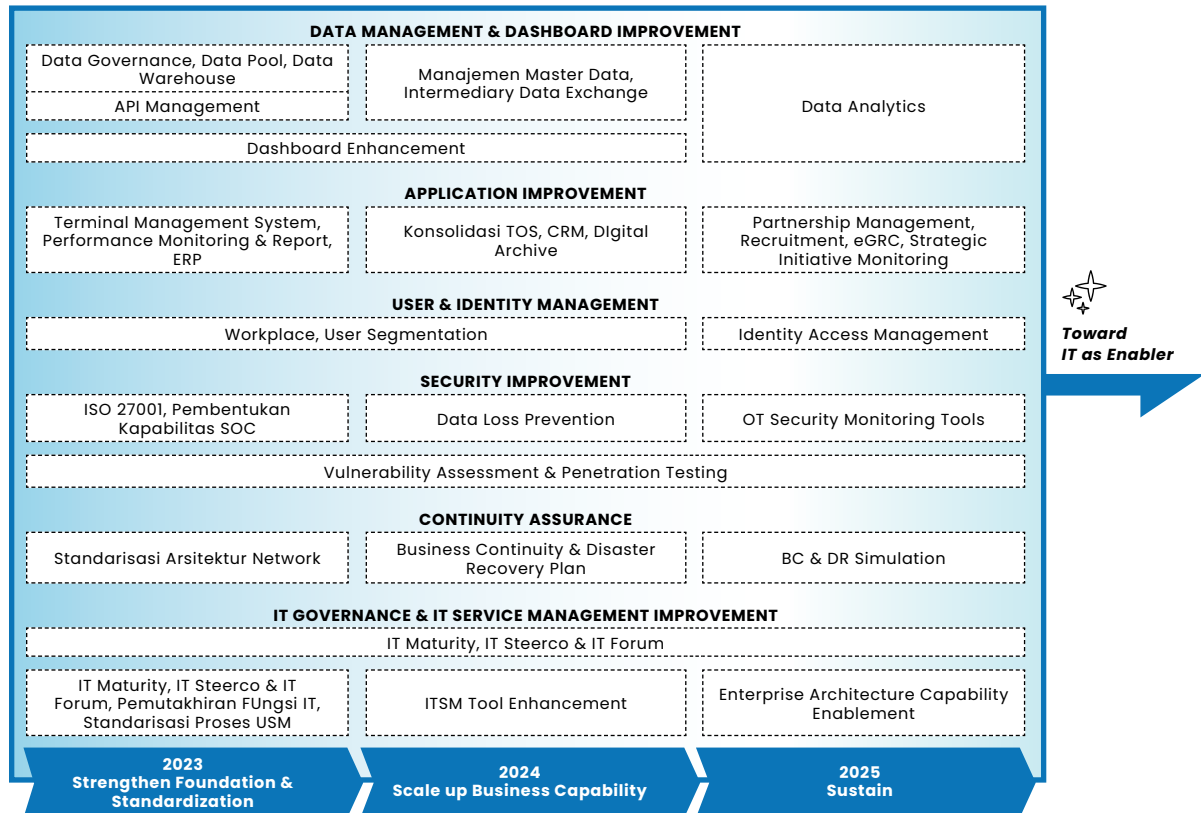
### Visi IT SPTP 2023 – 2025 adalah IT sebagai *Enabler* melalui Pelaksanaan 3 Misi Utama dan 6 Sasaran IT

Visi IT SPTP 2023-2025 is IT as an Enabler, through the Implementation of 3 Main Missions and 6 IT Targets

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Visi IT</b><br><i>IT Vision</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  Menjadi <b>Enabler</b> bagi bisnis dalam pencapaian <i>World-class Leading Terminal Operator</i><br><i>Becoming an Enabler for businesses in achieving World-class Leading Terminal Operator</i>                                                    |
| <b>Misi IT</b><br><i>IT Mission</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  Integrasi  Sistem yang Handal<br><i>Integration</i> <i>Reliable System</i>                                                                                       |
| <b>Sasaran IT</b><br><i>Sasaran IT</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>Pemetaan Terhadap Misi IT</b><br><i>Pemetaan Terhadap Misi IT</i>                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|  Memastikan dukungan implementasi standarisasi, sentralisasi, konsolidasi, dan integrasi sistem IT di seluruh terminal dan entitas anak/ <i>Ensure support for the implementation of standardization, centralization, consolidation and integration of IT systems across all terminals and subsidiary entities.</i> |  Integrasi  Sistem yang handal  Digitalisasi Proses Bisnis & Tata Kelola IT |
|  Meningkatkan kapabilitas IT melalui implementasi tata kelola dan pengelolaan sumber daya IT yang optimal/ <i>Improving IT capabilities through the implementation of optimal IT resource governance and management.</i>                                                                                            |  Integrasi  Sistem yang handal  Digitalisasi Proses Bisnis & Tata Kelola IT |
|  Menyediakan solusi untuk mendukung pengambilan keputusan strategis/ <i>Providing solutions to support strategic decision making</i>                                                                                                                                                                                |  Integrasi  Sistem yang handal  Digitalisasi Proses Bisnis & Tata Kelola IT |
|  Mengoptimalkan adopsi teknologi dalam budaya kerja/ <i>Optimizing technology adoption in work culture</i>                                                                                                                                                                                                          |  Integrasi  Sistem yang handal  Digitalisasi Proses Bisnis & Tata Kelola IT |
|  Mengoptimalkan pemanfaatan sumber daya IT PELINDO grup/ <i>Optimizing the utilization of Pelindo group IT resources</i>                                                                                                                                                                                            |  Integrasi  Sistem yang handal  Digitalisasi Proses Bisnis & Tata Kelola IT |
|  Menyediakan solusi integrasi dengan pemangku kepentingan lainnya/ <i>Providing integration solutions with other stakeholders.</i>                                                                                                                                                                                  |  Integrasi  Sistem yang handal  Digitalisasi Proses Bisnis & Tata Kelola IT |

## 63 inisiatif yang akan Dijalankan Tahun 2023 – 2025 Memiliki 3 Tema IT Roadmap untuk Menuju IT sebagai Enabler

63 Initiatives to be Implemented in 2023 – 2025 have 3 IT Roadmap Themes to Move Towards IT as an Enabler



## Program Kerja TI 2022–2023

Dalam upaya untuk memperkuat posisi perusahaan di era digital, penyusunan program kerja Teknologi Informasi yang komprehensif dan terstruktur menjadi sangat penting.

Program kerja Teknologi Informasi yang komprehensif dan terstruktur sangat penting untuk mendukung transformasi digital perusahaan. Dengan fokus pada peningkatan infrastruktur, pengembangan sistem informasi, analitik data, inovasi dan pengembangan SDM, program kerja ini bertujuan untuk memastikan bahwa setiap aspek operasional perusahaan terintegrasi dengan teknologi dan dapat memberikan nilai tambah yang signifikan bagi bisnis SPTP.

Berikut adalah program kerja TI untuk tahun 2023:

1. Standarisasi dan Penataan Infra di lingkungan SPTP.
2. Assessment dan peningkatan IT Maturity level SPTP Group.
3. Penyusunan IT Master Plan 2023–2025.

## IT Work Program 2022–2023

To strengthen the company's position in the digital era, a comprehensive and structured Information Technology work program preparation is very important.

A comprehensive and structured Information Technology work program is essential to support the company's digital transformation. Focus on infrastructure improvement, information system development, data analytics, innovation, and HR development, this work program aims to ensure that every aspect of the company's operations is integrated with technology and can provide significant added value to SPTP's business.

The following is the IT work program for 2023:

1. Standardization and Infra Arrangement in the SPTP environment.
2. Assessment and improvement of the IT Maturity level of SPTP Group.
3. Preparation of IT Master Plan 2023–2025.



4. Pengadaan Perangkat Pendukung TOS Nusantara Tahap 1.
5. Pengadaan Perangkat Pendukung TOS Nusantara Tahap 2.

4. Procurement of TOS Nusantara Supporting Devices Phase 1.
5. Procurement of TOS Nusantara Supporting Devices Phase 2.

## Pencapaian TI Tahun 2023

Terdapat beberapa *key achievement* yang dicapai di bidang TI di tahun 2023, di antaranya adalah:

- Penyusunan IT Master Plan 2023-2025.
- Implementasi SD-WAN.
- Pemenuhan Perangkat TI Pendukung TOS Nusantara di Terminal Makassar TI, Ambon dan Belawan.
- Peningkatan IT Maturity Level.
- Pelaksanaan *Post Implementation Review* TOS.

## IT Achievements In 2023

There are several *key achievements* achieved in the IT field in 2023, including:

- Preparation of IT Master Plan 2023-2025.
- Implementation of SD-WAN.
- Fulfillment of TOS Nusantara Supporting IT Devices at Makassar TI, Ambon and Belawan Terminals.
- IT Maturity Level Improvement.
- Implementation of TOS Post Implementation Review.

## Program Kerja Divisi TI 2023

Program kerja Divisi TI tahun 2023 terdiri dari:

1. Standarisasi dan Penataan Infra di lingkungan SPTP
2. Assessment dan peningkatan IT Maturity level SPTP Group
3. Penyusunan IT Master Plan 2023-2025
4. Pengadaan Perangkat Pendukung TOS Nusantara Tahap 1
5. Pengadaan Perangkat Pendukung TOS Nusantara Tahap 2

## IT Division Work Program 2023

The IT Division work program for 2023 consists of:

1. Standardization and Infra Arrangement in the SPTP environment
2. Assessment and improvement of the IT Maturity level of SPTP Group.
3. Preparation of IT Master Plan 2023-2025
4. Procurement of TOS Nusantara Supporting Devices Phase 1
5. Procurement of TOS Nusantara Supporting Devices Phase 2

Selama kurun waktu Januari – Desember 2023, telah dilakukan implementasi sistem di Kantor Pusat PT SPTP dan di 15 terminal dengan rincian sebagai berikut:

During January-December 2023, system implementation has been carried out at PT SPTP Head Office and at 15 terminals with the following details:

### Implementasi Sistem Aplikasi Tahun 2023

#### Application System Implementation In 2023

| Lokasi<br>Location | Sistem Aplikasi Front End<br>Front End Application System | Sistem Aplikasi Back End<br>Back End Application System     |
|--------------------|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| PT IPC TPK         | ITOS*, OPUS*, TOS Nusantara*                              | • Oracle Finance* • PEO                                     |
| PT TPS             | TOP-X*                                                    | • Dynamic AX* • My Pelindo<br>• PEO* • Portizen Performance |
| PT TTL             | TOP-X Advance*                                            | • SAP* • My TTL<br>• PEO*                                   |
| PT BJTI            | PTOS*                                                     | • FISEC* • My Pelindo<br>• PEO                              |
| PT PTP             | TOP-X Advance*                                            | • Centra • PEO                                              |
| PT PMT             | TOP-X Advance*                                            | • Centra • PEO                                              |
| PT KKT             | CTOS*                                                     | • SIMKEU • PEO                                              |

\*) Sistem yang sudah diimplementasikan di masing-masing anak perusahaan sebelum pengoperasian oleh SPTP/ *Systems already implemented in each subsidiary prior to operation by SPTP*

## Implementasi Beberapa Sistem Baru di Terminal-terminal yang Dikelola SPTP di Tahun 2023

### Implementation of Several New Systems in Terminals Managed by SPTP in 2023

| Lokasi<br>Location      | Sistem Aplikasi<br>Front End<br>Front End<br>Application System | Sistem Aplikasi Back End<br>Back End Application System                                                                                                             | Tanggal Go Live<br>Go Live Date                                                                                                                                            |
|-------------------------|-----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Bagendang/<br>Bumiharjo | PTOS PK                                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>My Pelindo (Presensi, eCanteen)</li> <li>PEO</li> <li>My Travel</li> <li>Centra (HCM, FI, MM)</li> <li>Portaverse</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>1 Agustus 2023</li> <li>1 Agustus 2023</li> <li>1 Agustus 2023</li> <li>1 Agustus 2023</li> <li>1 Agustus 2023</li> </ul>           |
| Ternate                 | Plus*                                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>My Pelindo (Presensi, eCanteen)</li> <li>PEO</li> <li>My Travel</li> <li>Centra (HCM, FI, MM)</li> <li>Portaverse</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>1 September 2023</li> <li>1 September 2023</li> <li>1 September 2023</li> <li>1 September 2023</li> <li>1 September 2023</li> </ul> |
| Merauke                 | Depona*                                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>My Pelindo (Presensi, eCanteen)</li> <li>PEO</li> <li>My Travel</li> <li>Centra (HCM, FI, MM)</li> <li>Portaverse</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>1 September 2023</li> <li>1 September 2023</li> <li>1 September 2023</li> <li>1 September 2023</li> <li>1 September 2023</li> </ul> |

\*) Sistem yang sudah diimplementasikan di masing-masing terminal sebelum pengoperasian oleh SPTP/ Systems already implemented in each subsidiary prior to operation by SPTP

## Digitalisasi Operasional di SPTP Group selama tahun 2023

### Digitalization of Operations at SPTP Group during 2023

| Lokasi<br>Location      | Implementasi TOS<br>TOS Implementation | Tanggal Go Live<br>Go Live Date |
|-------------------------|----------------------------------------|---------------------------------|
| TPK Ambon               | TOS Nusantara: Palapa; Parama; Praya   | 18 Agustus 2023                 |
| TPK Makassar T2         | TOS Nusantara: Palapa; Parama; Praya   | 9 Desember 2023                 |
| TPK Belawan             | TOS Nusantara: Palapa; Parama; Praya   | 18 Desember 2023                |
| TPK Palembang (IPC TPK) | TOS Nusantara: Palapa; i-Service       | 11 Desember 2023                |
| TPK Pontianak (IPC TPK) | TOS Nusantara: Palapa; i-Service       | 20 Desember 2023                |

## Evaluasi Pelaksanaan Program Kerja TI 2023

## Evaluation Implementation of IT 2023 Work Program

### Evaluasi Pelaksanaan Program Kerja TI 2023

#### Evaluation Implementation Of IT 2023 Work Program

| Judul RKM<br>Title of RKM                                                                                                                                                                                   | Tahapan<br>Stages                                                     |                                                                         | Capaian<br>Achievement |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| Asesmen dan peningkatan IT maturity level SPTP Group (Kantor Pusat, Terminal, dan Anak Perusahaan)/Assessment and improvement of IT maturity level of SPTP Group (Head Office, Terminals, and Subsidiaries) | 1. Penyusunan RKS dan RAB                                             | 1. Preparation of RKS and RAB                                           | 100%                   |
|                                                                                                                                                                                                             | 2. Mulai pelaksanaan pekerjaan konsultan IT Maturity Level Assessment | 2. Start of IT Maturity Level Assessment consultant work implementation |                        |
|                                                                                                                                                                                                             | 3. Pelaksanaan asesmen kondisi eksisting                              | 3. Implementation of existing condition assessment                      |                        |
|                                                                                                                                                                                                             | 4. Rekomendasi upaya peningkatan IT maturity level                    | 4. Recommendations for efforts to improve IT maturity level             |                        |
| Pengadaan Perangkat Pendukung TOS Nusantara Tahap 1/Procurement of TOS Nusantara Supporting Devices Phase 1                                                                                                 | 1. Penyusunan RKS dan RAB                                             | 1. Preparation of RKS and RAB                                           | 100%                   |
|                                                                                                                                                                                                             | 2. Mulai pelaksanaan pekerjaan                                        | 2. Start of work implementation                                         |                        |
|                                                                                                                                                                                                             | 3. Delivery perangkat di TPK Makasar                                  | 3. Delivery of equipment at TPK Makassar                                |                        |

### Evaluasi Pelaksanaan Program Kerja TI 2023

#### Evaluation Implementation Of IT 2023 Work Program

| Judul RKM<br>Title of RKM                                                                                                                                                                                                                    | Tahapan<br>Stages                                                                         |                                                                                                 | Capaian<br>Achievement |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                              | 4. Delivery perangkat di TPK Belawan                                                      | 4. Device delivery at Belawan TPK                                                               |                        |
|                                                                                                                                                                                                                                              | 5. Delivery perangkat di TPK Ambon.                                                       | 5. Device delivery at Ambon TPK.                                                                |                        |
| Pengadaan Perangkat Pendukung TOS Nusantara Tahap 2/ <i>Procurement of TOS Nusantara Supporting Devices Phase 2</i>                                                                                                                          | Penyusunan design standarisasi kebutuhan perangkat.                                       | Design standardization of device requirements.                                                  | 100%                   |
| Standarisasi dan penataan infrastruktur dan jaringan TI di lingkungan SPTP (Kantor Pusat dan Terminal) – Tahap I/ <i>Standardization and structuring of IT infrastructure and networks within SPTP (Head Office and Terminals) – Phase I</i> | 1. Penyusunan RKS dan RAB.                                                                | 1. Preparation of RKS and RAB.                                                                  | 100%                   |
|                                                                                                                                                                                                                                              | 2. Mulai pelaksanaan pekerjaan.                                                           | 2. Start of work implementation.                                                                |                        |
|                                                                                                                                                                                                                                              | 3. Asesmen kondisi eksisting.                                                             | 3. Assessment of existing conditions.                                                           |                        |
|                                                                                                                                                                                                                                              | 4. Pengadaan perangkat infra dan jaringan.                                                | 4. Procurement of infra and network devices.                                                    |                        |
| Penyusunan IT Masterplan 2023-2025/ <i>Preparation of IT Masterplan 2023-2025</i>                                                                                                                                                            | 1. Penyusunan IT Portofolio dan Roadmap .                                                 | 1. Preparation of IT Portfolio and Roadmap.                                                     | 100%                   |
|                                                                                                                                                                                                                                              | 2. Penyusunan rekomendasi alignment inisiatif MPTI / program kerja TI di anak perusahaan. | 2. Preparation of MPTI initiative alignment recommendations / IT work programs at subsidiaries. |                        |
|                                                                                                                                                                                                                                              | 3. Sosialisasi MPTI 2023-2025.                                                            | 3. Socialization of MPTI 2023-2025.                                                             |                        |

## IT Maturity Level

Maturity IT merupakan kematangan proses manajemen TI organisasi. Dengan melakukan IT Maturity Assessment atau Audit, Perusahaan mengetahui sejauh mana proses IT telah dikelola dengan baik berdasarkan standar/*framework* tata Kelola IT

Saat ini, IT Maturity divalidasi sebagai tolok ukur untuk mengevaluasi pengelolaan TI dan implementasi TI serta merupakan bagian dari *Good Corporate Governance* Perusahaan. Skor tersebut merepresentasikan SPTP telah melaksanakan proses TI dengan baik dan terukur sesuai dengan indeks target yang ditetapkan.

SPTP meraih telah mencapai skor 3,04 (*established*), capaian ini telah melebihi target yang telah ditetapkan oleh Pelindo Holding.

Manfaat dari penerapan IT *Maturity Level* di SPTP antara lain:

1. Mengetahui sampai sejauh mana proses-proses TI eksisting telah dikelola oleh Perusahaan;
2. Sebagai dasar acuan untuk penetapan target IT Maturity Level di masa yang akan datang;
3. Mengetahui proses-proses TI mana saja yang harus diperbaiki atau dikembangkan untuk mendapatkan level IT *Maturity* yang lebih tinggi lagi.

## IT Maturity Level

IT Maturity is an organization's IT management process maturity. By conducting an IT Maturity Assessment or Audit, the Company knows the extent to which IT processes have been managed based on IT Governance standards/*frameworks*.

Currently, IT Maturity is validated as a benchmark to evaluate IT management and IT implementation and is part of the Company's Good Corporate Governance. The score represents SPTP has implemented IT processes well and is measurable according to the target index set.

SPTP achieved a score of 3.04 (*established*), this achievement has exceeded the target set by Pelindo Holding.

The benefits of implementing IT *Maturity Level* at SPTP include:

1. Knowing the extent to which existing IT processes have been managed by the Company;
2. As a reference basis for setting IT Maturity Level targets in the future;
3. Knowing which IT processes must be improved or developed to get a higher IT Maturity level.



## Penghargaan Tahun 2023 Bidang TI

Award of the Year 2023 for IT

PT Pelindo Terminal Petikemas berhasil meraih penghargaan dalam kategori Implementasi dan Pemanfaatan Teknologi Digital dari TOP Digital Awards 2023. Penghargaan tersebut diberikan sebagai pengakuan atas upaya perusahaan dalam meningkatkan kinerja, layanan, inovasi, dan daya saing bisnis, sekaligus pelayanan kepada masyarakat dan konsumen. Kategori yang diraih adalah TOP DIGITAL Implementation 2023 Level Stars 4, sementara Direktur Utama PT Pelindo Terminal Petikemas, dinobatkan sebagai TOP *Leader on Digital Implementation* 2023. Penghargaan tersebut diselenggarakan oleh majalah ItWorks dari MSI Group yang dilaksanakan pada Puncak Acara Penghargaan TOP DIGITAL Awards 2023 di Raffles Hotel, Jakarta 4 Desember 2023.

PT Pelindo Terminal Petikemas won an award in the category of Implementation and Utilization of Digital Technology from TOP Digital Awards 2023. The award was given in recognition of the company's efforts to improve performance, services, innovation, and business competitiveness, as well as services to the community and consumers. The category achieved was TOP DIGITAL Implementation 2023 Level Stars 4, while the President Director of PT Pelindo Terminal Petikemas was named TOP Leader on Digital Implementation 2023. The award was organized by ItWorks magazine from MSI Group, which was held at the TOP DIGITAL Awards 2023 Summit at Raffles Hotel, Jakarta, on December 4, 2023.







# ANALISIS & PEMBAHASAN MANAJEMEN

## Management Discussion & Analysis

|                                                                                                                                                                                     |     |                                                                                                                                                                                                                                                 |     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| Tinjauan Umum<br><a href="#">General Overview</a>                                                                                                                                   | 182 | Perbandingan Target dan Realisasi 2023 serta Proyeksi 2024<br><a href="#">Comparison of 2023 Target and Realization and 2024 Projection</a>                                                                                                     | 268 |
| Tinjauan Kinerja Operasional<br><a href="#">Operating Performance Overview</a>                                                                                                      | 188 | Dividen<br><a href="#">Dividend</a>                                                                                                                                                                                                             | 269 |
| Kinerja Entitas Anak<br><a href="#">Performance of Subsidiaries</a>                                                                                                                 | 240 | Program Kepemilikan Saham<br><a href="#">Share Ownership Program</a>                                                                                                                                                                            | 269 |
| Tinjauan Kinerja Keuangan<br><a href="#">Financial Performance Overview</a>                                                                                                         | 254 | Informasi Transaksi Material yang Mengandung Benturan Kepentingan dan/atau Transaksi dengan Pihak Afiliasi<br><a href="#">Information on Material Transactions Containing Conflicts of Interest and/or Transactions with Affiliated Parties</a> | 270 |
| Struktur Modal dan Kebijakan Manajemen atas Struktur Modal<br><a href="#">Capital Structure and Management Policy on Capital Structure</a>                                          | 264 | Perubahan Ketentuan perundang-undangan Terkait<br><a href="#">Changes In Related Legislation</a>                                                                                                                                                | 278 |
| Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum<br><a href="#">Realization of The Use of Proceeds from Public Offering</a>                                                           | 264 | Perubahan Kebijakan Akuntansi<br><a href="#">Changes In Accounting Policies</a>                                                                                                                                                                 | 278 |
| Ikatan Material untuk Investasi Barang Modal<br><a href="#">Material Bonds for Capital Goods Investment</a>                                                                         | 265 | Prospek Usaha<br><a href="#">Business Outlook</a>                                                                                                                                                                                               | 279 |
| Informasi Realisasi Investasi Barang Modal<br><a href="#">Information on Capital Goods Investment Realization</a>                                                                   | 266 | Informasi Kelangsungan Usaha<br><a href="#">Business Continuity Information</a>                                                                                                                                                                 | 281 |
| Informasi dan Fakta Material yang Terjadi Setelah Tanggal Laporan Akuntansi<br><a href="#">Information And Material Facts That Occurred After The Date Of The Accounting Report</a> | 267 | Aspek Pemasaran dan Pangsa Pasar<br><a href="#">Marketing and Market Share Aspects</a>                                                                                                                                                          | 283 |
|                                                                                                                                                                                     |     | Kontribusi Terhadap Negara<br><a href="#">Contribution to The Country</a>                                                                                                                                                                       | 285 |



# Tinjauan Umum

## General Overview

### Tinjauan Ekonomi Global

Bank Dunia, dalam laporannya yang berjudul *"Global Economic Prospect January 2024"*, memproyeksikan pertumbuhan global akan terjaga stabil, meskipun terjadi ketegangan geopolitik dan tingkat suku bunga yang tinggi. Sementara inflasi dunia diperkirakan akan melambat dibandingkan sebelumnya, yaitu rata-rata 3,5% pada tahun 2024. Mencerminkan berlanjutnya tekanan inflasi, bank sentral kemungkinan akan tetap berhati-hati dalam melakukan pelonggaran kebijakan.

Menurut Bank Dunia, pertumbuhan ekonomi global tahun 2023 sebesar 3,1% atau lebih rendah 1% dibandingkan tahun 2022. Hal ini sebagian besar dipengaruhi dari sentimen negatif atas kondisi ketegangan geopolitik, fragmentasi perdagangan, suku bunga yang lebih tinggi untuk jangka panjang di tengah inflasi yang terus-menerus, dan bencana alam terkait perubahan iklim.

Menyusul perlambatan pertumbuhan investasi selama satu dekade di Pasar Negara Berkembang dan Ekonomi Berkembang (EMDEs), perlambatan ekonomi global turut memicu penyusutan investasi. Pertumbuhan investasi diproyeksikan rata-rata 3,7% pada 2023-2024, setengah dari rata-rata pertumbuhan dua dekade sebelumnya. Pertumbuhan investasi yang lemah memiliki implikasi jangka panjang, berdampak pada pertumbuhan dan kemampuan EMDEs untuk mencapai pembangunan utama dan tujuan terkait iklim.

Kebijakan fiskal dan struktural dibutuhkan untuk mendorong investasi publik dan swasta. Selain itu, mobilisasi pembiayaan yang memadai juga diperlukan untuk mempromosikan investasi di EMDEs.

### Global Economic Outlook

The World Bank, in its report titled *"Global Economic Prospect January 2024"*, projects that global growth will remain stable despite geopolitical tensions and high interest rates. Meanwhile, global inflation is expected to slow down compared to before, averaging 3.5% in 2024. Reflecting continued inflationary pressures, central banks will likely remain cautious in easing policy.

According to the World Bank, global economic growth in 2023 will be 3.1 percent or 1 percent lower than in 2022. It is largely influenced by negative sentiment over geopolitical tensions, trade fragmentation, higher long-term interest rates amid persistent inflation, and climate change-related natural disasters.

Following a decade-long slowdown in investment growth in Emerging Markets and Developing Economies (EMDEs), the global economic downturn is also fueling investment shrinkage. Investment growth is projected to average 3.7% in 2023-2024, half the average growth of the previous two decades. Weak investment growth has long-term implications, impacting growth and the ability of EMDEs to achieve key development and climate-related goals.

Fiscal and structural policies are needed to encourage public and private investment. In addition, adequate financing mobilization is also necessary to promote investment in EMDEs.

## Pertumbuhan Ekonomi Global

### Global Economic Growth

|                           | Uraian<br>Description            | 2021  | 2022  | 2023  |
|---------------------------|----------------------------------|-------|-------|-------|
| Ekonomi Global            | Global Economic                  | 5,9%  | 3,4%  | 2,6%  |
| Ekonomi Negara Maju       | Economies of Developed Countries | 5,3%  | 2,7%  | 1,5%  |
| Ekonomi Negara Berkembang | Emerging Economic                | 6,7%  | 4,0%  | 4,0%  |
| Volume Perdagangan Dunia  | World Trade Volume               | 10,6% | 5,1%  | 0,2%  |
| Harga Minyak Dunia        | World Oil Price                  | 70,4% | 39,2% | (17%) |

Pada tahun 2023, pertumbuhan negara berkembang tercatat mencapai 4,0%, sama dengan tahun sebelumnya. Perlambatan tersebut merupakan imbas dari perlambatan pertumbuhan investasi selama satu dekade di Pasar Negara Berkembang dan Ekonomi Berkembang (EMDEs).

Sementara itu, pada lingkup ekonomi global, revisi prediksi IMF dilatarbelakangi oleh pertumbuhan ekonomi Republik Rakyat Tiongkok (RRT) yang mencerminkan pemulihan kuat pasca COVID, sehingga akan membawa prospek cerah pada ekonomi dunia. Seperti diketahui, RRT adalah mesin utama pertumbuhan ekonomi dunia dengan kontribusi mencapai 16,9% terhadap produk domestik bruto (PDB) global pada 2023 sebesar USD17,52 triliun.

Pencapaian RRT dalam mengatasi tantangan-tantangan global, seperti iklim dan krisis utang, sangat penting bagi China dan dunia. Peran China dalam mendukung restrukturisasi utang di negara-negara berpenghasilan rendah dan rentan dan pembangunan berkelanjutan merupakan dukungan besar bagi perekonomian global.

In 2023, growth in emerging economies was 4.0%, the same as the previous year. The slowdown is the result of a decade-long slowdown in investment growth in Emerging Markets and Developing Economies (EMDEs).

Meanwhile, in the scope of the global economy, the IMF's revision of predictions is motivated by the economic growth of the People's Republic of China (PRC), which reflects a strong post-COVID recovery, which will bring bright prospects for the world economy. As is known, China is the main engine of world economic growth, with a contribution of 16.9% to global gross domestic product (GDP) in 2023, amounting to USD17.52 trillion.

China's achievements in overcoming global challenges, such as the climate and debt crisis, are of great importance to China and the world. China's role in supporting debt restructuring in low-income and vulnerable countries and sustainable development is a great support to the global economy.

## Tinjauan Ekonomi Nasional

Berdasarkan laporan Badan Pusat Statistik (BPS), pertumbuhan ekonomi nasional yang diukur melalui nilai Produk Domestik Bruto (PDB) tahun 2023 tumbuh sebesar 5,05%, sedikit melambat dibanding capaian tahun 2022 yang mengalami pertumbuhan sebesar 5,31%. Dari sisi produksi,

## National Economic Review

Based on a report from the Central Statistics Agency (Badan Pusat Statistik: BPS), national economic growth as measured by the value of Gross Domestic Product (GDP) in 2023 grew by 5.05%, slightly slower than the achievement in 2022, which experienced growth of 5.31%. In





pertumbuhan tertinggi terjadi pada sektor industri pengolahan sebesar 4,64%. Sementara dari sisi pengeluaran, kontribusi terbesar dicapai oleh konsumsi rumah tangga dengan pertumbuhan sebesar 4,82%.

Pertumbuhan ekonomi tahun 2023 didukung oleh pulihnya permintaan domestik pasca pandemi dan peningkatan aktivitas ekonomi pada hari besar keagamaan, liburan akhir tahun, serta aktivitas persiapan pemilu. Meskipun mengalami sedikit perlambatan, konsumsi rumah tangga tetap menunjukkan kinerja yang baik karena masih mampu menjadi sumber utama pertumbuhan ekonomi. Hal ini menunjukkan bahwa daya beli masyarakat masih cukup terjaga di tengah tantangan ekonomi global dan inflasi yang tinggi.

Meski demikian, Kementerian Keuangan menyampaikan bahwa defisit APBN tahun 2023 berhasil mencapai angka di bawah 3% yakni 1,65%, lebih rendah daripada tahun sebelumnya yang mencapai 2,38%. Defisit APBN 2023 ditutup dengan Rp347,6 triliun. Struktur APBN juga mencantumkan keseimbangan primer, yaitu selisih total pendapatan negara dikurangi belanja negara di luar pembiayaan bunga utang. Tahun ini, keseimbangan primer mengalami surplus sebesar Rp92,2 triliun.

Di tahun 2023, pertumbuhan terjadi pada hampir semua komponen pengeluaran kecuali komponen impor barang dan jasa yang berkontraksi sebesar 1,65%. Komponen pengeluaran yang tumbuh signifikan adalah komponen pengeluaran konsumsi lembaga nonprofit yang melayani rumah tangga (PK-LNPRT) sebesar 9,83%, diikuti komponen pengeluaran konsumsi rumah tangga (PK-RT) sebesar 4,82%, dan komponen pembentukan modal tetap bruto (PMTB) sebesar 4,40%, komponen Pengeluaran Konsumsi Pemerintah sebesar 2,95%, komponen ekspor barang dan jasa sebesar 1,32%.

Mulai tanggal 21 Desember 2023, Bank Indonesia menggunakan nama BI-Rate sebagai suku bunga kebijakan menggantikan BI7DRR. Bank Indonesia memutuskan untuk menaikkan BI-Rate sebesar 50bps menjadi 6,00%, suku bunga Deposit Facility sebesar 50 bps menjadi 5,25%, dan suku bunga Lending Facility sebesar 50 bps menjadi 6,75%.

Keputusan kenaikan suku bunga tersebut sebagai langkah *front loaded, pre-emptive, dan forward looking* untuk menurunkan ekspektasi inflasi yang saat ini masih tinggi dan memastikan inflasi inti ke depan kembali ke dalam sasaran 2,5±1% lebih

production, the highest growth occurred in the processing industry sector at 4.64%. Meanwhile, from the expenditure side, the largest contribution was achieved by household consumption, with a growth of 4.82%.

Economic growth in 2023 was supported by the recovery of domestic demand after the pandemic and increased economic activity on religious holidays, year-end holidays, and election preparation activities. Despite experiencing a slight slowdown, household consumption continues to perform well as it is still able to be the main source of economic growth. It shows that people's purchasing power is still maintained amidst global economic challenges and high inflation.

Nevertheless, the Ministry of Finance said that the 2023 state budget deficit managed to reach a figure below 3% at 1.65%, lower than the previous year, which reached 2.38%. The 2023 state budget deficit was closed with IDR347.6 trillion. The state budget structure also includes the primary balance, the difference between total state revenue minus state expenditure excluding debt interest financing. This year, the primary balance experienced a surplus of IDR92.2 trillion.

In 2023, growth occurred in almost all expenditure components except for goods and services import, which contracted by 1.65%. The components of expenditure that grew significantly were the consumption expenditure component of nonprofit institutions serving households (PK-LNPRT) by 9.83%, followed by the household consumption expenditure component (PK-RT) by 4.82%, and the gross fixed capital formation (Pembentukan Modal Tetap Bruto: PMTB) component by 4.40%, the Government Consumption Expenditure component by 2.95%, the export of goods and services component by 1.32%.

Starting December 21, 2023, Bank Indonesia used BI-Rate as the policy rate replacing BI7DRR. Bank Indonesia decided to raise BI-Rate by 50 bps to 6.00%, Deposit Facility rate by 50 bps to 5.25%, and Lending Facility rate by 50 bps to 6.75%.

The decision to raise interest rates is a *front-loaded, pre-emptive, and forward-looking* move to lower inflation expectations, which are still high, and ensure future core inflation returns to the target of 2.5±1% earlier in the first half of 2024. This

awal yaitu ke paruh pertama 2024. Keputusan ini juga memperkuat kebijakan stabilisasi nilai tukar Rupiah agar sejalan dengan nilai fundamentalnya akibat kuatnya mata uang dolar AS dan tingginya ketidakpastian pasar keuangan global, di tengah peningkatan permintaan ekonomi domestik yang tetap kuat.

## Ekonomi Wilayah Operasional

Ditinjau dari wilayahnya, kegiatan operasional Pelindo Terminal Petikemas tersebar di 21 provinsi yang terletak di seluruh wilayah Indonesia bagian barat, tengah dan timur. Berdasarkan data BPS, wilayah operasional yang mengalami pertumbuhan ekonomi tertinggi Maluku Utara tahun 2023 tumbuh sebesar 20,94%, lebih rendah dibanding capaian tahun 2022 yang mengalami pertumbuhan sebesar 22,94%. Dari sisi produksi, lapangan usaha industri pertambangan dan penggalian mengalami pertumbuhan tertinggi sebesar 49,07%. Sementara dari sisi pengeluaran, komponen ekspor luar negeri mengalami pertumbuhan tertinggi sebesar 28,67%.

Sebaliknya, ekonomi Papua Barat Daya mengalami pertumbuhan terendah dibanding wilayah operasional lainnya, sebesar 1,82%, lebih rendah dibandingkan capaian tahun 2022 sebesar 2,01%. Dari sisi produksi, pertumbuhan tertinggi terjadi pada industri pengolahan sebesar 5,46%. Sementara dari sisi pengeluaran, pertumbuhan tertinggi ditopang oleh konsumsi pemerintah sebesar 11,59%.

## Prospek Ekonomi Indonesia

Meski kinerja perekonomian global membaik pasca pandemi, tahun 2024 dibayangkan-risiko utama yang berpotensi menekan pertumbuhan ekonomi global yaitu dikarenakan krisis sektor real estate di Tiongkok, gejolak harga komoditas terutama harga minyak bumi akibat ketegangan geopolitik dan kenaikan harga pangan akibat gangguan perubahan iklim.

Perekonomian nasional sendiri tetap optimis bertumbuh meski perkiraan lebih konservatif mengingat ketidakpastian global yang masih sangat tinggi. Aktivitas manufaktur yang dicerminkan oleh *Purchasing Managers Index* (PMI) mengindikasikan sektor tersebut terus berekspansi meski menunjukkan perlambatan. Kebijakan yang diberlakukan antara lain tetap mendorong pembangunan infrastruktur dan kemudahan iklim berinvestasi. Konsumsi domestik diharapkan dapat menjadi motor penggerak pertumbuhan ekonomi nasional pada tahun 2024

decision also strengthens the policy to stabilize the Rupiah exchange rate to be in line with its fundamental value due to the strong US dollar and high uncertainty in global financial markets amidst continued strong domestic economic demand.

## Economics of Operational Areas

In terms of area, Pelindo Terminal Petikemas' operational activities are spread across 21 provinces located throughout western, central, and eastern Indonesia. Based on BPS data, the operational area that experienced the highest economic growth in North Maluku in 2023 grew by 20.94%, lower than the achievement in 2022, which experienced growth of 22.94%. In terms of production, the mining and quarrying industry business field experienced the highest growth of 49.07%. While from the expenditure side, the foreign export component experienced the highest growth of 28.67%.

In contrast, the economy of Southwest Papua experienced the lowest growth compared to other operational areas, at 1.82%, lower than the 2022 achievement of 2.01%. In production, the highest growth occurred in the processing industry at 5.46%. Meanwhile, from the expenditure side, the highest growth was supported by government consumption of 11.59%.

## Indonesia's Economic Outlook

Although the performance of the global economy has improved after the pandemic, 2024 is overshadowed by major risks that have the potential to suppress global economic growth, namely due to the crisis in the real estate sector in China, commodity price fluctuations, especially oil prices due to geopolitical tensions and rising food prices due to climate change disruptions.

The national economy itself remains optimistic about growth despite more conservative estimates given the still very high global uncertainty. Manufacturing activity reflected by the Purchasing Managers Index (PMI) indicates that the sector continues to expand despite the slowdown. Policies enacted include continuing to encourage infrastructure development and ease of investment climate. Domestic consumption is expected to be the driving force of national economic growth in 2024 as pre-pandemic activities have reopened.



seiring dengan telah dibuka kembali aktivitas seperti sebelum pandemi.

Pertumbuhan ekonomi tahun 2023 dicapai melalui peningkatan konsumsi rumah tangga dan investasi dan diharapkan berlanjut hingga tahun 2024. Bank Indonesia memperkirakan pertumbuhan PDB Indonesia sebesar 4.9-5.0% pada tahun 2024 dengan tingkat inflasi hanya sebesar 2,5±1%. Pasar Asia diperkirakan akan terus bertumbuh menjadi pusat ekonomi dunia.

Economic growth in 2023 is achieved through increased household consumption and investment and is expected to continue until 2024. Bank Indonesia estimates Indonesia's GDP growth at 4.9-5.0% in 2024, with an inflation rate of only 2.5±1%. Asian markets are expected to continue to grow into the center of the world economy.

## TINJAUAN INDUSTRI PELABUHAN

Guna menyediakan informasi mengenai transportasi laut nasional, BPS telah menghimpun data mengenai aktivitas transportasi laut di 5 (lima) pelabuhan utama di Indonesia yang terdiri dari Pelabuhan Belawan, Tanjung Priok, Tanjung Perak, Balikpapan, dan Makassar. Berdasarkan data tersebut, dapat diperoleh informasi sebagai berikut:

### Total Barang Dalam Negeri yang Dibongkar

Di tahun 2023, total barang dalam negeri yang dibongkar di 5 (lima) pelabuhan utama nasional mencapai 49.632.619 ton, meningkat 3.494.876 ton atau 7,57% bila dibandingkan pencapaian tahun 2022 yang tercatat 46.137.743 ton. Peningkatan ini disebabkan oleh naiknya capaian hampir di seluruh pelabuhan utama nasional yaitu Pelabuhan Belawan sebesar 12,50%, Pelabuhan Tanjung Priok sebesar 15,47%, Pelabuhan Tanjung Perak sebesar 0%, Pelabuhan Balikpapan sebesar 8,75%, dan Pelabuhan Makassar sebesar 4,59%.

### Total Barang Dalam Negeri yang Dimuat

Di tahun 2023, total barang dalam negeri yang dimuat di 5 (lima) pelabuhan utama nasional mencapai 37.211.438 ton, meningkat 1.846.840 ton atau 5,22% dibanding capaian tahun 2022 yang tercatat 35.364.598 ton. Peningkatan ini disebabkan oleh naiknya capaian di Pelabuhan Tanjung Priok sebesar 5,31%, Pelabuhan Tanjung Perak sebesar 7,69%, Pelabuhan Balikpapan sebesar 7,15% dan Pelabuhan Makassar sebesar 4,32%, walaupun Pelabuhan Belawan mengalami penurunan sebesar 4,43% dari tahun 2022.

## PORT INDUSTRY OVERVIEW

To provide information on national sea transportation, BPS has collected data on sea transportation activities at 5 (five) main ports in Indonesia consisting of Belawan, Tanjung Priok, Tanjung Perak, Balikpapan, and Makassar Ports. Based on this data, the following information can be obtained:

### Total Domestic Goods Unloaded

In 2023, the total domestic goods unloaded at 5 (five) main national ports reached 49,632,619 tons, an increase of 3,494,876 tons or 7.57% compared to the achievement in 2022, which was 46,137,743 tons. This increase was due to the increase in achievements in almost all major national ports, namely Belawan Port by 12.50%, Tanjung Priok Port by 15.47%, Tanjung Perak Port by 0%, Balikpapan Port by 8.75%, and Makassar Port by 4.59%.

### Total Domestic Goods Loaded

In 2023, the total domestic goods loaded at 5 (five) main national ports reached 37,211,438 tons, an increase of 1,846,840 tons or 5.22% compared to the 2022 achievement of 35,364,598 tons. This increase was due to the increase in achievements at Tanjung Priok Port by 5.31%, Tanjung Perak Port by 7.69%, Balikpapan Port by 7.15%, and Makassar Port by 4.32%, although Belawan Port experienced a decrease of 4.43% from 2022.

## Total Keberangkatan Penumpang dari Pelayaran Dalam Negeri

Di tahun 2023, total keberangkatan penumpang dari pelayaran dalam negeri di 5 (lima) pelabuhan utama nasional mencapai 1.833.528 orang, meningkat 327.225 orang atau 21,72% dari tahun 2022 yang tercatat hanya 1.506.303 orang. Peningkatan ini didukung oleh naiknya capaian di seluruh pelabuhan utama masing-masing lebih dari 10% dimana yang terbesar adalah Pelabuhan Tanjung Perak sebesar 185% dari tahun 2022.

## Total Kedatangan Penumpang dari Pelayaran Dalam Negeri

Di tahun 2023, total kedatangan penumpang dari pelayaran dalam negeri di 5 (lima) pelabuhan utama nasional mencapai 1.869.386 orang, naik 377.746 orang atau 25,32% dari tahun 2022 yang tercapai 1.491.640 orang. Peningkatan terbesar terjadi pada Pelabuhan Tanjung Perak sebesar 25,03% dari tahun 2022.

## Prospek Industri Kepelabuhanan

Pengembangan industri kepelabuhanan yang efisien dan berkelanjutan diperlukan untuk mendukung pencapaian visi Indonesia Emas 2045. Seiring dengan perkembangan globalisasi dan kemajuan teknologi, industri jasa kepelabuhanan di Indonesia dituntut untuk terus berinovasi dan meningkatkan efisiensi. Karenanya beberapa hal penting perlu dilakukan pelaku industri kepelabuhanan dalam menghadapi perkembangan teknologi dan globalisasi. Pertama, modernisasi infrastruktur pelabuhan harus terus dilakukan untuk meningkatkan kapasitas dan efisiensi operasional.

Kedua, pengembangan SDM yang andal dan berkompeten harus menjadi prioritas. Untuk itu, pelatihan dan pendidikan berkelanjutan bagi tenaga kerja perlu terus ditingkatkan agar mampu menghadapi tantangan dan tuntutan industri yang semakin kompleks. Ketiga, kolaborasi dan sinergi antara pemerintah, pelaku industri, akademisi, dan masyarakat untuk menciptakan ekosistem kepelabuhanan yang berdaya saing. Terakhir, perlunya standar pelayanan yang tinggi dan adaptasi terhadap *best practices global*.

## Total Passenger Departures from Domestic Shipping

In 2023, total passenger departures from domestic shipping at 5 (five) main national ports reached 1,833,528 people, an increase of 327,225 people or 21.72% from 2022, which recorded only 1,506,303 people. This increase was supported by achievements at all ports by more than 10% each, the largest of which was Tanjung Perak Port by 185% from 2022.

## Total Passenger Arrivals from Domestic Shipping

In 2023, total passenger arrivals from domestic shipping at 5 (five) main national ports reached 1,869,386 people, an increase of 377,746 people or 25.32% from 2022, which reached 1,491,640 people. An increase occurred at Tanjung Perak Port by 25.03% from 2022.

## Port Industry Prospects

An efficient and sustainable port industry development is needed to support the 2045 Golden Indonesia vision achievement. Along with the development of globalization and technological advances, the port service industry in Indonesia is required to continue to innovate and improve efficiency. Therefore, several things need to be done by port industry players in the face of technological developments and globalization. First, port infrastructure modernization must continue to increase capacity and operational efficiency.

Second, reliable and competent human resources development must be a priority. For this reason, training and continuing education for the workforce needs to be continuously improved to face the challenges and demands of an increasingly complex industry. Third, collaboration and synergy between the government, industry players, academics, and the community to create a competitive port ecosystem. Finally, the need for high service standards and adaptation to global best practices.





# Tinjauan Kinerja Operasional

## Operating Performance Overview



### TINJAUAN OPERASI PER SEGMENT USAHA

#### Operating Overview Based on Business Segment

## TRAFIK

### Arus Barang

Realisasi arus barang dapat digambarkan sebagai berikut:

#### Arus Barang Goods Flow

| No | Uraian<br>Description                      | Satuan<br>Unit | RKAP 2023         | Realisasi<br>Realization |           | Kecenderungan (%)<br>Trend (%) |       |
|----|--------------------------------------------|----------------|-------------------|--------------------------|-----------|--------------------------------|-------|
|    |                                            |                | 1 tahun<br>1 year | 2023                     | 2022      | 7=5:4                          | 8=5:6 |
| 1  | 2                                          | 3              | 4                 | 5                        | 6         | 7                              | 8     |
| 1  | Perdagangan Luar Negeri<br>Foreign Trade   | Ton            | 2.942.934         | 2.254.093                | 2.299.945 | 77                             | 98    |
|    |                                            | M³             | -                 | 290.942                  | 43.021    | -                              | 676   |
|    |                                            | Unit           | -                 | -                        | -         | -                              | -     |
| 2  | Perdagangan Dalam Negeri<br>Domestic Trade | Ton            | 1.729.000         | 473.004                  | 197.612   | 27                             | 239   |
|    |                                            | M³             | -                 | 3.593                    | 1.065     | -                              | 337   |
|    |                                            | Unit           | -                 | -                        | 18        | -                              | -     |
| 3  | Total                                      | Ton            | 4.671.934         | 2.727.097                | 2.497.556 | 58                             | 109   |
|    |                                            | M³             | -                 | 294.535                  | 44.087    | -                              | 668   |
|    |                                            | Unit           | -                 | -                        | 18        | -                              | -     |

Arus Barang Tahun 2023 dalam satuan box terealisasi sebesar 2.727.097 Ton dengan pencapaian sebesar 58% dari RKAP Tahun 2023 sebesar 4.671.934 Ton.

### Arus Peti Kemas

Arus peti kemas sampai dengan tahun 2023 dapat digambarkan sebagai berikut:

## TRAFFIC

### Goods Flow

The realization of goods flow can be described as follows:

The 2023 Goods Flow in box units was 2,727,097 tons with an achievement of 58% of RKAP 2023 of 4,671,934 tons.

### Container Flow

Container flows up to 2023 can be described as follows:



### Arus Peti Kemas Container Flow

| No | Uraian<br>Description                              | Satuan<br>Unit | RKAP 2023         | Realisasi<br>Realization |            | Kecendrungan (%)<br>Trend (%) |        |
|----|----------------------------------------------------|----------------|-------------------|--------------------------|------------|-------------------------------|--------|
|    |                                                    |                | 1 tahun<br>1 year | 2023                     | 2022       | 7=5:4                         | 8=5:6  |
| 1  | 2                                                  | 3              | 4                 | 5                        | 6          | 7                             | 8      |
| 1  | Peti Kemas Luar Negeri<br>Overseas Container       | Box            | 2.424.178         | 2.485.373                | 2.380.859  | 103                           | 104    |
|    |                                                    | TEUs           | 3.566.725         | 3.622.040                | 3.485.481  | 101,55                        | 103,92 |
|    |                                                    | Unit           | 703               | 943                      | 812        | 134                           | 116    |
| 2  | Peti Kemas Dalam Negeri<br>Peti Kemas Dalam Negeri | Box            | 7.036.474         | 6.765.473                | 6.679.047  | 96                            | 101    |
|    |                                                    | TEUs           | 8.142.476         | 7.908.253                | 7.749.508  | 97,12                         | 102,05 |
|    |                                                    | Unit           | 3.347             | 4.472                    | 5.783      | 134                           | 77     |
| 3  | Total                                              | Box            | 9.460.652         | 9.250.846                | 9.059.636  | 97,78                         | 102,11 |
|    |                                                    | TEUs           | 11.709.201        | 11.530.293               | 11.234.988 | 98,47                         | 102,63 |
|    |                                                    | Unit           | 4.050             | 5.415                    | 6.595      | 134                           | 82     |

Realisasi arus peti kemas tahun 2023 sebesar 9.250.846 box atau sebesar 97,78% dari RKAP tahun 2023 sebesar 9.460.652 box. Sedangkan dalam satuan TEU's terealisasi sebesar 11.530.293 TEU's atau sebesar 98,47% dari RKAP tahun 2023 sebesar 11.709.201 TEU's. Tidak tercapainya arus peti kemas dalam satuan box dan TEUs disebabkan oleh beberapa hal antara lain sebagai berikut:

The realization of container flow in 2023 amounted to 9,250,846 boxes or 97.78% of the 2023 RKAP of 9,460,652 boxes. While in TEU's units realized at 11,530,293 TEU's or 98.47% of the 2023 RKAP of 11,709,201 TEU's. The non-achievement of container flow in units of boxes and TEUs was due to several things, including the following:

1. Turunnya permintaan ekspor pada komoditi plywood, komoditi karet, pinang, serta kelapa dan turunnya bongkar domestik komoditi pupuk, tepung dan semen di area Jambi;
  2. Beralihnya petikemas *transshipment* via Jakarta menjadi *direct* ke singapore di area Pontianak;
  3. Penurunan daya beli negara mitra dagang utama (USA & Eropa) sehingga menyebabkan penurunan ekspor tujuan USA utamanya atas produk TPT (Tekstil dan Produk Tekstil), *furniture* Jawa Tengah, diantaranya dikarenakan masalah *connecting vessel* dan *rate* yang tinggi;
  4. Penurunan barang-barang dari USA atas Pelayaran Mediteranian *Shipping* sebesar 38% dan Cosco sebesar 73%;
  5. Komoditas ekspor mayoritas di wilayah Jawa Tengah adalah kebutuhan sekunder dimana market Eropa untuk barang sekunder cenderung stagnan;
  6. Terjadi penurunan market petikemas Internasional akibat rate Surabaya-Jakarta rendah & ketersediaan kapal *direct* lebih banyak daripada Pelabuhan Semarang;
  7. Deklarasi tentang pembatasan alur Belawan 8,25m sehingga *shipping line* mengganti kapal kecil dengan muatan sedikit;
  8. Berkurangnya pengiriman barang dari Pulau Jawa melalui pelabuhan di Jakarta dan Surabaya akibat masih kurangnya permintaan barang dari wilayah Sulawesi Utara yang umumnya merupakan barang konsumsi masyarakat;
  9. Berkurangnya jumlah bongkar muat petikemas khususnya petikemas *transshipment*;
  10. Banyak eksportir yang menjual hasil bumi ke *shipper* melalui tongkang dengan harga lebih tinggi karena diekspor keluar negeri;
1. The decline in export demand for plywood, rubber, areca nut, and coconut commodities and the decline in domestic unloading of fertilizer, flour, and cement commodities in the Jambi area;
  2. Switching of transshipment containers via Jakarta to direct to Singapore in the Pontianak area;
  3. Decrease in purchasing power of major trading partner countries (USA & Europe) resulting in a decrease in exports to the USA mainly for textile and textile products, furniture in Central Java, among others, due to connecting vessel problems and high rates;
  4. Decrease goods from the USA on Mediterranean Shipping by 38% and Cosco by 73%;
  5. Export commodities majority in the Central Java region are secondary needs, whereas the European market for secondary goods tends to stagnate;
  6. There has been a decline in the international container market due to low Surabaya-Jakarta rates & the availability of more direct vessels than Semarang Port;
  7. Declaration on Belawan 8.25m channel restriction so that shipping lines replace small vessels with small loads;
  8. Reduced shipment of goods from Java Island through ports in Jakarta and Surabaya due to a lack of demand for goods from the North Sulawesi region, which are generally consumer goods;
  9. Reduced number of container loading and unloading, especially transshipment containers;
  10. Many exporters sell crops to shippers via barges at higher prices because they are exported abroad;



## KINERJA OPERASIONAL

### Operational Performance

### Kinerja Pelayanan Kapal

Laporan manajemen tahun 2023 bidang kinerja operasional dalam uraian *Effective Time: Berthing Time (ET/BT)* disajikan dalam satuan jam (secara rata-rata) yang dibedakan menurut jenis pelayanan kapal luar negeri dan pelayanan kapal dalam negeri.

### Kinerja Pelayanan Kapal Luar Negeri

Realisasi kinerja pelayanan kapal luar negeri pada tahun 2023 adalah sebagai berikut:

#### Kinerja Pelayanan Kapal Luar Negeri

##### Overseas Vessel Service Performance

| No | Uraian<br>Description                | Satuan<br>Unit | RKAP<br>2023      | Realisasi<br>Realization |       | Kecenderungan (%)<br>Trend (%) |       |
|----|--------------------------------------|----------------|-------------------|--------------------------|-------|--------------------------------|-------|
|    |                                      |                | 1 tahun<br>1 year | 2023                     | 2022  | 7=5:4                          | 8=5:6 |
| 1  | 2                                    | 3              | 4                 | 5                        | 6     | 7                              | 8     |
| 1  | PT Prima Terminal Petikemas ET/BT    | %              | 75,00             | 69,81                    | 75,45 | 93                             | 93    |
| 2  | PT IPC TPK TP 2 ET/BT                | %              | 71,60             | 76,29                    | 70,39 | 107                            | 108   |
| 3  | PT IPC TPK Panjang ET/BT             | %              | 69,50             | 77,68                    | 67,67 | 112                            | 115   |
| 4  | PT IPC TPK Palembang ET/BT           | %              | 62,00             | 68,18                    | 60,20 | 110                            | 113   |
| 5  | PT IPC TPK Pontianak ET/BT           | %              | 69,50             | 71,21                    | 70,02 | 102                            | 102   |
| 6  | PT IPC TPK Jambi ET/BT               | %              | 64,18             | 72,57                    | 63,85 | 113                            | 114   |
| 7  | PT Terminal Petikemas Surabaya ET/BT | %              | 81,30             | 82,60                    | 81,79 | 102                            | 101   |
| 8  | PT Terminal Teluk Lamong ET/BT       | %              | 76,00             | 84,85                    | 76,10 | 112                            | 111   |
| 9  | PT Kaltim Kariangau Terminal ET/BT   | %              | 60,00             | 50,74                    | 68,60 | 85                             | 74    |
| 10 | TPK Belawan ET/BT                    | %              | 76,60             | 78,52                    | 76,49 | 103                            | 103   |
| 11 | TPK Semarang ET/BT                   | %              | 73,00             | 79,33                    | 74,23 | 109                            | 107   |
| 12 | TPK Makassar ET/BT                   | %              | 75,00             | 75,83                    | 83,94 | 101                            | 90    |
| 13 | TPK Perawang ET/BT                   | %              | 37,50             | 64,10                    | 34,78 | 171                            | 184   |

#### 1. PT Prima Terminal Petikemas

Realisasi kinerja ET/BT luar negeri tahun 2023 sebesar 69,81% atau 93% dari RKAP tahun 2023 sebesar 75,00%. Tidak tercapainya target kinerja operasional (ET/BT) karena adanya pendangkalan kolam pelabuhan dan pengaruh pasang surut air yang kapal dengan draft dalam (diatas 8 m LWS) harus menunggu air pasang agar bisa berangkat setelah selesai kegiatan bongkar muat.

### Vessel Service Performance

The 2023 management report on operational performance in the description of *Effective Time: Berthing Time (ET/BT)* is presented in hours (on average) differentiated according to the type of overseas vessel service and domestic vessel service.

### Performance of Overseas Vessel Services

The realization of overseas vessel service performance in 2023 is as follows:

#### 1. PT Prima Terminal Petikemas

The realization of overseas ET/BT performance in 2023 was 69.81% or 93% of the 2023 RKAP of 75.00%. The non-achievement of the operational performance target (ET / BT) is due to the silting of the port pond and the influence of tides, which vessels with deep drafts (above 8 m LWS) must wait for the tide to depart after completing loading and unloading activities.





## 2. PT IPC TPK TP 2

Realisasi kinerja ET/BT luar negeri tahun 2023 sebesar 76,29% atau 107% dari RKAP tahun 2023 sebesar 71,60%. Tercapainya kinerja ET/BT luar negeri tersebut dikarenakan kegiatan operasi berjalan lancar sesuai perencanaan diantaranya dengan menekan waktu NOT time.

## 3. PT IPC TPK Panjang

Realisasi kinerja ET/BT luar negeri tahun 2023 sebesar 77,68% atau 112% dari RKAP tahun 2023 sebesar 69,50%. Tercapainya kinerja ET/BT disebabkan adanya perencanaan kapal dan pelayanan kapal yang baik dan efektif.

## 4. PT IPC TPK Palembang

Realisasi kinerja ET/BT luar negeri tahun 2023 sebesar 68,18% atau 110% dari RKAP tahun 2023 sebesar 62,00%. Tercapainya kinerja ET/BT disebabkan oleh adanya perencanaan kapal yang baik mulai dari pemberian lamanya waktu sandar, *plotting* alat dan *man power* serta koordinasi yang baik antara pekerja sehingga *idle time* dapat diminimalisir dan waktu rencana pelayanan kapal yang ditentukan dapat direalisasikan secara efektif.

## 5. PT IPC TPK Pontianak

Realisasi kinerja ET/BT luar negeri tahun 2023 sebesar 71,21% atau 102% dari RKAP tahun 2023 sebesar 69,50%. Tercapainya kinerja ET/BT disebabkan oleh kesiapan alat pelayanan operasi dan dapat menekan *Idle Time* untuk mendapatkan ET yang optimal.

## 6. PT IPC TPK Jambi

Realisasi kinerja ET/BT luar negeri tahun 2023 sebesar 72,57% atau 113% dari RKAP tahun 2023 sebesar 64,18%. Tercapainya kinerja ET/BT disebabkan beberapa faktor diantaranya tercapainya karena kesiapan alat bongkar Muat yang baik menekan *Idle Time* dan NOT dan adanya blok khusus untuk petikemas international/pabean sehingga memudahkan pada saat proses bongkar muat

## 7. PT Terminal Petikemas Surabaya

Realisasi kinerja ET/BT luar negeri tahun 2023 sebesar 82,60% atau 102% dari RKAP tahun 2023 sebesar 81,30%. Tercapainya kinerja ET/BT disebabkan beberapa faktor diantaranya koordinasi yang baik dengan pihak internal TPS (Operation, Teknik dan Vendor) serta pemakaian *Crane* (*Crane Intencity*) yang semakin besar, menjadi 2.40.

## 8. PT Prima Multi Terminal

Realisasi kinerja ET/BT luar negeri tahun 2023 sebesar 47,91% atau 69% dari RKAP tahun 2023 sebesar 69,00%. Tidak tercapainya kinerja ET/BT dikarenakan beberapa faktor, diantaranya waktu NOT *post* tinggi dikarenakan perlu menunggu kondisi pasang surut air laut serta

## 2. PT IPC TPK TP 2

The realization of overseas ET / BT performance in 2023 was 76.29% or 107% of the 2023 RKAP of 71.60%. The achievement of overseas ET / BT performance is due to operating activities running smoothly according to planning, including by reducing NOT time.

## 3. PT IPC TPK Panjang

The realization of overseas ET / BT performance in 2023 was 77.68% or 112% of the 2023 RKAP of 69.50%. The achievement of ET / BT performance is due to good and effective vessel planning and vessel services.

## 4. PT IPC TPK Palembang

The realization of overseas ET / BT performance in 2023 was 68.18% or 110% of the 2023 RKAP of 62.00%. The achievement of ET / BT performance is due to good vessel planning, from providing the length of docking time, plotting tools and manpower, and good coordination between employees so that idle time can be minimized and the specified vessel service plan time can be realized effectively.

## 5. PT IPC TPK Pontianak

The realization of overseas ET / BT performance in 2023 was 71.21% or 102% of the 2023 RKAP of 69.50%. ET / BT performance achievement is due to the readiness of operating service tools and can reduce Idle Time to get optimal ET.

## 6. PT IPC TPK Jambi

The realization of overseas ET / BT performance in 2023 was 72.57% or 113% of the 2023 RKAP of 64.18%. The achievement of ET / BT performance is due to several factors, including the readiness of good loading and unloading equipment to reduce Idle Time and NOT and special blocks for international / customs containers to make it easier during the loading and unloading process.

## 7. PT Terminal Petikemas Surabaya

The realization of overseas ET / BT performance in 2023 was 82.60% or 102% of the 2023 RKAP of 81.30%. ET / BT performance achievement is due to several factors, including good coordination with TPS internal parties (Operations, Engineering, and Vendors) and cranes (*Crane Intencity*), which is getting bigger to 2.40.

## 8. PT Prima Multi Terminal

The realization of overseas ET / BT performance in 2023 was 47.91% or 69% of the 2023 RKAP of 69.00%. The non-achievement of ET / BT performance is due to several factors, including high NOT post time due to the need to wait for tidal conditions and there are vessels in poor condition that make it difficult

terdapat kapal dengan kondisi kurang baik sehingga menyulitkan saat kegiatan bongkar muat.

#### 9. PT Terminal Teluk Lamong

Realisasi kinerja ET/BT luar negeri tahun 2023 sebesar 84,85% atau 76% dari RKAP tahun 2023 sebesar 76,00%. Tercapainya kinerja ET/BT disebabkan karena adanya komunikasi aktif dengan POCC dan Agen Pelayaran terkait progres dan update sisa bongkar muat kapal untuk meminimalkan waktu antara *End Work Last Line*.

#### 10. PT Kaltim Karingau Terminal

Realisasi kinerja ET/BT luar negeri tahun 2023 sebesar 50,74% atau 85% dari RKAP tahun 2023 sebesar 60,00%. Tidak tercapainya kinerja ET/BT disebabkan beberapa faktor diantaranya jumlah bongkar muat yang sedikit yang tidak sebanding dengan lamanya menunggu pandu untuk lepas tali setelah selesai kegiatan/*last lift* serta NOT 3 (tunggu pandu) yang lama setelah selesai kegiatan/*last lift* sedangkan jumlah bongkar muat kapal yang sedikit.

#### 11. TPK Belawan

Realisasi kinerja ET/BT luar negeri tahun 2023 sebesar 78,52% atau 103% dari RKAP tahun 2023 sebesar 76,60%. Tercapainya kinerja ET/BT dikarenakan pola operasi berbasis *planning and control* dan juga didukung dengan perencanaan dan alat yang baik.

#### 12. TPK Semarang

Realisasi kinerja ET/BT luar negeri tahun 2023 sebesar 79,33% atau 109% dari RKAP tahun 2023 sebesar 73,00%. Tercapainya kinerja ET/BT dikarenakan adanya komunikasi yang baik dengan pelayanan pandu tunda sehingga dapat memangkas waktu tunggu (*NOT Prep End / NOT 3*) kapal depart dari terminal, serta implementasi *integrated planning & control* sehingga memudahkan koordinasi Terminal dan Pelayanan Kapal.

#### 13. TPK Makassar

Realisasi kinerja ET/BT luar negeri tahun 2023 sebesar 75,83% atau 101% dari RKAP tahun 2023 sebesar 75,00%. ET/BT tercapai diantaranya dengan menekan NOT PRE salah satu diantaranya adalah melakukan koordinasi untuk kegiatan pemeriksaan oleh KKP, dan untuk NOT POST dilakukan koordinasi dengan *Shipping Line* dan pihak terkait sebelum *complete loading* untuk melakukan persiapan sebelum kapal berangkat.

#### 14. TPK Perawang

Realisasi kinerja ET/BT luar negeri tahun 2023 sebesar 64,10% atau 171% dari RKAP tahun 2023 sebesar 37,50%. Tercapainya kinerja ET/BT disebabkan karena perencanaan kegiatan

to load and unload.

#### 9. PT Terminal Teluk Lamong

The realization of overseas ET / BT performance in 2023 was 84.85% or 76% of the 2023 RKAP of 76.00%. The achievement of ET / BT performance is due to active communication with POCC and Shipping Agents regarding progress and updates on the remaining loading and unloading of vessels to minimize the time between *End Work Last Line*.

#### 10. PT Kaltim Karingau Terminal

The realization of overseas ET / BT performance in 2023 was 50.74% or 85% of the 2023 RKAP of 60.00%. The non-achievement of ET / BT performance is due to several factors including the small number of loading and unloading which is not proportional to the length of time waiting for the steward to release the rope after completing the activity / *last lift* and NOT 3 (waiting for the steward) which is long after completing the activity / *last lift* while the number of loading and unloading vessels is small.

#### 11. TPK Belawan

The realization of overseas ET / BT performance in 2023 was 78.52% or 103% of the 2023 RKAP of 76.60%. ET / BT performance achievement is due to the planning and control-based operating pattern and is supported by good planning and tools.

#### 12. TPK Semarang

The realization of overseas ET / BT performance in 2023 was 79.33% or 109% of the 2023 RKAP of 73.00%. The achievement of ET / BT performance is due to good communication with the tug guide service to cut the waiting time (*NOT Prep End / NOT 3*) of ships departing from the terminal, as well as the implementation of integrated planning & control to facilitate coordination of Terminal and Ship Services.

#### 13. TPK Makassar

The realization of overseas ET / BT performance in 2023 was 75.83% or 101% of the 2023 RKAP of 75.00%. ET / BT is achieved by suppressing NOT PRE, one of which is coordinating inspection activities by the CTF, and for NOT POST coordination with the Shipping Line and related parties before complete loading to make preparations before the vessel departs.

#### 14. TPK Perawang

Realization of overseas ET / BT performance in 2023 amounted to 64.10% or 171% of the 2023 RKAP of 37.50%. The achievement of ET / BT performance is due to better planning of BM activities and the implementation of a Planning & Controlling-based operating



BM yang lebih baik dan telah diterapkannya pola operasi berbasis *Planning & Controlling*, serta tingkat kesiapan alat yang baik.

pattern, as well as a good level of equipment readiness.

### Kinerja Pelayanan Kapal Dalam Negeri

Realisasi kinerja pelayanan kapal dalam negeri pada tahun 2023 adalah sebagai berikut:

### Performance of Domestic Vessel Services

The realization of domestic vessel service performance in 2023 is as follows:

#### Kinerja Pelayanan Kapal Dalam Negeri Performance of Domestic Vessel Services

| No | Uraian<br>Description                    | Satuan<br>Unit | RKAP<br>2023      | Realisasi<br>Realization |       | Kecenderungan (%)<br>Trend (%) |       |
|----|------------------------------------------|----------------|-------------------|--------------------------|-------|--------------------------------|-------|
|    |                                          |                | 1 tahun<br>1 year | 2023                     | 2022  | 7=5:4                          | 8=5:6 |
| 1  | 2                                        | 3              | 4                 | 5                        | 6     | 7                              | 8     |
| 1  | PT IPC TPK TP 1 ET/BT                    | %              | 68,00             | 69,22                    | 64,42 | 102                            | 107   |
| 2  | PT IPC TPK TP 2 ET/BT                    | %              | 71,56             | 75,24                    | 70,13 | 105                            | 107   |
| 3  | PT IPC TPK Panjang ET/BT                 | %              | 67,75             | 69,28                    | 65,16 | 102                            | 106   |
| 4  | PT IPC TPK Palembang ET/BT               | %              | 64,99             | 67,39                    | 60,71 | 104                            | 111   |
| 5  | PT IPC TPK Teluk Bayor ET/BT             | %              | 63,82             | 63,83                    | 56,87 | 100                            | 112   |
| 6  | PT IPC TPK Pontianak ET/BT               | %              | 69,00             | 75,11                    | 69,06 | 109                            | 109   |
| 7  | PT IPC TPK Jambi ET/BT                   | %              | 70,06             | 73,74                    | 65,03 | 105                            | 113   |
| 8  | PT Terminal Petikemas Surabaya ET/BT     | %              | 75,00             | 73,28                    | 73,83 | 98                             | 99    |
| 9  | PT Berlian Jasa Terminal Indonesia ET/BT | %              | 76,19             | 81,59                    | 79,29 | 107                            | 103   |
| 10 | PT Prima Multi Terminal                  | %              | 69,00             | 67,27                    | 0     | 97                             | 0     |
| 11 | TP Terminal Teluk Lamong ET/BT           | %              | 70,00             | 74,48                    | 69,33 | 106                            | 107   |
| 12 | PT Kaltim Kariangau Terminal ET/BT       | %              | 70,59             | 68,47                    | 72,69 | 97                             | 94    |
| 13 | TPK Belawan ET/BT                        | %              | 78,42             | 77,94                    | 80,17 | 99                             | 97    |
| 14 | TPK Nilam ET/BT                          | %              | 76,00             | 78,29                    | 78,62 | 103                            | 100   |
| 15 | TPK Semarang ET/BT                       | %              | 60,02             | 65,08                    | 59,69 | 108                            | 109   |
| 16 | TPK Banjarmasin ET/BT                    | %              | 65,00             | 65,54                    | 62,89 | 101                            | 104   |
| 17 | TPK Ambon ET/BT                          | %              | 73,00             | 76,09                    | 72,37 | 104                            | 105   |
| 18 | TPK Makassar ET/BT                       | %              | 77,33             | 77,76                    | 84,38 | 101                            | 92    |
| 19 | Makassar New Port ET/BT                  | %              | 70,00             | 70,67                    | 76,48 | 101                            | 92    |
| 20 | TPK Bitung ET/BT                         | %              | 75,00             | 75,46                    | 71,00 | 101                            | 106   |
| 21 | TPK Perawang ET/BT                       | %              | 41,27             | 70,58                    | 42,08 | 171                            | 168   |

#### 1. PT IPC TPK TP 1

Realisasi kinerja ET/BT dalam negeri tahun 2023 sebesar 69,22% atau 102% dari RKAP tahun 2023 sebesar 68,00%. Tercapainya kinerja ET/BT disebabkan oleh kegiatan berjalan cukup efektif sesuai dengan perencanaan, meminimalisir *Not During* (istirahat).

#### 2. PT IPC TPK TP 2

Realisasi kinerja ET/BT dalam negeri tahun 2023 sebesar 75,24% atau 105% dari RKAP tahun 2023 sebesar 71,56%. Tercapainya anggaran Kinerja ET/BT Dalam Negeri tersebut

#### 1. PT IPC TPK TP 1

The realization of domestic ET / BT performance in 2023 amounted to 69.22% or 102% of the 2023 RKAP of 68.00%. ET / BT performance achievement is due to activities running quite effectively according to planning, minimizing *Not During* (breaks).

#### 2. PT IPC TPK TP 2

Realization of domestic ET / BT performance in 2023 amounted to 75.24% or 105% of the 2023 RKAP of 71.56%. Domestic ET / BT Performance budget achievement is due to operating

dikarenakan kegiatan operasi berjalan lancar sesuai perencanaan dengan menekan waktu NOT time.

### 3. PT IPC TPK Panjang

Realisasi kinerja ET/BT dalam negeri tahun 2023 sebesar 69,28% atau 102% dari RKAP tahun 2023 sebesar 67,75%. Tercapainya kinerja ET/BT disebabkan adanya perencanaan kapal dan pelayanan kapal yang baik dan efektif.

### 4. PT IPC TPK Palembang

Realisasi kinerja ET/BT dalam negeri tahun 2023 sebesar 67,39% atau 104% dari RKAP tahun 2023 sebesar 64,99%. Tercapainya kinerja ET/BT disebabkan oleh adanya perencanaan kapal yang baik mulai dari pemberian lamanya waktu sandar, *plotting* alat dan *man power* serta koordinasi yang baik antara pekerja sehingga *idle time* dapat diminimalisir dan waktu rencana pelayanan kapal yang ditentukan dapat direalisasikan secara efektif.

### 5. PT IPC TPK Teluk Bayur

Realisasi kinerja ET/BT dalam negeri tahun 2023 sebesar 63,83% atau 100% dari RKAP tahun 2023 sebesar 63,82%. Tercapainya kinerja ET/BT disebabkan faktor eksternal yang terjadi pada bulan Maret dan April terkait pengaturan jam istirahat TKBM di Pelabuhan Teluk Bayur sesuai SKB.

### 6. PT IPC TPK Pontianak

Realisasi kinerja ET/BT dalam negeri tahun 2023 sebesar 75,11% atau 109% dari RKAP tahun 2023 sebesar 69,00%. Tercapainya kinerja ET/BT disebabkan kesiapan alat pelayanan operasi dan dapat menekan *Idle Time* untuk mendapatkan ET yang optimal.

### 7. PT IPC TPK Jambi

Realisasi kinerja ET/BT dalam negeri tahun 2023 sebesar 73,74% atau 105% dari RKAP tahun 2023 sebesar 70,06%. Tercapainya kinerja ET/BT disebabkan beberapa faktor diantaranya karena tercapainya karena kesiapan alat bongkar Muat yang baik menekan *Idle Time* dan NOT serta tercapainya *maintenance* alat bongkar muat secara berkala sehingga ketersediaan alat bongkar muat sesuai target.

### 8. PT Terminal Petikemas Surabaya

Realisasi kinerja ET/BT dalam negeri tahun 2023 sebesar 73,28% atau 98% dari RKAP tahun 2023 sebesar 75,00%. Tidak tercapainya kinerja ET/BT dikarenakan beberapa faktor diantaranya masih adanya kapal-kapal Domestik yang melakukan kegiatan *Truck Lossing*, sehingga NOT 2 menjadi tinggi. Selain itu, terdapat kerusakan mesin pada kapal Domestik saat kapal selesai.

activities running smoothly according to plan by reducing NOT time.

### 3. PT IPC TPK Panjang

Realization of domestic ET / BT performance in 2023 amounted to 69.28% or 102% of the 2023 RKAP of 67.75%. The achievement of ET / BT performance is due to good and effective vessel planning and vessel services.

### 4. PT IPC TPK Palembang

The realization of domestic ET / BT performance in 2023 was 67.39% or 104% of the 2023 RKAP of 64.99%. The achievement of ET / BT performance is due to good vessel planning, from providing the length of docking time, plotting tools and manpower, and good coordination between employees so that idle time can be minimized and the specified vessel service plan time can be realized effectively.

### 5. PT IPC TPK Teluk Bayur

Realization of domestic ET / BT performance in 2023 amounted to 63.83% or 100% of the 2023 RKAP of 63.82%. The achievement of ET / BT performance was due to external factors that occurred in March and April related to the regulation of TKBM rest hours at Teluk Bayur Port, according to the SKB.

### 6. PT IPC TPK Pontianak

The realization of domestic ET / BT performance in 2023 was 75.11% or 109% of the 2023 RKAP of 69.00%. ET / BT performance achievement is due to the readiness of operating service tools and can reduce Idle Time to get optimal ET.

### 7. PT IPC TPK Jambi

The realization of domestic ET / BT performance in 2023 amounted to 73.74% or 105% of the 2023 RKAP of 70.06%. ET / BT performance achievement is due to several factors, including the achievement of good loading and unloading equipment readiness to reduce Idle Time and NOT and the achievement of regular loading and unloading equipment maintenance so that the availability of loading and unloading equipment is on target.

### 8. PT Terminal Petikemas Surabaya

The realization of domestic ET / BT performance in 2023 was 73.28% or 98% of the 2023 RKAP of 75.00%. ET / BT performance non-achievement was due to several factors, among which there were still Domestic vessels carrying out Truck Lossing activities so that NOT 2 became high. In addition, there is engine damage on Domestic vessels when the vessel is completed.





#### 9. PT Berlian Jasa Terminal Indonesia

Realisasi kinerja ET/BT dalam negeri tahun 2023 sebesar 81,59% atau 107% dari RKAP tahun 2023 sebesar 76,19%. PT Terminal Teluk Lamong Realisasi kinerja ET/BT dalam negeri tahun 2022 sebesar 69,33% atau 99% dari RKAP tahun 2022 sebesar 70,00%. Tidak tercapainya disebabkan untuk kapal-kapal dalam negeri yang sandar di dermaga domestik terdapat kondisi tunggu arus ketika kapal akan berangkat.

#### 10. PT Prima Multi Terminal

Realisasi kinerja ET/BT dalam negeri tahun 2023 sebesar 67,27% atau 97% dari RKAP tahun 2023 sebesar 69%. Tidak tercapainya kinerja ET/BT dikarenakan beberapa faktor, diantaranya waktu NOT post tinggi dikarenakan perlu menunggu kondisi pasang surut air laut dan terdapat kapal dengan kondisi kurang baik sehingga menyulitkan saat kegiatan bongkar muat.

#### 11. PT Terminal Teluk Lamong

Realisasi kinerja ET/BT dalam negeri tahun 2023 sebesar 74,48% atau 106% dari RKAP tahun 2023 sebesar 70,00%. Ketercapaian kinerja ET/BT disebabkan oleh beberapa faktor diantaranya komunikasi aktif dengan POCC dan Agen Pelayaran terkait *progress* dan *update* sisa bongkar muat kapal untuk meminimalkan waktu antara *End Work* sampai dengan *Last Line*.

#### 12. PT Kaltim Karingau Terminal

Realisasi kinerja ET/BT dalam negeri tahun 2023 sebesar 68,47% atau 97% dari RKAP tahun 2023 sebesar 70,59%. Tidak tercapainya kinerja ET/BT disebabkan oleh adanya beberapa kapal diwaktu-waktu tertentu yang menunggu pandu untuk lepas tali yang cukup lama dan seringnya menunggu muatan/HT bongkar dijam-jam tertentu karena pelayanan *receiving/delivery* yang padat sehingga kegiatan bongkar muat kapal menjadi lambat.

#### 13. Terminal Petikemas Belawan

Realisasi kinerja ET/BT dalam negeri tahun 2023 sebesar 77,94% atau 99% dari RKAP tahun 2023 sebesar 78,42%. Tidak tercapainya kinerja ET/BT disebabkan terdapat kapal yang terkendala dengan tingginya curah hujan di bulan Desember.

#### 14. Terminal Petikemas Nilam

Realisasi kinerja ET/BT dalam negeri tahun 2023 sebesar 78,29% atau 103% dari RKAP tahun 2023 sebesar 76,00%. Tercapainya ET/BT disebabkan oleh penerapan *flexible roster* sehingga waktu istirahat dapat dimaksimalkan dan berkurangnya NOT 3 persiapan keluar kapal.

#### 9. PT Berlian Jasa Terminal Indonesia

The realization of domestic ET/BT performance in 2023 was 81.59% or 107% of the 2023 RKAP of 76.19%. PT Terminal Teluk Lamong The realization of domestic ET / BT performance in 2022 was 69.33% or 99% of the 2022 RKAP of 70.00%. The non-achievement is due to domestic vessels that dock at the domestic dock, there are waiting conditions when the vessel will depart.

#### 10. PT Prima Multi Terminal

The realization of domestic ET/BT performance in 2023 was 67.27% or 97% of the 2023 RKAP of 69%. The non-achievement of ET / BT performance is due to several factors, including high NOT post time due to the need to wait for tidal conditions and there are vessels with poor conditions that make it difficult during loading and unloading activities.

#### 11. PT Terminal Teluk Lamong

The realization of domestic ET/BT performance in 2023 was 74.48% or 106% of the 2023 RKAP of 70.00%. The achievement of ET / BT performance is due to several factors including active communication with POCC and Shipping Agents regarding progress and updates on the remaining loading and unloading of vessels to minimize the time between End Work and Last Line.

#### 12. PT Kaltim Karingau Terminal

Realization of domestic ET/BT performance in 2023 amounted to 68.47% or 97% of the 2023 RKAP of 70.59%. The non-achievement of ET / BT performance is due to the existence of several vessels at certain times waiting for the guide to release the rope which is quite long and often waiting for cargo / HT to unload at certain hours due to busy receiving / delivery services so that vessel loading and unloading activities are slow.

#### 13. Terminal Petikemas Belawan

The realization of domestic ET/BT performance in 2023 amounted to 77.94% or 99% of the 2023 RKAP of 78.42%. The non-achievement of ET / BT performance is due to the vessel being constrained by high rainfall in December.

#### 14. Terminal Petikemas Nilam

The realization of domestic ET / BT performance in 2023 amounted to 78.29% or 103% of the 2023 RKAP of 76.00%. The achievement of ET / BT is due to the implementation of a flexible roster so that rest time can be maximized and reduced NOT 3 preparation for exiting the vessel.

#### 15. Terminal Petikemas Semarang

Realisasi kinerja ET/BT dalam negeri tahun 2023 sebesar 65,08% atau 108% dari RKAP tahun 2023 sebesar 60,02%. Tercapainya ET/BT disebabkan oleh implementasi *integrated planning & control* sehingga memudahkan koordinasi Terminal dan Pelayanan Kapal serta adanya komunikasi yang baik dengan pelayanan pandu tunda sehingga dapat memangkas waktu tunggu (NOT Prep End / NOT 3) kapal depart dari terminal.

#### 16. Terminal Petikemas Banjarmasin

Realisasi kinerja ET/BT dalam negeri tahun 2023 sebesar 65,54% atau 101% dari RKAP tahun 2023 sebesar 65,00%. Ketercapaian ET/BT disebabkan koordinasi dengan Pelayanan Kapal dan Perusahaan Pelayaran terkait dengan percepatan proses lepas sandar maksimal 100 menit yang memberikan dampak positif yaitu menurunkan berthing time dan meningkatkan ET/BT.

#### 17. Terminal Petikemas Ambon

Realisasi kinerja ET/BT dalam negeri tahun 2023 sebesar 76,09% atau 104% dari RKAP tahun 2023 sebesar 73,00%. Tercapainya kinerja ET/BT disebabkan oleh penerapan *Flexibel Rest* (Pengaturan jam Istirahat bergantian), sehingga kegiatan dapat berjalan terus, Pola Operasi berbasis *planning & Control* yang baik dan di dukung kesiapan alat.

#### 18. Terminal Petikemas Makassar

Realisasi kinerja ET/BT dalam negeri tahun 2023 sebesar 77,76% atau 101% dari RKAP tahun 2023 sebesar 77,33%. Tercapainya kinerja ET/BT dengan menekan NOT PRE salah satu diantaranya adalah melakukan koordinasi untuk kegiatan pemeriksaan oleh KKP, dan untuk NOT POST dilakukan koordinasi dengan Shipping Line dan pihak terkait sebelum *complete loading* untuk melakukan persiapan sebelum kapal berangkat.

#### 19. Makassar New Port

Realisasi kinerja ET/BT dalam negeri tahun 2023 sebesar 70,67% atau 101% dari RKAP tahun 2023 sebesar 70,00%. Ketercapaian kinerja ET/BT disebabkan karena NOT *During* dapat ditekan dengan kegiatan *Non Stop* pada jam istirahat, Komunikasi yang intens oleh Tim Perencanaan (*Berth Planner*) bersama dengan *Shipping Lines* serta Tim Menara Kepanduan via komunikasi WhatsApp Group.

#### 20. Terminal Petikemas Bitung R

Realisasi kinerja ET/BT dalam negeri tahun 2023 sebesar 75,46% atau 101% dari RKAP tahun 2023 sebesar 75,00%. Tercapainya ET/BT untuk kapal-kapal domestik dipengaruhi oleh perencanaan dan pola operasi yang baik serta perubahan jam kerja yang sebelumnya 19 jam menjadi 21 jam.

#### 15. Terminal Petikemas Semarang

The realization of domestic ET/BT performance in 2023 amounted to 65.08% or 108% of the 2023 RKAP of 60.02%. The achievement of ET / BT is due to the implementation of integrated planning & control to facilitate the coordination of Terminal and Ship Services and good communication with the tug guide service to cut the waiting time (NOT Prep End / NOT 3) of vessels departing from the terminal.

#### 16. Terminal Petikemas Banjarmasin

The realization of domestic ET/BT performance in 2023 was 65.54% or 101% of the 2023 RKAP of 65.00%. The achievement of ET/BT is due to coordination with Vessel Services and Shipping Companies related to the acceleration of the docking process for a maximum of 100 minutes which has a positive impact on reducing berthing time and increasing ET/BT.

#### 17. Terminal Petikemas Ambon

The realization of domestic ET/BT performance in 2023 was 76.09% or 104% of the 2023 RKAP of 73.00%. The achievement of ET/BT performance is due to the application of Flexible Rest (Alternating Rest hour arrangements), so that activities can continue, a good planning & Control-based Operating Pattern, and supported by equipment readiness.

#### 18. Terminal Petikemas Makassar

The realization of domestic ET/BT performance in 2023 was 77.76% or 101% of the 2023 RKAP of 77.33%. The achievement of ET / BT performance by suppressing NOT PRE, one of which is coordinating for inspection activities by the CTF, and NOT POST, coordination is carried out with the Shipping Line and related parties before complete loading to make preparations before the vessel departs.

#### 19. Makassar New Port

The realization of domestic ET / BT performance in 2023 was 70.67% or 101% of the 2023 RKAP of 70.00%. ET / BT performance achievement is due to NOT *During* can be suppressed with Non-Stop activities during breaks, intense communication by the Planning Team (Berth Planner) together with Shipping Lines and the Scout Tower Team via WhatsApp Group communication.

#### 20. Terminal Petikemas Bitung R

The realization of domestic ET/BT performance in 2023 was 75.46% or 101% of the 2023 RKAP of 75.00%. The achievement of ET/BT for domestic vessels is influenced by good planning and operating patterns as well as changes in working hours from 19 to 21 hours.



## 21. Terminal Petikemas Perawang

Realisasi kinerja ET/BT dalam negeri tahun 2023 sebesar 70,58% atau 171% dari RKAP tahun 2023 sebesar 41,27%. Tercapainya kinerja ET/BT disebabkan perencanaan kegiatan BM yang lebih baik dan telah diterapkannya pola operasi berbasis *Planning & Controlling* serta tingkat kesiapan alat yang baik.

## 21. Terminal Petikemas Perawang

The realization of domestic ET/BT performance in 2023 was 70.58% or 171% of the 2023 RKAP of 41.27%. The achievement of ET/BT performance is due to better planning of BM activities and the implementation of *Planning & Controlling*-based operating patterns and a good level of equipment readiness.

## Kinerja Pelayanan Peti Kemas (Operasi Dermaga)

## Container Service Performance (Dock Operations)

### Kinerja Pelayanan Peti Kemas Luar Negeri

### Performance of Overseas Container Services

Realisasi kinerja pelayanan peti kemas luar negeri pada tahun 2022 adalah sebagai berikut:

The realization of overseas container service performance in 2022 is as follows:

### Kinerja Pelayanan Peti Kemas Luar Negeri Performance of Overseas Container Services

| No       | Uraian<br>Description                                   | Satuan<br>Unit | RKAP<br>2023      | Realisasi<br>Realization |       | Kecenderungan<br>Trend (%) |       |
|----------|---------------------------------------------------------|----------------|-------------------|--------------------------|-------|----------------------------|-------|
|          |                                                         |                | 1 tahun<br>1 year | 2023                     | 2022  | 7=5:4                      | 8=5:6 |
| 1        | 2                                                       | 3              | 4                 | 5                        | 6     | 7                          | 8     |
| <b>1</b> | <b>PT Prima Terminal Petikemas</b>                      |                |                   |                          |       |                            |       |
|          | Bongkar muat per crane Loading and unloading per crane  |                |                   |                          |       |                            |       |
|          | BCH (ET) BCH (ET)                                       | bph            | 22,00             | 21,44                    | 22,55 | 97                         | 95    |
|          | Bongkar muat per kapal Loading and unloading per vessel |                |                   |                          |       |                            |       |
|          | BSH Gross/VOR (BT) BSH Gross/VOR (BT)                   | bph            | 34,00             | 30,63                    | 34,97 | 90                         | 88    |
| <b>2</b> | <b>PT IPC TPK TP 2</b>                                  |                |                   |                          |       |                            |       |
|          | Bongkar muat per crane Loading and unloading per crane  |                |                   |                          |       |                            |       |
|          | BCH (ET) BCH (ET)                                       | bph            | 22,50             | 22,84                    | 22,29 | 102                        | 102   |
|          | Bongkar muat per kapal Loading and unloading per vessel |                |                   |                          |       |                            |       |
|          | BSH Gross/VOR (BT) BSH Gross/VOR (BT)                   | bph            | 55,60             | 57,03                    | 55,83 | 103                        | 102   |
| <b>3</b> | <b>PT IPC TPK Panjang</b>                               |                |                   |                          |       |                            |       |
|          | Bongkar muat per crane Loading and unloading per crane  |                |                   |                          |       |                            |       |
|          | BCH (ET) BCH (ET)                                       | bph            | 23,14             | 23,73                    | 22,98 | 103                        | 103   |
|          | Bongkar muat per kapal Loading and unloading per vessel |                |                   |                          |       |                            |       |
|          | BSH Gross/VOR (BT) BSH Gross/VOR (BT)                   | bph            | 25,36             | 26,84                    | 24,53 | 106                        | 109   |
| <b>4</b> | <b>PT IPC TPK Palembang</b>                             |                |                   |                          |       |                            |       |
|          | Bongkar muat per crane Loading and unloading per crane  |                |                   |                          |       |                            |       |
|          | BCH (ET) BCH (ET)                                       | bph            | 29,63             | 32,23                    | 29,33 | 109                        | 110   |
|          | Bongkar muat per kapal Loading and unloading per vessel |                |                   |                          |       |                            |       |
|          | BSH Gross/VOR (BT) BSH Gross/VOR (BT)                   | bph            | 24,30             | 26,47                    | 22,75 | 109                        | 116   |
| <b>5</b> | <b>PT IPC TPK Pontianak</b>                             |                |                   |                          |       |                            |       |
|          | Bongkar muat per crane Loading and unloading per crane  |                |                   |                          |       |                            |       |
|          | BCH (ET) BCH (ET)                                       | bph            | 28,51             | 28,83                    | 25,40 | 101                        | 114   |
|          | Bongkar muat per kapal Loading and unloading per vessel |                |                   |                          |       |                            |       |
|          | BSH Gross/VOR (BT) BSH Gross/VOR (BT)                   | bph            | 27,58             | 27,66                    | 25,32 | 100                        | 109   |

## Kinerja Pelayanan Peti Kemas Luar Negeri

### Performance of Overseas Container Services

| No        | Uraian<br>Description                                   | Satuan<br>Unit | RKAP<br>2023      | Realisasi<br>Realization |       | Kecenderungan<br>Trend (%) |       |
|-----------|---------------------------------------------------------|----------------|-------------------|--------------------------|-------|----------------------------|-------|
|           |                                                         |                | 1 tahun<br>1 year | 2023                     | 2022  | 7=5:4                      | 8=5:6 |
| 1         | 2                                                       | 3              | 4                 | 5                        | 6     | 7                          | 8     |
| <b>6</b>  | <b>PT IPC TPK Jambi</b>                                 |                |                   |                          |       |                            |       |
|           | Bongkar muat per crane Loading and unloading per crane  |                |                   |                          |       |                            |       |
|           | BCH (ET) BCH (ET)                                       | bph            | 19,82             | 19,99                    | 20,07 | 101                        | 100   |
|           | Bongkar muat per kapal Loading and unloading per vessel |                |                   |                          |       |                            |       |
|           | BSH Gross/VOR (BT) BSH Gross/VOR (BT)                   | bph            | 26,41             | 25,49                    | 21,11 | 97                         | 121   |
| <b>7</b>  | <b>PT Terminal Petikemas Surabaya</b>                   |                |                   |                          |       |                            |       |
|           | Bongkar muat per crane Loading and unloading per crane  |                |                   |                          |       |                            |       |
|           | BCH (ET) BCH (ET)                                       | bph            | 27,00             | 29,55                    | 27,81 | 109                        | 106   |
|           | Bongkar muat per kapal Loading and unloading per vessel |                |                   |                          |       |                            |       |
|           | BSH Gross/VOR (BT) BSH Gross/VOR (BT)                   | bph            | 50,00             | 58,59                    | 52,97 | 117                        | 111   |
| <b>8</b>  | <b>PT Terminal Teluk Lamong</b>                         |                |                   |                          |       |                            |       |
|           | Bongkar muat per crane Loading and unloading per crane  |                |                   |                          |       |                            |       |
|           | BCH (ET) BCH (ET)                                       | bph            | 26,00             | 26,03                    | 25,04 | 100                        | 104   |
|           | Bongkar muat per kapal Loading and unloading per vessel |                |                   |                          |       |                            |       |
|           | BSH Gross/VOR (BT) BSH Gross/VOR (BT)                   | bph            | 47,00             | 48,25                    | 45,49 | 103                        | 106   |
| <b>9</b>  | <b>PT Kaltim Kariangau Terminal</b>                     |                |                   |                          |       |                            |       |
|           | Bongkar muat per crane Loading and unloading per crane  |                |                   |                          |       |                            |       |
|           | BCH (ET) BCH (ET)                                       | bph            | 27,00             | 32,28                    | 28,72 | 120                        | 112   |
|           | Bongkar muat per kapal Loading and unloading per vessel |                |                   |                          |       |                            |       |
|           | BSH Gross/VOR (BT) BSH Gross/VOR (BT)                   | bph            | 16,00             | 16,70                    | 20,00 | 104                        | 84    |
| <b>10</b> | <b>TPK Belawan</b>                                      |                |                   |                          |       |                            |       |
|           | Bongkar muat per crane Loading and unloading per crane  |                |                   |                          |       |                            |       |
|           | BCH (ET) BCH (ET)                                       | bph            | 24,50             | 25,52                    | 25,39 | 104                        | 101   |
|           | Bongkar muat per kapal Loading and unloading per vessel |                |                   |                          |       |                            |       |
|           | BSH Gross/VOR (BT) BSH Gross/VOR (BT)                   | bph            | 37,00             | 36,63                    | 36,61 | 99                         | 100   |
| <b>11</b> | <b>TPK Semarang</b>                                     |                |                   |                          |       |                            |       |
|           | Bongkar muat per crane Loading and unloading per crane  |                |                   |                          |       |                            |       |
|           | BCH (ET) BCH (ET)                                       | bph            | 25,00             | 27,77                    | 27,76 | 111                        | 100   |
|           | Bongkar muat per kapal Loading and unloading per vessel |                |                   |                          |       |                            |       |
|           | BSH Gross/VOR (BT) BSH Gross/VOR (BT)                   | bph            | 46,00             | 46,08                    | 43,95 | 100                        | 105   |
| <b>12</b> | <b>TPK Makassar</b>                                     |                |                   |                          |       |                            |       |
|           | Bongkar muat per crane Loading and unloading per crane  |                |                   |                          |       |                            |       |
|           | BCH (ET) BCH (ET)                                       | bph            | 25,00             | 25,23                    | 24,76 | 101                        | 102   |
|           | Bongkar muat per kapal Loading and unloading per vessel |                |                   |                          |       |                            |       |
|           | BSH Gross/VOR (BT) BSH Gross/VOR (BT)                   | bph            | 25,00             | 28,03                    | 25,43 | 112                        | 110   |
| <b>13</b> | <b>TPK Perawang</b>                                     |                |                   |                          |       |                            |       |
|           | Bongkar muat per crane Loading and unloading per crane  |                |                   |                          |       |                            |       |
|           | BCH (ET) BCH (ET)                                       | bph            | 15,00             | 18,60                    | 15,67 | 124                        | 119   |
|           | Bongkar muat per kapal Loading and unloading per vessel |                |                   |                          |       |                            |       |
|           | BSH Gross/VOR (BT) BSH Gross/VOR (BT)                   | bph            | 11,00             | 15,00                    | 8,73  | 136                        | 172   |





### 1. PT Prima Terminal Petikemas

Realisasi kinerja BCH (ET) luar negeri tahun 2023 sebesar 21,44 bph atau 97% dari RKAP tahun 2023 sebesar 22,00 bph. Sementara realisasi kinerja BSH Gross (BT) luar negeri tahun 2023 sebesar 30,63 bph atau 90% dari RKAP tahun 2023 sebesar 34,00 bph.

Tidak tercapainya BCH (ET) dan BSH (BT) disebabkan oleh pencapaian yang rendah sejak awal tahun hingga bulan Juli 2023 dimana ada perubahan komposisi SDM dan adanya pendangkalan kolam dermaga sehingga penyandaran kapal dan keberangkatan kapal harus menunggu pasang air tinggi.

### 2. PT IPC TPK TP 2

Realisasi kinerja BCH (ET) luar negeri tahun 2023 sebesar 22,84 bph atau 102% dari RKAP tahun 2023 sebesar 22,50 bph, sementara realisasi kinerja BSH Gross (BT) luar negeri tahun 2023 sebesar 42,69 bph atau 102% dari RKAP tahun 2023 sebesar 42,00 bph. Tercapainya kinerja BCH (ET) dan BSH Gross (BT) dikarenakan kegiatan operasi berjalan sesuai perencanaan, optimalisasi dan efektivitas penggunaan alat.

### 3. PT IPC TPK Panjang

Realisasi kinerja BCH (ET) luar negeri tahun 2023 sebesar 23,73 bph atau 103% dari RKAP tahun 2023 sebesar 23,14 bph. Tercapainya kinerja BCH (ET) disebabkan oleh adanya *availability* alat bongkar muat yang sesuai target.

Untuk realisasi kinerja BSH Gross (BT) luar negeri tahun 2023 sebesar 26,84 bph atau 106% dari RKAP tahun 2023 sebesar 25,36 bph. Tercapainya kinerja BSH Gross (BT) disebabkan oleh adanya kegiatan non-stop untuk kapal *ocean going* dan proses bongkar muat sesuai perencanaan.

### 4. PT IPC TPK Palembang

Realisasi kinerja BCH (ET) luar negeri tahun 2023 sebesar 32,23 bph atau 109% dari RKAP tahun 2023 sebesar 29,63 bph. Tercapainya kinerja BCH (ET) disebabkan oleh kondisi alat bongkar/muat utama maupun pendukung selalu dipastikan dalam kondisi siap digunakan sebelum melaksanakan pelayanan, serta penggunaan QCC secara optimal.

Realisasi kinerja BSH Gross (BT) luar negeri tahun 2023 sebesar 26,47 bph atau 109% dari RKAP tahun 2023 sebesar 24,30

### 1. PT Prima Terminal Petikemas

The realization of overseas BCH (ET) performance in 2023 was 21.44 bph or 97% of the 2023 RKAP of 22.00 bph. The realization of overseas BSH Gross (BT) performance in 2023 amounted to 30.63 bph or 90% of the 2023 RKAP of 34.00 bph.

The non-achievement of BCH (ET) and BSH (BT) was due to low achievement from the beginning of the year until July 2023 when there was a change in the composition of human resources and the silting of the dock pool so that vessel berthing and vessel departure had to wait for high tides.

### 2. PT IPC TPK TP 2

The realization of overseas BCH (ET) performance in 2023 was 22.84 bph or 102% of the 2023 RKAP of 22.50 bph, while the realization of overseas BSH Gross (BT) performance in 2023 was 42.69 bph or 102% of the 2023 RKAP of 42.00 bph. The achievement of BCH (ET) and BSH Gross (BT) performance is due to operating activities running according to plan, optimization, and effective use of equipment.

### 3. PT IPC TPK Panjang

Realization of overseas BCH (ET) performance in 2023 amounted to 23.73 bph or 103% of the 2023 RKAP of 23.14 bph. BCH (ET) performance achievement is due to the availability of loading and unloading equipment that is on target.

Overseas BSH Gross (BT) performance realization in 2023 of 26.84 bph or 106% of the 2023 RKAP of 25.36 bph. The achievement of BSH Gross (BT) performance is due to non-stop activities for ocean-going vessels and the loading and unloading process according to plan.

### 4. PT IPC TPK Palembang

The realization of overseas BCH (ET) performance in 2023 amounted to 32.23 bph or 109% of the 2023 RKAP of 29.63 bph. The achievement of BCH (ET) performance is due to the condition of the main and supporting loading/unloading equipment is always ensured in a ready-to-use condition before carrying out services, as well as optimal use of QCC.

The realization of overseas BSH Gross (BT) performance in 2023 amounted to 26.47 bph or 109% of the 2023 RKAP of 24.30 bph. The

bph. Tercapainya kinerja BSH Gross (BT) disebabkan oleh perencanaan kapal yang baik mulai dari pemberian lamanya waktu sandar, plotting alat dan *man power* serta koordinasi yang baik antara pekerja serta pelayanan kapal yang lebih efektif.

#### 5. PT IPC TPK Pontianak

Realisasi kinerja BCH (ET) luar negeri tahun 2023 sebesar 28,83 bph atau 101% dari RKAP tahun 2023 sebesar 28,51 bph. Sementara untuk realisasi kinerja BSH Gross (BT) luar negeri tahun 2023 sebesar 27,66 bph atau 100% dari RKAP tahun 2023 sebesar 27,58 bph. Tercapainya BCH (ET) dan BSH Gross (BT) disebabkan oleh kesiapan alat pelayanan operasi dan dapat menekan *idle time* untuk mendapatkan ET yang optimal.

#### 6. PT IPC TPK Jambi

Realisasi kinerja BCH (ET) luar negeri tahun 2023 sebesar 19,99 bph atau 101% dari RKAP tahun 2023 sebesar 19,82 bph. Tercapainya BCH (ET) disebabkan oleh kinerja alat yang baik dan *maintenance* alat bongkar muat secara berkala.

Realisasi kinerja BSH Gross (BT) luar negeri tahun 2023 sebesar 25,49 bph atau 97% dari RKAP tahun 2023 sebesar 26,41 bph. Ketidak tercapaian BSH (BT) Luar Negeri dikarenakan kegiatan *loading*, *receiving* dan *delivery* dalam waktu yang sama.

#### 7. PT Terminal Petikemas Surabaya

Realisasi kinerja BCH (ET) luar negeri tahun 2023 sebesar 29,55 bph atau 109% dari RKAP tahun 2023 sebesar 27,00 bph. Sementara untuk realisasi kinerja BSH Gross (BT) luar negeri tahun 2023 sebesar 58,59 bph atau 117% dari RKAP tahun 2023 sebesar 50,00 bph. Tercapainya BCH (ET) dikarenakan koordinasi dengan pihak internal TPS (Operation, Teknik dan Vendor ) terjalin dengan baik lewat *Dailly Operation Meeting* ( DOM ) serta koordinasi dengan Agent Pelayaran untuk kapal yang akan sandar di TPS.

#### 8. PT Prima Multi Terminal

Realisasi kinerja BCH (ET) luar negeri tahun 2023 sebesar 29,43 bph atau 122% dari RKAP tahun 2023 sebesar 24,12 bph. Untuk realisasi kinerja BSH Gross (BT) luar negeri Semester I tahun 2023 sebesar 17,96 bph atau 101% dari RKAP tahun 2023 sebesar 17,71 bph.

achievement of BSH Gross (BT) performance is due to good vessel planning starting from providing the length of docking time, plotting tools, and manpower as well as good coordination between employees and more effective vessel services.

#### 5. PT IPC TPK Pontianak

The realization of overseas BCH (ET) performance in 2023 was 28.83 bph or 101% of the 2023 RKAP of 28.51 bph. Meanwhile, the realization of overseas BSH Gross (BT) performance in 2023 amounted to 27.66 bph or 100% of the 2023 RKAP of 27.58 bph. BCH (ET) and BSH Gross (BT) achievement is due to the readiness of operating service tools and can reduce idle time to get optimal ET.

#### 6. PT IPC TPK Jambi

Realization of overseas BCH (ET) performance in 2023 amounted to 19.99 bph or 101% of the 2023 RKAP of 19.82 bph. BCH (ET) achievement is due to good equipment performance and regular maintenance of loading and unloading equipment.

Realization of overseas BSH Gross (BT) performance in 2023 amounted to 25.49 bph or 97% of the 2023 RKAP of 26.41 bph. The non-achievement of BSH (BT) Overseas is due to loading, receiving, and delivery activities at the same time.

#### 7. PT Terminal Petikemas Surabaya

The realization of overseas BCH (ET) performance in 2023 amounted to 29.55 bph or 109% of the 2023 RKAP of 27.00 bph. Meanwhile, the realization of overseas BSH Gross (BT) performance in 2023 amounted to 58.59 bph or 117% of the 2023 RKAP of 50.00 bph. The achievement of BCH (ET) is due to coordination with TPS internal parties (Operations, Engineering, and Vendors) well established through Dailly Operation Meeting (DOM) and coordination with Shipping Agents for vessels that will dock at TPS.

#### 8. PT Prima Multi Terminal

The realization of overseas BCH (ET) performance in 2023 was 29.43 bph or 122% of the 2023 RKAP of 24.12 bph. Overseas BSH Gross (BT) performance realization in Semester I 2023 of 17.96 bph or 101% of the 2023 RKAP of 17.71 bph.



#### 9. PT Terminal Teluk Lamong

Realisasi kinerja BCH (ET) luar negeri tahun 2023 sebesar 26,03 bph atau 100% dari RKAP tahun 2023 sebesar 26,00 bph. Tercapainya kinerja BCH (ET) disebabkan oleh adanya penambahan jumlah armada untuk kegiatan bongkar - muat pada bulan Januari 2023 dan pembagian muatan di CY secara optimal dengan mengidentifikasi kapal-kapal yang akan sandar bersamaan dengan membagi muatan pada sisi LSTA dan WSTA blok ASC.

Realisasi kinerja BSH Gross (BT) luar negeri tahun 2023 sebesar 48,25 bph atau 103% dari RKAP tahun 2023 sebesar 47,00 bph. Tercapainya kinerja BSH Gross (BT) disebabkan oleh komunikasi aktif dengan POCC dan Agen Pelayaran untuk meminimalkan Not Operation Time, meningkatkan Pengawasan dilapangan dan Penerapan *Vessel Operation Plan*, mengoptimalkan pola *dual cycle* pada kegiatan bongkar muat, dan meningkatkan pemakaian crane terutama untuk kapal-kapal internasional dengan panjang (LOA) lebih dari 250 meter.

#### 10. PT Kaltim Kariangau Terminal

Realisasi kinerja BCH (ET) luar negeri tahun 2023 sebesar 32,28 bph atau 120% dari RKAP tahun 2023 sebesar 27,00 bph. Realisasi kinerja BSH Gross (BT) luar negeri tahun 2023 sebesar 16,70 bph atau 104% dari RKAP tahun 2023 sebesar 16,00 bph.

Tercapainya kinerja BCH (ET) dan BSH Gross (BT) disebabkan oleh tersedianya blok khusus untuk petikemas internasional/pabean sehingga memudahkan pada saat proses bongkar muat.

#### 11. Terminal Petikemas Belawan

Realisasi kinerja BCH (ET) luar negeri tahun 2023 sebesar 25,52 bph atau 104% dari RKAP tahun 2023 sebesar 24,50 bph. Tercapainya kinerja BCH (ET) disebabkan oleh pola operasi berbasis *planning and control* dan didukung dengan perencanaan dan alat yang baik.

Realisasi kinerja BSH Gross (BT) luar negeri tahun 2023 sebesar 36,63 bph atau 99% dari RKAP tahun 2023 sebesar 37,00 bph. Tidak tercapainya kinerja BSH Gross (BT) disebabkan adanya beberapa kapal yang keluar menunggu air pasang dikarenakan *draft* dalam, kapal Hybrid yang menggunakan barikade masih membutuhkan waktu untuk buka tutup, serta masih berlangsungnya proses pengerukan di kolam dermaga internasional.

#### 9. PT Terminal Teluk Lamong

The realization of overseas BCH (ET) performance in 2023 amounted to 26.03 bph or 100% of the 2023 RKAP of 26.00 bph. The achievement of BCH (ET) performance is due to the additional number of fleets for loading and unloading activities in January 2023 and the optimal distribution of cargo in the CY by identifying vessels that will dock together with dividing cargo on the LSTA and WSTA sides of the ASC block.

The realization of overseas BSH Gross (BT) performance in 2023 amounted to 48.25 bph or 103% of the 2023 RKAP of 47.00 bph. The achievement of BSH Gross (BT) performance is due to active communication with POCC and Shipping Agents to minimize Not Operation Time, improve field supervision and implementation of Vessel Operation Plan, optimize dual cycle pattern in loading and unloading activities, and increase the use of cranes, especially for international vessels with length (LOA) more than 250 meters.

#### 10. PT Kaltim Kariangau Terminal

Realization of overseas BCH (ET) performance in 2023 amounted to 32.28 bph or 120% of the 2023 RKAP of 27.00 bph. Overseas BSH Gross (BT) performance realization in 2023 of 16.70 bph or 104% of the 2023 RKAP of 16.00 bph.

The achievement of BCH (ET) and BSH Gross (BT) performance is due to the availability of special blocks for international / customs containers, making it easier during the loading and unloading process.

#### 11. Terminal Petikemas Belawan

The realization of overseas BCH (ET) performance in 2023 amounted to 25.52 bph or 104% of the 2023 RKAP of 24.50 bph. BCH (ET) performance achievement is due to the planning and control-based operating pattern and is supported by good planning and tools.

Realization of overseas BSH Gross (BT) performance in 2023 amounted to 36.63 bph or 99% of the 2023 RKAP of 37.00 bph. The non-achievement of BSH Gross (BT) performance was due to several vessels left waiting for the tide due to deep draft, Hybrid vessels that use barricades still need time to open and close, and the ongoing dredging process in the international pier pool.

## 12. Terminal Semarang

Realisasi kinerja BCH (ET) luar negeri tahun 2023 sebesar 27,77 bph atau 111% dari RKAP tahun 2023 sebesar 25,00 bph. Tercapainya kinerja BCH (ET) disebabkan adanya implementasi *crane working plan* pada saat kegiatan kapal sehingga kerja crane lebih efektif dan adanya identifikasi *idle time* setiap minggu dalam *weekly report* untuk memaksimalkan kerja pada minggu selanjutnya

Realisasi kinerja BSH Gross (BT) luar negeri tahun 2023 sebesar 46,08 bph atau 100% dari RKAP tahun 2023 sebesar 46,00 bph. Tercapainya kinerja BSH Gross (BT) disebabkan adanya penerapan *Vessel Operation Plan (VOP)* untuk perencanaan penataan petikemas di CY yang terukur, penerapan *Crane work Plan (CWP)* dengan optimal sehingga pembagian kerja alat seimbang, serta dilakukan evaluasi rutin tiap triwulan atas kinerja individu Operator.

## 13. Terminal Petikemas Makassar

Realisasi kinerja BCH (ET) luar negeri tahun 2023 sebesar 25,23 bph atau 101% dari RKAP tahun 2023 sebesar 25,00 bph. Realisasi kinerja BSH Gross (BT) luar negeri tahun 2023 sebesar 28,03 bph atau 112% dari RKAP tahun 2023 sebesar 25,00 bph.

Tercapainya kinerja BCH (ET) dan BSH (BT) luar negeri dikarenakan dilakukan perencanaan dan diskusi bersama (PNC & Tim Operasi) untuk melakukan *Deployment* terkait kebutuhan *Equipment & Manpower*, menekan *Shuffling* pada kegiatan muat dengan melakukan pengendalian pada saat muat, dan meminimalisir *Waiting Truck / Container* atas *traffic jammed (Heavy Traffic)* di lapangan.

## 14. Terminal Petikemas Perawang

Realisasi kinerja BCH (ET) luar negeri tahun 2023 sebesar 18,60 bph atau 124% dari RKAP tahun 2023 sebesar 15,00 bph. Realisasi kinerja BSH Gross (BT) luar negeri tahun 2023 sebesar 15 bph atau 136% dari RKAP tahun 2023 sebesar 11,00 bph.

Tercapainya kinerja BCH (ET) dan BSH Gross (BT) disebabkan oleh beberapa faktor diantaranya perencanaan kegiatan BM yang lebih baik dan telah diterapkannya pola operasi berbasis *Planning & Controlling* dan tingkat kesiapan alat yang baik.

## 12. Terminal Semarang

The realization of overseas BCH (ET) performance in 2023 amounted to 27.77 bph or 111% of the 2023 RKAP of 25.00 bph. BCH (ET) performance achievement is due to the crane working plan implementation during vessel activities so that crane work is more effective and the identification of idle time every week in the weekly report to maximize work the following week.

The realization of overseas BSH Gross (BT) performance in 2023 amounted to 46.08 bph or 100% of the 2023 RKAP of 46.00 bph. The achievement of BSH Gross (BT) performance is due to the implementation of the Vessel Operation Plan (VOP) for measurable planning of container arrangements in the CY, the optimal implementation of the Crane Work Plan (CWP) so that the division of equipment work is balanced, and regular quarterly evaluations of individual Operator performance

## 13. Terminal Petikemas Makassar

The realization of overseas BCH (ET) performance in 2023 was 25.23 bph or 101% of the 2023 RKAP of 25.00 bph. The realization of overseas BSH Gross (BT) performance in 2023 amounted to 28.03 bph or 112% of the 2023 RKAP of 25.00 bph.

The achievement of overseas BCH (ET) and BSH (BT) performance is due to joint planning and discussion (PNC & Operations Team) to conduct Deployment related to Equipment & Manpower needs, suppress Shuffling in loading activities by controlling during loading, and minimize Waiting Truck / Container for jammed traffic (Heavy Traffic) in the field.

## 14. Terminal Petikemas Perawang

The realization of overseas BCH (ET) performance in 2023 was 18.60 bph or 124% of the 2023 RKAP of 15.00 bph. Overseas BSH Gross (BT) performance realization in 2023 of 15 bph or 136% of the 2023 RKAP of 11.00 bph.

The achievement of BCH (ET) and BSH Gross (BT) performance was due to several factors including better BM activity planning the implementation of Planning & Controlling-based operating patterns and a good level of equipment readiness.





## Kinerja Pelayanan Peti Kemas dalam Negeri

Realisasi kinerja pelayanan bongkar muat barang peti kemas dalam negeri pada tahun 2023, masing-masing dijelaskan sebagai berikut:

## Performance of Domestic Container Services

The realization of the performance of domestic container loading and unloading services in 2023, respectively, is explained as follows:

### Kinerja Pelayanan Peti Kemas dalam Negeri Domestic Container Service Performance

| No       | Uraian<br>Description         |                                  | Satuan<br>Unit | RKAP<br>2023      | Realisasi<br>Realization |       | Kecenderungan<br>Trend (%) |       |
|----------|-------------------------------|----------------------------------|----------------|-------------------|--------------------------|-------|----------------------------|-------|
|          |                               |                                  |                | 1 Tahun<br>1 Year | 2023                     | 2022  | 7=5:4                      | 8=5:6 |
| 1        | 2                             | 3                                | 4              | 5                 | 6                        | 7     | 8                          |       |
| <b>1</b> | <b>PT IPC TPK TP 1</b>        |                                  |                |                   |                          |       |                            |       |
|          | Bongkar muat per crane        | Loading and unloading per crane  |                |                   |                          |       |                            |       |
|          | BCH (ET)                      | BCH (ET)                         | bph            | 20,43             | 22,15                    | 20,80 | 108                        | 106   |
|          | Bongkar muat per kapal        | Loading and unloading per vessel |                |                   |                          |       |                            |       |
|          | BSH Gross/VOR (BT)            | BSH Gross/VOR (BT)               | bph            | 20,83             | 22,37                    | 20,13 | 107                        | 111   |
| <b>2</b> | <b>PT IPC TPK TP 2</b>        |                                  |                |                   |                          |       |                            |       |
|          | Bongkar muat per crane        | Loading and unloading per crane  |                |                   |                          |       |                            |       |
|          | BCH (ET)                      | BCH (ET)                         | bph            | 21,81             | 22,08                    | 21,73 | 101                        | 102   |
|          | Bongkar muat per kapal        | Loading and unloading per vessel |                |                   |                          |       |                            |       |
|          | BSH Gross/VOR (BT)            | BSH Gross/VOR (BT)               | bph            | 23,00             | 23,44                    | 28,40 | 113                        | 114   |
| <b>3</b> | <b>PT IPC TPK Panjang</b>     |                                  |                |                   |                          |       |                            |       |
|          | Bongkar muat per crane        | Loading and unloading per crane  |                |                   |                          |       |                            |       |
|          | BCH (ET)                      | BCH (ET)                         | bph            | 26,03             | 27,88                    | 25,37 | 107                        | 110   |
|          | Bongkar muat per kapal        | Loading and unloading per vessel |                |                   |                          |       |                            |       |
|          | BSH Gross/VOR (BT)            | BSH Gross/VOR (BT)               | bph            | 23,00             | 23,44                    | 22,81 | 102                        | 103   |
| <b>4</b> | <b>PT IPC TPK Palembang</b>   |                                  |                |                   |                          |       |                            |       |
|          | Bongkar muat per crane        | Loading and unloading per crane  |                |                   |                          |       |                            |       |
|          | BCH (ET)                      | BCH (ET)                         | bph            | 27,25             | 31,74                    | 28,25 | 116                        | 112   |
|          | Bongkar muat per kapal        | Loading and unloading per vessel |                |                   |                          |       |                            |       |
|          | BSH Gross/VOR (BT)            | BSH Gross/VOR (BT)               | bph            | 22,30             | 23,55                    | 21,75 | 106                        | 108   |
| <b>5</b> | <b>PT IPC TPK Teluk Bayor</b> |                                  |                |                   |                          |       |                            |       |
|          | Bongkar muat per crane        | Loading and unloading per crane  |                |                   |                          |       |                            |       |
|          | BCH (ET)                      | BCH (ET)                         | bph            | 22,33             | 22,73                    | 23,43 | -                          | -     |
|          | Bongkar muat per kapal        | Loading and unloading per vessel |                |                   |                          |       |                            |       |
|          | BSH Gross/VOR (BT)            | BSH Gross/VOR (BT)               | bph            | 21,90             | 23,96                    | 22,25 | 109                        | 108   |
| <b>6</b> | <b>PT IPC TPK Pontianak</b>   |                                  |                |                   |                          |       |                            |       |
|          | Bongkar muat per crane        | Loading and unloading per crane  |                |                   |                          |       |                            |       |
|          | BCH (ET)                      | BCH (ET)                         | bph            | 28,28             | 28,65                    | 25,40 | 101                        | 113   |
|          | Bongkar muat per kapal        | Loading and unloading per vessel |                |                   |                          |       |                            |       |
|          | BSH Gross/VOR (BT)            | BSH Gross/VOR (BT)               | bph            | 28,28             | 28,77                    | 27,02 | 102                        | 106   |
| <b>7</b> | <b>PT IPC TPK Jambi</b>       |                                  |                |                   |                          |       |                            |       |
|          | Bongkar muat per crane        | Loading and unloading per crane  |                |                   |                          |       |                            |       |
|          | BCH (ET)                      | BCH (ET)                         | bph            | 19,70             | 19,66                    | 19,85 | 100                        | 99    |
|          | Bongkar muat per kapal        | Loading and unloading per vessel |                |                   |                          |       |                            |       |
|          | BSH Gross/VOR (BT)            | BSH Gross/VOR (BT)               | bph            | 26,13             | 25,79                    | 20,73 | 99                         | 124   |

## Kinerja Pelayanan Peti Kemas dalam Negeri

### Domestic Container Service Performance

| No        | Uraian<br>Description                                   | Satuan<br>Unit | RKAP<br>2023<br>1 Tahun<br>1 Year | Realisasi<br>Realization |       | Kecenderungan<br>Trend (%) |       |
|-----------|---------------------------------------------------------|----------------|-----------------------------------|--------------------------|-------|----------------------------|-------|
|           |                                                         |                |                                   | 2023                     | 2022  | 7=5:4                      | 8=5:6 |
| 1         | 2                                                       | 3              | 4                                 | 5                        | 6     | 7                          | 8     |
| <b>8</b>  | <b>PT Terminal Petikemas Surabaya</b>                   |                |                                   |                          |       |                            |       |
|           | Bongkar muat per crane Loading and unloading per crane  |                |                                   |                          |       |                            |       |
|           | BCH (ET) BCH (ET)                                       | bph            | 21,00                             | 29,36                    | 23,90 | 140                        | 123   |
|           | Bongkar muat per kapal Loading and unloading per vessel |                |                                   |                          |       |                            |       |
|           | BSH Gross/VOR (BT) BSH Gross/VOR (BT)                   | bph            | 20,00                             | 22,24                    | 16,88 | 111                        | 132   |
| <b>9</b>  | <b>PT Berlian Jasa Terminal Indonesia</b>               |                |                                   |                          |       |                            |       |
|           | Bongkar muat per crane Loading and unloading per crane  |                |                                   |                          |       |                            |       |
|           | BCH (ET) BCH (ET)                                       | bph            | 15,00                             | 16,55                    | 17,02 | 110                        | 97    |
|           | Bongkar muat per kapal Loading and unloading per vessel |                |                                   |                          |       |                            |       |
|           | BSH Gross/VOR (BT) BSH Gross/VOR (BT)                   | bph            | 22,00                             | 21,86                    | 21,96 | 99                         | 100   |
| <b>10</b> | <b>PT Prima Multi Terminal</b>                          |                |                                   |                          |       |                            |       |
|           | Bongkar muat per crane Loading and unloading per crane  |                |                                   |                          |       |                            |       |
|           | BCH (ET) BCH (ET)                                       | bph            | 24,12                             | 21,47                    | -     | 89                         | -     |
|           | Bongkar muat per kapal Loading and unloading per vessel |                |                                   |                          |       |                            |       |
|           | BSH Gross/VOR (BT) BSH Gross/VOR (BT)                   | bph            | 17,71                             | 20,01                    | -     | 113                        | -     |
| <b>11</b> | <b>PT Terminal peluk Lamong</b>                         |                |                                   |                          |       |                            |       |
|           | Bongkar muat per crane Loading and unloading per crane  |                |                                   |                          |       |                            |       |
|           | BCH (ET) BCH (ET)                                       | bph            | 25,00                             | 25,01                    | 26,45 | 100                        | 95    |
|           | Bongkar muat per kapal Loading and unloading per vessel |                |                                   |                          |       |                            |       |
|           | BSH Gross/VOR (BT) BSH Gross/VOR (BT)                   | bph            | 24,00                             | 25,16                    | 23,23 | 105                        | 108   |
| <b>12</b> | <b>PT Kaltim Kariangau Terminal</b>                     |                |                                   |                          |       |                            |       |
|           | Bongkar muat per crane Loading and unloading per crane  |                |                                   |                          |       |                            |       |
|           | BCH (ET) BCH (ET)                                       | bph            | 25,00                             | 26,86                    | 26,46 | 107                        | 102   |
|           | Bongkar muat per kapal Loading and unloading per vessel |                |                                   |                          |       |                            |       |
|           | BSH Gross/VOR (BT) BSH Gross/VOR (BT)                   | bph            | 20,89                             | 19,98                    | 23,13 | 96                         | 86    |
| <b>13</b> | <b>TPK Belawan</b>                                      |                |                                   |                          |       |                            |       |
|           | Bongkar muat per crane Loading and unloading per crane  |                |                                   |                          |       |                            |       |
|           | BCH (ET) BCH (ET)                                       | bph            | 24,00                             | 23,37                    | 24,86 | 97                         | 94    |
|           | Bongkar muat per kapal Loading and unloading per vessel |                |                                   |                          |       |                            |       |
|           | BSH Gross/VOR (BT) BSH Gross/VOR (BT)                   | bph            | 38,00                             | 37,89                    | 37,50 | 100                        | 101   |
| <b>14</b> | <b>TPK Nilam</b>                                        |                |                                   |                          |       |                            |       |
|           | Bongkar muat per crane Loading and unloading per crane  |                |                                   |                          |       |                            |       |
|           | BCH (ET) BCH (ET)                                       | bph            | 25,50                             | 25,50                    | 25,09 | 100                        | 102   |
|           | Bongkar muat per kapal Loading and unloading per vessel |                |                                   |                          |       |                            |       |
|           | BSH Gross/VOR (BT) BSH Gross/VOR (BT)                   | bph            | 33,00                             | 34,38                    | 32,04 | 104                        | 107   |
| <b>15</b> | <b>TPK Semarang</b>                                     |                |                                   |                          |       |                            |       |
|           | Bongkar muat per crane Loading and unloading per crane  |                |                                   |                          |       |                            |       |
|           | BCH (ET) BCH (ET)                                       | bph            | 25,00                             | 27,76                    | 28,58 | 111                        | 97    |
|           | Bongkar muat per kapal Loading and unloading per vessel |                |                                   |                          |       |                            |       |
|           | BSH Gross/VOR (BT) BSH Gross/VOR (BT)                   | bph            | 16,00                             | 20,95                    | 19,52 | 131                        | 107   |



### Kinerja Pelayanan Peti Kemas dalam Negeri

#### Domestic Container Service Performance

| No        | Uraian<br>Description                                   | Satuan<br>Unit | RKAP<br>2023<br>1 Tahun<br>1 Year | Realisasi<br>Realization |       | Kecenderungan<br>Trend (%) |       |
|-----------|---------------------------------------------------------|----------------|-----------------------------------|--------------------------|-------|----------------------------|-------|
|           |                                                         |                |                                   | 2023                     | 2022  | 7=5:4                      | 8=5:6 |
| 1         | 2                                                       | 3              | 4                                 | 5                        | 6     | 7                          | 8     |
| <b>16</b> | <b>TPK Banjarmasin</b>                                  |                |                                   |                          |       |                            |       |
|           | Bongkar muat per crane Loading and unloading per crane  |                |                                   |                          |       |                            |       |
|           | BCH (ET) BCH (ET)                                       | bph            | 30,00                             | 35,53                    | 31,02 | 118                        | 115   |
|           | Bongkar muat per kapal Loading and unloading per vessel |                |                                   |                          |       |                            |       |
|           | BSH Gross/VOR (BT) BSH Gross/VOR (BT)                   | bph            | 31,00                             | 33,96                    | 29,94 | 110                        | 113   |
| <b>17</b> | <b>TPK Ambon</b>                                        |                |                                   |                          |       |                            |       |
|           | Bongkar muat per crane Loading and unloading per crane  |                |                                   |                          |       |                            |       |
|           | BCH (ET) BCH (ET)                                       | bph            | 25,00                             | 24,50                    | 22,13 | 98                         | 111   |
|           | Bongkar muat per kapal Loading and unloading per vessel |                |                                   |                          |       |                            |       |
|           | BSH Gross/VOR (BT) BSH Gross/VOR (BT)                   | bph            | 25,00                             | 25,67                    | 27,30 | 103                        | 94    |
| <b>18</b> | <b>TPK Makassar</b>                                     |                |                                   |                          |       |                            |       |
|           | Bongkar muat per crane Loading and unloading per crane  |                |                                   |                          |       |                            |       |
|           | BCH (ET) BCH (ET)                                       | bph            | 25,00                             | 31,90                    | 26,81 | 128                        | 119   |
|           | Bongkar muat per kapal Loading and unloading per vessel |                |                                   |                          |       |                            |       |
|           | BSH Gross/VOR (BT) BSH Gross/VOR (BT)                   | bph            | 33,00                             | 33,12                    | 33,30 | 100                        | 99    |
| <b>19</b> | <b>Makassar New Port</b>                                |                |                                   |                          |       |                            |       |
|           | Bongkar muat per crane Loading and unloading per crane  |                |                                   |                          |       |                            |       |
|           | BCH (ET) BCH (ET)                                       | bph            | 25,00                             | 27,44                    | 26,13 | 110                        | 105   |
|           | Bongkar muat per kapal Loading and unloading per vessel |                |                                   |                          |       |                            |       |
|           | BSH Gross/VOR (BT) BSH Gross/VOR (BT)                   | bph            | 28,00                             | 29,47                    | 27,80 | 105                        | 106   |
| <b>20</b> | <b>TPK Bitung</b>                                       |                |                                   |                          |       |                            |       |
|           | Bongkar muat per crane Loading and unloading per crane  |                |                                   |                          |       |                            |       |
|           | BCH (ET) BCH (ET)                                       | bph            | 28,00                             | 28,33                    | 30,67 | 101                        | 92    |
|           | Bongkar muat per kapal Loading and unloading per vessel |                |                                   |                          |       |                            |       |
|           | BSH Gross/VOR (BT) BSH Gross/VOR (BT)                   | bph            | 29,00                             | 30,66                    | 27,44 | 106                        | 112   |
| <b>21</b> | <b>TPK Perawang</b>                                     |                |                                   |                          |       |                            |       |
|           | Bongkar muat per crane Loading and unloading per crane  |                |                                   |                          |       |                            |       |
|           | BCH (ET) BCH (ET)                                       | bph            | 16,00                             | 18,45                    | 15,97 | 115                        | 116   |
|           | Bongkar muat per kapal Loading and unloading per vessel |                |                                   |                          |       |                            |       |
|           | BSH Gross/VOR (BT) BSH Gross/VOR (BT)                   | bph            | 15,00                             | 19,92                    | 13,12 | 133                        | 152   |
| <b>22</b> | <b>TPK Sorong</b>                                       |                |                                   |                          |       |                            |       |
|           | Bongkar muat per crane Loading and unloading per crane  |                |                                   |                          |       |                            |       |
|           | BCH (ET) BCH (ET)                                       | bph            | 22,50                             | 23,42                    | 23,50 | 104                        | 100   |
|           | Bongkar muat per kapal Loading and unloading per vessel |                |                                   |                          |       |                            |       |
|           | BSH Gross/VOR (BT) BSH Gross/VOR (BT)                   | bph            | 30,00                             | 30,48                    | 26,50 | 102                        | 115   |
| <b>23</b> | <b>TPK Pantoloan</b>                                    |                |                                   |                          |       |                            |       |
|           | Bongkar muat per crane Loading and unloading per crane  |                |                                   |                          |       |                            |       |
|           | BCH (ET) BCH (ET)                                       | bph            | 25,00                             | 21,56                    | 23,03 | 86                         | 94    |
|           | Bongkar muat per kapal Loading and unloading per vessel |                |                                   |                          |       |                            |       |
|           | BSH Gross/VOR (BT) BSH Gross/VOR (BT)                   | bph            | 25,00                             | 23,89                    | 22,32 | 96                         | 107   |

## Kinerja Pelayanan Peti Kemas dalam Negeri

### Domestic Container Service Performance

| No               | Uraian<br>Description  |                                  | Satuan<br>Unit | RKAP<br>2023      | Realisasi<br>Realization |       | Kecenderungan<br>Trend (%) |       |
|------------------|------------------------|----------------------------------|----------------|-------------------|--------------------------|-------|----------------------------|-------|
|                  |                        |                                  |                | 1 Tahun<br>1 Year | 2023                     | 2022  | 7=5:4                      | 8=5:6 |
| 1                | 2                      |                                  | 3              | 4                 | 5                        | 6     | 7                          | 8     |
| 24 TPK Kendari   |                        |                                  |                |                   |                          |       |                            |       |
|                  | Bongkar muat per crane | Loading and unloading per crane  |                |                   |                          |       |                            |       |
|                  | BCH (ET)               | BCH (ET)                         | bph            | 21,00             | 23,94                    | 22,83 | 114                        | 105   |
|                  | Bongkar muat per kapal | Loading and unloading per vessel |                |                   |                          |       |                            |       |
|                  | BSH Gross/VOR (BT)     | BSH Gross/VOR (BT)               | bph            | 20,00             | 21,81                    | 20,00 | 109                        | 109   |
| 25 TPK Kupang    |                        |                                  |                |                   |                          |       |                            |       |
|                  | Bongkar muat per crane | Loading and unloading per crane  |                |                   |                          |       |                            |       |
|                  | BCH (ET)               | BCH (ET)                         | bph            | 22,00             | 24,71                    | 23,66 | 112                        | 104   |
|                  | Bongkar muat per kapal | Loading and unloading per vessel |                |                   |                          |       |                            |       |
|                  | BSH Gross/VOR (BT)     | BSH Gross/VOR (BT)               | bph            | 20,00             | 26,71                    | 22,47 | 134                        | 119   |
| 26 TPK Jayapura  |                        |                                  |                |                   |                          |       |                            |       |
|                  | Bongkar muat per crane | Loading and unloading per crane  |                |                   |                          |       |                            |       |
|                  | BCH (ET)               | BCH (ET)                         | bph            | 23,00             | 28,75                    | 24,81 | 125                        | 116   |
|                  | Bongkar muat per kapal | Loading and unloading per vessel |                |                   |                          |       |                            |       |
|                  | BSH Gross/VOR (BT)     | BSH Gross/VOR (BT)               | bph            | 35,00             | 37,58                    | 30,59 | 107                        | 123   |
| 27 TPK Tarakan   |                        |                                  |                |                   |                          |       |                            |       |
|                  | Bongkar muat per crane | Loading and unloading per crane  |                |                   |                          |       |                            |       |
|                  | BCH (ET)               | BCH (ET)                         | bph            | 20,00             | 20,22                    | 19,25 | 101                        | 105   |
|                  | Bongkar muat per kapal | Loading and unloading per vessel |                |                   |                          |       |                            |       |
|                  | BSH Gross/VOR (BT)     | BSH Gross/VOR (BT)               | bph            | 15,00             | 15,01                    | 12,50 | 100                        | 120   |
| 28 TPK Bagendang |                        |                                  |                |                   |                          |       |                            |       |
|                  | Bongkar muat per crane | Loading and unloading per crane  |                |                   |                          |       |                            |       |
|                  | BCH (ET)               | BCH (ET)                         | bph            | 22,00             | 30,16                    | -     | 137                        | -     |
|                  | Bongkar muat per kapal | Loading and unloading per vessel |                |                   |                          |       |                            |       |
|                  | BSH Gross/VOR (BT)     | BSH Gross/VOR (BT)               | bph            | 17,00             | 18,65                    | -     | 110                        | -     |
| 29 TPK Bumiharjo |                        |                                  |                |                   |                          |       |                            |       |
|                  | Bongkar muat per crane | Loading and unloading per crane  |                |                   |                          |       |                            |       |
|                  | BCH (ET)               | BCH (ET)                         | bph            | 12,16             | 12,94                    | -     | 106                        | -     |
|                  | Bongkar muat per kapal | Loading and unloading per vessel |                |                   |                          |       |                            |       |
|                  | BSH Gross/VOR (BT)     | BSH Gross/VOR (BT)               | bph            | 14,00             | 14,79                    | -     | 106                        | -     |
| 30 TPK Merauke   |                        |                                  |                |                   |                          |       |                            |       |
|                  | Bongkar muat per crane | Loading and unloading per crane  |                |                   |                          |       |                            |       |
|                  | BCH (ET)               | BCH (ET)                         | bph            | 16,00             | 13,16                    | -     | 82                         | -     |
|                  | Bongkar muat per kapal | Loading and unloading per vessel |                |                   |                          |       |                            |       |
|                  | BSH Gross/VOR (BT)     | BSH Gross/VOR (BT)               | bph            | 14,00             | 8,83                     | -     | 63                         | -     |
| 31 TPK Ternate   |                        |                                  |                |                   |                          |       |                            |       |
|                  | Bongkar muat per crane | Loading and unloading per crane  |                |                   |                          |       |                            |       |
|                  | BCH (ET)               | BCH (ET)                         | bph            | 22,00             | 18,04                    | -     | 82                         | -     |
|                  | Bongkar muat per kapal | Loading and unloading per vessel |                |                   |                          |       |                            |       |
|                  | BSH Gross/VOR (BT)     | BSH Gross/VOR (BT)               | bph            | 10,00             | 11,12                    | -     | 111                        | -     |



Fungsi Penunjang Bisnis  
Business function support



**1. PT IPC TPK TP 1**

Realisasi kinerja BCH (ET) dalam negeri tahun 2023 sebesar 22,15 bph atau 108% dari RKAP tahun 2023 sebesar 20,43 bph.

Realisasi kinerja BSH Gross (BT) dalam negeri tahun 2023 sebesar 22,37 bph atau 107% dari RKAP tahun 2023 sebesar 20,83 bph. Tercapainya kinerja BCH (ET) dan BSH Gross (BT) disebabkan oleh beberapa faktor diantaranya:

- Performa operator baik.
- Optimalisasi penggunaan jumlah alat (*crane intensity*) dalam melayani kegiatan bongkar muat.
- Bongkar muat menggunakan *twin lift* di Zona 2.
- Memonitoring kesiapan alat sebelum melakukan kegiatan bongkar muat.
- Menekan angka *idle* tunggu *truck* eksternal untuk kegiatan *truck lossing* dengan berkoordinasi dengan PBM terkait kesiapan dan jumlah truk TL.
- Melakukan pergantian *shift hot seat*.

**2. PT IPC TPK TP 2**

Realisasi kinerja BCH (ET) dalam negeri tahun 2023 sebesar 22,08 bph atau 101% dari RKAP tahun 2023 sebesar 21,81 bph. Realisasi kinerja BSH Gross (BT) dalam negeri tahun 2023 sebesar 32,29 bph atau 113% dari RKAP tahun 2023 sebesar 28,57 bph. Tercapainya kinerja BCH (ET) dan BSH Gross (BT) disebabkan oleh kegiatan operasi berjalan sesuai perencanaan, optimalisasi dan efektivitas penggunaan alat.

**3. PT IPC TPK Panjang**

Realisasi kinerja BCH (ET) dalam negeri tahun 2023 sebesar 27,88 bph atau 107% dari RKAP tahun 2023 sebesar 26,03 bph. Tercapainya kinerja BCH (ET) disebabkan oleh adanya *availability* alat bongkar muat yang sesuai target.

Realisasi kinerja BSH Gross (BT) dalam negeri tahun 2023 sebesar 23,44 bph atau 102% dari RKAP tahun 2023 sebesar 23,00 bph. Tercapainya kinerja BSH Gross (BT) disebabkan oleh adanya kegiatan nonstop untuk kapal *ocean going* dan proses bongkar muat sesuai perencanaan.

**4. PT IPC TPK Palembang**

Realisasi kinerja BCH (ET) dalam negeri tahun 2023 sebesar 31,74 bph atau 116% dari RKAP tahun 2023 sebesar 27,25 bph. Tercapainya kinerja BCH (ET) disebabkan oleh kondisi alat bongkar/muat utama maupun pendukung

**1. PT IPC TPK TP 1**

The realization of domestic BCH (ET) performance in 2023 amounted to 22.15 bph or 108% of the 2023 RKAP of 20.43 bph.

The realization of domestic BSH Gross (BT) performance in 2023 of 22.37 bph or 107% of the 2023 RKAP of 20.83 bph. The achievement of BCH (ET) and BSH Gross (BT) performance is due to several factors including:

- Good operator performance.
- Optimizing the number of tools (*crane intensity*) in serving loading and unloading activities.
- Loading and unloading using twin lifts in Zone 2.
- Monitoring the readiness of equipment before carrying out loading and unloading activities.
- Reducing the number of idle waiting external trucks for truck loss activities by coordinating with PBM regarding the readiness and number of TL trucks.
- Perform hot seat shift changes.

**2. PT IPC TPK TP 2**

Realization of domestic BCH (ET) performance in 2023 amounted to 22.08 bph or 101% of the 2023 RKAP of 21.81 bph. The realization of domestic BSH Gross (BT) performance in 2023 of 32.29 bph or 113% of the 2023 RKAP of 28.57 bph. The achievement of BCH (ET) and BSH Gross (BT) performance is due to operating activities running according to plan, optimization, and effective use of equipment.

**3. PT IPC TPK Panjang**

Realization of domestic BCH (ET) performance in 2023 amounted to 27.88 bph or 107% of the 2023 RKAP of 26.03 bph. BCH (ET) performance achievement is due to the availability of loading and unloading equipment that is on target.

The realization of domestic BSH Gross (BT) performance in 2023 amounted to 23.44 bph or 102% of the 2023 RKAP of 23.00 bph. BSH Gross (BT) performance achievement was due to non-stop activities for ocean-going vessels and the loading and unloading process according to plan.

**4. PT IPC TPK Palembang**

The realization of domestic BCH (ET) performance in 2023 amounted to 31.74 bph or 116% of the 2023 RKAP of 27.25 bph. The achievement of BCH (ET) performance is due to the condition of the main and supporting

selalu dipastikan dalam kondisi siap digunakan sebelum melaksanakan pelayanan dan Penggunaan QCC secara optimal.

Realisasi kinerja BSH Gross (BT) dalam negeri tahun 2023 sebesar 23,55 bph atau 106% dari RKAP tahun 2023 sebesar 22,30 bph. Tercapainya kinerja BSH Gross (BT) disebabkan oleh perencanaan kapal yang baik mulai dari pemberian lamanya waktu sandar, plotting alat dan *man power* serta koordinasi yang baik antara pekerja serta pelayanan kapal yang lebih efektif.

#### 5. PT IPC TPK Teluk Bayur

Realisasi kinerja BCH (ET) dalam negeri tahun 2023 sebesar 22,73 bph atau 103% dari RKAP tahun 2023 sebesar 22,33 bph. Tercapainya kinerja BCH (ET) disebabkan oleh kehandalan operator alat dan kualitas perencanaan yang baik dan skill operator yang diatas rata-rata.

Realisasi kinerja BSH Gross (BT) dalam negeri tahun 2023 sebesar 23,96 bph atau 109% dari RKAP tahun 2023 sebesar 21,90 bph. Tercapainya kinerja BSH Gross (BT) disebabkan oleh berkurangnya *Idle Time*, kerusakan alat, dan berkurangnya NOT karena kondisi cuaca yang baik.

#### 6. PT IPC TPK Pontianak

Realisasi kinerja BCH (ET) dalam negeri tahun 2023 sebesar 28,65 bph atau 101% dari RKAP tahun 2023 sebesar 28,28 bph.

Realisasi kinerja BSH Gross (BT) dalam negeri tahun 2023 sebesar 28,77 bph atau 102% dari RKAP tahun 2023 sebesar 28,28 bph. Tercapainya kinerja BCH (ET) dan BSH Gross (BT) dikarenakan kapal langsung persiapan berangkat setelah selesai kegiatan dan kesiapan alat pelayanan operasi serta dapat menekan *idle time* untuk mendapatkan ET yang optimal.

#### 7. PT IPC TPK Jambi

Realisasi kinerja BCH (ET) dalam negeri tahun 2023 sebesar 19,66 bph atau 99,80% dari RKAP tahun 2023 sebesar 19,70 bph. Realisasi kinerja BSH Gross (BT) dalam negeri tahun 2023 sebesar 25,79 bph atau 98,70% dari RKAP tahun 2023 sebesar 26,13 bph. Tidak tercapainya BCH (ET) dan BSH (BT) Dalam negeri dikarenakan:

- Faktor Internal karena *safety factor* dermaga yaitu adanya pergeseran dan kerusakan pada tiang pancang dermaga.
- Stowage container* diatas kapal yang

loading/unloading equipment is always ensured in a ready-to-use condition before carrying out services and optimal use of QCC.

The realization of domestic BSH Gross (BT) performance in 2023 amounted to 23.55 bph or 106% of the 2023 RKAP of 22.30 bph. The achievement of BSH Gross (BT) performance is due to good vessel planning starting from providing the length of docking time, plotting tools and manpower, and good coordination between employees and more effective vessel services.

#### 5. PT IPC TPK Teluk Bayur

Realization of domestic BCH (ET) performance in 2023 amounted to 22.73 bph or 103% of the 2023 RKAP of 22.33 bph. The achievement of BCH (ET) performance is due to the reliability of equipment operators and the quality of good planning and above-average operator skills.

The realization of domestic BSH Gross (BT) performance in 2023 amounted to 23.96 bph or 109% of the 2023 RKAP of 21.90 bph. The achievement of BSH Gross (BT) performance is due to reduced Idle Time, equipment damage, and reduced NOT due to good weather conditions.

#### 6. PT IPC TPK Pontianak

The realization of domestic BCH (ET) performance in 2023 amounted to 28.65 bph or 101% of the 2023 RKAP of 28.28 bph.

Realization of domestic BSH Gross (BT) performance in 2023 of 28.77 bph or 102% of the 2023 RKAP of 28.28 bph. The achievement of BCH (ET) and BSH Gross (BT) performance is due to the direct preparation of the vessel to depart after completion of the activity and the readiness of operation service tools which can reduce idle time to get optimal ET.

#### 7. PT IPC TPK Jambi

Realization of domestic BCH (ET) performance in 2023 amounted to 19.66 bph or 99.80% of the 2023 RKAP of 19.70 bph. The realization of domestic BSH Gross (BT) performance in 2023 amounted to 25.79 bph or 98.70% of the 2023 RKAP of 26.13 bph. The non-achievement of domestic BCH (ET) and BSH (BT) was due to:

- Internal factors due to the safety factor of the pier, namely the shift and damage to the pier piles.
- Stowage of containers on vessels that are not organized, resulting in shifting



tidak teratur, sehingga terjadi *shifting* ataupun *shuffling* yang membutuhkan waktu dalam pelaksanaan kegiatan bongkar muat petikemas.

- c. Kegiatan loading, *receiving* dan *delivery* dalam waktu yang sama.

#### 8. PT Terminal Petikemas Surabaya

Realisasi kinerja BCH (ET) dalam negeri tahun 2023 sebesar 29,36 bph atau 140% dari RKAP tahun 2023 sebesar 21,00 bph. Realisasi kinerja BSH Gross (BT) dalam negeri tahun 2023 sebesar 22,24 bph atau 111% dari RKAP tahun 2023 sebesar 20,00 bph. Tercapainya BCH (ET) dan BSH (BT) dalam negeri disebabkan oleh:

- a. Semakin baiknya *HotSeat Change* dengan melakukan pergantian operator di cabin
- b. Cargo kapal-kapal domestik diupayakan untuk melakukan kegiatan *stack*.
- c. Penerapan *Dynamic Roaster* untuk Operator.
- d. Utilisasi CC di dermaga Domestik semakin tinggi.

#### 9. PT Berlian Jasa Terminal Indonesia

Realisasi kinerja BCH (ET) dalam negeri tahun 2023 sebesar 16,55 bph atau 110% dari RKAP tahun 2023 sebesar 15,00 bph. Tercapainya realisasi BCH (ET) adanya tambahan armada trailer milik 15 unit dan KSMU 20 unit sehingga terjadi percepatan *supply* petikemas dari CY ke dermaga dan sebaliknya.

Realisasi kinerja BSH Gross (BT) dalam negeri tahun 2023 sebesar 21,86 bph atau 99,4% dari RKAP tahun 2023 sebesar 22,00 bph. Tidak tercapainya BSH (BT) dikarenakan:

- a. Kerusakan alat yang sering terjadi membuat alat tidak dapat digunakan dengan maksimal.
- b. Belum optimalnya penumpukan peti kemas dikarenakan keterbatasan lahan sehingga mempengaruhi akurasi *stack*.
- c. Adanya kemacetan truk di sekitar gate BJTI.

#### 10. PT Prima Multi Terminal

Realisasi kinerja BCH (ET) dalam negeri tahun 2023 sebesar 21,47 bph atau 89% dari RKAP tahun 2023 sebesar 24,12 bph. Realisasi kinerja BSH Gross (BT) dalam negeri tahun 2023 sebesar 20,01 bph atau 113% dari RKAP tahun 2023 sebesar 17,71 bph.

#### 11. PT Terminal Teluk Lamong

Realisasi kinerja BCH (ET) dalam negeri tahun 2023 sebesar 25,01 bph atau 100% dari RKAP tahun 2023 sebesar 25,00 bph. Tercapainya

or *shuffling* which takes time in the implementation of container loading and unloading activities.

- c. Loading, receiving, and delivery activities at the same time.

#### 8. PT Terminal Petikemas Surabaya

The realization of domestic BCH (ET) performance in 2023 amounted to 29.36 bph or 140% of the 2023 RKAP of 21.00 bph. The realization of domestic BSH Gross (BT) performance in 2023 amounted to 22.24 bph or 111% of the 2023 RKAP of 20.00 bph. The achievement of domestic BCH (ET) and BSH (BT) is due to:

- a. The improvement of *HotSeat Change* by changing the operator in the cabin.
- b. Cargo of domestic vessels is sought to conduct *stack* activities.
- c. Implementation of *Dynamic Roaster* for Operators.
- d. CC utilization at the Domestic jetty is getting higher.

#### 9. PT Berlian Jasa Terminal Indonesia

The realization of domestic BCH (ET) performance in 2023 was 16.55 bph or 110% of the 2023 RKAP of 15.00 bph. The achievement of the realization of BCH (ET) is the addition of a fleet of 15 units of trailers and 20 units of KSMU to accelerate the supply of containers from the CY to the dock and vice versa.

The realization of domestic BSH Gross (BT) performance in 2023 amounted to 21.86 bph or 99.4% of the 2023 RKAP of 22.00 bph. The non-achievement of BSH (BT) was due to:

- a. Equipment damage that often occurs makes the equipment unable to be used optimally.
- b. Not yet optimized container stacking due to land limitations that affect *stack* accuracy.
- c. The existence of truck congestion around the BJTI gate.

#### 10. PT Prima Multi Terminal

The realization of domestic BCH (ET) performance in 2023 amounted to 21.47 bph or 89% of the 2023 RKAP of 24.12 bph. The realization of domestic BSH Gross (BT) performance in 2023 amounted to 20.01 bph or 113% of the 2023 RKAP of 17.71 bph.

#### 11. PT Terminal Teluk Lamong

Realization of domestic BCH (ET) performance in 2023 amounted to 25.01 bph or 100% of the 2023 RKAP of 25.00 bph. The achievement

kinerja BCH (ET) disebabkan oleh beberapa faktor diantaranya:

- Adanya penambahan jumlah armada untuk kegiatan bongkar - muat pada bulan Januari 2023.
- Pembagian alokasi muatan, dan bongkaran petikemas di CY secara optimal dengan membagi pada sisi LSTA dan WSTA blok ASC.
- Sebagian kapal-kapal dalam negeri disandarkan pada dermaga international dan dilayani dengan STS International yang bisa twin lift.

Realisasi kinerja BSH Gross (BT) dalam negeri tahun 2023 sebesar 25,16 bph atau 105% dari RKAP tahun 2023 sebesar 24,00 bph. Tercapainya kinerja BSH Gross (BT) disebabkan oleh beberapa faktor diantaranya:

- Peningkatan pemakaian *crane* (*crane density*) dikarenakan LOA Kapal mengalami peningkatan sejalan dengan perubahan kapal-kapal Temas rute pendulum.
- Berkomunikasi aktif dengan POCC dan Agen Pelayaran untuk meminimalkan *Not Operation Time*.
- Bekerja sama dengan POCC dan Pemanduan mulai tanggal 8 Mei 2023 sudah tidak ada isu tunggu arus pada pelayanan kapal domestik (LOA <100 Meter) yang sandar di dermaga domestik sehingga terdapat peningkatan kinerja BSH (BT) Domestik.
- Mulai Juni 2023 sudah tidak ada isu tunggu arus pada pelayanan kapal domestik (LOA <150 Meter) yang sandar di dermaga domestik sehingga terdapat peningkatan kinerja BSH (BT) Domestik.

## 12. PT Kaltim Kariangau Terminal

Realisasi kinerja BCH (ET) dalam negeri tahun 2023 sebesar 26,86 bph atau 107% dari RKAP tahun 2023 sebesar 25,00 bph. Tercapainya kinerja BCH (ET) disebabkan oleh beberapa faktor diantaranya:

- Open stack* yang sudah berjalan untuk setiap pelayaran.
- Sistem kerja *non stop* untuk waktu-waktu tertentu sehingga pelayanan bongkar muat kapal lebih cepat.

Realisasi kinerja BSH Gross (BT) dalam negeri tahun 2023 sebesar 19,98 bph atau 96% dari RKAP tahun 2023 sebesar 20,89 bph. Tidak tercapainya kinerja BSH Gross (BT) disebabkan oleh beberapa faktor diantaranya:

of BCH (ET) performance is due to several factors, including:

- The addition of the number of fleets for loading and unloading activities in January 2023.
- Optimal allocation of loading and unloading of containers in the CY by dividing into the LSTA and WSTA sides of the ASC block.
- Some domestic vessels are docked at international berths and served with STS International that can twin lift.

The realization of domestic BSH Gross (BT) performance in 2023 amounted to 25.16 bph or 105% of the 2023 RKAP of 24.00 bph. The achievement of BSH Gross (BT) performance was due to several factors, including:

- Increased crane usage (*crane density*) due to increased LOA of the vessel in line with the change of Temas vessels on the pendulum route.
- Communicate actively with POCC and Shipping Agent to minimize *Not Operation Time*.
- Cooperate with POCC and Guidance starting May 8, 2023, there is no issue of waiting for the flow on domestic vessel services (LOA <100 Meters) that dock at the domestic dock so that there is an increase in the performance of Domestic BSH (BT).
- Starting June 2023, there is no issue of waiting for the flow in the service of domestic vessels (LOA < 150 Meters) that dock at the domestic dock so there is an increase in the performance of the Domestic BSH (BT).

## 12. PT Kaltim Kariangau Terminal

The realization of domestic BCH (ET) performance in 2023 amounted to 26.86 bph or 107% of the 2023 RKAP of 25.00 bph. The achievement of BCH (ET) performance was due to several factors, including:

- Open stack that is already running for each voyage.
- Non-stop work system for certain times so that vessel loading and unloading services are faster.

The realization of domestic BSH Gross (BT) performance in 2023 amounted to 19.98 bph or 96% of the 2023 RKAP of 20.89 bph. The non-achievement of BSH Gross (BT) performance was due to several factors, including:





- a. Dibulan Juni adanya bongkaran yang melebihi daya angkat QCC sehingga bongkaran terhambat, kerusakan alat QCC dan menunggu HT/muatan karena kendala kesiapan alat di CY yang rendah.
- b. Adanya libur panjang setelah lebaran dibulan Juli yang menyebabkan CY padat karena banyak B/M kapal sedangkan R/D yang kurang sehingga menyebabkan pelayanan di CY menjadi lambat dan kerusakan alat QCC yang cukup lama dan berulang.
- c. Dibulan Agustus adanya kerusakan alat QCC dan menunggu HT/muatan karena kendala kesiapan alat di CY yang rendah (rusak) sehingga siklus HT menjadi lambat.
- d. Dibulan Oktober terjadi kerusakan alat QCC-01 dan QCC-02 yang cukup lama dan berulang dan beberapa kerusakan alat bantu.
- e. Dibulan November terjadi kerusakan alat QCC-02 dan QCC-03 yang cukup lama dan berulang dan beberapa kerusakan alat bantu serta RTG.
- f. Dibulan Desember terjadi kerusakan alat QCC-02 dan QCC-03 yang cukup lama dan berulang, kerusakan beberapa alat bantu dan RTG, serta CY yang padat karena banyaknya bongkaran kapal namun *delivery* yang agak lambat (petikemas dikeluarkan dari CY).

### 13. Terminal Petikemas Belawan

Realisasi kinerja BCH (ET) dalam negeri tahun 2023 sebesar 23,37 bph atau 97% dari RKAP tahun 2023 sebesar 24,00 bph. Realisasi kinerja BSH Gross (BT) dalam negeri tahun 2023 sebesar 37,89 bph atau 99,71% dari RKAP tahun 2023 sebesar 38,00 bph. Tidak tercapainya kinerja BSH Gross (BT) disebabkan oleh beberapa hal :

- a. Adanya curah hujan yang tinggi di bulan desember sehingga mempengaruhi kegiatan operasional.
- b. Terdapat kapal-kapal hybrid (Bongkar Dom, Muat Intl atau sebaliknya) sehingga memerlukan *barrier restricted area* kepabeanean.

### 14. Terminal Petikemas Nilam

Realisasi kinerja BCH (ET) dalam negeri tahun 2023 sebesar 25,50 bph atau 100% dari RKAP tahun 2023 sebesar 25,50 bph. Tercapainya BCH (ET) disebabkan oleh adanya perencanaan planning bongkar muat yang semakin baik.

Sementara itu, realisasi kinerja BSH Gross (BT) dalam negeri tahun 2023 sebesar 34,38 bph

- a. In June, there was unloading that exceeded the lifting capacity of the QCC so unloading was hampered, damage to QCC equipment and waiting for HT/load due to constraints on the readiness of equipment in the CY, which was low.
- b. The existence of a long holiday after Eid in July, which caused the CY to be congested because there were many B / M vessels while the R / D was lacking, causing the service at the CY to be slow and the QCC tool damage was quite long and recurrent
- c. In August, there was damage to QCC equipment and waiting for HT/cargo due to constraints on the readiness of equipment in CY, which was low (damaged) so that the HT cycle became slow
- d. In October, there was a long and recurring damage to QCC-01 and QCC-02 equipment and several damage to auxiliary equipment
- e. In November, there were QCC-02 and QCC-03 equipment breakdowns that were quite long and repeated and several damage to auxiliary equipment and RTG
- f. In December, there was long and recurring damage to QCC-02 and QCC-03, several auxiliary equipment and RTG, and a crowded CY due to the large number of vessels unloading but slow delivery (containers were removed from the CY)

### 13. Terminal Petikemas Belawan

The realization of domestic BCH (ET) performance in 2023 amounted to 23.37 bph or 97% of the 2023 RKAP of 24.00 bph. The realization of domestic BSH Gross (BT) performance in 2023 amounted to 37.89 bph or 99.71% of the 2023 RKAP of 38.00 bph. The non-achievement of BSH Gross (BT) performance was caused by several things:

- a. High rainfall in December which affected operational activities.
- b. There are hybrid ships (Dom unloading, Intl loading, or vice versa) that require a barrier-restricted customs area.

### 14. Terminal Petikemas Nilam

The realization of domestic BCH (ET) performance in 2023 amounted to 25.50 bph or 100% of the 2023 RKAP of 25.50 bph. The achievement of BCH (ET) is due to better loading and unloading planning.

Meanwhile, the realization of domestic BSH Gross (BT) performance in 2023 amounted to

atau 104% dari RKAP tahun 2023 sebesar 33,00 bph. Tercapainya BSH Gross (BT) disebabkan oleh penerapan *flexible roster* sehingga waktu istirahat dapat dimaksimalkan dan berkurangnya NOT 3 persiapan keluar kapal.

#### 15. Terminal Petikemas Semarang

Realisasi kinerja BCH (ET) dalam negeri tahun 2023 sebesar 27,76 bph atau 111% dari RKAP tahun 2023 Tahun 2023 sebesar 25,00 bph. Realisasi kinerja BSH Gross (BT) dalam negeri tahun 2023 sebesar 20,95 bph atau 131% dari RKAP tahun 2023 sebesar 16,00 bph. Tercapainya BCH (ET) dan BSH (BT) dalam negeri disebabkan oleh:

- Adanya penambahan jumlah armada untuk kegiatan kapal domestik apabila bersamaan dengan kapal internasional.
- Dilakukan evaluasi rutin atas kinerja operator CC setiap bulan.
- Mengalokasikan petikemas bongkar atau muat khusus MTY di CY dekat dengan dermaga sehingga TRT bongkar muat relatif lebih cepat.
- Penerapan *Crane Work Plan* (CWP) dengan optimal sehingga pembagian kerja alat bisa *balance*.
- Penerapan *Vessel Operation Plan* (VOP) pembagian muatan di CY secara optimal
- Optimalisasi penggunaan alat dan menekan NOT.

#### 16. Terminal Petikemas Banjarmasin

Realisasi kinerja BCH (ET) dalam negeri tahun 2023 sebesar 35,53 bph atau 118% dari RKAP tahun 2023 Tahun 2023 sebesar 30,00 bph. Realisasi kinerja BSH Gross (BT) dalam negeri tahun 2023 sebesar 33,96 bph atau 110% dari RKAP tahun 2023 sebesar 31,00 bph. Tercapainya kinerja BCH (ET) dan BSH (BT) dalam negeri dikarenakan:

- Optimalisasi cy stack dari 4 Tier menjadi 5 Tier petikemas muat sehingga mempercepat proses.
- Penataan alokasi penumpukan *empty* guna percepatan siklus pemuatan dari CY ke Dermaga.

#### 17. Terminal Petikemas Ambon

Realisasi kinerja BCH (ET) dalam negeri tahun 2023 sebesar 24,50 bph atau 98% dari RKAP tahun 2023 sebesar 25,00 bph. Tidak tercapainya kinerja BCH (ET) dikarenakan oleh:

- Beberapa kapal posisi bongkaran ditaruh berdekatan *crane* kapal, yang tidak dapat di layani oleh CC.
- Stowage* kapal yang tidak dapat dilayani

34.38 bph or 104% of the 2023 RKAP of 33.00 bph. The achievement of BSH Gross (BT) was due to the implementation of a flexible roster so that rest time can be maximized and reduced NOT 3 preparation for vessel exit.

#### 15. Terminal Petikemas Semarang

The realization of domestic BCH (ET) performance in 2023 amounted to 27.76 bph or 111% of the 2023 RKAP of 25.00 bph. The realization of domestic BSH Gross (BT) performance in 2023 of 20.95 bph or 131% of the 2023 RKAP of 16.00 bph. The achievement of domestic BCH (ET) and BSH (BT) was due to:

- An increase in the number of fleets for domestic ship activities when in conjunction with international vessels.
- Routine evaluation of CC operator performance every month.
- Allocate MTY special loading or unloading containers at CY close to the dock so that the loading and unloading TRT is relatively faster.
- Implementation of Crane Work Plan (CWP) optimally so that the division of labor can be balanced.
- Application of Vessel Operation Plan (VOP) for optimal distribution of cargo at CY.
- Optimizing the use of tools and reducing NOT .

#### 16. Terminal Petikemas Banjarmasin

The realization of domestic BCH (ET) performance in 2023 amounted to 35.53 bph or 118% of the 2023 RKAP of 30.00 bph. The realization of domestic BSH Gross (BT) performance in 2023 of 33.96 bph or 110% of the 2023 RKAP of 31.00 bph. The achievement of domestic BCH (ET) and BSH (BT) performance is due to:

- The optimization of cy stack from 4 Tier to 5 Tier loading containers to speed up the process.
- Arrangement of empty stacking allocation to accelerate the loading cycle from CY to Dock

#### 17. Terminal Petikemas Ambon

The realization of domestic BCH (ET) performance in 2023 amounted to 24.50 bph or 98% of the 2023 RKAP of 25.00 bph. The non-achievement of BCH (ET) performance is due to:

- Some vessels unloading position is placed near the ship's crane, which cannot be served by CC.
- Ship stowage that cannot be served by 2



oleh 2 CC (4 bay berdekatan) sehingga hanya dapat menggunakan oleh 1 CC.

Realisasi kinerja BSH Gross (BT) dalam negeri tahun 2023 sebesar 25,67 bph atau 103% dari RKAP tahun 2023 sebesar 25,00 bph. Tercapainya kinerja BSH Gross (BT) disebabkan oleh:

- Penerapan B/M petikemas berbasis *Planning & Control*
- Koordinasi ke pelayaran dan Pelayanan Kapal untuk percepatan tambat dan tarik kapal.

#### 18. Terminal Petikemas Makassar

Realisasi kinerja BCH (ET) dalam negeri tahun 2023 sebesar 31,90 bph atau 128% dari RKAP tahun 2023 sebesar 25,00 bph. Realisasi kinerja BSH Gross (BT) dalam negeri tahun 2023 sebesar 33,12 bph atau 100% dari RKAP tahun 2023 sebesar 33,00 bph. Tercapainya kinerja BCH (ET) dan BSH (BT) luar negeri dikarenakan:

- Dilakukan perencanaan dan diskusi bersama (PNC & Tim Operasi) untuk melakukan *Deployment* terkait kebutuhan *Equipment & Manpower*.
- Menekan *Shuffling* pada kegiatan muat dengan melakukan pengendalian pada saat muat.
- Meminimalisir *waiting truck/container* atas *traffic jammed (Heavy Traffic)* dilapangan.
- Menekan NOT Post, dengan cara dilakukan koordinasi yang intens dengan *shipping line* dan pihak terkait sebelum *completed loading* untuk melakukan persiapan, *departure*.
- Mengatur dan mengendalikan *traffic* yang berpotensi *clash activity* dilapangan pada saat *during operation*.

#### 19. TPK New Makassar T2

Realisasi kinerja BCH (ET) dalam negeri tahun 2023 sebesar 27,44 bph atau 110% dari RKAP tahun 2023 sebesar 25,00 bph. Tercapai dikarenakan *Maintenance* rutin alat serta efektifitas kerja *Crane* berdasarkan *Planning* (CWP) yang telah ditetapkan. Realisasi kinerja BSH Gross (BT) dalam negeri tahun 2023 sebesar 29,47 bph atau 105% dari RKAP tahun 2023 sebesar 28,00 bph. Tercapai dikarenakan beberapa hal:

- Maintenance* rutin alat serta efektifitas kegiatan pelayanan pasca transformasi terminal
- NOT internal dapat ditekan pada saat jam istirahat
- Komunikasi yang intens oleh Tim Perencanaan (*Berth Planner*) bersama

CCs (4 adjacent bays) so that it can only be used by 1 CC.

The realization of domestic BSH Gross (BT) performance in 2023 amounted to 25.67 bph or 103% of the 2023 RKAP of 25.00 bph. The achievement of BSH Gross (BT) performance was due to:

- Implementation of Planning & Control-based container B/M.
- Coordination with shipping and Ship Services to accelerate mooring and towing of ships.

#### 18. Terminal Petikemas Makassar

The realization of domestic BCH (ET) performance in 2023 amounted to 31.90 bph or 128% of the 2023 RKAP of 25.00 bph. Realization of domestic BSH Gross (BT) performance in 2023 of 33.12 bph or 100% of the 2023 RKAP of 33.00 bph. The achievement of overseas BCH (ET) and BSH (BT) performance is due to:

- Joint planning and discussion (PNC & Operations Team) to conduct Deployment related to Equipment & Manpower needs.
- Suppressing Shuffling in loading activities by controlling the loading process.
- Minimizing waiting trucks/containers for jammed traffic (Heavy Traffic) in the field
- Suppressing NOT Post, by conducting intense coordination with shipping lines and related parties before completed loading to prepare for departure.
- Organize and control traffic that has the potential to clash activity in the field during operation.

#### 19. TPK New Makassar T2

The realization of domestic BCH (ET) performance in 2023 amounted to 27.44 bph or 110% of the 2023 RKAP of 25.00 bph. Achieved due to routine maintenance of equipment and the effectiveness of Crane work based on the Planning (CWP) that has been set. The realization of domestic BSH Gross (BT) performance in 2023 amounted to 29.47 bph or 105% of the 2023 RKAP of 28.00 bph. Achieved due to several things:

- Routine equipment maintenance and effectiveness of service activities after terminal transformation
- Internal NOT can be suppressed during break time
- Intense communication by Berth Planner and Shipping Lines and Scout Tower Team

dengan *Shipping Lines* serta Tim Menara Kependuan via WhatsApp Group.

## 20. Terminal Petikemas Bitung

Realisasi kinerja BCH (ET) dalam negeri tahun 2023 sebesar 28,33 bph atau 101% dari RKAP tahun 2023 sebesar 28,00 bph. Realisasi kinerja BSH *Gross* (BT) dalam negeri tahun 2023 sebesar 30,66 bph atau 106% dari RKAP tahun 2023 sebesar 29,00 bph. Tercapainya kinerja BCH (ET) dan BSH (BT) dikarenakan perencanaan dan pola operasi yang baik setelah transformasi serta perubahan jam kerja yang sebelumnya 19 jam menjadi 21 jam.

## 21. Terminal Petikemas Perawang

Realisasi kinerja BCH (ET) dalam negeri tahun 2023 sebesar 18,45 bph atau 115% dari RKAP tahun 2023 sebesar 16,00 bph. Realisasi kinerja BSH *Gross* (BT) dalam negeri tahun 2023 sebesar 19,92 bph atau 133% dari RKAP tahun 2023 sebesar 15,00 bph. Tercapainya kinerja BCH (ET) dan BSH *Gross* (BT) disebabkan oleh:

- Perencanaan kegiatan BM yang lebih baik dan telah diterapkannya pola operasi berbasis *Planning & Controlling*.
- Tingkat kesiapan alat yang baik.

## 22. Terminal Petikemas Sorong

Realisasi kinerja BCH (ET) dalam negeri tahun 2023 sebesar 23,42 bph atau 104% dari RKAP tahun 2023 sebesar 22,50 bph. Realisasi kinerja BSH *Gross* (BT) dalam negeri tahun 2023 sebesar 30,48 bph atau 102% dari RKAP tahun 2023 sebesar 30,00 bph. Tercapainya kinerja BCH (ET) dan BSH *Gross* (BT) disebabkan oleh Pasca adanya transformasi TPK Sorong, peningkatan SDM, System dan Kinerja operasional TPK Sorong semakin lebih optimal, rata-rata kapal yang dulunya membutuhkan waktu sd 2 hari bekerja, saat ini rata-rata hanya membutuhkan waktu  $\pm 10$  sd 18 jam.

## 23. Terminal Petikemas Pantoloan

Realisasi kinerja BCH (ET) dalam negeri tahun 2023 sebesar 21,56 bph atau 86% dari RKAP tahun 2023 sebesar 25,00 bph. Realisasi kinerja BSH *Gross* (BT) dalam negeri tahun 2023 sebesar 23,89 bph atau 96% dari RKAP tahun 2023 sebesar 25,00 bph. Tidak tercapainya kinerja BCH (ET) dan BSH *Gross* (BT) disebabkan oleh ada beberapa kapal yang pada saat B/M hanya menggunakan 1 alat didermaga dikarenakan kondisi kapal yang tidak bisa menggunakan 2 alat dan NOT masih tinggi pada saat kegiatan buka/tutup palka.

via WhatsApp Group.

## 20. Terminal Petikemas Bitung

The realization of domestic BCH (ET) performance in 2023 amounted to 28.33 bph or 101% of the 2023 RKAP of 28.00 bph. Realization of domestic BSH *Gross* (BT) performance in 2023 of 30.66 bph or 106% of the 2023 RKAP of 29.00 bph. The achievement of BCH (ET) and BSH (BT) performance is due to good planning and operating patterns after transformation and changes in working hours from 19 hours to 21 hours.

## 21. Terminal Petikemas Perawang

The realization of domestic BCH (ET) performance in 2023 amounted to 18.45 bph or 115% of the 2023 RKAP of 16.00 bph. Realizing domestic BSH *Gross* (BT) performance in 2023 of 19.92 bph or 133% of the 2023 RKAP of 15.00 bph. The achievement of BCH (ET) and BSH *Gross* (BT) performance is due to:

- Better planning of BM activities and the implementation of a Planning & Controlling based operating pattern.
- Good level of equipment readiness.

## 22. Terminal Petikemas Sorong

The realization of domestic BCH (ET) performance in 2023 amounted to 23.42 bph or 104% of the 2023 RKAP of 22.50 bph. The realization of domestic BSH *Gross* (BT) performance in 2023 of 30.48 bph or 102% of the 2023 RKAP of 30.00 bph. The achievement of BCH (ET) and BSH *Gross* (BT) performance is due to the post-transformation of TPK Sorong, the improvement of human resources, systems and operational performance of TPK Sorong is more optimal, the average ship that used to take up to 2 days to work, currently only takes an average of  $\pm 10$  to 18 hours.

## 23. Terminal Petikemas Pantoloan

The realization of domestic BCH (ET) performance in 2023 amounted to 21.56 bph or 86% of the 2023 RKAP of 25.00 bph. The realization of domestic BSH *Gross* (BT) performance in 2023 amounted to 23.89 bph or 96% of the 2023 RKAP of 25.00 bph. The non-achievement of BCH (ET) and BSH *Gross* (BT) performance is due to several ships that at the time of B / M only used 1 tool at the dock due to the condition of the vessel that cannot use 2 tools and NOT is still high during hatch opening/closing activities.





#### 24. Terminal Petikemas Kendari

Realisasi kinerja BCH (ET) dalam negeri tahun 2023 sebesar 23,94 bph atau 114% dari RKAP tahun 2023 sebesar 21,00 bph. Realisasi kinerja BSH Gross (BT) dalam negeri tahun 2023 sebesar 21,81 bph atau 109% dari RKAP tahun 2023 sebesar 20,00 bph. Tercapainya kinerja BCH (ET) dan BSH Gross (BT) disebabkan Pengaturan *Fleksibel roster* untuk kegiatan operasi kapal, Optimalisasi penggunaan QCC dengan *crane density* sebesar 1.16 dan mengurangi NOT *During*.

#### 25. Terminal Petikemas Kupang

Realisasi kinerja BCH (ET) dalam negeri tahun 2023 sebesar 24,71 bph atau 112% dari RKAP tahun 2023 sebesar 22,00 bph. Realisasi kinerja BSH Gross (BT) dalam negeri Tahun 2023 sebesar 26,71 bph atau 134% dari RKAP tahun 2023 sebesar 20,00 bph. Tercapainya kinerja BCH (ET) dan BSH Gross (BT) disebabkan oleh

- Rata-rata *crane density* 1.47%.
- Alokasi penempatan petikemas sesuai dengan perkapal setelah dilakukan standardisasi dan transformasi.
- Kesiapan alat CC dan *Reach stacker* dalam membantu proses bongkar muat.
- Pengoperasian 6 unit *Head Truck*.

#### 26. Terminal Petikemas Jayapura

Realisasi kinerja BCH (ET) dalam negeri tahun 2023 sebesar 28,75 bph atau 125% dari RKAP tahun 2023 sebesar 23,00 bph. Realisasi kinerja BSH Gross (BT) dalam negeri tahun 2023 sebesar 37,58 bph atau 107% dari RKAP tahun 2023 sebesar 35,00 bph. Tercapainya kinerja BCH (ET) disebabkan oleh Optimalnya penggunaan Alat Produksi dan koordinasi tim yang baik serta Aplikasi penunjang, adanya penerapan *flexible roster*.

#### 27. Terminal Petikemas Tarakan

Realisasi kinerja BCH (ET) dalam negeri tahun 2023 sebesar 20,22 bph atau 101% dari RKAP tahun 2023 sebesar 20,00 bph. Realisasi kinerja BSH Gross (BT) dalam negeri tahun 2023 sebesar 15,01 bph atau 100% dari RKAP tahun 2023 sebesar 15,00 bph. Hal ini dikarenakan optimalisasi jam kerja, dengan cara menekan NOT 2 semaksimal mungkin.

#### 28. Terminal Petikemas Bagendang

Realisasi kinerja BCH (ET) dalam negeri tahun 2023 sebesar 30,16 bph atau 137% dari RKAP tahun 2023 sebesar 22,00 bph. Realisasi kinerja BSH Gross (BT) dalam negeri tahun 2023 sebesar 18,65 bph atau 110% dari RKAP

#### 24. Terminal Petikemas Kendari

The realization of domestic BCH (ET) performance in 2023 amounted to 23.94 bph or 114% of the 2023 RKAP of 21.00 bph. Realizing domestic BSH Gross (BT) performance in 2023 of 21.81 bph or 109% of the 2023 RKAP of 20.00 bph. The achievement of BCH (ET) and BSH Gross (BT) performance is due to *Flexible roster arrangement* for ship operation activities, Optimizing QCC with *crane density* of 1.16, and reducing NOT *During*.

#### 25. Terminal Petikemas Kupang

The realization of domestic BCH (ET) performance in 2023 amounted to 24.71 bph or 112% of the 2023 RKAP of 22.00 bph. Realizing domestic BSH Gross (BT) performance in 2023 of 26.71 bph or 134% of the 2023 RKAP of 20.00 bph. The achievement of BCH (ET) and BSH Gross (BT) performance is due to:

- Average *crane density* of 1.47%.
- Allocation of container placement according to the vessel after standardization and transformation.
- Readiness of CC and *Reach stacker* tools in assisting the loading and unloading process.
- Operation of 6 units of *Head Truck*.

#### 26. Terminal Petikemas Jayapura

The realization of domestic BCH (ET) performance in 2023 amounted to 28.75 bph or 125% of the 2023 RKAP of 23.00 bph. Realizing domestic BSH Gross (BT) performance in 2023 of 37.58 bph or 107% of the 2023 RKAP of 35.00 bph. The achievement of BCH (ET) performance is due to the optimal use of production equipment and good team coordination and supporting applications, the application of a *flexible roster*.

#### 27. Terminal Petikemas Tarakan

The realization of domestic BCH (ET) performance in 2023 amounted to 20.22 bph or 101% of the 2023 RKAP of 20.00 bph. Realization of domestic BSH Gross (BT) performance in 2023 amounted to 15.01 bph or 100% of the 2023 RKAP of 15.00 bph. It is due to working hours optimization by reducing NOT 2 as much as possible.

#### 28. Terminal Petikemas Bagendang

The realization of domestic BCH (ET) performance in 2023 amounted to 30.16 bph or 137% of the 2023 RKAP of 22.00 bph. Realizing domestic BSH Gross (BT) performance in 2023 of 18.65 bph or 110% of the 2023 RKAP of 17.00

tahun 2023 sebesar 17,00 bph. Tercapainya kinerja BCH (ET) dan BSH (BT) disebabkan oleh:

- Perbaikan pada alat produksi yang NOT RFU (*Breakdown*) menjadi *Ready For Used* sehingga kinerja operasional lebih lancar.
- Perubahan penyesuaian sejak triwulan IV (November) untuk NOT During (*Break Time*) dari 6 Jam menjadi 4 Jam.

## 29. Terminal Petikemas Bumiharjo

Realisasi kinerja BCH (ET) dalam negeri tahun 2023 sebesar 12,94 bph atau 106% dari RKAP tahun 2023 sebesar 12,16 bph. Realisasi kinerja BSH Gross (BT) dalam negeri tahun 2023 sebesar 14,79 bph atau 106% dari RKAP tahun 2023 sebesar 14,00 bph. Tercapainya kinerja BCH (ET) dan BSH (BT) disebabkan oleh efektif time yang lebih cepat dan IT yang berhasil diminimalkan.

## 30. Terminal Petikemas Merauke

Realisasi kinerja BCH (ET) dalam negeri tahun 2023 sebesar 13,16 bph atau 82% dari RKAP tahun 2023 sebesar 16,00 bph. Realisasi kinerja BSH Gross (BT) dalam negeri tahun 2023 sebesar 8,83 bph atau 63% dari RKAP tahun 2023 sebesar 14,00 bph. Tidak tercapainya BCH (ET) dan BSH Gross (BT) disebabkan oleh beberapa hal:

- Terdapat waktu NOT, dimana waktu total istirahat yang dapat mencapai 8 jam sehari.
- Terdapat kontainer yang tidak dapat dibongkar karena SWL *fixed crane* tidak mampu mengangkat peti kemas sehingga harus dilakukan proses *stripping* diatas kapal dengan memindahkan barang tersebut ke peti kemas *empty* yang dibawa dari CY.
- Terdapat peti kemas pada tier 3 *on deck* yang tidak dapat dibongkar dikarenakan air pasang sehingga tidak dapat dijangkau oleh *fixed crane* dan harus menunggu air surut selama 2-3 jam.
- Menunggu air pasang untuk *departure*.

bph. The achievement of BCH (ET) and BSH (BT) performance is due to:

- Repair production equipment that is NOT RFU (*Breakdown*) to Ready for Used so that operational performance is smoother.
- Adjustment changes since the fourth quarter (November) for NOT During (*Break Time*) from 6 to 4 hours.

## 29. Terminal Petikemas Bumiharjo

The realization of domestic BCH (ET) performance in 2023 amounted to 12.94 bph or 106% of the 2023 RKAP of 12.16 bph. Realizing domestic BSH Gross (BT) performance in 2023 of 14.79 bph or 106% of the 2023 RKAP of 14.00 bph. The achievement of BCH (ET) and BSH (BT) performance is due to faster effective time and minimized IT.

## 30. Terminal Petikemas Merauke

The realization of domestic BCH (ET) performance in 2023 amounted to 13.16 bph or 82% of the 2023 RKAP of 16.00 bph. The realization of domestic BSH Gross (BT) performance in 2023 amounted to 8.83 bph or 63% of the 2023 RKAP of 14.00 bph. The non-achievement of BCH (ET) and BSH Gross (BT) was caused by several things:

- There is NOT time, where the total break time can reach 8 hours a day
- Some containers cannot be unloaded because the SWL *fixed crane* is unable to lift the container so the stripping process must be carried out on the ship by moving the goods to empty containers brought from the CY,
- There are containers in tier 3 on deck that cannot be unloaded due to high tide so they cannot be reached by the fixed crane and must wait for the water to recede for 2-3 hours
- Waiting for high tide for departure





## UTILISASI INFRASTRUKTUR

### Infrastructure Utilization

Realisasi utilisasi infrastruktur pada tahun 2023 diukur melalui *Berth Occupancy Ratio* (BOR) dan *Yard Occupancy Ratio* (YOR) yang dijelaskan sebagai berikut:

The realization of infrastructure utilization in 2023 is measured through the *Berth Occupancy Ratio* (BOR) and *Yard Occupancy Ratio* (YOR), which is explained as follows:

#### Utilisasi Infrastruktur

##### Infrastructure Utilization

| No | Uraian<br>Description                     | Satuan<br>Unit | RKAP<br>2023      | Realisasi<br>Realization |       | Kecenderungan (%)<br>Trend (%) |       |
|----|-------------------------------------------|----------------|-------------------|--------------------------|-------|--------------------------------|-------|
|    |                                           |                | 1 tahun<br>1 year | 2023                     | 2022  | 7=5:4                          | 8=5:6 |
| 1  | 2                                         | 3              | 4                 | 5                        | 6     | 7                              | 8     |
| 1  | <b>PT Prima Terminal Petikemas</b>        |                |                   |                          |       |                                |       |
|    | BOR                                       | %              | 65,00             | 27,78                    | 20,71 | 157                            | 66    |
|    | YOR                                       | %              | 70,00             | 13,66                    | 11,68 | 180                            | 83    |
| 2  | <b>PT IPC TPK TP 1</b>                    |                |                   |                          |       |                                |       |
|    | BOR                                       | %              | 65,00             | 34,94                    | 33,11 | 146                            | 94    |
|    | YOR                                       | %              | 70,00             | 32,69                    | 34,58 | 153                            | 105   |
| 3  | <b>PT IPC TPK TP 2</b>                    |                |                   |                          |       |                                |       |
|    | BOR                                       | %              | 65,00             | 32,77                    | 34,57 | 150                            | 105   |
|    | YOR                                       | %              | 70,00             | 45,42                    | 52,39 | 135                            | 113   |
| 4  | <b>PT IPC TPK Panjang</b>                 |                |                   |                          |       |                                |       |
|    | BOR                                       | %              | 65,00             | 26,74                    | 21,24 | 159                            | 74    |
|    | YOR                                       | %              | 70,00             | 15,06                    | 15,50 | 178                            | 103   |
| 5  | <b>PT IPC TPK Palembang</b>               |                |                   |                          |       |                                |       |
|    | BOR                                       | %              | 65,00             | 21,51                    | 20,60 | 167                            | 96    |
|    | YOR                                       | %              | 70,00             | 31,93                    | 26,64 | 154                            | 80    |
| 6  | <b>PT IPC TPK Teluk Bayur</b>             |                |                   |                          |       |                                |       |
|    | BOR                                       | %              | 65,00             | 31,56                    | 31,55 | 151                            | 100   |
|    | YOR                                       | %              | 70,00             | 27,07                    | 25,97 | 161                            | 96    |
| 7  | <b>PT IPC TPK Pontianak</b>               |                |                   |                          |       |                                |       |
|    | BOR                                       | %              | 65,00             | 52,64                    | 50,69 | 119                            | 96    |
|    | YOR                                       | %              | 70,00             | 51,94                    | 57,57 | 126                            | 110   |
| 8  | <b>PT IPC TPK Jambi</b>                   |                |                   |                          |       |                                |       |
|    | BOR                                       | %              | 65,00             | 11,84                    | 14,90 | 182                            | 121   |
|    | YOR                                       | %              | 70,00             | 36,03                    | 48,07 | 149                            | 125   |
| 9  | <b>PT Terminal Petikemas Surabaya</b>     |                |                   |                          |       |                                |       |
|    | BOR                                       | %              | 65,00             | 36,49                    | 36,76 | 144                            | 101   |
|    | YOR                                       | %              | 70,00             | 31,29                    | 29,33 | 155                            | 93    |
| 10 | <b>PT Prima Multi Terminal</b>            |                |                   |                          |       |                                |       |
|    | BOR                                       | %              | 65,00             | 20,34                    | -     | 169                            | -     |
|    | YOR                                       | %              | 70,00             | 6,94                     | -     | 190                            | -     |
| 11 | <b>PT Berlian Jasa Terminal Indonesia</b> |                |                   |                          |       |                                |       |
|    | BOR                                       | %              | 65,00             | 52,93                    | 40,68 | 119                            | 70    |
|    | YOR                                       | %              | 70,00             | 46,89                    | 42,62 | 133                            | 90    |

## Utilisasi Infrastruktur

### Infrastructure Utilization

| No | Uraian<br>Description          | Satuan<br>Unit | RKAP<br>2023      | Realisasi<br>Realization |       | Kecenderungan (%)<br>Trend (%) |       |
|----|--------------------------------|----------------|-------------------|--------------------------|-------|--------------------------------|-------|
|    |                                |                | 1 tahun<br>1 year | 2023                     | 2022  | 7=5:4                          | 8=5:6 |
| 1  | 2                              | 3              | 4                 | 5                        | 6     | 7                              | 8     |
| 12 | PT Terminal peluk Lamong       |                |                   |                          |       |                                |       |
|    | BOR                            | %              | 65,00             | 44,58                    | 42,07 | 131                            | 94    |
|    | YOR                            | %              | 70,00             | 34,52                    | 33,20 | 151                            | 96    |
| 13 | PT Kaltim Kariangau Terminal   |                |                   |                          |       |                                |       |
|    | BOR                            | %              | 65,00             | 52,39                    | 41,62 | 119                            | 74    |
|    | YOR                            | %              | 70,00             | 40,38                    | 34,58 | 142                            | 83    |
| 14 | Terminal Petikemas Belawan     |                |                   |                          |       |                                |       |
|    | BOR                            | %              | 65,00             | 41,09                    | 38,12 | 137                            | 92    |
|    | YOR                            | %              | 70,00             | 32,51                    | 29,99 | 154                            | 92    |
| 15 | Terminal Petikemas Nilam       |                |                   |                          |       |                                |       |
|    | BOR                            | %              | 65,00             | 49,58                    | 47,80 | 124                            | 96    |
|    | YOR                            | %              | 70,00             | 50,98                    | 47,46 | 127                            | 93    |
| 16 | Terminal Petikemas Semarang    |                |                   |                          |       |                                |       |
|    | BOR                            | %              | 65,00             | 42,34                    | 46,64 | 135                            | 109   |
|    | YOR                            | %              | 70,00             | 40,86                    | 41,76 | 142                            | 102   |
| 17 | Terminal Petikemas Banjarmasin |                |                   |                          |       |                                |       |
|    | BOR                            | %              | 65,00             | 24,92                    | 26,18 | 162                            | 105   |
|    | YOR                            | %              | 70,00             | 43,59                    | 46,42 | 138                            | 106   |
| 18 | Terminal Petikemas Ambon       |                |                   |                          |       |                                |       |
|    | BOR                            | %              | 65,00             | 23,44                    | 27,41 | 164                            | 114   |
|    | YOR                            | %              | 70,00             | 35,30                    | 37,45 | 150                            | 106   |
| 19 | Terminal Petikemas Makassar    |                |                   |                          |       |                                |       |
|    | BOR                            | %              | 65,00             | 29,80                    | 26,05 | 154                            | 86    |
|    | YOR                            | %              | 70,00             | 43,17                    | 37,10 | 138                            | 84    |
| 20 | Makassar New Port              |                |                   |                          |       |                                |       |
|    | BOR                            | %              | 65,00             | 38,90                    | 34,80 | 140                            | 88    |
|    | YOR                            | %              | 70,00             | 47,32                    | 40,98 | 132                            | 85    |
| 21 | Terminal Petikemas Bitung      |                |                   |                          |       |                                |       |
|    | BOR                            | %              | 65,00             | 15,67                    | 18,41 | 176                            | 115   |
|    | YOR                            | %              | 70,00             | 31,19                    | 27,67 | 155                            | 87    |
| 22 | Terminal Petikemas Perawang    |                |                   |                          |       |                                |       |
|    | BOR                            | %              | 65,00             | 26,28                    | 43,46 | 160                            | 140   |
|    | YOR                            | %              | 70,00             | 60,31                    | 85,76 | 114                            | 130   |
| 23 | Terminal Petikemas Sorong      |                |                   |                          |       |                                |       |
|    | BOR                            | %              | 65,00             | 22,02                    | 11,96 | 166                            | 16    |
|    | YOR                            | %              | 70,00             | 24,43                    | 24,38 | 165                            | 100   |
| 24 | Terminal Petikemas Pantoloan   |                |                   |                          |       |                                |       |
|    | BOR                            | %              | 65,00             | 31,12                    | 27,18 | 152                            | 86    |
|    | YOR                            | %              | 70,00             | 26,06                    | 30,25 | 163                            | 114   |
| 25 | Terminal Petikemas Kendari     |                |                   |                          |       |                                |       |
|    | BOR                            | %              | 65,00             | 25,00                    | 21,61 | 162                            | 84    |
|    | YOR                            | %              | 70,00             | 35,19                    | 39,04 | 150                            | 110   |





## Utilisasi Infrastruktur

### Infrastructure Utilization

| No | Uraian<br>Description        | Satuan<br>Unit | RKAP<br>2023      | Realisasi<br>Realization |       | Kecenderungan (%)<br>Trend (%) |       |
|----|------------------------------|----------------|-------------------|--------------------------|-------|--------------------------------|-------|
|    |                              |                | 1 tahun<br>1 year | 2023                     | 2022  | 7=5:4                          | 8=5:6 |
| 1  | 2                            | 3              | 4                 | 5                        | 6     | 7                              | 8     |
| 26 | TPK Kupang                   |                |                   |                          |       |                                |       |
|    | BOR                          | %              | 65,00             | 35,83                    | 44,15 | 145                            | 119   |
|    | YOR                          | %              | 70,00             | 36,74                    | 44,84 | 148                            | 118   |
| 27 | Terminal Petikemas Jayapura  |                |                   |                          |       |                                |       |
|    | BOR                          | %              | 65,00             | 24,77                    | 30,15 | 162                            | 118   |
|    | YOR                          | %              | 70,00             | 27,22                    | 37,19 | 161                            | 127   |
| 28 | Terminal Petikemas Tarakan   |                |                   |                          |       |                                |       |
|    | BOR                          | %              | 65,00             | 42,35                    | 41,36 | 135                            | 98    |
|    | YOR                          | %              | 70,00             | 29,98                    | 21,59 | 157                            | 61    |
| 29 | Terminal Petikemas Bagendang |                |                   |                          |       |                                |       |
|    | BOR                          | %              | 65,00             | 10,00                    | -     | 185                            | -     |
|    | YOR                          | %              | 70,00             | 18,30                    | -     | 174                            | -     |
| 30 | Terminal Petikemas Bumiharjo |                |                   |                          |       |                                |       |
|    | BOR                          | %              | 65,00             | 23,40                    | -     | 164                            | -     |
|    | YOR                          | %              | 70,00             | 52,40                    | -     | 125                            | -     |
| 31 | Terminal Petikemas Merauke   |                |                   |                          |       |                                |       |
|    | BOR                          | %              | 65,00             | 37,31                    | -     | 143                            | -     |
|    | YOR                          | %              | 70,00             | 11,39                    | -     | 184                            | -     |

#### 1. PT Prima Terminal Petikemas

Realisasi BOR (*Berth Occupancy Ratio*) tahun 2023 sebesar 27,78% atau 157% dari RKAP tahun 2023 sebesar 65,00%. Realisasi YOR (*Yard Occupancy Ratio*) tahun 2023 sebesar 13,66% atau 180% dari RKAP tahun 2023 sebesar 70,00%. Tingkat ketersediaan Lapangan penumpukan masih sangat baik, hal ini sejalan dengan penarikan petikemas (*delivery*) dapat terlaksana dengan baik dan Pengaturan penumpukan bagi petikemas untuk muatan kapal dapat terlaksana sesuai perencanaan open stack yang dilakukan.

#### 2. PT IPC TPK TP 1

Realisasi BOR (*Berth Occupancy Ratio*) tahun 2023 sebesar 34,94% atau 146% dari RKAP tahun 2023 sebesar 65,00%. Kegiatan cukup efektif sehingga waktu tambat kapal lebih singkat. Realisasi YOR (*Yard Occupancy Ratio*) tahun 2023 sebesar 32,69% atau 153% dari RKAP tahun 2023 sebesar 70,00%. Adanya kegiatan OB oleh *shipping line* sehingga tidak ada *container longstay*.

#### 1. PT Prima Terminal Petikemas

The realization of BOR (*Berth Occupancy Ratio*) in 2023 was 27.78% or 157% of the 2023 RKAP of 65.00%. YOR (*Yard Occupancy Ratio*) realization in 2023 amounted to 13.66% or 180% of the 2023 RKAP of 70.00%. The level of availability of the stacking field is still very good, this is in line with the withdrawal of containers (*delivery*) can be carried out properly and the stacking arrangements for containers for shiploads can be carried out according to the open stack planning carried out.

#### 2. PT IPC TPK TP 1

The realization of BOR (*Berth Occupancy Ratio*) in 2023 was 34.94% or 146% of the 2023 RKAP of 65.00%. Activities are quite effective so that the mooring time of the ship is shorter. YOR (*Yard Occupancy Ratio*) realization in 2023 amounted to 32.69% or 153% of the 2023 RKAP of 70.00%. OB activities by shipping lines so that there are no long-stay containers.

### 3. PT IPC TPK TP 2

Realisasi BOR (*Berth Occupancy Ratio*) tahun 2023 sebesar 32,77% atau 150% dari RKAP tahun 2023 sebesar 65,00%. Realisasi YOR (*Yard Occupancy Ratio*) tahun 2023 sebesar 45,42% atau 135% dari RKAP tahun 2023 sebesar 70,00%. Tercapainya kinerja BOR (*Berth Occupancy Ratio*) dan YOR (*Yard Occupancy Ratio*) disebabkan oleh kondisi alat yang baik dan kegiatan operasi berjalan lancar.

### 4. PT IPC TPK Panjang

Realisasi BOR (*Berth Occupancy Ratio*) tahun 2023 sebesar 26,74% atau 159% dari RKAP tahun 2023 sebesar 65,00%. Dermaga belum mencapai kapasitas optimal kunjungan kapal. Realisasi YOR (*Yard Occupancy Ratio*) tahun 2023 sebesar 15,06% atau 178% dari RKAP tahun 2023 sebesar 70,00%. Terminal belum mencapai kapasitas optimal pelayanan.

### 5. PT IPC TPK Palembang

Realisasi BOR (*Berth Occupancy Ratio*) tahun 2023 sebesar 21,51% atau 167% dari RKAP tahun 2023 sebesar 65,00%. Tercapainya BOR mengindikasikan penggunaan dermaga masih dapat dioptimalkan. Realisasi YOR (*Yard Occupancy Ratio*) tahun 2023 sebesar 31,93% atau 154% dari RKAP tahun 2023 sebesar 70,00%. Pelayanan *Receiving/Delivery* dan *Dwelling Time* yang relatif cepat serta *throughput* petikemas yang tidak terlalu besar.

### 6. PT IPC TPK Teluk Bayur

Realisasi BOR (*Berth Occupancy Ratio*) tahun 2023 sebesar 31,56% atau 151% dari RKAP tahun 2023 sebesar 65,00%. Kapal yang sandar memiliki LOA yang kecil rata-rata 120 meter. Realisasi YOR (*Yard Occupancy Ratio*) tahun 2023 sebesar 27,07% atau 161% dari RKAP tahun 2023 sebesar 70,00%. Penumpukan di lapangan cepat dilakukan *delivery* atau pun muat sesuai jadwal.

### 7. PT IPC TPK Pontianak

Realisasi BOR (*Berth Occupancy Ratio*) tahun 2023 sebesar 52,64% atau 119% dari RKAP tahun 2023 sebesar 65,00%. Kunjungan kapal di dermaga petikemas lebih cepat dan efektif dengan pola operasi yang optimal. Realisasi YOR (*Yard Occupancy Ratio*) tahun 2023 sebesar 51,94% atau 126% dari RKAP tahun 2023 sebesar 70,00%.

### 8. PT IPC TPK Jambi

Realisasi BOR (*Berth Occupancy Ratio*) tahun 2023 sebesar 11,84% atau 182% dari RKAP tahun

### 3. PT IPC TPK TP 2

The realization of BOR (*Berth Occupancy Ratio*) in 2023 was 32.77% or 150% of the 2023 RKAP of 65.00%. YOR (*Yard Occupancy Ratio*) realization in 2023 amounted to 45.42% or 135% of the 2023 RKAP of 70.00%. The achievement of BOR (*Berth Occupancy Ratio*) and YOR (*Yard Occupancy Ratio*) performance is due to the good condition of the equipment and smooth operation activities.

### 4. PT IPC TPK Panjang

The realization of BOR (*Berth Occupancy Ratio*) in 2023 was 26.74% or 159% of the 2023 RKAP of 65.00%. The pier has not yet reached the optimal capacity for ship visits. YOR (*Yard Occupancy Ratio*) realization in 2023 was 15.06% or 178% of the 2023 RKAP of 70.00%. The terminal has not yet reached the optimal service capacity.

### 5. PT IPC TPK Palembang

The realization of BOR (*Berth Occupancy Ratio*) in 2023 was 21.51% or 167% of the 2023 RKAP of 65.00%. The achievement of BOR indicates that the use of the dock can still be optimized. YOR (*Yard Occupancy Ratio*) realization in 2023 amounted to 31.93% or 154% of the 2023 RKAP of 70.00%. *Receiving/Delivery* and *Dwelling Time* services are relatively fast and container throughput is not too large.

### 6. PT IPC TPK Teluk Bayur

The realization of BOR (*Berth Occupancy Ratio*) in 2023 was 31.56% or 151% of the 2023 RKAP of 65.00%. Vessels at berth have a small LOA averaging 120 meters. YOR (*Yard Occupancy Ratio*) realization in 2023 of 27.07% or 161% of the 2023 RKAP of 70.00%. Stacking in the field is fast for *delivery* or loading on schedule.

### 7. PT IPC TPK Pontianak

The realization of BOR (*Berth Occupancy Ratio*) in 2023 was 52.64% or 119% of the 2023 RKAP of 65.00%. Ship visits at the container dock are faster and more effective with an optimal operating pattern. YOR (*Yard Occupancy Ratio*) realization in 2023 amounted to 51.94% or 126% of the 2023 RKAP of 70.00%.

### 8. PT IPC TPK Jambi

The realization of BOR (*Berth Occupancy Ratio*) in 2023 was 11.84% or 182% of the 2023 RKAP of



2023 sebesar 65,00%. Realisasi YOR (*Yard Occupancy Ratio*) tahun 2023 sebesar 36,03% atau 149% dari RKAP tahun 2023 sebesar 70,00%.

#### 9. PT Terminal Petikemas Surabaya

Realisasi BOR (*Berth Occupancy Ratio*) tahun 2023 sebesar 36,49% atau 144% dari RKAP tahun 2023 sebesar 65,00%. Kapal *international Berthing Time* lebih cepat dari yang dianggarkan sebesar 23.00 jam, realisasinya 17.25 jam, LOA kapal International cenderung lebih kecil. Realisasi YOR (*Yard Occupancy Ratio*) tahun 2023 sebesar 31,29% atau 155% dari RKAP tahun 2023 sebesar 70,00%. Adanya percepatan *Dwell Time* dengan rata-rata 2,8 hari.

#### 10. PT Prima Multi Terminal

Realisasi BOR (*Berth Occupancy Ratio*) tahun 2023 sebesar 20,34% atau 169% dari RKAP tahun 2023 sebesar 65,00%. Realisasi YOR (*Yard Occupancy Ratio*) tahun 2023 sebesar 6,94% atau 190% dari RKAP tahun 2023 sebesar 70,00%.

#### 11. PT Berlian Jasa Terminal Indonesia

Realisasi BOR (*Berth Occupancy Ratio*) tahun 2023 sebesar 52,93% atau 119% dari RKAP tahun 2023 sebesar 65,00%. Berkurangnya tambahan kapal disebabkan adanya perbaikan dermaga selama triwulan I 2023 dan kegiatan pengerukan. Realisasi YOR (*Yard Occupancy Ratio*) tahun 2023 sebesar 46,89% atau 133% dari RKAP tahun 2023 sebesar 70,00%. Mayoritas kegiatan dilakukan secara *truck lossing*.

#### 12. PT Terminal Teluk Lamong

Realisasi BOR (*Berth Occupancy Ratio*) tahun 2023 sebesar 44,58% atau 131% dari RKAP tahun 2023 sebesar 65,00%. Jumlah trafik kapal dan arus petikemas masih belum melebihi kapasitas dermaga. Realisasi YOR (*Yard Occupancy Ratio*) tahun 2023 sebesar 34,52% atau 151% dari RKAP tahun 2023 sebesar 70,00%. Jumlah arus petikemas masih belum melebihi kapasitas lapangan penumpukan dan realisasi YOR lebih kecil dari tahun sebelumnya sejalan dengan penurunan arus petikemas luar negeri s.d Desember 2023.

#### 13. PT Kaltim Kariangau Terminal

Realisasi BOR (*Berth Occupancy Ratio*) tahun 2023 sebesar 52,39% atau 119% dari RKAP tahun 2023 sebesar 65,00%. Adanya perubahan *size* kapal yang sebelumnya menggunakan *mother vessel* menjadi *feeder vessel*. Realisasi YOR (*Yard Occupancy Ratio*) tahun 2023 sebesar 40,38% atau 142% dari RKAP tahun 2023 sebesar 70,00%.

65.00%. YOR (*Yard Occupancy Ratio*) realization in 2023 amounted to 36.03% or 149% of the 2023 RKAP of 70.00%.

#### 9. PT Terminal Petikemas Surabaya

The realization of BOR (*Berth Occupancy Ratio*) in 2023 was 36.49% or 144% of the 2023 RKAP of 65.00%. International vessels' *Berthing Time* is faster than budgeted at 23.00 hours, the realization is 17.25 hours, LOA International ships tend to be smaller. YOR (*Yard Occupancy Ratio*) realization in 2023 was 31.29% or 155% of the 2023 RKAP of 70.00%. There is an acceleration of *Dwell Time* with an average of 2.8 days.

#### 10. PT Prima Multi Terminal

The realization of BOR (*Berth Occupancy Ratio*) in 2023 was 20.34% or 169% of the 2023 RKAP of 65.00%. YOR (*Yard Occupancy Ratio*) realization in 2023 amounted to 6.94% or 190% of the 2023 RKAP of 70.00%.

#### 11. PT Berlian Jasa Terminal Indonesia

The realization of BOR (*Berth Occupancy Ratio*) in 2023 was 52.93% or 119% of the 2023 RKAP of 65.00%. The reduction in mooring was due to the repair of the pier during the first quarter of 2023 and dredging activities. YOR (*Yard Occupancy Ratio*) realization in 2023 was 46.89% or 133% of the 2023 RKAP of 70.00%. The majority of activities are carried out by *truck loss*.

#### 12. PT Terminal Teluk Lamong

The realization of BOR (*Berth Occupancy Ratio*) in 2023 was 44.58% or 131% of the 2023 RKAP of 65.00%. The number of ship traffic and container flow still does not exceed the dock capacity. YOR (*Yard Occupancy Ratio*) realization in 2023 amounted to 34.52% or 151% of the 2023 RKAP of 70.00%. The total flow of containers still does not exceed the capacity of the stacking field and the realization of YOR is smaller than the previous year in line with the decrease in the flow of overseas containers until December 2023.

#### 13. PT Kaltim Kariangau Terminal

The realization of BOR (*Berth Occupancy Ratio*) in 2023 was 52.39% or 119% of the 2023 RKAP of 65.00%. There is a change in the *size* of the ship which previously used a *mother vessel* to become a *feeder vessel*. YOR (*Yard Occupancy Ratio*) realization in 2023 was 40.38% or 142% of the 2023 RKAP of 70.00%. The achievement of

Tercapainya kinerja YOR (*Yard Occupancy Ratio*) disebabkan adanya penambahan lapangan penumpukan seluas 2 Ha.

#### 14. Terminal Petikemas Belawan

Realisasi BOR (*Berth Occupancy Ratio*) tahun 2023 sebesar 41,09% atau 137% dari RKAP tahun 2023 sebesar 65,00%. Realisasi YOR (*Yard Occupancy Ratio*) tahun 2023 sebesar 32,51% atau 154% dari RKAP tahun 2023 sebesar 70,00%. Penambahan 3 Blok internasional yang diperuntukan untuk domestik sehingga menambah rasio kapasitas penumpukan untuk domestik.

#### 15. Terminal Petikemas Nilam

Realisasi BOR (*Berth Occupancy Ratio*) tahun 2023 sebesar 49,58% atau 124% dari RKAP tahun 2023 sebesar 65,00%. Realisasi YOR (*Yard Occupancy Ratio*) tahun 2023 sebesar 50,98% atau 127% dari RKAP tahun 2023 sebesar 70,00%. Kegiatan bongkar masih didominasi bongkar *Truck Lossing*.

#### 16. Terminal Petikemas Semarang

Realisasi BOR (*Berth Occupancy Ratio*) tahun 2023 sebesar 42,34% atau 135% dari RKAP tahun 2023 sebesar 65,00%. Kondisi ini dipengaruhi adanya kapal yang berkegiatan di dermaga didominasi panjang kapal dengan LOA dibawah 200. Realisasi YOR (*Yard Occupancy Ratio*) tahun 2023 sebesar 40,86% atau 142% dari RKAP tahun 2023 sebesar 70,00%.

#### 17. Terminal Petikemas Banjarmasin

Realisasi BOR (*Berth Occupancy Ratio*) tahun 2023 sebesar 24,92% atau 162% dari RKAP tahun 2023 sebesar 65,00%. Realisasi YOR (*Yard Occupancy Ratio*) tahun 2023 sebesar 43,59% atau 138% dari RKAP tahun 2023 sebesar 70,00%. Adanya monitoring petikemas *long stay* sehingga dapat mempercepat *delivery* petikemas.

#### 18. Terminal Petikemas Ambon

Realisasi BOR (*Berth Occupancy Ratio*) tahun 2023 sebesar 23,44% atau 164% dari RKAP tahun 2023 sebesar 65,00%. Dipengaruhi penerapan *windows berthing*, sehingga pemanfaatan dermaga efisien. Realisasi YOR (*Yard Occupancy Ratio*) tahun 2023 sebesar 35,30% atau 150% dari RKAP tahun 2023 sebesar 70,00%. Pengaturan perencanaan PA per kapal yang baik oleh perencanaan, kerjasama yang baik dengan pelayaran & JPT Perihal *Open stack* dan *Closing Time*, dan rendahnya *Dwelling Time* (Rata rata 3 hari)

YOR (*Yard Occupancy Ratio*) performance is due to a 2 Ha stacking field addition.

#### 14. Terminal Petikemas Belawan

The realization of BOR (*Berth Occupancy Ratio*) in 2023 was 41.09% or 137% of the 2023 RKAP of 65.00%. YOR (*Yard Occupancy Ratio*) realization in 2023 amounted to 32.51% or 154% of the 2023 RKAP of 70.00%. 3 international blocks intended for domestic use addition have increased the ratio of domestic stacking capacity.

#### 15. Terminal Petikemas Nilam

The realization of BOR (*Berth Occupancy Ratio*) in 2023 was 49.58% or 124% of the 2023 RKAP of 65.00%. YOR (*Yard Occupancy Ratio*) realization in 2023 amounted to 50.98% or 127% of the 2023 RKAP of 70.00%. Unloading activities are still dominated by Truck Lossing.

#### 16. Terminal Petikemas Semarang

The realization of BOR (*Berth Occupancy Ratio*) in 2023 amounted to 42.34% or 135% of the 2023 RKAP of 65.00%. This condition is influenced by vessels operating at the dock dominated by the length of vessels with LOA below 200. YOR (*Yard Occupancy Ratio*) realization in 2023 amounted to 40.86% or 142% of the 2023 RKAP of 70.00%.

#### 17. Terminal Petikemas Banjarmasin

The realization of BOR (*Berth Occupancy Ratio*) in 2023 was 24.92% or 162% of the 2023 RKAP of 65.00%. YOR (*Yard Occupancy Ratio*) realization in 2023 amounted to 43.59% or 138% of the 2023 RKAP of 70.00%. There is monitoring of long-stay containers to speed up the delivery of containers.

#### 18. Terminal Petikemas Ambon

The realization of BOR (*Berth Occupancy Ratio*) in 2023 was 23.44% or 164% of the 2023 RKAP of 65.00%. Influenced by the application of berthing windows, utilization is efficient. YOR (*Yard Occupancy Ratio*) realization in 2023 amounted to 35.30% or 150% of the 2023 RKAP of 70.00%. Good PA planning arrangements per ship by planning, cooperation with shipping & JPT regarding Open stack and Closing Time, low Dwelling Time (Average 3 days), and optimization of buffer blocks, to maintain ccdc field readiness





serta optimalisasi *blok buffer*, untuk menjaga kesiapan lapangan ccdc.

#### 19. TPK New Makassar T1

Realisasi BOR (*Berth Occupancy Ratio*) tahun 2023 sebesar 29,80% atau 154% dari RKAP tahun 2023 sebesar 65,00%. Realisasi YOR (*Yard Occupancy Ratio*) tahun 2023 sebesar 43,17% atau 138% dari RKAP tahun 2023 sebesar 70,00%. 2 unit QCC yang belum dapat dioperasikan (Kontrak kerja sama telah selesai), Beberapa *call* kapal yang sebelumnya *Berthing* di T1 pindah ke T2

#### 20. TPK New Makassar T2

Realisasi BOR (*Berth Occupancy Ratio*) tahun 2023 sebesar 38,90% atau 140% dari RKAP tahun 2023 sebesar 65,00%. Peningkatan kinerja bongkar muat kapal dimana *berthing time* rata-rata 13 Jam. Realisasi YOR (*Yard Occupancy Ratio*) tahun 2023 sebesar 47,32% atau 132% dari RKAP tahun 2023 sebesar 70,00%. Penataan penumpukan petikemas sudah di tata baik pasca transformasi terminal petikemas berbasis *planning & Control* dimana posisi petikemas sudah *real* posisi serta Peningkatan Kinerja Operasional baik untuk kegiatan operasi kapal maupun kegiatan operasi lapangan dan *Gate*.

#### 21. Terminal Petikemas Bitung

Realisasi BOR (*Berth Occupancy Ratio*) tahun 2023 sebesar 15,67% atau 176% dari RKAP tahun 2023 sebesar 65%. Realisasi YOR (*Yard Occupancy Ratio*) tahun 2023 sebesar 31,19% atau 155% dari RKAP tahun 2023 sebesar 70,00%. faktor cepatnya pengguna jasa untuk mengeluarkan barang dari CY TPK Bitung dengan rata-rata menumpuk 4,12 hari.

#### 22. Terminal Petikemas Perawang

Realisasi BOR (*Berth Occupancy Ratio*) tahun 2023 sebesar 26,28% atau 160% dari RKAP tahun 2023 sebesar 65,00%. Perencanaan kegiatan BM yang lebih baik dan telah diterapkannya pola operasi berbasis *Planning & Controlling* serta Kapal lebih cepat selesai sehingga waktu tambat di Pelabuhan Berkurang. Realisasi YOR (*Yard Occupancy Ratio*) tahun 2023 sebesar 60,31% atau 114% dari RKAP tahun 2023 sebesar 70,00%. Perencanaan kegiatan BM yang lebih baik dan telah diterapkannya pola operasi berbasis *Planning & Controlling*, Perencanaan penumpukan yang lebih tertata serta Optimalisasi strategi penumpukan dan pemanfaatan lapangan penumpukan.

#### 19. TPK New Makassar T1

The realization of BOR (*Berth Occupancy Ratio*) in 2023 was 29.80% or 154% of the 2023 RKAP of 65.00%. YOR (*Yard Occupancy Ratio*) realization in 2023 amounted to 43.17% or 138% of the 2023 RKAP of 70.00%. 2 QCC units that cannot be operated (The cooperation contract has been completed), Several ship calls that were previously *Berthing* at T1 moved to T2.

#### 20. TPK New Makassar T2

The realization of BOR (*Berth Occupancy Ratio*) in 2023 was 38.90% or 140% of the 2023 RKAP of 65.00%. Improved vessel loading and unloading performance where the average *berthing time* is 13 hours. YOR (*Yard Occupancy Ratio*) realization in 2023 amounted to 47.32% or 132% of the 2023 RKAP of 70.00%. The container stacking arrangement has been well organized after the transformation of the container terminal based on *planning & Control* where the the container position is in *real* position and Improved Operational Performance for both ship operations and field and *Gate* operations.

#### 21. Terminal Petikemas Bitung

The realization of BOR (*Berth Occupancy Ratio*) in 2023 was 15.67% or 176% of the 2023 RKAP of 65%. YOR (*Yard Occupancy Ratio*) realization in 2023 amounted to 31.19% or 155% of the 2023 RKAP of 70.00%. the factor of fast service users to remove goods from CY TPK Bitung with an average accumulation of 4.12 days.

#### 22. Terminal Petikemas Perawang

The realization of BOR (*Berth Occupancy Ratio*) in 2023 was 26.28% or 160% of the 2023 RKAP of 65.00%. Better planning of BM activities and the implementation of *Planning & Controlling*-based operating patterns and faster vessel completion so that mooring time at the Port is reduced. YOR (*Yard Occupancy Ratio*) realization in 2023 was 60.31% or 114% of the 2023 RKAP of 70.00%. Better planning of BM activities and the implementation of *Planning & Controlling*-based operating patterns, more organized stacking planning and optimization of stacking strategies, and utilization of stacking fields.

### 23. Terminal Petikemas Sorong

Realisasi BOR (*Berth Occupancy Ratio*) tahun 2023 sebesar 22,02% atau 166% dari RKAP tahun 2023 sebesar 65,00%. percepatan bongkar muat yang berdampak baik bagi tambatan kapal menjadi port stay kapal lebih cepat. Realisasi YOR (*Yard Occupancy Ratio*) tahun 2023 sebesar 24,43% atau 165% dari RKAP tahun 2023 sebesar 70,00%. Percepatan *Cargo stay* yang menyebabkan *dwelling time* Petikemas di TPK Sorong cepat.

### 24. Terminal Petikemas Pantoloan

Realisasi BOR (*Berth Occupancy Ratio*) tahun 2023 sebesar 31,12% atau 152% dari RKAP tahun 2023 sebesar 65%. Adanya pola operasi berbasis *planning & control*, Pada operasi kapal dengan melakukan perencanaan menggunakan CWP dan melakukan *control* pada saat operasi.

Realisasi YOR (*Yard Occupancy Ratio*) tahun 2023 sebesar 26,06% atau 163% dari RKAP tahun 2023 sebesar 70,00%. Adanya pola operasi berbasis *planning & control* dan melakukan *high stacking* untuk pertikemas dengan komoditi yang sama serta adanya komunikasi yang baik antar pihak Pelindo dengan pihak pelayaran mengenai *open stack*.

### 25. Terminal Petikemas Kendari

Realisasi BOR (*Berth Occupancy Ratio*) tahun 2023 sebesar 25% atau 162% dari RKAP tahun 2023 sebesar 65%. Realisasi YOR (*Yard Occupancy Ratio*) tahun 2023 sebesar 35,19% atau 150% dari RKAP tahun 2023 sebesar 70,00%.

### 26. TPK Kupang

Realisasi BOR (*Berth Occupancy Ratio*) tahun 2023 sebesar 35,83% atau 145% dari RKAP tahun 2023 sebesar 65%. Dikarenakan berkaitan dengan lebih singkatnya waktu tambat kapal (BT) yang mana tercatat pada periode sampai dengan Desember rata-rata BT per kapal sebesar 15,98 jam, selain itu panjang dermaga hanya 237 meter, LOA kapal terpanjang 168 meter dan terpendek 76 meter sehingga apabila kapal dengan LOA 168 meter sandar maka efektif dermaga hanya dapat disandari 1 kapal saja.

Realisasi YOR (*Yard Occupancy Ratio*) tahun 2023 sebesar 36,74% atau 148% dari RKAP tahun 2023 sebesar 70%. Karena adanya pengoptimalan lapangan penumpukan sehingga menyebabkan penambahan kapasitas penumpukan, selain itu kebijakan

### 23. Terminal Petikemas Sorong

The realization of BOR (*Berth Occupancy Ratio*) in 2023 was 22.02% or 166% of the 2023 RKAP of 65.00% Acceleration of loading and unloading has a good impact on the mooring of ships to become faster port stays. YOR (*Yard Occupancy Ratio*) realization in 2023 amounted to 24.43% or 165% of the 2023 RKAP of 70.00%. Cargo-Stay acceleration, which causes fast container dwelling time at TPK Sorong.

### 24. Terminal Petikemas Pantoloan

The realization of BOR (*Berth Occupancy Ratio*) in 2023 was 31.12% or 152% of the 2023 RKAP of 65%. The existence of a planning & control-based operation pattern, in vessel operations by planning using CWP and controlling during operations.

YOR (*Yard Occupancy Ratio*) realization in 2023 was 26.06% or 163% of the 2023 RKAP of 70.00%. The existence of a planning & control-based operating pattern and high stacking for containers with the same commodity and good communication between Pelindo and the shipping party regarding open stacks.

### 25. Terminal Petikemas Kendari

The realization of BOR (*Berth Occupancy Ratio*) in 2023 was 25% or 162% of the 2023 RKAP of 65%. YOR (*Yard Occupancy Ratio*) realization in 2023 amounted to 35.19% or 150% of the 2023 RKAP of 70.00%.

### 26. TPK Kupang

The realization of BOR (*Berth Occupancy Ratio*) in 2023 was 35.83% or 145% of the 2023 RKAP of 65%. Due to the shorter mooring time (BT), which in the period until December, the average BT per vessel was 15.98 hours besides the length of the pier is only 237 meters, the longest LOA ship is 168 meters, and the shortest is 76 meters so that if a vessel with a LOA of 168 meters is docked, the effective pier can only be boarded by 1 vessel.

The realization of YOR (*Yard Occupancy Ratio*) in 2023 was 36.74% or 148% of the 2023 RKAP of 70%. Due to the stacking field optimization, additional stacking capacity, in addition to JPT SINDO and RPM policies, which implement delivery activities carried



dari JPT SINDO dan RPM yang menerapkan kegiatan *delivery* dilakukan maksimal 24 jam setelah sandar.

#### 27. Terminal Petikemas Jayapura

Realisasi BOR (*Berth Occupancy Ratio*) tahun 2023 sebesar 24,77% atau 162% dari RKAP tahun 2023 sebesar 65,00%. Realisasi YOR (*Yard Occupancy Ratio*) tahun 2023 sebesar 27,22% atau 161% dari RKAP tahun 2023 sebesar 70,00%.

#### 28. Terminal Petikemas Tarakan

Realisasi BOR (*Berth Occupancy Ratio*) tahun 2023 sebesar 42,35% atau 135% dari RKAP tahun 2023 sebesar 65,00%. Realisasi YOR (*Yard Occupancy Ratio*) tahun 2023 sebesar 29,98% atau 157% dari RKAP tahun 2023 sebesar 70,00%.

#### 29. Terminal Petikemas Bagendang

Realisasi BOR (*Berth Occupancy Ratio*) tahun 2023 sebesar 10% atau 185% dari RKAP tahun 2023 sebesar 65,00%. Realisasi YOR (*Yard Occupancy Ratio*) tahun 2023 sebesar 18,30% atau 174% dari RKAP tahun 2023 sebesar 70,00%.

#### 30. Terminal Petikemas Bumiharjo

Realisasi BOR (*Berth Occupancy Ratio*) tahun 2023 sebesar 23,40% atau 164% dari RKAP tahun 2023 sebesar 65,00%. Realisasi YOR (*Yard Occupancy Ratio*) tahun 2023 sebesar 52,40% atau 125% dari RKAP tahun 2023 sebesar 70,00%.

#### 31. Terminal Petikemas Merauke

Realisasi BOR (*Berth Occupancy Ratio*) tahun 2023 sebesar 37,31% atau 143% dari RKAP tahun 2023 sebesar 65,00%. Realisasi YOR (*Yard Occupancy Ratio*) tahun 2023 sebesar 11,39% atau 184% dari RKAP tahun 2023 sebesar 70,00%.

out 24 hours after docking.

#### 27. Terminal Petikemas Jayapura

The realization of BOR (*Berth Occupancy Ratio*) in 2023 was 24.77% or 162% of the 2023 RKAP of 65.00%. YOR (*Yard Occupancy Ratio*) realization in 2023 amounted to 27.22% or 161% of the 2023 RKAP of 70.00%.

#### 28. Terminal Petikemas Tarakan

The realization of BOR (*Berth Occupancy Ratio*) in 2023 was 42.35% or 135% of the 2023 RKAP of 65.00%. YOR (*Yard Occupancy Ratio*) realization in 2023 amounted to 29.98% or 157% of the 2023 RKAP of 70.00%.

#### 29. Terminal Petikemas Bagendang

The realization of BOR (*Berth Occupancy Ratio*) in 2023 was 10% or 185% of the 2023 RKAP of 65.00%. YOR (*Yard Occupancy Ratio*) realization in 2023 amounted to 18.30% or 174% of the 2023 RKAP of 70.00%.

#### 30. Terminal Petikemas Bumiharjo

The realization of BOR (*Berth Occupancy Ratio*) in 2023 amounted to 23.40% or 164% of the 2023 RKAP of 65.00%. YOR (*Yard Occupancy Ratio*) realization in 2023 amounted to 52.40% or 125% of the 2023 RKAP of 70.00%.

#### 31. Terminal Petikemas Merauke

The realization of BOR (*Berth Occupancy Ratio*) in 2023 was 37.31% or 143% of the 2023 RKAP of 65.00%. YOR (*Yard Occupancy Ratio*) realization in 2023 amounted to 11.39% or 184% of the 2023 RKAP of 70.00%.





## PELAYANAN PETIKEMAS INTERNASIONAL

International Container Services

Realisasi produksi pelayanan jasa petikemas internasional tahun 2023, dapat digambarkan sebagai berikut:

### PRODUKSI PELAYANAN PETIKEMAS INTERNASIONAL PT PELINDO TERMINAL PETIKEMAS

Realisasi produksi jasa dermaga tahun 2023 dalam satuan box terealisasi sebesar 2.484.425 box atau 103% dari RKAP tahun 2023 sebesar 2.409.627 box. Realisasi produksi operasi kapal (*stevedoring*) Tahun 2023 sebesar 2.477.071 box atau 103% dari RKAP Tahun 2023 sebesar 2.415.226 box.

Realisasi produksi operasi *haulage* tahun 2023 sebesar 2.470.639 box atau 103% dari RKAP tahun 2023 sebesar 2.400.675 box. Realisasi produksi operasi kapal (*lift on/lift off*) tahun 2023 sebesar 2.470.639 box atau 103% dari RKAP tahun 2023 sebesar 2.400.675 box.

The realization of international container service production in 2023 can be described as follows:

### PRODUCTION OF INTERNATIONAL CONTAINER SERVICES PT PELINDO TERMINAL PETIKEMAS

Dock service production in 2023 in box units was realized at 2,484,425 boxes or 103% of the 2023 RKAP of 2,409,627 boxes. Realization of ship operation production (*stevedoring*) in 2023 amounted to 2,477,071 boxes or 103% of the 2023 RKAP of 2,415,226 boxes.

Realized production of haulage operations in 2023 amounted to 2,470,639 boxes or 103% of the 2023 RKAP of 2,400,675 boxes. Realized production of ship operations (*lift on/lift off*) in 2023 amounted to 2,470,639 boxes or 103% of the 2023 RKAP of 2,400,675 boxes.



Tercapainya produksi internasional untuk jasa dermaga, *stevedoring*, *haulage* operasi kapal, lift on/lift off operasi kapal dikarenakan oleh beberapa faktor diantaranya:

#### PT Prima Terminal Petikemas

Penambahan shipping line (MTT Shipping Sdn) terhitung mulai bulan Februari 2023, dan penambahan 1 call kapal milik *shipping line* Mediterranean Shipping Company (MSC) terhitung pertengahan bulan Mei 2023 sehingga saat ini dalam 1 (satu) minggu melayani 2 kapal milik MSC dalam kegiatan bongkar muat di PTP.

#### TPS

- Tercapainya jumlah kunjungan kapal di Dermaga International, yang direncanakan sebanyak 868 Unit Call, realisasi 993 Unit call atau 114.40%
- Kenaikan Arus petikemas untuk beberapa *Line Operator/Principle* diantaranya Regional cont line, Hapag Lloyd, Evergreen, Gold Star Line, Wan Hai Line dan Mediterranean SHP CO
- Adanya kapal sampai dengan November 2023 sebanyak 6 unit (4.917 Teus).

#### TPK Belawan

- Penambahan call dari agen Samindo/SAI sejak Juli 2023 seperti kapal Emma dan Soul of Luck. Saat ini agen Samindo/SAI berkontribusi dengan total kunjungan sebanyak 13-14 kapal per bulannya.
- Penambahan call dari agen MAP sejak Juli 2023, seperti kapal Cape Florest, Asterius sebanyak 2-3 kapal per bulannya.
- Penambahan call dari agen BBN sejak Januari 2023 peralihan dari PT Prima Terminal Petikemas sebanyak 3-5 kapal per bulannya.

The achievement of international production for dock services, *stevedoring*, ship operation *haulage*, and lift on/lift off ship operations is due to several factors, including:

#### PT Prima Terminal Petikemas

The addition of a shipping line (MTT Shipping Sdn) starting in February 2023, and the addition of 1 ship call belonging to the Mediterranean Shipping Company (MSC) shipping line starting in mid-May 2023 so that currently in 1 (one) week it serves 2 vessels belonging to MSC in loading and unloading activities at PTP.

#### TPS

- Achieved the number of ship visits at the International Dock, which was planned as many as 868 Call Units, realization of 993 Call Units or 114.40%.
- Increase in container flow for several Line Operator/Principle including Regional cont line, Hapag Lloyd, Evergreen, Gold Star Line, Wan Hai Line, and Mediterranean SHP CO
- Existence of 6 units of the ship as of November 2023 (4,917 Teus)

#### TPK Belawan

- Additional calls from Samindo/SAI agents since July 2023, such as Emma and Soul of Luck. Currently, Samindo/SAI agents contribute 13 to 14 vessels per month.
- Additional calls from MAP agents since July 2023, such as Cape Florest, Asterius, as many as 2-3 vessels per month.
- Additional calls from BBN agents since January 2023, transitioning from PT Prima Terminal Petikemas as many as 3-5 ships per month.



## PELAYANAN PETIKEMAS DOMESTIK

### Domestic Container Services

Realisasi produksi jasa dermaga tahun 2023 sebesar 6.752.711 box atau 97% dari RKAP tahun 2023 sebesar 6.976.712 box.

The realization of dock service production in 2023 amounted to 6,752,711 boxes or 97% of the 2023 RKAP of 6,976,712 boxes.

Realisasi produksi operasi kapal (*stevedoring*) tahun 2023 sebesar 6.423.176 box atau 95% dari RKAP tahun 2023 sebesar 6.731.031 box. Realisasi produksi operasi kapal (*haulage*) tahun 2023 sebesar 5.650.911 box atau 94% dari RKAP tahun 2023 sebesar 6.011.737 box.

Realization of vessel operation production (*stevedoring*) in 2023 of 6,423,176 boxes or 95% of the 2023 RKAP of 6,731,031 boxes. Realized production of ship operations (*haulage*) in 2023 amounted to 5,650,911 boxes or 94% of the 2023 RKAP of 6,011,737 boxes.

Realisasi produksi operasi kapal (*lift on/lift off*) tahun 2023 sebesar 5.641.549 box atau 93% dari RKAP tahun 2023 sebesar 6.049.898 box. Realisasi produksi operasi lapangan (*lift on/lift off*) tahun 2023 sebesar 5.779.652 box atau 94% dari RKAP tahun 2023 sebesar 6.143.927 box.

Realized production of ship operations (*lift on/lift off*) in 2023 amounted to 5,641,549 boxes or 93% of the 2023 RKAP of 6,049,898 boxes. Production realization of field operations (*lift on/lift off*) in 2023 amounted to 5,779,652 boxes or 94% of the 2023 RKAP of 6,143,927 boxes.

Realisasi produksi operasi lapangan (*penumpukan*) tahun 2023 sebesar 11.889.336 box/hari atau 96% dari RKAP tahun 2023 sebesar 12.363.562 box hari.

Realized production of field operations (*stacking*) in 2023 amounted to 11,889,336 boxes per day or 96% of the 2023 RKAP of 12,363,562 boxes.

Tidak tercapainya produksi jasa dermaga, *stevedoring*, *haulage* operasi kapal, *lift on/lift off* operasi kapal dan *lift on/lift off* operasi lapangan dan penumpukan dikarenakan oleh beberapa faktor diantaranya:

#### PT IPC TPK

- Menurunnya *throughput* dari pelayaran TMS, TANTO, LKA, IFL pada area TP1.
- Turunnya bongkar domestik pupuk di area Jambi.
- Tidak ada kunjungan kapal atau kegiatan bongkar muat petikemas domestik dari pelayaran PT PUL pada bulan Februari, Maret, Mei, Agustus dan September tahun 2023 di area Jambi.
- Beralihnya petikemas *transshipment* via jakarta menjadi *direct* ke Singapore di area Pontianak.
- Tidak ada kunjungan kapal atau kegiatan bongkar muat petikemas domestik dari pelayaran Samudera Indonesia sejak Agustus 2023 di area Panjang

#### PT Terminal Petikemas Surabaya

Kapal-Kapal Domestik cenderung sandar di dermaga PT BJTI dan PT TTL daripada di Dermaga PT TPS.

#### PT BJTI

Dikarenakan terdapat *project faceline* dermaga pada triwulan 1 dan pengerukan pada triwulan 3 dan 4.

#### Nilam

- Peralihan *Windows* Kapal khususnya Pelayaran SPIL ke Terminal lain dan perubahan pola windows yang awalnya *direct* menjadi pendulum sehingga berkurangnya Jadwal *Windows* Pelayaran SPIL hanya 3 kapal yang sebelumnya 5 kapal per minggu.
- Pengerukan kolam dermaga Nilam di sisi utara dan selatan pada bulan Agustus 2023.

#### TPK Belawan

- Draft kapal yang dibatasi menyebabkan beberapa *shipping line* berlabuh di Kuala Tanjung untuk mengurangi muatan, agar dapat melintasi alur di belawan.
- Menurunnya bongkaran full petikemas ukuran 20 feet di periode Desember.
- Menurunnya muatan disetiap kapal pada bulan Desember disebabkan banyak *container* yang masih tertahan di gudang *customer*.

The non-achievement of production of dock services, *stevedoring*, *ship operation haulage*, *lift on/lift off* ship operations, and *lift on/lift off* field operations and stacking is due to several factors, including:

#### PT IPC TPK

- Decreased throughput from TMS, TANTO, LKA, and IFL shipping in the TP1 area
- Decrease in domestic unloading of fertilizer in Jambi area
- No vessel visits or domestic container loading and unloading activities from PT. PUL shipping in February, March, May, August, and September 2023 in the Jambi area
- Switching of transshipment containers via Jakarta to direct to Singapore in the Pontianak area
- No vessel visits or loading and unloading activities of domestic containers from Samudera Indonesia shipping since August 2023 in the Panjang area

#### PT Terminal Petikemas Surabaya

Domestic vessels tend to berth at PT BJTI and PT TTL jetties rather than at PT TPS jetty.

#### PT BJTI

Due to the dock faceline project in quarter 1 and dredging in quarter 3 and 4.

#### Nilam

- the shift of Ship Windows, especially SPIL Shipping to other Terminals and changes in windows patterns from direct to pendulum so that the SPIL Shipping Windows Schedule is only 3 vessels, which were previously 5 vessels per week.
- dredging the Nilam jetty pool on the north and south sides in August 2023.

#### TPK Belawan

- Restricted draft caused some shipping lines to anchor at Kuala Tanjung to reduce cargo to cross the channel at Belawan
- Decrease in unloading of 20 feet containers in the December period
- Decreased cargo on each ship in December due to many containers still held in customer warehouses.

### Ambon

Adanya kabupaten/kota yang dilayani kunjungan kapal Tol Laut di pelabuhan mereka antara lain: Saumlaki, Namrole, Namlea, Piru, Bula, Dobo sehingga mempengaruhi kunjungan arus petikemas di terminal petikemas ambon.

### Bitung

Tidak tercapainya arus dipengaruhi karena:

- Berkurangnya jumlah bongkar muat petikemas khususnya petikemas *transshipment*
- Kurangnya pengiriman barang dari Pulau Jawa melalui pelabuhan di Jakarta dan Surabaya akibat masih kurangnya permintaan barang dari wilayah Sulawesi Utara yang umumnya merupakan barang konsumsi masyarakat.

### Bagendang

- Perpindahan komoditi pupuk dari petikemas ke General Cargo berupa Jumbo Bag.
- Adanya kebutuhan di PKS yang menurun, hal ini juga dialami pada beberapa TUKS yang menangani Pupuk disekitar Sungai Mentaya sampit.

### TPK New Makassar Terminal 1

Adanya pengalihan 56 call kapal ke Terminal 2 berjumlah kurang lebih 53.000 Teus.

### Perawang

Trafik di Desember yang menurun akibat periode Libur hari besar Natal 2023 dan Tahun Baru 2024.

### Kendari

Adanya pelabuhan umum di daerah Bombana yang mengangkut komoditi dari Kendari.

### TPK Kupang

Adanya Kapal rute *direct* Surabaya – Pulau Wetar dari PT Sufie Bahari dan Agustus 2023.

### Jayapura

- Berkurangnya petikemas Pelni karena dialihkan ke Regional Jayapura.
- Trafik Petikemas rendah dan kondisi perekonomian Jayapura serta Hinterland-nya rendah.

### Ambon

Some districts/cities are served by Sea Toll ship visits at their ports, among others: Saumlaki, Namrole, Namlea, Piru, Bula, and Dobo so that it affects the visit of container flow at the Ambon Container Terminal.

### Bitung

The non-achievement of the flow is influenced by:

- Reduction in loading and unloading containers, especially transshipment containers.
- Lack of shipment of goods from Java Island through ports in Jakarta and Surabaya due to the lack of demand for goods from the North Sulawesi region, which are generally consumer goods.

### Bagendang

- Transfer fertilizer commodities from containers to General Cargo in a Jumbo Bag.
- There is a decreasing demand at the PKS, this is also experienced by several TUKS that handle fertilizers around the Mentaya River in Sampit.

### TPK New Makassar Terminal 1

There was a diversion of 56 ship calls to Terminal 2 totaling approximately 53,000 Teus.

### Perawang

Decreased traffic in December due to the holiday period of Christmas 2023 and New Year 2024.

### Kendari

There is a public port in the Bombana area that transports commodities from Kendari.

### TPK Kupang

Ship on direct route Surabaya – Wetar island from PT Sufie Bahari and August 2023

### Jayapura

- Decrease in Pelni containers because they are diverted to Jayapura Region.
- Low container traffic and low economic conditions in Jayapura and its Hinterland.







## PELAYANAN BARANG NON PETIKEMAS GENERAL CARGO (GC)

General Cargo (GC) Non-Container Goods Service

Realisasi produksi pelayanan barang Non-Petikemas *General Cargo* (GC) tahun 2023 dapat digambarkan sebagai berikut:

The production realization of General Cargo (GC) Non-Container goods services in 2023 can be described as follows:

### Realisasi Produksi Pelayanan Barang Non-Petikemas General Cargo (GC) tahun 2023

Realization of Non-Container General Cargo (GC) Service Production in 2023

| No | Uraian<br>Description                                                  | Satuan<br>Unit | RKAP 2023         | Realisasi<br>Realization |        | Kecenderungan (%)<br>Trend (%) |       |
|----|------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------|--------------------------|--------|--------------------------------|-------|
|    |                                                                        |                | 1 Tahun<br>1 Year | 2023                     | 2022   | 7=5:4                          | 8=5:6 |
| 1  | 2                                                                      | 3              | 4                 | 5                        | 6      | 7                              | 8     |
| 1  | Dermaga<br>Dock                                                        | Ton            | 257.434           | 134.607                  | 46.546 | 52                             | 289   |
|    |                                                                        | m <sup>3</sup> | -                 | 289.123                  | 43.021 | -                              | 672   |
| 2. | Bongkar Muat (Per Mata Rantai)/ Loading and Unloading (Per Chain Link) |                |                   |                          |        |                                |       |
|    | Stevedoring                                                            | Ton            | 257.434           | 134.607                  | 47.663 | 52                             | 282   |
|    |                                                                        | m <sup>3</sup> | -                 | 289.123                  | 44.087 | -                              | 656   |
|    | Cargodoring                                                            | Ton            | 128.434           | 10.281                   | 46.546 | 8                              | 22    |
|    |                                                                        | m <sup>3</sup> | -                 | 236.138                  | 43.021 | -                              | 549   |
|    |                                                                        | Unit           | -                 | 52.985                   | -      | -                              | -     |
|    | Receiving/Delivery                                                     | Ton            | 128.434           | 10.281                   | 46.546 | 8                              | 22    |
|    |                                                                        | m <sup>3</sup> | -                 | 289.123                  | 43.021 | -                              | 672   |
|    | Roll On Roll Off (Ro Ro)                                               | Unit           | -                 | -                        | 18     | -                              | -     |

Realisasi produksi dermaga tahun 2023 sebesar 134.607 ton atau 52% dari RKAP tahun 2023 sebesar 257.434 ton, sementara realisasi produksi bongkar muat *stevedoring* tahun 2023 sebesar 134.607 ton atau 52% dari RKAP tahun 2023 sebesar 257.434 ton.

The realization of dock production in 2023 was 134,607 tons or 52% of the 2023 RKAP of 257,434 tons, while the realization of stevedoring loading and unloading production in 2023 was 134,607 tons or 52% of the 2023 RKAP of 257,434 tons.



## PELAYANAN BARANG NON PETIKEMAS CURAH KERING (CK)

Dry Bulk (CK) Non-Container Goods Services

Realisasi produksi dermaga tahun 2023 sebesar 1.965.535 ton atau 92% dari RKAP tahun 2023 sebesar 2.142.000 ton. Realisasi produksi bongkar muat *stevedoring* tahun 2023 sebesar 1.965.535 ton atau 92% dari RKAP tahun 2023 sebesar 2.142.000 ton.

Tidak tercapainya produksi dermaga dan *stevedoring* dikarenakan penurunan komoditi cargo pupuk dan gandum di Terminal Manyar.

Realisasi produksi kerjasama pelayanan B/M tahun 2023 sebesar 279.067 ton atau 18% dari RKAP tahun 2023 sebesar 1.575.000 ton. Tidak tercapainya produksi kerjasama pelayanan B/M curah kering di Terminal Kaltim Kariangau Terminal (KKT) disebabkan beberapa faktor diantaranya:

- Belum terealisasinya kegiatan muat curah kering komoditi batubara dengan salah satu mitra potensial.
- Selama periode tahun 2023 curah kering komoditi batubara terealisasi 21 call dikarenakan faktor cuaca yang kurang mendukung serta 32 call komoditi batu pecah.

The realization of dock production in 2023 amounted to 1,965,535 tons or 92% of the 2023 RKAP of 2,142,000 tons. Stevedoring production realization in 2023 amounted to 1,965,535 tons or 92% of the 2023 RKAP of 2,142,000 tons.

Dock and stevedoring production was not achieved due to the fertilizer and wheat cargo commodities decrease at Manyar Terminal.

The realization of B / M service cooperation production in 2023 amounted to 279,067 tons or 18% of the 2023 RKAP of 1,575,000 tons. The non-achievement of cooperation production of dry bulk B / M services at Kaltim Kariangau Terminal (KKT) is due to several factors, including:

- Unrealized coal commodity dry bulk loading activities with one of the potential partners.
- During 2023, dry bulk of coal commodity realized 21 calls due to unfavorable weather factors and 32 calls of crushed stone commodity.



### Produksi Pengusahaan Alat PT Pelindo Terminal Petikemas

#### Production of PT Pelindo Terminal Petikemas Equipment Business

| No                                                                                       | Uraian<br>Description | Satuan<br>Unit | RKAP 2023         | Realisasi<br>Realization |           | Kecenderungan (%)<br>Trend (%) |       |
|------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------|-------------------|--------------------------|-----------|--------------------------------|-------|
|                                                                                          |                       |                | 1 Tahun<br>1 Year | 2023                     | 2022      | 7=5:4                          | 8=5:6 |
| 1                                                                                        | 2                     | 3              | 4                 | 5                        | 6         | 7                              | 8     |
| <b>1 Produksi Alat Angkat Diusahakan/ Production of Lifting Equipment Utilized</b>       |                       |                |                   |                          |           |                                |       |
| <i>Forklift</i>                                                                          | Box                   |                | 6.841             | 7.415                    | 6.101     | 108                            | 122   |
|                                                                                          | Ton                   |                |                   |                          | -         |                                |       |
|                                                                                          | Jam                   |                | 11.149            | 11.968                   | 10.115    | 107                            | 118   |
| <i>Reach Stacker</i>                                                                     | Box                   |                | 71                | 45                       | 107.196   | 63                             | 0     |
|                                                                                          | Jam                   |                |                   | 65                       | 7         | -                              | 929   |
|                                                                                          | Ton                   |                |                   |                          |           |                                |       |
| <b>2 Produksi Alat Angkut Diusahakan/ Production of Lifting Equipment Utilized</b>       |                       |                |                   |                          |           |                                |       |
| <i>Head Truck</i>                                                                        | Box                   |                | -                 | 190                      | 144.265   | -                              | -     |
|                                                                                          | Hari                  |                |                   |                          |           |                                |       |
|                                                                                          | Jam                   |                | -                 | 429                      | -         | -                              | -     |
|                                                                                          | Ton                   |                |                   |                          |           |                                |       |
| <b>3 Produksi Alat Bantu B/M Diusahakan/ Production of Loading/Unloading Auxiliaries</b> |                       |                |                   |                          |           |                                |       |
| <i>Timbangan Utilized</i>                                                                | Ton                   |                | 2.062.638         | 2.052.720                | 2.024.608 | 100                            | 101   |
|                                                                                          | Jam                   |                |                   |                          |           |                                |       |
|                                                                                          | Box                   |                | -                 | -                        | 96.205    | -                              | -     |

Realisasi produksi pengusahaan alat *forklift* tahun 2023 sebesar 7.415 box atau 108% dari RKAP tahun 2023 sebesar 6.841 box. Realisasi produksi pengusahaan alat *reach stracker* tahun 2023 sebesar 45 box atau sebesar 63% dari RKAP tahun 2023 sebesar 71 box. Realisasi produksi pengusahaan alat head truk tahun 2023 sebesar 190 box.

Realized production of forklift equipment in 2023 amounted to 7,415 boxes or 108% of the 2023 RKAP of 6,841 boxes. Realized production of reach stacker equipment in 2023 amounted to 45 boxes or 63% of the 2023 RKAP of 71 boxes. Realized production of head truck equipment in 2023 amounted to 190 boxes.



## PENGUSAHAAN PROPERTI

### Property Utilization

Realisasi pengusahaan properti pada tahun 2023 dijelaskan sebagai berikut:

The realization of property utilization in 2023 is explained as follows:

| No | Uraian<br>Description                | Satuan<br>Unit                             | RKAP<br>2023      | Realisasi<br>Realization |         | Kecendrungan (%)<br>Trend (%) |       |     |
|----|--------------------------------------|--------------------------------------------|-------------------|--------------------------|---------|-------------------------------|-------|-----|
|    |                                      |                                            | 1 Tahun<br>1 Year | 2023                     | 2022    | 7=5:4                         | 8=5:6 |     |
| 1  | 2                                    | 3                                          | 4                 | 5                        | 6       | 7                             | 8     |     |
| 1  | Pengusahaan Lahan                    | Land Utilized                              |                   |                          |         |                               |       |     |
|    | Sewa                                 | Lease                                      | m²                |                          |         |                               |       |     |
|    | Throughput Fee/<br>Kontribusi        | Throughput Fee/<br>Contribution            | Ton               | 140.077                  | 136.111 | 128.110                       | 97    | 106 |
|    |                                      |                                            | Unit              |                          |         |                               |       |     |
|    |                                      |                                            | m²                |                          |         |                               |       |     |
|    |                                      |                                            | m²                |                          |         |                               |       |     |
| 2  | Konsolidasi dan<br>Distribusi Barang | Consolidation and<br>Distribution of Goods | Paket<br>Package  | -                        | -       | -                             | -     |     |

Realisasi produksi *throughput fee*/kontribusi tahun 2023 sebesar 136.111 ton atau 97% dari RKAP tahun 2023 sebesar 140.077 ton.

The realization of throughput fee/contribution production in 2023 amounted to 136,111 tons or 97% of RKAP 2023 of 140,077 tons.







## PENGUSAHAAN AIR/LISTRIK

### Water/Electricity Utilization

Realisasi pengusahaan air/listrik pada tahun 2023 dijelaskan sebagai berikut:

The realization of water/electricity concession in 2023 is explained as follows:

| No | Uraian<br>Description      | Satuan<br>Unit                  | RKAP<br>2023            | Realisasi<br>Realization |         | Kecendrungan (%)<br>Trend (%) |         |     |
|----|----------------------------|---------------------------------|-------------------------|--------------------------|---------|-------------------------------|---------|-----|
|    |                            |                                 | 1 Tahun<br>1 Year       | 2023                     | 2022    | 7=5:4                         | 8=5:6   |     |
| 1  | 2                          | 3                               | 4                       | 5                        | 6       | 7                             | 8       |     |
| 1  | Pengusahaan Air            | Water Concession                |                         |                          |         |                               |         |     |
|    | Pengusahaan Air Kapal      | Vessel Water Utilization        |                         |                          |         |                               |         |     |
|    | Sumber yang diusahakan     | Source Utilized                 | Ton                     |                          |         |                               |         |     |
|    | Sumber yang dikerjasamakan | Source Cooperated               | Ton                     | 62.779                   | 248.431 | 110.691                       | 396     | 224 |
|    | Pengusahaan Air Umum       | General Clean Water Utilization |                         |                          |         |                               |         |     |
|    | Sumber yang diusahakan     | Source Utilized                 | Ton                     |                          |         |                               |         |     |
|    | Sumber yang dikerjasamakan | Source Cooperated               | Ton                     | 23.131                   | 21.453  | 18.900                        | 93      | 114 |
|    | 2                          | Pengusahaan Listrik             | Electricity Utilization | KWh                      | 288.212 | 225.718                       | 113.029 | 78  |

## PRODUKSI PENGUSAHAAN AIR/LISTRIK PT PELINDO TERMINAL PETIKEMAS

Realisasi produksi air kapal yang dikerjasamakan tahun 2023 sebesar 248.431 ton atau 396% dari RKAP tahun 2023 sebesar 62.729 ton. Realisasi produksi air umum yang dikerjasamakan tahun 2023 sebesar 21.453 ton atau 93% dari RKAP tahun 2023 sebesar 23.131. Terdapat Realisasi produksi listrik yang diusahakan tahun 2023 sebesar 225.718 KWh atau 78% dari RKAP tahun 2023 sebesar 288.212 KWh.

## PRODUCTION OF WATER/ELECTRICITY PT PELINDO TERMINAL PETIKEMAS

The realization of vessel water production in 2023 amounted to 248,431 tons or 396% of the 2023 RKAP of 62,729 tons. The realization of public water production cooperated in 2023 amounted to 21,453 tons or 93% of the 2023 RKAP of 23,131. There is a realization of electricity production attempted in 2023 of 225,718 KWh or 78% of the 2023 RKAP of 288,212 KWh.



## KEKUATAN ALAT PRODUKSI

### Production Equipment Capacity

Realisasi kekuatan alat produksi infrastruktur pada tahun 2023 dijelaskan sebagai berikut:

#### KEKUATAN ALAT PRODUKSI PT PELINDO TERMINAL PETIKEMAS

Realisasi kekuatan alat produksi yang beroperasi di PT Pelindo Terminal Petikemas pada Tahun 2023 adalah sebagai berikut:

##### a. Bangunan Fasilitas Pelabuhan

1. Dermaga: Luasan dermaga pada Tahun 2023 terealisasi seluas 595.798 m<sup>2</sup>.
2. Tambatan Dermaga Beton: Panjang Tambatan beton pada Tahun 2023 terealisasi sepanjang 19.973 m.
3. Gudang Penumpukan: Luasan gudang penumpukan pada Tahun 2023 terealisasi seluas 29.508 m<sup>2</sup>.
4. Lapangan Penumpukan: Luasan lapangan penumpukan pada tahun 2023 seluas 3.982.301 m<sup>2</sup>.

##### b. Alat-alat Fasilitas Pelabuhan

1. *Container Crane*: Jumlah *Container Crane* Tahun 2023 terealisasi sebanyak 94 unit.
2. *Rubber Tyred Gantry (RTG)*: Jumlah *RTG* pada Tahun 2023 terealisasi sebanyak 178 Unit.
3. *Head Truck (HT)*: Jumlah *Head Truck (HT)* tahun 2023 terealisasi sebanyak 362 unit.
4. *Chassis*: Jumlah *Chassis* pada Tahun 2023 terealisasi sebanyak 749 unit
5. *Spreader*: Jumlah *Spreader* pada Tahun 2023 terealisasi sebanyak 21 unit.
6. *Forklift*: Jumlah *Forklift* pada Tahun 2023 terealisasi sebanyak 99 unit.

The realization of the power of infrastructure production equipment in 2023 is described as follows:

#### PT PELINDO TERMINAL PETIKEMAS PRODUCTION EQUIPMENT POWER

The realization of the power of production equipment operating at PT Pelindo Terminal Petikemas in 2023 is as follows:

##### a. Port Facility Building

1. Wharf: The dock area in 2023 at 595,798 m<sup>2</sup>.
2. Concrete Pier Mooring: The length of concrete moorings in 2023 is realized to be 19,973 m.
3. Stacking Warehouse: The area of the stacking warehouse in 2023 to be 29,508 m<sup>2</sup>.
4. Piling Field: The area of the stacking field in 2023 is 3,982,301 m<sup>2</sup>.

##### b. Port Facility Tools

1. Container Crane: The number of Container Cranes in 2023 is 94 units.
2. Rubber Tyred Gantry (RTG): The number of RTGs in 2023 is as many as 178 units.
3. Head Truck (HT): The number of Head Truck (HT) in 2023 realized as many as 362 units.
4. Chassis: The number of Chassis in 2023 is as many as 749 units.
5. Spreader: The number of Spreaders in 2023 is as many as 21 units.
6. Forklifts: The number of Forklifts in 2023 is as many as 99 units.





## IKHTISAR PENDAPATAN USAHA

### Overview of Operating Income

Pendapatan usaha terealisasi sebesar Rp12,73 triliun atau 96% dari RKAP Tahun 2023 sebesar Rp 13,21 triliun, untuk pendapatan di luar usaha terealisasi sebesar Rp346,30 miliar atau 369% dari RKAP Tahun 2023 sebesar Rp93,73 miliar, sebagaimana tersaji dalam tabel sebagai berikut:

Operating income was realized at IDR12.73 trillion or 96% of the 2023 RKAP of IDR13.21 trillion, for non-operating income was realized at IDR346.30 billion or 369% of the 2023 RKAP of IDR93.73 billion, as presented in the table below:

| No | Uraian<br>Description                                                                           | RKAP<br>2023      | Realisasi<br>Realization |                   | Kecenderungan (%)<br>Trend (%) |            |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------|-------------------|--------------------------------|------------|
|    |                                                                                                 |                   | 2023                     | 2022              | 4:3                            | 4:5        |
| 1  | 2                                                                                               | 3                 | 4                        | 5                 | 6                              | 7          |
| 1  | Pelayanan Kapal<br>Vessel Services                                                              | 75.236            | 79.540                   | 89.660            | 106                            | 89         |
| 2  | Pelayanan Peti Kemas<br>Container Services                                                      | 11.689.672        | 11.237.549               | 9.928.015         | 96                             | 113        |
| 3  | Barang Non Petikemas<br>Non-Container Goods                                                     | 192.108           | 132.754                  | 178.510           | 69                             | 74         |
| 4  | Pelayanan Konsolidasi dan Distribusi Barang<br>Consolidation and Distribution of Goods Services | 97.044            | 58.131                   | 37.039            | 60                             | 157        |
| 5  | Pelayanan PELRA<br>PELRA Services                                                               | -                 | -                        | -                 | -                              | -          |
| 6  | Pengusahaan Alat<br>Equipment Utilization                                                       | 14.491            | 7.329                    | 5.570             | 51                             | 132        |
| 7  | Pengusahaan Properti<br>Property Utilization                                                    | 583.036           | 75.461                   | 37.659            | 13                             | 200        |
| 8  | Pengusahaan Air/Listrik<br>Water/Electricity Utilization                                        | 32.210            | 174.970                  | 71.393            | 543                            | 245        |
| 9  | Pelayanan Rupa-rupa Usaha<br>Other Utilization Services                                         | 562.554           | 1.006.458                | 978.884           | 179                            | 103        |
| 10 | Pelayanan Forwarding<br>Forwarding Services                                                     | 9.633             | 16.162                   | 7.116             | 168                            | 227        |
| 11 | Pelayanan Terminal UKS<br>UKS Terminal Services                                                 | -                 | -                        | -                 | -                              | -          |
| 12 | Reduksi Pendapatan<br>Revenue Reduction                                                         | (42.391)          | (51.936)                 | (59.774)          | 123                            | 87         |
|    | <b>PENDAPATAN USAHA<br/>OPERATING INCOME</b>                                                    | <b>13.213.594</b> | <b>12.736.418</b>        | <b>11.274.072</b> | <b>96</b>                      | <b>113</b> |
| 13 | Pendapatan di Luar Usaha<br>Non-operating Income                                                | 93.731            | 346.304                  | 189.466           | 369                            | 183        |
| 14 | Bagian Laba Investasi<br>Share of Investment Income                                             | 337.358           | 326.624                  | 189.466           | 369                            | 183        |
|    | <b>TOTAL PENDAPATAN<br/>TOTAL REVENUE</b>                                                       | <b>13.644.682</b> | <b>13.409.346</b>        | <b>11.707.804</b> | <b>98</b>                      | <b>115</b> |



Penjelasan pendapatan yang tidak tercapai dari anggaran:

- **Pendapatan Petikemas:** Pendapatan Petikemas Terealisasi sebesar Rp11,23 Triliun atau 96% dari RKAP Tahun 2023, tidak tercapai Pendapatan Petikemas diantaranya karena tidak tercapainya produksi. Dimana capaian Trafik Petikemas secara keseluruhan sebesar 9,25 juta Box dan 11,53 Juta Teus atau 98% dari RKAP. Serta Penyesuaian Tarif yang belum berjalan sesuai dengan yang direncanakan.
- **Pendapatan Barang Non Petikemas:** Terealisasi sebesar Rp132,75 miliar atau 69% dari RKAP Tahun 2023. Tidak tercapainya dikarenakan belum optimalnya kegiatan muat batubara di TPK Kariangau dan Tidak tercapainya pendapatan B/M curah kering PT BJTJ seiring dengan capaian produksi Curah Kering di Terminal Manyar dibawah anggaran sebesar 121.666 Ton.
- **Pendapatan Konsolidasi dan Distribusi Barang:** Terealisasi sebesar Rp58.13 miliar atau 60% dari RKAP Tahun 2023. Tidak tercapainya produksi di TPK Ambon dan TPK Sorong serta tidak tercapainya pendapatan atas kegiatan reefer PT BJTJ di CY Blok N (Eks.Unggul) sebesar Rp0,225 miliar seiring dengan tidak tercapainya produksi *receiving delivery reefer*.
- **Pendapatan Pengusahaan Alat:** Terealisasi sebesar Rp7,32 miliar atau sebesar 51% dari RKAP tahun 2023 hal ini dikarenakan adanya belum adanya penyesuaian nilai kontrak kerjasama dengan PT BMC sesuai anggaran yang ditetapkan.
- **Pendapatan Pengusahaan Properti:** Terealisasi sebesar Rp75,46 miliar atau sebesar 13% dari RKAP tahun 2023 tidak tercapai hal ini dikarenakan belum terealisasinya Kerjasama dengan INA DPWorld atas pengoperasian TPK Belawan yang mana direncanakan dari Januari 2023.

Explanation of revenue that was not achieved from the budget:

- **Container Revenue:** Container Revenue Realized at IDR11.23 trillion or 96% of the RKAP 2023, the non-achievement of Container Revenue is due to non-achievement of production. The overall achievement of Container Traffic amounted to 9.25 million Boxes and 11.53 million Teus or 98% of the RKAP. As well as Tariff Adjustments that have not run as planned.
- **Non-Container Goods Revenue:** Realized at Rp132.75 billion or 69% of the 2023 RKAP. The non-achievement was due to the non-optimization of coal loading activities at TPK Kariangau and the non-achievement of PT BJTJ's dry bulk B / M revenue in line with the achievement of dry bulk production at Manyar Terminal below the budget of 121,666 tons.
- **Consolidation and Distribution of Goods Revenue:** Realized IDR58.13 billion or 60% of the 2023 RKAP. Non-achievement of production at TPK Ambon and TPK Sorong and non-achievement of revenue from PT BJTJ's reefer activities at CY Blok N (Eks. Unggul) amounting to IDR0.225 billion along with the non-achievement of receiving delivery reefer production.
- **Equipment Utilization Revenue:** Realized amounting to IDR7.32 billion or 51% of the 2023 RKAP, this is because there has been no adjustment in the value of the cooperation contract with PT BMC according to the stipulated budget.
- **Property Utilization Revenue:** Realized at IDR75.46 billion or 13% of the 2023 RKAP was not achieved due to the unrealized cooperation with INA DPWorld for the operation of TPK Belawan, which was planned from January 2023.





## Kinerja Entitas Anak

### Performance of Subsidiaries

SPTP memiliki sejumlah anak perusahaan yang juga bergerak di bidang bongkar muat Petikemas. Kinerja Anak Perusahaan pada tahun 2023 adalah sebagai berikut:

SPTP has a number of subsidiaries that also operate in the field of container loading and unloading. Subsidiaries' performance in 2023 is as follows:



### PT TERMINAL PETIKEMAS SURABAYA (PT TPS)

PT Terminal Petikemas Surabaya mengoperasikan Terminal di bagian barat Tanjung Perak yang bekerja sama dengan Dubai Port World. Dengan berpegang pada nilai Perusahaan *Service Excellence*, Anak Perusahaan yang telah berdiri sejak 1999 ini menyediakan pelayanan terminal pelabuhan untuk kapal-kapal Internasional dan domestik.

PT Terminal Petikemas Surabaya operates a Terminal in the western part of Tanjung Perak in cooperation with Dubai Port World. Adhering to the Company's value of *Service Excellence*, this subsidiary, established in 1999, provides port terminal services for international and domestic vessels.

Sesuai dengan Pasal 3 Anggaran Dasar Perusahaan, maksud dan tujuan PT TPS ialah berusaha di bidang jasa terminal petikemas. Untuk mencapai maksud dan tujuan tersebut diatas, PT TPS dapat melaksanakan kegiatan usaha sebagai berikut:

According to Article 3 of the Company's Articles of Association, the purpose and objective of PT TPS is to engage in container terminal services. To achieve the aforementioned purposes and objectives, PT TPS may carry out the following business activities:

- Penyediaan dan pelaksanaan perusahaan jasa pelayanan operasi kapal, operasi lapangan dan operasi gudang serta penyediaan dan perusahaan jasa tambat, dermaga, penumpukan petikemas, dan air bagi kapal-kapal peti kemas yang bertambat di terminal peti kemas.
- Perencanaan dan pengembangan, pelaksanaan pengelolaan, perusahaan dan pemasaran usaha jasa baru, rupa-rupa usaha (penyewaan gudang, pas, dan parkir), serta usaha jasa-jasa lainnya yang berkaitan dengan terminal peti kemas.
- Pelaksanaan penyediaan, pengoperasian, dan pemeliharaan fasilitas dan peralatan bongkar muat peti kemas.
- Perencanaan dan pengelolaan keuangan logistik untuk terminal peti kemas.
- Pendidikan dan pelatihan yang berkaitan dengan kegiatan terminal peti kemas.

- Provision and implementation of ship operation services, field operations, and warehouse operations, as well as the provision and exploitation of mooring services, docks, container stacking, and water for container ships, moored at the container terminal.
- Planning and development, implementation of management, exploitation, and marketing of new service businesses, business forms (warehouse rental, fitting, and parking), and other service businesses related to container terminals.
- Implementation of the provision, operation, and maintenance of container loading and unloading facilities and equipment.
- Plan and manage logistics finance for container terminals.
- Education and training related to container terminal activities.

## Aktivitas Usaha PT Terminal Petikemas Surabaya Tahun 2023

Berbagai upaya peningkatan pelayanan dan fasilitas sepanjang tahun 2022 dilakukan oleh PT TPS, mulai dari sistem pelayanan yang telah berbasis *online* seperti *Fastpay* dan *Qlique247*, klusterisasi pandu, dan elektrifikasi alat bongkar muat.

Online booking system untuk peti kemas impor telah diimplementasikan sejak Juli 2022, dimana sistem ini mempermudah pelanggan *dalam* mencetak *Job Order Delivery* secara online. Sementara itu, *online booking export* sudah diimplementasikan sejak November 2022.

Berbagai penghargaan diterima oleh TPS di 2022, misalnya Penghargaan Kecelakaan Nihil dan Penghargaan Implementasi Sistem Manajemen K3 (SMK3) dengan kategori memuaskan yang diadakan oleh Menteri Ketenagakerjaan, Penghargaan Pelayanan Prima pada Unit Pelayanan Publik Sektor Transportasi tahun 2022 dengan predikat Prima Utama oleh Kementerian Perhubungan, dan SNI Award tahun 2022.

## Kinerja PT Terminal Petikemas Surabaya Tahun 2023

Pada tahun 2023, PT TPS mencatatkan pendapatan usaha sebesar Rp2,54 triliun, meningkat Rp83 miliar atau 3% bila dibandingkan dengan tahun 2022 sebesar Rp2,39 triliun. Penurunan pada Pendapatan tersebut menyebabkan laba bersih menurun sebesar Rp252 miliar atau 33%, menjadi Rp517 miliar bila dibandingkan dengan tahun 2021 yang tercatat sebesar Rp769 miliar. Perubahan pada laba bersih terutama disebabkan oleh penurunan arus Petikemas.

Dengan produksi yang ada sekarang, PT TPS memimpin dalam hal produksi yaitu 1.449.641 TEUs selama tahun 2023 meningkat 6,11% dari tahun sebelumnya.

### Kinerja PT Terminal Petikemas Surabaya PT Terminal Petikemas Surabaya Performance

| Uraian<br>Description                       | 2023        | 2022        | Pertumbuhan<br>Growth |        |
|---------------------------------------------|-------------|-------------|-----------------------|--------|
|                                             |             |             | Nominal<br>Nominal    | %      |
| Pendapatan Usaha<br><i>Operating Income</i> | 2.538.469   | 2.394.421   | 144.048               | 6,02%  |
| Beban Usaha<br><i>Operating Expenses</i>    | (1.824.106) | (1.704.971) | (119.135)             | 6,99%  |
| Laba Usaha<br><i>Operating Profit</i>       | 714.363     | 689.450     | 24.913                | 3,61%  |
| Beban Pajak<br><i>Tax Expenses</i>          | (156.316)   | (140.543)   | (15.773)              | 11,22% |
| Laba Bersih<br><i>Net Profit</i>            | 547.903     | 516.563     | 31.340                | 6,07%  |

## Business Activities of PT Terminal Petikemas Surabaya in 2023

Various efforts to improve services and facilities throughout 2022 were carried out by PT TPS, starting from online-based service systems such as *Fastpay* and *Qlique247*, pandu clustering, and electrification of loading and unloading equipment.

An online booking system for import containers has been implemented since July 2022, where this system makes it easier for customers to print *Job Order Delivery* online. Meanwhile, *online booking export* has been implemented since November 2022.

Various awards were received by TPS in 2022, such as the Zero Accident Award and the OHS Management System Implementation Award (SMK3) with a satisfactory category held by the Minister of Manpower, the Prima Service Award in the Transportation Sector Public Service Unit in 2022 with the title Prima Utama by the Ministry of Transportation, and the SNI Award in 2022.

## PT Terminal Petikemas Surabaya Performance in 2023

In 2023, PT TPS recorded operating income of IDR2.54 trillion, an increase of IDR83 billion or 3% compared to the year 2022 of IDR2.39 trillion. The decrease in revenue caused net profit to decrease by IDR252 billion or 33%, to IDR517 billion compared to 2021 which was recorded at IDR769 billion. The change in net profit was mainly due to a decrease in container flow.

With the current production, PT TPS leads in production at 1,449,641 TEUs during 2023, an increase of 6.11% from the previous year.



## Dividen yang Diberikan

Jumlah dividen yang diperoleh SPTP dari PT TPS pada tahun 2022 tercatat sebesar Rp487.719 miliar atau 80% dari jumlah laba bersih PT TPS tahun 2022. Jumlah tersebut mengalami penurunan sebesar 10% bila dibandingkan dengan dividen tahun 2021. Hal tersebut disebabkan oleh kebutuhan pendanaan investasi PT TPS di tahun 2019.

## Dividends Provided

The dividends obtained by SPTP from PT TPS in 2022 were IDR487,719 billion or 80% of the total net profit of PT TPS in 2022. The amount decreased by 10% when compared to the 2021 dividend. It was due to PT TPS' investment funding needs in 2019.

### Dividen Yang Diberikan PT Terminal Petikemas Surabaya

Dividend Provided By PT Terminal Petikemas Surabaya

| Uraian<br>Description |              | 2023    | 2022    | Pertumbuhan<br>Growth |          |
|-----------------------|--------------|---------|---------|-----------------------|----------|
|                       |              |         |         | Nominal<br>Nominal    | %        |
| Laba Bersih           | Net Profit   | 547.903 | 516.563 | 31.340                | 6.07%    |
| Dividen               | Dividend     | 402.010 | 485.719 | (83.709)              | (17.23%) |
| Payout Ratio          | Payout Ratio | 73.37%  | 40,40%  | (20.66%)              | (21.97%) |



## PT BERLIAN JASA TERMINAL INDONESIA (PT BJTI)

PT Berlian Jasa Terminal Indonesia (PT BJTI) yang sejak 2015 lalu melakukan *rebranding* menjadi "BJTI Port" ini tidak hanya melayani kapal-kapal domestik di Terminal Berlian dan sekitarnya, namun juga melayani kapal batu bara di Kalimantan dan mengembangkan kawasan Java Integrated Industrial and Port Estate (JIPE) di Gresik, Jawa Timur.

PT Berlian Jasa Terminal Indonesia (PT BJTI), which since 2015 has been rebranded as "BJTI Port", not only serves domestic vessels in Berlian Terminal and its surroundings but also serves coal vessels in Kalimantan and develops the Java Integrated Industrial and Port Estate (JIPE) area in Gresik, East Java.

Berdasarkan ketentuan Pasal 3 Anggaran Dasar BJTI, maksud dan tujuan BJTI ialah:

- Pengembangan usaha dalam bidang pelayanan jasa terminal bongkar muat barang dan peti kemas serta kegiatan yang berhubungan dengan konsolidasi dan distribusi barang, untuk menunjang kelancaran arus barang di pelabuhan serta mendapatkan/mengejar keuntungan guna meningkatkan nilai Perusahaan dengan menerapkan prinsip-prinsip Perseroan Terbatas.
- Pengembangan usaha dalam bidang pelayanan jasa pengoperasian dan pemeliharaan alat bongkar muat peti kemas dan pengembangan kegiatan terminal lainnya untuk menunjang kelancaran arus barang di pelabuhan serta mendapatkan/

Based on the provisions of Article 3 of BJTI's Articles of Association, the aims and objectives of BJTI are:

- Business development in the field of terminal services for loading and unloading of goods and containers, as well as activities related to the consolidation and distribution of goods, to support the smooth flow of goods at the port and obtain/pursue profits to increase the value of the Company by applying the principles of Limited Liability Companies.
- Business development in the field of services for the operation and maintenance of container loading and unloading equipment and the development of other terminal activities to support the smooth flow of goods at the port and obtain/pursue profits to increase the value of the Company.

mengejar keuntungan guna meningkatkan nilai Perusahaan.

Untuk mencapai maksud dan tujuan tersebut di atas, BJTI dapat menyediakan fasilitas serta melaksanakan kegiatan usaha sebagai berikut:

- Jasa terminal bongkar muat barang (curah cair, curah kering, dan general cargo) dan peti kemas;
- Konsolidasi, distribusi, dan pengangkutan barang (*trucking*), serta transportasi multimoda;
- Jasa terminal kapal *roll on-roll off* (Ro-Ro);
- Jasa terminal bahan bakar minyak kapal dan suplai bahan bakar minyak kapal;
- Jasa terminal kapal ikan dan kegiatan pendukungnya.

Selain kegiatan usaha utama tersebut di atas BJTI dapat melakukan kegiatan usaha lain yang menunjang tercapainya tujuan Perusahaan antara lain:

- Penyediaan dan/atau pelayanan gudanggudang dan lapangan penumpukan dan tempat penimbunan barang-barang, angkutan bandar, alat bongkar-muat, serta peralatan pelabuhan;
- Penyediaan dan pengelolaan jasa konsultasi, pendidikan dan pelatihan yang berkaitan dengan manajemen operasi terminal dan/atau kepelabuhanan;
- Pengusahaan dan penyelenggaraan depo peti kemas dan perbaikan, *cleaning*, fumigasi, serta pelayanan logistik;
- Jasa timbangan;
- Jasa kegiatan pemeliharaan dan perbaikan alat bongkar muat peti kemas;
- Usaha-usaha penunjang untuk mencapai maksud dan tujuan Perusahaan.

## Aktivitas Usaha PT Berlian Jasa Terminal Indonesia Tahun 2023

Sejak didirikan dan menjadi bagian dari SPTP Grup, PT BJTI terus bertransformasi menjadi Perusahaan jasa kepelabuhanan yang andal dan terpercaya. Berbagai inovasi dan peningkatan kinerja juga terus digenjut, bahkan untuk memperkuat kinerja operasi Terminal Berlian yang sekaligus bagian dari continuous improvement Perusahaan. Pada tahun 2023, PT BJTI menambah alat angkat baru berupa *Rubber Tyred Gantry* (RTG) sejumlah 2 unit. Selain itu, Perusahaan juga telah melakukan kerjasama dengan Perusahaan lain untuk mengembangkan bisnisnya, di antaranya sewa alat bongkar muat

To achieve the above purposes and objectives, BJTI can provide facilities and carry out business activities as follows:

- Terminal services for loading and unloading of goods (liquid bulk, dry bulk, and general cargo) and containers;
- Consolidation, distribution, and transportation of goods (*trucking*), as well as multimodal transportation;
- Roll on-roll off (Ro-Ro) ship terminal services;
- Ship fuel oil terminal services and ship fuel oil supply;
- Fishing boat terminal services and its supporting activities.

In addition to the core business activities mentioned above, BJTI can carry out other business activities that support the achievement of the Company's objectives, among others:

- Provision and/or services of warehouses and stacking yards and stockpiles of goods, city transportation, loading and unloading equipment, and port equipment;
- Provision and management of consultancy services, education, and training related to terminal operations management and/or port;
- The exploitation and organization of container depots and repair, cleaning, fumigation, and logistics services;
- Weighing services;
- Services for maintenance and repair of container loading and unloading equipment;
- Support businesses to achieve the purposes and objectives of the Company.

## Business Activities of PT Berlian Jasa Terminal Indonesia in 2023

Since its establishment and becoming part of the SPTP Group, PT BJTI has continued to transform into a reliable and trusted port services company. Various innovations and performance improvements have also been continuously boosted, even to strengthen the operational performance of the Berlian Terminal which is also part of the Company's continuous improvement. In 2023, PT BJTI added new lifting equipment in the form of 2 Rubber Tyred Gantry (RTG) units. In addition, the Company has also collaborated with other companies to develop its business, including the rental of loading and





dan pelayanan bongkar muat, penyediaan dan pengoperasian armada trailer, serta penyediaan *Onshore Power Supply* (OPS) di Terminal Berlian.

Tentunya dengan penambahan alat dan fasilitas yang telah dilakukan dapat meningkatkan pelayanan jasa kepelabuhanan dengan maksimal dan dapat menjadi andalan para pengguna jasa.

## Kinerja PT Berlian Jasa Terminal Indonesia (BJTI)

Pada tahun 2023, PT BJTI mencatatkan pendapatan usaha sebesar Rp1.606,15 miliar, atau 115,46% dari anggaran pada tahun 2023 sebesar Rp1.391,12 miliar. Jika dibandingkan dengan realisasi pendapatan usaha konsolidasi pada Tahun 2022 sebesar Rp1.472,18 miliar, mengalami kenaikan sebesar 9,10%. Realisasi atas pendapatan usaha konsolidasi ini dipengaruhi karena tidak tercapainya pendapatan bongkar muat petikemas domestik dan pendapatan pelayanan depo petikemas.

Jumlah aset PT BJTI tahun 2023 tercatat sebesar Rp5,09 triliun, jumlah liabilitas sebesar Rp1,95 triliun dan jumlah ekuitas sebesar Rp3,14 triliun.

unloading equipment and loading and unloading services, provision and operation of a fleet of trailers, and provision of *Onshore Power Supply* (OPS) at the Berlian Terminal.

The addition of tools and facilities that have been carried out can improve port services to the maximum and can become the mainstay of service users.

## Performance of PT Berlian Jasa Terminal Indonesia (BJTI)

In 2023, PT BJTI recorded operating revenues of IDR1,606.15 billion, or 115.46% of the budget in 2023 of IDR1,391.12 billion. When compared to the realization of consolidated operating income in 2022 of IDR1,472.18 billion, an increase of 9.10%. The realization of consolidated operating income was affected by the non-achievement of domestic container loading and unloading and container depot service revenue

PT BJTI's total assets in 2023 were recorded at IDR5.09 trillion, total liabilities at IDR1.95 trillion and total equity at IDR3.14 trillion.

### Kinerja PT Berlian Jasa Terminal Indonesia Performance of PT Berlian Jasa Terminal Indonesia

| Uraian<br>Description |                    | 2023        | 2022        | Pertumbuhan<br>Growth |          |
|-----------------------|--------------------|-------------|-------------|-----------------------|----------|
|                       |                    |             |             | Nominal<br>Nominal    | %        |
| Pendapatan Usaha      | Operating Income   | 1.606.154   | 1.472.183   | 133.971               | 9,10%    |
| Beban Usaha           | Operating Expenses | (1.327.732) | (1.267.914) | (59.818)              | 4,72%    |
| Laba Usaha            | Operating Profit   | 278.422     | 204.270     | 74.152                | 36,30%   |
| Beban Pajak           | Tax Expenses       | (43.840)    | (36.786)    | (7.054)               | 19,18%   |
| Laba Bersih           | Net Profit         | 514.199     | 249.996     | 264.203               | 105,68%  |
| Jumlah Aset           | Total Asset        | 5.089.974   | 5.065.796   | 24.178                | 0,48%    |
| Jumlah Liabilitas     | Total Liabilities  | 1.950.872   | 2.344.346   | (393.474)             | (16,78%) |
| Jumlah Ekuitas        | Total Equity       | 3.139.102   | 2.721.450   | 417.652               | 15,35%   |

## Dividen yang Diberikan

Jumlah dividen yang diperoleh Perusahaan dari PT BJTI pada tahun 2022 tercatat sebesar Rp41 miliar atau 36,94% dari jumlah laba bersih PT BJTI tahun 2022. Jumlah tersebut mengalami penurunan sebesar 67% bila dibandingkan dengan dividen tahun 2021. Hal tersebut sejalan dengan penurunan laba bersih PT BJTI.

## Dividends Provided

The dividends received by the Company from PT BJTI in 2022 were IDR41 billion or 36.94% of PT BJTI's net profit in 2022. This amount decreased by 67% when compared to the dividend in 2021. It is in line with the decline in PT BJTI's net profit.

## Dividen Yang Diberikan PT Berlian Jasa Terminal Indonesia

Dividends Provided by PT Berlian Jasa Terminal Indonesia

| Uraian<br>Description |              | 2023    | 2022    | Pertumbuhan<br>Growth |          |
|-----------------------|--------------|---------|---------|-----------------------|----------|
|                       |              |         |         | Nominal<br>Nominal    | %        |
| Laba Bersih           | Net Profit   | 514.199 | 249.996 | 264.203               | 105,68%  |
| Dividen               | Dividend     | 50.000  | 41.151  | 8.849                 | 21,50%   |
| Payout Ratio          | Payout Ratio | 20,00%  | 36,94%  | (16,94%)              | (45,86%) |



## PT IPC TERMINAL PETIKEMAS (PT IPCTPK)

### Kinerja PT IPC Terminal Petikemas Tahun 2023

Pada tahun 2023, PT IPCTPK mencatatkan pendapatan usaha sebesar Rp2,93 triliun, naik Rp142,48 miliar atau 5,10% bila dibandingkan dengan tahun 2022 sebesar Rp2,79 triliun. Peningkatan pada pendapatan tersebut menyebabkan laba bersih PT IPCTPK pada tahun 2023 naik sebesar Rp4,19 miliar atau 1,25%, menjadi 339,57 miliar bila dibandingkan dengan tahun 2022 sebesar Rp335,38 miliar. Perubahan pada laba bersih terutama disebabkan oleh adanya pendapatan usaha yang melampaui anggaran.

### PT IPC Terminal Petikemas Performance in 2023

In 2023, PT IPCTPK recorded operating revenues of IDR2.93 trillion, an increase of IDR142.48 billion or 5.10% compared to 2022 of IDR2.79 trillion. The increase in revenue caused PT IPCTPK's net profit in 2023 to increase by IDR4.19 billion or 1.25%, to 339.57 billion compared to 2022 of IDR335.38 billion. The change in net profit was mainly due to operating income that exceeded the budget.

### Kinerja PT IPC Terminal Petikemas (PT IPCTPK)

PT IPC Terminal Petikemas Performance

| Uraian<br>Description |                    | 2023        | 2022        | Pertumbuhan<br>Growth |         |
|-----------------------|--------------------|-------------|-------------|-----------------------|---------|
|                       |                    |             |             | Nominal<br>Nominal    | %       |
| Pendapatan Usaha      | Operating Income   | 2.937.040   | 2.794.560   | 142.480               | 5,10%   |
| Beban Usaha           | Operating Expenses | (2.544.202) | (2.490.395) | (53.807)              | 2,16%   |
| Laba Usaha            | Operating Profit   | 392.838     | 304.165     | 88.673                | 29,15%  |
| Beban Pajak           | Tax Expenses       | (87.883)    | (61.962)    | (25.921)              | 41,83%  |
| Laba Bersih           | Net Profit         | 339.570     | 335.381     | 4.189                 | 1,25%   |
| Jumlah Aset           | Total Asset        | 1.602.605   | 1.504.153   | 98.452                | 6,55%   |
| Jumlah Liabilitas     | Total Liabilities  | 850.472     | 891.889     | (41.417)              | (4,64%) |
| Jumlah Ekuitas        | Total Equity       | 752.133     | 612.265     | 139.868               | 22,84%  |



## Dividen yang Diberikan

Jumlah dividen yang diperoleh SPTP dari PT IPCTPK pada tahun 2022 tercatat sebesar Rp3,7 miliar atau 34,03% dari jumlah laba bersih PT IPCTPK tahun 2022. Jumlah tersebut mengalami penurunan sebesar 10% bila dibandingkan dengan dividen tahun 2021. Hal tersebut disebabkan oleh adanya penurunan laba bersih Perusahaan di tahun 2022.

## Dividends Provided

The dividends obtained by SPTP from PT IPC TPK in 2022 were IDR3.7 billion or 34.03% of the total net profit of PT IPC TPK in 2022. This amount decreased by 10% when compared to the dividend in 2021. This was due to a decrease in the Company's net profit in 2022.

### Dividen Yang Diberikan PT IPC Terminal Petikemas

#### Dividends Provided By PT IPC Container Terminal

| Uraian<br>Description |              | 2023    | 2022    | Pertumbuhan<br>Growth |        |
|-----------------------|--------------|---------|---------|-----------------------|--------|
|                       |              |         |         | Nominal<br>Nominal    | %      |
| Laba Bersih           | Net Profit   | 339.570 | 335.381 | 4.189                 | 1,25%  |
| Dividen               | Dividend     | 201.229 | 125.165 | 76.064                | 60,77% |
| Payout Ratio          | Payout Ratio | 60,00%  | 34,03%  | 25,97%                | 76,32% |



## PT TERMINAL TELUK LAMONG (PT TTL)

Multi-Purpose Terminal di Teluk Lamong dibangun dengan kade sedalam 13 LWS dan dilengkapi peralatan-peralatan canggih yang mendukung modernisasi dan otomatisasi pelayanan jasa kepelabuhanan. Terminal yang pada 2015 lalu diresmikan oleh Presiden Joko Widodo ini mengusung konsep *Go Green* dengan menggunakan bahan bakar gas dan meminimalkan emisi dari keseluruhan proses bisnisnya. Hal ini merupakan bentuk kontribusi SPTP Group terhadap keberlangsungan lingkungan hidup.

PT Terminal Teluk Lamong (PT TTL) telah menginisiasi modernisasi operasi kepelabuhanan dalam rangka mengurangi tingkat emisi dan mengoptimalkan biaya operasional melalui otomatisasi fasilitas pelabuhan yang diharapkan dapat mendatangkan manfaat baik bagi bisnis dan lingkungan.

PT TTL menggunakan teknologi informasi dalam sebagian besar proses bisnisnya, dimana pelayanan jasa di PT TTL menggunakan *online platform* sebagai medianya. Pengguna jasa pun dimudahkan dengan proses yang *paperless*, cepat, dan mudah. Metode ini sekaligus yang

The Multi-Purpose Terminal at Teluk Lamong is built with a 13 LWS deep dock and equipped with advanced equipment that supports the modernization and automation of port services. The terminal, inaugurated by President Joko Widodo in 2015, carries the *Go Green* concept by using gas fuel and minimizing emissions from the entire business process. This is a form of SPTP Group's contribution to environmental sustainability.

PT Terminal Teluk Lamong (PT TTL) has initiated the modernization of port operations to reduce emission levels and streamline operational costs through port facility automation which is expected to bring benefits to both business and the environment.

PT TTL uses information technology in most of its business processes, whereas services at PT TTL use online platforms as the medium. Service users are facilitated with a paperless, fast, and easy process. This method is also the first in Indonesia's maritime environment.

pertama kali diadakan di lingkungan maritim Indonesia.

Berdasarkan Akta Notaris Yatiningsih, SH, MH, No. 309 tanggal 30 Desember 2013 pasal 3, maksud dan tujuan TTL adalah melakukan usaha dalam bidang jasa usaha kepelabuhanan yang mengedepankan prinsip-prinsip GCG dan menerapkan prinsip-prinsip Perseroan Terbatas. Untuk mencapai maksud dan tujuan tersebut diatas, TTL dapat melaksanakan kegiatan usaha sebagai berikut:

- Penyediaan dan/atau pelayanan kolam-kolam pelabuhan dan perairan untuk lalu lintas dan tempat-tempat berlabuhnya kapal;
- Penyediaan dan/atau pelayanan jasa-jasa yang berhubungan dengan pemanduan (*pilotage*) dan penundaan kapal;
- Penyediaan dan/atau pelayanan jasa-jasa pelaksanaan perusahaan jasa-jasa operasi kapal (bongkar muat), operasi lapangan dan operasi gudang, serta penyediaan dan perusahaan jasa tambat, dermaga, penumpukan peti kemas, barang curah, general cargo (termasuk hewan), dan kendaraan (ro-ro), barang curah dan *multi-purpose*, serta fasilitas naik turunnya penumpang;
- Penyediaan dan/atau pelayanan jasa peti kemas, barang curah, *multi-purpose*, penumpang, dan ro-ro;
- Penyediaan dan/atau pelayanan gudang-gudang dan lapangan penumpukan dan tangki/tempat penimbunan barang-barang termasuk curah, angkutan bandar, alat bongkar-muat, peralatan pelabuhan, serta peralatan penunjang lainnya;
- Penyediaan dan/atau pelayanan tanah untuk berbagai bangunan dan lapangan, industri, dan gedung-gedung/bangunan yang berhubungan dengan kelancaran angkutan multimoda;
- Penyediaan dan/atau pelayanan utilitas pelabuhan termasuk tetapi tidak terbatas pada telekomunikasi, listrik, air minum/air kapal, instalasi limbah, serta pengelolaan sampah;
- Penyediaan dan/atau pelayanan jasa pengisian bahan bakar minyak (BBM) untuk kapal dan kendaraan di lingkungan Pelabuhan;
- Penyediaan dan/atau pelayanan kegiatan konsolidasi dan distribusi barang termasuk hewan serta pelayananan logistik;

Based on the Notarial Deed of Yatiningsih, SH, MH, No. 309 dated December 30, 2013, article 3, the purpose and objective of TTL is to conduct business in the field of port business services that prioritize GCG principles and apply the principles of Limited Liability Companies. To achieve the aforementioned purposes and objectives, TTL can carry out the following business activities:

- Provision and/or service of harbor pools and waters for traffic and berthing of vessels;
- Provision and/or service of services related to pilotage and ship delay;
- Provision and/or services for the implementation of ship operation services (loading and unloading), field operations, and warehouse operations, as well as the provision and exploitation of mooring services, docks, container stacking, bulk goods, general cargo (including animals), and vehicles (ro-ro), bulk and multi-purpose goods, as well as passenger boarding and disembarkation facilities;
- Provision and/or service of container, bulk goods, multi-purpose, passenger, and ro-ro services;
- Provision and/or service of warehouses and stacking yards and tanks/storage areas for goods including bulk, city transportation, loading and unloading equipment, port equipment, and other supporting equipment;
- Provision and/or service of land for various buildings and fields, industries, and buildings related to the smooth operation of multimodal transportation;
- Provision and/or service of port utilities including but not limited to telecommunications, electricity, drinking water/ship water, waste installation, and waste management;
- Provision and/or service of fuel oil (BBM) filling services for ships and vehicles in the Port environment;
- Provision and/or service of consolidation activities and distribution of goods including animals and logistics services;





- Penyediaan dan/atau pelayanan jasa konsultasi, pendidikan, dan pelatihan yang berkaitan dengan kepelabuhanan;
- Pengusahaan dan penyelenggaraan depo peti kemas dan perbaikan, *cleaning* fumigasi;
- Pengusahaan kawasan pabean dan tempat penimbunan sementara;
- Perencanaan dan pengembangan, pelaksanaan pengelolaan, pengusahaan dan pemasaran usaha jasa baru, rupa-rupa usaha (penyewaan gedung, pas, dan parkir), serta jasa-jasa lainnya yang berkaitan dengan terminal peti kemas, barang curah, dan multi purpose;
- Pelaksanaan penyediaan, pengoperasian dan pemeliharaan fasilitas dan peralatan bongkar muat peti kemas, barang curah, dan multipurpose;
- Perencanaan dan pengelolaan keuangan dan logistik untuk terminal peti kemas, barang curah, dan *multi-purpose*.

### Aktivitas Usaha PT Terminal Teluk Lamong Tahun 2023

Arus peti kemas domestik mengalami peningkatan dan internasional PT TTL mengalami penurunan dari tahun 2022 ke 2023. Pada arus peti kemas domestik terjadi peningkatan menjadi 538.140 TEUs atau meningkat sebesar 14,07%. Pada peti kemas internasional angka arus turun menjadi 314.478 TEUs atau 8,97%.

Atas kinerja dan pelayanan tahun 2023, PT TTL berhasil mendapatkan penghargaan TOP *Creating Shared Value* (CSV) 2023 untuk Program UMKM Kantin.

### Kinerja PT Terminal Teluk Lamong Tahun 2023

Pada tahun 2023, PT TTL mencatatkan pendapatan usaha sebesar Rp760,12 miliar, turun Rp16 miliar atau 2,08% bila dibandingkan dengan tahun 2022 sebesar Rp776,31 miliar. Penurunan pada pendapatan tersebut menyebabkan laba bersih PT TTL pada tahun 2023 menurun sebesar Rp75 juta menjadi Rp107,23 miliar bila dibandingkan dengan tahun 2022 sebesar Rp107,98 miliar. Perubahan pada laba bersih terutama disebabkan oleh menurunnya arus petikemas domestik, kapal domestik yang dilayani oleh PT TTL.

- Provision and/or service of consultation, education, and training services related to the port;
- Business and organization of container depots and repairs, cleaning fumigation;
- Operation of customs areas and temporary stockpiles;
- Planning and development, implementation of management, exploitation, and marketing of new service businesses, business forms (building rental, fitting, and parking), and other services related to container terminals, bulk goods, and multi-purpose;
- Providing, operating, and maintaining facilities and equipment for loading and unloading containers, bulk goods, and multipurpose;
- Financial and logistics planning and management for the container, bulk goods, and multi-purpose terminals.

### Business Activities of PT Terminal Teluk Lamong in 2023

PT TTL's domestic container flow has increased and international has decreased from 2022 to 2023. The domestic container flow increased to 538,140 TEUs or 14.07%. In international containers, the flow rate decreased to 314,478 TEUs or 8.97%.

For its performance and services in 2023, PT TTL successfully received the TOP *Creating Shared Value* (CSV) 2023 award for the UMKM Kantin Program.

### PT Terminal Teluk Lamong's Performance in 2023

In 2023, PT TTL recorded an operating income of IDR760.12 billion, a decrease of IDR16 billion or 2.08% compared to 2022 of IDR776.31 billion. The decrease in revenue caused PT TTL's net profit in 2023 to decrease by IDR75 million to IDR107.23 billion compared to 2022 of IDR107.98 billion. The change in net profit was mainly due to the decrease in domestic container flow, and domestic vessels served by PT TTL.

## Kinerja PT Terminal Teluk Lamong Tahun 2023

PT Terminal Teluk Lamong's Performance n 2023

| Uraian<br>Description |                    | 2023      | 2022      | Pertumbuhan<br>Growth |          |
|-----------------------|--------------------|-----------|-----------|-----------------------|----------|
|                       |                    |           |           | Nominal               | %        |
| Pendapatan Usaha      | Operating Income   | 760.122   | 776.305   | (16.183)              | (2,08%)  |
| Beban Usaha           | Operating Expenses | (637.684) | (649.740) | (12.056)              | (1,86%)  |
| Laba Usaha            | Operating Profit   | 122.439   | 126.566   | (4.127)               | (3,26%)  |
| Beban Pajak           | Tax Expenses       | (26.273)  | (24.330)  | 1.943                 | 7,99%    |
| Laba Bersih           | Net Profit         | 107.226   | 107.982   | (756)                 | (0,70%)  |
| Jumlah Aset           | Total Asset        | 784.217   | 767.809   | 16.408                | 2,14%    |
| Jumlah Liabilitas     | Total Liabilities  | 153.861   | 173.795   | (19.934)              | (11,47%) |
| Jumlah Ekuitas        | Total Equity       | 630.356   | 594.014   | 36.342                | 6,12%    |

## Dividen yang Diberikan

Jumlah dividen yang diperoleh SPTP dari PT TTL pada tahun 2022 tercatat sebesar Rp77 miliar atau 37,88% dari jumlah laba bersih PT TTL tahun 2022. Jumlah tersebut mengalami peningkatan dari tahun 2021, dimana PT TTL belum dapat memberikan kontribusi dividen dikarenakan saldo laba Perusahaan yang masing negatif di akhir tahun 2021.

## Dividends Provided

The dividends obtained by SPTP from PT TTL in 2022 were IDR77 billion or 37.88% of the total net profit of PT TTL in 2022. This amount has increased from 2021 when PT TTL has not been able to contribute dividends due to the Company's negative retained earnings at the end of 2021.

## Dividen Yang Diberikan PT Terminal Teluk Lamong Tahun 2023

Dividend Provided By PT Terminal Teluk Lamong

| Uraian<br>Description |              | 2023    | 2022    | Pertumbuhan<br>Growth |         |
|-----------------------|--------------|---------|---------|-----------------------|---------|
|                       |              |         |         | Nominal               | %       |
| Laba Bersih           | Net Profit   | 107.226 | 107.982 | (756)                 | (0,70%) |
| Dividen               | Dividend     | 71.168  | 77.112  | (5.944)               | (7,71%) |
| Payout Ratio          | Payout Ratio | 65,91%  | 37,88%  | 28,03%                | 73,99%  |





## PT PRIMA MULTI TERMINAL (PT PMT)

### Kinerja PT Prima Multi Terminal Tahun 2023

Pada tahun 2023, PT PMT secara konsolidasi mencatatkan pendapatan usaha sebesar Rp356 miliar, naik Rp272 miliar atau 323,48% bila dibandingkan dengan tahun 2022 sebesar Rp84 miliar. Peningkatan pada pendapatan tersebut menyebabkan perusahaan membukukan keuntungan sebesar Rp51,14 miliar bila dibandingkan tahun 2022 yang mencatatkan rugi bersih sebesar Rp199,19 miliar.

### PT Prima Multi Terminal Performance in 2023

In 2023, PT PMT, on a consolidated basis, recorded operating revenues of IDR356 billion, an increase of IDR272 billion or 323.48% compared to 2022 of IDR84 billion. The increase in revenue caused the company to book a profit of IDR51.14 billion compared to 2022, which recorded a net loss of IDR199.19 billion.

#### Kinerja PT Prima Multi Terminal (PT PMT) Tahun 2023

PT Prima Multi Terminal Performance in 2023

| Uraian<br>Description |                    | 2023      | 2022      | Pertumbuhan<br>Growth |           |
|-----------------------|--------------------|-----------|-----------|-----------------------|-----------|
|                       |                    |           |           | Nominal               | %         |
| Pendapatan Usaha      | Operating Income   | 356.184   | 84.108    | 272.076               | 323,48%   |
| Beban Usaha           | Operating Expenses | 317.151   | (150.584) | 467.735               | (310,61%) |
| Laba Usaha            | Operating Profit   | 39.033    | (66.476)  | 105.509               | (158,72%) |
| Beban Pajak           | Tax Expenses       | (43.142)  | (39.657)  | (3.485)               | 8,79%     |
| Laba Bersih           | Net Profit         | 51.143    | (199.188) | 250.331               | (125,68%) |
| Jumlah Aset           | Total Asset        | 3.840.359 | 3.709.610 | 130.749               | 3,52%     |
| Jumlah Liabilitas     | Total Liabilities  | 419.596   | 339.916   | 79.680                | 23,44%    |
| Jumlah Ekuitas        | Total Equity       | 3.420.763 | 3.369.694 | 51.069                | 1,52%     |

### Dividen yang Diberikan

Jumlah dividen yang diperoleh SPTP dari PT PMT pada tahun 2022 tercatat sebesar Rp76,2 miliar atau 40% dari jumlah laba bersih PT PMT tahun 2022. Jumlah tersebut mengalami peningkatan sebesar 263% bila dibandingkan dengan dividen tahun 2021. Hal tersebut disebabkan oleh kenaikan laba bersih serta keputusan Pemegang Saham untuk meningkatkan payout ratio di tahun 2022.

### Dividends Provided

The dividends obtained by SPTP from PT PMT in 2022 were IDR76.2 billion or 40% of the total net profit of PT PMT in 2022. This amount has increased by 263% when compared to the dividend in 2021. It was due to the increase in net profit and the Shareholders' decision to increase the payout ratio in 2022.

#### Dividen Yang Diberikan PT Prima Multi Terminal (PT PMT)

Dividend Provided By PT Prima Multi Terminal Kuala Tanjung

| Uraian<br>Description |              | 2023   | 2022      | Pertumbuhan<br>Growth |           |
|-----------------------|--------------|--------|-----------|-----------------------|-----------|
|                       |              |        |           | Nominal<br>Nominal    | %         |
| Laba Bersih           | Net Profit   | 31.499 | (199.188) | 230.687               | (115.81%) |
| Dividen               | Dividend     | -      | 76.247    | (76.247)              | (100%)    |
| Payout Ratio          | Payout Ratio | -      | 37,26%    | -                     | -         |



## PT PRIMA TERMINAL PETIKEMAS (PT PTPK)

### Kinerja PT Prima Terminal Petikemas Tahun 2023

Pada tahun 2023, PT PTP mencatatkan pendapatan usaha sebesar Rp284 miliar, naik Rp55 miliar atau 24% bila dibandingkan dengan tahun 2022 sebesar Rp229 miliar. Laba (rugi) bersih PT PTP pada tahun 2023 meningkat sebesar Rp231 miliar, menjadi Rp31 miliar bila dibandingkan dengan tahun 2022 sebesar Rp(200) miliar.

Pendapatan usaha pada tahun 2023 terealisasi sebesar Rp284,15 miliar atau 60,24% dari anggaran pada Tahun 2023. Ketidaktercapaian Pendapatan Usaha ini utamanya dikarenakan belum terealisasinya kerjasama dengan INA DPWorld terkait pengelolaan petikemas di TPK Belawan Internasional. Beban usaha pada tahun 2023 terealisasi sebesar Rp166,29 miliar atau 96,3% dari anggaran pada tahun 2023. Realisasi beban yang dibawah RKAP seiring dengan dengan ketidaktercapaian pendapatan usaha.

Sedangkan jumlah aset PT PTP tahun 2023 tercatat sebesar Rp3,21 triliun, jumlah liabilitas sebesar Rp2,33 triliun dan jumlah ekuitas sebesar Rp883 miliar.

### PT Prima Terminal Petikemas Performance in 2023

In 2023, PTP recorded an operating income of IDR284 billion, an increase of IDR55 billion or 24% compared to 2022 of IDR229 billion. PTP's net profit (loss) in 2023 increased by IDR231 billion to IDR31 billion compared to 2022 of IDR(200) billion.

Operating income in 2023 was IDR284.15 billion, or 60.24% of the budget in 2023. The non-achievement of this operating income is mainly due to the unrealized cooperation with INA DPWorld regarding the management of containers at TPK Belawan International. Operating expenses in 2023 were IDR166.29 billion, or 96.3% of the budget in 2023. The realization of expenses below the RKAP is in line with the non-achievement of operating income.

Meanwhile, PT PTP's total assets in 2023 were at IDR 3.21 trillion, total liabilities at IDR 2.33 trillion and total equity at IDR 883 billion.



### Kinerja PT Prima Terminal Petikemas (PT PTPK) Tahun 2023 PT Prima Terminal Petikemas Performance (PT PTPK) in 2023

| Uraian<br>Description |                    | 2023      | 2022      | Pertumbuhan<br>Growth |           |
|-----------------------|--------------------|-----------|-----------|-----------------------|-----------|
|                       |                    |           |           | Nominal<br>Nominal    | %         |
| Pendapatan Usaha      | Operating Income   | 284.153   | 228.986   | 55.167                | 24,09%    |
| Beban Usaha           | Operating Expenses | (166.290) | (159.013) | (7.277)               | 4,58%     |
| Laba Usaha            | Operating Profit   | 117.863   | 69.973    | 47.890                | 68,44%    |
| Beban Pajak           | Tax Expenses       | -         | (35.929)  | 35.929                | (100,00%) |
| Laba Bersih           | Net Profit         | 31.499    | (199.839) | 231.338               | (115,76%) |
| Jumlah Aset           | Total Asset        | 3.213.888 | 3.122.468 | 91.420                | 2,93%     |
| Jumlah Liabilitas     | Total Liabilities  | 2.330.652 | 2.270.727 | 59.925                | 2,64%     |
| Jumlah Ekuitas        | Total Equity       | 883.236   | 851.741   | 31.495                | 3,70%     |



## Dividen yang Diberikan

Jumlah dividen yang diperoleh Perusahaan dari PT PTP pada tahun 2022 tercatat sebesar Rp3,5 miliar atau 31,40% dari jumlah laba bersih PT PTP tahun 2022. Jumlah tersebut mengalami peningkatan sebesar 17% bila dibandingkan dengan dividen tahun 2021.

## Dividends Provided

The dividends received by the Company from PTP in 2022 were IDR3.5 billion or 31.40% of PTP's net profit in 2022. This amount has increased by 17% when compared to the dividend in 2021.

### Dividen Yang Diberikan PT Prima Terminal Petikemas (PT PTPK)

Dividends Provided By PT Prima Terminal Petikemas (PT PTPK)

| Uraian<br>Description |              | 2023   | 2022      | Pertumbuhan<br>Growth |           |
|-----------------------|--------------|--------|-----------|-----------------------|-----------|
|                       |              |        |           | Nominal<br>Nominal    | %         |
| Laba Bersih           | Net Profit   | 31.499 | (199.839) | 231.338               | (115,76%) |
| Dividen               | Dividend     | -      | 3.583     | (3.583)               | (100%)    |
| Payout Ratio          | Payout Ratio | -      | 31,40%    | -                     | -         |



## PT KALTIM KARIANGAU TERMINAL (PT KKT)

### Kinerja PT Kaltim Kariangau Terminal Tahun 2023

Pada tahun 2022, PT KKT mencatatkan pendapatan usaha sebesar Rp248 miliar, naik Rp24 miliar atau 10,37% bila dibandingkan dengan tahun 2022 sebesar Rp225 miliar. Laba bersih PT KKT pada tahun 2023 meningkat sebesar Rp5 miliar, menjadi Rp13 miliar bila dibandingkan dengan tahun 2022 sebesar Rp8 miliar.

### PT Kaltim Kariangau Terminal Performance in 2023

In 2022, PT KKT recorded an operating revenue of IDR248 billion, an increase of Rp24 billion or 10.37% compared to 2022 of Rp225 billion. PT KKT's net profit in 2023 increased by IDR5 billion, becoming IDR13 billion compared to IDR8 billion in 2022.

### Kinerja PT Kaltim Kariangau Terminal (PT KKT) Tahun 2023

PT Kaltim Kariangau Terminal Performance in 2023

| Uraian<br>Description |                    | 2023      | 2022      | Pertumbuhan<br>Growth |        |
|-----------------------|--------------------|-----------|-----------|-----------------------|--------|
|                       |                    |           |           | Nominal<br>Nominal    | %      |
| Pendapatan Usaha      | Operating Income   | 248.104   | 224.786   | 23.318                | 10,37% |
| Beban Usaha           | Operating Expenses | (232.853) | (215.628) | 17.225                | 7,99%  |
| Laba Usaha            | Operating Profit   | 15.251    | 9.158     | 6.093                 | 66,53% |
| Beban Pajak           | Tax Expenses       | (4.007)   | (2.772)   | 1.235                 | 44,55% |
| Laba Bersih           | Net Profit         | 13.449    | 7.781     | 5.668                 | 72,84% |
| Jumlah Aset           | Total Asset        | 219.707   | 193.976   | 25.731                | 13,27% |
| Jumlah Liabilitas     | Total Liabilities  | 139.072   | 122.988   | 16.084                | 13,08% |
| Jumlah Ekuitas        | Total Equity       | 80.635    | 70.988    | 9.647                 | 13,59% |

## Dividen yang Diberikan

Jumlah dividen yang diperoleh Perusahaan dari PT KKT pada tahun 2022 tercatat sebesar Rp3,5 miliar atau 31,40% dari jumlah laba bersih PT KKT tahun 2022. Jumlah tersebut mengalami peningkatan sebesar 17% bila dibandingkan dengan dividen tahun 2021.

## Dividends Provided

The total dividend received by the Company from PT KKT in 2022 was IDR3.5 billion or 31.40% of PT KKT's net profit in 2022. This amount increased by 17% compared to the dividend in 2021.

### Dividen Yang Diberikan PT Kaltim Kariangau Terminal (PT KKT)

Dividend Provided By PT Kaltim Kariangau Terminal

| Uraian<br>Description |              | 2023   | 2022   | Pertumbuhan<br>Growth |        |
|-----------------------|--------------|--------|--------|-----------------------|--------|
|                       |              |        |        | Nominal<br>Nominal    | %      |
| Laba Bersih           | Net Profit   | 13.449 | 7.781  | 5.668                 | 72,84% |
| Dividen               | Dividend     | 3.844  | 3.583  | 261                   | 7,28%  |
| Payout Ratio          | Payout Ratio | 49,40% | 31,40% | 18,00%                | 57,33% |



# Tinjauan Kinerja Keuangan

## Financial Performance Overview



Uraian mengenai kinerja keuangan ini disusun berdasarkan Laporan Keuangan Konsolidasian SPTP yang disajikan sesuai dengan Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK) yang berlaku umum di Indonesia untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023. Laporan keuangan tersebut telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Purwantono, Sungkono, & Surja dengan opini wajar dalam semua hal yang material. Posisi keuangan konsolidasian SPTP tanggal 31 Desember 2023 serta kinerja keuangan dan arus kas konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

This description of financial performance is prepared based on the Consolidated Financial Statements of SPTP presented according to the Statement of Financial Accounting Standards (PSAK) generally accepted in Indonesia for the year ended December 31, 2023. The financial statements have been audited by the Public Accounting Firm Purwantono, Sungkono, & Surja with a fair opinion in all material respects. SPTP's consolidated financial position as of December 31, 2023, and its consolidated financial performance and cash flows for the year that ended are according to Indonesian Financial Accounting Standards.

Bahasan kinerja keuangan Perusahaan, disampaikan dengan memperhatikan penjelasan pada catatan Laporan Keuangan Konsolidasi dari pihak auditor eksternal sebagai bagian yang tidak terpisahkan dari Laporan Tahunan ini.

The discussion of the Company's financial performance is presented with due regard to the explanations in the notes to the Consolidated Financial Statements from the external auditors as an integral part of this Annual Report.



## LAPORAN POSISI KEUANGAN

### Statement of Financial Position

#### Laporan Posisi Keuangan Statement of Financial Position

| Uraian<br>Description                                 |                              | Neraca RKAP<br>2023<br>2023 RKAP<br>Balance Sheet | Neraca per 31<br>Desember 2023<br>Balance sheet<br>as of December<br>31, 2023 | Neraca per 31<br>Desember 2022<br>Balance sheet<br>as of December<br>31, 2022 | Kecenderungan<br>Trend<br>(%) |       |
|-------------------------------------------------------|------------------------------|---------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-------|
| 2                                                     |                              | 3                                                 | 4                                                                             | 5                                                                             | 4 : 3                         | 4 : 5 |
| <b>ASET/ ASSET</b>                                    |                              |                                                   |                                                                               |                                                                               |                               |       |
| Aset Lancar                                           | Current Asset                | 6.155.463                                         | 5.665.073                                                                     | 5.848.460                                                                     | 92                            | 97    |
| Aset Tidak Lancar                                     | Non-Current Asset            | 12.830.421                                        | 12.993.490                                                                    | 12.847.990                                                                    | 101                           | 101   |
| JUMLAH ASET                                           | TOTAL ASSET                  | 18.985.884                                        | 18.658.563                                                                    | 18.696.450                                                                    | 98                            | 100   |
| <b>LIABILITAS DAN EKUITAS/ LIABILITIES AND EQUITY</b> |                              |                                                   |                                                                               |                                                                               |                               |       |
| Liabilitas Jangka Pendek                              | Current Liabilities          | 2.174.193                                         | 2.542.414                                                                     | 2.953.778                                                                     | 117                           | 86    |
| Liabilitas Jangka Panjang                             | Non-Current Liabilities      | 3.874.353                                         | 2.445.787                                                                     | 4.196.464                                                                     | 63                            | 58    |
| Ekuitas dan Cadangan                                  | Equity and Reserves          | 10.248.857                                        | 9.221.019                                                                     | 9.264.812                                                                     | 90                            | 100   |
| Saldo Laba (Rugi)                                     | Retained Earnings (Loss)     |                                                   |                                                                               |                                                                               |                               |       |
| Dicadangkan                                           | Reserved                     | -                                                 | -                                                                             | -                                                                             | 0                             | 0     |
| Belum Dicadangkan                                     | Not Yet Reserved             | 2.080.719                                         | 3.759.521                                                                     | 1.662.584                                                                     | 181                           | 226   |
| Penghasilan Komprehensif Lain                         | Other Comprehensive Income   | (44.755)                                          | 39.501                                                                        | 26.558                                                                        | (88)                          | (149) |
| Kepentingan Non Pengendali                            | Non-Controlling Interest     | 652.516                                           | 650.320                                                                       | 592.253                                                                       | 100                           | 110   |
| JUMLAH LIABILITAS DAN EKUITAS                         | TOTAL LIABILITIES AND EQUITY | 18.985.884                                        | 18.658.563                                                                    | 18.696.450                                                                    | 98                            | 100   |

#### ASET

Jumlah aset per 31 Desember 2023 sebesar Rp18,66 triliun, bila dibandingkan dengan posisi neraca per 31 Desember 2022 nilai aset menurun sebesar 0,20%. Hal ini disebabkan adanya penurunan posisi kas sebesar Rp185,47 triliun sebesar Rp185,47 miliar.

#### ASSET

Total assets as of December 31, 2023, amounted to IDR18.66 trillion, when compared to the balance sheet position as of December 31, 2022, the value of assets decreased by 0.20%. It is due to a decrease in cash position of IDR185.47 trillion by IDR185.47 billion.

#### ASET LANCAR

##### Aset Lancar Current Assets

| Uraian<br>Description      |                                 | Neraca RKAP<br>2023<br>2023 RKAP<br>Balance Sheet | Neraca per 31<br>Desember 2023<br>Balance sheet<br>as of December<br>31, 2023 | Neraca per 31<br>Desember 2022<br>Balance sheet<br>as of December<br>31, 2022 | Kecenderungan<br>Trend<br>(%) |       |
|----------------------------|---------------------------------|---------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-------|
| 1                          |                                 | 2                                                 | 3                                                                             | 4                                                                             | 3 : 2                         | 3 : 4 |
| Kas dan setara kas         | Cash and Cash Equivalent        | 4.328.809                                         | 4.454.347                                                                     | 4.639.819                                                                     | 103                           | 96    |
| Investasi jangka pendek    | Short-Term Investment           | -                                                 | -                                                                             | -                                                                             | -                             | -     |
| Piutang usaha neto         | Accounts Receivable-Net         |                                                   |                                                                               |                                                                               |                               |       |
| Piutang usaha Pihak ketiga | Accounts Receivable-Third Party | 497.380                                           | 303.564                                                                       | 256.441                                                                       | 61                            | 118   |





## Aset Lancar

### Current Assets

| Uraian<br>Description                       |                                   | Neraca RKAP<br>2023<br>2023 RKAP<br>Balance Sheet | Neraca per 31<br>Desember 2023<br>Balance sheet<br>as of December<br>31, 2023 | Neraca per 31<br>Desember 2022<br>Balance sheet<br>as of December<br>31, 2022 | Kecenderungan<br>Trend<br>(%) |       |
|---------------------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-------|
| 1                                           |                                   | 2                                                 | 3                                                                             | 4                                                                             | 3 : 2                         | 3 : 4 |
| Piutang usaha Pihak berelasi                | Accounts Receivable-Related Party | 359.342                                           | 261.929                                                                       | 179.741                                                                       | 73                            | 146   |
| Piutang lain-lain neto                      | Other Receivables-Net             |                                                   |                                                                               |                                                                               |                               |       |
| Piutang lain-lain Pihak ketiga              | Other Receivables-Third Party     | 809                                               | 0                                                                             | 463                                                                           | 0                             | 0     |
| Piutang lain-lain Pihak berelasi            | Other Receivables-Related Party   | 3.977                                             | 114.760                                                                       | 203.097                                                                       | 2.886                         | 57    |
| Uang muka dan beban dibayar di muka         | Advances and prepaid expenses     | 90.274                                            | 94.509                                                                        | 126.102                                                                       | 105                           | 75    |
| Pendapatan masih akan diterima              | Accrued income                    |                                                   |                                                                               |                                                                               |                               |       |
| Pendapatan masih akan diterima Pihak ketiga | Accrued income-Third Party        | 239.248                                           | 172.206                                                                       | 170.174                                                                       | 72                            | 101   |
| Aset Tetap yang Dimiliki untuk Dijual       | Fixed Assets Held for Sale        | 0                                                 | 0                                                                             | 0                                                                             | -                             | -     |
| Persediaan                                  | Inventory                         | 64.728                                            | 64.410                                                                        | 109.571                                                                       | 100                           | 59    |
| Pajak dibayar di muka                       | Prepaid tax                       | 544.481                                           | 167.430                                                                       | 156.786                                                                       | 31                            | 107   |
| Aset lancar lainnya                         | Other Current Assets              | 26.416                                            | 31.917                                                                        | 6.266                                                                         | 121                           | 509   |
| JUMLAH ASET LANCAR<br>TOTAL CURRENT ASSETS  | TOTAL CURRENT ASSETS              | 6.155.463                                         | 5.665.073                                                                     | 5.848.460                                                                     | 92                            | 97    |

Per 31 Desember 2023, SPTP berhasil mencatatkan jumlah aset lancar sebesar Rp5,67 triliun, turun Rp183,39 miliar atau 3,14% bila dibandingkan nilai per 31 Desember 2022 sebesar Rp5,85 triliun. Penurunan ini dipengaruhi oleh saldo kas dan setara kas yang menurun sebesar Rp185,47 miliar atau 4,00% dan piutang lain-lain sebesar Rp88,34 miliar atau 43,49%.

As of December 31, 2023, SPTP managed to record total current assets of IDR5.67 trillion, a decrease of IDR183.39 billion or 3.14% when compared to the value as of December 31, 2022, of IDR5.85 trillion. This decrease was influenced by cash and cash equivalents, which decreased by IDR185.47 billion or 4.00% and other receivables by IDR88.34 billion or 43.49%.

## ASET TIDAK LANCAR

## NON-CURRENT ASSETS

### Aset Tidak Lancar

#### Non-Current Assets

| Uraian<br>Description            |                                    | Neraca RKAP<br>2023<br>2023 RKAP<br>Balance Sheet | Neraca per 31<br>Desember 2023<br>Balance sheet<br>as of December<br>31, 2023 | Neraca per 31<br>Desember 2022<br>Balance sheet<br>as of December<br>31, 2022 | Kecenderungan<br>Trend<br>(%) |       |
|----------------------------------|------------------------------------|---------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-------|
| 1                                |                                    | 2                                                 | 3                                                                             | 4                                                                             | 3 : 2                         | 3 : 4 |
| Investasi jangka panjang         | Long-Term Investment               | 1.999.658                                         | 2.220.696                                                                     | 1.847.969                                                                     | 111                           | 120   |
| Properti investasi - neto        | Investment property - Net          | 21.725                                            | 20.773                                                                        | 21.374                                                                        | 96                            | 97    |
| Aset tetap - neto                | Fixed Asset - Net                  | 2.035.329                                         | 2.194.857                                                                     | 2.255.208                                                                     | 108                           | 97    |
| Aset kerjasama operasi - neto    | Operating partnership assets - Net |                                                   |                                                                               |                                                                               |                               |       |
| Aset hak-guna - neto             | Right-of-use Asset - Net           | 61.617                                            | 76.626                                                                        | 78.976                                                                        | 124                           | 97    |
| Aset pajak tangguhan             | Deferred tax assets                | 140.263                                           | 248.187                                                                       | 167.017                                                                       | 177                           | 149   |
| Aset takberwujud - neto          | Intangible Asset - Net             | 8.381.994                                         | 7.476.418                                                                     | 8.124.576                                                                     | 89                            | 92    |
| Taksiran tagihan restitusi pajak | Estimated tax refund bill          | 124.811                                           | 88.554                                                                        | 121.971                                                                       | 71                            | 73    |
| Aset Tidak Lancar Lainnya        | Other Non-Current Assets           | 65.024                                            | 667.379                                                                       | 230.899                                                                       | 1.026                         | 289   |
| JUMLAH ASET TIDAK LANCAR         | TOTAL NON-CURRENT ASSETS           | 12.830.421                                        | 12.993.490                                                                    | 12.847.990                                                                    | 101                           | 101   |

Per 31 Desember 2023, SPTP berhasil mencatatkan jumlah aset tidak lancar sebesar Rp12,99 triliun, naik Rp145,50 miliar atau 1,13% bila dibandingkan nilai per 31 Desember 2022 sebesar Rp12,85 triliun. Peningkatan ini dipengaruhi oleh kenaikan piutang lain-lain jangka panjang sebesar Rp498,47 miliar atau 399,38% dan investasi saham sebesar Rp372,73 miliar atau 20,17%.

As of December 31, 2023, SPTP managed to record total non-current assets of IDR12.99 trillion, an increase of IDR145.50 billion or 1.13% when compared to the value as of December 31, 2022 of IDR12.85 trillion. This increase was influenced by an increase in long-term other receivables of IDR498.47 billion or 399.38% and investment in shares of IDR372.73 billion or 20.17%.

## LIABILITAS

### LIABILITAS JANGKA PENDEK

#### Liabilitas Jangka Pendek Current Liabilities

| Uraian<br>Description                                          |                                                                | Neraca RKAP<br>2023<br>2023 RKAP<br>Balance Sheet | Neraca per 31<br>Desember 2023<br>Balance sheet<br>as of December<br>31, 2023 | Neraca per 31<br>Desember 2022<br>Balance sheet<br>as of December<br>31, 2022 | Kecenderungan<br>Trend<br>(%) |       |
|----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-------|
| 1                                                              |                                                                | 2                                                 | 3                                                                             | 4                                                                             | 3 : 2                         | 3 : 4 |
| Pinjaman bank jangka pendek                                    | Short-term bank loans                                          | 0                                                 | 0                                                                             | 0                                                                             | -                             | -     |
| Utang usaha                                                    | Accounts payable                                               |                                                   |                                                                               |                                                                               |                               |       |
| Utang usaha - Pihak ketiga                                     | Accounts payable - Third Party                                 | 312.202                                           | 150.231                                                                       | 273.116                                                                       | 48                            | 55    |
| Utang usaha - Pihak berelasi                                   | Accounts payable - Related Party                               | 240.890                                           | 198.878                                                                       | 162.526                                                                       | 83                            | 122   |
| Pendapatan diterima di muka jangka pendek                      | Short-term prepaid income                                      | 6.637                                             | 11.380                                                                        | 126.817                                                                       | 171                           | 9     |
| Utang pajak                                                    | Tax Payable                                                    | 197.255                                           | 201.989                                                                       | 339.251                                                                       | 102                           | 60    |
| Beban akrual                                                   | Accrued Expenses                                               | 867.851                                           | 1.534.471                                                                     | 1.449.339                                                                     | 177                           | 106   |
| Bagian lancar atas liabilitas jangka panjang                   | Current portion of non-current liabilities                     |                                                   |                                                                               |                                                                               |                               |       |
| Bagian lancar atas liabilitas jangka panjang - Utang bank      | Current portion of non-current liabilities - Bank Debt         | 0                                                 | 0                                                                             | 0                                                                             | -                             | -     |
| Bagian lancar atas liabilitas jangka panjang - Liabilitas sewa | Current portion of non-current liabilities - Lease Liabilities | 6.270                                             | 19.259                                                                        | 22.175                                                                        | 307                           | 87    |
| Bagian lancar atas liabilitas jangka panjang - Utang obligasi  | Current portion of non-current liabilities - Bonds payable     | 0                                                 | 0                                                                             | 0                                                                             | -                             | -     |
| Liabilitas jangka pendek lainnya                               | Other Current Liabilities                                      | 543.087                                           | 426.208                                                                       | 580.554                                                                       | 78                            | 73    |
| JUMLAH LIABILITAS JANGKA PENDEK                                | TOTAL CURRENT LIABILITIES                                      | 2.174.193                                         | 2.542.414                                                                     | 2.953.778                                                                     | 117                           | 86    |

Per 31 Desember 2023, SPTP mencatatkan jumlah liabilitas jangka pendek sebesar Rp2,54 triliun, turun Rp411,36 miliar atau 13,93% bila dibandingkan nilai per 31 Desember 2022 sebesar Rp2,95 triliun. Penurunan ini terutama dipengaruhi oleh berkurangnya utang pajak sebesar 40,46% atau Rp137,26 miliar.

As of December 31, 2023, SPTP recorded total current liabilities of IDR2.54 trillion, a decrease of IDR411.36 billion or 13.93% compared to the value as of December 31, 2022, of IDR2.95 trillion. This decrease was mainly due to a decrease in tax payables by 40.46% or IDR137.26 billion.



## LIABILITAS JANGKA PANJANG

## NON-CURRENT LIABILITIES

## Liabilitas Jangka Panjang

## Non-Current Liabilities

| Uraian<br>Description                                                                  | Neraca RKAP<br>2023<br>2023 RKAP<br>Balance Sheet | Neraca per 31<br>Desember 2023<br>Balance sheet<br>as of December<br>31, 2023 | Neraca per 31<br>Desember 2022<br>Balance sheet<br>as of December<br>31, 2022 | Kecenderungan<br>Trend<br>(%) |       |
|----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-------|
|                                                                                        |                                                   |                                                                               |                                                                               | 3 : 2                         | 3 : 4 |
| Liabilitas jangka panjang<br>- setelah dikurangi<br>bagian lancar                      | 2.054.909                                         | 659.294                                                                       | 2.337.096                                                                     | 32                            | 28    |
| Liabilitas jangka panjang<br>- setelah dikurangi<br>bagian lancar - Utang<br>bank      | 0                                                 | 0                                                                             | 0                                                                             | -                             | -     |
| Liabilitas jangka panjang<br>- setelah dikurangi<br>bagian lancar - Liabilitas<br>sewa | 70.197                                            | 42.248                                                                        | 45.324                                                                        | 60                            | 93    |
| Liabilitas jangka panjang<br>- setelah dikurangi<br>bagian lancar - Utang<br>obligasi  | 0                                                 | 0                                                                             | 0                                                                             | -                             | -     |
| Pendapatan diterima di<br>muka jangka panjang<br>Long-term unearned<br>revenue         | 1.064.075                                         | 38.388                                                                        | 39.028                                                                        | 4                             | 98    |
| Liabilitas Non Usaha<br>Pihak Berelasi Jangka<br>Panjang                               | 0                                                 | 813.629                                                                       | 1.077.211                                                                     | 0                             | 76    |
| Liabilitas imbalan kerja                                                               | 250.331                                           | 214.226                                                                       | 140.618                                                                       | 86                            | 152   |
| Liabilitas pajak<br>tangguhan                                                          | 173.452                                           | 82.440                                                                        | 70.393                                                                        | 48                            | 117   |
| Liabilitas jangka panjang<br>lainnya                                                   | 261.389                                           | 595.561                                                                       | 486.795                                                                       | 228                           | 122   |
| JUMLAH LIABILITAS<br>JANGKA PANJANG                                                    | 3.874.353                                         | 2.445.787                                                                     | 4.196.464                                                                     | 63                            | 58    |

Per 31 Desember 2023, SPTP mencatatkan jumlah liabilitas jangka panjang sebesar Rp2,45 triliun, turun Rp1,75 triliun atau 41,72% bila dibandingkan nilai per 31 Desember 2022 sebesar Rp4,20 triliun. Penurunan ini dipengaruhi oleh turunnya utang bank sebesar Rp1,68 triliun.

As of December 31, 2023, SPTP recorded total non-current liabilities of IDR2.45 trillion, decreased by IDR1.75 trillion or 41.72% compared to the value as of December 31, 2022, of IDR4.20 trillion. This decrease was influenced by a decrease in bank debt of IDR1.68 trillion.

## EKUITAS

## EQUITY

### Ekuitas Equity

| Uraian<br>Description                                                                                          | Neraca RKAP<br>2023 RKAP<br>Balance<br>Sheet                                                                           | Neraca per 31<br>Desember 2023<br>Balance sheet<br>as of December<br>31, 2023 | Neraca per 31<br>Desember 2022<br>Balance sheet<br>as of December<br>31, 2022 | Kecenderungan<br>Trend<br>(%) |         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------|
|                                                                                                                |                                                                                                                        |                                                                               |                                                                               | 3 : 2                         | 3 : 4   |
| 1                                                                                                              | 2                                                                                                                      | 3                                                                             | 4                                                                             |                               |         |
| EKUITAS YANG DAPAT<br>DIATRIBUSIKAN KEPADA<br>PEMILIK ENTITAS INDUK                                            | EQUITY ATTRIBUTABLE TO<br>OWNERS OF THE PARENT<br>ENTITY                                                               |                                                                               |                                                                               |                               |         |
| Modal saham<br>ditempatkan dan<br>disetor penuh                                                                | Issued and fully paid-up<br>share capital                                                                              | 10.763.008                                                                    | 9.363.868                                                                     | 7.464.437                     | 87 125  |
| Tambahan modal<br>disetor                                                                                      | Additional paid-up<br>capital                                                                                          |                                                                               |                                                                               |                               |         |
| Selisih atas perubahan<br>ekuitas entitas anak<br>dan dampak transaksi<br>dengan kepentingan<br>non pengendali | Difference in changes<br>in equity of subsidiaries<br>and impact of<br>transactions with non-<br>controlling interests | (514.151)                                                                     | (142.849)                                                                     | (1.492.826)                   | 28 10   |
| Modal lainnya                                                                                                  | Other capital                                                                                                          | 61.617                                                                        | 76.626                                                                        | 78.976                        | 124 97  |
| Saldo laba                                                                                                     | Saldo laba                                                                                                             | 140.263                                                                       | 248.187                                                                       | 167.017                       | 177 149 |
| Penghasilan<br>komprehensif lain                                                                               | Other comprehensive<br>income                                                                                          | 8.381.994                                                                     | 7.476.418                                                                     | 8.124.576                     | 89 92   |
| JUMLAH EKUITAS DAN<br>CADANGAN                                                                                 | TOTAL EQUITY AND<br>RESERVES                                                                                           | 124.811                                                                       | 88.554                                                                        | 121.971                       | 71 73   |

Jumlah ekuitas per 31 Desember 2023 mencapai Rp13,67 triliun, naik Rp2,12 triliun atau 18,40% jika dibandingkan dengan nilai ekuitas per 31 Desember 2022 sebesar Rp11,55 triliun. Peningkatan tersebut terutama disebabkan oleh meningkatnya saldo laba sebesar Rp2,10 triliun seiring dengan naiknya laba bersih tahun berjalan yang diakumulasikan ke dalam saldo laba.

Total equity as of December 31, 2023, reached IDR13.67 trillion, an increase of IDR2.12 trillion or 18.40% when compared to the value of equity as of December 31, 2022, of IDR11.55 trillion. The increase was mainly due to an increase in retained earnings of IDR2.10 trillion in line with the increase in net profit for the year accumulated into retained earnings.





## IKHTISAR LABA (RUGI)

Ikhtisar laba (rugi) tahun 2023 setelah audit adalah sebagai berikut:

## PROFIT (LOSS)

The summary of profit (loss) for 2023 after audit is as follows:

### Laba (Rugi) Profit (Loss)

| Uraian<br>Description         |                                | Neraca RKAP<br>2023<br>2023 RKAP<br>Balance<br>Sheet | Neraca per 31<br>Desember 2023<br>Balance sheet<br>as of December<br>31, 2023 | Neraca per 31<br>Desember 2022<br>Balance sheet<br>as of December<br>31, 2022 | Kecenderungan<br>Trend<br>(%) |       |
|-------------------------------|--------------------------------|------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-------|
| 1                             |                                | 2                                                    | 3                                                                             | 4                                                                             | 3 : 2                         | 3 : 4 |
| Pendapatan Usaha              | Operating Income               | 13.213.594                                           | 12.736.418                                                                    | 11.274.072                                                                    | 96                            | 113   |
| Beban Usaha                   | Operating Expenses             | (10.481.675)                                         | (10.313.504)                                                                  | (8.969.783)                                                                   | 98                            | 115   |
| LABA (RUGI) USAHA             | OPERATING PROFIT (LOSS)        | 2.731.919                                            | 2.422.914                                                                     | 2.304.289                                                                     | 89                            | 105   |
| Pendapatan di Luar Usaha      | Non-Operating Income           | 93.731                                               | 346.304                                                                       | 189.466                                                                       | 369                           | 183   |
| Beban di Luar Usaha           | Non-Operating Expenses         | (163.505)                                            | (187.568)                                                                     | (292.676)                                                                     | 115                           | 64    |
| Bagian Laba Investasi         | Investment Profit Share        | 337.358                                              | 326.624                                                                       | 244.266                                                                       | 97                            | 134   |
| Beban Bunga                   | Interest Expense               | (315.340)                                            | (245.135)                                                                     | (386.992)                                                                     | 78                            | 63    |
| Beban Penugasan Pemerintah    | Government Assignment Expenses | -                                                    | -                                                                             | -                                                                             | -                             | -     |
| LABA (RUGI) SEBELUM PAJAK     | PROFIT (LOSS) BEFORE TAX       | 2.684.162                                            | 2.663.139                                                                     | 2.058.353                                                                     | 99                            | 129   |
| Beban Pajak Penghasilan Badan | Corporate Income Tax Expense   | (603.443)                                            | (458.084)                                                                     | (486.118)                                                                     | 76                            | 94    |
| LABA (RUGI) TAHUN BERJALAN    | PROFIT (LOSS) FOR THE YEAR     | 2.080.719                                            | 2.205.055                                                                     | 1.572.235                                                                     | 106                           | 140   |

Laba (rugi) tahun berjalan sampai dengan tahun 2023 terealisasi sebesar Rp2,21 triliun atau 106% dari RKAP tahun 2022 sebesar Rp2,08 triliun, capaian tersebut diperoleh dengan penjelasan sebagai berikut:

- Pendapatan usaha terealisasi sebesar Rp12,74 triliun atau 95% dari RKAP tahun 2023 sebesar Rp11,71 triliun.
- Beban usaha terealisasi sebesar Rp10,31 triliun atau 98% dari RKAP tahun 2023 sebesar Rp10,48 triliun.
- Pendapatan di luar usaha terealisasi sebesar Rp346,30 miliar atau 369% dari RKAP tahun 2023 sebesar Rp93,73 miliar.
- Beban di luar usaha terealisasi sebesar Rp187,57 miliar atau 115% dari RKAP tahun 2023 sebesar Rp163,51 miliar.
- Beban bunga terealisasi sebesar Rp245,14 miliar atau 78% dari RKAP tahun 2023 sebesar Rp315,34 miliar.
- Beban pajak terealisasi sebesar Rp458,08 miliar atau 76% dari RKAP tahun 2023 sebesar Rp603,44 miliar.

Profit (loss) for the year up to 2023 was IDR2.21 trillion or 106% of the 2022 RKAP of IDR2.08 trillion, the achievement was obtained with the following explanation:

- Operating revenue was IDR12.74 trillion or 95% of the 2023 RKAP IDR11.71 trillion.
- Operating expenses was IDR10.31 trillion or 98% of the 2023 RKAP IDR10.48 trillion.
- Non-Operating income was IDR346.30 billion or 369% of the 2023 RKAP IDR93.73 billion.
- Non-Operating expenses was IDR187.57 billion or 115% of the 2023 RKAP IDR163.51 billion.
- Interest expense was IDR245.14 billion or 78% of the 2023 RKAP IDR315.34 billion.
- Tax expenses was IDR458.08 billion or 76% of the 2023 RKAP IDR603.44 billion.

## IKHTISAR BEBAN

Realisasi total beban tahun 2023 terealisasi sebesar Rp11,20 triliun atau sebesar 97% dari RKAP tahun 2023, sebagaimana tersaji dalam tabel sebagai berikut:

### Ikhtisar Beban Expenses Summary

| Uraian<br>Description              |                                       | Neraca RKAP<br>2023<br>2023 RKAP<br>Balance<br>Sheet | Neraca per 31<br>Desember 2023<br>Balance sheet<br>as of December<br>31, 2023 | Neraca per 31<br>Desember 2022<br>Balance sheet<br>as of December<br>31, 2022 | Kecenderungan<br>Trend<br>(%) |       |
|------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-------|
| 1                                  |                                       | 2                                                    | 3                                                                             | 4                                                                             | 3 : 2                         | 3 : 4 |
| Beban Penghasilan                  | Income Expenses                       | (1.565.424)                                          | (1.585.230)                                                                   | (1.422.419)                                                                   | 101                           | 111   |
| Beban Bahan                        | Material Expenses                     | (777.411)                                            | (1.253.928)                                                                   | (921.378)                                                                     | 161                           | 136   |
| Beban Pemeliharaan                 | Maintenance Expenses                  | (834.019)                                            | (631.786)                                                                     | (492.476)                                                                     | 76                            | 128   |
| Beban Penyusutan dan Amortisasi    | Dpreciation and Amortization Expenses | (533.980)                                            | (492.647)                                                                     | (487.104)                                                                     | 92                            | 101   |
| Beban Asuransi                     | Insurance Expenses                    | (102.932)                                            | (97.773)                                                                      | (89.223)                                                                      | 95                            | 110   |
| Beban Kerjasama Mitra Usaha (KSMU) | Business Partner Cooperation Expenses | (5.577.491)                                          | (5.361.105)                                                                   | (4.767.531)                                                                   | 96                            | 112   |
| Beban Administrasi Kantor          | Office Administrative Expenses        | (24.065)                                             | (18.073)                                                                      | (13.984)                                                                      | 75                            | 129   |
| Beban Umum                         | General Expenses                      | (1.066.353)                                          | (872.962)                                                                     | (775.669)                                                                     | 82                            | 113   |
| BEBAN USAHA                        | OPERATING EXPENSES                    | (10.481.675)                                         | (10.313.504)                                                                  | (8.969.783)                                                                   | 98                            | 115   |
| Beban di Luar Usaha                | Non-Operating Expenses                | (163.505)                                            | (187.568)                                                                     | (292.676)                                                                     | 115                           | 64    |
| Beban Bunga                        | Interest Expenses                     | (315.340)                                            | (245.135)                                                                     | (386.992)                                                                     | 78                            | 63    |
| Beban Penugasan Pemerintah         | Government Assignment Expenses        | -                                                    | -                                                                             | -                                                                             | -                             | -     |
| Beban Pajak Penghasilan Badan      | Corporate Income Tax Expenses         | (603.443)                                            | (458.084)                                                                     | (486.118)                                                                     | 76                            | 94    |
| TOTAL BEBAN                        | TOTAL EXPENSES                        | (11.563.963)                                         | (11.204.290)                                                                  | (10.135.568)                                                                  | 97                            | 111   |

Penjelasan beban yang melebihi dari anggaran:

- Beban bahan: terealisasi sebesar Rp1,25 triliun atau sebesar 161% dari RKAP tahun 2023. Hal ini dikarenakan adanya kenaikan harga BBM sehingga terdapat perbedaan tarif antara realisasi dengan asumsi yang digunakan dalam RKAP.
- Beban di luar usaha: terealisasi sebesar Rp187,56 miliar atau sebesar 115% dari RKAP tahun 2023. Hal ini dikarenakan adanya perhitungan selisih kurs antara realisasi dan RKAP.

## EXPENSES SUMMARY

The realization of total expenses in 2023 was IDR11.20 trillion or 97% of the 2023 RKAP, as presented in the following table:

Explanation of expenses that exceeded the budget:

- Material expenses: realized at IDR1.25 trillion or 161% of the 2023 RKAP. It is due to the increase in fuel prices so there is a difference in rates between realization and the assumptions used in the RKAP.
- Non-operating expenses: realized at IDR187.56 billion or 115% of the 2023 RKAP. It is due to the calculation of exchange rate differences between realization and RKAP.





## LAPORAN ARUS KAS

### Cash Flow Statement

Realisasi saldo kas dan setara kas tahun 2023 sebesar Rp4,45 triliun atau mencapai 103% dari RKAP tahun 2023 yang ditetapkan sebesar Rp4,32 triliun dan mencapai 96% jika dibandingkan dengan tahun sebelumnya sebesar Rp4,63 triliun. Gambaran realisasi arus kas tahun 2023 adalah sebagai berikut:

The realization of cash and cash equivalents balance in 2023 amounted to IDR4.45 trillion or reached 103% of the 2023 RKAP set at IDR4.32 trillion and reached 96% when compared to the previous year of IDR4.63 trillion. An overview of the realization of cash flow in 2023 is as follows:

#### Laporan Arus Kas Cash Flow Statement

| Uraian<br>Description                  |                                                                  | Neraca RKAP<br>2023<br>2023 RKAP<br>Balance<br>Sheet | Neraca per 31<br>Desember 2023<br>Balance sheet<br>as of December<br>31, 2023 | Neraca per 31<br>Desember 2022<br>Balance sheet<br>as of December<br>31, 2022 | Kecenderungan<br>Trend<br>(%) |         |
|----------------------------------------|------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------|
| 1                                      |                                                                  | 2                                                    | 3                                                                             | 4                                                                             | 3 : 2                         | 3 : 4   |
| Arus Kas dari Aktivitas Operasi        | Cash Flow from Operating Activities                              | 2.948.087                                            | 2.176.273                                                                     | 2.875.552                                                                     | 74                            | 76      |
| Arus Kas dari Aktivitas Investasi      | Cash Flow from Investing Activities                              | (710.660)                                            | (275.121)                                                                     | (1.237.363)                                                                   | 39                            | 22      |
| Arus Kas dari Aktivitas Pendanaan      | Cash Flow from Financing Activities                              | (2.540.207)                                          | (2.086.624)                                                                   | 125.307                                                                       | 82                            | (1.665) |
| Kenaikan Kas dan Setara Kas            | Increase in Cash and Cash Equivalents                            | (302.780)                                            | (185.472)                                                                     | 1.763.496                                                                     | 61                            | (11)    |
| Saldo Kas dan Setara Kas Awal Periode  | Cash and Cash Equivalents Balance at the Beginning of the Period | 4.639.819                                            | 4.639.819                                                                     | 2.876.322                                                                     | 100                           | 161     |
| Entitas Anak yang Tidak Dikonsolidasi  | Unconsolidated Subsidiaries                                      | (8.231)                                              | -                                                                             | -                                                                             | -                             | -       |
| Saldo Kas dan Setara Kas Akhir Periode | Cash and Cash Equivalents Balance at the End of the Period       | 4.328.809                                            | 4.454.347                                                                     | 4.639.819                                                                     | 103                           | 96      |

Secara rinci penjelasan mengenai arus kas atas realisasi tahun 2023 antara lain:

- Arus kas dari aktivitas operasi terealisasi sebesar 74% dari RKAP tahun 2023 dan 76% dari realisasi tahun lalu. Aktivitas yang mempengaruhi antara lain adalah penerimaan kas dari pelanggan sebesar Rp14,34 triliun, pembayaran kas kepada pemasok terealisasi sebesar Rp9,16 triliun dan pembayaran kas kepada karyawan terealisasi sebesar Rp1,27 triliun.
- Arus kas untuk aktivitas investasi terealisasi sebesar 39% dari RKAP tahun 2023 dan 22% dari realisasi tahun lalu. Aktivitas yang mempengaruhi antara lain adalah perolehan aset tetap dan aset takberwujud sebesar Rp479,01 miliar.
- Arus kas untuk aktivitas pendanaan terealisasi sebesar Rp2,08 triliun karena adanya pembayaran pinjaman sebesar Rp2,21 triliun, pembayaran beban bunga sebesar Rp181,98 miliar, dan pembayaran dividen sebesar Rp32,21 miliar.

In detail, the explanation of cash flows for the realization of 2023, among others:

- Cash flow from operating activities was 74% of the 2023 RKAP and 76% of last year's realization. The influencing activities include cash receipts from customers amounting to IDR14.34 trillion, cash payments to suppliers at IDR9.16 trillion, and cash payments to employees realized at IDR1.27 trillion.
- Cash flow for investing activities was 39% of RKAP 2023 and 22% of last year's realization. The influencing activities include the acquisition of fixed assets and intangible assets amounting to IDR479.01 billion.
- Cash flows for financing activities were IDR2.08 trillion due to loan repayments of IDR2.21 trillion, interest expense payments of IDR181.98 billion, and dividend payments of IDR32.21 billion.



## RASIO KEUANGAN

### Financial Ratios

Gambaran rasio keuangan pada tahun 2023 dibandingkan RKAP tahun 2023 disajikan sebagai berikut:

An overview of financial ratios in 2023 compared to the 2023 RKAP is presented as follows:

| Uraian<br>Description                             |                                     | 2023           |           |                          |
|---------------------------------------------------|-------------------------------------|----------------|-----------|--------------------------|
|                                                   |                                     | Satuan<br>Unit | RKAP      | Realisasi<br>Realization |
| <b>RASIO PROFITABILITAS/ RASIO PROFITABILITAS</b> |                                     |                |           |                          |
| 1                                                 | EBIT                                | Juta Rp        | 3.000.977 | 2.773.147                |
| 2                                                 | EBITDA                              | Juta Rp        | 3.534.957 | 3.265.794                |
| 3                                                 | EBITDA Margin                       | %              | 26,75%    | 25,64%                   |
| 4                                                 | Operating Ratio                     | %              | 79,32%    | 80,98%                   |
| 5                                                 | Profit Margin                       | %              | 15,75%    | 17,31%                   |
| 6                                                 | Total Asset Turn Over               | %              | 69,60%    | 68,26%                   |
| 7                                                 | Return on Asset (ROA)               | %              | 10,96%    | 11,82%                   |
| 8                                                 | Return on Equity (ROE)              | %              | 16,08%    | 16,13%                   |
| 9                                                 | Return on Investment Capital (ROIC) | %              | 16,71%    | 16,91%                   |
| <b>RASIO LIKUIDITAS/ RASIO LIKUIDITAS</b>         |                                     |                |           |                          |
| 1                                                 | Current Ratio                       | Kali           | 2,83      | 2,23                     |
| 2                                                 | Quick Ratio                         | Kali           | 2,50      | 1,97                     |
| 3                                                 | Cash Ratio                          | Kali           | 1,99      | 1,75                     |
| <b>RASIO SOLVABILITAS/ RASIO SOLVABILITAS</b>     |                                     |                |           |                          |
| 1                                                 | Financing Debt to Invested Capital  | %              | 14%       | 10%                      |
| 2                                                 | Financing Debt to EBITDA            | Kali           | 0,58      | 0,45                     |
| 3                                                 | Net Debt to EBITDA                  | Kali           | 0,64      | 0,91                     |
| 4                                                 | Financing Debt to Equity            | Kali           | 0,16      | 0,11                     |
| 5                                                 | Financing Debt to Asset             | Kali           | 0,11      | 0,08                     |
| 6                                                 | Financial Leverage                  | Kali           | 1,47      | 1,36                     |
| 7                                                 | Interest Coverage Ratio             | Kali           | 9,52      | 11,31                    |
| 8                                                 | Debt Service Coverage Ratio (DSCR)  | Kali           | 1,10      | 0,87                     |
| 9                                                 | EBITDA to Debt Service              | Kali           | 1,42      | 1,17                     |
| 10                                                | EBITDA to Interest                  | Kali           | 11,21     | 13,32                    |



## Struktur Modal dan Kebijakan Manajemen Atas Struktur Modal

### Capital Structure and Management Policy on Capital Structure

#### STRUKTUR MODAL

Komposisi struktur modal SPTP di tahun 2023 tersaji melalui tabel berikut:

| Uraian<br>Description                                | 2023       | 2022       | Keterangan<br>Remarks                                                                                                  |
|------------------------------------------------------|------------|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Hutang Jangka Pendek <i>Short-term Debt</i>          | 2.542.414  | 2.953.778  |                                                                                                                        |
| Hutang Jangka Panjang <i>Long-term Debt</i>          | 2.445.787  | 4.196.464  |                                                                                                                        |
| Total Hutang <i>Total Debt</i>                       | 4.988.202  | 7.150.242  | Liabilitas jangka pendek ditambah liabilitas jangka panjang<br><i>Current liabilities plus non-current liabilities</i> |
| Kas <i>Cash</i>                                      | 4.454.347  | 4.639.819  |                                                                                                                        |
| Hutang Bersih <i>Net Payables</i>                    | 533.855    | 2.510.423  | Liabilitas dikurangi dengan kas<br><i>Liabilities reduced by cash</i>                                                  |
| Ekuitas <i>Equity</i>                                | 13.670.361 | 11.546.208 |                                                                                                                        |
| Jumlah Struktur Modal <i>Total Capital Structure</i> | 18.658.563 | 18.696.450 |                                                                                                                        |

#### CAPITAL STRUCTURE

The composition of SPTP's capital structure in 2023 is presented in the following table:

#### KEBIJAKAN MANAJEMEN ATAS STRUKTUR MODAL

Total struktur modal SPTP pada tahun 2023 mengalami peningkatan jika dibandingkan dengan tahun 2022. Kenaikan ini disebabkan oleh penambahan utang bank dalam bentuk kredit sindikasi perbankan.

#### MANAGEMENT POLICY ON CAPITAL STRUCTURE

SPTP's total capital structure in 2023 increased when compared to 2022. This increase is due to the addition of bank debt in syndicated bank loans.

## Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum

### Realization of The Use of Proceeds from Public Offering

Selama 2023, SPTP tidak melaksanakan penawaran obligasi atau efek keuangan lain. Dengan demikian, tidak tersedia informasi seputar total perolehan dana, rencana dan rincian penggunaan dana, saldo dana, serta tanggal persetujuan RUPS/RUPO atas perubahan penggunaan dana.

During 2023, SPTP did not conduct any offering of bonds or other financial securities. Therefore, there is no information available on the total proceeds, plans, and details of the use of proceeds, the balance of proceeds, as well as the date of GMS/UPO approval for changes in the use of proceeds.



# Ikatan Material Untuk Investasi Barang Modal

## Material Bonds for Capital Goods Investment

### Potret Program Investasi 2023

Di tahun 2023, SPTP telah melaksanakan program-program investasi berikut:

- Pembangunan Dermaga dan Fasilitas pendukung PT Freeport di PT BMS (PT BJTI), dengan nilai total kontrak (investasi) sebesar Rp682,97 miliar
- Pembangunan Reklamasi Pulau Segitiga dan Fasilitas Penunjang, dengan total nilai kontrak (investasi) sebesar Rp399,04 miliar
- Retrofit/Refurbishment QCC Ex-JICT 2, dengan nilai kontrak (investasi) sebesar Rp59,70 miliar
- Penambahan setoran modal kepada PT BJTI untuk PT TNU, dengan nilai investasi sebesar Rp44 miliar
- Elektrifikasi RTG di TPS, dengan nilai kontrak (investasi) sebesar Rp146,06 miliar

### Sumber Dana

Sumber dana yang digunakan adalah sumber dana internal Perusahaan.

### Mata Uang yang Menjadi Denominasi

Mata uang yang menjadi denominasi ikatan material untuk investasi barang modal adalah mata uang Republik Indonesia Rupiah (IDR).

### Mitigasi Risiko terhadap Penggunaan Mata Uang Asing

PT Pelindo Terminal petikemas menggunakan mata uang Rupiah (IDR) untuk transaksi luar negeri sehingga risiko terhadap penggunaan mata uang asing di SPTP berada di bawah risk tolerance sehingga bukan merupakan risiko mayor. Namun, antisipasi mitigasi risiko tetap dilakukan oleh Perusahaan.

### 2023 Investment Program Portrait

In 2023, SPTP has implemented the following investment programs:

- Construction of PT Freeport Jetty and supporting facilities at PT BMS (PT BJTI), with a total contract value (investment) of IDR682.97 billion
- Construction of Pulau Segitiga Reclamation and Supporting Facilities, with a total contract value (investment) of IDR399.04 billion
- Retrofit/Refurbishment of QCC Ex-JICT 2, with a total contract value (investment) of IDR59.70 billion
- Additional capital deposit to PT BJTI for PT TNU, with an investment value of IDR44 billion
- RTG electrification at TPS, with a contract value (investment) of IDR146.06 billion

### Source of Funds

The source of funds used is the Company's internal funds

### Currency of Denomination

The currency of denomination of material bonds for investment in capital goods is the Republic of Indonesia Rupiah (IDR).

### Risk Mitigation for the Use of Foreign Currency

PT Pelindo Terminal Petikemas uses Rupiah (IDR) for foreign transactions so that the risk of using foreign currencies at SPTP is below the risk tolerance so it is not a major risk. However, risk mitigation anticipation is still carried out by the Company.



# Informasi Realisasi Investasi Barang Modal

## Information on Capital Goods Investment Realization

### Jenis dan Tujuan Investasi Barang Modal

SPTP melakukan investasi barang modal berupa bangunan fasilitas pelabuhan, alat-alat fasilitas pelabuhan, instalasi fasilitas pelabuhan, tanah, jalan dan bangunan, peralatan, alat transportasi, emplasemen, properti investasi, serta aktiva tidak berwujud. Tujuan investasi tersebut adalah untuk meningkatkan efektivitas produksi, meningkatkan optimalisasi kuantitas dan kualitas hasil produksi, serta untuk keberlanjutan Perusahaan.

### Types and Objectives of Capital Goods Investment

SPTP invests in capital goods in port facility buildings, port facility equipment, port facility installations, land, roads and buildings, equipment, transportation equipment, emplacements, investment properties, and intangible assets. The purpose of these investments is to increase production effectiveness, increase the optimization of the quantity and quality of production results, and the sustainability of the Company.

### Nilai Investasi Barang Modal

Realisasi investasi termasuk dengan investasi penyertaan modal tahun 2023 pada SPTP tercapai sebesar Rp481,24 miliar. Sementara realisasi investasi pada SPTP saja tercatat sebesar Rp103,40 miliar. Rincian mengenai investasi tersaji pada tabel berikut.

### Value of Investment in Capital Goods

Investment realization including investment in capital participation in 2023 in SPTP reached IDR481.24 billion. While investment realization in SPTP alone was IDR103.40 billion. Details regarding investment are presented in the following table.

### Rekapitulasi Realisasi Pelindo Terminal Petikemas Berdasarkan COA Recapitulation Of Pelindo Terminal Petikemas Realization Based on COA

| No | Jenis Investasi<br>Investment Type                                | Realisasi Penyerapan<br>Realization of Absorption<br>(Rp1000) |
|----|-------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| 1  | Bangunan Fasilitas Pelabuhan<br>Port Facility Building            | 140.959.004                                                   |
| 2  | Kapal<br>Vessel                                                   | -                                                             |
| 3  | Alat-Alat Fasilitas Pelabuhan<br>Port Facility Equipment          | 170.164.181                                                   |
| 4  | Instalasi Fasilitas Pelabuhan<br>Port Facility Installation       | 60.183.718                                                    |
| 5  | Tanah<br>Land                                                     | -                                                             |
| 6  | Jalan dan Bangunan<br>Road and Building                           | 7.748.427                                                     |
| 7  | Peralatan<br>Equipment                                            | 47.520.547                                                    |
| 8  | Kendaraan<br>Vehicles                                             | -                                                             |
| 9  | Emplasemen<br>Emplacement                                         | 290.623                                                       |
| 10 | Non Fisik<br>Non-Physical                                         | 5.272.004                                                     |
|    | Jumlah Investasi<br>Total Investment                              | 432.138.504                                                   |
|    | Penyertaan Modal<br>Capital Investment                            | 49.100.000                                                    |
|    | Investasi + Penyertaan Modal<br>Investment + Equity Participation | 481.238.504                                                   |

## Rekapitulasi Realisasi Pelindo Terminal Petikemas Berdasarkan COA

### Recapitulation of Pelindo Terminal Petikemas Realization Based on COA

| No                              | Nama Cabang<br>Branch Name         | Realisasi Penyerapan<br>Realization of Absorption<br>(Rp1000) |
|---------------------------------|------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| 1                               | PT Prima Terminal Petikemas        | PT Prima Terminal Petikemas                                   |
| 2                               | PT IPC Terminal Petikemas          | PT IPC Terminal Petikemas                                     |
| 3                               | PT Terminal Petikemas Surabaya     | PT Terminal Petikemas Surabaya                                |
| 4                               | PT Berlian Jasa Terminal Indonesia | PT Berlian Jasa Terminal Indonesia                            |
| 5                               | PT Terminal Teluk Lamong           | PT Terminal Teluk Lamong                                      |
| 6                               | PT Kaltim Kariangau Terminal       | PT Kaltim Kariangau Terminal                                  |
| 7                               | PT Prima Multi Terminal            | PT Prima Multi Terminal                                       |
| 8                               | PT Pelindo Terminal Petikemas      | PT Pelindo Terminal Petikemas                                 |
| Total Induk dan Anak Perusahaan |                                    | Total Induk dan Anak Perusahaan                               |

## Informasi dan Fakta Material yang Terjadi Setelah Tanggal Laporan Akuntansi

### Information and Material Facts That Occurred After The Date of The Accounting Report

#### Pergantian Direksi Perusahaan

Berdasarkan Surat Keputusan Para Pemegang Saham Diluar Rapat Umum Pemegang Saham Tentang Pengangkatan Direksi Perusahaan No. KP.10.05/1/3/12/RKTK/UTMA/PLND-24 dan No. SK.03/1/3/12/HKP/DRU/PSD-24 tanggal 1 Maret 2024 sepakat untuk menunjuk dan mengangkat Umar sebagai Direktur Teknik Perusahaan menggantikan Faruq Hidayat terhitung sejak tanggal 1 Maret 2024. Sehingga susunan Direksi menjadi sebagai berikut:

- Direktur Utama: M. Adji
- Direktur Operasi: Muarip
- Direktur Teknik: Umar
- Direktur Sumber Daya Manusia: Ady Sutrisno
- Direktur Keuangan dan Manajemen Risiko: Endot Endrardono
- Direktur Strategi dan Komersial: Rima Novianti

#### Change of the Company's Board of Directors

Based on the Decree of the Shareholders Outside the General Meeting of Shareholders Regarding the Appointment of the Company's Board of Directors No. KP.10.05/1/3/12/RKTK/UTMA/PLND-24 and No. SK.03/1/3/12/HKP/DRU/PSD-24 dated March 1, 2024, it was agreed to appoint and appoint Umar as Technical Director of the Company to replace Faruq Hidayat as of March 1, 2024. Therefore, the composition of the Board of Directors is as follows:

- President Director: M. Adji
- Director of Operations: Muarip
- Technical Director: Umar
- Director of Human Resources: Ady Sutrisno
- Director of Finance and Risk Management: Endot Endrardono
- Director of Strategy and Commercial: Rima Novianti



# Perbandingan Target dan Realisasi 2023 Serta Proyeksi 2024

## Comparison of 2023 Target and Realization and 2024 Projection

| No | Uraian<br>Description                | Satuan<br>Unit        | RKAP 2023<br>RKAP 2023 | Realisasi 2023<br>Realization | Kecend. (%)<br>Trend |
|----|--------------------------------------|-----------------------|------------------------|-------------------------------|----------------------|
| 1  | 2                                    | 3                     | 4                      | 5                             | 5:4                  |
| 1  | Trafik                               | Traffic               |                        |                               |                      |
|    | Arus Barang Perdagangan              | Ton                   | 4.671.934              | 2.727.097                     | 58                   |
|    | Arus Peti Kemas                      | Boks                  | 9.460.652              | 9.250.846                     | 97,78                |
|    |                                      | TEUs                  | 11.709.201             | 11.530.293                    | 98,47                |
| 2  | Kinerja Keuangan                     | Financial Performance |                        |                               |                      |
|    | Pendapatan Usaha                     | Rp Juta               | 13.213.594             | 12.736.418                    | 96                   |
|    | Beban Usaha                          | Rp Juta               | 10.481.675             | 10.313.504                    | 98                   |
|    | Laba Bersih                          | Rp Juta               | 2.080.719              | 2.205.055                     | 106                  |
|    | Saldo Akhir Kas dan Setara Kas       | Rp Juta               | 4.328.809              | 4.454.347                     | 103                  |
| 3  | Investasi                            | Rp Juta               | 1.239.830              | 481.239                       | 39                   |
| 4  | Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan | Rp Juta               | 24.348                 | 20.250                        | 83                   |

Perusahaan melakukan Penyusunan RKAP tahun 2024 yang berpedoman kepada Rencana Jangka Panjang Perusahaan (RJPP), kinerja perusahaan tahun 2023 dan prospek Perusahaan di masa yang akan datang serta mendasarkan pada Aspirasi Pemegang Saham tahun 2023. Pada tahun 2024, Perusahaan merencanakan memperoleh pendapatan usaha sebesar Rp13.567,36 triliun atau tercapai 121% dibandingkan realisasi tahun 2022. Beban usaha direncanakan sebesar Rp10.721,49 triliun atau tercapai 121% dibandingkan realisasi beban usaha tahun 2022. Laba bersih tahun 2022 diperkirakan akan mencapai Rp2.202,32 triliun atau tercapai 120% dibandingkan realisasi tahun 2022.

The Company prepared the 2024 RKAP based on the Company's Long-Term Plan (RJPP), the Company's performance in 2023, and the Company's prospects in the future and based on the Shareholders' Aspirations in 2023. In 2024, the Company plans to obtain operating revenues of IDR13,567.36 trillion or 121% compared to the realization in 2022. Operating expenses are planned at IDR10,721.49 trillion or 121% compared to the realization of operating expenses in 2022. Net profit in 2022 is expected to reach IDR2,202.32 trillion or 120% compared to the realization in 2022.

## Target Atau Proyeksi Yang Ingin Dicapai Dalam Setahun Mendatang

### Targets Or Projections To Be Achieved In The Coming Year

| No | Uraian<br>Uraian                     | Satuan<br>Satuan      | RKAP 2023<br>RKAP 2023 | Realisasi 2023<br>Realisasi 2023 | Kecend. (%)<br>Kecend. (%) |
|----|--------------------------------------|-----------------------|------------------------|----------------------------------|----------------------------|
| 1  | 2                                    | 3                     | 4                      | 5                                | 5:4                        |
| 1  | Trafik                               | Traffic               |                        |                                  |                            |
|    | Arus Barang Perdagangan              | Ton                   | 3.681.287              | 2.727.097                        | 74                         |
|    | Arus Peti Kemas                      | Boks                  | 9.706.449              | 9.250.846                        | 95                         |
|    |                                      | TEUs                  | 12.105.112             | 11.530.293                       | 95                         |
| 2  | Kinerja Keuangan                     | Financial Performance |                        |                                  |                            |
|    | Pendapatan Usaha                     | Rp Juta               | 12.097.390             | 12.736.418                       | 105                        |
|    | Beban Usaha                          | Rp Juta               | 9.963.410              | 10.313.504                       | 104                        |
|    | Laba Bersih                          | Rp Juta               | 1.772.900              | 2.205.055                        | 124                        |
|    | Saldo Akhir Kas dan Setara Kas       | Rp Juta               | 5.083.128              | 4.454.347                        | 88                         |
| 3  | Investasi                            | Rp Juta               | 1.068.670              | 481.239                          | 45                         |
| 4  | Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan | Rp Juta               | 12.000                 | 20.250                           | 169                        |

## Dividen

### Dividend

Perusahaan menyetorkan dividen kepada para pemegang saham pada bulan Juli tahun 2023 sebesar 25 Milyar dengan rincian sebagai berikut

- PT Pelabuhan Indonesia (Persero): Rp24.999.463.363,-
- PT Integrasi Logistik Cipta Solusi : Rp536.637,-

The company deposited dividends to shareholders in July 2023 amounting to 25 billion with the following details:

- PT Pelabuhan Indonesia (Persero): IDR24,999,463,363,-
- PT Integrasi Logistik Cipta Solusi: IDR536.637,-

## Program Kepemilikan Saham

### Share Ownership Program

Sesuai dengan karakteristik SPTP yang dimiliki oleh PT Pelabuhan Indonesia (Persero) dan PT Pelindo Solusi Digital, maka tidak ada program kepemilikan saham oleh pekerja dan/atau manajemen (ESOP/MSOP) di Perusahaan. Dengan demikian, Perusahaan tidak menyajikan informasi terkait program tersebut seperti jumlah saham ESOP/MSOP, jangka waktu, persyaratan pekerja dan/atau manajemen yang berhak dan harga exercise.

According to the characteristics of SPTP which is owned by PT Pelabuhan Indonesia (Persero) and PT Pelindo Solusi Digital, there is no employee and/or management share ownership program (ESOP/MSOP) in the Company. Therefore, the Company does not present information related to the program such as the number of ESOP/MSOP shares, period, requirements for eligible employees, and/or management and exercise price.





## Informasi Transaksi Materian yang Mengandung Benturan Kepentingan dan/atau Transaksi dengan Pihak Afiliasi

### Information on Material Transactions Containing Conflicts of Interest and/or Transactions with Affiliated Parties

SPTP telah mengungkapkan seluruh sifat dan transaksi dengan pihak-pihak berelasi sebagai bagian dari Kebijakan Akuntansi Penting terkait Hubungan Afiliasi (Pihak Berelasi), yang dapat dilihat pada Laporan Keuangan Perusahaan tahun 2023.

Pihak berelasi adalah orang atau entitas yang terkait dengan entitas pelapor:

1. Orang atau anggota keluarga terdekat mempunyai relasi dengan entitas pelapor jika orang tersebut:
  - a. Memiliki pengendalian atau pengendalian bersama atas entitas pelapor,
  - b. Memiliki pengaruh signifikan atas entitas pelapor, atau
  - c. Merupakan personel manajemen kunci entitas pelapor atau entitas induk entitas pelapor.
2. Satu entitas berelasi dengan entitas pelapor jika memenuhi salah satu hal berikut:
  - a. Entitas dan entitas pelapor adalah anggota dari kelompok usaha yang sama (artinya entitas induk, entitas anak, dan entitas anak berikutnya terkait dengan entitas lain).
  - b. Satu entitas adalah entitas asosiasi atau ventura bersama dari entitas lain (atau entitas asosiasi atau ventura bersama yang merupakan anggota suatu kelompok usaha, yang mana entitas lain tersebut adalah anggotanya).
  - c. Kedua entitas tersebut adalah ventura bersama dari pihak ketiga yang sama.
  - d. Satu entitas adalah ventura bersama dari entitas ketiga dan entitas yang lain adalah entitas asosiasi dari entitas ketiga.
  - e. Entitas tersebut adalah suatu program imbalan pascakerja untuk imbalan kerja dari salah satu entitas pelapor atau entitas yang terkait dengan entitas pelapor.

SPTP has disclosed all properties and transactions with related parties as part of the Significant Accounting Policies related to Related Parties, which can be seen in the Company's 2023 Financial Statements.

A related party is a person or entity related to the reporting entity:

1. A person or a close member of that person's family is related to the reporting entity if that person:
  - a. Has control or joint control over the reporting entity,
  - b. Has significant influence over the reporting entity, or
  - c. Are key management personnel of the reporting entity or a parent of the reporting entity.
2. An entity is related to a reporting entity if it fulfills any of the following:
  - a. The entity and the reporting entity are members of the same group (meaning that the parent, subsidiary, and fellow subsidiary are related to the other entity).
  - b. An entity is an associate or joint venture of another entity (or an associate or joint venture that is a member of a group of which the other entity is a member).
  - c. Both entities are joint ventures of the same third party.
  - d. One entity is a joint venture of a third entity and the other entity is an associate of the third entity.
  - e. The entity is a post-employment benefit plan for employee benefits of either the reporting entity or an entity related to the reporting entity.

- f. Entitas yang dikendalikan atau dikendalikan bersama oleh orang yang diidentifikasi dalam huruf (a); atau
- g. Orang yang diidentifikasi dalam huruf (a) memiliki pengaruh signifikan atas entitas atau personel manajemen kunci entitas (atau entitas induk dari entitas).
- h. Entitas atau anggota dari kelompok yang mana entitas merupakan bagian dari kelompok tersebut, menyediakan jasa personel manajemen kunci kepada entitas pelapor atau kepada entitas induk dari entitas pelapor.

Entitas yang berelasi dengan pemerintah adalah entitas yang dikendalikan, dikendalikan bersama, atau dipengaruhi oleh pemerintah. Pemerintah mengacu kepada pemerintah, instansi pemerintah, dan badan yang serupa baik lokal, nasional, maupun internasional.

Entitas yang berelasi dengan pemerintah dapat berupa entitas yang dikendalikan atau dipengaruhi secara signifikan oleh Kementerian Keuangan atau pemerintah daerah yang merupakan Pemegang Saham entitas, atau entitas yang dikendalikan oleh Pemerintah Republik Indonesia melalui Kementerian BUMN sebagai kuasa Pemegang Saham.

Dalam kegiatan usaha normal, SPTP melakukan transaksi dengan pihak-pihak berelasi. Entitas dianggap berelasi jika entitas tersebut, antara lain, baik secara langsung maupun tidak langsung, dapat mengendalikan atau mengendalikan bersama, atau memiliki pengaruh signifikan atas SPTP dan anak Perusahaan dalam pengambilan keputusan keuangan dan operasional. Entitas juga dianggap berelasi jika entitas tersebut sepengendalian dengan Kelompok Usaha.

Pemerintah Republik Indonesia adalah pemegang saham Perusahaan. Seluruh entitas yang dimiliki dan dikendalikan oleh Pemerintah Republik Indonesia serta entitas di mana Pemerintah Republik Indonesia memiliki pengaruh signifikan merupakan pihak berelasi.

## ALASAN DILAKUKANNYA TRANSAKSI

Alasan utama dilakukannya transaksi dengan pihak berelasi secara umum adalah untuk kepentingan dan keberlanjutan bisnis SPTP.

- f. The entity is controlled or jointly controlled by a person identified in (a); or
- g. A person identified in (a) exercises significant influence over the entity or the entity's key management personnel (or a parent of the entity).
- h. The entity or a member of a group of which the entity is a part, provides key management personnel services to the reporting entity or a parent of the reporting entity.

Government-related entities are entities that are controlled, jointly controlled, or influenced by the government. Government refers to governments, government agencies, and similar bodies whether local, national, or international.

Government-related entities can be entities that are controlled or significantly influenced by the Ministry of Finance or local governments that are Shareholders of the entity, or entities that are controlled by the Government of the Republic of Indonesia through the Ministry of SOEs as the proxy of Shareholders.

In the normal course of business, SPTP conducts transactions with related parties. An entity is considered related if the entity, either directly or indirectly, can control or jointly control, or has significant influence over SPTP and its subsidiaries in making financial and operational decisions. An entity is also considered related if the entity is under common control with the Group.

The Government of the Republic of Indonesia is the Company's shareholder. All entities owned and controlled by the Government of the Republic of Indonesia and entities over which the Government of the Republic of Indonesia has significant influence are related parties.

## REASON FOR TRANSACTION

The main reason for transactions with related parties, in general, is for the benefit and sustainability of SPTP's business.



## SIFAT HUBUNGAN BERELASI

Ringkasan sifat hubungan dan transaksi yang signifikan dengan pihak-pihak berelasi adalah sebagai berikut:

## NATURE OF RELATED PARTY

A summary of the nature of significant relations and transactions with related parties is as follows:

| Sifat Relasi<br>Nature of Relation                                                                          | Nama Pihak Berelasi<br>Name of Related Party | Jenis Transaksi<br>Type of Transaction                                                                                      |                                                                                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Pemegang saham<br>Shareholder                                                                               | PT Pelabuhan Indonesia                       | Setoran modal, biaya imbalan kerja karyawan, pendapatan operasional, beban bagi hasil terminal, dan pinjaman jangka panjang | Capital deposits, employee benefit costs, operating income, terminal profit-sharing expenses, and long-term loans |
|                                                                                                             | PT Integrasi Logistik Cipta Solusi           | Setoran modal dan pembelian layanan teknologi informasi                                                                     | Capital deposit and purchase of information technology services                                                   |
| Entitas berelasi dengan Pemerintah<br>Entities related to the Government                                    | PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk       | Jasa Perbankan                                                                                                              | Banking Services                                                                                                  |
|                                                                                                             | PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk       | Jasa Perbankan                                                                                                              | Banking Services                                                                                                  |
|                                                                                                             | PT Bank Mandiri (Persero) Tbk                | Jasa Perbankan                                                                                                              | Banking Services                                                                                                  |
|                                                                                                             | PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk        | Jasa Perbankan                                                                                                              | Banking Services                                                                                                  |
|                                                                                                             | PT Bank Raya Indonesia Tbk                   | Jasa Perbankan                                                                                                              | Banking Services                                                                                                  |
|                                                                                                             | PT Bank Syariah Indonesia (Persero) Tbk      | Jasa Perbankan                                                                                                              | Banking Services                                                                                                  |
|                                                                                                             | PT Adhi Karya (Persero) Tbk                  | Jasa pembangunan                                                                                                            | Construction Services                                                                                             |
|                                                                                                             | PT Taspen (Persero)                          | Jasa asuransi                                                                                                               | Insurance services                                                                                                |
|                                                                                                             | PT Asuransi Kredit Indonesia (Persero)       | Jasa asuransi                                                                                                               | Insurance services                                                                                                |
|                                                                                                             | PT Pembangunan Perumahan (Persero) Tbk       | Utang usaha, pinjaman                                                                                                       | Account payables, loans                                                                                           |
|                                                                                                             | PT Waskita Karya (Persero) Tbk               | Utang usaha, pinjaman                                                                                                       | Account payables, loans                                                                                           |
|                                                                                                             | PT Sarana Multi Infrastruktur (Persero)      | Pinjaman                                                                                                                    | Loan                                                                                                              |
| Entitas sependangali oleh PT Pelabuhan Indonesia<br>Entities under common control by PT Pelabuhan Indonesia | PT Pelindo Marine Service                    | Jasa Pemeliharaan                                                                                                           | Maintenance Services                                                                                              |
|                                                                                                             | PT Pelindo Husada Citra                      | Layanan jasa kesehatan                                                                                                      | Health service                                                                                                    |
|                                                                                                             | PT Berkah Multi Cargo                        | Jasa Pemeliharaan                                                                                                           | Maintenance Services                                                                                              |
|                                                                                                             | PT Pelindo Daya Sejahtera                    | Jasa tenaga kerja alih daya                                                                                                 | Outsourcing labor services                                                                                        |
|                                                                                                             | PT Alur Pelayaran Barat Surabaya             | Jasa Pemeliharaan                                                                                                           | Maintenance Services                                                                                              |
|                                                                                                             | PT Tanjung Emas Daya Sejahtera               | Jasa tenaga kerja                                                                                                           | Labor services                                                                                                    |
|                                                                                                             | PT Pelindo Energi Logistik                   | Investasi saham, jasa pengolahan limbah, jasa penyedia bahan bakar minyak                                                   | Stock investment, waste treatment services, fuel oil supply services                                              |
|                                                                                                             | PT Equiport Inti Indonesia                   | Jasa Pemeliharaan                                                                                                           | Maintenance services                                                                                              |
|                                                                                                             | PT Pendidikan Maritim dan Logistik Indonesia | Jasa pendidikan, hotel dan sewa ruang rapat                                                                                 | Education services, hotel and meeting room rental                                                                 |
|                                                                                                             | PT Jasa Peralatan Pelabuhan Indonesia        | Jasa peralatan dan teknik pelabuhan                                                                                         | Port equipment and engineering services                                                                           |
|                                                                                                             | PT Pelindo Jasa Maritim                      | Jasa logistik                                                                                                               | Logistics services                                                                                                |
|                                                                                                             | PT Prima Multi Peralatan                     | Jasa Pemeliharaan                                                                                                           | Maintenance Services                                                                                              |
|                                                                                                             | PT Intan Sejahtera Utama                     | Utang usaha dan jasa tenaga alih daya                                                                                       | Accounts payable and outsourcing services                                                                         |
|                                                                                                             | PT Electronic Data Interchange Indonesia     | Layanan sistem informasi                                                                                                    | Information system services                                                                                       |
|                                                                                                             | PT Prima Pengembangan Kawasan                | Penyedia listrik                                                                                                            | Electricity provider                                                                                              |
|                                                                                                             | PT Indonesia Kendaraan Terminal Tbk          | Transaksi operasional                                                                                                       | Operational transaction                                                                                           |

| Sifat Relasi<br>Nature of Relation    | Nama Pihak Berelasi<br>Name of Related Party | Jenis Transaksi<br>Type of Transaction                                                                               |
|---------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Entitas asosiasi<br>Associated entity | PT Prima Indonesia Logistik                  | Pemeliharaan alat, piutang usaha, pendapatan operasi<br>Equipment maintenance, account receivables, operating income |
|                                       | PT Terminal Nilam Utara                      | Investasi saham, pendapatan sewa tanah<br>Share investment, land rental income                                       |
|                                       | PT Berkah Kawasan Manyar Sejahtera           | Investasi saham, pembelian aset, pinjaman dana<br>Share investment, asset purchase, fund loan                        |
|                                       | PT Prima Citra Nurindo                       | Investasi saham, layanan catering<br>Share investment, catering service                                              |
|                                       | PT Energi Manyar Sejahtera                   | Investasi saham<br>Share investment                                                                                  |
|                                       | PT New Priok Container Terminal One          | Investasi saham<br>Share investment                                                                                  |

## REALISASI TRANSAKSI

Rincian akun signifikan dengan pihak-pihak berelasi (Pemerintah, Entitas Pemerintah atau dinyatakan lain) adalah sebagai berikut:

## REALIZATION OF TRANSACTION

Details of significant accounts with related parties (Government, Government Entities or otherwise stated) are as follows:

### Realisasi Transaksi pada Akun Kas dan Setara Kas (dalam Rp Juta)

Realization of Transactions In Cash and Cash Equivalents Accounts (In IDR Million)

| Nama Pihak Berelasi<br>Related Party Name                                                          | 2023      | 2022      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|
| Bank (Transaksi dilakukan dengan Rupiah)/ Bank (Transactions are conducted in IDR)                 |           |           |
| PT Bank Mandiri (Persero) Tbk                                                                      | 563.774   | 705.813   |
| PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk                                                             | 136.927   | 665.726   |
| PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk                                                             | 17.549    | 68.846    |
| PT Bank Syariah Indonesia Tbk                                                                      | 7.761     | 28.145    |
| PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk                                                              | -         | 5.819     |
| Jumlah/ Total                                                                                      | 726.011   | 1.474.348 |
| Bank (Transaksi dilakukan dengan Dolar AS)/ Bank (Transactions are conducted in US Dollars)        |           |           |
| PT Bank Mandiri (Persero) Tbk                                                                      | 2.131     | 12.650    |
| PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk                                                             | 869       | 1.060     |
| Jumlah/ Total                                                                                      | 3.001     | 13.710    |
| Deposito (Transaksi dilakukan dengan Rupiah)/ Deposits (Transactions are conducted in IDR)         |           |           |
| PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk                                                             | 1.130.500 | 1.455.290 |
| PT Bank Tabungan Negara Tbk                                                                        | 1.008.000 | 125.000   |
| PT Bank Syariah Indonesia Tbk                                                                      | 516.000   | 305.000   |
| PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk                                                             | 446.900   | 409.500   |
| PT Bank Mandiri (Persero) Tbk                                                                      | 26.000    | 194.000   |
| PT Bank Mandiri Taspen Tbk                                                                         | -         | 10.000    |
| Jumlah/ Total                                                                                      | 3.127.400 | 2.498.790 |
| Deposito (Transaksi dilakukan dengan Dolar AS)/ Deposits (Transactions are conducted in US Dollar) |           |           |
| PT Bank Mandiri (Persero) Tbk                                                                      | 11.562    | 11.798    |
| Jumlah transaksi kas/ Total cash transaction                                                       | 3.867.973 | 3.998.646 |



### Realisasi Transaksi Pada Akun Piutang Usaha

#### Realization of Transactions on Accounts Receivable

| Nama Pihak Berelasi<br>Related Party Name                                 | 2023    | 2022    |
|---------------------------------------------------------------------------|---------|---------|
| PT Pelabuhan Indonesia (Persero)                                          | 182.674 | 121.092 |
| PT Pelindo Multi Terminal                                                 | 41.714  | 39.500  |
| PT Freeport Indonesia                                                     | 31.674  | -       |
| PT Pelabuhan Tanjung Priok                                                | 4.219   | 4.238   |
| PT Pelindo Marine Service                                                 | 761     | 808     |
| PT Pelindo Solusi Logistik                                                | 485     | 4.014   |
| PT Lamong Energi Indonesia                                                | 391     | -       |
| PT Alur Pelayaran Barat Surabaya                                          | 167     | -       |
| PT Semen Indonesia Tbk                                                    | 61      | 2.602   |
| PT Pupuk Indonesia Logistik                                               | -       | 1.209   |
| PT Berkah Multi Cargo                                                     | -       | 1.128   |
| PT Amarta Karya (Persero)                                                 | -       | 916     |
| PT Pelindo Energi Logistik                                                | -       | 783     |
| PT Pertamina Patra Niaga                                                  | -       | 747     |
| PT Dok dan Perkapalan Surabaya (Persero)                                  | -       | 669     |
| Lain-lain di bawah Rp5 miliar/ Others under IDR5 billion                  | -       | 2.284   |
| Dikurangi penyisihan penurunan nilai/ Reduced by allowance for impairment | (425)   | (247)   |
| Jumlah/ Total                                                             | 261.929 | 179.741 |

### Realisasi Transaksi Pada Akun Piutang Lain-Lain

#### Realization of Transactions in Other Account Receivables

| Nama Pihak Berelasi<br>Related Party Name                | 2023    | 2022    |
|----------------------------------------------------------|---------|---------|
| PT Berkah Kawasan Manyar Sejahtera                       | 103.281 | 196.458 |
| Direktorat Jenderal Pajak                                | 4.924   | -       |
| PT Semen Indonesia (Tbk)                                 | 3.480   | 2.602   |
| PT Pelabuhan Indonesia (Persero)                         | 913     | 913     |
| PT Terminal Nilam Utara                                  | -       | 2.833   |
| Lain-lain di bawah Rp5 miliar/ Others under IDR5 billion | 2.162   | 291     |
| Jumlah/ Total                                            | 114.760 | 203.097 |

### Realisasi Transaksi Pada Akun Pendapatan Masih Akan Diterima

#### Realization of Transactions in The Accrued Income Account

| Nama Pihak Berelasi<br>Related Party Name | 2023   | 2022   |
|-------------------------------------------|--------|--------|
| PT Pelabuhan Indonesia (Persero)          | 18.282 | 54.154 |
| PT Pelabuhan Tanjung Priok                | 5.642  | 4.320  |
| PT Multi Terminal Indonesia               | 2.311  | 2.543  |
| PT Alur Pelayaran Barat Surabaya          | 1.068  | -      |
| PT Indonesia Kendaraan Terminal Tbk       | 886    | -      |
| PT Pelindo Multi Terminal                 | -      | 2.063  |
| PT Pelindo Marine Service                 | -      | 1.542  |
| PT Prima Multi Terminal                   | -      | 2.005  |



### Realisasi Transaksi Pada Akun Pendapatan Masih Akan Diterima

#### Realization of Transactions in The Accrued Income Account

| Nama Pihak Berelasi<br>Related Party Name | 2023   | 2022   |
|-------------------------------------------|--------|--------|
| PT Pupuk Indonesia Logistik               | -      | 526    |
| PT Pelindo Solusi Logistik                | -      | 7.648  |
| Lain-lain/ Others                         | 697    | 1.058  |
| Jumlah/ Total                             | 28.885 | 75.857 |

### Realisasi Transaksi Pada Akun Piutang Lain-Lain Jangka Panjang

#### Realization of Transactions on Long-Term Other Account Receivables

| Nama Pihak Berelasi<br>Related Party Name | 2023    | 2022    |
|-------------------------------------------|---------|---------|
| PT Freeport Indonesia                     | 504.782 | -       |
| PT Berkah Kawasan Manyar Sejahtera        | 118.495 | 124.811 |
| Lain-lain/ Others                         | 2       | -       |
| Jumlah/ Total                             | 623.279 | 124.811 |

### Realisasi Transaksi Pada Akun Utang Usaha

#### Realization of Transactions on Accounts Payable

| Nama Pihak Berelasi<br>Related Party Name                | 2023    | 2022    |
|----------------------------------------------------------|---------|---------|
| PT Berkah Industri Mesin Angkat                          | 29.525  | -       |
| PT Pelindo Marine Service                                | 29.286  | -       |
| PT Pelabuhan Indonesia (Persero)                         | 26.132  | 106.018 |
| PT Lamong Energi Indonesia                               | 24.489  | -       |
| PP-WIKA Joint Operation                                  | 15.466  | -       |
| PT Pelabuhan Tanjung Priok                               | 12.944  | -       |
| PT Prima Multi Peralatan                                 | 9.492   | 4.872   |
| PT Equiport Inti Indonesia                               | 8.636   | 2.750   |
| PT Integrasi Logistik Cipta Solusi                       | 7.885   | 1.727   |
| PT Menara Maritim Indonesia                              | 7.041   | -       |
| PT Jasa Peralatan Pelabuhan Indonesia                    | 6.834   | 148     |
| PT Electronic Data Interchange Indonesia                 | 3.393   | 801     |
| PT Sucofindo                                             | 2.436   | -       |
| PT Pelindo Daya Sejahtera                                | -       | 9.628   |
| PT Alur Pelayaran Barat Surabaya                         | -       | 2.381   |
| PT Berkah Kawasan Manyar Sejahtera                       | -       | 2.295   |
| PT Intan Sejahtera Utama                                 | -       | 2.573   |
| PT Prima Indonesia Logistik                              | -       | 957     |
| PT Berkah Multi Cargo                                    | -       | 848     |
| PT Prima Pengembangan Kawasan                            | -       | 722     |
| Lain-lain di bawah Rp5 miliar/ Others under IDR5 billion | 15.316  | 26.806  |
| Jumlah/ Total                                            | 198.878 | 162.526 |



### Realisasi Transaksi Pada Akun Utang Lain-Lain

#### Realization of Transactions on Other Account Payables

| Nama Pihak Berelasi<br>Related Party Name                | 2023    | 2022    |
|----------------------------------------------------------|---------|---------|
| PT Pelabuhan Indonesia (Persero)                         | 210.474 | 76.816  |
| PT Adhi Karya (Persero)                                  | 33.292  | 185.079 |
| PT Pembangunan Perumahan                                 | 12.024  | -       |
| PT Lamong Energi Indonesia                               | 10.372  | -       |
| PT Waskita Karya (Persero)                               | 9.237   | -       |
| PT Berkah Industri Mesin Angkat                          | 4.100   | -       |
| PT Integrasi Logistik Cipta Solusi                       | 3.132   | -       |
| PT Tanjung Emas Daya Sejahtera                           | 3.066   | 1.294   |
| PT Pelindo Husada Citra                                  | 1.111   | -       |
| PT Multi Terminal Indonesia                              | 918     | -       |
| PT Pelindo Daya Sejahtera                                | 877     | 3.084   |
| PT Koperasi Pegawai Pelabuhan Indonesia                  | 480     | -       |
| PT Berkah Multi Cargo                                    | 250     | -       |
| PT Pelindo Energi Logistik                               | 5       | 6.099   |
| PT Berkah Kawasan Manyar Indonesia                       | 0,6     | 182     |
| PT Pelabuhan Tanjung Priok                               | -       | 12.944  |
| Lain-lain di bawah Rp5 miliar/ Others under IDR5 billion | 422     | 377     |
| Jumlah/ Total                                            | 289.764 | 285.874 |

### Realisasi Transaksi Pada Akun Uang Titipan

#### Realization of Transactions on Deposit Money Account

| Nama Pihak Berelasi<br>Related Party Name                | 2023   | 2022   |
|----------------------------------------------------------|--------|--------|
| PT Pelabuhan Indonesia (Persero)                         | 19.610 | 21.399 |
| BPJS Kesehatan                                           | 1.658  | 1.463  |
| Jamsostek                                                | 1.473  | -      |
| BPJS Ketenagakerjaan                                     | 1.134  | 2.399  |
| PT BNI Life Insurance                                    | -      | 2.034  |
| Lain-lain di bawah Rp5 miliar/ Others under IDR5 billion | 749    | 105    |
| Jumlah/ Total                                            | 24.624 | 6.022  |

### Realisasi Transaksi Pada Akun Pinjaman Pihak Berelasi

#### Realization of Transactions on Related Party Loan Account

| Nama Pihak Berelasi<br>Related Party Name | 2023   | 2022   |
|-------------------------------------------|--------|--------|
| PT Pelabuhan Indonesia (Persero)          | 72.820 | 72.820 |
| PT Pembangunan Perumahan (Persero)        | 12.024 | 12.024 |
| PT Waskita Karya (Persero) Tbk            | 9.237  | 9.237  |
| Jumlah/ Total                             | 94.080 | 94.080 |

## Realisasi Transaksi Pada Akun Hutang Jangka Panjang Lainnya

### Realization of Transactions on Other Long-Term Debt Account

| Nama Pihak Berelasi<br>Related Party Name | 2023    | 2022      |
|-------------------------------------------|---------|-----------|
| PT Pelabuhan Indonesia (Persero)          | 813.629 | 1.007.211 |
| Lain-lain/ Others                         | 659     | -         |
| Jumlah/ Total                             | 814.288 | 1.007.211 |

## REALISASI REMUNERASI PERSONEL MANAJEMEN KUNCI

Total gaji dan imbalan kerja jangka pendek lainnya yang dibayar atau diakru untuk Dewan Komisaris dan Direksi Perusahaan adalah sebesar Rp116,08 miliar dan Rp101,98 miliar, masing-masing untuk tahun 2023 dan 2022.

## REMUNERATION REALIZATION OF KEY MANAGEMENT PERSONNEL

Total salaries and other short-term employee benefits paid or accrued for the Company's Board of Commissioners and the Board of Directors amounted to IDR116.08 billion and IDR101.98 billion for 2023 and 2022, respectively.

## PENJELASAN MENGENAI KEWAJARAN TRANSAKSI

Penjelasan mengenai kewajaran transaksi yang dilakukan dengan pihak-pihak berelasi telah sesuai dengan PSAK 7 (revisi 2010) tentang Pengungkapan Pihak-Pihak Berelasi.

## EXPLANATION OF THE FAIRNESS OF THE TRANSACTION

The fairness of transaction explanation conducted with related parties is according to PSAK 7 (revised 2010) regarding Related Party Disclosures.

## KEBIJAKAN PERUSAHAAN TERKAIT MEKANISME REVIEW ATAS TRANSAKSI

Kebijakan Perusahaan terkait dengan mekanisme review atas transaksi dengan pihak berelasi adalah melalui proses audit, baik yang dilakukan oleh auditor internal maupun eksternal.

## THE COMPANY'S POLICY REGARDING THE REVIEW MECHANISM OF TRANSACTIONS

The Company's policy related to the review mechanism of transactions with related parties is through the audit process, both conducted by internal and external auditors.

## PEMENUHAN PERATURAN DAN KETENTUAN TERKAIT

Salah satu tujuan pengungkapan transaksi pihak berelasi adalah upaya pemenuhan 7 (revisi 2010) tentang Pengungkapan Pihak-pihak Berelasi.

## FULFILLMENT OF RELATED RULES AND REGULATIONS

One of the purposes of disclosing related party transactions is to comply with 7 (revised 2010) regarding Related Party Disclosures.



## Perubahan Ketentuan Perundang-Undangan Terkait

### Changes In Related Legislation

Selama tahun 2023, tidak terdapat perubahan peraturan Perundang-Undangan maupun kebijakan Pemerintah yang berpengaruh signifikan terhadap kinerja maupun proses bisnis SPTP.

During 2023, there were no changes in legislation or Government policies that affected SPTP's performance or business processes.

## Perubahan Kebijakan Akuntansi

### Changes In Accounting Policies

Penerapan dari amandemen atas standar yang berlaku efektif sejak tanggal 1 Januari 2023 tidak menyebabkan perubahan signifikan atas kebijakan akuntansi Grup dan tidak memiliki dampak material terhadap jumlah yang dilaporkan di periode berjalan atau periode sebelumnya.

The adoption of the amendments to the standards effective from January 1, 2023, did not result in significant changes to the Group's accounting policies and had no material impact on the amounts reported in the current or prior periods.

- Amendemen PSAK 16 mengenai "Aset Tetap tentang Hasil Sebelum Penggunaan yang Diintensikan". Amendemen ini di antaranya melarang pengurangan hasil neto penjualan setiap item yang dihasilkan, saat membawa aset ke lokasi dan kondisi yang diperlukan supaya aset siap digunakan sesuai dengan intensi manajemen, dari biaya pengujian (seperti sampel yang dihasilkan ketika menguji apakah aset tersebut berfungsi dengan baik). Sebaliknya, entitas mengakui hasil penjualan dan biaya perolehan atas item-item tersebut dalam Laba Rugi.
- Amendemen PSAK 1, "Penyajian Laporan Keuangan tentang Klasifikasi Liabilitas sebagai Jangka Pendek atau Jangka Panjang". Amendemen tersebut mengklarifikasi salah satu kriteria dalam mengklasifikasikan liabilitas sebagai jangka panjang yaitu mensyaratkan entitas memiliki hak untuk menangguhkan penyelesaian liabilitas setidaknya selama 12 bulan setelah periode pelaporan.
- Amendments to PSAK 16 regarding "Property, Plant, and Equipment on Intended End-of-Use Results". The amendments, among others, prohibit the deduction of the net proceeds from the sale of any item generated when bringing an asset to the location and condition necessary for it to be ready for use according to management's intentions, from testing costs (such as samples generated when testing whether the asset is functioning). Instead, the entity recognizes sales proceeds and the cost of those items in Profit or Loss.
- Amendment to PSAK 1, "Presentation of Financial Statements on the Classification of Liabilities as Short-term or Long-term". The amendment clarifies one of the criteria in classifying liabilities as long-term, which requires the entity to have the right to defer settlement of the liability for at least 12 months after the reporting period.

- Amendemen PSAK 1, "Penyajian Laporan Keuangan terkait pengungkapan kebijakan akuntansi". Amendemen ini mengubah istilah "signifikan" menjadi "material" dan memberi penjelasan mengenai kebijakan akuntansi material.
- Amendemen PSAK 25, "Kebijakan Akuntansi, Perubahan Estimasi Akuntansi, dan Kesalahan terkait definisi estimasi akuntansi" memberi definisi baru dari "estimasi akuntansi" dan penjelasannya.
- Amendemen PSAK 46, "Pajak Penghasilan tentang Pajak Tangguhan terkait Aset dan Liabilitas yang timbul dari Transaksi Tunggal". Amendemen ini mengusulkan agar entitas mengakui aset maupun liabilitas pajak tangguhan pada saat pengakuan awalnya misalnya dari transaksi sewa, untuk menghilangkan perbedaan praktik di lapangan atas transaksi tersebut dan transaksi serupa.
- Amendment to PSAK 1, "Presentation of Financial Statements related to disclosure of accounting policies". This amendment changes the term "significant" to "material" and explains material accounting policies.
- Amendment to PSAK 25, "Accounting Policies, Changes in Accounting Estimates, and Errors related to the definition of accounting estimates" provides a new definition of "accounting estimate" and its explanation.
- Amendment to PSAK 46, "Income Taxes on Deferred Taxes related to Assets and Liabilities arising from a Single Transaction". This amendment proposes that entities recognize deferred tax assets and liabilities upon initial recognition from lease transactions to eliminate differences in practice between these and similar transactions.

## Prospek Usaha

### Business Outlook

Peran SPTP dalam membentuk konektivitas logistik di Indonesia melalui infrastruktur dan suprastruktur di cabang/terminal yang tersebar di beberapa provinsi di Indonesia sangat diharapkan untuk menciptakan daya saing Indonesia yang berkelas dunia. SPTP memiliki kekuatan besar dan jaringan yang luas setelah merger dilakukan sehingga menjadi salah satu perusahaan yang berperan dalam supply chain internasional. Tenaga kerja yang profesional dan berkualitas terus dikembangkan oleh SPTP agar dapat menciptakan sistem operasi yang berkelas dunia serta dapat melayani pengguna jasa dengan excellence.

Perusahaan mengajukan RKAP tahun 2024 sesuai dengan beberapa asumsi yang bersifat makro antara lain:

- Pertumbuhan ekonomi: 5,2% - 5,3%
- Tingkat inflasi: 2,8% - 3,6%
- SBN 10 tahun: 6,7% - 7,9%
- Kurs rupiah per USD: Rp14.800-15.000
- Harga minyak mentah: USD80-90 per barel
- Harga BBM per liter: Rp18.000-19.000

SPTP's role in shaping logistics connectivity in Indonesia through infrastructure and superstructure in branches/terminals spread across several provinces in Indonesia is expected to create Indonesia's world-class competitiveness. SPTP has strength and an extensive network after the merger was carried out so it becomes one of the companies that play a role in the international supply chain. A professional and qualified workforce continues to be developed by SPTP to create a world-class operating system and to serve service users with excellence.

The company proposes RKAP 2024 according to several macro assumptions, among others:

- Economic growth: 5,2% - 5,3%
- Inflation rate: 2,8% - 3,6%
- 10-year SBN: 6,7% - 7,9%
- IDR per USD exchange rate: IDR14,800-15,000
- Crude oil price: USD80-90 per barrel
- Fuel price per liter: IDR18,000-19,000





SPTP memiliki 5 (lima) arah pengembangan yang akan difokuskan dalam 5 (lima) tahun ke depan untuk mendukung tercapainya visi dan misi perusahaan. Hal ini sesuai arahan dari Pemangku Kepentingan bahwa SPTP dapat mendukung program pemerintah dalam meningkatkan daya saing logistik di Indonesia. Walaupun peran SPTP dalam biaya logistik nasional tidak lebih dari 2%, namun peran SPTP dalam mengembangkan infrastruktur dan suprastruktur terminal peti kemas dapat meningkatkan kinerja industri logistik sehingga secara tidak langsung dapat menurunkan biaya logistik nasional.

Tidak hanya mengembangkan infrastruktur dan suprastruktur terminal peti kemas, SPTP diharapkan dapat berfokus dalam meningkatkan standarisasi kinerja operasi terminal peti kemas sesuai dengan standar dunia sehingga SPTP dapat meningkatkan jaringan serta kemitraan strategis dengan pelaku bisnis kepelabuhanan dunia. Pemanfaatan teknologi tepat guna dan ramah lingkungan diharapkan dapat dikembangkan oleh SPTP melalui sinergi investasi bersama ekosistem yang kuat dalam bisnis kepelabuhanan. Untuk dapat menghasilkan pelayanan yang terintegrasi dan berkinerja unggul SPTP perlu mempersiapkan kapabilitas dan kinerja dari fungsi pendukung agar secara inovatif dapat mengembangkan proses yang jauh lebih efisien dengan memanfaatkan SDM unggul.

SPTP has 5 (five) development directions that will be focused on in the next 5 (five) years to support the achievement of the company's vision and mission. It is according to the direction of Stakeholders that SPTP can support government programs in improving logistics competitiveness in Indonesia. Although SPTP's role in national logistics costs is not more than 2%, SPTP's role in developing container terminal infrastructure and superstructure can improve the performance of the logistics industry so that it can indirectly reduce national logistics costs.

Not only developing container terminal infrastructure and superstructure, SPTP is expected to focus on improving the standardization of container terminal operating performance according to world standards so that SPTP can increase networks and strategic partnerships with world port business players. Appropriate and environmentally friendly technology utilization is expected to be developed by SPTP through investment synergies with a strong ecosystem in the port business. To produce integrated services and superior performance, SPTP needs to prepare the capabilities and performance of supporting functions so they can innovatively develop processes that are far more efficient by utilizing superior human resources.

# Informasi Kelangusungan Usaha

## Business Continuity Information

Sampai dengan akhir tahun 2023, SPTP tidak memiliki hal-hal yang berpengaruh signifikan terhadap kelangusungan usaha.

Until the end of 2023, SPTP has no matters that affect business continuity.

## Asumsi Dasar Kelangusungan Usaha

Asumsi tersebut didasarkan oleh posisi Perusahaan dilihat dari analisis kekuatan (*strength*) dan peluang (*opportunity*) sebagai berikut:

### Strength

- SPTP memiliki pelabuhan strategis, terletak di jalur perdagangan internasional (ALKI) I, II, III & masuk pada pusat distribusi provinsi.
- SPTP memiliki 7 anak Perusahaan dan 15 cabang dengan total arus barang sebesar 10 juta TEUs.
- SPTP merupakan subholding dari PT Pelindo (Persero) yang memiliki izin BUP dari Kemenhub, pengalaman dalam bongkar muat, serta fasilitas dan peralatan yang tersebar di seluruh Indonesia.
- 5 anak Perusahaan dan 15 cabang SPTP saat ini memiliki kondisi profitabilitas bisnis yang baik.
- 16 terminal kelolaan SPTP memiliki produktivitas operasi bongkar muat diatas 27 BSH dan 4 diantaranya diatas 45 BSH.
- 93% anak Perusahaan/cabang memiliki rasio beban biaya tenaga kerja terhadap pendapatan di bawah 22,9% yang menjadi rata-rata kinerja pelabuhan internasional.
- Jasa layanan terminal terintegrasi dengan jasa kepelabuhanan lainnya.
- Pasca merger memberikan manfaat besar kepada anak Perusahaan/cabang dalam naungan PT Pelindo (e.g: *cross selling*, efisiensi pengadaan).
- SPTP saat ini sudah memiliki 10% dari total peralatan yang menggunakan elektrifikasi.

## Basic Assumptions of Business Continuity

The assumptions are based on the Company's position seen from the analysis of strengths and opportunities as follows:

### Strength

- SPTP has a strategic port, located on international trade routes (ALKI) I, II, III & in the provincial distribution center.
- SPTP has 7 subsidiaries and 15 branches with a total flow of goods of 10 million TEUs.
- SPTP is a subholding of PT Pelindo (Persero), which has a BUP license from the Ministry of Transportation, experience in loading and unloading, and facilities and equipment spread throughout Indonesia.
- 5 subsidiaries and 15 branches of SPTP currently have good business profitability conditions.
- 16 terminals managed by SPTP have loading and unloading operation productivity above 27 BSH and 4 of them are above 45 BSH.
- 93% of subsidiaries/branches have a labor cost-to-revenue ratio below 22.9%, which is the average performance of international ports.
- Terminal services are integrated with other port services.
- Post-merger provides great benefits to subsidiaries/branches under PT Pelindo (e.g.: *cross-selling*, procurement efficiency).
- SPTP currently has 10% of the equipment that uses electrification.



### Opportunity

- Pertumbuhan PDB Indonesia diproyeksikan meningkat sebesar 5%.
- Asia adalah pasar peti kemas terbesar di dunia dengan cakupan 65% dari pangsa pasar dunia.
- Aliansi perusahaan pelayaran dunia dengan pelabuhan di Indonesia.
- Adanya peraturan pemerintah yang mendukung pengembangan Pelabuhan dan hinterland di Indonesia.
- Adanya Peraturan Menteri Perhubungan no. 59 dan Peraturan Pemerintah no. 32 tahun 2021 yang mewajibkan perusahaan bongkar muat bekerjasama dengan BUP.
- Potensi ketersediaan permodalan dari Indonesia Investment Authority (INA) & Belt Road Initiative atau investor lainnya.
- Teknologi informasi untuk pelabuhan semakin berkembang untuk aktivitas yang kompleks.
- Fokus Pemerintah dalam penguatan kualitas SDM menghadapi bonus demografi & UMP yang terkendali.
- Peluang kontainerisasi komoditas semakin meningkat di Indonesia.
- Dukungan pemerintah menurunkan biaya logistik nasional melalui program tol laut & peningkatan kinerja pelabuhan K/L.

Di sisi lain, menurut catatan atas laporan keuangan auditan 2023, Manajemen telah melakukan penilaian atas kemampuan Perusahaan untuk melanjutkan kelangsungan usahanya dan berkeyakinan bahwa Perusahaan memiliki level sumber daya yang memadai dan kinerja pendapatan yang tinggi untuk melanjutkan usahanya di masa mendatang.

### Opportunity

- Indonesia's GDP growth is projected to increase by 5%.
- Asia is the largest container market in the world, accounting for 65% of the world market share.
- Alliance of world shipping companies with ports in Indonesia.
- Government regulations that support the development of ports and hinterland in Indonesia.
- The existence of Minister of Transportation Regulation No. 59 and Government Regulation No. 32 of 2021, which requires stevedoring companies to cooperate with BUP.
- Potential availability of capital from Indonesia Investment Authority (INA) & Belt Road Initiative or other investors.
- Information technology for ports is increasingly developing for complex activities.
- The government focuses on strengthening the quality of human resources facing demographic bonuses & controlled UMP.
- Commodity containerization opportunities are increasing in Indonesia.
- Government support to reduce national logistics costs through sea toll program & K/L port performance improvement.

On the other hand, according to the notes to the 2023 audited financial statements, Management has assessed the Company's ability to continue as a going concern and believes that the Company has an adequate level of resources and high revenue performance to continue its business in the future.

# Aspek Pemasaran dan Pangsa Pasar

## Marketing and Market Share Aspects

### Strategi Pemasaran

SPTP menyadari bahwa pelanggan merupakan salah satu aset Perusahaan yang penting. Untuk itu, upaya perbaikan berkelanjutan dilakukan oleh Perusahaan untuk memenuhi keinginan pelanggan yang antara lain:

1. Kesiapan dan ketersediaan fasilitas pelabuhan yang andal;
2. Ketepatan waktu pelayanan dan sistem informasi yang *real time*;
3. Kualitas pelayanan dan kinerja operasional yang melampaui harapan pengguna jasa;
4. Tarif jasa pelabuhan yang kompetitif;
5. Kemudahan akses penyampaian suara oleh pelanggan (keluhan dan komplain) terkait pelayanan kepada terminal-terminal di lingkungan Perusahaan.

Terkait dengan strategi pemasaran, SPTP memiliki beberapa strategi diterapkan, yaitu:

1. *Market Penetration*  
Strategi Perusahaan untuk meningkatkan pangsa pasar terhadap produk atau jasa pada pasar yang dimiliki selama ini melalui usaha-usaha pemasaran yang lebih agresif dan *Key Account Management* (KAM) yang terintegrasi.
2. *Integrasi Bisnis*  
Strategi Perusahaan dengan optimalisasi konsep pelabuhan hub dan *spoke*, serta eksplorasi bisnis *transshipment*.
3. *Market Development*  
Strategi ini dilakukan dengan melalui kemitraan dengan mitra strategis (*operatorship* dan pengembangan pelabuhan milik kementerian lembaga).
4. *Product Development*  
Eksplorasi potensi kontainerisasi untuk mendukung pengembangan bisnis peti kemas.
5. *New Sales and New Market Increation*  
Ekspansi bisnis Perusahaan yang tidak terbatas pada bisnis peti kemas nasional, tetapi juga regional melalui investasi berkelanjutan di pelabuhan.

### Marketing Strategy

SPTP realizes that customers are one of the Company's assets. For this reason, continuous improvement efforts are made by the Company to fulfill customer desires, which include:

1. Readiness and availability of reliable port facilities;
2. Timeliness of service and real-time information system;
3. Quality of service and operational performance that exceeds the expectations of service users;
4. Competitive port service rates;
5. Ease of access to voice delivery by customers (complaints and complaints) related to services to terminals within the Company.

Regarding the marketing strategy, SPTP has several strategies implemented, namely:

1. *Market Penetration*  
The Company's strategy is to increase the market share of products or services in the existing market through more aggressive marketing efforts and integrated Key Account Management (KAM).
2. *Business Integration*  
The Company's strategy is to optimize the concept of hub and spoke ports, as well as the exploration of the transshipment business.
3. *Market Development*  
This strategy is carried out through partnerships with strategic partners (operatorship and port development owned by the Ministry of Institutions).
4. *Product Development*  
Exploration of containerization potential to support container business development.
5. *New Sales and New Market Creation*  
Expansion of the Company's business that is not limited to the national container business, but also regional through continuous investment in ports.



Segmentasi pelanggan dilakukan berdasarkan rute pelayaran (domestik dan internasional) dan bisnis pelanggan (perusahaan pelayaran dan *cargo owner/forwarder*). Saat ini Perusahaan fokus untuk memberikan prioritas pelayanan dengan kualitas terbaik, terutama kepada para *prime customer* yang memberikan kontribusi terbesar bagi Perusahaan. Hal tersebut dilakukan untuk memastikan pertumbuhan Perusahaan berjalan seiring dengan kebutuhan pelanggan.

## Pangsa Pasar

Arus peti kemas Perusahaan pada tahun 2023 adalah sebesar 9.250.846 box atau 11.530.293 TEUs. Jika dibandingkan dengan arus peti kemas nasional sebesar 13.573.959 box atau 17.657.327 TEUs, pangsa pasar Perusahaan adalah sebesar 68,15% dalam satuan box atau 65,30% dalam satuan TEUs. Arus peti kemas Perusahaan pada tahun 2022 adalah sebesar 9.059.636 box atau 11.234.988 TEUs. Jika dibandingkan dengan arus peti kemas nasional sebesar 13.292.102 box atau 17.220.312 TEUs, pangsa pasar Perusahaan adalah sebesar 68,16% dalam satuan box atau 65,24% dalam satuan TEUs. Tingkat pertumbuhan *Year on Year* (YoY) arus peti kemas Perusahaan pada tahun 2023 adalah sebesar 2,11% dalam satuan box dan 2,63% dalam satuan TEUs.

Customer segmentation is carried out based on shipping routes (domestic and international) and customer business (shipping company and *cargo owner/forwarder*). Currently, the Company focuses on providing priority services with the best quality, especially to prime customers who contribute to the Company. It is done to ensure the Company's growth goes hand in hand with customer needs.

## Market Share

The Company's container flow in 2023 is 9,250,846 boxes or 11,530,293 TEUs. Compared to the national container flow of 13,573,959 boxes or 17,657,327 TEUs, the Company's market share is 68.15% in boxes or 65.30% in TEUs. The Company's container flow in 2022 is 9,059,636 boxes or 11,234,988 TEUs. Compared to the national container flow of 13,292,102 boxes or 17,220,312 TEUs, the Company's market share is 68.16% in boxes or 65.24% in TEUs. The year-on-year (YoY) growth rate of the Company's container flow in 2023 is 2.11% in boxes and 2.63% in TEUs.



# Kontribusi Terhadap Negara

## Contribution to The Country

Jumlah kewajiban kepada negara berupa pembayaran pajak Tahun 2023 sebesar Rp1,29 triliun dengan rincian sebagai berikut:

Total obligations to the state in the form of tax payments in 2023 amounted to IDR1.29 trillion with details as follows:

| No    | Jenis Pajak<br>Tax Type |                          | Nilai<br>Value    |
|-------|-------------------------|--------------------------|-------------------|
| 1     | PPh Pasal 21            | Income Tax Article 21    | 205.909.761.903   |
| 2     | PPh Pasal 22            | Income Tax Article 22    | 2.005.413.978     |
| 3     | PPh Pasal 23            | Income Tax Article 21    | 118.115.514.795   |
| 4     | PPh Pasal 4(2)          | Income Tax Article 4 (2) | 20.399.963.017    |
| 5     | PPh Pasal 15            | Income Tax Article 15    | -                 |
| 6     | PPh Pasal 26            | Income Tax Article 26    | -                 |
| 7     | PPh Pasal 25/29         | Income Tax Article 25/29 | 540.285.722.942   |
| 8     | PBB                     | Property Tax             | 49.843.514.968    |
| 9     | PPN WAPU                | VAT WAPU                 | 79.072.980.640    |
| 10    | PPN                     | VAT                      | 275.915.460.384   |
| Total |                         | Total                    | 1.291.548.332.627 |

Selain itu, Perusahaan juga melaksanakan kewajiban kepada negara berupa pembayaran PNPB tahun 2023 yang terealisasi sebesar Rp5,99 miliar. Jumlah kewajiban kepada negara berupa Konsensi sampai dengan tahun 2023 sebesar Rp213,71 miliar.

In addition, the Company also carried out obligations to the state in the form of PNPB payments in 2023, which were IDR5.99 billion. Total obligations to the country in Concessions until 2023 amounted to IDR213.71 billion.





# TATA KELOLA PERUSAHAAN

## Good Corporate Governance

|                                                                                                                                                                                               |     |                                                                                                                                                                |     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| Tata Kelola Perusahaan Yang Baik<br><i>Good Corporate Governance</i>                                                                                                                          | 288 | Sekretaris Dewan Komisaris<br><i>Secretary of The Board of Commissioners</i>                                                                                   | 400 |
| Rapat Umum Pemegang Saham<br><i>General Meeting of Shareholders</i>                                                                                                                           | 307 | Sekretaris Perusahaan<br><i>Corporate Secretary</i>                                                                                                            | 403 |
| Dewan Komisaris<br><i>Board of Commissioners</i>                                                                                                                                              | 319 | Satuan Pengawas Intern<br><i>Internal Supervisory Unit</i>                                                                                                     | 411 |
| Direksi<br><i>Board of Directors</i>                                                                                                                                                          | 346 | Manajemen Risiko<br><i>Risk Management</i>                                                                                                                     | 425 |
| Asessmen Terhadap Dewan Komisaris dan Direksi<br><i>Assessment of The Board of Commissioners and The Board of Directors</i>                                                                   | 375 | Akuntan Publik<br><i>Public Accountant</i>                                                                                                                     | 461 |
| Kebijakan Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi<br><i>Remuneration Policy of The Board of Commissioners and The Board of Directors</i>                                                       | 378 | Sistem Pengendalian Internal<br><i>Internal Control System</i>                                                                                                 | 463 |
| Frekuensi, Agenda dan Tingkat Kehadiran Rapat Dewan Komisaris dan Direksi<br><i>Frequency, Agenda, And Attendance of The Board of Commissioners and The Board of Directors Meetings</i>       | 383 | Akses Informasi dan Data Perusahaan<br><i>Information Access and Company Data</i>                                                                              | 470 |
| Pengungkapan Hubungan Afiliasi Dewa Komisaris, Direksi dan Pemegang Saham Utama<br><i>Disclosure of Affiliations of The Board of Commissioners, Board of Directors and Major Shareholders</i> | 388 | Kode Etik<br><i>Code of Ethics</i>                                                                                                                             | 471 |
| Komite di Bawah Dewan Komisaris<br><i>Committees Under The Board of Commissioners</i>                                                                                                         | 390 | Whistleblowing System<br><i>Whistleblowing System</i>                                                                                                          | 477 |
| Komite Audit<br><i>Audit Committee</i>                                                                                                                                                        | 390 | Perkara Penting<br><i>Litigation</i>                                                                                                                           | 486 |
|                                                                                                                                                                                               |     | Kebijakan Keberagaman Komposisi Dewan Komisaris dan Direksi<br><i>Diversity Policy on the Composition of the Board of Commissioners and Board of Directors</i> | 489 |
|                                                                                                                                                                                               |     | Laporan Harta Kekayaan Pejabat Negara (LHKPN)<br><i>State Official Wealth Report (LHKPN)</i>                                                                   | 491 |
|                                                                                                                                                                                               |     | Mekanisme Pengadaan Barang dan Jasa<br><i>Procurement Policy for Goods and Services</i>                                                                        | 493 |



# Tata Kelola Perusahaan yang Baik

## Good Corporate Governance



SPTP memiliki komitmen yang kuat untuk menerapkan prinsip-prinsip Tata Kelola yang Baik atau *Good Corporate Governance* (GCG) sebagai landasan dalam menciptakan nilai tambah yang berkelanjutan bagi kepentingan pemegang saham, para pemangku kepentingan, dan masyarakat. Untuk itu, SPTP akan terus melakukan penyempurnaan dalam penerapan GCG yang mengacu pada pedoman dan standar terbaik secara nasional dan internasional.

Melalui implementasi prinsip GCG secara konsisten dan menyeluruh, SPTP meyakini mampu meraih tujuan baik jangka pendek maupun jangka panjang, mencapai pertumbuhan dan imbal hasil yang maksimal, sehingga menciptakan bisnis yang bertumbuh dan berkembang yang pada akhirnya meyakinkan Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan bahwa SPTP telah dikelola dengan baik dan tepat serta mampu melindungi kepentingan Pemegang Saham dan seluruh Pemangku Kepentingan lainnya.

SPTP has committed to implementing the principles of Good Corporate Governance (GCG) as a foundation for creating sustainable added value for the benefit of shareholders, stakeholders, and society. For this reason, SPTP will continue to improve the implementation of GCG which refers to the best national and international guidelines and standards.

Through the consistent and comprehensive implementation of GCG principles, SPTP believes that it can achieve both short and long-term goals, and achieve maximum growth and returns, thereby creating a growing and developing business that ultimately convinces Shareholders and Stakeholders that SPTP has been managed properly and appropriately and can protect the interests of Shareholders and all other Stakeholders.

## Tujuan Penerapan Tata Kelola Perusahaan

Tata Kelola Perusahaan yang Baik merupakan serangkaian prosedur yang mampu mengarahkan dan mengendalikan perusahaan agar sesuai dengan etika bisnis dan Anggaran Dasar Perusahaan, serta peraturan perundang-undangan yang berlaku. Selaras dengan tujuan dan manfaat penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik menurut Peraturan Menteri Negara Badan Usaha Milik Negara Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara No. PER2/MBU/03/2023 tentang Pedoman Tata Kelola dan Kegiatan Korporasi Signifikan Badan Usaha Milik Negara, yang terutama adalah:

## Purpose of Corporate Governance Implementation

Good Corporate Governance is a series of procedures that can direct and control the company according to business ethics and the Company's Articles of Association, as well as applicable laws and regulations. In line with the objectives and benefits of implementing Good Corporate Governance according to the Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises No. PER2/MBU/03/2023 concerning Guidelines for Governance and Significant Corporate Activities of State-Owned Enterprises, which are mainly:

| No | Tujuan<br>Objective                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Sasaran Tujuan<br>Objective Goal                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Mendorong tercapainya kesinambungan Perusahaan melalui pengelolaan yang didasarkan pada asas transparansi, akuntabilitas, responsibilitas.<br><i>Encourage the achievement of Company sustainability through management based on the principles of transparency, accountability, responsibility.</i>                                                                                                                                                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>Melakukan pemenuhan best practice GCG pada organ-organ Perusahaan termasuk organ utama.</li> <li>Pemenuhan standar yang berlaku pada proses bisnis Perusahaan.</li> <li>Pemenuhan hak-hak pemangku kepentingan sesuai pada ketentuan yang berlaku.</li> <li>Meminimalkan penyimpangan dalam kegiatan usaha.</li> <li>Pengambilan keputusan yang mandiri yang berlandaskan penelaahan yang komprehensif.</li> <li>To fulfill GCG's best practices in the Company's organs, including the main organs.</li> <li>Fulfillment of standards applicable to the Company's business processes.</li> <li>Fulfillment of stakeholder rights according to applicable regulations.</li> <li>Minimize irregularities in business activities.</li> <li>Independent decision-making based on a comprehensive review.</li> </ul> |
| 2  | Membangun mekanisme <i>Check and Balances</i> antar organ Perusahaan serta Pemangku Kepentingan lainnya, sehingga mampu mendorong peningkatan kinerja Perusahaan dan komunikasi antar organ Perusahaan dan Pemangku Kepentingan lainnya.<br><i>Establishing a Check and Balance mechanism between Company organs and other Stakeholders, to encourage the improvement of Company performance and communication between Company organs and other Stakeholders.</i> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Pelaksanaan asesmen dan/atau asesmen mandiri implementasi penerapan GCG pada Perusahaan.</li> <li>Tindak lanjut <i>area of improvement</i> atas hasil asesmen dan/atau asesmen mandiri yang telah dilaksanakan.</li> <li>Implementation of assessment and/or self-assessment of GCG implementation in the Company.</li> <li>Follow-up of areas of improvement on the results of assessments and/or self-assessments that have been carried out.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 3  | Meningkatkan kepercayaan Pemangku Kepentingan serta citra dan reputasi Perusahaan, sehingga mampu mendorong peningkatan hubungan bisnis dan kinerja Perusahaan.<br><i>Increase Stakeholders' trust as well as the Company's image and reputation, to encourage improved business relations and Company performance.</i>                                                                                                                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>Tercapainya target skor implementasi GCG pada Perusahaan.</li> <li>Mendapatkan penghargaan khususnya dalam bidang Implementasi GCG.</li> <li>Publikasi informasi publik tepat waktu guna memenuhi prinsip transparansi.</li> <li>Achieve the target score of GCG implementation in the Company.</li> <li>Receive awards, especially in the field of GCG Implementation.</li> <li>Timely publication of public information to fulfill the principle of transparency.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 4  | Memaksimalkan nilai Perusahaan dengan cara meningkatkan prinsip transparansi, akuntabilitas, dapat dipercaya, bertanggung jawab, dan adil agar Perusahaan memiliki daya saing yang kuat.<br><i>Maximize the Company's value by increasing the principles of transparency, accountability, trustworthiness, responsibility, and fairness so that the Company has strong competitiveness.</i>                                                                       | <p>Meningkatkan kompetensi sumber daya manusia dalam penguasaan GCG pada Perusahaan.</p> <p><i>Improve the competence of human resources in mastering GCG in the Company.</i></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |





| No | Tujuan<br>Objective                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Sasaran Tujuan<br>Objective Goal                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5  | Mendorong pengelolaan Perusahaan secara profesional, transparan, dan efisien; serta memberdayakan fungsi dan meningkatkan kemandirian organ Perusahaan.<br><i>Encourage professional, transparent, and efficient management of the Company; as well as empowering the functions and increasing the independence of the Company's organs.</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Pelaksanaan <i>review</i> terhadap sistem operasi dan prosedur yang dimiliki oleh Perusahaan guna mengikuti perkembangan jaman dan menyesuaikan pada perubahan regulasi yang ada.<br><i>Implementation of a review of the Company's operating system and procedures to keep up with the times and adjust to changes in existing regulations.</i>                                                                                                                                                                                                                                        |
| 6  | Mendorong agar organ Perusahaan dapat membuat keputusan dan menjalankan tindakan yang dilandasi nilai moral yang tinggi dan kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku, serta kesadaran akan adanya tanggung jawab sosial Perusahaan terhadap Pemangku Kepentingan maupun kelestarian lingkungan khususnya di sekitar Perusahaan.<br><i>Encourage the Company's organs to make decisions and carry out actions based on high moral values and compliance with applicable laws and regulations, as well as awareness of the Company's social responsibility to Stakeholders and environmental sustainability, especially around the Company.</i> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Penandatanganan pakta integritas sebagai bagian dari komitmen Insan SPTP dalam implementasi GCG.</li> <li>• Penandatanganan surat pernyataan tidak memiliki benturan kepentingan dalam proses pengadaan barang dan jasa dan pengambilan keputusan strategis Perusahaan.</li> <li>• Sign of integrity pact as part of the commitment of SPTP personnel in implementing GCG.</li> <li>• Sign of a statement of no conflict of interest in the procurement process of goods and services and strategic decision-making of the Company.</li> </ul> |

## Dasar Penerapan Tata Kelola Perusahaan

Dasar penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik di SPTP mengacu pada peraturan perundang-undangan yang berlaku serta standar-standar terbaik yang terkait dengan penerapan GCG, antara lain:

1. Undang-Undang Republik Indonesia
  1. Undang-Undang No. 19 Tahun 2003 tentang Badan Usaha Milik Negara;
  2. Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas;
  3. Undang-Undang No. 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik;
  4. Undang-Undang No. 8 Tahun 2010 tentang Pencegahan dan Pemberantasan Tindak Pidana Pencucian Uang.
2. Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara (BUMN)
  1. Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara No. PER-2/MBU/03/2023 tentang Pedoman Tata Kelola dan Kegiatan Korporasi Signifikan Badan Usaha Milik Negara;
  2. Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara No. PER- 3/MBU/03/2023 tentang Organ dan Sumber Daya Manusia Badan Usaha Milik Negara.

## Basis for the Implementation of Corporate Governance

The basis for the implementation of Good Corporate Governance at SPTP refers to the prevailing laws and regulations as well as the best standards related to the implementation of GCG, among others:

1. Law of the Republic of Indonesia
  1. Law No. 19 Year 2003 on State-Owned Enterprises State-Owned Enterprises;
  2. Law No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies;
  3. Law No. 14 of 2008 on Public Information Disclosure;
  4. Law No. 8 of 2010 on the Prevention and Eradication of Money Laundering Crime.
2. Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises (SOE)
  1. Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises No. PER-2/MBU/03/2023 concerning Guidelines for Governance and Significant Corporate Activities of State-Owned Enterprises;
  2. Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises No. PER- 3/MBU/03/2023 concerning Organs and Human Resources of State-Owned Enterprises.

3. Pedoman yang Diterbitkan oleh Komite Nasional Kebijakan Governance (KNKG)
  1. Pedoman Umum Governansi Korporat Indonesia (PUG-KI), dikeluarkan oleh Komite Nasional Kebijakan Governansi tahun 2021;
  2. Pedoman Komisaris Independen, dikeluarkan oleh Komite Nasional Kebijakan Governance, Tahun 2004;
  3. Pedoman Pembentukan Komite Audit yang Efektif, dikeluarkan oleh Komite Nasional Kebijakan Governance tahun 2004;
  4. ASEAN Corporate Governance Scorecard.
4. Peraturan Lainnya
  1. Anggaran Dasar SPTP
  2. Peraturan Direksi PT Pelindo Terminal Petikemas No. SK.01.01/22/12/8/TKHI/DRTU/PLTP-23 tanggal 22 Desember 2023 tentang Pedoman Tata Laksana Kerja Hubungan Dewan Komisaris dan Direksi (Board Manual).
  3. Peraturan Direksi PT Pelindo Terminal Petikemas No. SK.01.01/22/12/5/TKHI/DRTU/PLTP-23 tanggal 22 Desember 2023 tentang Pedoman Good Corporate Governance (GCG)

Pedoman tersebut merupakan panduan yang mengarahkan seluruh aspek pengelolaan Perusahaan, mulai dari hak dan kewajiban pemegang saham, petunjuk tata laksana kerja Dewan Komisaris dan Direksi dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya, hingga hubungan Perusahaan dengan pemangku kepentingan internal dan eksternal. Adapun seluruh pedoman ini, telah disesuaikan dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku untuk mencapai tujuan Perusahaan.

## Kerangka Kerja Tata Kelola

Komitmen SPTP untuk menerapkan Tata Kelola Perusahaan yang baik secara konsisten dan berkelanjutan diwujudkan melalui SPTP Governance Framework atau Kerangka Kerja Tata Kelola. Governance Framework menjadi fondasi kokoh yang dibangun untuk mendasari segala tindakan Perusahaan agar menjadi perusahaan yang mengimplementasikan prinsip-prinsip GCG secara konsisten dan berkelanjutan.

3. Guidelines Issued by the National Committee on Governance Policy (KNKG)
  1. General Guidelines for Indonesian Corporate Governance (PUG-KI), issued by the National Committee on Governance Policy in 2021;
  2. Independent Commissioner Guidelines, issued by the National Committee on Governance Policy, 2004;
  3. Guidelines for the Establishment of an Effective Audit Committee, issued by the National Committee on Governance Policy, 2004;
  4. ASEAN Corporate Governance Scorecard.
4. Other Regulations
  1. Articles of Association of SPTP
  2. Regulation of the Board of Directors of PT Pelindo Terminal Petikemas No. SK.01.01/22/12/8/TKHI/DRTU/PLTP-23 dated December 22, 2023, concerning Guidelines for the Work Procedures of the Board of Commissioners and Directors Relations (Board Manual).
  3. PT Pelindo Terminal Petikemas Board of Directors Regulation No. SK.01.01/22/12/5/TKHI/DRTU/PLTP-23 dated December 22, 2023, concerning Good Corporate Governance (GCG) Guidelines.

The guidelines are guidelines that direct all aspects of the Company's management, starting from the rights and obligations of shareholders, the work procedures of the Board of Commissioners and Directors in carrying out their duties and responsibilities, to the Company's relation with internal and external stakeholders. As for all of these guidelines, they have been adjusted to the prevailing laws and regulations to achieve the Company's objectives.

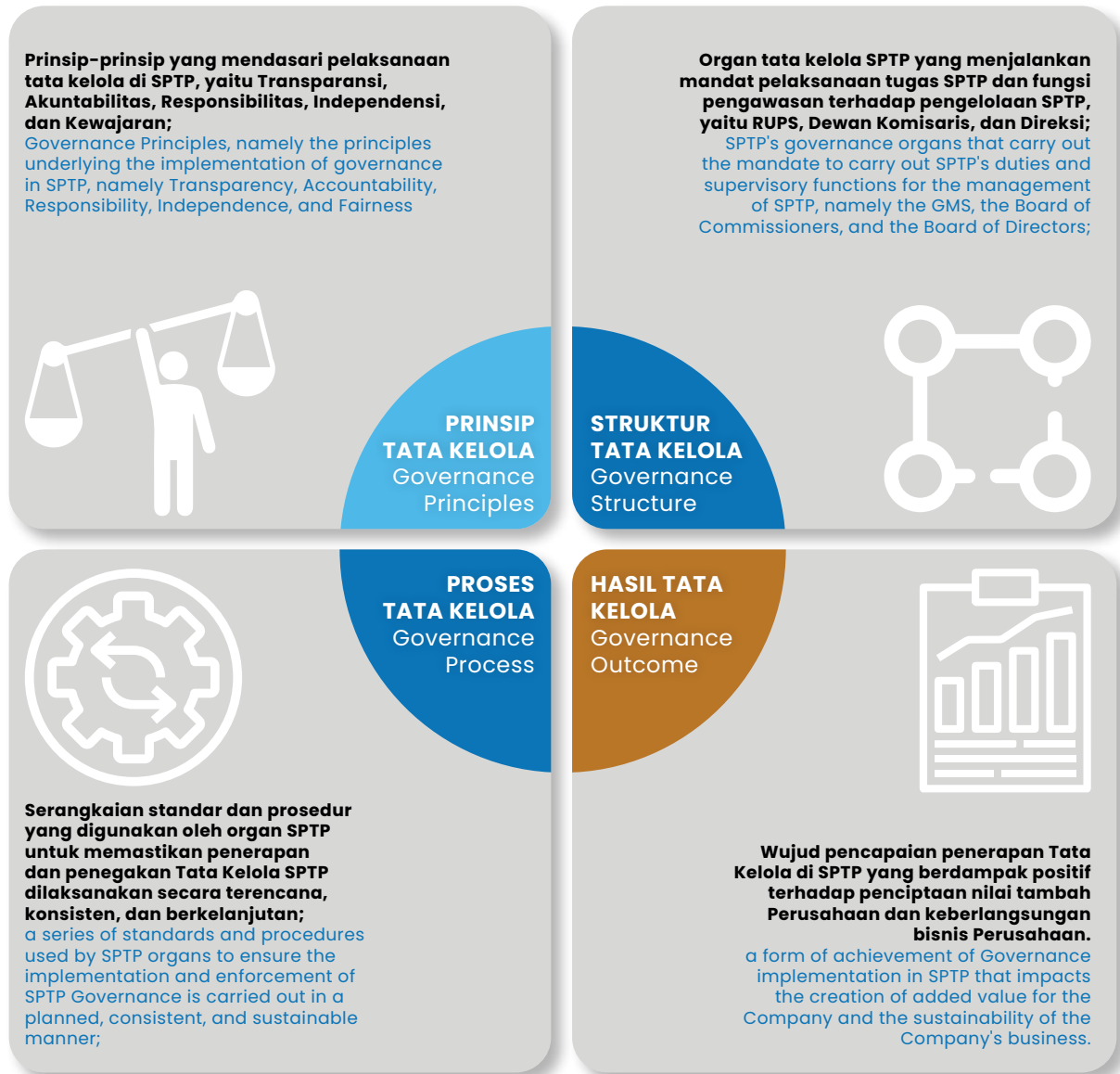
## Governance Framework

SPTP's commitment to implement good corporate governance consistently and sustainably is realized through the SPTP Governance Framework. The Governance Framework is a solid foundation built to underlie all Company actions to become a company that implements GCG principles consistently and sustainably.



Kerangka Kerja Tata Kelola SPTP memuat 4 (empat) elemen pokok, yaitu:

SPTP Governance Framework contains 4 (four) main elements, namely:



## Penetapan Standar Kualitas Penerapan GCG

Dalam rangka mewujudkan visi dan misi Perusahaan, SPTP telah menetapkan standar implementasi GCG yang dapat dijadikan sebagai acuan dasar. Acuan dasar tersebut meliputi kriteria yang akan dicapai dari berbagai aspek yang terkait dengan implementasi GCG. Standar implementasi juga dimaksudkan untuk memacu Perusahaan dalam meningkatkan kualitas implementasi GCG.

## Establishment of GCG Implementation Quality Standards

To realize the Company's vision and mission, SPTP has set GCG implementation standards that can be used as a reference. The reference includes criteria to be achieved from various aspects related to GCG implementation. The implementation standards are also intended to spur the Company to improve the quality of GCG implementation.

Standar implementasi GCG di Perusahaan mengacu pada:

- Pedoman Umum Governansi Korporat Indonesia (PUG-KI) 2021, oleh Komite Nasional Kebijakan Governansi (KNKG).
- Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance*) pada BUMN dan Evaluasi atas Penerapan tersebut yang ditetapkan oleh Kementerian Badan Usaha Milik Negara.

## Prinsip dan Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik

Prinsip tata kelola yang diterapkan oleh Perusahaan mengacu kepada peraturan Menteri BUMN Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara No. PER-2/MBU/03/2023 tentang Pedoman Tata Kelola dan Kegiatan Korporasi Signifikan Badan Usaha Milik Negara, yakni:

1. Transparansi (*transparency*), yaitu keterbukaan dalam melaksanakan proses pengambilan keputusan dan keterbukaan dalam mengungkapkan informasi material dan relevan mengenai perusahaan;
2. Akuntabilitas (*accountability*), yaitu kejelasan fungsi, pelaksanaan dan pertanggungjawaban Organ sehingga pengelolaan perusahaan terlaksana secara efektif;
3. Pertanggungjawaban (*responsibility*), yaitu kesesuaian di dalam pengelolaan Perusahaan terhadap peraturan perundang-undangan dan prinsip-prinsip korporasi yang sehat;
4. Kemandirian (*independency*), yaitu keadaan dimana perusahaan dikelola secara profesional tanpa benturan kepentingan dan pengaruh/tekanan dari pihak manapun yang tidak sesuai dengan peraturan perundang-undangan dan prinsip-prinsip korporasi yang sehat; dan
5. Kewajaran (*fairness*), yaitu keadilan dan kesetaraan di dalam memenuhi hak-hak Pemangku Kepentingan yang timbul berdasarkan perjanjian dan peraturan perundang-undangan.

Dari kelima prinsip GCG yang disebutkan, SPTP senantiasa berkomitmen untuk melakukan internalisasi dengan menyusun *road map* pengembangan GCG dengan memperhatikan tujuan bisnis yang ingin dicapai serta tantangan terkait pengelolaan usaha di masa mendatang. Perusahaan tentunya berupaya menyusun *road map* GCG yang mampu mengikuti perkembangan usaha di sektor jasa kepelabuhanan baik perkembangan yang ada di internal Perusahaan maupun dari eksternal.

GCG implementation standards in the Company refer to:

- General Guidelines for Indonesian Corporate Governance (PUG-KI) 2021, by the National Committee on Governance Policy (KNKG).
- Implementation of Good Corporate Governance in State-Owned Enterprises and Evaluation of the Implementation stipulated by the Ministry of State-Owned Enterprises.

## Principles and Implementation of Good Corporate Governance

The principles of governance applied by the Company refer to the regulation of the Minister of SOEs Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises No. PER-2/MBU/03/2023 concerning Guidelines for Governance and Significant Corporate Activities of State-Owned Enterprises, namely:

1. Transparency, namely openness in carrying out the decision-making process and openness in disclosing material and relevant information about the Company;
2. Accountability, namely the clarity of functions, implementation, and accountability of the Organ so that the management of the Company is carried out effectively;
3. Responsibility, namely conformity in the management of the Company to laws and regulations and sound corporate principles;
4. Independency, namely a situation where the Company is managed professionally without conflict of interest and influence/pressure from any party that is not according to laws and regulations and sound corporate principles; and
5. Fairness, namely justice and equality in fulfilling the rights of Stakeholders arising based on agreements and legislation.

Of the five GCG principles mentioned, SPTP is always committed to internalization by preparing a GCG development roadmap by taking into account the business objectives to be achieved and challenges related to business management in the future. The Company strives to develop a GCG roadmap that can keep up with business developments in the port services sector, both internal and external developments.



SPTP juga menjadikan pilar Governansi Korporat dari Pedoman Umum Governansi Korporat Indonesia (PUG-KI) sebagai panduan perusahaan, sehingga atas penerapan keduanya menjadikan Perusahaan memenuhi prinsip Tata Kelola serta memenuhi kepentingan Pemegang Saham dengan tetap menjaga keseimbangan dengan kebutuhan Pemangku Kepentingan.

SPTP also makes the pillars of Corporate Governance from the General Guidelines for Indonesian Corporate Governance (PUG-KI) as a company guide so that the application of both makes the Company fulfill the principles of Governance and fulfill the interests of Shareholders while maintaining a balance with the needs of Stakeholders.

| Pilar Governansi<br>Governance Pillars | Makna<br>Meaning                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Bukti Penerapan<br>Evidence of Implementation                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Perilaku Beretika<br>Ethical Behavior  | <p>Dalam melaksanakan kegiatannya, korporasi senantiasa mengedepankan kejujuran, memperlakukan semua pihak dengan hormat (<i>respect</i>), memenuhi komitmen, membangun serta menjaga nilai-nilai moral dan kepercayaan secara konsisten. Korporasi memperhatikan kepentingan pemegang saham dan pemangku kepentingan lainnya berdasarkan asas kewajaran dan kesetaraan (<i>fairness</i>) dan dikelola secara independen sehingga masing-masing organ perusahaan tidak saling mendominasi dan tidak dapat diintervensi oleh pihak lain.</p> <p><i>In carrying out its activities, the corporation prioritizes honesty, treats all parties with respect, fulfills commitments, and builds and maintains moral values and trust consistently. Corporations pay attention to the interests of shareholders and other stakeholders based on the principles of fairness and equality (fairness) and are managed independently so that each organ of the Company does not dominate the other and cannot be intervened by other parties.</i></p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>Peraturan Direksi Nomor SK.01.01/30/6/1/TKHI/DRTU/PLTP-22 tanggal 30 Juni 2022 tentang Pedoman Etika Bisnis PT Pelindo Terminal Petikemas di lingkungan SPTP berlaku secara luas bagi setiap insan SPTP tanpa terkecuali.</li> <li>Pedoman Kerja Dewan Komisaris dan Direksi (Board Manual) sesuai Keputusan Bersama Dewan Komisaris dengan Direksi SPTP SK.01.01/22/12/8/TKHI/DRTU/PLTP-23 tanggal 22 Desember 2023 tentang Pedoman Tata Laksana Kerja Hubungan Dewan Komisaris dan Direksi (Board Manual) PT Pelindo Terminal Petikemas</li> </ol> <p><i>1. Board of Directors Regulation Number SK.01.01/30/6/1/TKHI/ DRTU/PLTP-22 dated June 30, 2022, concerning PT Pelindo Terminal Petikemas Business Ethics Guidelines within SPTP applies broadly to every SPTP employee without exception.</i></p> <p><i>2. Board Manual according to the Joint Decree of the Board of Commissioners and the Board of Directors of SPTP SK.01.01/22/12/8/TKHI/DRTU/PLTP-23 dated December 22, 2023, concerning Guidelines for the Work Procedures of the Board of Commissioners and the Board of Directors Relations (Board Manual) of PT Pelindo Terminal Petikemas.</i></p> |
| Transparansi<br>Transparency           | <p>Korporasi dapat mempertanggungjawabkan kinerjanya secara transparan dan wajar. Untuk itu Korporasi harus dikelola secara benar, terukur dan sesuai dengan kepentingan korporat dengan tetap memperhatikan kepentingan pemegang saham dan pemangku kepentingan. Akuntabilitas merupakan prasyarat yang diperlukan untuk mencapai kinerja yang berkelanjutan.</p> <p><i>The Corporation can account for its performance transparently and fairly. For this reason, the Corporation must be managed properly, measurable, and according to corporate interests while taking into account the interests of shareholders and stakeholders. Accountability is a necessary prerequisite for achieving sustainable performance.</i></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <ol style="list-style-type: none"> <li>Keterbukaan dalam penyampaian kinerja perusahaan dalam bentuk <i>Annual Report</i>.</li> <li>Keterbukaan dalam penyampaian kinerja lingkungan perusahaan dalam bentuk <i>Sustainability Report</i>.</li> <li>Keterbukaan dalam penyampaian Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Perusahaan (TJSL).</li> </ol> <p><i>1. Openness in company performance delivery in the form of an Annual Report.</i></p> <p><i>2. Openness in the delivery of the Company's environmental performance in the form of a Sustainability Report.</i></p> <p><i>3. Disclosure in the delivery of Corporate Social and Environmental Responsibility (CSR).</i></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Akuntabilitas<br>Accountability        | <p>Untuk menjaga obyektivitas dalam menjalankan bisnis, korporasi menyediakan informasi yang material dan relevan dengan cara yang mudah diakses dan dipahami oleh pemangku kepentingan. Korporasi mengambil inisiatif untuk mengungkapkan tidak hanya masalah yang disyaratkan oleh peraturan perundang-undangan, tetapi juga hal yang penting untuk pengambilan keputusan oleh pemegang saham, kreditur dan pemangku kepentingan lainnya.</p> <p><i>To maintain objectivity in conducting business, the Corporation provides material and relevant information in a manner that is easily accessible and understood by stakeholders. Corporations take the initiative to disclose not only issues required by legislation but also matters important for decision-making by shareholders, creditors, and other stakeholders.</i></p>                                                                                                                                                                                                    | <p>Penetapan tugas pokok dan fungsi masing-masing satuan kerja dalam Perusahaan.</p> <p><i>Determination of the main tasks and functions of each work unit in the Company.</i></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |



| Pilar Governansi<br>Governance Pillars | Makna<br>Meaning                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Bukti Penerapan<br>Evidence of Implementation                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Keberlanjutan<br>Sustainability        | <p>Korporasi mematuhi peraturan perundang-undangan serta berkomitmen melaksanakan tanggung jawab terhadap masyarakat dan lingkungan agar berkontribusi pada pembangunan berkelanjutan melalui kerjasama dengan semua pemangku kepentingan terkait untuk meningkatkan kehidupan mereka dengan cara yang selaras dengan kepentingan bisnis dan agenda pembangunan berkelanjutan.</p> <p>The Corporation complies with laws and regulations and is committed to carrying out its responsibilities towards society and the environment to contribute to sustainable development through cooperation with all relevant stakeholders to improve their lives in a way that is aligned with business interests and the sustainable development agenda.</p> | <p>Struktur pelaksana TJSL di SPTP melalui Peraturan Direksi No. HK.01/1/8/1/ PSOR/SDMN/PLTP-22 tanggal 01 Agustus 2022 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kelola Kantor Pusat PT Pelindo Terminal Petikemas</p> <p>The structure of CSR implementation in SPTP through the Board of Directors Regulation No. HK.01/1/8/1/ PSOR/SDMN/PLTP-22 dated August 01, 2022, concerning the Organizational Structure and Governance of PT Pelindo Terminal Petikemas Head Office.</p> |

## Struktur Tata Kelola

Struktur Tata Kelola di Perusahaan merupakan Organ Perusahaan yang memiliki peran penting dalam implementasi Tata Kelola Perusahaan yang Baik. Sesuai dengan Undang-Undang No. 40 tahun 2007 Bab I terkait Ketentuan Umum Pasal 1, Organ Perusahaan terdiri dari Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS), Dewan Komisaris, dan Direksi. Masing-masing Organ memiliki fungsi, kewenangan, dan tanggung jawab dalam kedudukan sebagai Organ Perusahaan.

1. Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) adalah Organ Perusahaan yang mempunyai wewenang yang tidak diberikan kepada Direksi atau Dewan Komisaris dalam batas yang ditentukan dalam Undang-Undang dan/atau Anggaran Dasar.
2. Dewan Komisaris adalah Organ Perusahaan yang bertugas melakukan pengawasan secara umum dan/atau khusus sesuai dengan Anggaran Dasar serta memberi nasihat kepada Direksi.
3. Direksi adalah Organ Perusahaan yang berwenang dan bertanggung jawab penuh atas pengelolaan Perusahaan untuk kepentingan Perusahaan, sesuai dengan maksud dan tujuan Perusahaan serta mewakili Perusahaan, baik di dalam maupun di luar pengadilan sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar.

Dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya, Dewan Komisaris dan Direksi dapat membentuk organ pendukung, sesuai dengan kebutuhan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Dimana berdasarkan Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara No. PER-02/MBU/03/2023 Tentang Pedoman Tata Kelola dan

## Governance Structure

The Governance Structure in the Company is a Company Organ that has an important role in Good Corporate Governance implementation. According to Law No. 40 of 2007 Chapter I related to General Provisions Article 1, the Company's Organs consist of the General Meeting of Shareholders (GMS), the Board of Commissioners, and the Board of Directors. Each Organ has functions, authorities, and responsibilities as a Company Organ.

1. A General Meeting of Shareholders (GMS) is a Company Organ that has authority that is not granted to the Board of Directors or the Board of Commissioners within the limits outlined in the Law and/or the Articles of Association.
2. The Board of Commissioners is a Company Organ tasked with conducting general and/or special supervision according to the Articles of Association and advising the Board of Directors.
3. The Board of Directors is an Organ of the Company that is authorized and fully responsible for the management of the Company for the benefit of the Company, according to the purposes and objectives of the Company, and represents the Company, both inside and outside the court according to the provisions of the Articles of Association.

In carrying out its duties and responsibilities, the Board of Commissioners and the Board of Directors may form supporting organs according to the needs and applicable laws and regulations. Where based on the Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises No. PER-02/MBU/03/2023 concerning Guidelines for



Kegiatan Korporasi Signifikan Badan Usaha Milik Negara dan Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara No. PER-03/MBU/03/2023 tentang Organ dan Sumber Daya Manusia Badan Usaha Milik Negara.

Mempertimbangkan hal tersebut diatas detail organ pendukung sebagai berikut:

1. Komite Audit  
Dewan Komisaris dan Komite Audit juga dibantu oleh Sekretariat Dewan Komisaris, khususnya terkait hal-hal yang bersifat administratif.
2. Komite Pemantau Manajemen Risiko

Sedangkan organ pendukung yang dimiliki Direksi adalah:

1. Satuan Pengawasan Intern
2. Sekretaris Perusahaan
3. Satuan Kerja Manajemen Risiko

## Penanggung Jawab Penerapan GCG

Perencanaan, pengkoordinasian, pemantauan, implementasi, dan evaluasi terhadap pelaksanaan GCG dilaksanakan oleh Penanggung Jawab Implementasi GCG di SPTP yaitu Direktur Sumber Daya Manusia berdasarkan Peraturan Direksi No. SK.01.01/20/3/1/TKHI/DRTU/PLTP-23 yang melaksanakan penerapan dan pemantauan terhadap tata kelola perusahaan yang sesuai dengan *Good Governance*.

Direktur Sumber Daya Manusia ditunjuk sebagai penanggung jawab dalam penerapan dan pemantauan GCG di Perusahaan berdasarkan Peraturan Direksi No. SK.01.01/20/3/1/TKHI/DRTU/PLTP-23 yang melaksanakan penerapan dan pemantauan terhadap tata kelola perusahaan yang sesuai dengan *Good Governance*.

## Sosialisasi, Internalisasi, dan Evaluasi GCG

Kesamaan persepsi atas implementasi GCG bagi seluruh Insan SPTP di setiap jenjang harus senantiasa tercipta. Hal ini berguna untuk menciptakan efektivitas pengelolaan serta menempatkan seluruh organ menuju pada satu visi yang sama terkait pemenuhan prinsip-prinsip yang ada. Untuk itu, diperlukan sarana yang tepat berupa sosialisasi atas implementasi GCG.

Governance and Significant Corporate Activities of State-Owned Enterprises and Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises No. PER-03/MBU/03/2023 concerning Organs and Human Resources of State-Owned Enterprises.

Considering the above, the details of the supporting organs are as follows:

1. Audit Committee  
The Board of Commissioners and the Audit Committee are also assisted by the Secretariat of the Board of Commissioners, especially regarding administrative matters.
2. Risk Management Monitoring Committee

Meanwhile, the supporting organs owned by the Board of Directors are:

1. Internal Supervisory Unit
2. Corporate Secretary
3. Risk Management Unit

## Person in Charge of GCG Implementation

Planning, coordinating, monitoring, implementing, and evaluating the implementation of GCG is carried out by the Person in Charge of GCG Implementation at SPTP, namely the Director of Human Resources based on Board of Directors Regulation No. SK.01.01/20/3/1/TKHI/DRTU/PLTP-23, which implements the implementation and monitoring of corporate governance according to *Good Governance*.

Director of Human Resources is appointed as the person in charge of implementing and monitoring GCG in the Company based on Board of Directors Regulation No. SK.01.01/20/3/1/TKHI/DRTU/PLTP-23, which implements the implementation and monitoring of corporate governance according to *Good Governance*.

## GCG Socialization, Internalization, and Evaluation

A common perception of GCG implementation for all SPTP personnel at every level must always be created. It is useful for creating management effectiveness and putting all organs towards the same vision regarding the fulfillment of existing principles. For this reason, an appropriate means is needed in the form of socialization of GCG implementation.

Kegiatan sosialisasi GCG ditujukan untuk memberikan pemahaman secara mendalam mengenai perkembangan aturan yang berlaku serta manfaat yang diciptakan terkait pemenuhan *best practice* GCG di lingkungan Perusahaan. Pemahaman tersebut harus disosialisasikan secara baik terhadap subjek-subjek pelaksananya, khususnya dalam lingkup internal Perusahaan/internalisasi. Hal tersebut disebabkan penerapan GCG banyak menitikberatkan pada kegiatan operasional Perusahaan yang banyak melibatkan pihak-pihak terkait di dalamnya.

## Bentuk Sosialisasi

Salah satu bentuk dilaksanakannya kegiatan sosialisasi penerapan GCG adalah kegiatan publikasi internal Perusahaan terkait kerangka kerja dan petunjuk implementasi GCG yang tertuang dalam Kode Etik Bisnis Perusahaan. Publikasi atas Kode Etik Bisnis dilakukan kepada organ utama Perusahaan, organ pendukung dan pihak-pihak terkait lainnya. Di tahun 2023, Perusahaan juga melaksanakan sosialisasi GCG melalui media-media yang dimiliki oleh Perusahaan.

### 1. Internalisasi

Salah satu bentuk kegiatan internalisasi GCG di SPTP adalah dengan diterbitkannya pedoman pelaksanaan GCG (Kode Etik Bisnis) yang telah disahkan melalui keputusan bersama Dewan Komisaris dan Direksi Perusahaan. Kode Etik Bisnis pelaksanaan GCG yang tertuang dalam buku pedoman *Good Corporate Governance* Perusahaan menjadi petunjuk pelaksanaan dan petunjuk teknis atas implementasi GCG di Perusahaan.

### 2. Pengukuran Penerapan GCG

Untuk memberikan gambaran serta evaluasi atas efektivitas pelaksanaan GCG di Perusahaan. Setiap tahunnya, Perusahaan melakukan kegiatan evaluasi dan pengukuran penerapan GCG melalui kegiatan asesmen dan/atau asesmen mandiri. Pelaksanaan asesmen GCG yang dilakukan oleh Perusahaan dilaksanakan dengan menggandeng pihak eksternal. Hasil dari pengukuran GCG menjadi masukan atas pengembangan GCG di Perusahaan (*area of improvement*) untuk ditindaklanjuti agar implementasi GCG yang diterapkan berkembang secara berkelanjutan.

### 3. Prosedur Pelaksanaan Asesmen GCG

Landasan yuridis dan prosedur pelaksanaan

GCG socialization activities are intended to provide an in-depth understanding of the development of applicable regulations and the benefits created related to the fulfillment of GCG best practices within the Company. This understanding must be well socialized to the subjects of implementation, especially within the internal scope of the Company/internalization. This is because the implementation of GCG focuses a lot on the Company's operational activities, which involve many related parties.

## Form of Socialization

One of the forms of GCG implementation socialization activities is the Company's internal publication activities related to the GCG implementation framework and guidelines contained in the Company's Code of Business Ethics. Publication of the Code of Business Ethics is carried out to the Company's main organs, supporting organs, and other related parties. In 2023, the Company also carried out GCG socialization through media owned by the Company

### 1. Internalization

One form of GCG internalization activity at SPTP is the issuance of GCG implementation guidelines (Code of Business Ethics), which have been ratified through a joint decision of the Company's Board of Commissioners and Board of Directors. The Code of Business Conduct for the implementation of GCG contained in the Company's Good Corporate Governance guidebook becomes the implementation guidelines and technical instructions for the implementation of GCG in the Company.

### 2. Measurement of GCG Implementation

To provide an overview and evaluation of the effectiveness of GCG implementation in the Company. Every year, the Company conducts evaluation and measurement activities of GCG implementation through assessment activities and/or self-assessment. The implementation of the GCG assessment conducted by the Company is carried out by cooperating with external parties. The results of GCG measurement become input for GCG development in the Company (areas of improvement) to be followed up so that the implementation of GCG develops sustainably.

### 3. GCG Assessment Implementation Procedure

The juridical basis and procedure for



asesmen GCG di Perusahaan mengacu pada Peraturan Menteri Negara BUMN No. PER-01/MBU/2011 tentang Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance*) pada BUMN, Jo. Peraturan menteri Negara BUMN No. PER-09/MBU/2012 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Negara BUMN No. PER-01/MBU/2011 tentang Tata Kelola Perusahaan Yang Baik (*Good Corporate Governance*) pada BUMN. Namun peraturan ini telah dicabut dengan dikeluarkannya Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara No. PER-02/MBU/03/2023 Tentang Pedoman Tata Kelola dan Kegiatan Korporasi Signifikan Badan Usaha Milik Negara. Hingga saat ini Kementerian BUMN belum mengeluarkan aturan teknis mengenai pelaksanaan asesmen GCG sebagai pengganti.

implementing GCG assessment in the Company refers to the Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises No. PER-01/ MBU/2011 on Good Corporate Governance in SOEs, Jo. Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises No. PER-09 / MBU / 2012 concerning Amendments to the Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises No. PER-01 / MBU / 2011 concerning Good Corporate Governance in SOEs. However, this regulation has been revoked with the issuance of Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises No. PER-02/MBU/03/2023 concerning Guidelines for Governance and Significant Corporate Activities of State-Owned Enterprises. Until now, the Ministry of SOEs has not issued technical regulations regarding the implementation of GCG assessments as a replacement.

## Road Map Penerapan GCG

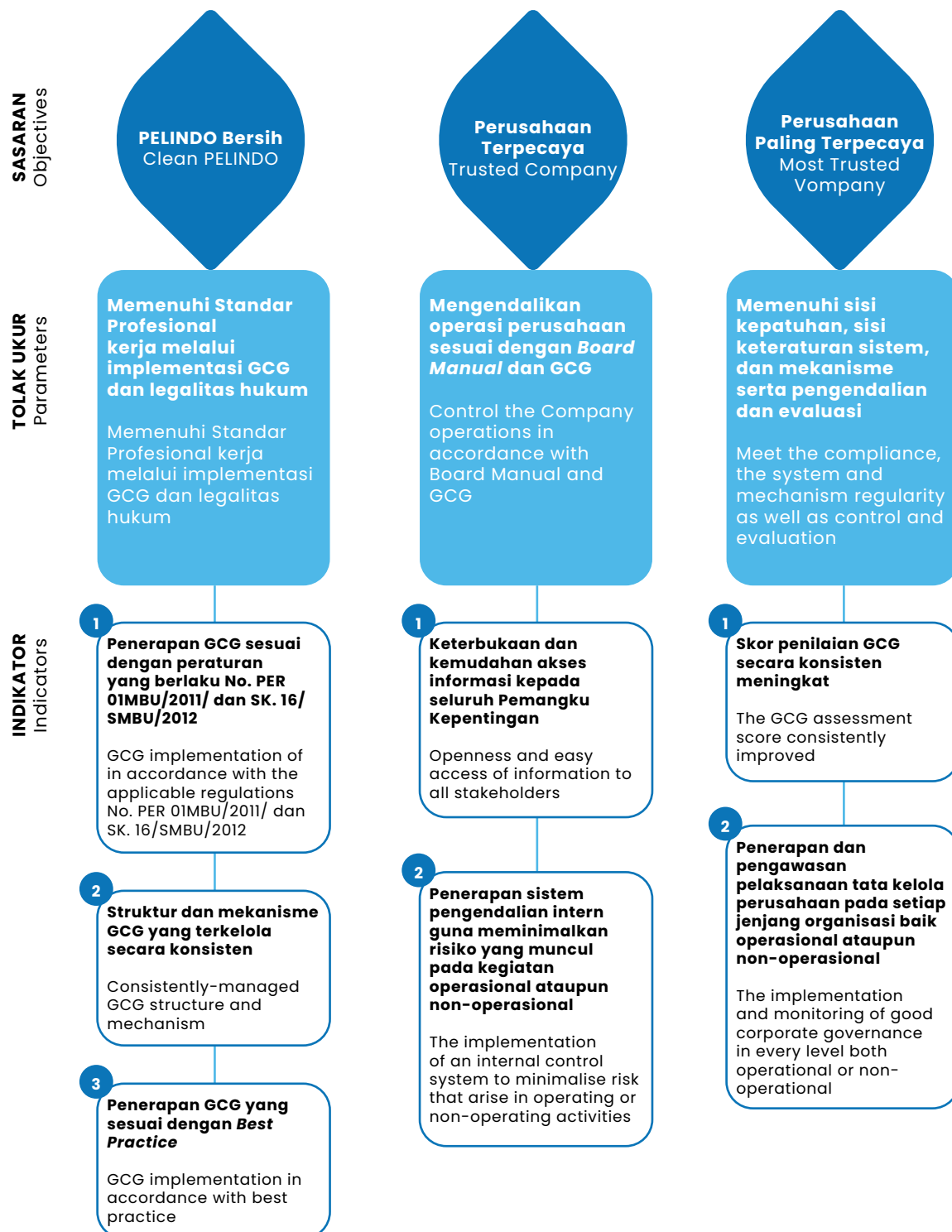
SPTP menetapkan arah implementasi GCG dalam bentuk Road Map GCG yang diharapkan menjadi panduan dalam pelaksanaan implementasi GCG di seluruh tingkatan. *Road map* GCG diarahkan untuk menjadikan GCG sebagai acuan dalam setiap aktivitas operasional. Sasaran akhir *Road Map* GCG adalah terwujudnya Perusahaan sebagai *Most Trusted Company*. Diharapkan dengan dicapainya sasaran akhir tersebut, Perusahaan optimis dapat meningkatkan dan mempertahankan kinerja secara berkesinambungan.

## GCG Implementation Road Map

SPTP sets the direction of GCG implementation in the form of a GCG Road Map which is expected to guide the implementation of GCG implementation at all levels. The GCG Road Map is directed to make GCG a reference in every operational activity. The ultimate goal of the GCG Road Map is the realization of the Company as the Most Trusted Company. It is expected that with the achievement of this final goal, the Company is optimistic that it can improve and maintain its performance on an ongoing basis.

## Road Map Penerapan GCG

### GCG Implementation Road Map





## Penilaian Penerapan GCG

Dalam memastikan efektivitas penerapan GCG di lingkungan Perusahaan, SPTP melakukan penilaian implementasi GCG sebagai wujud mekanisme *check & balance* untuk mengetahui tingkat kecukupan penerapan GCG di Perusahaan. Dengan diterapkannya penilaian ini, Perusahaan mendapatkan gambaran yang lebih komprehensif mengenai area atau fokus pengembangan aspek GCG yang perlu diperhatikan setiap tahunnya.

### Kriteria yang Digunakan

Pengukuran penilaian GCG terakhir yang digunakan Perusahaan mengacu pada Keputusan Sekretaris Kementerian Badan Usaha Milik Negara Nomor: SK- 16/S.MBU/2012 tanggal 6 Juni 2012 tentang Indikator/Parameter Penilaian dan Evaluasi atas Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance*) pada BUMN. Indikator yang digunakan dalam penilaian GCG tersebut meliputi:

1. Komitmen terhadap Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik secara berkelanjutan;
2. Pemegang Saham dan RUPS/Pemilik Modal;
3. Dewan Komisaris/Dewan Pengawas;
4. Direksi;
5. Pengungkapan informasi dan transparansi;
6. Aspek lainnya.

### Pihak yang Melakukan Penilaian/Evaluasi

Pada pelaksanaan asesmen terakhir, SPTP melakukan *Self Assessment* terkait penerapan GCG.

### Hasil Penilaian /Evaluasi

Assessment GCG terakhir Tahun Buku 2022 di PT SPTP dilaksanakan dengan menggunakan kriteria yang telah ditetapkan oleh Kantor Kementerian Badan Usaha Milik Negara Republik Indonesia, yaitu berdasarkan Keputusan Sekretaris Kementerian BUMN Nomor: SK-16/S.MBU/2012 tanggal 6 Juni 2012, yang bertujuan untuk menilai penerapan Good Corporate Governance (GCG) di Perusahaan dengan kajian yang meliputi 6 (enam) aspek pokok dengan total nilai yang diperoleh oleh Perusahaan adalah sebesar **82,662** dari total nilai maksimal yaitu sebesar

## GCG Implementation Assessment

In ensuring the effectiveness of GCG implementation within the Company, SPTP conducts GCG implementation assessment as a form of check & balance mechanism to determine the adequacy of GCG implementation in the Company. With the implementation of this assessment, the Company gets a more comprehensive picture of the areas of focus for the development of GCG aspects that need attention every year.

### Criteria Used

The latest GCG assessment measurement used by the Company refers to the Decree of the Secretary of the Ministry of State-Owned Enterprises Number: SK- 16/S.MBU/2012, dated June 6, 2012, concerning Indicators/Parameters for Assessment and Evaluation of the Implementation of Good Corporate Governance in SOEs. The indicators used in the GCG assessment include:

1. Commitment to the Implementation of Good Corporate Governance on an ongoing basis;
2. Shareholders and GMS/Capital Owners;
3. Board of Commissioners/Supervisory Board;
4. Board of Directors;
5. Information disclosure and transparency;
6. Other aspects.

### Parties Conducting Assessment/ Review

In the implementation of the last assessment, SPTP conducted a Self-Assessment related to the implementation of GCG.

### Results of Assessment/ Evaluation

The last GCG Assessment for Financial Year 2022 at PT SPTP was carried out using criteria set by the Office of the Ministry of State-Owned Enterprises of the Republic of Indonesia, namely based on the Decree of the Secretary of the Ministry of SOEs Number: SK-16/S.MBU/2012, dated June 6, 2012, aims to assess the implementation of Good Corporate Governance (GCG) in the Company with a study covering 6 (six) main aspects with a total score obtained by the Company of 82.662 from a total maximum score of 100.00 or achieving GOOD qualifications, with a description of the

**100,00** atau mencapai kualifikasi **BAIK**, dengan penjabaran pencapaian nilai tersebut adalah sebagai berikut:

achievement of these scores as follows:

| No                                 | Aspek Pengujian<br>Testing Aspect                                                 | Bobot<br>Weight                              | Perbandingan Nilai<br>Value Comparison |                          |
|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------|--------------------------|
|                                    |                                                                                   |                                              | Nilai<br>Value                         | Persentase<br>Percentage |
| 1                                  | Komitmen terhadap Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik secara Berkelanjutan | 7,00                                         | 6,696                                  | 96                       |
| 2                                  | Pemegang Saham dan RUPS/<br>Pemilik Modal                                         | 9,00                                         | 8,171                                  | 91                       |
| 3                                  | Dewan Komisaris/Dewan Pengawas                                                    | 35,00                                        | 28,224                                 | 81                       |
| 4                                  | Direksi                                                                           | 35,00                                        | 31,011                                 | 89                       |
| 5                                  | Pengungkapan Informasi dan Transparansi                                           | 9,00                                         | 8,561                                  | 95                       |
| 6                                  | Aspek Lainnya                                                                     | 5,00                                         | 0                                      | 0                        |
| Skor Keseluruhan                   |                                                                                   | 100,00                                       | 82,662                                 | 83                       |
| Klasifikasi Kualitas Penerapan GCG |                                                                                   | Classification of GCG Implementation Quality | Baik/ Good                             |                          |

## Rekomendasi dan Tindak Lanjut

Dari hasil penilaian assesmen penerapan GCG tahun 2022, terdapat rekomendasi sebagai Area of Improvement (Aoi), yang perlu ditindaklanjuti sebagai upaya peningkatan kualitas penerapan GCG di tahun selanjutnya. Untuk rekomendasi tersebut akan ditindaklanjuti pada penilaian (assessment) terhadap Penerapan GCG Tahun 2023.

## Tindak Lanjut Rekomendasi Penilaian (Assessment) terhadap Penerapan GCG Tahun Sebelumnya

Perusahaan berkomitmen untuk melakukan upaya perbaikan terhadap rekomendasi yang merupakan *Area of Improvement* (Aoi) atas hasil penilaian asesmen penerapan GCG untuk tahun 2022, yang didasari dengan komitmen semua pihak terkait dalam rangka meningkatkan penerapan praktik GCG dengan memperhatikan perkembangan terkini *best practice* yang berlaku.

Dari penilaian (assessment)/evaluasi (review) terhadap penerapan GCG tahun 2022 terdapat 22 rekomendasi dan 22 saran yang akan ditindaklanjuti pada tahun 2023.

## Recommendations and Follow-up

From the results of the assessment of GCG implementation in 2022, there are recommendations as Areas of Improvement (Aoi), which need to be followed up as an effort to improve the quality of GCG implementation in the following year. These recommendations will be followed up in the assessment of GCG Implementation in 2023.

## Follow-up on Recommendations for Assessment of GCG Implementation in the Previous Year

The Company is committed to making improvement efforts on recommendations that are Areas of Improvement (Aoi) on the results of the assessment of GCG implementation for 2022, based on the commitment of all related parties to improve the implementation of GCG practices by taking into account the latest developments in applicable best practices.

From the assessment/evaluation (review) of GCG implementation in 2022, there are 22 recommendations and 22 suggestions that will be followed up in 2023.



| No.                                                                                                                                                            | Rekomendasi<br>Recommendation                                                                                                                                                                                                                                        | Penjelasan/Alasan<br>Explanation/Reason                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| Komitmen Terhadap Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik secara Berkelanjutan<br>Commitment to the Sustainable Implementation of Good Corporate Governance |                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                      |
| 1                                                                                                                                                              | Perusahaan memiliki Pedoman Tata Kelola Perusahaan yang Baik (GCG Code) yang ditinjau dan dimutakhirkan secara berkala.                                                                                                                                              | The Company has a GCG Code that is reviewed and updated regularly.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Telah ditindaklanjuti<br>Followed up |
| 2                                                                                                                                                              | Pemutakhiran pedoman GCG disahkan pula oleh jajaran Dewan Komisaris                                                                                                                                                                                                  | The update of the GCG Code is also endorsed by the Board of Commissioners.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Telah ditindaklanjuti<br>Followed up |
| Pemegang Saham dan RUPS/Pemilik Modal<br>Shareholders and GMS/Capital Owners                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                      |
| 3                                                                                                                                                              | Melakukan pemutakhiran terhadap pedoman pengangkatan & pemberhentian Direksi dan Dewan Komisaris Anak Perusahaan.                                                                                                                                                    | Updating the guidelines for the appointment & dismissal of Board of Directors and Board of Commissioners of Subsidiaries.                                                                                                                                                                                                                                                                  | Telah ditindaklanjuti<br>Followed up |
| 4                                                                                                                                                              | Terdapat keputusan RUPS/peraturan lainnya yang mengatur dan menetapkan jumlah maksimum jabatan Dewan Komisaris yang boleh dipegang oleh seorang anggota Dewan Komisaris.                                                                                             | There is a GMS resolution/other regulation that regulates and determines the maximum number of the Board of Commissioners positions that may be held by a member of the Board of Commissioners.                                                                                                                                                                                            | Telah ditindaklanjuti<br>Followed up |
| 5                                                                                                                                                              | Kesesuaian komposisi Dewan Komisaris Jumlah Dewan Komisaris maksimal sama dengan jumlah anggota Direksi.                                                                                                                                                             | Appropriateness of the composition of the Board of Commissioners The maximum number of Commissioners is equal to the number of members of the Board of Directors                                                                                                                                                                                                                           | Telah ditindaklanjuti<br>Followed up |
| Dewan Komisaris/Dewan Pengawas<br>Board of Commissioners/Supervisory Board                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                      |
| 6                                                                                                                                                              | Dewan Komisaris memberikan arahan tentang kebijakan pengadaan dan pelaksanaannya.                                                                                                                                                                                    | The Board of Commissioners provides direction on procurement policy and its implementation.                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Telah ditindaklanjuti<br>Followed up |
| 7                                                                                                                                                              | Terdapat pengusulan dari Dewan Komisaris berdasarkan usul dari Komite Audit mengajukan calon auditor eksternal kepada RUPS.                                                                                                                                          | There is a proposal from the Board of Commissioners based on a proposal from the Audit Committee to propose a candidate for external auditor to the GMS.                                                                                                                                                                                                                                   | Telah ditindaklanjuti<br>Followed up |
| 8                                                                                                                                                              | Terdapat penilaian atas efektivitas pelaksanaan audit eksternal dan internal dilakukan Dewan Komisaris melalui Komite Dewan Komisaris                                                                                                                                | There is an assessment of the effectiveness of the implementation of external and internal audits conducted by the Board of Commissioners through the Board of Commissioners Committee.                                                                                                                                                                                                    | Telah ditindaklanjuti<br>Followed up |
| 9                                                                                                                                                              | Dewan Komisaris meratifikasi pedoman kebijakan pengawasan dan pemberian nasihat Dewan Komisaris.                                                                                                                                                                     | The Board of Commissioners ratified the Board of Commissioner's supervisory and advisory policy guidelines                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Telah ditindaklanjuti<br>Followed up |
| 10                                                                                                                                                             | Dewan Komisaris meratifikasi kebijakan/ Pedoman tata/tertib rapat dewan komisaris tentang Tata Kelola, Prosedur, dan Pelaksanaan Rapat Dewan Komisaris, yang memuat Etika rapat dan tata penyusunan risalah rapat, dan evaluasi hasil tindak lanjut rapat sebelumnya | he Board of Commissioners ratified the policy/Guidelines for the Board of Commissioners meeting on Governance, Procedures, and Implementation of Board of Commissioners Meetings, which includes meeting ethics and procedures. Board of Commissioners Meetings, which include meeting ethics and preparation of meeting minutes, and evaluation of follow-up results of previous meetings | Telah ditindaklanjuti<br>Followed up |
| 11                                                                                                                                                             | Dewan Komisaris berperan dalam pemilihan calon anggota Direksi kepada pemegang saham sesuai kebijakan dan kriteria seleksi yang telah ditetapkan.                                                                                                                    | The Board of Commissioners plays a role candidate selection for the Board of Directors to the shareholders according to the established selection policies and criteria.                                                                                                                                                                                                                   | Telah ditindaklanjuti<br>Followed up |
| 12                                                                                                                                                             | Terdapat pengusulan Dewan Komisaris terkait remunerasi Direksi sesuai ketentuan yang berlaku dan anggaran dasar.                                                                                                                                                     | There is a proposal from the Board of Commissioners regarding the remuneration of the Board of Directors according to applicable regulations and the articles of association.                                                                                                                                                                                                              | Telah ditindaklanjuti<br>Followed up |

| No.                                                                                | Rekomendasi<br>Recommendation                                                                                                                                                                    | Penjelasan/Alasan<br>Explanation/Reason                                                                                                                                                                                        |                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| 13                                                                                 | Komite Dewan Komisaris melaksanakan pertemuan rutin sesuai dengan program kerja tahunan serta melakukan kegiatan lain yang ditugaskan Dewan Komisaris namun belum terdokumentasi secara lengkap. | Committees of the Board of Commissioners conduct regular meetings according to the annual work program and conduct other activities assigned by the Board of Commissioners but not yet fully documented.                       | Telah ditindaklanjuti<br>Followed up |
| 14                                                                                 | Komite Dewan Komisaris melaporkan kegiatan dari hasil dan hasil penugasan yang diterimanya kepada Dewan Komisaris.                                                                               | The Board of Commissioners Committee reports the activities of the results and outcomes of the assignments it receives to the Board of Commissioners.                                                                          | Telah ditindaklanjuti<br>Followed up |
| Direksi<br>Board of Directors                                                      |                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                |                                      |
| 15                                                                                 | Direksi melaksanakan program pelatihan dalam rangka meningkatkan kompetensi Anggota Direksi sesuai kebutuhan                                                                                     | The Board of Directors conducts training programs to improve the competence of the Members of the Board of Directors as needed.                                                                                                | Telah ditindaklanjuti<br>Followed up |
| 16                                                                                 | Terdapat usulan Direksi kepada Dewan Komisaris terkait remunerasi Direksi sesuai ketentuan yang berlaku dan anggaran dasar yang telah ditetapkan.                                                | There is a proposal from the Board of Directors to the Board of Commissioners regarding the remuneration of the Board of Directors according to the applicable provisions and the established articles of association.         | Telah ditindaklanjuti<br>Followed up |
| 17                                                                                 | Terdapat peran Direksi dalam menerapkan kebijakan pengangkatan dan pemberhentian Direksi dan Dewan Komisaris Anak Perusahaan.                                                                    | There is a role of the Board of Directors in implementing the appointment and dismissal policy of the Board of Directors and Board of Commissioners of Subsidiaries.                                                           | Telah ditindaklanjuti<br>Followed up |
| 18                                                                                 | Terdapat Pakta Integritas yang dilampirkan dalam Usulan Tindakan Direksi yang harus mendapatkan persetujuan dari Dewan Komisaris dan/ atau rekomendasi dari Dewan Komisaris persetujuan RUPS.    | There is an Integrity Pact attached to the Proposed Action of the Board of Directors that must obtain approval from the Board of Commissioners and/ or recommendation from the Board of Commissioners for approval by the GMS. | Telah ditindaklanjuti<br>Followed up |
| 19                                                                                 | Perusahaan memberikan informasi (laporan manajemen triwulanan, tengah tahunan, dan tahunan) dengan muatan dan waktu yang sama kepada Pemegang Saham minoritas.                                   | The Company provides information (quarterly, semi-annual, and annual management reports) with the same content and timing to minority shareholders.                                                                            | Telah ditindaklanjuti<br>Followed up |
| 20                                                                                 | Terdapat tindaklanjut atas arahan keputusan Dewan Komisaris                                                                                                                                      | There is a follow-up on the direction of the Board of Commissioners' decision                                                                                                                                                  | Telah ditindaklanjuti<br>Followed up |
| 21                                                                                 | Pemanggilan RUPS dilakukan dalam jangka waktu paling lambat 14 (empat belas) hari sebelum tanggal RUPS diadakan                                                                                  | Invitation to the GMS is made no later than 14 (fourteen) days before the date of the GMS.                                                                                                                                     | Telah ditindaklanjuti<br>Followed up |
| Pengungkapan Informasi dan Transparansi<br>Information Disclosure and Transparency |                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                |                                      |
| 22                                                                                 | Perusahaan menyediakan media internal (majalah,buletin dll).                                                                                                                                     | The company provides internal media (magazines, bulletins, etc.).                                                                                                                                                              | Telah ditindaklanjuti<br>Followed up |



## Perbandingan Antara Target Dan Realisasi

Komitmen peningkatan *best practice* tata kelola perusahaan yang baik tertuang dalam RKAP dan KPI Perusahaan dimana target dan realisasi perolehan skor asesmen GCG telah ditetapkan. Pada dasarnya, dalam hal penetapan target skor asesmen GCG Perusahaan tidak hanya menitikberatkan pada kuantitas nilai yang diperoleh namun juga melakukan kajian strategis dengan berbagai pihak di internal Perusahaan untuk mengukur sejauh mana kapabilitas Perusahaan dalam mengimplementasikan prinsip-prinsip GCG serta keterpenuhan berbagai aspek yang disyaratkan dalam mendukung implementasi tata kelola usaha yang baik dan sehat.

## Indikator dalam Menentukan Target Skor GCG

### A. Indikator

Dalam menentukan target perolehan skor GCG, Perusahaan mempertimbangkan beberapa aspek yang ada yaitu:

- Skor GCG di tahun sebelumnya (*self assessment* dan/atau asesmen pihak eksternal);
- Tingkat pemenuhan dan tindak lanjut atas rekomendasi GCG di tahun sebelumnya;
- Implementasi atas *area of improvement* GCG;
- Aspirasi Pemegang Saham.

### B. Verifikasi

Selain melihat beberapa indikator yang ada, Perusahaan juga melakukan verifikasi implementasi GCG untuk melakukan penilaian apakah aspek keterpenuhan infrastruktur dan soft structure GCG di Perusahaan terkorelasi dengan praktik-praktik yang ada seperti tingkat pemenuhan kepatuhan, laporan pelanggaran, teguran dan sanksi administrasi, laporan tingkat penyimpangan, laporan pelanggaran kode etik, serta laporan dari WBS sepanjang tahun buku.

### C. Pembahasan

Berdasarkan hasil penelaahan atas indikator serta verifikasi atas kondisi aktivitas tata kelola Perusahaan yang disebutkan sebelumnya, disimpulkan bahwa pengelolaan Perusahaan telah mengacu dan sesuai dengan peraturan yang dikeluarkan oleh Pemegang Saham.

## Comparison Between Target and Realization

The commitment to improve good corporate governance best practices is contained in the Company's RKAP and KPI, where the target and realization of GCG assessment scores have been set. Basically, in terms of setting the GCG assessment score target, the Company does not only focus on the number of values obtained but also conducts strategic studies with various parties within the Company to measure the extent of the Company's capability in implementing GCG principles and the fulfillment of various aspects required in supporting the implementation of good and sound business governance.

## Indicators in Determining GCG Score Target

### A. Indicator

In determining the GCG score target, the Company considers several aspects, namely:

- GCG score in the previous year (*self-assessment* and/or external party assessment);
- The level of fulfillment and follow-up on GCG recommendations in the previous year;
- Implementation of GCG areas of improvement;
- Shareholders' aspirations.

### B. Verification

In addition to looking at several existing indicators, the Company also verifies GCG implementation to assess whether aspects of the fulfillment of GCG infrastructure and soft structure in the Company are correlated with existing practices such as the level of compliance, violation reports, reprimands, and administrative sanctions, reports on the level of irregularities, reports on violations of the code of ethics, and reports from WBS throughout the fiscal year.

### C. Discussion

Based on the results of the review of indicators and verification of the conditions of the Company's governance activities mentioned earlier, it is concluded that the management of the Company has referred to and is according to the regulations issued by the Shareholders.



## Transparansi Praktik *Bad Governance*

SPTP senantiasa melaksanakan kegiatan dan aktivitas operasionalnya sesuai dengan ketentuan dan perundang-undangan yang berlaku. Sepanjang tahun 2023 tidak ditemukan adanya penyimpangan terhadap praktik Tata Kelola Perusahaan, seperti perkara tindak pidana korupsi yang dihadapi oleh Direksi, Dewan Komisaris, pencemaran lingkungan atau adanya permohonan pailit, pembekuan usaha utama Perusahaan dan sebagainya.

## Laporan Atas Aktivitas Perusahaan Yang Mencemari Lingkungan

Di sepanjang tahun 2023, tidak ada laporan atas aktivitas perusahaan yang mencemari lingkungan.

## Pengungkapan Pemenuhan Kewajiban Perpajakan

Sepanjang tahun 2023, SPTP tidak memiliki kasus yang berkaitan dengan perpajakan. SPTP berupaya memenuhi kewajiban sebagai wajib pajak. Hingga akhir 2023, kontribusi SPTP kepada negara sebesar 1,7 triliun melalui pembayaran pajak.

**Ketidaksesuaian Penyajian Laporan Tahunan dan Laporan Keuangan dengan Peraturan Yang Berlaku dan Standar Akuntansi Keuangan (SAK)**  
Laporan Tahunan dan Laporan Keuangan Perusahaan disampaikan sesuai dengan peraturan yang berlaku dan Standar Akuntansi Keuangan.

## Kasus Terkait Dengan Buruh dan Pekerja

Tidak ada kasus dengan buruh dan pekerja di sepanjang tahun 2023. Seluruh pengelolaan Sumber Daya Manusia dalam kegiatan operasional dan usaha Perusahaan telah memenuhi peraturan dan perundang-undangan; termasuk juga memenuhi standar praktik Ketenagakerjaan, Kesehatan dan Keselamatan Kerja.

## Transparency of *Bad Governance* Practices

SPTP senantiasa melaksanakan kegiatan dan aktivitas operasionalnya sesuai dengan ketentuan dan perundang-undangan yang berlaku. Sepanjang tahun 2023 tidak ditemukan adanya penyimpangan terhadap praktik Tata Kelola Perusahaan, seperti perkara tindak pidana korupsi yang dihadapi oleh Direksi, Dewan Komisaris, pencemaran lingkungan atau adanya permohonan pailit, pembekuan usaha utama Perusahaan dan sebagainya.

## Laporan Atas Aktivitas Perusahaan Yang Mencemari Lingkungan

SPTP always carries out its operational activities and activities according to applicable laws and regulations.

## Disclosure of Fulfillment of Tax Obligations

Throughout 2023, SPTP had no cases related to taxation. SPTP strives to fulfill its obligations as a taxpayer. Until the end of 2023, SPTP's contribution to the state amounted to 1.7 trillion through tax payments,

**Discrepancies in the Presentation of Annual Reports and Financial Statements with Applicable Regulations and Financial Accounting Standards (SAK)**

The Company's Annual Report and Financial Statements are submitted according to applicable regulations and Financial Accounting Standards.

## Cases Related to Labor and Employees

There were no cases with labor and employees throughout 2023. All Human Resources management in the Company's operational and business activities have complied with the laws and regulations; including meeting the standards of Employment practices, Occupational Health, and Safety.



## Kesesuaian Buku Laporan Tahunan dan Laporan Tahunan Digital

Laporan Tahunan digital Perusahaan baik yang disampaikan kepada Pemegang Saham, Pemangku Kepentingan, maupun yang telah diunggah pada situs resmi Perusahaan, telah sesuai dengan buku Laporan Tahunan yang dicetak dan diterbitkan oleh Perusahaan.

## Conformity of Annual Report Book and Digital Annual Report

The Company's digital Annual Report, whether submitted to Shareholders and stakeholders or uploaded on the Company's official website, is according to the Annual Report book printed and published by the Company.

# Rapat Umum Pemegang Saham

## General Meeting of Shareholders

Mengacu pada Undang-Undang Nomor 40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas Bab I mengenai Ketentuan Umum Pasal 1, organ Perseroan terdiri dari Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS), Direksi dan Dewan Komisaris. RUPS merupakan organ tertinggi dalam struktur tata kelola dengan wewenang yang tidak diberikan kepada Direksi atau Dewan Komisaris dalam batas yang ditentukan dalam undang-undang dan/atau anggaran dasar.

Dalam melaksanakan wewenangnya, RUPS memperhatikan kepentingan pengembangan dan kesehatan Perusahaan, kepentingan para pemangku kepentingan serta hak-hak pemangku kepentingan lainnya.

Penyelenggaraan RUPS adalah sebagai berikut:

1. RUPS Tahunan untuk mengesahkan RKAP yang diselenggarakan paling lambat 1 (satu) bulan setelah periode tahun yang baru dimulai;
2. RUPS Tahunan untuk mengesahkan laporan tahunan dan perhitungan tahunan yang diselenggarakan paling lambat dalam 6 (enam) bulan setelah tahun buku berakhir;
3. RUPS Luar Biasa yang dapat diselenggarakan sewaktu-waktu apabila diperlukan oleh Pemegang Saham atau atas usulan Dewan Komisaris dan/atau Direksi.

## Wewenang RUPS

Berdasarkan pasal 75 Undang-Undang Perseroan terbatas No. 40 tahun 2007, RUPS memiliki kewenangan selain dari pada kewenangan yang diberikan oleh undang-undang dan anggaran dasar kepada Direksi dan Komisaris dalam hal-hal sebagai berikut:

1. Menyetujui atau menolak RJPP dan RKAP.
2. Menetapkan perhitungan alokasi laba Perusahaan antara lain untuk:
  - a. Dividen kepada Pemegang Saham,
  - b. Cadangan,
  - c. Program Kemitraan dan Bina Lingkungan.
3. Mengangkat dan memberhentikan Direksi dan Dewan Komisaris.
4. Menetapkan target kinerja masing-masing Direksi dan Dewan Komisaris.

Referring to Law No. 40 of 2007 on Limited Liability Companies Chapter I on General Provisions Article 1, the Company's organs consist of the General Meeting of Shareholders (GMS), the Board of Directors, and the Board of Commissioners. The GMS is the highest organ in the governance structure with authority not granted to the Board of Directors or the Board of Commissioners within the limits specified in the law and/or the articles of association.

In exercising its authority, the GMS pays attention to the interests of the Company's development and health, the interests of stakeholders, and the rights of other stakeholders.

The organization of the GMS is as follows:

1. Annual GMS to ratify the RKAP held no later than 1 (one) month after the new year period begins;
2. Annual GMS to ratify the annual report and annual accounts held no later than 6 (six) months after the end of the financial year;
3. Extraordinary GMS can be held at any time if required by the Shareholders or at the proposal of the Board of Commissioners and/or Board of Directors.

## Authority of GMS

Based on Article 75 of the Limited Liability Company Law No. 40 of 2007, the GMS has authority other than the authority granted by law and the articles of association to the Board of Directors and Commissioners in the following matters:

1. Approve or reject the RJPP and RKAP.
2. Determine the calculation of the Company's profit allocation, among others for:
  - a. Dividends to shareholders,
  - b. Reserves,
  - c. Partnership and Community Development Program.
3. Appoint and dismiss the Board of Directors and the Board of Commissioners.
4. Setting performance targets for each of the Board of Directors and the Board of



5. Melakukan penilaian kinerja secara kolektif maupun individu atas Direksi dan Dewan Komisaris.
6. Menetapkan auditor eksternal untuk melakukan audit atas laporan keuangan Perusahaan.
7. Menetapkan remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris.
8. Menetapkan kebijakan mengenai kemungkinan adanya konflik kepentingan yang terkait dengan Dewan Komisaris.
9. Menetapkan jumlah maksimum jabatan Dewan Komisaris yang boleh dirangkap oleh seorang Dewan Komisaris.
10. Menetapkan jumlah maksimum jabatan Dewan Komisaris yang boleh dirangkap oleh Direksi pada Anak Perusahaan.
11. Mendelegasikan kepada Dewan Komisaris tentang pembagian tugas dan wewenang anggota Direksi.
12. Membubarkan atau melikuidasi Perusahaan.
13. Mengalihkan kepemilikan saham Perusahaan.

## Informasi Pemegang Saham Perusahaan

Pemegang Saham yang bertindak sebagai Pemegang Saham Utama dan Pengendali adalah PT Pelabuhan Indonesia (Persero) sebesar 99,9% atau mewakili sebanyak 201.000 lembar saham.

Commissioners.

5. Conducting collective and individual performance appraisals of the BOD and the BOC.
6. Appoint an external auditor to audit the Company's financial statements.
7. Determine the remuneration of the Board of Directors and the Board of Commissioners.
8. Establish policies regarding possible conflicts of interest related to the Board of Commissioners.
9. Determine the maximum number of Board of Commissioners positions that may be held concurrently by the Board of Commissioners.
10. Determine the maximum number of positions of the Board of Commissioners that may be held concurrently by Directors of Subsidiaries.
11. Delegate to the Board of Commissioners the division of duties and authorities of members of the Board of Directors.
12. Dissolve or liquidate the Company.
13. Transfer ownership of the Company's shares.

## Company Shareholder Information

The Shareholder acting as the Main and Controlling Shareholder is PT Pelabuhan Indonesia (Persero) amounting to 99.9% or representing 201,000 shares.

### Pemegang Saham SPTP

SPTP Shareholders



## Hak dan Tanggung Jawab Pemegang Saham dalam RUPS

Ruang lingkup hak dan tanggung jawab Pemegang Saham Perusahaan tercantum dalam Undang-Undang Perseroan terbatas No. 40 tahun 2007, terdiri dari:

1. Menghadiri RUPS dan memberikan suara pada RUPS.
2. Memperoleh informasi material (termasuk hak bertanya) baik dari Dewan Komisaris maupun Direksi mengenai keuangan atau hal-hal lain yang menyangkut Perusahaan.
3. Memperoleh pembagian laba Perusahaan (dividen).
4. Menyelenggarakan RUPS dalam hal Direksi dan/atau Dewan Komisaris lalai menyelenggarakan RUPS Tahunan dan sewaktu-waktu meminta penyelenggaraan RUPS Luar Biasa bila dipandang perlu sesuai dengan Anggaran Dasar.
5. Mengalihkan kepemilikan saham Perusahaan.

## Kesetaraan di Antara Pemegang Saham

Dengan status kepemilikan saham Perusahaan yang 99,9% dipegang oleh PT Pelabuhan Indonesia (Persero), cakupan atas pemenuhan aspek kesetaraan (fairness) Pemegang Saham di lingkungan Perusahaan tidak terlalu luas seperti pada Perusahaan publik. Meski demikian, sebagai bentuk komitmen terhadap aspek transparansi dan akuntabilitas terutama bagi masyarakat yang memegang obligasi Perusahaan, Perusahaan tetap mempublikasikan beberapa informasi dalam bentuk laporan keuangan (triwulan, semesteran, tahunan baik yang belum dilakukan audit maupun yang telah diaudit), laporan tahunan Perusahaan, laporan manajemen, laporan PKBL dan bentuk-bentuk pengungkapan lainnya yang dibenarkan dari segi regulasi yang berlaku.

## Akses Informasi yang Diberikan kepada Pemegang Saham

Perusahaan membagi saluran akses informasinya dengan melakukan klasifikasi sesuai pada kebutuhan masing-masing pihak. Sehubungan dengan kepemilikan tunggal saham Perusahaan oleh PT Pelabuhan Indonesia (Persero), Perusahaan senantiasa memenuhi ketentuan pemberian akses informasi melalui ketentuan

## Rights and Responsibilities of Shareholders in GMS

The scope of rights and responsibilities of the Company's Shareholders is stated in the Limited Liability Company Law No. 40 of 2007, consisting of:

1. Attend the GMS and vote at the GMS.
2. Obtain material information (including the right to ask questions) from the Board of Commissioners and the Board of Directors regarding financial or other matters concerning the Company.
3. Obtain the Company's profit distribution (dividend).
4. Organize the GMS if the Board of Directors and/or Board of Commissioners fail to hold the Annual GMS and at any time request the holding of an Extraordinary GMS if deemed necessary according to the Articles of Association.
5. Transfer ownership of the Company's shares.

## Equality Among Shareholders

With the status of the Company's 99.9% share ownership held by PT Pelabuhan Indonesia (Persero), the scope for fulfilling the aspect of equality (fairness) of Shareholders within the Company is not as extensive as in public companies. Nevertheless, as a form of commitment to aspects of transparency and accountability, especially for decisions that hold the Company's bonds, the Company still publishes some information in the form of financial reports (quarterly, semi-annual, annual both unaudited and audited), the Company's annual report, management reports, PKBL reports and other forms of disclosure that are justified in terms of applicable regulations.

## Access to Information Provided to Shareholders

The Company divides its information access channels by classifying them according to the needs of each party. In connection with the ownership of the Company's shares by PT Pelabuhan Indonesia (Persero), the Company always fulfills the provisions of providing access to information through applicable regulations.





yang berlaku. Selain itu, seperti yang telah diungkapkan sebelumnya terkait masyarakat pemegang obligasi Perusahaan, Perusahaan juga memberikan akses informasi dengan materi-materi informasi yang dibenarkan secara regulasi.

- **Akses Informasi kepada Pemegang Saham**  
Perusahaan memberikan akses informasi terkait kinerja Perusahaan kepada Pemegang Saham melalui *announcement*, paparan publik dan pertemuan dengan analis, *press release*, laporan tahunan dan laporan keberlanjutan, serta laporan penelitian yang terkait dengan kinerja Perusahaan. Perusahaan juga memberikan informasi atas permintaan data langsung yang diminta oleh Pemegang Saham.
- **Akses Informasi kepada Masyarakat (Pemegang Efek Lainnya)**  
Perusahaan memberikan akses informasi terkait kinerja Perusahaan kepada seluruh Pemegang Saham melalui *announcement*, paparan publik dan pertemuan dengan analis, *press release*, laporan tahunan dan laporan keberlanjutan, serta laporan penelitian yang terkait dengan kinerja Perusahaan.

In addition, as previously disclosed about the Company's bondholder resolutions, the Company also provides access to information with information materials that are justified by regulation.

- **Access to Information to Shareholders**  
The Company provides access to information related to the Company's performance to Shareholders through announcements, exposures, and meetings with analysts, press releases, annual reports and sustainability reports, and research reports related to the Company's performance. The Company also provides information on direct data requests requested by Shareholders.
- **Access to Information to the Public (Other Securities Holders)**  
The Company provides access to information related to the Company's performance to all Shareholders through announcements, eputu exposure and meetings with analysts, press releases, annual reports, and sustainability reports, as well as research reports related to the Company's performance.

## Mekanisme Penyelenggaraan RUPS serta Pembahasan Tentang RUPS 2023

Tahapan dan Tata Cara Penyelenggaraan RUPS

1. Persiapan rapat:
  - a. Pemanggilan untuk RUPS Tahunan disampaikan kepada Pemegang Saham paling lambat 14 hari kerja sebelum acara RUPS dilaksanakan. Surat atau media pemanggilan harus mencakup informasi mengenai:
    - 1) Agenda RUPS.
    - 2) Materi usulan dan penjelasan lain yang berkaitan dengan agenda acara RUPS.
    - 3) Hari, tanggal, dan jam diadakannya RUPS.
    - 4) Tempat pelaksanaan RUPS.
  - b. Tempat pelaksanaan RUPS adalah di lokasi tempat beroperasinya Perusahaan atau di tempat lain di wilayah Republik Indonesia;
  - c. Tidak perlu dilakukan pemanggilan tertulis untuk RUPS Luar Biasa jika semua peserta RUPSLB sudah mengetahui, menyetujui, dan menyatakan dapat hadir.
2. Pelaksanaan rapat:
  - a. RUPS dipimpin oleh Pemegang Saham atau

## Mechanism of the GMS and Discussion on the 2023 GMS

Stages and Procedures for Holding GMS

1. Meeting preparation:
  - a. The invitation for the Annual GMS shall be delivered to the Shareholders 14 working days before the GMS is held. The invitation letter or media must include information regarding:
    - 1) Agenda of the GMS.
    - 2) Proposal materials and other explanations related to the agenda of the GMS.
    - 3) The day, date, and time of the GMS.
    - 4) Place of implementation of the GMS.
  - b. The venue of the GMS shall be at the location where the Company operates or at any other place in the territory of the Republic of Indonesia;
  - c. It is not necessary to make a written invitation for the EGMS because all participants of the EGMS already know, agree, and declare that they can attend.
2. Conduct of the meeting:
  - a. The GMS shall be chaired by the

- yang diberi kuasa dengan hak substitusi oleh Pemegang Saham.
- b. RUPS diawali dengan pembacaan tata tertib RUPS.
  - c. RUPS membahas masalah yang telah ditetapkan dalam agenda RUPS.
  - d. Agenda tambahan RUPS dapat dibahas jika disetujui oleh RUPS.
3. Pengambilan keputusan:
- a. Pengambilan keputusan dalam RUPS dilaksanakan melalui prosedur yang transparan dan adil.
  - b. Keputusan RUPS diambil berdasarkan musyawarah untuk mufakat sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
  - c. Dalam hal keputusan berdasarkan musyawarah untuk mufakat tidak tercapai, keputusan diambil berdasarkan suara terbanyak dari jumlah suara yang sah.
4. Pendokumentasian hasil RUPS:
- a. Sekretaris Perusahaan atau Notaris membuat risalah RUPS dalam setiap penyelenggaraan RUPS.
  - b. Risalah RUPS harus ditandatangani Ketua Rapat dan Pemegang Saham.
  - c. Penandatanganan risalah RUPS tidak diperlukan apabila risalah tersebut dibuat dengan berita acara notaris.
  - d. Risalah RUPS harus didokumentasikan dan disimpan oleh Sekretaris Perusahaan.
  - e. Pemegang Saham berhak memperoleh risalah RUPS.
5. RUPS Sirkuler:
- a. Pemegang Saham dapat melaksanakan RUPS secara sirkuler.
  - b. Syarat dan ketentuan pelaksanaan RUPS sirkuler ditetapkan oleh Pemegang Saham.

## Publikasi RUPS kepada Pemegang Saham

Sebelum Perusahaan melaksanakan kegiatan RUPS baik RKAP maupun laporan tahunan bersama Pemegang Saham, Perusahaan terlebih dahulu menyampaikan pemberitahuan kepada Pemegang Saham untuk kemudian disepakati dan diagendakan pelaksanaan kegiatan tersebut. Proses Penyampaian Informasi RUPS kepada Pemegang Saham melalui mekanisme surat menyurat sebagaimana diatur dalam Pedoman *Good Corporate Governance* (GCG).

- Shareholders or those authorized with the right of substitution by the Shareholders.
- b. The GMS begins with the reading of the GMS rules of procedure.
  - c. The GMS shall discuss the issues that have been set out in the agenda of the GMS.
  - d. Additional agenda of the GMS may be discussed if approved by the GMS.
3. Decision making:
- a. Decision making in the GMS is carried out through transparent and fair procedures.
  - b. GMS decisions are made based on deliberation for consensus according to the prevailing laws and regulations.
  - c. If a decision based on deliberation to reach a consensus cannot be reached, the decision shall be made based on a majority vote of the total number of valid votes.
4. Documentation of GMS results:
- a. The Corporate Secretary or Notary shall prepare minutes of the GMS in every GMS.
  - b. The minutes of the GMS must be signed by the Chairman of the Meeting and the Shareholders.
  - c. The signing of the minutes of the GMS is not required if the minutes are made with notarized minutes.
  - d. The minutes of the GMS must be documented and kept by the Corporate Secretary.
  - e. Shareholders are entitled to obtain the minutes of the GMS.
5. Circular GMS:
- a. Shareholders may conduct GMS circularly.
  - b. The terms and conditions for the implementation of circular GMS shall be determined by the Shareholders.

## Publication of GMS to Shareholders

Before the Company carries out GMS activities, both the RKAP and the annual report, the Company first notifies the Shareholders to agree upon and schedule for the implementation of these activities. The process of GMS Information Submission to Shareholders through a correspondence mechanism as stipulated in the *Good Corporate Governance* (GCG) Guidelines.



## Ketentuan Kuorum dan Kehadiran Dewan Komisaris serta Direksi dalam RUPS

Dalam melaksanakan agenda kegiatan RUPS, Perusahaan memiliki ketentuan kuorum sebagai berikut:

1. RUPS dapat dilangsungkan jika dihadiri paling sedikit 51% dari jumlah seluruh saham.
2. Dalam hal kuorum tidak tercapai maka diadakan pemanggilan Rapat Kedua.
3. Dalam pemanggilan kedua harus disebutkan bahwa RUPS pertama telah dilangsungkan dan tidak mencapai kuorum.
4. RUPS kedua sah dan berhak mengambil keputusan jika dihadiri paling sedikit 50% dari jumlah seluruh saham.
5. Jika pada RUPS kedua masih belum tercapai kuorum, maka Perusahaan melakukan permohonan ke Ketua Pengadilan Negeri setempat untuk ditetapkan kuorum RUPS ketiga.
6. Dalam pemanggilan RUPS ketiga, harus disebutkan bahwa RUPS kedua telah dilangsungkan dan tidak mencapai kuorum.
7. Pemanggilan RUPS kedua dan ketiga dilakukan dalam jangka waktu paling lambat 7 (tujuh) hari sebelum RUPS kedua dan ketiga dilangsungkan.
8. RUPS kedua dan ketiga dilangsungkan dalam jangka waktu paling cepat 10 hari dan paling lambat 21 hari setelah tanggal RUPS yang mendahuluinya dilangsungkan.

## Mekanisme Pengambilan Keputusan Rapat dan Pemungutan Suara

Pengambilan keputusan RUPS dilakukan berdasarkan musyawarah dan mufakat dikarenakan kepemilikan saham Perusahaan dipegang penuh oleh PT Pelabuhan Indonesia (Persero).

## Pelaksana RUPS

SPTP bukan merupakan Perusahaan terbuka yang memperdagangkan sahamnya di Bursa Efek dimana sahamnya hanya dimiliki oleh 2 (dua) entitas yaitu PT Pelabuhan Indonesia (Persero) sebesar 99,9% dan PT Integrasi Logistik Cipta Solusi sebesar 0,1%. Sehingga dalam pelaksanaan RUPS SPTP, dilaksanakan oleh Sekretaris Perusahaan dan tidak melibatkan pihak independent sebagai penyelenggara.

## Provisions on Quorum and Attendance of the Board of Commissioners and the Board of Directors in the GMS

In carrying out the agenda of GMS activities, the Company has the following quorum provisions:

1. GMS can be held if attended by at least 51% of the total shares.
2. If the quorum is not reached, a second meeting will be called.
3. In the second invitation, it must be stated that the first GMS has been held and did not reach the quorum.
4. The second GMS is valid and entitled to make decisions if attended by at least 50% of the shares.
5. If the quorum is still not reached at the second GMS, the Company shall make an application to the Chairman of the local District Court to determine the quorum for the third GMS.
6. In the invitation of the third GMS, it shall be stated that the second GMS has been held and did not reach the quorum.
7. The invitation for the second and third GMS shall be made at the latest 7 (seven) days before the second and third GMS are held.
8. The second and third GMS shall be held no earlier than 10 days and no later than 21 days after the date of the preceding GMS.

## Mechanism of Meeting Decision-Making and Voting

GMS decisions are made based on deliberation and consensus because the Company's share ownership is fully held by PT Pelabuhan Indonesia (Persero).

## GMS Executive

SPTP is not a public company that trades its shares on the Stock Exchange, as its shares are only owned by 2 (two) entities, namely PT Pelabuhan Indonesia (Persero) by 99.9% and PT Integrasi Logistik Cipta Solusi by 0.1%. So the SPTP GMS implementation is carried out by the Corporate Secretary and does not involve independent parties as organizers.

## Pelaksanaan RUPS Tahun 2023

SPTP melaksanakan kegiatan RUPS tahun 2023 sesuai dengan ketentuan yang berlaku, baik terkait dengan pemberitahuan yang disampaikan kepada Pemegang saham maupun pada saat penyelenggaraan RUPS. Tahun 2023 SPTP menyelenggarakan 2 (dua) kali RUPS sebagai berikut:

1. RUPS RKAP yang dilaksanakan pada tanggal 26 Januari 2023 dengan agenda persetujuan rencana kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP) 2023;

## Implementation of GMS 2023

SPTP carried out GMS activities in 2023 according to applicable regulations, related to notifications submitted to shareholders and when holding the GMS. In 2023, SPTP held 2 (two) GMS as follows:

1. RKAP GMS held on January 26, 2023, with the agenda of approving the Company's work plan and budget (RKAP) 2023;

### Agenda dan Keputusan RUPS RKAP Tahun Buku 2023

Agenda and Decision of the RKAP GMS for Fiscal Year 2023

| No | Agenda RUPS<br>GMS Agenda                                                                                                                                                                                                                     | Keputusan RUPS<br>GMS Resolution                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Pengesahan Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP) PT Pelindo Terminal Petikemas Tahun Buku 2023<br><a href="#">Ratification of the Company Work Plan and Budget (RKAP) of PT Pelindo Terminal Petikemas for the Financial Year 2023</a> | Menyetujui dan mengesahkan Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP) PT Pelindo Terminal Petikemas Tahun Buku 2023, termasuk didalamnya penetapan klasifikasi risiko PT Pelindo Terminal Petikemas pada kuadran Sistematis A<br><a href="#">Approve and ratify the Work Plan and Budget (RKAP) of PT Pelindo Terminal Petikemas for the Financial Year 2023, including determining the risk classification of PT Pelindo Terminal Petikemas in Systematic Quadrant A.</a> |

2. RUPSTahunanyangdilaksanakanpadatanggal 16 Juni 2023 dengan agenda Persetujuan Laporan Tahunan dan Pengesahan Laporan Keuangan

2. Annual GMS held on June 16, 2023, with the agenda of Approval of the Annual Report and Ratification of Financial Statements.

### RUPS TAHUNAN TAHUN BUKU 2022

Annual RUPS for Financial Year 2022

| Tanggal Date       | Judul Title                                                                                                    | Keputusan Decision                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Tindak Lanjut Hasil Keputusan Follow-up Decision Result                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 16 Juni/ June 2023 | RUPS Tahunan Tahun Buku 2022<br><a href="#">Annual General Meeting of Shareholders for Financial Year 2022</a> | Persetujuan Laporan Tahunan Perseroan Tahun Buku 2022<br><a href="#">Approval of the Company's Annual Report for the Financial Year 2022</a>                                                                                                                                                                                                                           | Persetujuan pemegang saham atas Laporan Tahunan termasuk Laporan Direksi dan Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris serta Pengesahan Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 telah dituangkan dalam Risalah RUPS Tahunan No. SK.03/16/6/1/PGAP/WDUT/PLND-23 dan HM.03.03/16/6/1/HKP/DRU/PSD-23<br><a href="#">The Board of Commissioners and Ratification of the Company's Financial Statements for the financial year ended December 31, 2022, as stated in the Minutes of Annual GMS No. SK.03/16/6/1/PGAP/WDUT/PLND-23 and HM.03.03/16/6/1/HKP/DRU/PSD-23.</a> |
|                    |                                                                                                                | Pengesahan Laporan Keuangan Perseroan Tahun Buku 2022 sekaligus Pemberian Pelunasan dan Pembebasan Tanggung Jawab Sepenuhnya kepada Direksi dan Dewan Komisaris<br><a href="#">Ratification of the Company's Financial Statements for the Financial Year 2022 as well as Granting Full Release and Discharge to the Board of Directors and Board of Commissioners.</a> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|                    |                                                                                                                | Penetapan penggunaan Laba Bersih Perseroan Tahun Buku 2022<br><a href="#">Determination of the use of the Company's Net Income for the Financial Year 2022</a>                                                                                                                                                                                                         | Penetapan pembagian dividen kepada pemegang saham beserta tahapannya telah dituangkan dalam Risalah RUPS Tahunan No. SK.03/16/6/1/PGAP/WDUT/PLND-23 dan HM.03.03/16/6/1/HKP/DRU/PSD-23<br><a href="#">Determination of the distribution of dividends to shareholders along with the stages as stated in the Minutes of the Annual GMS No. SK.03/16/6/1/PGAP/WDUT/PLND-23 and HM.03.03/16/6/1/HKP/DRU/PSD-23</a>                                                                                                                                                                                                     |



## RUPS TAHUNAN TAHUN BUKU 2022

Annual RUPS for Financial Year 2022

| Tanggal<br>Date | Judul<br>Title | Keputusan<br>Decision                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Tindak Lanjut Hasil Keputusan<br>Follow-up Decision Result                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-----------------|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                 |                | Penetapan Kantor Akuntan Publik untuk Audit Laporan Keuangan Perseroan Tahun Buku 2023<br><i>Determination of a Public Accountant Firm to Audit the Company's Financial Statements for the Financial Year 2023</i>                                                                                                                               | RUPS telah menetapkan KAP Purwantono, Sungkoro & Surja untuk melaksanakan pekerjaan Jasa Audit Umum Laporan Keuangan untuk Tahun Buku 2023 sesuai dengan:<br><ul style="list-style-type: none"> <li>Kontrak Nomor PO.02/17/1/2/PKPP/TKNI/PLTP-24 antara PT Pelindo Terminal Petikemas dan KAP Purwantono, Sungkoro &amp; Surja Surat Perintah Kerja No. PO-2023-0002212</li> </ul> <i>The GMS has appointed KAP Purwantono, Sungkoro &amp; Surja to carry out the work of General Audit Services of Financial Statements for Financial Year 2023 according to:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>Contract No. PO.02/17/1/2/PKPP/TKNI/PLTP-24 between PT Pelindo Terminal Petikemas and KAP Purwantono, Sungkoro &amp; Surja. Work Order No. PO-2023-0002212</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|                 |                | Penetapan Penghargaan atas Kinerja (Tantiem/ Insentif Kerja) Tahun Buku 2022 serta Remunerasi Tahun Buku 2023 untuk Direksi dan Dewan Komisaris<br><i>Determination of Performance Award (Tantiem/Work Incentive) for Financial Year 2022 and Remuneration for Financial Year 2023 for the Board of Directors and the Board of Commissioners</i> | Pemegang saham telah menetapkan penghargaan atas kinerja tahunan (tantiem/apresiasi) kepada anggota Direksi dan Dewan Komisaris untuk tahun buku 2022 serta gaji/honorarium anggota Direksi dan Dewan Komisaris untuk tahun buku 2023 sebagaimana tertuang dalam Keputusan Para Pemegang Saham tentang Penetapan Penghargaan atas Kinerja Tahunan Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan Tahun Buku 2022 serta Remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan Tahun Buku 2023 tanggal 1 Agustus 2023 SPTP telah membayarkan seluruh gaji atau honorarium dan tunjangan kepada anggota Dewan Komisaris dan Direksi untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 sesuai dengan keputusan Pemegang Saham<br><i>Shareholders have determined the annual performance award (tantiem/appreciation) to members of the Board of Directors and Board of Commissioners for the financial year 2022 and the salary/honorarium of members of the Board of Directors and Board of Commissioners for the financial year 2023 as stated in the Resolution of Shareholders on the Determination of Annual Performance Awards for the Board of Directors and Board of Commissioners for the Financial Year 2022 and Remuneration for the Board of Directors and Board of Commissioners for the Financial Year 2023 dated August 1, 2023.</i><br>SPTP has paid all salaries or honoraria and allowances to members of the Board of Commissioners and Board of Directors for the financial year ended December 31, 2022, according to the Shareholders' Resolution. |

## Dewan Komisaris dan Direksi yang Hadir dalam RUPS

Dalam RUPS yang diselenggarakan pada tahun 2023, Dewan Komisaris dan Direksi yang hadir antara lain:

## The Board of Commissioners and The Board of Directors Present at the GMS

In the GMS held in 2023, the Board of Commissioners and the Board Directors who attended included:

| Nama<br>Name                                  | Jabatan<br>Position                              | Kehadiran (%)<br>Attendance (%) |
|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------|---------------------------------|
| <b>Dewan Komisaris/Board of Commissioners</b> |                                                  |                                 |
| Moemahadi Soerja Djanegara                    | Komisaris Utama<br><i>President Commissioner</i> | 100                             |
| Bahaduri Wijayanta Bakti Mukarta*             | Komisaris<br><i>Commissioner</i>                 | 100                             |
| Ronaldus Mujur                                | Komisaris<br><i>Commissioner</i>                 | 100                             |
| Montty Girianna                               | Komisaris<br><i>Commissioner</i>                 | 100                             |
| Nick Nurrachman                               | Komisaris<br><i>Commissioner</i>                 | 100                             |



| Nama<br>Name                      | Jabatan<br>Position                                                               | Kehadiran (%)<br>Attendance (%) |
|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| Ali Mochtar Ngabalin              | Komisaris<br>Commissioner                                                         | 100                             |
| Ubaidillah Amin                   | Komisaris<br>Commissioner                                                         | 100                             |
| <b>Direksi/Board of Directors</b> |                                                                                   |                                 |
| M. Adji                           | Direktur Utama<br>President Director                                              | 100                             |
| Muarip*                           | Direktur Operasi<br>Director of Operations                                        | 100                             |
| Dothy                             | Direktur Teknik<br>Director of Engineering                                        | 100                             |
| Edi Priyanto                      | Direktur Sumber Daya Manusia<br>Director of Human Resources                       | 100                             |
| Endot Endrardono                  | Direktur Keuangan dan Manajemen Risiko<br>Director of Finance and Risk Management | 100                             |
| Rima Novianti*                    | Direktur Strategi dan Komersial<br>Director of Strategic and Commercial           | 100                             |

\*) memberikan kuasa

\*) authorize

## Laporan Realisasi RUPS Tahun Sebelumnya Agenda, Keputusan, dan Realisasi RUPS Tahun 2023

Sepanjang tahun 2022, SPTP telah melaksanakan RUPS Laporan Tahunan tahun buku 2021, Laporan Pengesahaan RKAP tahun 2022, serta RUPS Sirkuler.

## Previous Year GMS Realization Report Agenda, Decision, and Realization of 2023 GMS

Throughout 2022, SPTP has held the GMS of the 2021 Annual Report, the 2022 RKAP Approval Report, and the Circular GMS.

### Realisasi RUPS Tahun 2022 Realization of GMS in 2022

| No | Tanggal & Tempat RUPS<br>Date & Place of GMS                                                                                                                      | Nama & Akta Pelaksanaan RUPS<br>Name & Deed of GMS Implementation                         | Agenda & Hasil RUPS<br>Agenda & Result of GMS                                                                                                                                                                                                                                                                  | Status Realisasi<br>Realization Status                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | 31 Januari 2022, Kantor Pusat PT Pelabuhan Indonesia (Persero), Jakarta Utara<br>January 31, 2022, Head Office of PT Pelabuhan Indonesia (Persero), North Jakarta | RUPS Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP) GMS Company Work Plan and Budget (RKAP) | Persetujuan/ Pengesahan Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP) tahun 2022<br>Approval / Ratification of the Company's Work Plan and Budget (RKAP) for 2022                                                                                                                                               | Persetujuan pemegang saham atas RKAP tahun 2022 telah dituangkan dalam Risalah RUPS RKAP dengan No. KU.01.04/31/1/1/PBAN/WDUT/PLND-22 dan 26/HKP/D0003/2022<br>Shareholder approval of RKAP 2022 has been outlined in the RKAP GMS Minutes with No. KU.01.04/31/1/1/PBAN/WDUT/PLND-22 and 26/HKP/D0003/2022                                                                                                                                                                                                         |
| 2  | 23 Mei 2022, Kantor Pusat PT Pelabuhan Indonesia (Persero), Jakarta Utara<br>May 23, 2022, Head Office of PT Pelabuhan Indonesia (Persero), North Jakarta         | RUPS Persetujuan Laporan Tahunan GMS Approval of Annual Report                            | 1. Persetujuan Laporan Tahunan dan Pengesahan Laporan Keuangan tahun Buku 2021<br>2. Penetapan Penggunaan Laba Bersih Perseroan Tahun Buku 2021<br>3. Penetapan tantiem tahun Buku 2021, Gaji untuk Direksi dan Honorarium untuk Dewan Komisaris beserta Fasilitas dan Tunjangan Lainnya untuk Tahun Buku 2022 | 1. Persetujuan pemegang saham atas Laporan Tahunan termasuk Laporan Direksi dan Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris serta Pengesahan Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021 telah dituangkan dalam Risalah RUPS Tahunan dengan No. No.KU.04.01/23/5/1/ PBAN/WDUT/ PLND-22 dan No.179/HKP/ D0003/2022<br>2. Penetapan penggunaan laba telah dituangkan dalam Risalah RUPS Tahunan dengan No. No.KU.04.01/23/5/1/ PBAN/WDUT/ PLND-22 dan No.179/HKP/ D0003/2022 |



## Realisasi RUPS Tahun 2022

### Realization of GMS in 2022

| No | Tanggal & Tempat RUPS<br>Date & Place of GMS | Nama & Akta Pelaksanaan RUPS<br>Name & Deed of GMS Implementation | Agenda & Hasil RUPS<br>Agenda & Result of GMS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Status Realisasi<br>Realization Status                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                              |                                                                   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Approval of the Annual Report and Ratification of the Financial Statements for the financial year 2021</li> <li>2. Determination of the Use of the Company's Net Income for the Financial Year 2021</li> <li>3. Determination of tantiem for the financial year 2021, Salary for the Board of Directors, Honorarium for the Board of Commissioners, and other facilities and benefits for the financial year 2022.</li> </ol> | <p>3. Pemegang saham telah menetapkan penghargaan atas kinerja tahunan (tantiem/apresiasi) kepada anggota Direksi dan Dewan Komisaris untuk tahun buku 2021 serta gaji/honorarium anggota Direksi dan Dewan Komisaris untuk tahun buku 2023 sebagaimana tertuang dalam Keputusan Para Pemegang Saham PT Pelindo Terminal Petikemas. Penetapan Penghargaan atas Kinerja Tahunan Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan Tahun Buku 2021 serta Remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan Tahun Buku 2022.</p> <p>SPTP telah membayarkan seluruh gaji atau honorarium dan tunjangan kepada anggota Dewan Komisaris dan Direksi untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 sesuai dengan keputusan Pemegang Saham</p> <p>1) Shareholders' approval of the Annual Report including the Board of Directors' Report and the Board of Commissioners' Supervisory Report and Ratification of the Company's Financial Statements for the financial year ended on December 31, 2021 has been stated in the Minutes of the Annual GMS with No.KU.04.01/23/5/1/PBAN/WDUT/ PLND-22 and No.179/HKP/ D0003/2022.</p> <p>2) Determination of the use of profit has been stated in the Minutes of the Annual GMS with No.KU.04.01/23/5/1/PBAN/WDUT/ PLND-22 and No.179/HKP/ D0003/2022</p> <p>3) Shareholders have determined the annual performance awards (tantiem/appreciation) to members of the Board of Directors and the Board of Commissioners for the financial year 2021 and the salaries/ honorarium of members of the Board of Directors and the Board of Commissioners for the financial year 2023 as stated in the Decree of the Shareholders of PT Pelindo Terminal Petikemas. Determination of Awards for Annual Performance of the Board of Directors and the Board of Commissioners for the Financial Year 2021 and Remuneration of the Board of Directors and the Board of Commissioners for the Financial Year 2022.</p> <p>SPTP has paid all salaries or honorariums and allowances to members of the Board of Commissioners and Board of Directors for the fiscal year ending December 31, 2022, according to the Shareholders' Resolution.</p> |

## Realisasi RUPS Tahun 2022

### Realization of GMS in 2022

| No | Tanggal & Tempat RUPS<br>Date & Place of GMS | Nama & Akta Pelaksanaan RUPS<br>Name & Deed of GMS Implementation                                                             | Agenda & Hasil RUPS<br>Agenda & Result of GMS                                                                                                                                                      | Status Realisasi<br>Realization Status                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3  | 30 September 2022<br>September 30, 2022      | RUPS Sirkuler<br>Pengesahan Rencana Jangka Panjang Perusahaan<br>GMS Circular<br>Ratification of the Company's Long-Term Plan | Mengesahkan Rencana Jangka Panjang Perusahaan PT Pelindo Terminal Petikemas Periode Tahun 2021-2025<br>Ratification of the Company's Long-Term Plan of PT Pelindo Terminal Petikemas for 2021-2025 | Persetujuan pemegang saham atas RJPP tahun 2021-2025 telah dituangkan dalam Risalah RUPS Tahunan dengan No. SK.03/30/9/2/PBAP/UTMA/PLND-22 & 414/HKP/D0003/2022<br>Shareholder approval of the RJPP for 2021-2025 has been stated in the Minutes of the Annual GMS with No. SK.03/30/9/2/PBAP/UTMA/PLND-22 & 414/HKP/D0003/2022 |

## Pernyataan Pemenuhan Keputusan RUPS RKAP 2022

Seluruh keputusan atau arahan Pemegang Saham tahun 2022 dalam RUPS kinerja tahun buku 2021 dan RUPS RKAP 2022 telah selesai ditindaklanjuti.

## Statement of Fulfillment of the Resolutions of the 2022 RKAP GMS

All decisions or directives of the Shareholders in 2022 in the performance GMS for the 2021 financial year and the 2022 RKAP GMS have been followed up.

## RUPS Luar Biasa

Selain RUPS Pembahasan RKAP dan RUPS Laporan Tahunan, Perusahaan juga memiliki organ RUPS Luar Biasa (RUPS LB) yang diselenggarakan sewaktu-waktu jika dibutuhkan oleh Pemegang Saham atau atas usulan Dewan Komisaris dan/atau Direksi. Ketentuan pelaksanaan RUPS LB Perusahaan, dilakukan dengan mengacu pada ketentuan yang tercantum dalam UU No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas.

## Extraordinary GMS

In addition to the RKAP Discussion GMS and Annual Report GMS, the Company also has an Extraordinary GMS organ held at any time if needed by the Shareholders or at the proposal of the Board of Commissioners and/or the Board of Directors. The provisions for the implementation of the Company's Extraordinary GMS are carried out concerning the provisions contained in Law No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies.

## Mekanisme Pelaksanaan RUPS LB

Dalam menjalankan kegiatan usahanya, tidak menutup kemungkinan Perusahaan melaksanakan kegiatan RUPS LB. Dengan mengacu pada Undang-Undang No. 40 tahun 2007 Pasal 79 Ayat 1, Direksi memiliki fungsi dan wewenang untuk menyelenggarakan RUPS LB dengan didahului pemanggilan RUPS. Namun, RUPS LB juga dapat diadakan berdasarkan permintaan dari Pemegang Saham atau Dewan Komisaris. Pemegang Saham yang dimaksud dapat terdiri dari 1 orang atau lebih yang bersama-sama mewakili 1/10 dari jumlah seluruh saham dengan hak suara. Permintaan tersebut diajukan oleh Pemegang Saham atau Dewan Komisaris kepada Direksi dengan surat tercatat

## Mechanism of Extraordinary GMS Implementation

In carrying out its business activities, it does not rule out the possibility of the Company carrying out GMS LB activities. Concerning Law No. 40 of 2007 Article 79 Paragraph 1, the Board of Directors has the function and authority to hold an Extraordinary GMS preceded by a GMS invitation. However, the Extraordinary GMS can also be held based on a request from Shareholders or the Board of Commissioners. The Shareholders in question may consist of 1 or more persons who jointly represent 1/10 of the total number of shares with voting rights. The request is submitted by the Shareholders or the Board of Commissioners to the Board of Directors by registered letter with the reasons. A copy of the letter is submitted to the



disertai alasannya. Tembusan dari surat tersebut disampaikan kepada Dewan Komisaris.

Board of Commissioners.

## Pelaksanaan RUPS LB 2023

Hingga berakhirnya tahun buku 2023, Perusahaan tidak pernah menyelenggarakan RUPS LB baik dalam bentuk agenda kegiatan maupun pengambilan keputusan yang bersifat sirkuler.

## Implementation of Extraordinary GMS 2023

Until the end of the financial year 2023, the Company has never held an Extraordinary GMS either in the form of agenda activities or circular decisions.

# Dewan Komisaris

## Board of Commissioners

Dewan Komisaris merupakan organ Perusahaan yang melakukan pengawasan dan memberikan arahan kepada Direksi dalam menjalankan kepengurusan Perusahaan. Disamping melaksanakan fungsi pengawasan, Dewan Komisaris juga turut melakukan pemantauan terhadap efektivitas implementasi GCG yang dilakukan Perusahaan sesuai dengan Anggaran Dasar Perusahaan.

## Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris

Dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya, Dewan Komisaris berpedoman pada Pedoman Kerja Dewan Komisaris dan Direksi (*Board Manual*) sesuai Keputusan Bersama Dewan Komisaris dengan Direksi SPTP No. SK.01.01/27/12/2/TKHI/DRTU/PLTP-21 tanggal Desember 2021 tentang Pedoman Tata Laksana Kerja Hubungan Dewan Komisaris dan Direksi (*Board Manual*) PT Pelindo Terminal Petikemas. Board Manual berisi tentang petunjuk tata laksana kerja Dewan Komisaris dan Direksi serta menjelaskan tahapan aktivitas secara terstruktur, sistematis, mudah dipahami dan dapat dijalankan dengan konsisten, dapat menjadi acuan bagi Dewan Komisaris dan Direksi dalam melaksanakan tugas masing-masing untuk mencapai Visi dan Misi Perusahaan, sehingga diharapkan akan tercapai standar kerja yang tinggi selaras dengan prinsip-prinsip GCG.

Dewan Komisaris bertanggung jawab melakukan pengawasan atas kebijakan pengurusan dan jalannya pengurusan Perusahaan yang dilaksanakan oleh Direksi, dengan prinsip-prinsip:

1. Selalu mematuhi Anggaran Dasar dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
2. Melakukan pengawasan pengelolaan Perusahaan oleh Direksi.
3. Pengawasan, nasihat, dan arahan yang diberikan Dewan Komisaris dilaksanakan dalam forum resmi dan diberikan secara tertulis.
4. Dewan komisaris bertindak sebagai majelis (bersifat kolegial) dan tidak dapat bertindak

The Board of Commissioners is an organ of the Company that supervises and provides direction to the Board of Directors in carrying out the management of the Company. In addition to carrying out the supervisory function, the Board of Commissioners also monitors the effectiveness of GCG implementation by the Company according to the Company's Articles of Association.

## Duties and Responsibilities of the Board of Commissioners

In carrying out its duties and responsibilities, the Board of Commissioners is guided by the Board of Commissioners and Board of Directors Work Guidelines (*Board Manual*) in accordance with the Joint Decree of the Board of Commissioners and the Board of Directors of SPTP No. SK.01.01/27/12/2/TKHI/DRTU/PLTP-21 dated December 2021 concerning Work Guidelines for the Relation between the Board of Commissioners and the Board of Directors (*Board Manual*) of PT Pelindo Terminal Petikemas. The Board Manual contains instructions for the work procedures of the Board of Commissioners and Directors and explains the stages of activities in a structured, systematic, easy to understand and can be carried out consistently, can be a reference for the Board of Commissioners and Directors in carrying out their respective duties to achieve the Company's Vision and Mission, so that it is hoped that high work standards will be achieved in line with GCG principles.

The Board of Commissioners is responsible for supervising the management policies and the course of management of the Company carried out by the Board of Directors, with the principles of:

1. Always comply with the Articles of Association and applicable legislation.
2. Supervise the management of the Company by the Board of Directors.
3. Supervision, advice, and direction given by the Board of Commissioners is carried out in an official forum and given in writing.
4. The Board of Commissioners acts as a panel (collegial) and cannot act individually.
5. Supervision must not turn into the execution of executive duties, except in the case where the





sendiri-sendiri.

5. Pengawasan tidak boleh berubah menjadi pelaksanaan tugas-tugas eksekutif, kecuali dalam hal Perusahaan tidak memiliki Direksi.
6. Pengawasan dilakukan tidak hanya dengan sekedar menyetujui dan tidak menyetujui terhadap tindakan-tindakan yang memerlukan persetujuan Dewan Komisaris, tetapi pengawasan dilakukan secara proaktif, mencakup semua aspek bisnis.
7. Dapat menggunakan jasa profesional yang mandiri dan/atau membentuk komite untuk membantu pelaksanaan tugas Dewan Komisaris.

## Tugas Dewan Komisaris

Dewan Komisaris merupakan organ Perusahaan yang secara kolektif bertugas melakukan pengawasan secara umum dan atau khusus sesuai dengan Anggaran Dasar serta memberikan nasihat kepada Direksi. Dewan Komisaris tidak turut serta dalam mengambil keputusan operasional. Kedudukan masing-masing anggota Dewan Komisaris termasuk Komisaris Utama adalah setara. Tugas Komisaris Utama sebagai *primus inter pares* adalah mengkoordinasikan kegiatan Dewan Komisaris. Dewan Komisaris diangkat dan diberhentikan oleh RUPS. Dalam melaksanakan tugas, Dewan Komisaris bertanggung jawab kepada RUPS.

## Hak dan Wewenang Dewan Komisaris

### Hak Dewan Komisaris

Mendapatkan honorarium dan tunjangan/fasilitas, termasuk santunan purna jabatan yang jenis dan jumlahnya ditetapkan oleh RUPS dengan memperhatikan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Keputusan RUPS tersebut harus disetujui oleh Pemegang Saham Seri A Dwiwarna.

### Kewenangan Dewan komisaris

1. Melihat buku-buku, surat-surat, serta dokumen-dokumen Perusahaan, memeriksa kas untuk keperluan verifikasi dan lain-lain, memeriksa surat berharga serta kekayaan Perusahaan,

Company does not have a Board of Directors.

6. Supervision is carried out not only by approving and disapproving actions that require the approval of the Board of Commissioners but supervision is carried out proactively, covering all aspects of the business.
7. May utilize independent professional services and/or form committees to assist the Board of Commissioners in carrying out its duties.

## Duties of the Board of Commissioners

The Board of Commissioners is an organ of the Company that is collectively tasked with conducting general and or specific supervision according to the Articles of Association and providing advice to the Board of Directors. The Board of Commissioners does not participate in making operational decisions. The position of each member of the Board of Commissioners, including the President Commissioner is equal. The duty of the President Commissioner as *primus inter pares* is to coordinate the activities of the Board of Commissioners. The Board of Commissioners is appointed and dismissed by the GMS. In carrying out its duties, the Board of Commissioners is responsible to the GMS.

## Rights and Authority of The Board of Commissioners

### Rights of the Board of Commissioners

To receive honorariums and allowances/facilities, including retirement benefits, the type and amount shall be determined by the GMS with due observance of the prevailing legislation. The decision of the GMS must be approved by the Series A Dwiwarna Shareholders.

### Authority of the Board of Commissioners

1. To see the Company's books, letters, and documents, to check cash for verification purposes and others, to check securities and assets of the Company,

2. Memasuki pekarangan, Gedung, dan kantor yang dipergunakan oleh Perusahaan,
3. Meminta penjelasan dari Direksi dan/atau pejabat lainnya mengenai segala persoalan yang menyangkut pengelolaan Perusahaan,
4. Mengetahui segala kebijakan dan tindakan yang telah dan akan dijalankan oleh Direksi,
5. Meminta Direksi dan/atau pejabat lainnya di bawah Direksi dengan sepengetahuan Direksi untuk menghadiri rapat Dewan Komisaris,
6. Mengangkat dan memberhentikan Sekretaris Dewan Komisaris, jika dianggap perlu,
7. Memberhentikan sementara anggota Direksi sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar,
8. Membentuk Komite-Komite lain selain Komite Audit, jika dianggap perlu dengan memperhatikan kemampuan Perusahaan,
9. Menggunakan tenaga ahli untuk hal tertentu dalam jangka waktu tertentu atas beban Perusahaan, jika dianggap perlu,
10. Melakukan tindakan pengurusan Perusahaan dalam keadaan tertentu untuk jangka waktu tertentu sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar,
11. Menghadiri rapat Direksi dan memberikan pandangan-pandangan terhadap hal-hal yang dibicarakan,
12. Melaksanakan kewenangan pengawasan lainnya sepanjang tidak bertentangan dengan peraturan perundang-undangan, Anggaran Dasar, dan/atau keputusan RUPS.

2. Enter the grounds, buildings, and offices used by the Company,
3. Request explanations from the Board of Directors and/or other officials regarding all issues relating to the management of the Company,
4. Know all policies and actions that have been and will be carried out by the Board of Directors,
5. Request the Board of Directors and/or other officials under the Board of Directors with the knowledge of the Board of Directors to attend the Board of Commissioners meeting,
6. Appoint and dismiss the Secretary of the Board of Commissioners, if deemed necessary,
7. Temporarily suspend members of the Board of Directors according to the provisions of the Articles of Association,
8. Establish Committees other than the Audit Committee, if deemed necessary with due regard to the Company's capabilities,
9. Use experts for certain matters within a certain period at the expense of the Company, if deemed necessary,
10. Perform management actions of the Company in certain circumstances for a certain period according to the provisions of the Articles of Association,
11. Attend meetings of the Board of Directors and provide views on matters discussed,
12. Carry out other supervisory authority if it does not conflict with laws and regulations, the Articles of Association, and/or GMS resolutions.

## Pendelegasian Wewenang

Ketentuan terkait pendelegasian wewenang Dewan Komisaris di Perusahaan yaitu Keputusan Bersama Dewan Komisaris dengan Direksi PT Pelindo Terminal Petikemas No. SK.01.01/22/12/8/TKHI/DRTU/PLTP-23 tanggal 22 Desember 2023 tentang Pedoman Tata Laksana Kerja Hubungan Dewan Komisaris dan Direksi (*Board Manual*) PT Pelindo Terminal Petikemas.

## Delegation of Authority

The provisions related to the delegation of authority of the Board of Commissioners in the Company are the Joint Decree of the Board of Commissioners and the Board of Directors of PT Pelindo Terminal Petikemas No. SK.01.01/22/12/8/TKHI/DRTU/PLTP-23 dated December 22, 2023, concerning the Work Guidelines for the relation between the Board of Commissioners and the Board of Directors (*Board Manual*) of PT Pelindo Terminal Petikemas

## Pedoman Kerja Dewan Komisaris (*Board Manual*)

Dalam melaksanakan tugas dan fungsinya, Dewan Komisaris memiliki acuan kerja yang termuat dalam Pedoman Kerja Dewan Komisaris dan Direksi (*Board Manual*) yang ditandatangani oleh Dewan Komisaris dan Direksi. *Board Manual* menjadi acuan Dewan Komisaris dalam melakukan pengambilan keputusan dan pelaksanaan tugas serta tanggung jawabnya.

## The Board of Commissioners Board Manual

In carrying out its duties and functions, the Board of Commissioners has a work reference in the Board of Commissioners and Directors Work Guidelines (*Board Manual*) signed by the Board of Commissioners and the Board of Directors. The board Manual serves as a reference for the Board of Commissioners in making decisions and carrying out its duties and responsibilities.



*Board Manual* berisi petunjuk tata laksana kerja Dewan Komisaris dan Direksi dan menjelaskan tahapan aktivitas secara terstruktur, sistematis dan mudah dipahami serta dijalankan dengan konsisten. Substansi *Board Manual* tersusun atas prinsip-prinsip hukum korporasi, ketentuan Anggaran Dasar, Peraturan perundang-undangan yang berlaku, arahan Pemegang Saham serta praktik-praktik terbaik (*best practices*) tata kelola perusahaan.

## Pedoman dan Ruang Lingkup

Dalam rangka menginternalisasikan prinsip-prinsip GCG dalam menjalankan aktivitas pengawasan di Perusahaan, telah ditetapkan Keputusan Bersama Dewan Komisaris dengan Direksi PT Pelindo Terminal Petikemas SK.01.01/22/12/8/TKHI/DRTU/PLTP-23 tanggal 22 Desember 2023 tentang Pedoman Tata Laksana Kerja Hubungan Dewan Komisaris dan Direksi (*Board Manual*) PT Pelindo Terminal Petikemas sebagai acuan bagi tata laksana kerja bagi organ Dewan Komisaris Perusahaan yang meliputi:

- Fungsi Dewan Komisaris
- Keanggotaan Dewan Komisaris
- Etika Jabatan Dewan Komisaris
- Tugas dan Wewenang Dewan Komisaris
- Kewajiban Dewan Komisaris
- Tanggung Jawab Dewan Komisaris
- Hak Dewan Komisaris
- Prinsip-Prinsip Pengambilan Keputusan Dewan Komisaris
- Program Pengenalan dan Peningkatan Kapabilitas
- Organ Pendukung Dewan Komisaris
- Penilaian Kinerja Dewan Komisaris
- Kriteria Evaluasi Kinerja Dewan Komisaris

## Dasar Hukum Penyusunan Board Manual

Tata aturan kerja Dewan Komisaris dilaksanakan dengan mengacu pada pedoman Kerja Dewan Komisaris (*Board Manual*) yang berisi teknis tugas pengawasan dan pemberian saran atas pengelolaan perusahaan kepada Direksi. Board Manual merupakan hasil kodifikasi dari berbagai peraturan yang berlaku bagi Perusahaan dan praktik-praktik terbaik (*best practices*) prinsip-prinsip GCG, prinsip-prinsip hukum korporasi, peraturan perundang-undangan yang berlaku, arahan dari pemegang saham, serta ketentuan Anggaran Dasar Perusahaan yang mengatur

The board Manual contains instructions for the work procedures of the Board of Commissioners and the Board of Directors and explains the stages of activity in a structured, systematic, and easy-to-understand manner and is carried out consistently. The substance of the Board Manual is composed of the principles of corporate law, provisions of the Articles of Association, applicable laws and regulations, directives of the Shareholders, and best practices of corporate governance.

## Guidelines and Scope

To internalize the principles of GCG in carrying out supervisory activities in the Company, a Joint Decree of the Board of Commissioners and the Board of Directors of PT Pelindo Terminal Petikemas SK.01.01/22/12/8/TKHI/DRTU/PLTP-23 dated 22 December 2023 on the Guidelines for the Work Procedure of the relation between the Board of Commissioners and the Board of Directors (*Board Manual*) of PT Pelindo Terminal Petikemas has been established as a reference for the work procedures for the Board of Commissioners of the Company which includes:

- Functions of the Board of Commissioners
- Membership of the Board of Commissioners
- Ethics of Office of the Board of Commissioners
- Duties and Authorities of the Board of Commissioners
- Obligations of the Board of Commissioners
- Responsibility of the Board of Commissioners
- Rights of the Board of Commissioners
- Decision Making Principles of the Board of Commissioners
- Induction and Capability Enhancement Program
- The Board of Commissioners Supporting Organ
- The Board of Commissioners Performance Assessment
- The Board of Commissioners Performance Evaluation Criteria

## Legal Basis for the Preparation of the Board Manual

The work rules of the Board of Commissioners are implemented by referring to the Board of Commissioners Work guidelines (*Board Manual*) which contains technical supervisory duties and providing advice on the management of the company to the Board of Directors. The Board Manual is a codification of various regulations applicable to the Company and best practices of GCG principles, principles of corporate law, applicable laws and regulations, directives from shareholders, as well as provisions of the Company's Articles of Association governing the

tata kerja Dewan Komisaris. *Board Manual* berisi tentang petunjuk tata laksana kerja Dewan Komisaris dan Direksi serta menjelaskan tahapan aktivitas secara terstruktur, sistematis, mudah dipahami, dan dapat dijalankan dengan konsisten, dapat menjadi acuan bagi Dewan Komisaris dan Direksi dalam melaksanakan tugas masing-masing untuk mencapai Visi dan Misi Perusahaan, sehingga diharapkan akan tercapai standar kerja yang tinggi selaras dengan prinsip-prinsip GCG.

## Tujuan Pembentukan *Board Manual*

*Board Manual* menjelaskan tentang tanggung jawab, tugas kewenangan, dan hak organ utama Perusahaan, terutama Dewan Komisaris dan Direksi, untuk mewujudkan sistem pengelolaan perusahaan secara profesional, transparan dan efisien. Maksud penyusunan dan pelaksanaan *Board Manual* adalah wujud nyata pelaksanaan prinsip-prinsip GCG di Perusahaan.

Tujuan penyusunan dan pelaksanaan *Board Manual* adalah menguraikan dan menjabarkan tanggung jawab, tugas, kewenangan serta hak Dewan Komisaris dan Direksi untuk mendukung berjalannya proses atau hubungan kerja di antara kedua organ utama Perusahaan tersebut, serta untuk mendukung pelaksanaan tugas Dewan Komisaris dan Direksi.

## Pembagian Tugas Dewan Komisaris

Tugas Komisaris Utama sebagai *primus inter pares* adalah mengkoordinasikan kegiatan Dewan Komisaris. Selain itu, untuk menjalankan fungsi pengawasan dan pengendalian Perusahaan secara maksimal, Dewan Komisaris melakukan pembagian tugas kepada masing-masing anggota. Pembagian tugas bagi tiap-tiap anggota Dewan Komisaris diputuskan dalam Surat Keputusan Komisaris Utama PT Pelindo Terminal Petikemas No. SK-01/KEP/01/CMSR/PTP-2024 tentang Penetapan Pembagian Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Dewan Komisaris PT Pelindo Terminal Petikemas yang ditetapkan tanggal 18 Januari 2024. Adapun penjelasan pembagian tugas mengacu pada regulasi tersebut disampaikan dalam tabel berikut:

work procedures of the Board of Commissioners. The *Board Manual* contains instructions for the work procedures of the Board of Commissioners and the Board of Directors and explains the stages of activities in a structured, systematic, easy-to-understand, and can be carried out consistently, can be a reference for the Board of Commissioners and the Board of Directors in carrying out their respective duties to achieve the Company's Vision and Mission, so that it is expected to achieve high work standards in line with GCG principles.

## Purpose of the *Board Manual*

The *Board Manual* explains the responsibilities, duties, authorities, and rights of the Company's main organs, especially the Board of Commissioners and the Board of Directors, to realize a professional, transparent, and efficient company management system. The purpose of the preparation and implementation of the *Board Manual* is a tangible manifestation of the implementation of GCG principles in the Company.

The purpose of the preparation and implementation of the *Board Manual* is to outline and describe the responsibilities, duties, authorities, and rights of the Board of Commissioners and the Board of Directors to support the running of the process or working relation between the two main organs of the Company, as well as to support the implementation of the duties of the Board of Commissioners and the Board of Directors.

## Division of Duties of the Board of Commissioners

The duty of the President Commissioner as *primus inter pares* is to coordinate the activities of the Board of Commissioners. In addition, to maximize the Company's supervisory and control functions, the Board of Commissioners divides the duties to each member. The division of duties for each member of the Board of Commissioners is decided in the Decree of the President Commissioner of PT Pelindo Terminal Petikemas No. SK-01/KEP/01/CMSR/PTP-2024 concerning Determination of the Division of Duties and Responsibilities of Members of the Board of Commissioners of PT Pelindo Terminal Petikemas stipulated on January 18, 2024. The explanation of the division of duties referring to the regulation is presented in the following table:



| Nama<br>Name                  | Jabatan<br>Position                                    | Uraian<br>Description                                                                                                                       |                                                                                                                                               |
|-------------------------------|--------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Moemahadi Soerja<br>Djanegara | Komisaris Utama<br>President<br>Commissioner           | Mengkoordinasikan semua bidang tugas organ Dewan Komisaris.                                                                                 | Coordinates all areas of duties of the Board of Commissioners organs.                                                                         |
| Bahaduri<br>Wijayanta         | Komisaris<br>Commissioner                              | Mempunyai ruang lingkup tugas meliputi:<br>• GCG dan Manajemen Risiko;<br>• Kinerja Operasional;<br>• Perencanaan dan Pengembangan Usaha.   | Has a scope of duties including:<br>• GCG and Risk Management<br>• Operational Performance;<br>• Business Planning and Development.           |
| Ronaldus Mujur                | Komisaris<br>Commissioner                              | Mempunyai ruang lingkup tugas meliputi:<br>• Infrastruktur;<br>• Restrukturisasi;<br>• Investasi dan Sumber Pendanaan..                     | Has a scope of duties including:<br>• Infrastructure;<br>• Restructuring;<br>• Investment and Funding Sources                                 |
| Montty Girianna               | Komisaris<br>Commissioner                              | Mempunyai ruang lingkup tugas meliputi:<br>• Organisasi, SDM dan Umum;<br>• Remunerasi dan Nominasi;<br>• Perencanaan Strategis Perusahaan. | Has a scope of duties including:<br>• Organization, HR and General;<br>• Remuneration and Nomination;<br>• Strategic Planning of the Company. |
| Nick Nurrachman               | Komisaris<br>Independen<br>Independent<br>Commissioner | Mempunyai ruang lingkup tugas meliputi:<br>• Akuntansi dan Keuangan Perusahaan;<br>• Optimalisasi Aset;<br>• Audit                          | Has a scope of duties including:<br>• Accounting and Corporate Finance;<br>• Asset Optimization;<br>• Audit                                   |
| Antoni Arif Priadi            | Komisaris<br>Commissioner                              | Mempunyai ruang lingkup tugas meliputi:<br>• Komunikasi;<br>• Sistem Pelaporan Perusahaan;<br>• Teknologi Informasi                         | Has a scope of duties including:<br>• Communication;<br>• Company Reporting System;<br>• Information Technology                               |
| Yoke Candra Katon             | Komisaris<br>Independen<br>Independent<br>Commissioner | Mempunyai ruang lingkup tugas meliputi:<br>• Pengadaan Barang dan Jasa;<br>• Hukum dan Litigasi;<br>• Perpajakan                            | Has a scope of duties including:<br>• Procurement of Goods and Services;<br>• Law and Litigation;<br>• Taxation                               |

## Susunan Dewan Komisaris

Komposisi dan jumlah anggota Dewan Komisaris ditetapkan oleh RUPS dengan memperhatikan visi, misi, dan rencana strategis Perusahaan untuk memungkinkan pengambilan keputusan yang efektif, tepat dan cepat, serta dapat bertindak secara independen. Masa jabatan anggota Dewan Komisaris adalah efektif sejak tanggal yang ditetapkan oleh RUPS sampai dengan penutupan RUPS Tahunan yang ke-5 setelah tanggal pengangkatannya dan dapat diangkat kembali untuk 1 (satu) periode berikutnya.

## Composition of the Board of Commissioners

The composition and number of members of the Board of Commissioners are determined by the GMS by taking into account the Company's vision, mission, and strategic plan to enable effective, precise and quick decision making, and to be able to act independently. The term of office of a member of the BOC is effective from the date determined by the GMS until the closing of the 5th Annual GMS after the date of his/her appointment and may be reappointed for the next 1 (one) period.



Di tahun 2023 terdapat perubahan susunan komposisi Dewan Komisaris Perusahaan. Pengukuhan pemberhentian dan pengangkatan Dewan Komisaris dilakukan berdasarkan Keputusan RUPS.

Berdasarkan Risalah Keputusan Sirkuler Para Pemegang Saham di luar RUPS No: KP.10.05/19/12/2/MTAK/UTMA/PLND-23 dan SK.03/19/12/2/HKP/DRU/PSD- 23 Tanggal 19 Desember 2023, terdapat pengukuhan Antoni Arif Priadi dan Yoke Candra Katon sebagai anggota Dewan Komisaris. Kedua anggota Dewan Komisaris yang baru tersebut melengkapi keberagaman pengalaman dan pemahaman atas kegiatan usaha Perusahaan yang bergerak di bidang Terminal Petikemas.

Sehingga berdasarkan Keputusan RUPS Tahunan Perusahaan yang dilaksanakan tanggal 19 Oktober 2023 tersebut, komposisi Dewan Komisaris SPTP tahun 2023 adalah sebagai berikut:

In 2023, there was a change in the composition of the Company's Board of Commissioners. The confirmation of the dismissal and appointment of the Board of Commissioners is carried out based on the GMS Resolution.

Based on the Minutes of the Circular Resolution of the Shareholders outside the GMS No. KP.10.05/19/12/2: KP.10.05/19/12/2/MTAK/UTMA/PLND-23 and SK.03/19/12/2/HKP/DRU/PSD- 23 dated December 19, 2023, there is an inauguration of Antoni Arif Priadi and Yoke Candra Katon as members of the Board of Commissioners. The two new members of the Board of Commissioners complement the diversity of experience and understanding of the Company's business activities engaged in the Container Terminal.

So that based on the Resolution of the Company's Annual GMS held on 19 October 2023 the composition of the SPTP Board of Commissioners in 2023 is as follows:

| No | Nama Name                  | Jabatan Position                                 | Dasar Pengangkatan Basis for Appointment                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----|----------------------------|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Moemahadi Soerja Djanegara | Komisaris Utama<br>President Commissioner        | Keputusan Sirkuler Pemegang Saham di Luar Rapat Umum Pemegang Saham PT Pelindo Terminal Petikemas Nomor: KP.03/1/10/2/MTAK/UTMA/PLND-21 Tanggal 01 Oktober 2021.<br>Circular Resolution of Shareholders Outside the General Meeting of Shareholders of PT Pelindo Terminal Petikemas Number: KP.03/1/10/2/MTAK/UTMA/PLND-21 Dated October 01, 2021. |
| 2  | Bahaduri Wijayanta         | Komisaris Commissioner                           | Keputusan Sirkuler Pemegang Saham di Luar Rapat Umum Pemegang Saham PT Pelindo Terminal Petikemas Nomor: KP.03/1/10/2/MTAK/UTMA/PLND-21 Tanggal 01 Oktober 2021.<br>Circular Resolution of Shareholders Outside the General Meeting of Shareholders of PT Pelindo Terminal Petikemas Number: KP.03/1/10/2/MTAK/UTMA/PLND-21 Dated October 01, 2021. |
| 3  | Ronaldus Mujur             | Komisaris Commissioner                           | Keputusan Sirkuler Pemegang Saham di Luar Rapat Umum Pemegang Saham PT Pelindo Terminal Petikemas Nomor: KP.03/1/10/2/MTAK/UTMA/PLND-21 Tanggal 01 Oktober 2021.<br>Circular Resolution of Shareholders Outside the General Meeting of Shareholders of PT Pelindo Terminal Petikemas Number: KP.03/1/10/2/MTAK/UTMA/PLND-21 Dated October 01, 2021. |
| 4  | Montty Girianna            | Komisaris Commissioner                           | Keputusan Sirkuler Pemegang Saham di Luar Rapat Umum Pemegang Saham PT Pelindo Terminal Petikemas Nomor: KP.03/1/10/2/MTAK/UTMA/PLND-21 Tanggal 01 Oktober 2021.<br>Circular Resolution of Shareholders Outside the General Meeting of Shareholders of PT Pelindo Terminal Petikemas Number: KP.03/1/10/2/MTAK/UTMA/PLND-21 Dated October 01, 2021. |
| 5  | Nick Nurrachman            | Komisaris Independen<br>Independent Commissioner | Keputusan Sirkuler Pemegang Saham di Luar Rapat Umum Pemegang Saham PT Pelindo Terminal Petikemas Nomor: KP.03/1/10/2/MTAK/UTMA/PLND-21 Tanggal 01 Oktober 2021.<br>Circular Resolution of Shareholders Outside the General Meeting of Shareholders of PT Pelindo Terminal Petikemas Number: KP.03/1/10/2/MTAK/UTMA/PLND-21 Dated October 01, 2021. |
| 6  | Antoni Arif Priadi         | Komisaris Commissioner                           | Keputusan Pemegang Saham PT Pelindo Terminal Petikemas No: KP.10.05/19/12/2/MTAK/UTMA/PLND-23 Tanggal 19 Desember 2023<br>Decision of Shareholders of PT Pelindo Terminal Petikemas No. KP.10.05/19/12/2/MTAK/UTMA/PLND-23 Dated December 19, 2023                                                                                                  |
| 7  | Yoke Candra Katon          | Komisaris Independen<br>Independent Commissioner | Keputusan Pemegang Saham PT Pelindo Terminal Petikemas No: KP.10.05/19/12/2/MTAK/UTMA/PLND-23 Tanggal 19 Desember 2023<br>Decree of Shareholders of PT Pelindo Terminal Petikemas No. KP.10.05/19/12/2/MTAK/UTMA/PLND-23 Dated December 19, 2023                                                                                                    |



## Program Orientasi Dewan Komisaris

Program orientasi bagi Dewan Komisaris dilaksanakan dengan tujuan untuk memberi pemahaman serta gambaran atas aktivitas bisnis, rencana usaha ke depan, panduan kerja (Board Manual) dan lainnya yang menjadi ruang lingkup tanggung jawab Dewan Komisaris. Program pengenalan disiapkan oleh Sekretaris Perusahaan dengan melakukan kajian dokumen Agenda dan Publikasi Rencana Rapat Dewan Komisaris yang terdiri dari dokumen Laporan Tahunan, Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP), Rencana Jangka Panjang Perusahaan (RJPP), Anggaran Dasar Perusahaan, *Code of Corporate Governance* (CoCG), Pedoman Etika dan Prilaku (CoC), Program Kerja Dewan Komisaris, serta peraturan perundangan yang terkait dengan proses bisnis Perusahaan.

Pada tahun 2023 terdapat penambahan anggota Dewan Komisaris SPTP yaitu Antoni Arif Priadi dan Yoke Candra Katon, dan telah diadakan program orientasi pada tanggal 18 Januari 2024.

## Pelatihan dan Pengembangan Dewan Komisaris 2023

### Kebijakan

SPTP memberikan kesempatan kepada masing-masing anggota Dewan Komisaris untuk mengikuti pelatihan dan/atau seminar/konferensi yang dapat meningkatkan wawasannya. Hal ini telah diatur dalam Board Manual Perusahaan Sub Bab Program Pengenalan dan Peningkatan Kapabilitas Dewan Komisaris halaman 57.

Berikut rincian informasi mengenai program pengembangan kompetensi yang diikuti oleh Dewan Komisaris pada 2023.

### Program Pengembangan Kompetensi Dewan Komisaris

Competency Development Program for the Board of Commissioners

| Nama<br>Name               | Tanggal<br>Date                 | Program Pelatihan dan Pengembangan<br>Training and Development Program                                                                                                               | Tempat<br>Venue | Penyelenggara<br>Organizer                           |
|----------------------------|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------------------------------------------------|
| Moemahadi Soerja Djanegara | 6-14 Desember/<br>December 2023 | Pelatihan & Sertifikasi Manajemen Risiko "Qualified Risk Governance Professional (QRGP)"<br>Risk Management Training & Certification "Qualified Risk Governance Professional (QRGP)" | Online          | CRMS (Center for Risk Management and Sustainability) |

## The Board of Commissioners Orientation Program

The orientation program for the Board of Commissioners is carried out with the aim of providing an understanding and overview of business activities, future business plans, work guidelines (Board Manual) and others that are the scope of responsibility of the Board of Commissioners. The introduction program is prepared by the Corporate Secretary by reviewing the Board of Commissioners' Meeting Agenda and Publication documents consisting of the Annual Report, the Company's Work Plan and Budget (RKAP), the Company's Long-Term Plan (RJPP), the Company's Articles of Association, the Code of Corporate Governance (CoCG), the Code of Ethics and Conduct (CoC), the Board of commissioners' Work Program, as well as legislation related to the Company's business processes.

In 2023 there were additional members of the SPTP Board of Commissioners, namely Antoni Arif Priadi and Yoke Candra Katon, and an orientation program was held on January 18, 2024.

## The Board of Commissioners Training and Development 2023

### Policy

SPTP provides opportunities for each member of the Board of Commissioners to attend training and/or seminars/conferences that can improve their knowledge. It has been regulated in the Company's Board Manual, Sub Chapter of the Introduction and Capability Enhancement Program of the Board of Commissioners page 57.

The following is detail information regarding the competency development program attended by the Board of Commissioners in 2023.

## Program Pengembangan Kompetensi Dewan Komisaris

### Competency Development Program for the Board of Commissioners

| Nama<br>Name          | Tanggal<br>Date                                                                                           | Program Pelatihan dan<br>Pengembangan<br>Training and Development<br>Program                                                                                                                                                                                                                                                                         | Tempat<br>Venue                                                                                     | Penyelenggara<br>Organizer                                                                                          |
|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Bahaduri<br>Wijayanta | 6-14 Desember/<br>December 2023                                                                           | Pelatihan & Sertifikasi<br>Manajemen Risiko<br>"Qualified Risk Governance<br>Professional (QRGP)"<br>Risk Management<br>Training & Certification<br>"Qualified Risk Governance<br>Professional (QRGP)"                                                                                                                                               | Online                                                                                              | CRMS (Center for Risk<br>Management and<br>Sustainability)                                                          |
| Ronaldus Mujur        | 6-14 Desember/<br>December 2023                                                                           | Pelatihan & Sertifikasi<br>Manajemen Risiko<br>"Qualified Risk Governance<br>Professional (QRGP)"<br>Pelatihan & Sertifikasi<br>Manajemen Risiko<br>"Qualified Risk Governance<br>Professional (QRGP)"                                                                                                                                               | Online                                                                                              | CRMS (Center for Risk<br>Management and<br>Sustainability)                                                          |
| Montty Girianna       | <ul style="list-style-type: none"> <li>2-4 Mei/ May 2023</li> <li>6-14 Desember/ December 2023</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Program Leading High Performance Teams</li> <li>Pelatihan &amp; Sertifikasi Manajemen Risiko "Qualified Risk Governance Professional (QRGP)"</li> <li>Leading High-Performance Teams Program</li> <li>Risk Management Training &amp; Certification "Qualified Risk Governance Professional (QRGP)"</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>IMD Campus Lausanne - Switzerland</li> <li>Online</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>IMD</li> <li>CRMS (Center for Risk Management and Sustainability)</li> </ul> |
| Nick Nurrachman       | 2-4 Mei/ May 2023                                                                                         | Program Leading High Performance Teams<br>Risk Management Training & Certification<br>"Qualified Risk Governance Professional (QRGP)"                                                                                                                                                                                                                | IMD Campus Lausanne - Switzerland                                                                   | IMD                                                                                                                 |

## Rapat Dewan Komisaris

### Kebijakan Rapat Dewan Komisaris

Dewan Komisaris menyelenggarakan rapat dalam rangka membahas kinerja perusahaan, baik operasional maupun finansial, serta membahas kinerja komite-komite di bawah Dewan Komisaris. Secara umum, ketentuan mengenai rapat Dewan Komisaris dan Direksi ditetapkan mengacu pada *Board Manual* yang mengatur bahwa Dewan Komisaris wajib menyelenggarakan sekurang-kurangnya 1 (satu) kali rapat tiap 2 (dua) bulan. Rapat Dewan Komisaris dapat terselenggara apabila dihadiri oleh mayoritas seluruh anggota Dewan Komisaris.

Mekanisme penyelenggaraan rapat Dewan Komisaris dilakukan dengan pemanggilan rapat oleh Komisaris Utama atau salah satu anggota Dewan Komisaris yang ditunjuk oleh Komisaris Utama. Pemanggilan rapat dilakukan sekurang-

## The Board of Commissioners Meetings

### The Board of Commissioners Meeting Policy

The Board of Commissioners holds meetings to discuss the Board's performance, both operational and financial, as well as to discuss the performance of the committees under the Board of Commissioners. In general, the provisions regarding the meetings of the Board of Commissioners and the Board of Directors are set in the Board Manual, which stipulates that the Board of Commissioners must hold at least 1 (one) meeting every 2 (two) months. Meetings of the Board of Commissioners can be held if attended by the majority of all members of the Board of Commissioners.

The mechanism for organizing the Board of Commissioners meeting is carried out by summoning the meeting by the President Commissioner or one of the Board of Commissioners appointed by the President



kurangnya 7 (tujuh) hari sebelum tanggal rapat yang telah ditentukan atau 3 (tiga) hari sebelumnya jika dalam keadaan mendesak tanpa memperhitungkan tanggal panggilan dan tanggal rapat.

Selain itu, penyelenggaraannya pun dapat dilakukan tanpa bertatap muka langsung jika terdapat anggota Dewan Komisaris yang berada di tempat yang berbeda, yaitu dengan memanfaatkan sarana telekonferensi, video konferensi, aplikasi rapat *online* atau perangkat komunikasi lainnya yang dapat memfasilitasi para anggota Dewan Komisaris untuk tetap berpartisipasi dalam rapat meskipun berada di lokasi berbeda.

Sementara untuk mekanisme pengambilan keputusan, Perusahaan menerapkan musyawarah untuk mufakat. Dalam hal tidak tercapai mufakat melalui jalur musyawarah, maka Dewan Komisaris akan mengambil keputusan dengan pengambilan suara terbanyak. Keputusan ditentukan dengan jumlah suara setuju lebih dari 1/2 (satu per dua) dari jumlah suara sah yang dikeluarkan dalam rapat tersebut.

Selain agenda umum yang menjadi tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris sebagaimana yang tercantum dalam *Board Manual*, Dewan Komisaris juga melaksanakan penyusunan rencana pembahasan dalam rapat (internal, internal melibatkan komite, maupun rapat gabungan) dengan agenda khusus. Rencana awal pelaksanaan rapat Dewan Komisaris yang tertuang dalam Jadwal Tahunan Perusahaan (*calendar event*).

Informasinya rencana pelaksanaan rapat juga telah didistribusikan secara luas kepada pihak-pihak terkait seperti Sekretaris Dewan Komisaris, *Corporate Secretary*, serta organ-organ lainnya seperti Internal Audit dan divisi-divisi yang ada. Informasi mengenai rencana pelaksanaan rapat Dewan Komisaris dilakukan selambat-lambatnya 7 (tujuh) hari sebelum jadwal pelaksanaan. Dalam publikasi tersebut, diinformasikan mengenai tanggal dan waktu pelaksanaan rapat, lokasi rapat, agenda rapat dan pihak-pihak yang menjadi peserta rapat.

Dalam hal terjadi usulan rapat yang bersifat insidental publikasi dilakukan dapat dilakukan dengan seefektif dan seefisien mungkin namun tetap mengikuti prosedur pendokumentasian yang berlaku (membuat berita acara). Kegiatan tersebut telah tertuang dalam Board Manual PT Pelindo Terminal Petikemas No. SK.01.01/27/12/2/

Commissioner. The invitation to the meeting shall be made at least 7 (seven) days before the date of the meeting or 3 (three) days prior in case of urgency without taking into account the date of the invitation and the date of the meeting.

In addition, the implementation can also be carried out without face-to-face meetings if there are members of the Board of Commissioners who are in different places, namely by utilizing teleconference facilities, video conferences, online meeting applications, or other communication devices that can facilitate members of the Board of Commissioners to continue participating in the meeting even though they are in different offices.

As for the personal decision-making mechanism, the Company applies deliberation for consensus. If consensus cannot be reached through deliberation, the BOC will adopt a resolution by majority vote. The decision is determined by the number of affirmative votes of more than 1/2 (one-half) of the total valid votes cast in the meeting.

In addition to the general agenda is the duty and responsibility of the Board of Commissioners as stated in the Board Manual, the Board of Commissioners also carries out the preparation of discussion plans in meetings (internal, internal involving committees, and joint meetings) with a special agenda. The initial plan for the implementation of the Board of Commissioners meeting is contained in the Company's Annual Schedule (*calendar event*).

The information on the meeting plan has also been widely distributed to relevant parties such as the Secretary of the Board of Commissioners and Corporate Secretary, as well as other organs such as Internal Audit and existing divisions. Information regarding the implementation plan of the Board of Commissioners meeting is made no later than 7 (seven) days before the scheduled implementation. In the publication, the date and time of the meeting, meeting person, meeting agenda, and meeting participants are informed.

In the event of a meeting proposal that is personal, publication can be carried out as effectively and efficiently as possible while still following the applicable documentation procedures (making minutes). This activity has been stated in the Board Manual of PT Pelindo Terminal Petikemas No. SK.01.01/27/12/2/ TKHI/DRTU/PLTP-21 dated

TKHI/DRTU/PLTP-21 tanggal Desember 2021 tentang Pedoman Tata Laksana Kerja Hubungan Dewan Komisaris dan Direksi (*Board Manual*) PT Pelindo Terminal Petikemas.

## Agenda dan Publikasi Rapat Dewan Komisaris

Secara umum agenda rapat yang diselenggarakan Dewan Komisaris membahas tentang:

- Evaluasi kinerja Perusahaan,
- Pembangunan Rencana Jangka Panjang Perusahaan & RKAP,
- Menindaklanjuti temuan SPI,
- Melakukan pembahasan tindak lanjut temuan BPK RI,
- Melakukan koordinasi dengan komite-komite di bawah,
- Agenda lainnya yang masih menjadi kewenangan Organ Dewan Komisaris.

## Dokumentasi Hasil Rapat

Dalam menjamin terlaksananya prinsip transparansi dan akuntabilitas, risalah pelaksanaan rapat (dalam hal ini rapat Dewan Komisaris) didokumentasikan secara baik yang memuat pembahasan-pembahasan atas agenda rapat, perbedaan pendapat (*dissenting opinions*), serta keputusan yang ditetapkan. Dokumentasi rapat kemudian ditandatangani oleh pimpinan dan seluruh peserta rapat yang hadir serta didistribusikan sesuai peruntukannya.

## Mekanisme Pengambilan Keputusan dalam Rapat Dewan Komisaris

Mengacu pada mekanisme rapat yang tertera dalam Pedoman Kerja Dewan Komisaris dijabarkan ketentuan-ketentuan yaitu:

1. Semua keputusan dalam Rapat Komisaris diambil dengan musyawarah untuk mufakat.
2. Apabila melalui musyawarah tidak tercapai kesepakatan, maka keputusan diambil dengan suara terbanyak.
3. Untuk menjaga independensi dan objektivitas, setiap Anggota Komisaris yang memiliki benturan kepentingan diharuskan untuk tidak ikut serta dalam pemberian suara untuk pengambilan keputusan. Kenyataan tersebut harus dicatat dalam risalah rapat.
4. Apabila jumlah suara setuju dan tidak setuju sama banyaknya, maka usul yang bersangkutan dianggap ditolak, kecuali mengenai diri orang akan ditentukan dengan voting secara tertutup.

December 2021 concerning Guidelines for the Work Procedures of the Board of Commissioners and Directors Relations (*Board Manual*) of PT Pelindo Terminal Petikemas.

## Agenda and Publication of Board of Commissioners Meetings

In general, the agenda of the meeting held by the Board of Commissioners discusses:

- Evaluation of the Company's performance,
- Development of the Company's Long-Term Plan & RKAP,
- Follow up on SPI findings,
- Discussing the follow-up of BPK RI findings,
- Coordinating with the committees below,
- Other agendas that are still under the authority of the Board of Commissioners.

## Documentation of the Meeting Results

To ensure the implementation of the principles of transparency and accountability, the minutes of the meeting (in this case the Board of Commissioners meeting) are well documented and contain discussions on the meeting agenda, dissenting opinions, and personal decisions. The meeting documentation is then signed by the chairman and all meeting participants present and distributed accordingly.

## Decision-Making Mechanism in the Board of Commissioners Meeting

Referring to the meeting mechanism stated in the Board of Commissioners Charter, the following provisions are outlined:

1. All decisions in the Board of Commissioners Meeting are taken by deliberation to reach a consensus.
2. If through deliberation no agreement is reached, then decisions are taken by majority vote.
3. To maintain independence and objectivity, any Member of the Board of Commissioners who has a conflict of interest is required to refrain from participating in the voting for the adoption of the resolution. Such a fact must be recorded in the minutes of the meeting.
4. If the number of votes in favor and against is equal, the relevant proposal shall be deemed rejected, except for the person to be determined by closed voting.





5. Setiap Anggota Komisaris berhak untuk mengeluarkan 1 (satu) suara ditambah 1 (satu) suara Anggota Komisaris yang diwakilinya.
6. Suara blanko dianggap menyetujui usul yang diajukan dalam rapat.
7. Suara yang tidak sah dianggap tidak ada dan tidak dihitung dalam menentukan jumlah suara yang dikeluarkan dalam rapat.
8. Keputusan-keputusan yang mengikat dapat pula diambil tanpa diadakan Rapat Komisaris, asal saja keputusan itu disetujui secara tertulis dan ditandatangani oleh seluruh Anggota Komisaris.
9. Keputusan-keputusan yang menyangkut aspek-aspek strategis harus dilakukan melalui mekanisme Rapat Komisaris atau dalam bentuk keputusan yang disetujui secara tertulis dan ditandatangani oleh seluruh Anggota Komisaris. Aspek-aspek strategis tersebut antara lain meliputi semua perbuatan Direksi yang harus mendapatkan persetujuan RUPS setelah mendapatkan rekomendasi tertulis Komisaris serta semua perbuatan Direksi yang harus mendapat persetujuan tertulis Komisaris.

### Frekuensi dan Tingkat Kehadiran Dewan Komisaris dalam Rapat

Dewan Komisaris mengadakan rapat dan pertemuan baik rapat internal Dewan Komisaris maupun rapat bersama Direksi serta Komite. Rapat Dewan Komisaris umumnya diagendakan secara berkala dalam satu tahun buku untuk menindaklanjuti berbagai keperluan pengawasan dan pemberian saran atas aktivitas operasional yang dijalankan Direksi beserta jajarannya. Rapat Dewan Komisaris juga dapat diselenggarakan di luar agenda yang telah ditetapkan jika terdapat hal-hal yang mendesak yang membutuhkan peran dan tugas-tugas Dewan Komisaris di dalamnya.

Sepanjang 2023, Dewan Komisaris mengadakan 14 kali rapat internal dan 12 kali rapat gabungan dengan Direksi yang uraiannya adalah sebagai berikut:

5. Each Commissioner Member is entitled to cast 1 (one) vote plus 1 (one) vote of the Commissioner Member he/she represents.
6. A blank vote shall be deemed to approve the proposal in the meeting.
7. Invalid votes shall be deemed absent and shall not be counted in determining the number of votes cast in the meeting.
8. Binding decisions may also be made without a Meeting of Commissioners being held, provided that they are approved in writing and signed by all Members of the Commissioners.
9. Decisions concerning strategic aspects must be made through the mechanism of a Meeting of Commissioners or in the form of a personal approved in writing and signed by all Members of the Commissioners. Such strategic aspects include, among others, all actions of the Board of Directors that must be approved by the GMS after obtaining the Commissioner's written recommendation and all actions of the Board of Directors that must obtain the written approval of the Commissioner.

### Frequency and Attendance of the Board of Commissioners in Meetings

The Board of Commissioners holds meetings and gatherings, both internal meetings of the Board of Commissioners as well as meetings with the Board of Directors and Committees. Meetings of the Board of Commissioners are generally scheduled regularly in a financial year to follow up on various supervisory needs and provide advice on operational activities carried out by the Board of Directors and its staff. Board of Commissioners meetings can also be held outside the predetermined agenda if there are urgent matters that require the role and duties of the Board of Commissioners.

Throughout 2023, the Board of Commissioners held 14 internal meetings and 12 joint meetings with the Board of Directors, which are described below:

## Frekuensi dan Tingkat Kehadiran Dewan Komisaris dalam Rapat Internal

Frequency and Attendance of the Board of Commissioners in Internal Meetings

| Nama<br>Name                     | Jabatan<br>Position                              | Rapat Internal Dewan Komisaris<br>Internal Meeting of the Board of Commissioners |                         |        |
|----------------------------------|--------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------|
|                                  |                                                  | Jumlah Rapat<br>Number of Meetings                                               | Kehadiran<br>Attendance | %      |
| Moermahadi Soerja Djanegara      | Komisaris Utama<br>President Commissioner        | 14                                                                               | 14                      | 100%   |
| Bahaduri Wijayanta Bakti Mukarta | Komisaris<br>Commissioner                        | 14                                                                               | 13                      | 92,86% |
| Ronaldus Mujur                   | Komisaris<br>Commissioner                        | 14                                                                               | 12                      | 85,71% |
| Montty Girianna                  | Komisaris<br>Commissioner                        | 14                                                                               | 13                      | 92,86% |
| Nick Nurrachman                  | Komisaris Independen<br>Independent Commissioner | 14                                                                               | 12                      | 85,71% |
| Antoni Arif Priadi               | Komisaris<br>Commissioner                        | 0                                                                                | 0                       | 0      |
| Yoke Candra Katon                | Komisaris Independen<br>Independent Commissioner | 0                                                                                | 0                       | 0      |

\*Rapat Internal Dewan Komisaris diadakan pada saat kedua Dewan Komisaris baru belum diangkat/Internal Meeting of the Board of Commissioners was held when the two new Commissioners had not been appointed.

## Frekuensi dan Tingkat Kehadiran Dewan Komisaris Dalam Rapat Gabungan Dewan Komisaris Dengan Direksi

Frequency and Attendance of the Board of Commissioners in Joint Meetings of the Board of Commissioners with the Board of Directors

| Nama<br>Name                     | Jabatan<br>Position                              | Rapat Internal Dewan Komisaris<br>Internal Meeting of the Board of Commissioners |                         |        |
|----------------------------------|--------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------|
|                                  |                                                  | Jumlah Rapat<br>Number of Meetings                                               | Kehadiran<br>Attendance | %      |
| Moermahadi Soerja Djanegara      | Komisaris Utama<br>President Commissioner        | 12                                                                               | 12                      | 100%   |
| Bahaduri Wijayanta Bakti Mukarta | Komisaris<br>Commissioner                        | 12                                                                               | 11                      | 91,67% |
| Ronaldus Mujur                   | Komisaris<br>Commissioner                        | 12                                                                               | 10                      | 83,33% |
| Montty Girianna                  | Komisaris<br>Commissioner                        | 12                                                                               | 11                      | 91,67% |
| Nurrachman                       | Komisaris Independen<br>Independent Commissioner | 12                                                                               | 10                      | 83,33% |
| Antoni Arif Priadi               | Komisaris<br>Commissioner                        | 0                                                                                | 0                       | 0      |
| Yoke Candra Katon                | Komisaris Independen<br>Independent Commissioner | 0                                                                                | 0                       | 0      |

\*Rapat Internal Dewan Komisaris diadakan pada saat kedua Dewan Komisaris baru belum diangkat/Internal Meeting of the Board of Commissioners was held when the two new Commissioners had not been appointed.

## Risalah Rapat Dewan Komisaris

Berikut adalah risalah dan daftar Dewan Komisaris yang hadir dalam rapat internal Dewan Komisaris dan Rapat Gabungan Dewan Komisaris dengan Direksi yang dilaksanakan sepanjang tahun buku 2023:

## Minutes of the Board of Commissioners Meeting

The following are the minutes and list of the Board of Commissioners who attended the internal meetings of the Board of Commissioners and the Joint Meeting of the Board of Commissioners with the Board of Directors held during the financial year 2023:



### Rapat Internal Dewan Komisaris

#### Internal Meeting of the Board of Commissioners

| No | Tanggal<br>Date               | Agenda                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Direksi yang Hadir<br>The Board of Commissioners<br>Present                                                                                                                                                                           |
|----|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | 25 Januari/<br>January 2023   | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Kinerja Perusahaan s.d. Desember 2022</li><li>2. Perubahan (Amandemen) Perjanjian Bangun Guna Serah Terminal Petikemas Belawan Fase 2</li><li>3. Kebijakan Batasan Kewenangan Persetujuan Kerjasama PT Pelindo Terminal Petikemas</li><li>4. Lain-lain</li></ol>                                                                                                                                                                                             | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Company performance until December 2022</li><li>2. Amendment to the Build-to-Ship Agreement of Terminal Petikemas Belawan Phase 2</li><li>3. Policy on Limitation of Cooperation Approval Authority of PT Pelindo Terminal Petikemas</li><li>4. Others</li></ol>                                                                                                                                                                                                   | <ul style="list-style-type: none"><li>• Moermahadi Soerja Djanegara</li><li>• Bahaduri Wijayanta</li><li>• Ronaldus Mujur</li><li>• Nurrachman</li><li>• Ubaidillah Amin</li></ul>                                                    |
| 2  | 23 Februari/<br>February 2023 | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Kinerja Perusahaan s.d. Januari 2023</li><li>2. Pembentukan Organ Pengelola Risiko dan Tata Kelola Terintegrasi di PT Pelindo Terminal Petikemas</li><li>3. Pembahasan Rencana Permintaan Shareholder Loan (SHL) kepada PT Pelabuhan Indonesia (Persero)</li><li>4. Pembahasan Rencana Kerja Sama O&amp;M PT Prima Multi Terminal dengan TPK Belawan;</li><li>5. Pembahasan Progress Audit PT Pelindo Terminal Petikemas; dan</li><li>6. Lain-lain</li></ol> | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Company performance up to January 2023</li><li>2. Establishment of Risk Management Organ and Integrated Governance at PT Pelindo Terminal Petikemas</li><li>3. Discussion of the Shareholder Loan (SHL) Request Plan to PT Pelabuhan Indonesia (Persero)</li><li>4. Discussion of PT Prima Multi Terminal O&amp;M Cooperation Plan with TPK Belawan;</li><li>5. Discussion on the Progress Audit of PT Pelindo Terminal Petikemas; and</li><li>6. Others</li></ol> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Moermahadi Soerja Djanegara</li><li>• Bahaduri Wijayanta</li><li>• Ronaldus Mujur</li><li>• Montty Girianna</li><li>• Ubaidillah Amin</li><li>• Ali Mochthar Ngabalin</li></ul>               |
| 3  | 15 Maret/<br>March 2023       | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Pembahasan Surat Masuk Dewan Komisaris</li><li>2. Penambahan Anggota Komite</li><li>3. Lain-lain</li></ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Discussion of incoming letter from the Board of Commissioners</li><li>2. Addition of Committee Members</li><li>3. Others</li></ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <ul style="list-style-type: none"><li>• Moermahadi Soerja Djanegara</li><li>• Bahaduri Wijayanta</li><li>• Ronaldus Mujur</li><li>• Montty Girianna</li><li>• Nurrachman</li></ul>                                                    |
| 4  | 29 Maret/<br>March 2023       | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Kinerja Perusahaan s.d. bulan Februari 2023;</li><li>2. Perkenalan Anggota Komite Pengelola Risiko di PT Pelindo Terminal Petikemas;</li><li>3. Lain-lain</li></ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Company performance until February 2023;</li><li>2. Introduction of Risk Management Committee Members at PT Pelindo Terminal Petikemas;</li><li>3. Others</li></ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <ul style="list-style-type: none"><li>• Seluruh Dewan Komisaris</li><li>• All Board of Commissioners</li></ul>                                                                                                                        |
| 5  | 22 Mei/<br>May 2023           | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Kinerja Perusahaan s.d. bulan Maret 2023 (Triwulan I 2023)</li><li>2. Lain-lain</li></ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Company performance until March 2023 (First Quarter 2023)</li><li>2. Others</li></ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <ul style="list-style-type: none"><li>• Seluruh Dewan Komisaris</li><li>• All Board of Commissioners</li></ul>                                                                                                                        |
| 6  | 23 Mei/<br>May 2023           | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Kinerja Perusahaan s.d. bulan April 2023;</li><li>2. Evaluasi Pelaksanaan Audit Tahun Buku 2022;</li><li>3. Pembahasan Penyertaan Modal pada PT Berlian Jasa Terminal Indonesia (PT BJTI) untuk Penyertaan Modal pada PT Terminal Nilam Utara (PT TNU);</li><li>4. Lain-lain</li></ol>                                                                                                                                                                       | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Company performance until April 2023;</li><li>2. Evaluation of Audit Implementation for Financial Year 2022;</li><li>3. Discussion of Capital Participation in PT Berlian Jasa Terminal Indonesia (PT BJTI) for Capital Participation in PT Terminal Nilam Utara (PT TNU);</li><li>4. Others</li></ol>                                                                                                                                                             | <ul style="list-style-type: none"><li>• Seluruh Dewan Komisaris</li><li>• All Board of Commissioners</li></ul>                                                                                                                        |
| 7  | 16 Juni/<br>June 2023         | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Kinerja Perusahaan s.d. bulan Mei 2023</li><li>2. Lain-lain</li></ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Company performance until May 2023</li><li>2. Others</li></ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <ul style="list-style-type: none"><li>• Moermahadi Soerja Djanegara</li><li>• Ronaldus Mujur</li><li>• Bahaduri Wijayanta Bakti Mukarta</li><li>• Montty Girianna</li><li>• Ubaidillah Amin</li><li>• Ali Mochthar Ngabalin</li></ul> |

## Rapat Internal Dewan Komisaris

### Internal Meeting of the Board of Commissioners

| No | Tanggal<br>Date                    | Agenda                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Direksi yang Hadir<br>The Board of Commissioners<br>Present                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 8  | 24 Juli/<br>July<br>2023           | <div>1. Kinerja Perusahaan s.d. bulan Juni 2023;</div> <div>2. Pembahasan Rencana Tindak Lanjut Hasil Evaluasi Kerjasama Kegiatan Bongkar Muat Petikemas Dengan Mitra PBM di Pelabuhan Tanjung Priok</div> <div>3. Lain-lain</div>                                                                                                                                                                        | <div>1. Company performance until June 2023;</div> <div>2. Discussion of the Follow-up Plan for the Results of the Evaluation of Cooperation in Container Loading and Unloading Activities with PBM Partners at Tanjung Priok Port</div> <div>3. Others</div> <div><div>• Seluruh Dewan Komisaris</div><div>• All Board of Commissioners</div></div>                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 9  | 11 Agustus/<br>August<br>2023      | <div>1. Kinerja Perusahaan s.d. bulan Juli 2023</div> <div>2. Lain-lain</div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <div>1. Company performance until July 2023</div> <div>2. Others</div> <div><div>• Moermahadi Soerja Djanegara</div><div>• Nurrachman</div><div>• Ronaldus Mujur</div><div>• Bahaduri Wijayanta Bakti Mukarta</div><div>• Montty Girianna</div><div>• Ubaidillah Amin</div></div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 10 | 21 September/<br>September<br>2023 | <div>1. Kinerja Perusahaan s.d. bulan Agustus 2023</div> <div>2. Lain-lain</div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <div>1. Company performance until August 2023</div> <div>2. Others</div> <div><div>• Moermahadi Soerja Djanegara</div><div>• Nurrachman</div><div>• Ronaldus Mujur</div><div>• Bahaduri Wijayanta Bakti Mukarta</div><div>• Montty Girianna</div><div>• Ubaidillah Amin</div></div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 11 | 5 Oktober/<br>October<br>2023      | <div>1. Pembahasan Rekomendasi Hasil Pemilihan Mitra Kerjasama Bongkar Muat Petikemas pada Dermaga 210U-213, Dermaga 300, dan Dermaga 303-305 beserta Lapangan Penumpukan di Pelabuhan Tanjung Priok;</div> <div>2. Perpanjangan Masa Jabatan Dewan Komisaris PT Terminal Petikemas Surabaya (TPS);</div> <div>3. Usulan Tambahan Anggota Komite Pemantau Manajemen Risiko;</div> <div>4. Lain-lain</div> | <div>1. Discussion of Recommendations on the Selection Results of Container Loading and Unloading Cooperation Partners at Berth 210U-213, Berth 300, and Berth 303-305 along with the Stacking Field at Tanjung Priok Port;</div> <div>2. Extension of the Tenure of the Board of Commissioners of PT Terminal Petikemas Surabaya (TPS);</div> <div>3. Proposed Additional Member of Risk Management Monitoring Committee;</div> <div>4. Others</div> <div><div>• Moermahadi Soerja Djanegara</div><div>• Nurrachman</div><div>• Bahaduri Wijayanta Bakti Mukarta</div><div>• Montty Girianna</div></div> |
| 12 | 27 Oktober/<br>October<br>2023     | <div>1. Tindak lanjut atas rapat sebelumnya;</div> <div>2. Kinerja Perusahaan s.d. bulan September 2023;</div> <div>3. Revisi RKAP PT Pelindo Terminal Petikemas Tahun 2023;</div> <div>4. Usulan RKAP PT Pelindo Terminal Petikemas Tahun 2024;</div> <div>5. Lain-lain</div>                                                                                                                            | <div>1. Follow-up of the previous meeting;</div> <div>2. Company performance until September 2023;</div> <div>3. Revision of RKAP PT Pelindo Terminal Petikemas 2023;</div> <div>4. Proposed RKAP of PT Pelindo Terminal Petikemas Year 2024;</div> <div>5. Others</div> <div><div>• Moermahadi Soerja Djanegara</div><div>• Nurrachman</div><div>• Ronaldus Mujur</div><div>• Bahaduri Wijayanta Bakti Mukarta</div><div>• Montty Girianna</div></div>                                                                                                                                                   |
| 13 | 24 November/<br>November<br>2023   | <div>1. Kinerja Perusahaan s.d. bulan Oktober 2023;</div> <div>2. Pembagian Tugas Dewan Komisaris;</div> <div>3. Rencana Kerja Anggaran Dewan Komisaris Tahun 2024;</div> <div>4. Lain-lain</div>                                                                                                                                                                                                         | <div>1. Company performance until October 2023;</div> <div>2. Division of Duties of the Board of Commissioners;</div> <div>3. Budget Work Plan of the Board of Commissioners for the year 2024;</div> <div>4. Others</div> <div><div>• Moermahadi Soerja Djanegara</div><div>• Nurrachman</div><div>• Montty Girianna</div></div>                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 14 | 14 Desember/<br>December<br>2023   | <div>1. Tindak Lanjut Rapat Sebelumnya</div> <div>2. Kinerja Perusahaan s.d. bulan November 2023;</div> <div>3. Pembentukan Komite Tata Kelola Terintegrasi PT Pelindo Terminal Petikemas;</div> <div>4. Pembahasan Side Letter Perjanjian Kerja Sama BNCT;</div> <div>5. Lain-lain</div>                                                                                                                 | <div>1. Follow-up of Previous Meeting</div> <div>2. Company performance until November 2023;</div> <div>3. Establishment of Integrated Governance Committee of PT Pelindo Terminal Petikemas;</div> <div>4. Discussion of Side Letter of BNCT Cooperation Agreement;</div> <div>5. Others</div> <div><div>• Moermahadi Soerja Djanegara</div><div>• Nurrachman</div><div>• Ronaldus Mujur</div><div>• Bahaduri Wijayanta Bakti Mukarta</div><div>• Montty Girianna</div></div>                                                                                                                            |



## Rapat Gabungan Dewan Komisaris dan Direksi

Joint Meeting of the Board of Commissioners and the Board of Directors

| No | Tanggal<br>Date     | Agenda                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Direksi yang Hadir<br>The Board of Directors in<br>Attendance                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | 25 Januari<br>2023  | <div><div>1. Kinerja Perusahaan s.d.<br/>Desember 2022</div><div>2. Perubahan (Amandemen)<br/>Perjanjian Bangun Guna<br/>Serah Terminal Petikemas<br/>Belawan Fase 2</div><div>3. Kebijakan Batasan<br/>Kewenangan Persetujuan<br/>Kerjasama PT Pelindo<br/>Terminal Petikemas</div><div>4. Persiapan RUPS RKAP PT<br/>Pelindo Terminal Petikemas</div><div>5. Lain-lain</div></div>                            | <div><div>1. Company performance until<br/>December 2022</div><div>2. Amendment to the Build-to-<br/>Ship Agreement of Belawan<br/>Container Terminal Phase 2</div><div>3. Policy on Limitation of<br/>Cooperation Approval<br/>Authority of PT Pelindo<br/>Terminal Petikemas</div><div>4. Preparation of GMS RKAP PT<br/>Pelindo Terminal Petikemas</div><div>5. Others</div></div> <div><ul style="list-style-type: none"><li>• Moermahadi Soerja<br/>Djanegara</li><li>• Bahaduri Wijayanta</li><li>• Ronaldus Mujur</li><li>• Nurrachman</li><li>• Ubaidillah Amin</li><li>• Seluruh Direksi</li></ul></div>                                                                                                                                                                                                                               |
| 2  | 23 Februari<br>2023 | <div><div>1. Kinerja Perusahaan s.d.<br/>Januari 2023</div><div>2. Pembahasan Rencana<br/>Permintaan Shareholder<br/>Loan (SHL) kepada PT<br/>Pelabuhan Indonesia<br/>(Persero)</div><div>3. Pembahasan Rencana<br/>Kerja Sama O&amp;M PT Prima<br/>Multi Terminal dengan TPK<br/>Belawan;</div><div>4. Pembahasan Progress<br/>Audit PT Pelindo Terminal<br/>Petikemas; dan</div><div>5. Lain-lain</div></div> | <div><div>1. Company performance until<br/>January 2023</div><div>2. Discussion of the<br/>Shareholder Loan (SHL)<br/>Request Plan to PT<br/>Pelabuhan Indonesia<br/>(Persero)</div><div>3. Discussion of PT Prima Multi<br/>Terminal O&amp;M Cooperation<br/>Plan with TPK Belawan;</div><div>4. Discussion of Progress<br/>Audit of PT Pelindo Terminal<br/>Petikemas; and</div><div>5. Others</div></div> <div><ul style="list-style-type: none"><li>• Moermahadi Soerja<br/>Djanegara</li><li>• Bahaduri Wijayanta</li><li>• Ronaldus Mujur</li><li>• Montty Girianna</li><li>• Ubaidillah Amin</li><li>• Ali Mochthar Ngabalin</li><li>• Seluruh Direksi</li></ul></div>                                                                                                                                                                   |
| 3  | 29 Maret<br>2023    | <div><div>1. Kinerja Perusahaan s.d.<br/>bulan Februari 2023;</div><div>2. Perkenalan Anggota Komite<br/>Pengelola Risiko di PT<br/>Pelindo Terminal Petikemas;</div><div>3. Lain-lain</div></div>                                                                                                                                                                                                              | <div><div>1. Company performance until<br/>February 2023;</div><div>2. Introduction of Risk<br/>Management Committee<br/>Members at PT Pelindo<br/>Terminal Petikemas;</div><div>3. Others</div></div> <div><ul style="list-style-type: none"><li>• Seluruh Dewan Komisaris</li><li>• Seluruh Direksi</li><li>• All Board of Commissioners</li><li>• All Board of Directors</li></ul></div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 4  | 23 Mei 2023         | <div><div>1. Kinerja Perusahaan s.d.<br/>bulan Maret 2023 (Triwulan I<br/>2023)</div><div>2. Lain-lain</div></div>                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <div><div>1. Company's performance<br/>until March 2023 (1st Quarter<br/>2023)</div><div>2. Others</div></div> <div><ul style="list-style-type: none"><li>• Seluruh Dewan Komisaris</li><li>• Direktur Utama</li><li>• Direktur Operasional</li><li>• Direktur SDM</li><li>• Direktur Keuangan &amp;<br/>Manajemen Risiko</li><li>• Direktur Strategi &amp; Komersial</li><li>• All Board of Commissioners</li><li>• President Director</li><li>• Director of Operations</li><li>• Director of HR</li><li>• Director of Finance &amp; Risk<br/>Management</li><li>• Director of Strategy &amp;<br/>Commercial</li></ul></div>                                                                                                                                                                                                                   |
| 5  | 23 Mei 2023         | <div><div>1. Pembahasan Kinerja<br/>Perusahaan s.d. April 2023</div><div>2. Persiapan RUPS Laporan<br/>Audited PT Pelindo Terminal<br/>Petikemas 2022</div><div>3. Pembahasan Penyertaan<br/>Modal pada PT BJTI untuk<br/>Penyertaan Modal pada<br/>Terminal Nilam Utara</div><div>4. Lain-lain</div></div>                                                                                                     | <div><div>1. Discussion of the Company's<br/>Performance until April 2023</div><div>2. Preparation of GMS Audited<br/>Report of PT Pelindo Terminal<br/>Petikemas 2022</div><div>3. Discussion of Capital<br/>Participation in PT BJTI for<br/>Capital Participation in<br/>Terminal Nilam Utara</div><div>4. Others</div></div> <div><ul style="list-style-type: none"><li>• Seluruh Dewan Komisaris</li><li>• Direktur Utama</li><li>• Direktur Operasional</li><li>• Direktur SDM</li><li>• Direktur Keuangan &amp;<br/>Manajemen Risiko</li><li>• Direktur Strategi &amp; Komersial</li><li>• All Board of Commissioners</li><li>• President Director</li><li>• Director of Operations</li><li>• Director of HR</li><li>• Director of Finance &amp; Risk<br/>Management</li><li>• Director of Strategy &amp;<br/>Commercial</li></ul></div> |



## Rapat Gabungan Dewan Komisaris dan Direksi

Joint Meeting of the Board of Commissioners and the Board of Directors

| No | Tanggal<br>Date   | Agenda                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Direksi yang Hadir<br>The Board of Directors in<br>Attendance                                                                                                                                                                                                          |
|----|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6  | 16 Juni 2023      | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Kinerja Perusahaan s.d. bulan Mei 2023</li><li>2. Tindak Lanjut RUPS Tahunan Tahun Buku 2022</li><li>3. Lain-lain</li></ol>                                                                                                                                                                                                    | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Company Performance until May 2023</li><li>2. Follow-up of Annual General Meeting of Shareholders for Financial Year 2022</li><li>3. Others</li></ol>                                                                                                                                                                                                                 | <ul style="list-style-type: none"><li>• Moermahadi Soerja Djanegara</li><li>• Ronaldus Mujur</li><li>• Bahaduri Wijayanta Bektu Mukarta</li><li>• Montty Girianna</li><li>• Ubaidillah Amin</li><li>• Ali Mochthar Ngabalin</li><li>• All Board of Directors</li></ul> |
| 7  | 24 Juli 2023      | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Kinerja Perusahaan s.d. bulan Juni 2023;</li><li>2. Laporan Persiapan Rencana Serah Operasi Bisnis TPK Bagendang-Bumijo, Ternate dan Merauke;</li><li>3. Pembahasan Rencana Tindak Lanjut Hasil Evaluasi Kerjasama Kegiatan Bongkar Muat Petikemas Dengan Mitra PBM di Pelabuhan Tanjung Priok;</li><li>4. Lain-lain</li></ol> | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Company performance until June 2023;</li><li>2. Report on the Preparation of Business Operation Handover Plan of TPK Bagendang-Bumijo, Ternate, and Merauke;</li><li>3. Discussion of the Follow-up Plan for the Evaluation of Cooperation Results of Container Loading and Unloading Activities with PBM Partners at Tanjung Priok Port;</li><li>4. Others</li></ol> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Seluruh Dewan Komisaris</li><li>• Seluruh Direksi</li><li>• All Board of Commissioners</li><li>• All Board of Directors</li></ul>                                                                                              |
| 8  | 11 Agustus 2023   | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Kinerja Perusahaan s.d. bulan Juli 2023</li><li>2. Lain-lain</li></ol>                                                                                                                                                                                                                                                         | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Company performance until July 2023</li><li>2. Others</li></ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <ul style="list-style-type: none"><li>• Moermahadi Soerja Djanegara</li><li>• Nurrachman</li><li>• Ronaldus Mujur</li><li>• Bahaduri Wijayanta Bektu Mukarta</li><li>• Montty Girianna</li><li>• Ubaidillah Amin</li><li>• All Board of Directors</li></ul>            |
| 9  | 21 September 2023 | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Tindak Lanjut Rapat Sebelumnya;</li><li>2. Kinerja Perusahaan s.d. bulan Agustus 2023;</li><li>3. Laporan Hasil Asesmen GCG Tahun 2022;</li><li>4. Lain-lain</li></ol>                                                                                                                                                         | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Follow-up of Previous Meeting;</li><li>2. Company performance until August 2023;</li><li>3. GCG assessment result report in 2022;</li><li>4. Others</li></ol>                                                                                                                                                                                                         | <ul style="list-style-type: none"><li>• Moermahadi Soerja Djanegara</li><li>• Nurrachman</li><li>• Ronaldus Mujur</li><li>• Bahaduri Wijayanta Bektu Mukarta</li><li>• Montty Girianna</li><li>• Ubaidillah Amin</li><li>• All Board of Directors</li></ul>            |
| 10 | 27 Oktober 2023   | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Tindak lanjut atas rapat sebelumnya;</li><li>2. Kinerja Perusahaan s.d. bulan September 2023;</li><li>3. Pembahasan Perubahan Struktur Organisasi PT Pelindo Terminal Petikemas;</li><li>4. Revisi RKAP PT Pelindo Terminal Petikemas Tahun 2023;</li></ol>                                                                    | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Follow-up on the previous meeting;</li><li>2. Company performance until September 2023;</li><li>3. Discussion of Changes in the Organizational Structure of PT Pelindo Terminal Petikemas;</li><li>4. Revision of RKAP PT Pelindo Terminal Petikemas Year 2023;</li><li>5. Proposed RKAP of PT Pelindo Terminal Petikemas Year 2024;</li><li>6. Others</li></ol>      | <ul style="list-style-type: none"><li>• Moermahadi Soerja Djanegara</li><li>• Nurrachman</li><li>• Ronaldus Mujur</li><li>• Bahaduri Wijayanta Bektu Mukarta</li><li>• Montty Girianna</li><li>• All Board Directors</li></ul>                                         |
| 11 | 24 November 2023  | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Tindak Lanjut Rapat Sebelumnya;</li><li>2. Kinerja Perusahaan s.d. bulan Oktober 2023;</li><li>3. Lain-lain</li></ol>                                                                                                                                                                                                          | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Follow-up of Previous Meeting;</li><li>2. Company performance until October 2023;</li><li>3. Others</li></ol>                                                                                                                                                                                                                                                         | <ul style="list-style-type: none"><li>• Moermahadi Soerja Djanegara</li><li>• Nurrachman</li><li>• Montty Girianna</li><li>• All Board of Directors</li></ul>                                                                                                          |
| 12 | 14 Desember 2023  | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Tindak Lanjut Rapat Sebelumnya;</li><li>2. Kinerja Perusahaan s.d. bulan November 2023;</li><li>3. Lain-lain</li></ol>                                                                                                                                                                                                         | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Follow-up of Previous Meeting;</li><li>2. Company performance until November 2023;</li><li>3. Others</li></ol>                                                                                                                                                                                                                                                        | <ul style="list-style-type: none"><li>• Moermahadi Soerja Djanegara</li><li>• Nurrachman</li><li>• Ronaldus Mujur</li><li>• Bahaduri Wijayanta Bektu Mukarta</li><li>• Montty Girianna</li><li>• All Board of Directors</li></ul>                                      |



## Hubungan Kerja dan Laporan Pelaksanaan Tugas Dewan Komisaris

### Hubungan Kerja dengan Direksi

Hubungan kerja antara Dewan Komisaris dengan Direksi yang baik merupakan salah satu hal yang sangat penting agar masing-masing organ Perusahaan dapat bekerja sesuai fungsinya dengan efektif dan efisien. Untuk itu Perusahaan, dalam menjaga hubungan kerja yang baik antara Komisaris dengan Direksi menerapkan prinsip-prinsip sebagai berikut:

#### Prinsip-Prinsip Dasar

- a) Dewan Komisaris menghormati tanggung jawab dan wewenang Direksi dalam mengelola Perusahaan sebagaimana telah diatur dalam peraturan perundang-undangan maupun Anggaran Dasar Perusahaan.
- b) Direksi menghormati tanggung jawab dan wewenang Dewan Komisaris untuk melakukan pengawasan dan memberikan nasihat terhadap kebijakan pengelolaan Perusahaan.
- c) Setiap hubungan kerja antara Dewan Komisaris dengan Direksi merupakan hubungan yang bersifat formal kelembagaan, dalam arti senantiasa dilandasi oleh suatu mekanisme baku atau korespondensi yang dapat dipertanggungjawabkan.
- d) Direksi bertanggungjawab atas akurasi, kelengkapan dan ketepatan waktu penyampaian informasi Perusahaan kepada Dewan Komisaris.
- e) Hubungan kerja antara organ-organ pendukung Dewan Komisaris dengan organ-organ pendukung Direksi harus disepakati terlebih dahulu oleh Dewan Komisaris dan Direksi.

#### Check and Balances

Sehubungan dengan hal tersebut, sesuai dengan tanggung jawab masing-masing, Dewan Komisaris dan Direksi memiliki komitmen yang tinggi untuk secara bersama-sama:

1. Merealisasikan tujuan Perusahaan berupa tercapainya kelangsungan usaha Perusahaan dalam jangka panjang yang tercermin pada:
  - a) Tercapainya nilai perusahaan (*value of the firm*) sebagaimana diharapkan oleh Pemegang Saham.
  - b) Terlaksananya dengan baik pengendalian intern dan manajemen risiko.

## Working Relation and Report on Implementation of the Board of Commissioners' Duties

### Working Relation with the Board of Directors

A good working relation between the Board of Commissioners and the Board of Directors is one of the most important things so that each organ of the Company can work according to its function effectively and efficiently. For this reason, the Company, in maintaining a good working relation between the Board of Commissioners and the Board of Directors, applies the following principles:

#### Basic Principles

- a) The Board of Commissioners respects the responsibilities and authorities of the Board of Directors in managing the Company as stipulated in the legislation and the Company's Articles of Association.
- b) The Board of Directors respects the responsibility and authority of the Board of Commissioners to supervise and advise on the Company's management policy.
- c) Every working relation between the Board of Commissioners and the Board of Directors is a formal institutional relation, in the sense that it is always based on a standard mechanism or correspondence that can be accounted for.
- d) The Board of Directors is responsible for the accuracy, completeness, and timeliness of the Company's information submission to the Board of Commissioners.
- e) The working relation between the supporting organs of the Board of Commissioners and the supporting organs of the Board of Directors must be agreed upon in advance by the Board of Commissioners and the Board of Directors.

#### Check and Balances

In connection with this, according to their respective responsibilities, the Board of Commissioners and the Board of Directors have a high commitment to jointly:

1. Realizing the Company's objectives in the form of achieving the continuity of the Company's business in the long term which is reflected in:
  - a) Achieving the value of the firm as expected by the Shareholders.
  - b) Implementation of good internal control and risk management.

- c) Tercapainya imbal hasil (*return*) yang wajar bagi Pemegang Saham.
  - d) Terlindunginya kepentingan *Stakeholders* secara wajar.
  - e) Terlaksananya suksesi kepemimpinan dan kontinuitas manajemen di seluruh jajaran organisasi Perusahaan.
  - f) Terpenuhinya pelaksanaan GCG.
2. Menyepakati hal-hal di bawah ini untuk mendukung pencapaian visi dan misi serta strategi Perusahaan:
- a) Sasaran usaha, strategi, rencana jangka panjang maupun rencana kerja dan anggaran tahunan.
  - b) Kebijakan dalam memenuhi ketentuan perundang-undangan dan Anggaran Dasar Perusahaan.
  - c) Kebijakan dan metode penilaian kinerja Perusahaan, unit-unit dalam organisasi Perusahaan dan pegawai.
  - d) Struktur organisasi Perusahaan di tingkat eksekutif yang mampu mendukung tercapainya sasaran usaha Perusahaan

- c) Achieving reasonable returns for shareholders.
  - d) Stakeholders' interests are reasonably protected.
  - e) Implementation of leadership succession and management continuity at all levels of the Company's organization.
  - f) The fulfillment of GCG implementation.
2. To agree on the following matters to support the achievement of the Company's vision and mission and strategy:
- a) Business goals, strategies, long-term plans, annual work plans, and budgets.
  - b) Policies fulfilling statutory provisions and the Company's Articles of Association.
  - c) Policies and methods for assessing the performance of the Company, units within the Company's organization, and employees.
  - d) The Company's organizational structure at the executive level that can support the achievement of the Company's business objectives.

## Laporan Pelaksanaan Tugas Dewan Komisaris

### Fokus Pengawasan Dewan Komisaris 2023

Laporan Pengawasan Dewan Komisaris PT Pelindo Terminal Petikemas Tahun 2023 disusun dalam rangka memenuhi ketentuan Anggaran Dasar Perusahaan yang tertuang dalam Akta Notaris Imas Fatimah, SH, No. 5 tanggal 01 Desember 1992, sebagaimana telah mengalami beberapa kali perubahan terakhir dengan Akta Notaris Yatiningsih, SH., MH. No. 136 tanggal 25 September 2017 dan Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara No. PER-2/MBU/03/2023 tentang Pedoman Tata Kelola dan Kegiatan Korporasi Signifikan Badan Usaha Milik Negara serta sebagai pertanggungjawaban atas pelaksanaan tugas dan fungsi pengawasan Dewan Komisaris SPTP.

1. Dasar Hukum Pelaksanaan Kegiatan
  - a) Undang-Undang No. 19 Tahun 2003 Tanggal 19 Juni 2003 tentang BUMN (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 No. 70, Tambahan Lembaran Negara RI No. 106),
  - b) Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 Tanggal 16 Agustus 2007 tentang Perseroan Terbatas (Lembaran Negara RI Tahun 2007 No. 106),

## Report on Implementation of the Duties of the Board of Commissioners

### The Board of Commissioners Supervision Focus 2023

The Supervisory Report of the Board of Commissioners of PT Pelindo Terminal Petikemas 2023 was prepared to fulfill the provisions of the Company's Articles of Association as stipulated in the Notarial Deed of Imas Fatimah, SH, No. 5 dated December 01, 1992, as amended several times, most recently by Notarial Deed of Yatiningsih, SH, MH. No. 136 dated September 25, 2017, and Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises No. PER-2/MBU/03/2023 concerning Guidelines for Governance and Significant Corporate Activities of State-Owned Enterprises and accountability for the implementation of the duties and supervisory functions of the Board of Commissioners of SPTP.

1. Legal Basis for Activity Implementation
  - a) Law No. 19 of 2003 Dated June 19, 2003, concerning SOEs (State Gazette of the Republic of Indonesia Year 2003 No. 70, Supplement to State Gazette of the Republic of Indonesia No. 106),
  - b) Law No. 40 of 2007 Dated August 16, 2007, on Limited Liability Companies (State Gazette of the Republic of Indonesia Year 2007 No. 106),



- c) Peraturan Menteri Negara BUMN No. PER21/MBU/2012 tanggal 27 Desember 2012 tentang Pedoman Penerapan Akuntabilitas Keuangan BUMN,
- d) Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara No. PER-2/MBU/03/2023 tentang Pedoman Tata Kelola dan Kegiatan Korporasi Signifikan Badan Usaha Milik Negara;
- e) Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara No. PER-3/MBU/03/2023 tentang Organ dan Sumber Daya Manusia Badan Usaha Milik Negara.
- f) Keputusan Menteri Negara BUMN No. KEP101/MBU/2002 tanggal 4 Juni 2002 tentang Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP) BUMN, g) Keputusan Bersama Dewan Komisaris dengan Direksi PT Pelindo Terminal Petikemas No. SK.01.01/27/12/2/TKHI/DRTU/PLTP-21 tanggal Desember 2021 tentang Pedoman Tata Laksana Kerja Hubungan Dewan Komisaris dan Direksi (Board Manual) PT Pelindo Terminal Petikemas

## 2. Maksud dan Tujuan

Maksud penyusunan Laporan Pengawasan oleh Dewan Komisaris Tahun 2022 adalah sebagai pelaporan pelaksanaan tugas pengawasan Dewan Komisaris SPTP pada tahun 2022 sesuai dengan rencana kerja dan anggaran Dewan Komisaris SPTP yang telah disetujui oleh Pemegang Saham.

Tujuan laporan pengawasan ini adalah untuk memenuhi kewajiban Dewan Komisaris sesuai dengan Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara No. PER-2/MBU/03/2023 tentang Pedoman Tata Kelola dan Kegiatan Korporasi Signifikan Badan Usaha Milik Negara.

## Rekomendasi dan Keputusan Dewan Komisaris 2023

- a. Tanggapan Dewan Komisaris atas Perubahan (Amandemen) Perjanjian Bangun Guna Serah Terminal Petikemas Belawan Fase 2.
- b. Tanggapan Dewan Komisaris atas Rencana Permintaan Share Holder Loan (SHL) kepada PT Pelabuhan Indonesia (Persero).
- c. Rekomendasi Dewan Komisaris atas Pengurangan Modal Disetor dan Ditempatkan

- c) Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises No. PER21/MBU/2012 dated December 27, 2012, concerning Guidelines for the Implementation of SOE Financial Accountability,
- d) Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises No. PER-2/MBU/03/2023 on Guidelines for Governance and Significant Corporate Activities of State-Owned Enterprises;
- e) Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises No. PER-3/MBU/03/2023 on Organs and Human Resources of State-Owned Enterprises.
- f) Decree of the Minister of State-Owned Enterprises No. KEP101/MBU/2002 dated June 4, 2002, concerning the Preparation of Work Plans and Corporate Budgets (RKAP) of State-Owned Enterprises; g) Joint Decree of the Board of Commissioners and the Board of Directors of PT Pelindo Terminal Petikemas No. SK.01.01/27/12/2/TKHI/DRTU/PLTP-21 dated December 2021 concerning Guidelines for the Work Procedures of the Relations between the Board of Commissioners and the Board of Directors (Board Manual) of PT Pelindo Terminal Petikemas.

## 2. Purpose and Objectives

The purpose of preparing the Supervisory Report by the Board of Commissioners in 2022 is to report on the implementation of the supervisory duties of the SPTP Board of Commissioners in 2022 according to the work plan and budget of the SPTP Board of Commissioners approved by the Shareholders.

The purpose of this supervisory report is to fulfill the obligations of the Board of Commissioners according to the Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises No. PER-2/MBU/03/2023 concerning Guidelines for Governance and Significant Corporate Activities of State-Owned Enterprises.

## Recommendations and Decisions of the Board of Commissioners 2023

- a. Board of Commissioner's response to the Amendment of the Belawan Container Terminal Phase 2 Build-to-Sell Agreement.
- b. Board of Commissioners' response to the Share Holder Loan (SHL) Request Plan to PT Pelabuhan Indonesia (Persero).
- c. Recommendation of the Board of Commissioners on the Reduction of Paid-up and Issued Capital

- Dengan Cara Penarikan Kembali Saham yang Telah Diterbitkan kepada PT Pelabuhan Indonesia (Persero).
- d. Tanggapan Tertulis Dewan Komisaris atas Rencana Kerja Sama Pengoperasian dan Pemeliharaan TPK Belawan-Domestik dengan PT Prima Multi Terminal.
  - e. Tanggapan Tertulis Dewan Komisaris atas Rencana Permintaan *Shareholder Loan* (SHL) kepada PT Pelabuhan Indonesia (Persero).
  - f. Tanggapan Dewan Komisaris atas Rencana Setoran Modal PT Pelindo Terminal Petikemas kepada PT Berlian Jasa Terminal Indonesia untuk Penambahan Modal Disetor di PT Terminal Nilam Utara.
  - g. Persetujuan Kerja Sama Pemanfaatan TPK Belawan Internasional 400 Meter dengan PT Prima Terminal Petikemas.
  - h. Tanggapan dan arahan Dewan Komisaris atas Konsultasi Pendirian Perusahaan Patungan (*New Co*) dengan PT INA DPWorld Investment, Kerjasama Investasi dan Pengoperasian BNCT dengan *New Co*, serta penandatanganan dokumen-dokumen perjanjian atas pelaksanaan tindak lanjut master agreement.
  - i. Persetujuan Dewan Komisaris atas Penyesuaian Struktur Organisasi TPK Belawan dalam rangka rencana Kerjasama Operation and Maintenance (O&M) TPK Belawan-Domestik oleh PT Prima Multi Terminal.
  - j. Rekomendasi Dewan Komisaris atas Rencana Setoran Modal PT Pelindo Terminal Petikemas kepada PT Berlian Jasa Terminal Indonesia untuk Penambahan Modal Disetor di PT Terminal Nilam Utara.
  - k. Tanggapan Laporan Tahunan 2022 PT Pelindo Terminal Petikemas.
  - l. Rekomendasi Dewan Komisaris atas Rencana Serah Operasi Bisnis dan Pelayanan Terminal Petikemas Cabang Bagendang Bumiharjo, Ternate dan Merauke dari PT Pelindo (Persero).
  - m. Persetujuan Dewan Komisaris atas Penyesuaian Struktur Organisasi TPK Bagendang-Bumiharjo, Ternate dan Merauke.
  - n. Rekomendasi/Tanggapan Tertulis Dewan Komisaris atas Rencana Tindak Lanjut Hasil Evaluasi Kerjasama Kegiatan Bongkar Muat Petikemas dengan Mitra PBM di Pelabuhan Tanjung Priok.
  - o. Tanggapan Tertulis Permurnian Bisnis.
  - p. Tanggapan Tertulis Dewan Komisaris atas Hasil Pemilihan Mitra Kerjasama Bongkar Muat Petikemas pada Dermaga 210U-213, Dermaga 300, dan Dermaga 303-305 beserta Lapangan Penumpukan di Pelabuhan Tanjung Priok.
- by Withdrawing Issued Shares to PT Pelabuhan Indonesia (Persero).
- d. Written Response from Board of Commissioners on Cooperation Plan for Operation and Maintenance of TPK Belawan - Domestic with PT Prima Multi Terminal.
  - e. Written Response of the Board of Commissioners on the Share Holder Loan (SHL) Request Plan to PT Pelabuhan Indonesia (Persero)
  - f. Board of Commissioners' Response to the Capital Deposit Plan of PT Pelindo Terminal Petikemas to PT Berlian Jasa Terminal Indonesia for Additional Paid-up Capital at PT Terminal Nilam Utara
  - g. Approval of Cooperation in Utilization of TPK Belawan International 400 Meter with PT Prima Terminal Petikemas.
  - h. Responses and directions of the Board of Commissioners on Consultation on the Establishment of a Joint Venture Company (*NewCo*) with PT INA DPWorld Investment, Investment Cooperation and Operation of BNCT with *New Co*, and Signing of Agreement Documents on the Implementation of Master Agreement Follow-Up.
  - i. Approval of the Board of Commissioners on the Adjustment of TPK Belawan Organizational Structure in the framework of the Operation and Maintenance (O&M) Cooperation plan for TPK Belawan-Domestic by PT Prima Multi Terminal.
  - j. Recommendation of the Board of Commissioners on the Capital Deposit Plan of PT Pelindo Terminal Petikemas to PT Berlian Jasa Terminal Indonesia for the Addition of Paid-up Capital in PT Terminal Nilam Utara.
  - k. Response to the 2022 Annual Report of PT Pelindo Terminal Petikemas.
  - l. Recommendation of the Board of Commissioners on the Handover Plan of Business Operations and Container Terminal Services of Bagendang Bumiharjo, Ternate, and Merauke Branches from PT Pelindo (Persero).
  - m. Approval of the Board of Commissioners on the Adjustment of the Organizational Structure of TPK Bagendang-Bumiharjo, Ternate and Merauke.
  - n. Recommendation/Written Response of the Board of Commissioners on the Follow-up Plan for the Evaluation of the Cooperation Results of Container Loading and Unloading Activities with PBM Partners at Tanjung Priok Port.
  - o. Written Response on Business Purification.
  - p. Written Response of the Board of Commissioners on the Results of the Selection of Container Loading and Unloading Cooperation Partners at Berth 210U-213, Berth 300, and Berth 303-305 along with the Stacking Field at Tanjung Priok Port.





- q. Tanggapan Tertulis Dewan Komisaris atas Usulan Perpanjangan Komisaris PT Terminal Petikemas Surabaya an. La Ode Muhammad Safiul Akbar.
- r. Persetujuan Dewan Komisaris atas Draft Peraturan Direksi tentang Pedoman Kerja Sama di Lingkungan PT Pelindo Terminal Petikemas.
- s. Revisi RKAP 2023.
- t. Persetujuan Dewan Komisaris atas Usulan Perubahan Struktur Organisasi Kantor Pusat PT Pelindo Terminal Petikemas.
- u. Tanggapan Tertulis Dewan Komisaris atas Hasil Pemilihan Mitra Kerja Sama Bongkar Muat Petikemas pada Dermaga 210U-213, Dermaga 300, dan Dermaga 303-305 beserta Lapangan Penumpukan di Pelabuhan Tanjung Priok.

## Independensi Dewan Komisaris

### Independensi dari Aspek Kepemilikan Saham

Hingga akhir Tahun Buku 2023, saham PT Pelindo Terminal Petikemas dimiliki oleh Pemerintah Negara Republik Indonesia yang diwakili oleh PT Pelabuhan Indonesia (Persero) 99,9% dan PT Integrasi Logistik Cipta Solusi 0,1%. Untuk itu dapat diinformasikan bahwa Dewan Komisaris Perusahaan tidak memiliki saham di SPTP.

### Independensi dari Aspek Komposisi dan Benturan Kepentingan

Komposisi Dewan Komisaris Perusahaan harus sedemikian rupa sehingga memungkinkan pengambilan putusan yang efektif, tepat dan cepat. Selain itu, Dewan Komisaris juga dituntut untuk dapat bertindak secara independen, dalam arti tidak mempunyai benturan kepentingan yang dapat mengganggu kemampuannya untuk melaksanakan tugas secara mandiri dan kritis, baik dalam hubungan satu sama lain maupun hubungan terhadap Direksi. Agar tujuan tersebut tercapai, maka diperlukan anggota Dewan Komisaris Independen. Jumlah anggota Dewan Komisaris Independen adalah paling sedikit 20% dari anggota Komisaris.

Kebijakan mengenai benturan kepentingan juga telah diatur dalam *Code of Conduct* yang memuat antara lain:

- q. Written Response of the Board of Commissioners on the Proposed Extension of Commissioner of PT Terminal Petikemas Surabaya an. La Ode Muhammad Safiul Akbar.
- r. Approval of the Board of Commissioners on the Draft Board of Directors Regulation on Cooperation Guidelines within PT Pelindo Terminal Petikemas.
- s. Revision of RKAP 2023.
- t. Approval of the Board of Commissioners on the Proposed Changes in the Organizational Structure of PT Pelindo Terminal Petikemas Head Office.
- u. Written Response of Board of Commissioners on Results of the Selection of Container Loading and Unloading Cooperation Partners at Berth 210U-213, 300, and 303-305 along with the Stacking Field at Tanjung Priok Port

## Independencies of the Board of Commissioners

### Independence from Share Ownership Aspect

Until the end of Financial Year 2023, PT Pelindo Terminal Petikemas shares are owned by the Government of the Republic of Indonesia represented by PT Pelabuhan Indonesia (Persero) 99.9% and PT Integrasi Logistik Cipta Solusi 0.1%. For this reason, the Board of Commissioners does not own shares in SPTP.

### Independence in terms of Composition and Conflict of Interest

The composition of the Company's Board of Commissioners should be such as to enable effective, precise, and quick decision-making. In addition, the Board of Commissioners is also required to be able to act independently, in the sense that it has no conflict of interest that can interfere with its ability to carry out its duties independently and critically, both about each other and to the Board of Directors. To achieve this objective, Independent members of the Board of Commissioners are required. The number of independent members of the Board of Commissioners is at least 20% of the members of the Board of Commissioners.

Policies regarding conflict of interest have also been regulated in the *Code of Conduct*, which contains, among others:

- a) Insan PT Pelindo Terminal Petikemas dilarang memanfaatkan jabatan untuk kepentingan pribadi atau untuk kepentingan orang atau pihak lain yang terkait.
- b) Insan PT Pelindo Terminal Petikemas wajib menghindari setiap aktivitas diluar kedinasan yang dapat berpengaruh secara negatif terhadap independensi dan objektivitas pertimbangan dalam mengambil keputusan.

- a) PT Pelindo Terminal Petikemas personnel are prohibited from utilizing their positions for personal interests or the interests of other related persons or parties.
- b) PT Pelindo Terminal Petikemas personnel must avoid any activities outside of the office that may negatively affect the independence and objectivity of considerations in making decisions.

## Independensi Dewan Komisaris dari Aspek Rangkap Jabatan

Informasi mengenai rangkap jabatan telah disajikan dalam bagian profil perusahaan pada pembahasan Profil Dewan Komisaris. Berdasarkan informasi tersebut, terdapat Dewan Komisaris Perusahaan yang memiliki jabatan lain di luar Perusahaan namun tidak ada benturan kepentingan. Selain itu Dewan Komisaris juga memiliki jabatan lain di dalam struktur Perusahaan yaitu Ketua Komite-Komite yang ada di Perusahaan.

Dengan demikian dapat disampaikan bahwa dengan tidak adanya jabatan lain yang diemban di luar Perusahaan, Dewan Komisaris Perusahaan dapat dinyatakan independen dan bebas dari benturan kepentingan terkait adanya faktor rangkap jabatan.

## Independence of the Board of Commissioners from the Aspect of Concurrent Position

Information regarding concurrent positions has been presented in the company profile section in the discussion of the Board of Commissioners Profile. Based on this information, there are Board of Commissioners of the Company who have other positions outside the Company but there is no conflict of interest. In addition, the Board of Commissioners also has other positions within the Company's structure, namely Chairman of the Committees in the Company.

Thus, it can be conveyed that in the absence of other positions held outside the Company, the Company's Board of Commissioners can be declared independent and free from conflicts of interest related to the existence of concurrent factors.

## Komisaris Independen

Komisaris Independen merupakan anggota Dewan Komisaris yang tidak terafiliasi dengan Direksi, anggota Dewan Komisaris lainnya dan pemegang saham pengendali, serta bebas dari hubungan bisnis atau hubungan lainnya yang dapat mempengaruhi kemampuannya untuk bertindak independen atau bertindak semata-mata untuk kepentingan Perusahaan.

## Kriteria Penentuan Komisaris Independen

Untuk dapat diangkat menjadi anggota Dewan Komisaris Independen, selain harus memenuhi persyaratan formal dan material serta persyaratan lain, juga harus memenuhi persyaratan independensi sebagai berikut:

- 1) Tidak mempunyai hubungan afiliasi dengan Direktur dan/atau anggota Dewan Komisaris lain di perusahaan yang bersangkutan.

## Independent Commissioner

Independent Commissioners are members of the Board of Commissioners who are not affiliated with the Board of Directors, other members of the Board of Commissioners, and controlling shareholders, and are free from business or other relations that may affect their ability to act independently or act solely in the interests of the Company.

## Criteria for Determining Independent Commissioners

To be appointed as an Independent member of the Board of Commissioners, in addition to meeting the formal and material requirements and other requirements, must also meet the following independence requirements:

- 1) Has no affiliation with the Director and/or other members of the Board of Commissioners in the Company concerned.



- 2) Tidak menjabat sebagai Direksi di perusahaan lain yang terafiliasi dengan perusahaan yang bersangkutan.
- 3) Tidak bekerja pada pemerintah termasuk kementerian, lembaga dan kemiliteran dalam kurun waktu 3 (tiga) tahun terakhir.
- 4) Tidak bekerja di perusahaan yang bersangkutan atau afiliasinya dalam kurun waktu 3 (tiga) tahun terakhir.
- 5) Tidak mempunyai keterkaitan finansial, baik langsung maupun tidak langsung dengan perusahaan yang bersangkutan atau perusahaan lain yang menyediakan jasa dan produk kepada perusahaan yang bersangkutan dan afiliasinya.
- 6) Bebas dari kepentingan dan aktivitas bisnis atau hubungan lain yang dapat menghalangi atau mengganggu kemampuan Dewan Komisaris untuk bertindak atau berpikir secara bebas di lingkup perusahaan.
- 7) Memiliki kompetensi dalam bidang audit, keuangan dan akuntansi.

### Independensi Masing-masing Komisaris Independen

Dewan Komisaris memiliki independensi dalam melaksanakan tugas, tanggung jawab, dan wewenangnya dalam melakukan pengawasan Perusahaan. Setiap anggota Dewan Komisaris dipastikan tidak memiliki hubungan keluarga ataupun ikatan perkawinan dengan satu sama lain hingga derajat ketiga baik secara vertikal maupun horizontal.

Dewan Komisaris Independen berkomitmen tidak akan memanfaatkan Perusahaan baik secara langsung maupun tidak langsung untuk kepentingan pribadi sebagaimana yang termaktub dalam Pakta Integritas, Surat Pernyataan tidak Memiliki Benturan Kepentingan dan Surat Pernyataan Independensi Komisaris Independen, serta *Board Manual* dan CoCG sesuai dengan Keputusan Bersama Dewan Komisaris dengan Direksi PT Pelindo Terminal Petikemas No. SK.01.01/27/12/2/TKHI/DRTU/PLTP21 tanggal Desember 2021 tentang Pedoman Tata Laksana Kerja Hubungan Dewan Komisaris dan Direksi (*Board Manual*) PT Pelindo Terminal Petikemas.

- 2) Not serving as Directors in other companies affiliated with the Company concerned.
- 3) Not working for the government, including ministries, institutions, and the military within the last 3 (three) years.
- 4) Not working in the Company concerned or its affiliates within the last 3 (three) years.
- 5) Have no financial relation, either directly or indirectly with the Company concerned or other companies that provide services and products to the Company concerned and its affiliates.
- 6) Free from interests and business activities or other relations that may hinder or interfere with the ability of the Board of Commissioners to act or think freely within the scope of the Company.
- 7) Have competence in auditing, finance, and accounting.

### Independence of Each Independent Commissioner

The Board of Commissioners has independence in carrying out its duties, responsibilities, and authority in supervising the Company. Each member of the Board of Commissioners is ensured not to have a family relation or marital ties with each other up to the third degree vertically and horizontally.

The Independent Board of Commissioners is committed not to utilize the Company either directly or indirectly for personal interests as stipulated in the Integrity Pact, Declaration of No Conflict of Interest, and Independence Declaration of Independent Commissioner, as well as the Board Manual and CoCG according to the Joint Decree of the Board of Commissioners and the Board of Directors of PT Pelindo Terminal Petikemas No. SK.01.01/27/12/2/TKHI/DRTU/PLTP21 dated December 2021 concerning the Work Procedure Guidelines for the Relation between the Board of Commissioners and the Board of Directors (*Board Manual*) of PT Pelindo Terminal Petikemas.

## Pernyataan Independensi Anggota Dewan Komisaris

Setiap anggota Dewan Komisaris berkomitmen untuk bersikap independen dan bebas benturan kepentingan dalam melaksanakan fungsi dan tugas pengawasan pengelolaan Perusahaan oleh Direksi. Seluruh anggota Dewan Komisaris disyaratkan untuk menandatangani pernyataan untuk bersikap independen dan bebas benturan kepentingan dalam menjalankan fungsi dan tugasnya tersebut.

## Independence Statement of Independent Commissioner Members

Each member of the Board of Commissioners is committed to being independent and free from conflict of interest in carrying out the functions and duties of overseeing the management of the Company by the Board of Directors. All members of the Board of Commissioners are required to sign a statement to be independent and free from conflict of interest in carrying out their functions and duties.

### Pernyataan Independensi Anggota Komisaris Independen Independence Statement of Independent Commissioner Members

| Nama<br>Name                     | Pernyataan Sikap Bebas benturan Kepentingan<br>Conflict of Interest-Free Statement |
|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| Moermahadi Soerja Djanegara      | Ditandatangani pada tanggal 2 Januari 2023<br>Signed on January 2, 2023            |
| Bahaduri Wijayanta Bakti Mukarta | Ditandatangani pada tanggal 2 Januari 2023<br>Signed on January 2, 2023            |
| Ronaldus Mujur                   | Ditandatangani pada tanggal 2 Januari 2023<br>Signed on January 2, 2023            |
| Montty Girianna                  | Ditandatangani pada tanggal 2 Januari 2023<br>Signed on January 2, 2023            |
| Nurrachman                       | Ditandatangani pada tanggal 2 Januari 2023<br>Signed on January 2, 2023            |
| Antoni Arif Priadi               | Ditandatangani pada 2 Januari 2024<br>Signed on January 2, 2024                    |
| Yoke Candra Katon                | Ditandatangani pada 2 Januari 2024<br>Signed on January 2, 2024                    |

Anggota Dewan Komisaris SPTP saat ini berjumlah 7 (tujuh) orang, dan seluruhnya merupakan anggota Dewan Komisaris yang tidak terafiliasi dengan pemegang saham, dua orang Komisaris dinyatakan sebagai Komisaris Independen yaitu Nick Nurrachman dan Yoke Candra Katon.

Members of the Board of Commissioners of SPTP currently total 7 (seven) people, and all of them are members of the Board of Commissioners who are not affiliated with shareholders, two Commissioners are declared as Independent Commissioners, namely Moermahadi Soerja Djanegara, Nurrachman, and Yoke Candra Katon.

## Penilaian atas Kinerja Organ Penunjang Dewan Komisaris

### Prosedur Penilaian Kinerja Komite

Dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya, Dewan Komisaris dibantu oleh Komite Audit. Pada tahun 2023, Komite Audit yang berfungsi sebagai organ pendukung pelaksanaan kegiatan pengawasan oleh Dewan Komisaris telah melaksanakan sejumlah kegiatan yang sesuai dengan lingkup tugas dan tanggung jawabnya.

## The Supporting Organs of the Board of Commissioners Performance Assessment

### Committee Performance Assessment Procedure

In carrying out its duties and responsibilities, the Board of Commissioners is assisted by the Audit Committee. In 2023, the Audit Committee, which functions as a supporting organ for the implementation of supervisory activities by the Board of Commissioners has carried out several activities according to the scope of its duties and responsibilities.



## Kriteria yang Digunakan dalam Penilaian Kinerja

Dewan Komisaris dalam hal ini telah melakukan evaluasi menyeluruh atas pelaksanaan kinerja Komite Audit berdasarkan beberapa kriteria antara lain:

1. Kehadiran dan keaktifan dalam rapat.
2. Rekomendasi dan masukan yang diberikan kepada Dewan Komisaris.

Berikut penjabaran mengenai penilaian masing-masing komite di bawah Dewan Komisaris:

### Pelaksanaan Penilaian Kinerja Komite Audit

Membantu Dewan Komisaris dalam memastikan keandalan informasi keuangan dan efektivitas implementasi sistem pengendalian internal di semua lini operasional Perusahaan, maka kinerja Komite Audit Perusahaan dinilai telah memenuhi kebutuhan Perusahaan untuk memperoleh pelaporan keuangan yang memadai dan sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku serta bebas temuan yang signifikan. Selain itu, secara umum Komite Audit juga turut membantu pengawasan penerapan sistem pengendalian internal yang komprehensif sehingga kualitas kepatuhan terhadap kebijakan dan peraturan hukum dapat meningkat. Di tahun 2023, Komite Audit telah menjalankan tugas dan tanggung jawabnya sebagai berikut:

1. Membantu Dewan Komisaris untuk memastikan efektivitas sistem pengendalian intern dan efektivitas pelaksanaan tugas Auditor Internal dan Auditor Eksternal.
2. Menilai pelaksanaan kegiatan serta hasil audit yang dilakukan oleh Satuan Pengawasan Intern dan Auditor Eksternal.
3. Memberikan rekomendasi mengenai penyempurnaan sistem pengendalian manajemen Perusahaan serta pelaksanaannya.
4. Memastikan bahwa sudah terdapat prosedur *review* yang memuaskan terhadap informasi yang dikeluarkan oleh perusahaan, termasuk laporan keuangan berkala, proyeksi/*forecast* dan lain-lain
5. Melakukan penelaahan, memberikan pendapat dan rekomendasi kepada Dewan Komisaris terhadap laporan atau terhadap hal-hal yang disampaikan oleh Direksi kepada Dewan Komisaris.

## Criteria Used in Performance Assessment

The Board of Commissioners, in this case, has conducted a comprehensive evaluation of the implementation of the Audit Committee's performance based on several criteria, among others:

1. Attendance and participation in meetings.
2. Recommendations and inputs provided to the Board of Commissioners.

The following is a description of the assessment of each committee under the Board of Commissioners:

### Audit Committee Performance Assessment Implementation

Assisting the Board of Commissioners in ensuring the reliability of financial information and the effectiveness of the implementation of internal control systems in all operational lines of the Company, the performance of the Company's Audit Committee is considered to have met the Company's needs to obtain adequate financial reporting and according to applicable laws and regulations and free of significant findings. In addition, in general, the Audit Committee also helps oversee the implementation of a comprehensive internal control system so that the quality of compliance with policies and legal regulations can improve. In 2023, the Audit Committee has carried out its duties and responsibilities as follows:

1. Assist the Board of Commissioners to ensure the effectiveness of the internal control system and the effectiveness of the implementation of the duties of the Internal Auditor and External Auditor.
2. Assess the implementation of activities and the results of audits conducted by the Internal Audit Unit and the External Auditor.
3. Provide recommendations regarding the improvement of the Company's management control system and its implementation.
4. Ensure that there is a satisfactory review procedure for information issued by the Company, including periodic financial reports, projections/*forecasts*, etc.
5. Review and provide opinions and recommendations to the Board of Commissioners on reports or matters submitted by the Board of Directors to the Board of Commissioners.



6. Membantu Dewan Komisaris untuk memastikan bahwa prinsip-prinsip *Governance, Risk and Compliance* (Tata kelola, Risiko dan Kepatuhan) termasuk *Whistleblowing System* (WBS) dilaksanakan dengan baik di Perusahaan sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
7. Melakukan telaahan terhadap laporan pengaduan yang melibatkan personil yang berada di bawah Organ Dewan Komisaris.
8. Melakukan identifikasi terhadap hal-hal yang memerlukan perhatian Dewan Komisaris dan melaksanakan tugas-tugas lain yang berkaitan dengan tugas Dewan Komisaris.
9. Menjaga kerahasiaan dokumen, data dan informasi Perusahaan.
10. Melaksanakan tugas serta kewajiban sebagaimana diatur dalam Piagam Komite Audit (*Audit Committee Charter*).

6. Assist the Board of Commissioners to ensure that the principles of *Governance, Risk, and Compliance*, including the *Whistleblowing System* (WBS), are implemented in the Company according to the prevailing legislation.
7. Review complaint reports involving personnel under the Board of Commissioners.
8. Identify matters that require the attention of the Board of Commissioners and carry out other tasks related to the duties of the Board of Commissioners.
9. Maintain the confidentiality of the Company's documents, data, and information.
10. Carry out duties and obligations as stipulated in the *Audit Committee Charter*.



## Direksi

### Board of Directors

Direksi merupakan organ perusahaan yang bertugas dan bertanggung jawab secara kolektif untuk melakukan pengelolaan Perusahaan serta melaksanakan GCG pada seluruh tingkatan atau jenjang organisasi. Dalam melaksanakan tugasnya, Direksi bertanggung jawab kepada RUPS. Pertanggungjawaban Direksi kepada RUPS merupakan perwujudan akuntabilitas pengelolaan perusahaan sesuai dengan prinsip-prinsip GCG.

### Tugas, Tanggung Jawab, Hak, dan Wewenang Direksi

#### Dasar Peraturan dan Prinsip

Direksi menjalankan tugas pelaksanaan pengurusan Perusahaan untuk kepentingan dan tujuan Perusahaan serta mewakili Perusahaan baik di dalam maupun di luar pengadilan sebagai amanat dari Pemegang Saham yang ditetapkan dalam RUPS. Direksi mempertanggungjawabkan pelaksanaan tugasnya kepada pemegang saham melalui RUPS. Direksi senantiasa menindaklanjuti temuan audit dan rekomendasi hasil pemeriksaan auditor internal yang dilakukan oleh Satuan Pengawasan Intern maupun auditor eksternal. Para anggota Direksi diangkat dan diberhentikan oleh RUPS.

Dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya, Direksi senantiasa berpegang dan berpedoman pada Anggaran Dasar maupun ketentuan internal dan peraturan perundang-undangan yang berlaku diantaranya UU No. 40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas, Anggaran Dasar Perusahaan, *Code of Conduct* Perusahaan yang tercantum dalam Pedoman GCG Perusahaan untuk kemudian dijabarkan secara lengkap dalam Peraturan Direksi Nomor SK.01.01/22/12/5/TKHI/DRTU/PLTP-23 tanggal 22 Desember 2023. Dalam keputusan tersebut, ruang lingkup tugas, tanggung jawab, hak dan wewenang Direksi adalah:

The Board of Directors is a corporate organ that is collectively responsible for managing the Company and implementing GCG at all levels of the organization. In carrying out its duties, the Board of Directors is responsible to the GMS. The accountability of the Board of Directors to the GMS is a manifestation of accountability for the management of the Company according to the principles of GCG.

### Duties, Responsibilities, Rights and Authorities of The Board of Directors

#### Basic Rules and Principles

The Board of Directors carries out the task of managing the Company for the interests and purposes of the Company and represents the Company both inside and outside the court as a mandate from the Shareholders stipulated in the GMS. The Board of Directors is accountable for the implementation of its duties to the shareholders through the GMS. The Board of Directors always follows up on audit findings and recommendations from internal audits conducted by the Internal Audit Unit and external auditors. The members of the Board of Directors are appointed and dismissed by the GMS.

In carrying out its duties and responsibilities, the Board of Directors always adheres to and is guided by the Articles of Association as well as internal provisions and applicable laws and regulations including Law No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies, the Company's Articles of Association, the Company's Code of Conduct contained in the Company's GCG Guidelines and then fully elaborated in the Board of Directors Decree Number SK.01.01/22/12/5/TKHI/DRTU/PLTP-23 dated December 22, 2023. In the decree, the scope of duties, responsibilities, rights, and authorities of the Board of Directors are:

## Tugas dan Kewajiban

### Tanggung Jawab

Direksi bertanggung jawab penuh atas pengurusan Perusahaan untuk kepentingan dan tujuan Perusahaan, serta bertanggung jawab atas pencapaian tujuan dan target kinerja Perusahaan. Sifat dari tanggung jawab tersebut adalah tanggung renteng hingga harta pribadi Direksi yang bersangkutan apabila yang bersangkutan bersalah atau lalai menjalankan tugas untuk kepentingan Perusahaan.

### Tugas Direksi

#### Umum

Penetapan pembagian tugas anggota Direksi merupakan kewenangan RUPS. Secara umum tugas Direksi adalah sebagai berikut:

- 1) Mematuhi ketentuan-ketentuan serta memastikan seluruh aktivitas Perusahaan telah sesuai dengan peraturan perundangan yang berlaku, Anggaran Dasar, dan keputusan RUPS;
- 2) Memimpin dan mengurus Perusahaan sesuai dengan maksud dan tujuan Perusahaan dan senantiasa berusaha untuk meningkatkan efisiensi dan efektivitas Perusahaan;
- 3) Menguasai, memelihara dan mengurus kekayaan Perusahaan;
- 4) Melakukan segala tindakan dan perbuatan, baik mengenai kepengurusan maupun pemilikan serta mengikat Perusahaan dengan pihak lain dan atau pihak lain dengan Perusahaan, dengan pembatasan tertentu;
- 5) Menyiapkan susunan struktur organisasi dan tata kerja Perusahaan;
- 6) Menyelenggarakan dan menyimpan Daftar Khusus sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan;
- 7) Memberikan informasi dan penjelasan tentang segala hal yang diperlukan Dewan Komisaris;
- 8) Menerapkan GCG secara konsisten.

### Rincian Tugas Direksi

Secara rinci tugas-tugas Direksi mencakup:

- 1) Tugas Terkait dengan RUPS
  - a. Wajib menyelenggarakan dan menyimpan dokumen-dokumen terkait dengan RUPS sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.
  - b. Menandatangani Laporan Tahunan, dan apabila dalam hal anggota Direksi tidak menandatangani Laporan Tahunan, maka harus disebutkan alasannya.

## Duties and Obligations

### Responsibility

The Board of Directors is fully responsible for the management of the Company for the interests and purposes of the Company and is responsible for the achievement of the Company's objectives and performance targets. The nature of such responsibility is joint and several liabilities up to the personal assets of the Directors concerned if they are guilty or negligent in carrying out their duties for the benefit of the Company.

### Duties of the Board of Directors

#### General

Determination of the duties of the members of the Board of Directors is the authority of the GMS. In general, the duties of the Board of Directors are as follows:

- 1) Comply with the provisions and ensure that all activities of the Company are according to the prevailing legislation, Articles of Association, and resolutions of the GMS;
- 2) Lead and manage the Company according to the purposes and objectives of the Company and always strive to improve the efficiency and effectiveness of the Company;
- 3) To control, maintain, and manage the Company's assets;
- 4) Perform all actions and deeds, both regarding management and ownership, as well as binding the Company with other parties and or other parties with the Company, with certain restrictions;
- 5) To prepare the organizational structure and work procedures of the Company;
- 6) Organize and keep the Special Register according to the provisions of legislation;
- 7) Provide information and explanations on all matters required by the Board of Commissioners;
- 8) Implement GCG consistently.

### Details of the Board of Directors Duties

In detail, the duties of the Board of Directors include:

- 1) Duties Related to GMS
  - a. Must organize and keep documents related to the GMS according to the provisions of legislation.
  - b. Sign the Annual Report, and if a member of the Board of Directors does not sign the Annual Report, the reason must be stated.



- c. Menandatangani Laporan Manajemen Triwulanan dan Laporan Manajemen Tahunan.
  - d. Memanggil dan menyelenggarakan RUPS Tahunan dan/atau RUPS Luar Biasa.
  - e. Menyediakan bahan RUPS kepada Pemegang Saham
  - f. Memberikan pertanggungjawaban dan segala keterangan tentang keadaan dan jalannya Perusahaan berupa laporan kegiatan Perusahaan termasuk Laporan Keuangan baik dalam bentuk Laporan Tahunan maupun dalam bentuk laporan berkala lainnya menurut cara dan waktu yang ditentukan kepada RUPS.
  - g. Meminta persetujuan RUPS jika akan dilakukan perubahan Anggaran Dasar.
  - h. Memberikan Risalah RUPS jika diminta oleh Pemegang Saham.
- 2) Tugas yang Terkait dengan Strategi dan Rencana Perusahaan
- a. Mengusahakan dan menjamin terlaksananya usaha dan kegiatan Perusahaan sesuai dengan maksud dan tujuan serta kegiatan usahanya.
  - b. Menyiapkan RJPP dan RKAP termasuk rencana-rencana lain yang berhubungan dengan pelaksanaan usaha dan kegiatan Perusahaan untuk disampaikan kepada Dewan Komisaris dan Pemegang Saham guna mendapatkan pengesahan dalam RUPS.
  - c. Melaksanakan rencana bisnis secara efektif dalam pengelolaan Perusahaan.
- 3) Tugas yang Terkait dengan Penyusunan RJPP
- a. Menyusun RJPP yang sekurang-kurangnya memuat:
    - 1. Evaluasi pelaksanaan RJPP sebelumnya.
    - 2. Posisi Perusahaan saat ini.
    - 3. Asumsi-asumsi yang dipakai dalam penyusunan RJPP.
  - b. Penetapan Visi, Misi, Sasaran, Strategi, Kebijakan, dan Program Kerja Rencana Jangka Panjang.
  - c. Bersama dengan Dewan Komisaris menandatangani RJPP yang telah disepakati dan menyampaikannya kepada Pemegang Saham.
  - d. Dalam hal terjadi perubahan faktor internal dan eksternal Perusahaan dikarenakan terdapat perubahan materiil yang berada di luar kendali Direksi, Direksi melakukan kajian terhadap kemungkinan revisi RJPP yang berlaku.
  - e. Dalam hal diperlukan revisi RJPP, maka Direksi harus menyampaikan RJPP hasil revisi kepada Dewan Komisaris
- c. Sign the Quarterly Management Report and Annual Management Report.
  - d. Call and organize the Annual GMS and/or Extraordinary GMS.
  - e. Providing GMS materials to the Shareholders.
  - f. Provide accountability and all information about the state and course of the Company in the form of a report on the Company's activities, including Financial Statements both in the form of an Annual Report and other periodic reports according to the manner and time specified to the GMS.
  - g. Request approval from the GMS if there will be an amendment to the Articles of Association.
  - h. Provide Minutes of the GMS if requested by the Shareholders.
- 2) Duties Related to Corporate Strategy and Plan
- a. To seek and ensure the implementation of the Company's business and activities according to its purpose, objectives, and business activities.
  - b. Prepare RJPP and RKAP, including other plans related to the implementation of the Company's business and activities to be submitted to the Board of Commissioners and Shareholders for ratification in the GMS.
  - c. Implementing the business plan effectively in the management of the Company.
- 3) Tasks Related to the Preparation of RJPP
- a. Prepare RJPP, which at least contains
    - 1. Evaluation of the implementation of the previous RJPP.
    - 2. The Company's current position.
    - 3. Assumptions used in the preparation of the RJPP.
  - b. Determination of the Vision, Mission, Goals, Strategies, Policies, and Work Programs of the Long-Term Plan.
  - c. Together with the Board of Commissioners sign the agreed RJPP and submit it to the Shareholders.
  - d. In the event of changes in the Company's internal and external factors due to material changes that are beyond the control of the Board of Directors, the Board of Directors conducts a review of the possibility of revising the applicable RJPP.
  - e. If a revision of the RJPP is required, the Board of Directors must submit the revised RJPP to the Board of Commissioners to

- guna mendapatkan tanggapan dan persetujuan untuk diajukan kepada RUPS.
- 4) Tugas yang Terkait dengan Penyusunan RKAP
    - a. Direksi menyusun RKAP yang sekurang-kurangnya memuat:
      1. Kinerja Perusahaan tahun berjalan.
      2. Rencana kerja Perusahaan.
      3. Anggaran Perusahaan.
      4. Proyeksi keuangan Perusahaan.
      5. Proyeksi keuangan anak Perusahaan.
      6. Hal-hal lain yang memerlukan Keputusan RUPS.
    - b. Direksi menyerahkan RKAP kepada Dewan Komisaris untuk mendapatkan tanggapan sebelum diajukan kepada RUPS untuk mendapatkan pengesahan.
  - 5) Tugas yang Terkait dengan Penyusunan Laporan Tahunan
    - a. Menyusun Laporan Tahunan Perusahaan dan bersama dengan Dewan Komisaris menandatangani Laporan Tahunan Perusahaan dimaksud.
    - b. Menyampaikan Laporan Tahunan kepada Pemegang Saham.
  - 6) Tugas Terkait dengan Pengelolaan Manajemen Risiko Mengembangkan sistem manajemen risiko dan melaksanakannya secara konsisten, dengan tahapan sebagai berikut:
    - a. Identifikasi Risiko, yaitu proses untuk mengenali jenis-jenis risiko yang relevan dan berpotensi terjadi.
    - b. Pengukuran Risiko, yaitu proses untuk mengukur besaran dampak dan probabilitas untuk setiap risiko yang telah teridentifikasi.
    - c. Evaluasi Risiko, yaitu proses kajian terhadap kecukupan keseluruhan aktivitas manajemen risiko yang dilakukan di dalam Perusahaan.
    - d. Penanganan Risiko, yaitu proses untuk menetapkan upaya-upaya yang dapat dilakukan untuk menangani risiko potensial.
    - e. Pemantauan Risiko, yaitu proses untuk melakukan pemantauan terhadap berbagai faktor yang diduga dapat mengarahkan kemunculan risiko.
    - f. Pelaporan dan Pengungkapan, yaitu proses untuk melaporkan sistem manajemen risiko yang dilaksanakan oleh Perusahaan beserta pengungkapannya pada pihak-pihak yang terkait sesuai ketentuan yang berlaku.
  - 7) Tugas Terkait dengan Pengendalian Intern
    - a. Menetapkan kebijakan tentang sistem pengendalian intern yang efektif untuk memastikan tercapainya tujuan Perusahaan.

- obtain feedback and approval to be submitted to the GMS.
- 4) Tasks Related to the Preparation of the RKAP
    - a. The Board of Directors prepares the RKAP, which at least contains:
      1. Company performance for the year.
      2. The Company's work plan.
      3. Company budget.
      4. Company's financial projection.
      5. Financial projection of the Company's subsidiaries.
      6. Other matters that require a GMS Resolution.
    - b. The Board of Directors submits the RKAP to the Board of Commissioners for comment before it is submitted to the GMS for ratification.
  - 5) Tasks Related to the Preparation of the Annual Report
    - a. Prepare the Company's Annual Report and together with the Board of Commissioners sign the Company's Annual Report.
    - b. Submitting the Annual Report to the Shareholders.
  - 6) Duties Related to Risk Management . Risk Management Develop a risk management system and implement it consistently, with the following stages:
    - a. Risk Identification, which is a process to recognize the types of risks that are relevant and have the potential to occur.
    - b. Risk Measurement, which is a process to measure the amount of impact and probability for each risk that has been identified.
    - c. Risk Evaluation, which is the process of reviewing the overall adequacy of risk management activities carried out in the Company.
    - d. Risk Handling, which is a process to determine efforts that can be made to handle potential risks.
    - e. Risk Monitoring, which is the process of monitoring various factors that are expected to lead to the emergence of risks.
    - f. Reporting and Disclosure, namely the process to report the risk management system implemented by the Company along with its disclosure to related parties according to applicable regulations.
  - 7) Tasks Related to Internal Control
    - a. Establish policies on an effective internal control system to ensure the achievement of the Company's objectives.





- b. Sistem pengendalian internal mencakup hal-hal sebagai berikut:
  1. Lingkungan pengendalian internal.
  2. Penetapan rencana kerja dan targettarget perusahaan.
  3. Identifikasi risiko.
  4. Penilaian risiko.
  5. Mitigasi risiko.
  6. Aktivitas pengendalian.
  7. Informasi dan komunikasi.
  8. *Monitoring*.

#### Keterbukaan Informasi

- a. Mengungkapkan informasi penting dalam Laporan Tahunan dan Laporan Keuangan Perusahaan kepada pihak terkait sesuai peraturan perundangan yang berlaku secara tepat waktu, akurat, jelas, dan objektif.
- b. Mengambil inisiatif untuk mengungkapkan tidak hanya masalah yang disyaratkan oleh peraturan perundang-undangan namun juga hal yang penting untuk pengambilan keputusan oleh *stakeholders*.
- c. Direksi harus aktif mengungkapkan pelaksanaan prinsip GCG dan masalah material yang dihadapi Perusahaan.

#### Hubungan dengan Stakeholders

- a. Menghormati hak-hak *Stakeholders* yang timbul berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku dan/atau perjanjian yang dibuat oleh Perusahaan dengan *Stakeholders*.
- b. Memastikan Perusahaan melakukan tanggung jawab sosial.
- c. Memastikan bahwa aset-aset dan lokasi usaha serta fasilitas Perusahaan lainnya memenuhi peraturan perundang-undangan yang berlaku berkenaan dengan pelestarian lingkungan, kesehatan, dan keselamatan kerja.
- d. Dalam mempekerjakan, menetapkan besarnya gaji, memberikan pelatihan, menetapkan jenjang karir, serta menentukan persyaratan kerja lainnya untuk pegawai, Perusahaan tidak melakukan diskriminasi karena latar belakang etnik seseorang, agama, jenis kelamin, usia, cacat tubuh yang dimiliki seseorang, atau keadaan khusus lainnya yang dilindungi oleh peraturan perundangan.
- e. Direksi wajib menyediakan lingkungan kerja yang bebas dari segala bentuk tekanan.

- b. The internal control system includes the following:
  1. Internal control environment.
  2. Determination of work plans and company targets.
  3. Risk identification.
  4. Risk assessment.
  5. Risk mitigation.
  6. Control activities.
  7. Information and communication.
  8. *Monitoring*.

#### Information Disclosure

- a. Disclose important information in the Company's Annual Report and Financial Statements to related parties according to applicable laws and regulations in a timely, accurate, clear, and objective manner.
- b. Taking the initiative to disclose not only issues required by laws and regulations but also matters that are important for decision-making by stakeholders.
- c. The Board of Directors must actively disclose the implementation of GCG principles and material issues faced by the Company.

#### Relation with Stakeholders

- a. Respect the rights of Stakeholders arising under applicable legislation and/or agreements made by the Company with Stakeholders.
- b. Ensure that the Company carries out social responsibility.
- c. Ensure that the Company's assets and business locations and other facilities comply with applicable laws and regulations regarding environmental preservation, health, and safety.
- d. In hiring, determining the amount of salary, providing training, determining career paths, and determining other work requirements for employees, the Company does not discriminate because of a person's ethnic background, religion, gender, age, disability, or other circumstances protected by legislation.
- e. The Board of Directors shall provide a working environment that is free from any form of pressure.

## Tugas dan Kewajiban Lain

Menjalankan kewajiban-kewajiban lain sesuai dengan ketentuan-ketentuan yang diatur dalam Anggaran Dasar dan yang ditetapkan oleh RUPS berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

## Kewenangan Direksi

### Kewenangan Umum

- Menetapkan kebijakan kepengurusan Perusahaan;
- Mengatur penyerahan kekuasaan Direksi kepada seorang atau beberapa orang anggota Direksi untuk mengambil keputusan atas nama Direksi atau mewakili Perusahaan di dalam dan di luar pengadilan;
- Mengatur penyerahan kekuasaan Direksi kepada seorang atau beberapa orang pekerja Perusahaan baik sendiri-sendiri maupun bersama-sama atau kepada orang lain, untuk mewakili Perusahaan di dalam dan di luar pengadilan;
- Mengatur ketentuan-ketentuan tentang kepegawaian Perusahaan termasuk penetapan gaji, pensiun atau jaminan hari tua dan penghasilan lain bagi pegawai Perusahaan berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku, dengan ketentuan penetapan gaji, pensiun atau jaminan hari tua dan penghasilan lain bagi pegawai yang melampaui kewajiban yang ditetapkan peraturan perundang-undangan, harus mendapat persetujuan terlebih dahulu dari RUPS.
- Mengangkat dan memberhentikan pegawai Perusahaan berdasarkan kebijakan kepegawaian Perusahaan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
- Mengangkat dan memberhentikan Sekretaris Perusahaan dan Kepala Satuan Pengawas Intern.
- Melakukan segala tindakan dan perbuatan lainnya mengenai pengurusan maupun pemilikan kekayaan Perusahaan, mengikat Perusahaan dengan pihak lain dan/atau pihak lain dengan Perusahaan, serta mewakili Perusahaan di dalam dan di luar pengadilan tentang segala hal dan segala kejadian, dengan pembatasan-pembatasan sebagaimana diatur dalam peraturan perundang-undangan, Anggaran Dasar dan/atau Keputusan RUPS.

## Other Duties and Obligations

Carry out other obligations according to the provisions stipulated in the Articles of Association and those stipulated by the GMS based on the prevailing legislation.

## Authority of the Board of Directors

### General Authority

- Establish the Company's management policy;
- Arrange the transfer of power of the Board of Directors to one or several members of the Board of Directors to make decisions on behalf of the Board of Directors or represent the Company in and out of court;
- Arrange the transfer of power of the Board of Directors to one or several employees of the Company, either individually or jointly or to other persons, to represent the Company in and out of court;
- To regulate the provisions concerning the Company's employment, including the determination of salaries, pensions or old age pensions and other income for the Company's employees based on the prevailing laws and regulations, provided that the determination of salaries, pensions or old age pensions and other income for employees exceeding the obligations stipulated by legislation, must obtain prior approval from the GMS.
- To appoint and dismiss the Company's employees based on the Company's personnel policy and prevailing laws and regulations.
- Appoint and dismiss the Corporate Secretary and the Head of the Internal Supervisory Unit.
- Perform all actions and other deeds regarding the management and ownership of the Company's assets, binding the Company with other parties and/or other parties with the Company, as well as representing the Company in and out of court on all matters and all events, with restrictions as stipulated in the legislation, Articles of Association and/or GMS Resolution.



### **Kewenangan Direksi yang Memerlukan Persetujuan Tertulis Dewan Komisaris**

- a. Mengagunkan aktiva tetap untuk penarikan kredit jangka pendek.
- b. Mengadakan kerja sama dengan badan usaha atau pihak lain berupa kerja sama lisensi, kontrak manajemen, menyewakan aset, Kerja Sama Operasi (KSO), Bangun Guna Serah (*Build Operate Transfer/BOT*), Bangun Milik Serah (*Build Own Transfer/ BOWT*), Bangun Serah Guna (*Build Transfer Operate/ BTO*) dan kerja sama lainnya dengan nilai atau jangka waktu tertentu yang ditetapkan oleh RUPS.
- c. Menerima atau memberikan pinjaman jangka menengah/panjang, kecuali pinjaman (utang atau piutang) yang timbul karena transaksi bisnis, dan pinjaman yang diberikan kepada Anak Perusahaan dengan ketentuan pinjaman kepada Anak Perusahaan dilaporkan kepada Dewan Komisaris.
- d. Menghapuskan dari pembukuan piutang macet dan persediaan barang mati.
- e. Melepaskan aktiva tetap bergerak dengan umur ekonomis yang lazim berlaku dalam industri pada umumnya sampai dengan 5 tahun.
- f. Menetapkan struktur organisasi sampai dengan 1 tingkat di bawah Direksi.

### **Kewenangan Direksi yang Harus Mendapat Persetujuan dari RUPS dan Persetujuan Tersebut Diberikan Setelah Mendapat Tanggapan Tertulis dari Dewan Komisaris**

1. Mengagunkan aktiva tetap untuk penarikan kredit jangka menengah/panjang.
2. Melakukan penyertaan modal pada perusahaan lain.
3. Mendirikan anak perusahaan dan/atau perusahaan patungan.
4. Melepaskan penyertaan modal pada Anak Perusahaan dan/atau Perusahaan Patungan.
5. Melakukan penggabungan, peleburan, pengambilalihan, pemisahan, dan pembubaran anak perusahaan dan/atau perusahaan patungan.
6. Mengikat Perusahaan sebagai penjamin (*borg* atau *avalist*).
7. Mengadakan kerja sama dengan badan usaha atau pihak lain berupa kerja sama lisensi, kontrak manajemen, menyewakan aset, Kerja Sama Operasi (KSO), Bangun Guna Serah (*Build Operate Transfer/BOT*), Bangun Milik Serah (*Build Own Transfer/ BOWT*), Bangun Serah Guna (*Build Transfer Operate/ BTO*) dan kerja sama lainnya dengan nilai atau jangka waktu melebihi penetapan RUPS.

### **Authorities of the Board of Directors Requiring Written Approval of the Board of Commissioners**

- a. Pledge fixed assets for short-term credit withdrawal.
- b. Establish cooperation with business entities or other parties in the form of license cooperation, management contracts, leasing assets, Joint Operation (KSO), Build Operate Transfer (BOT), Build Own Transfer (BOWT), Build Transfer Operate (BTO) and other cooperation with a certain value or period determined by the GMS.
- c. Receive or provide medium/long term loans, except loans (payables or receivables) arising from business transactions and loans granted to subsidiaries provided that loans to Subsidiaries are reported to the Board of Commissioners.
- d. Write-off bad debts and dead inventory.
- e. Dispose of movable fixed assets with an economic life commonly applicable in the industry, in general, up to 5 years.
- f. Establish an organizational structure up to 1 level below the Board of Directors.

### **Authorities of the Board of Directors Must Obtain Approval from the GMS, and Such Approval is Given After Receiving Written Feedback from the Board of Commissioners**

1. Pledging fixed assets for medium/long-term credit.
2. Making capital investments in other companies.
3. Establishing subsidiaries and/or joint ventures.
4. Relinquishing capital participation in subsidiaries and/or joint ventures.
5. Conducting merger, consolidation, acquisition, separation, and dissolution of subsidiaries and/or joint ventures.
6. Binding the Company as a guarantor (*borg* or *avalist*).
7. Establishing cooperation with business entities or other parties in the form of license cooperation, management contracts, leasing assets, Joint Operation (KSO), Build Operate Transfer (BOT), Build Own Transfer (BOWT), Build Transfer Operate (BTO) and other cooperation with a value or period exceeding the stipulation of the GMS.

8. Tidak menagih lagi piutang macet yang telah dihapusbukukan.
9. Melepaskan dan menghapuskan aktiva tetap Perusahaan, kecuali aktiva tetap bergerak dengan umur ekonomis yang lazim berlaku dalam industri pada umumnya sampai dengan 5 tahun.
10. Menetapkan *blue print* organisasi Perusahaan.
11. Menetapkan dan merubah logo Perusahaan.
12. Melakukan tindakan-tindakan lain yang belum ditetapkan dalam Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan.
13. Membentuk yayasan, organisasi dan/ atau perkumpulan baik yang berkaitan langsung maupun tidak langsung dengan Perusahaan yang dapat berdampak bagi Perusahaan.
14. Pembebanan biaya Perusahaan yang bersifat tetap dan rutin untuk kegiatan yayasan, organisasi dan/atau perkumpulan baik yang berkaitan langsung maupun tidak langsung dengan Perusahaan.
15. Pengusulan wakil Perusahaan untuk menjadi calon anggota Direksi dan Dewan Komisaris pada perusahaan patungan dan/ atau anak perusahaan yang memberikan kontribusi signifikan kepada Perusahaan dan/atau bernilai strategis yang ditetapkan RUPS

#### Hak-Hak Direksi

- a. Menerima gaji berikut fasilitas dan/atau tunjangan lainnya, termasuk santunan purna jabatan yang jumlahnya ditetapkan oleh RUPS.
- b. Menerima insentif atas prestasi kerjanya yang besarnya ditetapkan oleh RUPS apabila Perusahaan mencapai tingkat keuntungan.

#### Prinsip Penetapan Kebijakan Pengelolaan Perusahaan oleh Direksi

- a. Setiap kebijakan pengelolaan Perusahaan harus ditetapkan dalam suatu kebijakan tertulis.
- b. Kebijakan tertulis tersebut ditetapkan oleh Direksi, baik dengan keputusan Direksi atau keputusan Direktur terkait.

## Prinsip-Prinsip Kebijakan Pengelolaan Perusahaan

Dalam rangka menggunakan dan menjalankan hak serta kewajiban pengelolaan Perusahaan sehari-hari, Direksi wajib memenuhi prinsip-prinsip sebagai berikut:

- a. Dalam hal kebijakan yang ditetapkan oleh Direksi secara kolegial merupakan sesuatu yang akan mempengaruhi kinerja Perusahaan, maka kebijakan tersebut harus

8. Not collecting bad debts that have been written off.
9. Releasing and writing off the Company's fixed assets, except for movable fixed assets with an economic life commonly applicable in the industry in general of up to 5 years.
10. Determining the blueprint of the Company's organization.
11. Establishing and changing the Company's logo.
12. Perform other actions that have not been stipulated in the Company's Work Plan and Budget.
13. Establish foundations, organizations, and/ or associations, either directly or indirectly related to the Company, that may impact the Company.
14. Charging fixed and routine Company expenses for the activities of foundations, organizations, and/or associations, either directly or indirectly related to the Company.
15. Proposing Company representatives to become candidates for members of the Board of Directors and Board of Commissioners in joint ventures and/or subsidiaries that contribute to the Company and/or have strategic value determined by the GMS.

#### Rights of the Board of Directors

- a. Receive a salary along with other facilities and/or benefits, including retirement benefits, the amount of which is determined by the GMS.
- b. Receive incentives for their work performance, the amount of which shall be determined by the GMS if the Company achieves a profit level.

#### Principles of Determination of Company Management Policy by the Board of Directors

- a. Every Company management policy must be stipulated in a written policy.
- b. The written policy is determined by the Board of Directors, either by a decision of the Board of Directors or a decision of the relevant Director.

## Principles of Company Management Policy

To exercise and carry out the rights and obligations of day-to-day management of the Company, the Board of Directors must fulfill the following principles:

- a. If the policy set by the Board of Directors collegially is something that will affect the Company's performance, the policy must be approved by the Board of Directors meeting.



- mendapat persetujuan rapat Direksi.
- b. Apabila anggota Direksi tidak mencapai kuorum untuk mengadakan rapat Direksi, namun harus mengambil keputusan yang akan mempengaruhi kinerja Perusahaan, dapat ditetapkan sebuah kebijakan yang bersifat sementara sampai diputuskan dalam rapat Direksi selanjutnya.
  - c. Dalam menetapkan kebijakan terhadap suatu permasalahan, setiap anggota Direksi wajib mempertimbangkan prinsip-prinsip sebagai berikut:
    1. Itikad baik.
    2. Pertimbangan rasional dan informasi yang cukup.
    3. Pendalaman terhadap permasalahan serta berbagai kemungkinan pemecahan.
    4. Dibuat berdasarkan pertimbangan semata-mata untuk kepentingan Perusahaan.
    5. Dalam menjalankan kewajiban sehari-hari, Direksi senantiasa mempertimbangkan kesesuaian tindakan dengan rencana dan tujuan Perusahaan.
    6. Pendelegasian wewenang anggota Direksi kepada karyawan atau pihak lain untuk melakukan perbuatan hukum atas nama Perusahaan wajib dinyatakan dalam bentuk dokumen tertulis dan disetujui oleh Direktur Utama.
    7. Bentuk-bentuk kebijakan pengurusan perusahaan seperti surat keputusan dan lain-lain, diatur dalam dokumen Perusahaan tersendiri.

- b. If the members of the Board of Directors do not reach the quorum to hold a meeting of the Board of Directors but must make a decision that will affect the performance of the Company, a temporary policy can be determined until it is decided in the next meeting of the Board of Directors.
- c. In determining a policy on an issue, each member of the Board of Directors must consider the following principles:
  1. Good faith.
  2. Rational consideration and sufficient information.
  3. Deepening of the problem and possible solutions.
  4. Made based on considerations solely for the benefit of the Company.
  5. In carrying out daily obligations, the Board of Directors always considers the suitability of actions with the Company's plans and objectives.
  6. Delegation of authority of members of the Board of Directors to employees or other parties to perform legal acts on behalf of the Company must be stated in a written document and approved by the President Director.
  7. Forms of company management policies, such as decrees and others, are regulated in separate Company documents.

## Pembidangan Tugas Direksi

Direksi bertugas secara kolegial, namun agar lebih efisien dan efektif dalam melaksanakan tugas dilakukan pembidangan tugas di antara anggota Direksi. Pembidangan tugas di antara Direksi tidak menghilangkan tanggung jawab Direksi secara kolegial dalam pengurusan Perusahaan. Pembidangan tugas Direksi ditetapkan oleh RUPS. Penjabaran lebih rinci dari pembidangan tugas tersebut ditetapkan oleh Dewan Komisaris melalui persetujuan penetapan dan penyesuaian struktur organisasi.

Perusahaan melakukan penyesuaian terkait nomenklatur Direksi yang disahkan melalui Keputusan Sirkuler Pemegang Saham di luar Rapat Umum Pemegang Saham Nomor KP.03/1/10/1/MTAK/UTMA/PLND-2021 tanggal 01 Oktober 2021 serta KP.03/7/11/6/MTAK/UTMA/PLND-2023 dan SK.03/7/11/7/HKP/DRU/

## Division of Duties of the Board of Directors

The Board of Directors serves collegially, but to be more efficient and effective in carrying out its duties, there is a division of duties among the members of the Board of Directors. The division of duties among the Board of Directors does not eliminate the responsibility of the Board of Directors collegially in the management of the Company. The duties of the Board of Directors are determined by the GMS. A more detailed description of the duties is determined by the Board of Commissioners through the approval of the establishment and adjustment of the organizational structure.

The Company made adjustments related to the nomenclature of the Board of Directors which were authorized through the Circular Decree of Shareholders outside the General Meeting of Shareholders Number KP.03/1/10/1/MTAK/UTMA/PLND-2021 dated October 01, 2021 and KP.03/7/11/6/MTAK/UTMA/PLND-2023 and SK.03/7/11/7/HKP/



PSD-23 tanggal 07 November 2023 tentang Pemberhentian dan Pengangkatan Anggota Direksi PT Pelindo Terminal Petikemas. Informasi atas tugas masing-masing Direksi sekaligus penyempurnaan atas nomenklatur penamaan Direktur Perusahaan adalah:

DRU/PSD-23 dated November 07, 2023 concerning the Dismissal and Appointment of Directors of PT Pelindo Terminal Petikemas. Information on the duties of each Director, as well as a refinement of the nomenclature of the naming of the Company's Directors are:

### Pembagian Tugas Direksi

#### Division of Duties of the Board of Directors

| Nama<br>Name     | Jabatan<br>Position                                                           | Tugas<br>Duties                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Divisi yang Dibawah<br>Division Supervised                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|------------------|-------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| M. Adji          | Direktur Utama<br>President Director                                          | Menyelenggarakan pengurusan Perusahaan dengan memimpin Perusahaan.<br>Organize the management of the Company by leading the Company                                                                                                                                                                                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>Satuan Pengawasan Intern</li> <li>Sekretariat Perusahaan</li> <li>Perencanaan &amp; Pengelolaan Transformasi</li> <li>Internal Supervisory Unit</li> <li>Corporate Secretariat</li> <li>Transformation Planning &amp; Management</li> </ul>                           |
| Muarip           | Direktur Operasi<br>Director of Operations                                    | Menyelenggarakan sebagian tugas pengurusan Perusahaan di bidang Perencanaan dan Pengembangan Operasi, Pengelolaan Operasi serta Sistem Manajemen dan HSSE.<br>Carry out part of the Company's management duties in Operations Planning and Development, Operations Management and Management Systems, and HSSE.                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>Perencanaan dan Pengembangan Operasi</li> <li>Pengelolaan Operasi</li> <li>Sistem Manajemen dan HSSE</li> <li>Operations Planning and Development</li> <li>Operations Management</li> <li>Management System and HSSE</li> </ul>                                       |
| Faruq Hidayat    | Direktur Teknik<br>Director of Engineering                                    | Menyelenggarakan sebagian pengurusan Perusahaan di bidang Fasilitas Pelabuhan, Peralatan Pelabuhan serta Teknologi Informasi dan Komunikasi.<br>Organize part of the Company's management in Port Facilities, Port Equipment, and Information and Communication Technology.                                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>Fasilitas Pelabuhan</li> <li>Peralatan Pelabuhan</li> <li>Teknologi Informasi &amp; Komunikasi</li> <li>Port Facilities</li> <li>Port Equipment</li> <li>Information &amp; Communication Technology</li> </ul>                                                        |
| Ady Susrisno     | Direktur Sumber Daya Manusia<br>Director of Human Resources                   | Menyelenggarakan sebagian pengurusan Perusahaan di bidang Perencanaan dan Pengelolaan SDM, Layanan SDM dan Umum serta Hukum.<br>Organize part of the Company's management in HR Planning and Management, HR and General Services and Law                                                                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>Perencanaan dan Pengelolaan SDM</li> <li>Layanan SDM dan Umum</li> <li>Hukum</li> <li>HR Planning and Management</li> <li>HR and General Services</li> <li>Legal</li> </ul>                                                                                           |
| Endot Endrardono | Direktur Keuangan & Manajemen Risiko<br>Director of Finance & Risk Management | Menyelenggarakan sebagian pengurusan Perusahaan di bidang Anggaran, Akuntansi dan Pelaporan, Pengelolaan Keuangan dan Perpajakan serta Manajemen Risiko<br>Organize part of the Company's management in Budget, Accounting and Reporting, Financial Management and Taxation, as well as Risk Management.                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>Anggaran, Akuntansi dan Pelaporan</li> <li>Pengelolaan Keuangan dan Perpajakan</li> <li>Manajemen Risiko</li> <li>Budget, Accounting, and Reporting</li> <li>Financial Management and Taxation</li> <li>Risk Management</li> </ul>                                    |
| Rima Novianti    | Direktur Strategi dan Komersial<br>Director of Strategy and Commercial        | Menyelenggarakan sebagian pengurusan Perusahaan di bidang Perencanaan Strategis, Kerjasama Usaha dan Pembinaan Anak Perusahaan serta Komersial dan Hubungan Pelanggan.<br>Organize part of the Company's management in Strategic Planning, Business Cooperation, Subsidiary Development, as well as Commercial and Customer Relations. | <ul style="list-style-type: none"> <li>Perencanaan Strategis</li> <li>Kerjasama Usaha dan Pembinaan Anak Perusahaan</li> <li>Komersial &amp; Hubungan Pelanggan</li> <li>Strategic Planning</li> <li>Business Cooperation and Subsidiary Development</li> <li>Commercial &amp; Customer Relations</li> </ul> |



## Pedoman Kerja Direksi

Direksi berpedoman pada Pedoman Kerja Dewan Komisaris dan Direksi (*Board Manual*). *Board Manual* berisi tentang petunjuk tata laksana kerja Dewan Komisaris dan Direksi serta menjelaskan tahapan aktivitas secara terstruktur, sistematis, mudah dipahami dan dapat dijalankan dengan konsisten, dapat menjadi acuan bagi Dewan Komisaris dan Direksi dalam melaksanakan tugas masing-masing untuk mencapai Visi dan Misi Perusahaan, sehingga diharapkan akan tercapai standar kerja yang tinggi selaras dengan prinsip-prinsip GCG.

Board Manual disusun berdasarkan prinsip-prinsip hukum korporasi, ketentuan Anggaran Dasar, peraturan dan ketentuan perundang-undangan yang berlaku, arahan Pemegang Saham serta praktik-praktik terbaik (*best practices*) *Good Corporate Governance*.

Perusahaan memiliki pedoman GCG yang disahkan melalui Peraturan Direksi SPTP No. SK.01.01/22/12/5/TKHI/DRTU/PLTP-23 tanggal 22 Desember 2023 tentang Pedoman Good Corporate Governance. Secara rinci, pedoman kerja Direksi diatur dalam Bab 3 *Board Manual* yang secara garis besar mencakup hal-hal sebagai berikut:

- Persyaratan, keanggotaan, dan masa jabatan Direksi
- Tanggung jawab Direksi
- Tugas Direksi
- Rincian tugas Direksi
- Kewenangan Direksi
- Hak-hak Direksi
- Prinsip penetapan kebijakan pengelolaan Perusahaan oleh Direksi
- Pembidangan tugas Direksi
- Organ pendukung Direksi dalam implementasi GCG
- Penilaian kinerja Direksi

## Susunan Direksi

Direksi SPTP terdiri dari 6 (enam) orang, yaitu 1 (satu) Direktur Utama dan 5 (lima) Direktur, seluruhnya berdomisili di Indonesia. Seluruh anggota Direksi Perusahaan telah memenuhi persyaratan formal dan material yang berlaku. Persyaratan formal bersifat umum, sesuai peraturan perundang undangan yang berlaku, sedangkan persyaratan material bersifat khusus,

## The Board of Directors Work Guidelines

The Board of Directors is guided by the Board Manual. The Board Manual contains instructions for the work procedures of the Board of Commissioners and the Board of Directors and explains the stages of activities in a structured, systematic, easy to understandable, and can be carried out consistently, can be a reference for the Board of Commissioners and the Board of Directors in carrying out their respective duties to achieve the Company's Vision and Mission, so that it is expected to achieve high work standards in line with GCG principles.

The Board Manual is prepared based on the principles of corporate law, provisions of the Articles of Association, prevailing laws and regulations, Shareholders' directives, and best practices of Good Corporate Governance.

The Company has GCG guidelines that are authorized through SPTP Board of Directors Regulation No. SK.01.01/22/12/5/TKHI/DRTU/PLTP-23 dated December 22, 2023, concerning Good Corporate Governance Guidelines. In detail, the work guidelines of the Board of Directors are regulated in Chapter 3 of the Board Manual, which broadly covers the following matters:

- Requirements, membership, and tenure of the Board of Directors
- Responsibilities of the Board of Directors
- Duties of the Board of Directors
- Details of the duties of the Board of Directors
- Authority of the Board of Directors
- Rights of the Board of Directors
- Principles of determining the Company's management policy by the Board of Directors
- Division of duties of the Board of Directors
- Supporting organs of the Board of Directors in the implementation of GCG
- Performance assessment of the Board of Directors

## Composition of the Board of Directors

The Board of Directors of SPTP consists of 6 (six) persons, namely 1 (one) President Director and 5 (five) Directors, all domiciled in Indonesia. All members of the Company's Board of Directors have met the applicable formal and material requirements. The formal requirements are general, in accordance with the prevailing laws and regulations, while the material requirements

yang disesuaikan dengan kebutuhan dan sifat bisnis Perusahaan.

Semua anggota Direksi SPTP memiliki integritas, kompetensi, reputasi dan pengalaman serta keahlian memadai yang dibutuhkan dalam menjalankan fungsi dan tugasnya masing-masing. Pembagian tugas masing-masing anggota Direksi Perusahaan ditetapkan untuk dapat menjalankan aktivitas manajemen sesuai dengan Visi dan Misi serta rencana Perusahaan baik untuk jangka pendek maupun jangka panjang.

Direksi SPTP diangkat oleh Pemegang Saham melalui RUPS. Susunan Direksi pada tahun 2023 adalah sebagai berikut:

are specific, and tailored to the needs and nature of the Company's business.

All members of the Board of Directors of SPTP have integrity, competence, reputation, and adequate experience and expertise required in carrying out their respective functions and duties. The division of duties of each member of the Company's Board of Directors is determined to be able to carry out management activities in accordance with the Vision and Mission as well as the Company's plans for both the short and long term.

The Board of Directors of SPTP is appointed by the Shareholders through the GMS. The composition of the Board of Directors in 2023 is as follows:

| Nama<br>Name     | Jabatan<br>Position                                                           | Dasar Pengangkatan<br>Basis of Appointment                                                                                                                                                                                            |
|------------------|-------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| M. Adji          | Direktur Utama<br>President Director                                          | Keputusan Sirkuler Pemegang Saham di luar Rapat Umum Pemegang Saham Nomor KP.03/1/10/1/MTAK/UTMA/PLND-2021 tanggal 01 Oktober 2021 tentang Pemberhentian dan Pengangkatan Anggota Direksi PT Pelindo Terminal Petikemas.              |
| Muarip           | Direktur Operasi<br>Director of Operations                                    | Keputusan Sirkuler Pemegang Saham di luar Rapat Umum Pemegang Saham Nomor KP.03/1/10/1/MTAK/UTMA/PLND-2021 tanggal 01 Oktober 2021 tentang Pemberhentian dan Pengangkatan Anggota Direksi PT Pelindo Terminal Petikemas.              |
| Faruq Hidayat    | Direktur Teknik<br>Director of Engineering                                    | Keputusan Sirkuler Pemegang Saham di luar Rapat Umum Pemegang Saham Nomor KP.03/7/11/6/MTAK/UTMA/PLND-2023 dan SK.03/7/11/7/HKP/DRU/PSD-23 tanggal 07 November 2023 tentang Pemberhentian dan Pengangkatan Anggota Direksi PT Pelindo |
| Ady Sustrisno    | Direktur Sumber Daya Manusia<br>Director of Human Resources                   | Keputusan Sirkuler Pemegang Saham di luar Rapat Umum Pemegang Saham Nomor KP.03/24/2/1/RKTK/UTMA/PLND-2023 tanggal 24 Februari 2023 tentang Pemberhentian dan Pengangkatan Anggota Direksi PT Pelindo Terminal Petikemas.             |
| Endot Endrardono | Direktur Keuangan & Manajemen Risiko<br>Director of Finance & Risk Management | Keputusan Sirkuler Pemegang Saham di luar Rapat Umum Pemegang Saham Nomor KP.03/1/10/1/MTAK/UTMA/PLND-2021 tanggal 01 Oktober 2021 tentang Pemberhentian dan Pengangkatan Anggota Direksi PT Pelindo Terminal Petikemas.              |
| Rima Novianti    | Direktur Strategi dan Komersial<br>Director of Strategy and Commercial        | Keputusan Sirkuler Pemegang Saham di luar Rapat Umum Pemegang Saham Nomor KP.03/1/10/1/MTAK/UTMA/PLND-2021 tanggal 01 Oktober 2021 tentang Pemberhentian dan Pengangkatan Anggota Direksi PT Pelindo Terminal Petikemas.              |



## Prosedur Pengangkatan, Pemberhentian dan Pemilihan Ulang Direksi (Kebijakan Suksesi Direksi)

Penetapan komposisi dan jumlah anggota Direksi dilakukan dengan memperhatikan Visi & Misi serta rencana strategis Perusahaan sehingga pengambilan keputusan dapat dilakukan secara efektif, tepat dan cepat, serta menjunjung tinggi independensi dan semata-mata untuk kepentingan Perusahaan. Anggota Direksi menjabat untuk jangka waktu terhitung sejak penutupan RUPS pada saat pengangkatan dan berakhir pada penutupan RUPS yang ke-5 setelah pengangkatannya dengan tidak mengurangi hak RUPS untuk memberhentikan anggota Direksi sewaktu-waktu.

### Dasar Kebijakan

Terkait mekanisme pengangkatan, pemberhentian dan pengangkatan ulang Direksi, Perusahaan telah memuat petunjuk pelaksanaan dan teknis yang tercantum dalam Pedoman CoCG Perusahaan. Pedoman tersebut dibuat dengan mengacu pada regulasi terkait seperti:

- UU No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas
- Peraturan Menteri Negara BUMN No. PER-01/MBU/2011 tentang Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance*) pada BUMN (pasal 5).

### Mekanisme

Dalam pedoman yang berlaku dinyatakan bahwa mekanisme pengangkatan, pemberhentian dan pengangkatan ulang Direksi terdiri dari:

#### Persyaratan

##### Persyaratan Umum

Direksi Perusahaan adalah orang perseorangan yang cakap melakukan perbuatan hukum, kecuali dalam waktu 5 tahun sebelum pengangkatan pernah:

1. Dinyatakan pailit;
2. Menjadi Anggota Direksi atau anggota Dewan Komisaris/Dewan Pengawas yang dinyatakan bersalah menyebabkan suatu BUMN dan/atau Perusahaan dinyatakan pailit;
3. Dihukum karena melakukan tindak pidana yang merugikan keuangan Negara, BUMN dan/atau yang berkaitan dengan sektor keuangan.

## Procedures for Appointment, Dismissal, and Re-election of Directors (Directors Succession Policy)

Determination of the composition and number of members of the Board of Directors is carried out by taking into account the Vision & Mission and the Company's strategic plan so that decision-making can be carried out effectively, precisely, and quickly, as well as upholding independence and solely for the benefit of the Company. Members of the Board of Directors serve for a period commencing from the closing of the GMS at the time of appointment and ending at the closing of the 5th GMS after their appointment without prejudice to the right of the GMS to dismiss members of the Board of Directors at any time.

### Policy Basis

Regarding the mechanism of appointment, dismissal, and reappointment of the Board of Directors, the Company has contained implementation and technical guidelines contained in the Company's CoCG Guidelines. The guidelines are made concerning relevant regulations such as:

- Law No. 40 Year 2007 on Limited Liability Companies
- Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises No. PER-01/MBU/2011 on the Implementation of Good Corporate Governance in SOEs (article 5).

### Mechanism

The applicable guidelines state that the mechanism for appointment, dismissal, and reappointment of Board of Directors consists of:

#### Requirements

##### General Requirements

Directors of the Company are individuals who are capable of performing legal acts, unless within 5 years before appointment:

1. Declared bankrupt;
2. Being a member of the Board of Directors or a member of the Board of Commissioners/Supervisory Board who was found guilty of causing an SOE and/or Company to be declared bankrupt;
3. Convicted of a criminal offense that is detrimental to State finances, SOE, and/or related to the financial sector.

### Persyaratan Lainnya

Selain memenuhi persyaratan umum, pengangkatan anggota Direksi juga dilaksanakan dengan memperhatikan persyaratan yang diatur dalam peraturan perundang-undangan yang berlaku.

### Sumber Bakal Calon

Pengajuan nama-nama calon Direksi didasarkan pada sumber-sumber bakal calon yang terdiri dari mantan Direksi BUMN, Dewan Komisaris, Talenta BUMN, Talenta Kementerian BUMN dan sumber lain.

### Penjaringan

Penjaringan nama-nama Direksi dilakukan oleh Direksi Holding dan GH Pengelolaan SDM mencari bakal calon dari berbagai sumber. Semua bakal calon diadministrasikan oleh GH Pengelolaan SDM.

### Uji Kelayakan dan Keputusan (UKK)

Bakal calon yang akan ditetapkan menjadi calon anggota Direksi, adalah seseorang yang telah dinyatakan memenuhi Persyaratan Formal dan Persyaratan lain dan lulus UKK. UKK terhadap bakal calon dilakukan oleh lembaga profesional yang ditunjuk oleh Direksi Holding.

### Usulan Pengangkatan

Bagi calon yang telah mendapatkan rekomendasi "Disarankan" oleh tim penilai dapat diangkat menjadi Direksi Perusahaan.

Kebijakan tata kelola Perusahaan sehubungan dengan pengangkatan anggota Direksi adalah:

1. Persyaratan, susunan dan masa jabatan Anggota Direksi diatur dalam Anggaran Dasar Perusahaan.
2. Pengangkatan anggota Direksi sepenuhnya merupakan kewenangan Pemegang Saham. Kewenangan tersebut mencakup:
  - a) Menentukan kriteria penilaian umum calon anggota Direksi,
  - b) Membentuk tim seleksi calon anggota Direksi,
  - c) Mengangkat anggota Direksi, termasuk mengangkat Direktur Utama,
3. Pemilihan calon anggota Direksi dilakukan melalui proses seleksi dan nominasi yang transparan dengan mempertimbangkan keahlian, integritas, kejujuran, kepemimpinan,

### Other Requirements

In addition to fulfilling the general requirements, the appointment of members of the Board of Directors is also carried out by taking into account the requirements stipulated in the applicable laws and regulations.

### Source of Candidates

The submission of the names of candidates for the Board of Directors is based on the sources of candidates, consisting of former Directors of SOE, the Board of Commissioners, SOE Talents, Talents of the Ministry of SOE, and other sources.

### Screening

The screening of the names of the Board of Directors is carried out by the Holding Directors and GH HR Management looking for candidates from various sources. All candidates are administered by GH HR Management.

### Fit and Proper Test (UKK)

A candidate who will be determined to be a candidate for the Board of Directors is someone who has been declared to have fulfilled the Formal Requirements and other Requirements and passed the UKK. The due diligence of the candidate is carried out by a professional institution appointed by the Holding Board of Directors.

### Proposed Appointment

Candidates who have received a recommendation of "Recommended" by the assessment team can be appointed as Directors of the Company.

The Company's corporate governance policies concerning the appointment of members of the Board of Directors are:

1. The requirements, composition, and tenure of the members of Board of Directors are regulated in the Company's Articles of Association.
2. The appointment of members of Board of Directors is authorized by the Shareholders. Such authority includes:
  - a) Determining the general evaluation standards for prospective Board of Director members,
  - b) Forming a selection team for prospective members of the Board of Directors,
  - c) Appointing members of the BOD, including appointing the President Director,
3. The selection of candidates for the Board of Directors is conducted through a transparent selection and nomination process by considering expertise, integrity, honesty,





pengalaman, perilaku dan dedikasi, serta kecukupan waktunya untuk mengelola Perusahaan,

4. Calon-calon anggota Direksi merupakan pejabat internal Perusahaan dapat diusulkan oleh Dewan Komisaris,
5. Pengangkatan anggota Direksi dilakukan melalui mekanisme uji kelayakan dan kepatutan. Calon-calon yang lulus wajib menandatangani kontrak manajemen sebelum diangkat sebagai anggota Direksi,
6. Anggota Direksi diangkat melalui RUPS dengan menyebutkan mulai saat berlakunya pengangkatan,
7. Pengangkatan calon anggota Direksi dilakukan dengan keputusan Menteri,
8. Pengangkatan anggota Direksi mulai berlaku efektif terhitung sejak tanggal pelantikan atau tanggal yang ditetapkan dalam Keputusan Menteri,
9. Masa jabatan anggota Direksi ditetapkan 5 tahun dan sesudahnya dapat diangkat kembali untuk 1 kali masa jabatan,
10. Dalam hal terdapat penambahan anggota Direksi, maka masa jabatan anggota Direksi tersebut akan berakhir bersamaan dengan berakhirnya masa jabatan anggota Direksi lainnya yang telah ada.

## Pemberhentian

Ketentuan mengenai mekanisme pemberhentian yaitu:

1. Alasan Pemberhentian  
Alasan pemberhentian Direksi meliputi ketidakmampuan Direksi dalam menjalankan tugasnya, melanggar ketentuan Anggaran Dasar dan perundang-undangan, terlibat tindakan merugikan bagi Perusahaan dan negara, melakukan tindakan yang melanggar etika, dinyatakan bersalah dengan putusan pengadilan serta mengundurkan diri.
2. Tata Cara Pemberhentian  
Tata cara pemberhentian dilakukan dengan evaluasi oleh GH Pengelolaan SDM kepada Direksi yang bersangkutan dilanjutkan dengan mengajukan usulan untuk kemudian ditetapkan oleh Direksi Holding. Sebelum ditetapkan dan dievaluasi, Perusahaan terlebih dahulu memberikan informasi kepada Direksi yang bersangkutan agar yang bersangkutan dapat memberikan pembelaan diri dengan ketentuan pembelaan diri disampaikan dalam bentuk tertulis dan lisan (untuk lisan dibuatkan berita cara penyampaian pembelaan) maksimal disampaikan 14 hari terhitung setelah Direksi

leadership, experience, behavior, and dedication, as well as the adequacy of time to manage the Company,

4. Candidates for members of Board of Directors who are internal officials of the Company may be proposed by the Board of Commissioners,
5. The appointment of members of the Board of Directors is carried out through a fit and proper test mechanism. Candidates who pass are required to sign a management contract before being appointed as members of the BOD,
6. Members of the BOD are appointed through the GMS by stating the effective date of the appointment,
7. The appointment of candidates for members of the Board of Directors is carried out by a Ministerial decree,
8. The appointment of members of the Board of Directors shall become effective as of the date of inauguration or the date specified in the Ministerial Decree,
9. The tenure of the members of the Board of Directors is set at 5 years, and thereafter may be reappointed for 1 tenure,
10. If there are additional members of Board of Directors, the tenure of such members of the Board of Directors shall expire simultaneously with the expiration of the tenure of the other existing members of the Board of Directors.

## Dismissal

Provisions regarding the dismissal mechanism are:

1. Reasons for Dismissal  
The reasons for the dismissal of the Board of Directors include the inability of the Board of Directors to carry out their duties, violating the provisions of the Articles of Association and legislation, being involved in actions detrimental to the Company and the state, committing actions that violate ethics, being found guilty by a court decision and resigning.
2. Dismissal Procedure  
The procedure for dismissal is carried out by evaluation by GH HR Management to the Directors concerned, followed by submitting a proposal to be determined by the Holding Board of Directors. Before being determined and evaluated, the Company first provides information to the Directors concerned so that they can provide self-defense provided that the self-defense is submitted in written and oral form (for oral, a note is made on how to submit the defense) a maximum of 14 days after the Directors concerned obtain information on dismissal to the HR Management GH. After the self-defense is submitted, the minutes of

yang bersangkutan memperoleh informasi pemberhentian kepada GH Pengelolaan SDM. Setelah disampaikan pembelaan diri, notulen pembelaan diajukan ke dalam RUPS untuk kemudian diambil keputusan.

Proses pemberhentian Direksi dilakukan bersamaan dengan pengangkatan Direksi pengganti dan pemberhentian berlaku efektif sejak ditetapkan dalam Keputusan RUPS.

Kebijakan tata kelola Perusahaan sehubungan dengan pengangkatan anggota Direksi adalah:

1. Persyaratan pemberhentian anggota Direksi dari jabatan Direksi diatur dalam Anggaran Dasar Perusahaan.
2. Anggota Direksi dapat diberhentikan untuk sementara waktu, dengan prosedur:
  - a) Dewan Komisaris dengan suara terbanyak setiap waktu berhak memberhentikan untuk sementara waktu seorang atau lebih anggota Direksi, jikalau mereka bertindak bertentangan dengan Anggaran Dasar atau melalaikan kewajibannya atau terdapat alasan yang mendesak bagi Perusahaan.
  - b) Pemberhentian sementara sebagaimana dalam butir (a) harus diberitahukan secara tertulis kepada yang bersangkutan disertai alasan yang menyebabkan tindakan tersebut.
  - c) Dalam waktu 30 hari setelah pemberhentian sementara, Komisaris diwajibkan untuk meminta diadakan RUPS Luar Biasa yang akan memutuskan apakah anggota Direksi yang bersangkutan akan diberhentikan seterusnya atau dikembalikan kepada kedudukannya, dengan terlebih dahulu memberikan kesempatan kepada anggota Direksi yang diberhentikan sementara untuk hadir dan membela diri.
  - d) Jika RUPS Luar Biasa tidak diadakan dalam jangka waktu 30 hari setelah pemberhentian sementara, maka pemberhentian sementara tersebut dinyatakan batal demi hukum.
3. Anggota Direksi dapat diberhentikan sebelum berakhir masa jabatan, dengan pertimbangan:
  - a) Anggota Direksi yang bersangkutan bertindak bertentangan dengan Anggaran Dasar dan/atau peraturan perundang-undangan yang berlaku, dinyatakan bersalah dengan keputusan pengadilan, atau melalaikan kewajibannya.

the defense are submitted to the GMS for a decision.

Dismissal Process of Directors is carried out simultaneously with the appointment of replacement Directors, and the dismissal is effective since it is stipulated in GMS Resolution.

The Company's corporate governance policies concerning the appointment of members of the Board of Directors are:

1. The requirements for dismissal of a member of BOD from the position of BOD are stipulated in the Company's Articles of Association.
2. Members of the BOD may be temporarily dismissed with the following procedures:
  - a) The Board of Commissioners by majority vote at any time has the right to temporarily dismiss one or more members of the Board of Directors if they act contrary to the Articles of Association or neglect their obligations or there are urgent reasons for the Company.
  - b) Temporary dismissal as in point (a) must be notified in writing to the person concerned along with the reasons that led to such action.
  - c) Within 30 days after the temporary dismissal, the Commissioner is required to request an Extraordinary GMS to be held to decide whether the member of the Board of Directors concerned will be permanently dismissed or restored to his/her position by first allowing the temporarily dismissed member of the Board of Directors to attend and defend himself/herself.
  - d) If the Extraordinary GMS is not held within 30 days after the temporary dismissal, the temporary dismissal shall be declared null and void.
3. Members of the Board of Directors may be dismissed before the end of the tenure, with consideration:
  - a) The member of the Board of Directors concerned acts contrary to the Articles of Association and/or applicable laws and regulations, is found guilty by a court decision, or neglects his/her obligations.



- b) Tidak dapat memenuhi kewajibannya yang telah disepakati dalam kontrak manajemen.
  - c) Tidak dapat melaksanakan tugas dengan baik.
  - d) Tidak melaksanakan ketentuan peraturan perundang-undangan dan/atau ketentuan Anggaran Dasar.
  - e) Terlibat dalam tindakan yang merugikan Perusahaan dan/atau Negara.
  - f) Melakukan tindakan yang melanggar etika dan/atau kepatutan yang seharusnya dihormati sebagai anggota Direksi.
  - g) Dinyatakan bersalah dengan putusan pengadilan yang mempunyai kekuatan hukum tetap.
4. Rencana pemberhentian anggota Direksi sebelum berakhir masa jabatannya, diberitahukan terlebih dahulu kepada anggota Direksi yang bersangkutan secara lisan atau tertulis.
  5. Keputusan pemberhentian anggota Direksi sebelum masa jabatan berakhir diambil setelah yang bersangkutan diberi kesempatan membela diri.
  6. Seorang anggota Direksi berhak mengundurkan diri dari jabatannya dengan memberitahukan secara tertulis mengenai maksudnya tersebut kepada Pemegang Saham dengan tembusan kepada Dewan Komisaris dan Direksi Perusahaan sekurang-kurangnya 30 hari sebelum tanggal pengunduran dirinya.
  7. Pemberhentian anggota Direksi sewaktu-waktu sebelum berakhirnya masa jabatan harus dilakukan oleh RUPS dengan menyebutkan alasannya.
  8. Anggota Direksi diberhentikan oleh RUPS dengan menyebutkan mulai saat berlakunya pemberhentian.
  9. Anggota Direksi yang mengundurkan diri tetap dimintakan pertanggungjawaban dalam RUPS, atas pelaksanaan tugasnya sejak tanggal pengangkatan sampai tanggal penetapan pengunduran diri.
  10. Apabila seorang anggota Direksi berhenti atau diberhentikan sebelum masa jabatannya berakhir, maka masa jabatan penggantinya adalah sisa masa jabatan anggota Direksi yang digantikan.
  11. Apabila oleh suatu sebab jabatan anggota Direksi lowong maka dalam waktu selambat-lambatnya 30 hari setelah terjadi lowongan harus diselenggarakan RUPS untuk mengisi lowongan itu.
  12. Selama jabatan anggota Direksi lowong dan penggantinya belum ada, maka salah seorang anggota Direksi lainnya yang
- b) Unable to fulfill his/her obligations that have been agreed upon in the management contract.
  - c) Unable to perform his/her duties properly.
  - d) Not implementing the provisions of laws and regulations and/or the provisions of the Articles of Association.
  - e) Involved in actions that are detrimental to the Company and/or the State.
  - f) Committing actions that violate ethics and/or propriety that should be respected as a member of the Board of Directors.
  - g) Declared guilty by a court decision that has permanent legal force.
4. The plan to dismiss a member of the Board of Directors before the end of his/her tenure, shall be notified in advance to the member of the Board of Directors concerned verbally or in writing.
  5. The decision to dismiss a member of the Board of Directors before the end of his/her tenure is taken after the person concerned has been allowed to defend himself/herself.
  6. A member of the Board of Directors is entitled to resign from his/her position by notifying in writing of his/her intention to the Shareholders with a copy to the Board of Commissioners and the Board of Directors of the Company at least 30 days before the date of his/her resignation.
  7. The dismissal of a member of the Board of Directors at any time before the expiration of the tenure must be carried out by the GMS by stating the reasons.
  8. Members of the Board of Directors shall be dismissed by the GMS by stating the effective date of dismissal.
  9. Members of the BOD who resign are still held accountable in the GMS for the performance of their duties from the date of appointment until the date of determination of their resignation.
  10. If a member of the BOD quits or is dismissed before his/her term of office ends, the term of office of his/her successor shall be the remaining tenure of the replaced member of the BOD.
  11. If for any reason the position of a member of the Board of Directors becomes vacant, a GMS must be held no later than 30 days after the vacancy occurs to fill the vacancy.
  12. As long as the position of a member of the Board of Directors is vacant and his/her successor has not been appointed, one of the other members of the Board of Directors

ditunjuk oleh Dewan Komisaris menjalankan pekerjaan anggota Direksi yang lowong dengan kekuasaan dan wewenang yang sama, di samping tetap menjalankan tugas utamanya.

13. Jika oleh suatu sebab Perusahaan tidak mempunyai Direksi, maka untuk sementara Dewan Komisaris berkewajiban menjalankan pekerjaan Direksi, dalam waktu selambat-lambatnya 30 hari setelah terjadi lowongan, Dewan Komisaris berkewajiban untuk meminta diadakannya RUPS Luar Biasa guna mengisi lowongan tersebut.

### Pemilihan Ulang

Pengangkatan kembali anggota Direksi pada posisi jabatan yang sama dalam satu *subholding*, dapat dilakukan tanpa UKK, apabila dinilai mampu melaksanakan tugasnya dengan baik selama masa jabatannya. Hal ini didasarkan pada pencapaian target kinerja Perusahaan, kekompakan tim, integritas, dan rekam jejak. Penyajian hasil penilaian dapat dilakukan dalam bentuk narasi kualitatif.

## Pemenuhan atas Mekanisme Pengangkatan dan Pemberhentian Pengangkatan

Pengangkatan Direksi telah melalui proses *fit & proper test* sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku dan ketentuan GCG. Mekanisme penjurangan atau nominasi calon anggota Direksi diatur dalam Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara No. PER- 3/MBU/03/2023 tentang Organ dan Sumber Daya Manusia Badan Usaha Milik Negara.

appointed by the Board of Commissioners shall perform the duties of the vacant member of the Board of Directors with the same power and authority, in addition to continuing to perform his/her main duties.

13. If for any reason the Company does not have a Board of Directors, then temporarily the Board of Commissioners shall be obliged to carry out the work of the Board of Directors, within no later than 30 days after the vacancy occurs, the Board of Commissioners shall be obliged to request the holding of an Extraordinary GMS to fill the vacancy.

### Re-election

Reappointment of members of the Board of Directors to the same position in a sub-holding can be done without UKK if they are considered capable of carrying out their duties well during their term of office. It is based on the achievement of the Company's performance targets, team cohesiveness, integrity, and track record. Presentation of the assessment results can be done in the form of a qualitative narrative.

## Fulfillment of the Appointment and Dismissal Mechanism

The appointment of the Board of Directors has gone through a fit & proper test process according to the prevailing laws and regulations and GCG provisions. The mechanism for selecting or nominating candidates for the Board of Directors is regulated in the Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises No. PER- 3/MBU/03/2023 concerning Organs and Human Resources of SoE.

### Proses Pengangkatan Direksi Dengan RUPS

Process of Appointment of the Board of Directors by GMS

| Ketentuan Provisions                                                                                                                                                                                                                                         | Pemenuhan Fulfillment                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Kewenangan Pemegang Saham dalam Pengangkatan Direksi<br>Authority of Shareholders in the Appointment of the Board of Directors                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Menentukan kriteria penilaian umum calon anggota Direksi                                                                                                                                                                                                     | Determine general assessment criteria for candidates for the Board of Directors<br>Terpenuhi<br>Fulfilled                                                                                                                                                                                                |
| Membentuk tim seleksi calon anggota Direksi                                                                                                                                                                                                                  | Form a selection team for prospective members of the Board of Directors<br>Terpenuhi<br>Fulfilled                                                                                                                                                                                                        |
| Mengangkat anggota Direksi, termasuk mengangkat Direktur Utama                                                                                                                                                                                               | Appoint members of the Board of Directors, including appointing the President Director<br>Terpenuhi<br>Fulfilled                                                                                                                                                                                         |
| Pemilihan calon anggota Direksi dilakukan melalui proses seleksi dan nominasi yang transparan dengan mempertimbangkan keahlian, integritas, kejujuran, kepemimpinan, pengalaman, perilaku dan dedikasi, serta kecukupan waktunya untuk mengelola Perusahaan. | Selection of candidates for the Board of Directors is conducted through a transparent selection and nomination process, by considering expertise, integrity, honesty, leadership, experience, behavior, and dedication, as well as the adequacy of time to manage the Company.<br>Terpenuhi<br>Fulfilled |



## Proses Pengangkatan Direksi Dengan RUPS

Process of Appointment of the Board of Directors by GMS

| Ketentuan Provisions                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                             | Pemenuhan Fulfillment |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| Pengangkatan anggota Direksi dilakukan melalui mekanisme uji kelayakan dan kepatutan. Calon-calon yang lulus wajib menandatangani kontrak manajemen sebelum diangkat sebagai anggota Direksi. | The appointment of members of the Board of Directors is carried out through a fit and proper test mechanism. Successful candidates are required to sign a management contract before being appointed as a member of the Board of Directors. | Terpenuhi Fulfilled   |
| Anggota Direksi diangkat melalui RUPS dengan menyebutkan mulai saat berlakunya pengangkatan.                                                                                                  | Members of the Board of Directors are appointed through the GMS by stating the effective date of the appointment                                                                                                                            | Terpenuhi Fulfilled   |
| Pengangkatan calon anggota Direksi dilakukan dengan Keputusan RUPS.                                                                                                                           | The appointment of candidates for members of the Board of Directors is carried out by GMS Resolution                                                                                                                                        | Terpenuhi Fulfilled   |

## Pengangkatan dan Pemberhentian

Pada tahun 2023, Perusahaan mengangkat Direksi baru yaitu Faruq Hidayat dan Ady Sustrisno masing-masing sebagai Direktur Teknik dan Direktur Sumber Daya Manusia.

Proses pemberhentian Direksi Perusahaan sesuai dengan RUPS, sebagaimana tabel di bawah:

## Proses Pemberhentian Direksi Dengan RUPS

Process of Dismissal of Directors by GMS

|  | Ketentuan<br>Provisions                                                                                                                                                                | Pemenuhan<br>Fulfillment                                                                                                                                                                                                        |                                  |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
|  | Pemberhentian anggota Direksi sewaktu-waktu sebelum berakhirnya masa jabatan harus dilakukan oleh RUPS dengan menyebutkan alasannya.                                                   | Dismissal of members of the Board of Directors at any time before the expiration of the term of office must be carried out by the GMS by stating the reasons.                                                                   | Tidak terpenuhi<br>Not fulfilled |
|  | Apabila seorang anggota Direksi berhenti atau diberhentikan sebelum masa jabatannya berakhir, maka masa jabatan penggantinya adalah sisa masa jabatan anggota Direksi yang digantikan. | If a member of the Board of Directors quits or is dismissed before his/her term of office ends, the term of office of his/her successor shall be the remaining term of office of the replaced member of the Board of Directors. | Terpenuhi<br>fulfilled           |
|  | Apabila oleh suatu sebab jabatan anggota Direksi lowong maka dalam waktu selambat-lambatnya 30 hari setelah terjadi lowongan harus diselenggarakan RUPS untuk mengisi lowongan itu.    | If for any reason the position of a member of the Board of Directors becomes vacant, a GMS must be held no later than 30 days after the vacancy occurs to fill the vacancy.                                                     | Terpenuhi<br>fulfilled           |

## Pengungkapan Prosedur dan Kebijakan Nominasi Dewan Komisaris dan Direksi

### Proses Nominasi dan Pemilihan Dewan Komisaris

Sebagai entitas bisnis milik negara, proses nominasi anggota Dewan Komisaris Perusahaan dibuat berdasarkan pada ketentuan yang termaktub di Peraturan Menteri BUMN No. PER-3/MBU/03/2023 tentang Organ dan Sumber Daya Manusia Badan Usaha Milik Negara.

## Appointment and Dismissal

In 2023, the Company appointed new Directors, namely Faruq Hidayat and Ady Sustrisno as Director of Engineering and Director of Human Resources, respectively.

Process of dismissal of the Company's Board of Directors according to the GMS, as shown in the table below:

## Disclosure of Nomination Procedures and Policies of The Board of Commissioners and Board of Directors

### Nomination and Election Process of the Board of Commissioners

As a state-owned business entity, the nomination process for members of the Company's Board of Commissioners is based on the provisions contained in the Regulation of the Minister of SOEs No. PER-3/MBU/03/2023 concerning Organs and Human Resources of State-Owned Enterprises.



Secara umum, proses penentuan *nominee* dan penunjukan anggota Dewan Komisaris diawali dengan pengajuan kandidat oleh Dewan Komisaris kepada RUPS Perusahaan. Kandidat anggota Dewan Komisaris yang diusulkan kemudian harus menjalani uji kelayakan dan kepatutan (*fit and proper test*) yang dilakukan oleh Pemegang Saham. RUPS akan menentukan pengangkatan mereka yang lulus uji tersebut untuk mengesahkannya sebagai anggota Dewan Komisaris Perusahaan.

## Proses Nominasi dan Pemilihan Direksi

Sementara itu, prosedur pengangkatan, pemberhentian dan/atau penggantian anggota Direksi kepada RUPS harus memperhatikan rekomendasi dari Dewan Komisaris atau Komite yang bertanggung jawab untuk menjalankan fungsi nominasi.

Sebagaimana diatur dalam Anggaran Dasar Perusahaan, pemegang saham mempunyai hak istimewa untuk mengusulkan kandidat anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris dalam hal ini adalah PT Pelabuhan Indonesia (Persero).

Kemudian kandidat anggota Direksi SPTP yang diajukan oleh PT Pelabuhan Indonesia (Persero) dalam RUPS, dapat berasal dari:

1. Anggota Direksi Perusahaan Anggota *Holding*, Anak Perusahaan Anggota *Holding* dan/atau Anak Perusahaan *Holding*;
2. Pejabat internal Perusahaan Anggota *Holding*, Anak Perusahaan Anggota *Holding* dan/atau Anak Perusahaan *Holding* minimal dua tingkat di bawah Direksi;
3. Sumber lain yang memiliki reputasi baik, relevan dan dapat dipertanggungjawabkan.

Dalam hal kandidat anggota Direksi yang diusulkan berasal dari internal Perusahaan, PT Pelabuhan Indonesia (Persero) akan melaksanakan *Fit and Proper Test*. Kandidat anggota Direksi yang diusulkan tersebut merupakan pemangku jabatan 1 (satu) level di bawah Direksi dan telah memenuhi persyaratan kualifikasi sesuai *assessment* yang dilakukan oleh lembaga independen.

Kemudian, PT Pelabuhan Indonesia (Persero) akan mengevaluasi seluruh kandidat yang berasal dari internal Perusahaan maupun dari luar Perusahaan, untuk selanjutnya diajukan kepada Kementerian Badan Usaha Milik Negara sebelum diusulkan dalam RUPS untuk dimintakan persetujuannya.

In general, the process of determining nominees and appointing members of the Board of Commissioners begins with the submission of candidates by the Board of Commissioners to the Company's GMS. The proposed candidates for members of the Board of Commissioners must then undergo a fit and proper test conducted by the Shareholders. The GMS will determine the appointment of those who pass the test to authorize them as members of the Company's Board of Commissioners.

## Nomination and Election Process of the Board of Directors

Meanwhile, the procedure for the appointment, dismissal, and/or replacement of members of the Board of Directors to the GMS must consider recommendations from the Board of Commissioners or the Committee responsible for carrying out the nomination function.

As stipulated in the Company's Articles of Association, shareholders have the privilege to propose candidates for members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners, in this case, PT Pelabuhan Indonesia (Persero).

Then the candidates for SPTP Board of Directors members proposed by PT Pelabuhan Indonesia (Persero) in the GMS can come from:

1. Members of the Board of Directors of Holding Member Companies, Holding Member Subsidiaries and/or Holding Subsidiaries;
2. Internal officials of Holding Member Companies, Holding Member Subsidiaries, and/or Holding Subsidiaries at least two levels below the Board of Directors;
3. Other sources that have a good reputation, relevant and accountable.

If the proposed candidate for the Board of Directors comes from within the Company, PT Pelabuhan Indonesia (Persero) will conduct a Fit and Proper Test. The proposed candidate for the Board of Directors is a position holder 1 (one) level below the Board of Directors and has met the qualification requirements according to the assessment conducted by an independent institution.

Then, PT Pelabuhan Indonesia (Persero) will evaluate all candidates from within the Company and from outside the Company, to be submitted to the Ministry of State-Owned Enterprises before being proposed in the GMS for approval.



## Kebijakan Suksesi Direksi dan Kebijakan Suksesi Manajemen Kunci

Dalam rangka menjaga kesinambungan usahanya, SPTP diharapkan memiliki pimpinan yang berkualitas dan memiliki kompetensi yang tinggi. Untuk itu, Perusahaan telah merancang kebijakan suksesi anggota Direksi guna memastikan transisi di level Direksi berjalan lancar dan berdampak positif pada kelangsungan usaha dan operasional Perusahaan.

Ketentuan mengenai usulan pengangkatan, pemberhentian dan/atau penggantian anggota Direksi kepada RUPS mengacu pada ketentuan yang dimuat dalam Peraturan Menteri BUMN No. PER-3/MBU/03/2023 tentang Organ dan Sumber Daya Manusia Badan Usaha Milik Negara.

## Kebijakan Suksesi Manajemen Kunci

Kebijakan suksesi untuk manajemen kunci Perusahaan adalah sebagai berikut :

1. Direksi akan melakukan review terhadap seluruh Manajemen Kunci (BOD-1) dan memilih *talent* sebanyak 20% dari total Manajemen Kunci.
2. Parameter yang dinilai pada setiap *Talent* berupa KPI selama 3 Tahun terakhir, *Capacity* (Kompetensi, *Learning Agility*), *Performance* (*Result, Behaviour AKHLAK Values*).
3. Melakukan validasi dan kalibrasi oleh *Cluster Talent Committee*.
4. Nominated 20% terpilih dikirim masuk kedalam database Kementerian BUMN.

## Program Orientasi dan Pengembangan Kompetensi Direksi

### Program Orientasi Direksi

Program Orientasi mengenai Perusahaan wajib diberikan kepada Anggota Direksi yang baru pertama kali menjabat di SPTP. Program Orientasi dilaksanakan dalam rangka meningkatkan fungsi dan efektivitas kerja Direksi.

Program orientasi atau di Perusahaan disebut dengan pengenalan Perusahaan terhadap Direksi yang baru diangkat. Program ini berada di bawah tanggung jawab Sekretaris Perusahaan, yang diatur dalam Peraturan Menteri Badan Usaha

## The Board of Directors Succession Policy and Key Management Succession Policy

To maintain its business continuity, SPTP is expected to have qualified and highly competent leaders. For this reason, the Company has designed a succession policy for members of the Board of Directors to ensure that the transition at the Board of Directors level runs smoothly and impacts on the Company's business continuity and operations.

Provisions regarding proposals for the appointment, dismissal, and/or replacement of members of the Board of Directors to the GMS refer to the provisions contained in the Regulation of the Minister of SOEs No. PER-3/MBU/03/2023 concerning Organs and Human Resources of State-Owned Enterprises.

## Key Management Succession Policy

The succession policy for the Company's key management is as follows:

1. The Board of Directors will review all Key Management (BOD-1) and select talents as much as 20% of the total Key Management.
2. The parameters assessed for each Talent are KPI for the last 3 years, *Capacity* (Competence, *Learning Agility*), and *Performance* (*Result, Behavior AKHLAK Values*).
3. Validation and calibration by Cluster Talent Committee.
4. Nominated 20% are sent to the database of the Ministry of SOEs.

## The Board of Directors Orientation and Competency Development Program

### The Board of Directors Orientation Program

The Orientation Program about the Company must be given to members of the Board of Directors who first served in SPTP. The Orientation Program is carried out to improve the function and effectiveness of the work of the Board of Directors.

The orientation program in the Company is called the introduction of the Company to the newly appointed Directors. This program is under the responsibility of the Corporate Secretary, which is regulated in the Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises

Milik Negara No. PER-2/MBU/03/2023 tentang Pedoman Tata Kelola dan Kegiatan Korporasi Signifikan Badan Usaha Milik Negara.

Materi Program pengenalan Perusahaan, mencakup:

1. Sejarah Perusahaan
2. Wilayah kerja Perusahaan
3. Struktur organisasi Perusahaan, SDM, dan entitas Anak Perusahaan
4. Visi, Misi, dan Budaya Perusahaan
5. Laporan keuangan Perusahaan
6. Tata kelola Perusahaan
7. Rencana jangka pendek dan panjang Perusahaan

Pada tahun 2023 telah dilaksanakan program orientasi kepada Direksi baru yaitu Faruq Hidayat dan Ady Sustrisno masing-masing sebagai Direktur Teknik dan Direktur Sumber Daya Manusia yang dilaksanakan pada tanggal 24 Maret 2023 untuk Ady Sutrisno, sedangkan untuk Faruq Hidayat dilaksanakan pada tanggal 15 November 2023.

No. PER-2/MBU/03/2023 concerning Guidelines for Governance and Significant Corporate Activities of State-Owned Enterprises.

The material of the Company introduction program includes:

1. History of the Company
2. Company's working area
3. Organizational structure of the Company, HR, and subsidiaries
4. Vision, Mission, and Corporate Culture
5. Company's financial statements
6. Corporate Governance
7. The Company's short and long-term plans

In 2023, an orientation program was held for the new Directors, namely Faruq Hidayat and Ady Sustrisno as Director of Engineering and Director of Human Resources respectively, which was held on March 24, 2023 for Ady Sutrisno, while for Faruq Hidayat it was held on November 15, 2023.

## Materi Program Orientasi Direksi

### Materials of the Board of Directors Orientation Program

| Ketentuan Provisions                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                        | Pemenuhan Fulfillment |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| Gambaran mengenai Perusahaan berkaitan dengan tujuan, sifat, lingkup kegiatan, kinerja keuangan dan operasi, strategi, rencana usaha jangka pendek dan jangka panjang, posisi kompetitif, risiko dan berbagai masalah strategis lainnya. | An overview of the Company about its objectives, nature, scope of activities, financial and operating performance, strategy, short-term and long-term business plans, competitive position, risks, and various other strategic issues. | Terpenuhi Fulfilled   |
| Pelaksanaan prinsip-prinsip GCG oleh Perusahaan.                                                                                                                                                                                         | Implementation of GCG principles by the Company.                                                                                                                                                                                       | Terpenuhi Fulfilled   |
| Penjelasan yang berkaitan dengan kewenangan yang didelegasikan, audit internal dan eksternal, sistem, dan kebijakan pengendalian intern serta tugas dan peran Komite Audit dan komite-komite lain yang dibentuk oleh Dewan Komisaris.    | Explanation relating to delegated authority, internal and external audit, internal control systems and policies as well as the duties and roles of the Audit Committee and other committees established by the Board of Commissioners. | Terpenuhi Fulfilled   |
| Penjelasan mengenai tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris dan Direksi.                                                                                                                                                                | Explanation of the duties and responsibilities of the Board of Commissioners and Board of Directors.                                                                                                                                   |                       |
| Program pengenalan yang diberikan dapat berupa presentasi. Pertemuan atau kunjungan ke fasilitas Perusahaan atau program lainnya yang dianggap sesuai dengan Perusahaan di mana program tersebut dilaksanakan.                           | The introduction program provided can be in the form of presentations. Meetings or visits to the Company's facilities or other programs deemed appropriate to the Company in which the program is implemented.                         | Terpenuhi Fulfilled   |



## Pelatihan dan/atau Peningkatan Kompetensi Tahun 2023

### Kebijakan

Program pengembangan Kapabilitas merupakan salah satu program penting agar anggota Direksi dapat selalu memperbaharui informasi tentang perkembangan terkini dari aktivitas bisnis Perusahaan dan pengetahuan-pengetahuan lain yang terkait dengan pelaksanaan tugas Direksi. Anggota Direksi harus secara teratur menerima program pelatihan, pengembangan pengetahuan, dan sertifikasi yang relevan, mandiri, dan berkelanjutan. Untuk memfasilitasi *update knowledge* tersebut, maka anggota Direksi perlu diberikan pelatihan, *workshop*, seminar, *conference* atau bentuk lainnya yang bermanfaat dalam meningkatkan efektivitas fungsi Direksi.

### Pelaksanaan Pelatihan dan/atau Peningkatan Kompetensi Tahun 2023

Di tahun 2023, jajaran Direksi mengikuti pendidikan dan pelatihan baik yang di selenggarakan oleh internal SPTP maupun dari pihak eksternal yang dijelaskan sebagai berikut:

## Training and/or Competency Improvement in 2023

### Policy

The capability development program is one of the important programs to keep the BOD members updated on the latest developments of the Company's business activities and other knowledge related to the implementation of the BOD duties. BOD members should regularly receive relevant, independent, and sustainable training, knowledge development, and certification programs. To facilitate the knowledge update, members of the BOD need to be provided with training, workshops, seminars, conferences, or other forms that are beneficial in improving the effectiveness of the BOD function.

### Implementation of Training and/or Competency Improvement in 2023

In 2023, the Board of Directors participated in education and training both organized by SPTP internally and from external parties, which are described as follows:

| No | Nama Name     | Jabatan Position                                            | Materi Pelatihan Training Material                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Tanggal Date                                                                                                            | Penyelenggara Organizer                                                                                                 |
|----|---------------|-------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | M. Adji       | Direktur Utama<br>President<br>Director                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>Executive Global Growth Immersion Workshop Batch III</li> <li>Pelatihan &amp; Sertifikasi Manajemen Risiko "Qualified Risk Governance Professional (QRGP)"</li> <li>Executive Global Growth Immersion Workshop Batch III</li> <li>Risk Management Training &amp; Certification "Qualified Risk Governance Professional (QRGP)"</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>13-19 Maret/<br/>March 2023</li> <li>6-14 Desember/<br/>Desember 2023</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>PT PMLI</li> <li>CRMS (Center for Risk Management and Sustainability)</li> </ul> |
| 2  | Muarip        | Direktur Operasi<br>Director of<br>Operations               | <ul style="list-style-type: none"> <li>Executive Global Growth Immersion Workshop Batch III</li> <li>Pelatihan &amp; Sertifikasi Manajemen Risiko "Qualified Risk Governance Professional (QRGP)"</li> <li>Executive Global Growth Immersion Workshop Batch III</li> <li>Risk Management Training &amp; Certification "Qualified Risk Governance Professional (QRGP)"</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>13-19 Maret/<br/>March 2023</li> <li>6-14 Desember/<br/>Desember 2023</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>PT PMLI</li> <li>CRMS (Center for Risk Management and Sustainability)</li> </ul> |
| 3  | Ady Sustrisno | Direktur Sumber Daya Manusia<br>Director of Human Resources | Pelatihan & Sertifikasi Manajemen Risiko "Qualified Risk Governance Professional (QRGP)"<br>Risk Management Training & Certification "Qualified Risk Governance Professional (QRGP)"                                                                                                                                                                                             | 6-14 Desember/<br>Desember 2023                                                                                         | CRMS (Center for Risk Management and Sustainability)                                                                    |

| No | Nama Name        | Jabatan Position                                                                  | Materi Pelatihan Training Material                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Tanggal Date                                                                                                        | Penyelenggara Organizer                                                                                                          |
|----|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4  | Endot Endrardono | Direktur Keuangan dan Manajemen Risiko<br>Director of Finance and Risk Management | <ul style="list-style-type: none"> <li>Refreshment/Perpanjangan Sertifikat CRMP</li> <li>Pelatihan &amp; Sertifikasi Manajemen Risiko "Qualified Risk Governance Professional (QRGP)"</li> <li>Refreshment/Renewal of CRMP Certificate</li> <li>Risk Management Training &amp; Certification "Qualified Risk Governance Professional (QRGP)"</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>16-19 Oktober/ Oktober 2023</li> <li>6-14 Desember/ Desember 2023</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>PT RAP Indonesia</li> <li>CRMS (Center for Risk Management and Sustainability)</li> </ul> |
| 5  | Rima Novianti    | Direktur Strategi dan Komersial<br>Director of Strategy and Commercial            | Pelatihan & Sertifikasi Manajemen Risiko "Qualified Risk Governance Professional (QRGP)"<br>Risk Management Training & Certification "Qualified Risk Governance Professional (QRGP)"                                                                                                                                                                    | 6-14 Desember/ Desember 2023                                                                                        | CRMS (Center for Risk Management and Sustainability)                                                                             |

## Rapat Direksi

### Kebijakan

Berdasarkan Peraturan Direksi Nomor SK.01.01/22/12/8/TKHI/DRTU/PLTP-23 tanggal 22 Desember 2023 tentang Pedoman Tata Laksana Kerja Hubungan Dewan Komisaris dan Direksi (Board Manual), mekanisme pengambilan keputusan dalam rapat Direksi adalah sebagai berikut:

1. Rapat diawali dengan melakukan evaluasi atas pelaksanaan hasil rapat sebelumnya.
2. Semua keputusan dalam rapat Direksi harus berdasarkan itikad baik, pertimbangan rasional dan telah melalui investigasi mendalam terhadap berbagai hal-hal yang relevan, informasi yang cukup dan bebas dari benturan kepentingan serta dibuat secara independen oleh masing-masing anggota Direksi.
3. Keputusan rapat Direksi ditetapkan dengan musyawarah untuk mufakat, apabila tidak tercapai kesepakatan maka keputusan ditetapkan dengan suara terbanyak.
4. Setiap anggota Direksi berhak untuk mengeluarkan 1 suara dan ditambah 1 suara untuk anggota Direksi yang diwakilinya.
5. Dalam hal keputusan berdasarkan musyawarah untuk mufakat tidak tercapai, keputusan diambil berdasarkan suara terbanyak. Apabila jumlah suara setuju atau tidak setuju sama, maka Pimpinan Rapat yang menentukannya dengan tetap memperhatikan ketentuan mengenai pertanggungjawaban.
6. Suara blangko (abstain) dianggap menyetujui usul yang diajukan dalam rapat Direksi.
7. Suara yang tidak sah dianggap tidak ada dan tidak dihitung dalam menentukan jumlah

## The Board of Directors Meetings

### Policy

Based on the Board of Directors Regulation No. SK.01.01/22/12/8/TKHI/DRTU/PLTP-23 dated December 22, 2023, concerning Guidelines for the Work Procedures of the Board of Commissioners and Directors Relation (Board Manual), the decision-making mechanism in the Board of Directors meeting is as follows:

1. The meeting begins with an evaluation of the implementation of the results of the previous meeting.
2. All decisions in the Board of Directors meeting must be based on good faith, and rational consideration, and have been through in-depth investigation of various relevant matters, sufficient information, and free from conflicts of interest and made independently by each member of the Board of Directors.
3. Decisions of the BOD meeting shall be made by deliberation to reach a consensus, if no agreement is reached, the decision shall be made by majority vote.
4. Each member of the Board of Directors is entitled to cast 1 vote and an additional 1 vote for the member of the Board of Directors he/she represents.
5. If a decision based on deliberation for consensus is not reached, the decision shall be made based on a majority vote. If the number of votes for or against is equal, then the Chairman of the Meeting shall determine it with due observance of the provisions regarding accountability.
6. A blank vote (abstain) shall be deemed to approve the proposal submitted in the meeting of the Board of Directors.
7. Invalid votes are considered to be absent and are not counted in determining the number of





- suara yang dikeluarkan dalam rapat.
8. Keputusan hasil rapat yang diambil diterima sebagai keputusan bersama (kolegial).
  9. Jika terdapat anggota Direksi yang mempunyai pendapat yang berbeda terhadap keputusan yang dibuat, maka pendapat tersebut harus dicantumkan dalam risalah rapat sebagai bentuk dari *dissenting opinion*.
  10. Direksi dapat juga mengambil keputusan yang sah dan mengikat tanpa mengadakan Rapat Direksi. Mekanisme ini memiliki ketentuan semua anggota Direksi harus diberi tahu secara tertulis mengenai hasil keputusan, seluruh anggota Direksi memberikan persetujuan, semua anggota Direksi memberikan persetujuan mengenai usul yang diajukan secara tertulis serta menandatangani persetujuan tersebut. Keputusan yang diambil dengan cara demikian, mempunyai kekuatan yang sama dengan keputusan yang diambil secara sah dalam rapat Direksi.

## Kebijakan Frekuensi Rapat Direksi

1. Rapat Direksi diadakan sekurang-kurangnya sekali dalam 1 (satu) bulan.
2. Direksi wajib mengadakan rapat Direksi bersama Dewan Komisaris secara berkala paling kurang 1 (satu) kali dalam 4 (empat) bulan.
3. Penyelenggaraan rapat Direksi dapat diadakan setiap waktu apabila:
  1. Dipandang perlu oleh seorang atau lebih Anggota Direksi;
  2. Atas permintaan tertulis dari Dewan Komisaris.

## Agenda dan Publikasi Rapat Direksi Publikasi Rapat Direksi dan Agenda Rapat 2023

Berdasarkan dokumen *Code of Corporate Governance* pada BAB VI Proses-Proses *Corporate Governance*, disebutkan bahwa rapat Direksi diadakan setiap kali dianggap perlu, namun sekurang-kurangnya sekali dalam 1 bulan. Kemudian, berdasarkan Surat Edaran Direksi No. OT.02.02/27/9/1/BDYK/SDMN/PLTP-22 tanggal 27 September 2022, Pelaksanaan program Management Walkthrough di lingkungan Pelindo Terminal Petikemas yang melibatkan pejabat 1 tingkat di bawah Direksi, sebagai berikut:

votes cast in the meeting.

8. Decisions made at the meeting are accepted as a collective decision (collegial).
9. If there is a member of the Board of Directors who has a different opinion on the decision made, then the opinion must be included in the minutes of the meeting as a form of dissenting opinion.
10. The Board of Directors may also make legal and binding decisions without holding a Board of Directors Meeting. This mechanism has provisions that all members of the Board of Directors must be notified in writing about the results of the decision, all members of the Board of Directors give approval, and all members of the Board of Directors give approval regarding the proposal submitted in writing and sign the approval. Decisions made in this way have the same force as decisions made legally in a meeting of the Board of Directors.

## Policy on Frequency of Board of Directors Meetings

1. Meetings of the Board of Directors shall be held at least once a month.
2. The Board of Directors shall hold a Board of Directors meeting with the Board of Commissioners regularly at least 1 (one) time in 4 (four) months.
3. The Board of Directors meeting may be held at any time if:
  1. Deemed necessary by one or more members of the Board of Directors;
  2. Upon written request from the Board of Commissioners.

## Agenda and Publication of BOD Meetings Publication of BOD Meetings and Meeting Agenda 2023

Based on the Code of Corporate Governance document in CHAPTER VI Corporate Governance Processes, it is stated that Board of Directors meetings are held whenever deemed necessary, but at least once a month. Then, based on the Circular Letter of the Board of Directors No. OT.02.02/27/9/1/BDYK/SDMN/PLTP-22 dated 27 September 2022, the implementation of the Management Walkthrough program within Pelindo Terminal Petikemas involving officials 1 level below the Board of Directors, as follows::

## Program Management Walkthrough Management Walkthrough Program

| Deskripsi<br>Description | Keterangan<br>Description                                   |                                                            |
|--------------------------|-------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| Frekuensi/Frequency      | Minimal satu kali dalam satu bulan                          | least once a month                                         |
| Dipimpin/Led by          | General Manager/Terminal Head/Direksi Anak Perusahaan/BOD-1 | General Manager/Terminal Head/Director of Subsidiary/BOD-1 |
| Evaluasi/Evaluation      | Rekap isu yang dibahas                                      | Recap of issues discussed                                  |

## Mekanisme Publikasi Rapat Direksi

Berdasarkan Peraturan Direksi Nomor Nomor SK.01.01/22/12/8/TKHI/DRTU/PLTP-23 tanggal 22 Desember 2023 tentang Pedoman Tata Laksana Kerja Hubungan Dewan Komisaris dan Direksi (*Board Manual*), mekanisme publikasi rapat Direksi adalah sebagai berikut:

1. Panggilan rapat Direksi dilakukan secara tertulis oleh anggota Direksi yang berhak mewakili Perusahaan dan disampaikan dalam jangka waktu sekurang-kurangnya 3 (tiga) hari sebelum rapat diadakan, atau dalam waktu yang lebih singkat jika dalam keadaan mendesak.
2. Panggilan rapat Direksi harus mencantumkan acara, tanggal, waktu dan tempat rapat.
3. Panggilan rapat Direksi dapat dilakukan melalui sarana elektronik (SMS, email dan sarana elektronik lainnya) agar pemberitahuan mengenai agenda rapat dapat lebih cepat disampaikan, tanpa mengesampingkan ketentuan Anggaran Dasar mengenai tata cara panggilan rapat secara tertulis.

## Frekuensi dan Tingkat Kehadiran Direksi dalam Rapat

Direksi mengadakan rapat dan pertemuan baik rapat internal Direksi maupun rapat gabungan dengan Dewan Komisaris serta Komite-Komite. Rapat Direksi umumnya diagendakan secara berkala dalam 1 tahun buku untuk menindaklanjuti berbagai keperluan operasional yang dijalankan Direksi. Sedangkan rapat gabungan ditujukan untuk memberikan laporan dan penerimaan masukan kepada Dewan Komisaris dalam mendukung aktivitas pengawasan atas jalannya kegiatan operasional Perusahaan. Rapat Direksi juga dapat diselenggarakan di luar agenda yang telah ditetapkan jika terdapat hal-hal yang mendesak yang membutuhkan peran dan tugas tugas Direksi di dalamnya. Jumlah rapat internal Direksi sepanjang tahun buku dilaksanakan sebanyak 8 kali.

## Publication Mechanism of Board of Directors Meeting

Based on the Board of Directors Regulation No. SK.01.01/22/12/8/TKHI/DRTU/PLTP-23 dated December 22, 2023, concerning the Work Procedure Guidelines for the Relation between the Board of Commissioners and the Board of Directors (*Board Manual*), the publication mechanism of the Board of Directors meeting is as follows:

1. The invitation to the meeting of the Board of Directors is made in writing by a member of the Board of Directors who is entitled to represent the Company and is submitted within at least 3 (three) days before the meeting is held, or within a shorter time if in an urgent situation.
2. The invitation to the meeting of the Board of Directors must include the agenda, date, time, and place of the meeting.
3. The invitation to the meeting of the Board of Directors may be made through electronic means (SMS, email, and other electronic means) so that notification of the meeting agenda can be delivered more quickly, without prejudice to the provisions of the Articles of Association regarding the procedures for calling meetings in writing.

## Frequency and Attendance of Directors in Meetings

The Board of Directors holds meetings and meetings, both internal meetings of the Board of Directors and joint meetings with the Board of Commissioners and Committees. Board of Directors meetings are generally scheduled periodically within 1 fiscal year to follow up on various operational needs carried out by the Board of Directors. Meanwhile, joint meetings are intended to provide reports and receive input from the Board of Commissioners in supporting supervisory activities over the Company's operations. Board of Directors meetings can also be held outside the predetermined agenda if there are urgent matters that require the role and duties of the Board of Directors. The number of internal meetings of the Board of Directors during the fiscal year was held 8 times.



## Frekuensi Rapat Direksi

Frequency of the Board of Directors Meetings

| Nama<br>Name     | Jabatan<br>Position                                                           | Rapat Internal Direksi<br>Internal Meeting of the Board of Directors |                         |      |
|------------------|-------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-------------------------|------|
|                  |                                                                               | Jumlah Rapat<br>Number of Meetings                                   | Kehadiran<br>Attendance | %    |
| M. Adji          | Direktur Utama<br>President Director                                          | 8                                                                    | 8                       | 100% |
| Muarip           | Direktur Operasi<br>Director of Operations                                    | 8                                                                    | 8                       | 100% |
| Faruq Hidayat    | Direktur Teknik<br>Director of Engineering                                    | 8                                                                    | 8                       | 100% |
| Ady Sustrisno    | Direktur Sumber Daya Manusia<br>Director of Human Resources                   | 8                                                                    | 8                       | 100% |
| Endot Endrardono | Direktur Keuangan & Manajemen Risiko<br>Director of Finance & Risk Management | 8                                                                    | 8                       | 100% |
| Rima Novianti    | Direktur Strategi dan Komersial<br>Director of Strategy and Commercial        | 8                                                                    | 8                       | 100% |

## Risalah Rapat Direksi

Berikut adalah risalah dan daftar Direksi yang hadir dalam rapat internal Direksi yang dilaksanakan sepanjang Tahun Buku 2023:

## Minutes of the Board of Directors Meeting

The following are the minutes and list of Directors who attended the internal Board of Directors meetings held during the Financial Year 2023:

### Risalah Rapat Direksi

Minutes of Board of Directors Meeting

| No | Tanggal<br>Date               | Agenda                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Direksi Hadir<br>The Board of Directors Present |
|----|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| 1  | 7 Januari/<br>January 2023    | Pembahasan RKAP                                                                                                                                                                                                                                                                  | Discussion of RKAP                                                                                                                                                                                                                                                                                | Seluruh Direksi<br>All Directors                |
| 2  | 10 Februari/<br>February 2023 | Strategi Pengoperasian Terminal dan TOS                                                                                                                                                                                                                                          | Terminal Operation Strategy and TOS                                                                                                                                                                                                                                                               | Seluruh Direksi<br>All Directors                |
| 3  | 24 Maret/<br>March 2023       | 1. Update Rencana Kerjasama BNCT dan Go Live TPKB ke PMT<br>2. Capaian Kinerja Perusahaan s.d Februari 2023<br>3. Rencana Sertifikasi ISO 9001, 14001, dan SMK 3 tahun 2023<br>4. Progres Pemurnian Bisnis<br>5. Progres Lelang Alat<br>6. Progres TOS Nusantara Belawan & Ambon | 1. Update on BNCT and Go Live TPKB Cooperation Plan to PMT<br>2. Company Performance Achievements until February 2023<br>3. ISO 9001, 14001, and SMK 3 Certification Plan for 2023<br>4. Business Refining Progress<br>5. Equipment Auction Progress<br>6. TOS Nusantara Belawan & Ambon Progress | Seluruh Direksi<br>All Directors                |
| 4  | 22 Mei/<br>May 2023           | 1. Evaluasi Kinerja Perusahaan<br>2. Update Program Strategis Perusahaan                                                                                                                                                                                                         | 1. Company Performance Evaluation<br>2. Company Strategic Program Update                                                                                                                                                                                                                          | Seluruh Direksi<br>All Directors                |
| 5  | 9 Juni/<br>June 2023          | 1. Revisi Investasi tahun 2023<br>2. Revisi RKAP<br>3. Inisiatif Strategis<br>4. Update Perkembangan perusahaan<br>5. Agenda Perusahaan Semester 2 tahun 2023                                                                                                                    | 1. Investment Revision 2023<br>2. RKAP Revision<br>3. Strategic Initiatives<br>4. Company Development Update<br>5. Company Agenda Semester 2 2023                                                                                                                                                 | Seluruh Direksi<br>All Directors                |
| 6  | 13 Juni/<br>June 2023         | 1. Revisi Investasi tahun 2023<br>2. Revisi RKAP<br>3. Inisiatif Strategis<br>4. Update perkembangan perusahaan<br>5. Agenda Perusahaan semester 2 tahun 2023                                                                                                                    | 1. Investment Revision 2023<br>2. RKAP Revision<br>3. Strategic Initiatives<br>4. Company development update<br>5. Company Agenda Semester 2 2023                                                                                                                                                 | Seluruh Direksi<br>All Directors                |
| 7  | 17 Oktober/<br>October 2023   | 1. Pengembangan Terminal Petikemas Tarakan<br>2. Update Progres Inisiatif Strategis di SPTP tahun 2023<br>3. Rencana Relokasi Container Crane ke Terminal Petikemas Pantoloan<br>4. Review Kerjasama SPTP dan Transindo<br>5. Relokasi Alat BJTI                                 | 1. Development of Tarakan Container Terminal<br>2. Update on Strategic Initiative Progress at SPTP in 2023<br>3. Plan to Relocate Container Crane to Pantoloan Container Terminal<br>4. Review of SPTP and Transindo Cooperation<br>5. Relocation of BJTI Equipment                               | Seluruh Direksi<br>All Directors                |

## Risalah Rapat Direksi

Minutes of Board of Directors Meeting

| No | Tanggal<br>Date             | Agenda                                                                                                              |                                                                                                                  | Direksi Hadir<br>The Board of<br>Directors Present |
|----|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| 8  | 17 Oktober/<br>October 2023 | 1. Rencana Strategis Perusahaan<br>2. Progres BNCT<br>3. Tindak lanjut Pemurnian Bisnis<br>4. Progres CT 2 dan CT 3 | 1. Corporate Strategic Plan<br>2. BNCT Progress<br>3. Business Refinement Follow-up<br>4. CT 2 and CT 3 Progress | Seluruh Direksi<br>All Directors                   |

## Laporan Pelaksanaan Tugas Direksi

### Fokus Pengelolaan Bisnis Direksi 2023

Mengacu pada Rencana Jangka Panjang Perusahaan (RJPP), Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP) tahun 2023 serta memperhatikan dinamika yang terjadi secara makro maupun khusus di sektor jasa kepelabuhan, Direksi telah merancang fokus pengelolaan usaha Perusahaan yang terdiri dari:

## Report on Implementation of the Board of Directors' Duties

### Focus of the Board of Directors Business Management 2023

Referring to the Company's Long-Term Plan (RJPP), the Company's Work Plan and Budget (RKAP) for 2023 and taking into account the dynamics that occur at macro and specifically in the port services sector, the Board of Directors has designed the focus of the Company's business management which consists of:

### Fokus Pengelolaan Bisnis

Business Management Focus

| Tanggal<br>Date                                                             | Agenda<br>Agenda                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Aspek Keuangan & Manajemen Risiko<br>Financial & Risk<br>Management Aspects | Tugas dan tanggung jawab Direktur Keuangan adalah anggaran, akuntansi dan pelaporan, pengelolaan keuangan keuangan dan perpajakan serta manajemen risiko<br>The duties and responsibilities of the Finance Director are budgeting, accounting and reporting, financial management taxation, and risk management.                                                                                                                                                           |
| Aspek Operasi<br>Operation Aspect                                           | Tugas dan tanggung jawab Direktur Operasi adalah melaksanakan pembinaan dalam kegiatan perencanaan dan pengembangan operasi, pengelolaan operasi dan sistem manajemen serta Health, Safety, Security and Environment (HSSE)<br>The duties and responsibilities of the Operations Director are to carry out guidance in operations planning and development activities, operations management and management systems, and Health, Safety, Security, and Environment (HSSE). |
| Aspek SDM<br>HR Aspect                                                      | Tugas dan tanggung jawab Direktur SDM adalah melaksanakan pembinaan dalam kegiatan perencanaan dan pengelolaan SDM, layanan SDM dan umum serta hukum<br>The duties and responsibilities of the HR Director are to carry out guidance in HR planning and management activities, HR and general services, and law.                                                                                                                                                           |
| Aspek Teknik<br>Technical Aspect                                            | Tugas dan tanggung jawab Direktur Teknik adalah melaksanakan pembinaan dalam kegiatan fasilitas pelabuhan, peralatan pelabuhan serta teknologi informasi dan komunikasi<br>The duties and responsibilities of the Technical Director are to carry out guidance in the activities of port facilities, port equipment, and information and communication technology.                                                                                                         |
| Aspek Strategi dan Komersial<br>Strategy and Commercial<br>Aspects          | Tugas dan tanggung jawab Direktur Strategi dan Komersial adalah melakukan pengawasan dan pembinaan atas perencanaan strategis, kerjasama usaha dan pembinaan anak perusahaan serta komersial dan hubungan pelanggan<br>The duties and responsibilities of the Director of Strategy and Commercial are to supervise and provide guidance on strategic planning, business cooperation, and development of subsidiaries, as well as commercial and customer relations.        |



## Informasi Rangkap Jabatan Direksi

Informasi terkait rangkap jabatan Direksi telah disajikan di bagian profil Direksi.

## Kepemilikan Saham Direksi

Hingga 31 Desember 2023, saham SPTP dimiliki secara penuh oleh PT Pelabuhan Indonesia (Persero). Untuk itu dapat diinformasikan bahwa Direksi Perusahaan tidak memiliki saham di Perusahaan dan pembahasannya telah dijabarkan dalam informasi Struktur Pemegang Saham dalam bagian profil Perusahaan.

## Penilaian atas Kinerja Komite di Bawah Direksi

Hingga akhir tahun 2023, SPTP tidak memiliki Komite yang berada di bawah Direksi. Pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Direksi didukung oleh satuan kerja yang dipimpin oleh Senior Vice President.

## Information on Concurrent Position of the Board of Directors

Information related to the concurrent positions of the Board of Directors has been presented in the profile section of the Board of Directors.

## Share Ownership of the Board of Directors

Until December 31, 2023, SPTP shares are fully owned by PT Pelabuhan Indonesia (Persero). For this reason, it can be informed that the Company's Directors do not own shares in the Company and the discussion has been described in the Shareholder Structure information in the Company profile section.

## Assessment of the Performance of Committees under the Board of Directors

Until the end of 2023, SPTP does not have a Committee under the Board of Directors. The implementation of duties and responsibilities of the Board of Directors is supported by a working unit led by a Senior Vice President.



# Asesmen Terhadap Dewan Komisaris dan Direksi

## Assessment of The Board of Commissioners and The Board of Directors

Dalam rangka meningkatkan kualitas pengelolaan perusahaan, maka kinerja Direksi maupun Dewan Komisaris SPTP dievaluasi setiap tahunnya. Melalui penilaian tersebut, Perusahaan dapat mengukur efektivitas pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Direksi maupun Dewan Komisaris terhadap pencapaian sasaran usaha dan kinerja Perusahaan secara umum. Hasil penilaian tersebut ke depannya juga menjadi dasar pertimbangan terkait nominasi dan penentuan remunerasi bagi anggota Direksi maupun Dewan Komisaris Perusahaan.

To improve company management quality, the performance of SPTP's Board of Directors and Board of Commissioners is evaluated annually. Through this assessment, the Company can measure the effectiveness of duties and responsibilities implemented by the Board of Directors and the Board of Commissioners toward business objectives achievement and the Company's performance in general. The results of the assessment in the future will also be the basis for consideration related to nomination and determination of remuneration for members of the Company's Board of Directors and the Board of Commissioners.

### Penilaian Kinerja Dewan Komisaris

SPTP menerapkan prosedur serta kriteria penilaian yang berbeda terhadap masing-masing anggota Direksi maupun Dewan Komisaris yang mempertimbangkan lingkup tugas dan tanggung jawabnya. Penilaian kinerja Dewan Komisaris dalam hal ini dilakukan melalui 2 (dua) mekanisme, yaitu *self-assessment* yang merujuk pada *Key Performance Indicator* (KPI) yang disampaikan kepada RUPS, serta *GCG Assessment* yang umumnya melibatkan pihak ketiga.

### The Board of Commissioners Performance Assessment

SPTP applies different procedures and assessment criteria for each member of the Board of Directors and Board of Commissioners, considering the scope of their duties and responsibilities. The performance assessment of the Board of Commissioners, in this case, is carried out through 2 (two) mechanisms, namely *self-assessment*, which refers to the *Key Performance Indicator* (KPI) submitted to the GMS, and *GCG Assessment* which generally involves third parties.

### Prosedur Pelaksanaan Asesmen atas Kinerja Dewan Komisaris

Dewan Komisaris mempertanggungjawabkan hasil asesmen atas pengawasan pengurusan pengelolaan Perusahaan dalam RUPS sesuai dengan ketentuan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

### Procedure for Implementing the Assessment of the Board of Commissioners' Performance

The Board of Commissioners is accountable for the results of the assessment of the supervision of the management of the Company in the GMS according to the prevailing legislation.

### Kriteria yang Digunakan dalam Pelaksanaan Asesmen atas Kinerja Dewan Komisaris

Dalam pelaksanaan tugasnya Dewan Komisaris berpegang pada aturan Anggaran Dasar, Kementerian BUMN, serta Pedoman Tata Kelola

### Criteria Used in the Implementation of the Assessment of the Board of Commissioners' Performance

In carrying out its duties, the Board of Commissioners adheres to the rules of the Articles of Association, the Ministry of SOEs,



Perusahaan. Penilaian kinerja Dewan Komisaris atas penerapan GCG tahun 2023 dilakukan secara mandiri dan bersifat kolegial yang dituangkan dalam Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris. Pelaksanaan tugas telah direncanakan setiap awal tahun dalam suatu Program Kerja yang tercantum dalam RKAP.

Kriteria penilaian kinerja Dewan Komisaris mencakup 14 indikator, yang terdiri dari:

1. Aspek Perencanaan, terdiri dari 1 indikator.
2. Aspek Pengawasan dan Pengarahan, terdiri dari 6 Indikator.
3. Aspek Pelaporan, terdiri dari 3 indikator.
4. Aspek Dinamis, terdiri dari 4 indikator.

## Kriteria Penilaian Kinerja Direksi Berdasarkan KPI

Direksi SPTP pada setiap awal tahun buku menyampaikan Kontrak Manajemen yang memuat KPI Perusahaan sebagai indikator pencapaian kinerja serta sasaran-sasaran bisnis yang telah ditetapkan dalam RKAP. KPI tersebut disusun dengan mengacu pada Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara No. PER-2/MBU/03/2023 tentang Pedoman Tata Kelola dan Kegiatan Korporasi Signifikan Badan Usaha Milik Negara.

Kriteria penilaian kinerja Direksi mencakup 14 indikator, yang terdiri dari:

1. Nilai Ekonomi dan Sosial: Keuangan terdiri dari 2 indikator.
2. Nilai Ekonomi dan Sosial: Operasional terdiri dari 3 indikator.
3. Nilai Ekonomi dan Sosial: Sosial terdiri dari 1 indikator.
4. Inovasi Model Bisnis terdiri dari 2 indikator.
5. Kepemimpinan Teknologi terdiri dari 2 indikator.
6. Peningkatan Investasi terdiri dari 2 indikator.
7. Pengembangan Talenta terdiri dari 2 indikator.

Dewan Komisaris sesuai kewenangannya melakukan pengawasan dan penilaian atas kinerja Direksi baik secara individual maupun kolegial serta melaporkan hasilnya kepada Pemegang Saham dan akan menjadi salah satu pertimbangan Pemegang Saham dalam keputusan RUPS Pengesahan Laporan Keuangan Tahunan PT SPTP tahun 2023.

and the Corporate Governance Guidelines. The performance assessment of the Board of Commissioners on the implementation of GCG in 2023 is carried out independently and collegially as outlined in the Board of Commissioners Supervisory Task Report. The implementation of tasks has been planned at the beginning of each year in a Work Program listed in the RKAP.

The criteria for assessing the performance of the Board of Commissioners include 14 indicators, consisting of:

1. Planning aspect, consisting of 1 indicator.
2. Supervision and Direction Aspect, consisting of 6 Indicators.
3. Reporting aspect, consisting of 3 indicators.
4. Dynamic aspects, consisting of 4 indicators.

## The Board of Directors Performance Assessment Criteria Based on KPIs

The Board of Directors of SPTP, at the beginning of each financial year, submits a Management Contract containing the Company's KPIs as indicators of performance achievement and business targets set in the RKAP. The KPIs are prepared concerning the Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises No. PER-2/MBU/03/2023 concerning Guidelines for Governance and Significant Corporate Activities of State-Owned Enterprises.

The Board of Directors' performance assessment criteria, includes 14 indicators, consisting of:

1. Economic and Social Value: Financial consists of 2 indicators.
2. Economic and Social Value: Operational consists of 3 indicators.
3. Economic and Social Value: Social consists of 1 indicator.
4. Business Model Innovation consists of 2 indicators.
5. Technology Leadership consists of 2 indicators.
6. Increased Investment consists of 2 indicators.
7. Talent Development consists of 2 indicators.

The Board of Commissioners according to its authority supervises and assesses the performance of the Board of Directors both individually and collegially and reports the results to the Shareholders and will be one of the Shareholders' considerations in the GMS decision to ratify the Annual Financial Statements of PT SPTP in 2023.

Penilaian kinerja Direksi tahun 2023 berdasarkan kriteria, capaian target, dan indikator kinerja utama (KPI) yang telah diaudit oleh Auditor Independen Kantor Akuntan Publik (KAP) Purwanto, Sungkoro, & Surja (Ernst & Young).

## Pihak Yang Melakukan Penilaian

Penilaian kinerja Direksi dilakukan secara kolektif maupun individual oleh Pemegang saham. Penilaian kinerja oleh pemegang saham dilakukan dalam RUPS Tahunan tentang laporan Pertanggungjawaban laporan keuangan. Salah satu Indikator penilaian kinerja Direksi adalah Pencapaian *Key Performance Indicators* (KPI) kontrak Manajemen tahun 2023.

Selain itu, Penilaian terhadap anggota Direksi juga dilakukan oleh Dewan Komisaris secara berkala berdasarkan target pencapaian dan *Key Performance Indicator* (KPI) yang sudah disepakati bersama pada saat awal tahun sesuai tugas dan tanggung jawab masing-masing anggota Direksi.

## Hasil Penilaian Kinerja Direksi

KPI sebagai dasar evaluasi kinerja Tahun 2023 Direksi yang terdiri dari penilaian terkait aspek nilai ekonomi dan sosial untuk Indonesia, Inovasi Model Bisnis, kepemimpinan Teknologi, Pengembangan Investasi serta Pengembangan Talenta.

### Pencapaian Penilaian Kinerja Direksi Tahun 2023

Achievement of the Board of Directors Performance Assessment 2023

| No    | KPI                                                                                        | RKAP | Realisasi<br>Realization |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------|------|--------------------------|
| 1     | Nilai Ekonomi dan Sosial untuk Indonesia<br><i>Economic and Social Value for Indonesia</i> | 45   | 46,10                    |
| 2     | Inovasi Modal Bisnis<br><i>Business Capital Innovation</i>                                 | 15   | 16,46                    |
| 3     | Kepemimpinan Teknologi<br><i>Technology Leadership</i>                                     | 15   | 16,93                    |
| 4     | Pengembangan Investasi<br><i>Investment Development</i>                                    | 14   | 14,20                    |
| 5     | Pengembangan Talenta<br><i>Talent Development</i>                                          | 11   | 11,70                    |
| Total |                                                                                            | 100  | 104,39                   |

The assessment of the performance of the Board of Directors in 2023 is based on criteria, target achievements, and key performance indicators (KPIs) that have been audited by the Independent Auditor of Public Accounting Firm (KAP) Purwanto, Sungkoro, & Surja (Ernst & Young).

## Parties Conducting Assessment

The performance assessment of the Board of Directors is conducted collegially and individually by the shareholders. Performance assessment by shareholders is conducted in the Annual GMS on the accountability report of financial statements. One of the indicators of the performance assessment of the Board of Directors is the achievement of Key Performance Indicators (KPI) of the Management contract in 2023.

In addition, the assessment of the members of the Board of Directors is also carried out by the Board of Commissioners periodically based on the achievement targets and Key Performance Indicators (KPI) that have been agreed upon at the beginning of the year according to the duties and responsibilities of each member of the Board of Directors.

## The Board of Directors Performance Assessment Results

KPIs as the basis for evaluating the 2023 performance of the Board of Directors consisting of assessments related to aspects of economic and social value for Indonesia, Business Model Innovation, Technology leadership, Investment Development, and Talent Development.



# Kebijakan Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi

## Remuneration Policy of The Board of Commissioners and The Board of Directors

Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi Badan Usaha Milik Negara (BUMN) adalah sistem penggajian dan pemberian imbalan kepada anggota Dewan Komisaris dan Direksi suatu perusahaan yang dimiliki oleh pemerintah. Kebijakan remunerasi ini bertujuan untuk memastikan bahwa imbalan yang diberikan kepada para anggota Dewan Komisaris dan Direksi sesuai dengan kinerja, tanggung jawab, serta kontribusi yang mereka berikan.

Remuneration of the Board of Commissioners and Directors of State-Owned Enterprises (SOEs) is a system of pay and reward for members of the Board of Commissioners and the Board of Directors of a company owned by the government. This remuneration policy aims to ensure that the rewards given to members of the Board of Commissioners and the Board of Directors are according to their performance, responsibilities, and contributions.

## Dasar Kebijakan Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi

Persetujuan pemberian remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi Perusahaan ditetapkan oleh RUPS. Hal ini berdasarkan kepada Peraturan Direksi PT Pelabuhan Indonesia (Persero) Nomor HK.01/1/4/1/SPAP/UTMA/PLD-22 tentang Pedoman Penetapan Penghasilan Direksi dan Dewan Komisaris subholding, Anak Perusahaan dan perusahaan terafiliasi serta Dewan Pengurus dan Pengawas Kerjasama Operasi (KSO) di ruang lingkup bisnis Perusahaan.

Pemegang Saham menetapkan penyesuaian remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi dengan pertimbangan:

- Faktor skala usaha;
- Faktor kompleksitas usaha;
- Tingkat inflasi;
- Kondisi dan kemampuan Perusahaan;
- Faktor-faktor lain yang relevan dan tidak boleh bertentangan dengan peraturan perundang-undangan.

## Proses Penetapan Remunerasi Direksi

Sesuai Peraturan Direksi PT Pelabuhan Indonesia (Persero) Nomor HK.01/1/4/1/SPAP/UTMA/PLD22 tentang Pedoman Penetapan Penghasilan Direksi dan Dewan Komisaris subholding, Anak Perusahaan dan perusahaan terafiliasi serta

## Basis of Remuneration Policy for Board of Commissioners and Board of Directors

Approval of the remuneration of the Company's Board of Commissioners and the Board of Directors is determined by the GMS. This is based on the Regulation of the Board of Directors of PT Pelabuhan Indonesia (Persero) Number HK.01/1/4/1/SPAP/UTMA/PLD-22 concerning Guidelines for Determining the Income of the Board of Directors and the Board of Commissioners of subholding, subsidiaries and affiliated companies as well as the Management and Supervisory Board of Operating Cooperation (KSO) in the scope of the Company's business.

Shareholders determine the adjustment of the remuneration of the Board of Commissioners and Board of Directors with consideration:

- Business scale factor;
- Business complexity factor;
- Inflation rate;
- Conditions and capabilities of the Company;
- Other relevant factors must not conflict with legislation.

## The Board of Directors Remuneration Determination Process

According to the Regulation of the Board of Directors of PT Pelabuhan Indonesia (Persero) Number HK.01/1/4/1/SPAP/UTMA/PLD22 concerning Guidelines for Determining the Income of the Board of Directors and the Board of

Dewan Pengurus dan Pengawas Kerjasama Operasi (KSO) di Ruang Lingkup Bisnis Perusahaan; bahwa penetapan remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris mengacu pada hasil RUPS dengan memperhatikan hasil kajian yang telah dilakukan oleh Perusahaan.

Commissioners of sub-holding, subsidiaries, and affiliated companies as well as the Management and Supervisory Board of Operating Cooperation (KSO) in the Company's Business Scope; that the determination of the remuneration of the Board of Directors and the Board of Commissioners refers to the results of the GMS by taking into account the results of studies conducted by the Company.

## Pengungkapan Indikator Untuk Penetapan Remunerasi Direksi

Dalam melakukan kajian tersebut, Perusahaan mempertimbangkan beberapa faktor yaitu faktor skala usaha, kompleksitas usaha, tingkat inflasi, kondisi dan kemampuan keuangan, serta kinerja Perusahaan. Namun terdapat pula faktor pengaruh lainnya yaitu KPI, kontrak manajemen, dan tingkat kesehatan perusahaan. Hasil kajian tersebut disampaikan oleh Dewan Komisaris sebagai bahan usulan penetapan remunerasi kepada Pemegang Saham.

## Disclosure of Indicators for Determination of the Board of Directors' Remuneration

In conducting the study, the Company considers several factors, namely business scale, business complexity, inflation rate, financial condition and capability, and Company performance. However, there are other influencing factors, namely KPIs, management contracts, and company health. The results of the review are submitted by the Board of Commissioners as a proposal for determining remuneration to the Shareholders.

## Struktur Remunerasi

## Remuneration Structure

| Uraian<br>Description                                        | Komisaris<br>Board of Commissioner                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Direksi<br>Board of Directors                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Gaji<br>Salary                                               | <p>Penghasilan tetap berupa uang yang diterima setiap bulan karena kedudukannya sebagai anggota Direksi Perusahaan. Adapun ketentuannya yakni:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Perhitungan honorarium bagi Dewan Komisaris Utama sebesar 45% dari nilai gaji Direktur Utama.</li> <li>Perhitungan honorarium bagi Anggota Komisaris sebesar 90% dari honorarium Komisaris Utama.</li> </ul> <p>Fixed income in the form of money received every month because of his position as a member of the Company's Board of Directors. The provisions are:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>The calculation of honorarium for the President Commissioner is 45% of the salary value of the President Director.</li> <li>The calculation of honorarium for members of the Board of Commissioners is 90% of the honorarium of the President Commissioner.</li> </ul> | <p>Penghasilan tetap berupa uang yang diterima setiap bulan karena kedudukannya sebagai anggota Direksi Perusahaan. Adapun ketentuannya yakni:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Gaji Direktur Utama ditetapkan dengan menggunakan pedoman internal dalam kelompok usaha Pupuk Indonesia.</li> <li>Perhitungan gaji Direktur lainnya sebesar 85% dari gaji Direktur Utama.</li> </ul> <p>Fixed income in the form of money received every month because of his position as a member of the Company's Board of Directors. The provisions are:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>The salary of the President Director is determined using internal guidelines within the Pupuk Indonesia business group.</li> <li>The calculation of other Director's salary is 85% of the President Director's salary.</li> </ul> |
| Tunjangan<br>Allowances                                      | <p>Penghasilan berupa uang atau yang dapat dinilai dengan uang yang diterima pada waktu tertentu oleh Dewan Komisaris selain gaji.</p> <p>Income in the form of money can be valued with money received at a time by the Board of Commissioners other than salary.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <p>Penghasilan berupa uang atau yang dapat dinilai dengan uang yang diterima pada waktu tertentu oleh Direksi selain gaji.</p> <p>Income in the form of money can be valued with money received at a time by the Board of Directors other than salary.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Tunjangan Hari Raya Keagamaan<br>Religious Holiday Allowance | <p>Diberikan sebesar 1 (satu) kali honorarium setiap tahun.</p> <p>Given in the amount of 1 (one) time honorarium every year.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <p>Diberikan sebesar 1 (satu) kali honorarium setiap tahun.</p> <p>Given in the amount of 1 (one) time honorarium every year.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |





| Uraian<br>Description                                     | Komisaris<br>Board of Commissioner                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Direksi<br>Board of Directors                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Tunjangan Transportasi<br><i>Transportation Allowance</i> | <p>Dewan Komisaris tidak diberikan fasilitas kendaraan namun diberikan Tunjangan Transportasi. Tunjangan Transportasi ditetapkan untuk setiap bulan paling banyak 20% dari honorarium.</p> <p>The Board of Commissioners is not provided with vehicle facilities but is given a Transportation Allowance. Transportation Allowance is determined each month at a maximum of 20% of the honorarium.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <p>Direksi dapat diberikan fasilitas kendaraan dinas sebanyak 1 (satu) unit kendaraan dinas dengan spesifikasi mesin maksimal 3.000 cc beserta biaya pemeliharaan dan operasional yang ditetapkan oleh RUPS atau Keputusan Pemegang Saham di luar RUPS.</p> <p>The Board of Directors may be provided with official vehicle facilities as much as 1 (one) unit of official vehicle with a maximum engine specification of 3,000 cc along with maintenance and operational costs determined by the GMS or Shareholder Decision.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Asuransi Purna Jabatan<br><i>Post-Office Insurance</i>    | <p>Diberikan dengan ketentuan premi yang ditanggung perusahaan paling banyak 25% dari gaji per tahun, termasuk di dalamnya premi untuk asuransi kecelakaan dan kematian. Diberikan setelah berhenti dari jabatan sebagai Komisaris.</p> <p>Provided with the provision that the premium borne by the company is at most 25% of salary per year, including premiums for accident and death insurance. Provided upon termination of position as Commissioner.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <p>Diberikan dengan ketentuan premi yang ditanggung perusahaan paling banyak 25% dari gaji per tahun, termasuk di dalamnya premi untuk asuransi kecelakaan dan kematian. Diberikan setelah berhenti dari jabatan sebagai Direksi.</p> <p>Provided with the premium borne by the company at a maximum of 25% of salary per year, including premiums for accident and death insurance. Provided upon termination of position as Director.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Fasilitas<br><i>Facilities</i>                            | <p>Penghasilan berupa sarana dan/atau kemanfaatan dan/atau penjaminan yang digunakan/dimanfaatkan oleh Dewan Komisaris dalam rangka pelaksanaan tugas, wewenang, kewajiban dan tanggung jawab berdasarkan peraturan perundang-undangan.</p> <p>Income in the form of facilities and/or benefits and/or guarantees used/utilized by the Board of Commissioners in the context of the implementation of duties, authorities, obligations, and responsibilities based on laws and regulations.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <p>Penghasilan berupa sarana dan/atau kemanfaatan dan/atau penjaminan yang digunakan/dimanfaatkan oleh Direksi dalam rangka pelaksanaan tugas, wewenang, kewajiban dan tanggung jawab berdasarkan peraturan perundang-undangan.</p> <p>Income in the form of facilities and/or benefits and/or guarantees used/utilized by the Board of Directors in carrying out duties, authorities, obligations, and responsibilities based on laws and regulations.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Kesehatan<br><i>Health</i>                                | <p>Diberikan fasilitas kesehatan dalam bentuk asuransi kesehatan atau penggantian biaya pengobatan. Fasilitas kesehatan diberikan kepada Dewan Komisaris beserta seorang istri atau suami dan paling banyak 3 (tiga) orang anak, yang belum mencapai usia 25 tahun, dengan ketentuan apabila anak yang belum berusia 25 tahun tersebut pernah menikah atau pernah bekerja maka yang bersangkutan tidak berhak mendapatkan fasilitas kesehatan.</p> <p>Health facilities are provided in health insurance or reimbursement of medical expenses. Health facilities are provided to the Board of Commissioners along with a wife or husband and a maximum of 3 (three) children who have not reached the age of 25 years, provided that the child who is not yet 25 years old has been married or has worked, the person concerned is not entitled to health facilities.</p> | <p>Diberikan fasilitas kesehatan dalam bentuk asuransi kesehatan atau penggantian biaya pengobatan. Fasilitas kesehatan diberikan kepada Direksi beserta seorang istri atau suami dan paling banyak 3 (tiga) orang anak, yang belum mencapai usia 25 tahun, dengan ketentuan apabila anak yang belum berusia 25 tahun tersebut pernah menikah atau pernah bekerja maka yang bersangkutan tidak berhak mendapatkan fasilitas kesehatan.</p> <p>Health facilities are provided in health insurance or reimbursement of medical expenses. Health facilities are provided to the Board of Directors along with a wife or husband and a maximum of 3 (three) children who have not reached the age of 25 years, provided that the child who is not yet 25 years old has been married or has worked, the person concerned is not entitled to health facilities.</p> |
| Perkumpulan Profesi<br><i>Professional Association</i>    | <p>Dewan Komisaris dapat diikutsertakan sebagai anggota perkumpulan profesi maksimal 2 (dua) perkumpulan. Diberikan hanya berupa uang pangkal (uang pendaftaran) dan iuran tahunan.</p> <p>The Board of Commissioners may include as a member of a maximum of 2 (two) professional associations. Provided only in the form of a base fee (registration fee) and annual dues.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <p>Direksi dapat diikutsertakan sebagai anggota perkumpulan profesi maksimal 2 (dua) perkumpulan. Diberikan hanya berupa uang pangkal (uang pendaftaran) dan iuran tahunan.</p> <p>The Board of Directors may include as a member of a maximum of 2 (two) professional associations. Provided only in tuition (registration fee) and annual dues.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

| Uraian<br>Description                                       | Komisaris<br>Board of Commissioner                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Direksi<br>Board of Directors                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Bantuan Hukum<br>Legal Assistance                           | Diberikan dalam hal terjadi tindakan atau perbuatan untuk dan atas nama jabatannya yang berkaitan dengan maksud dan tujuan serta kegiatan Perusahaan. Dibayarkan sebesar biaya-biaya resmi yang dapat dipertanggungjawabkan secara hukum.<br><br>Provided in the event of actions or deeds for and on behalf of his/her position relating to the purpose objectives and activities of the Company. Paid at official costs that can be legally accounted for. | Diberikan dalam hal terjadi tindakan atau perbuatan untuk dan atas nama jabatannya yang berkaitan dengan maksud dan tujuan serta kegiatan Perusahaan. Dibayarkan sebesar biaya-biaya resmi yang dapat dipertanggungjawabkan secara hukum.<br><br>Provided in the event of actions or deeds for and on behalf of his/her position relating to the purpose objectives and activities of the Company. Paid at official costs that can be legally accounted for. |
| Fasilitas Rumah Dinas<br>Official Residence                 | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 1 (satu) unit rumah dinas beserta biaya pemeliharaan dan utilitas seperti listrik, air, gas, serta bahan-bahan habis pakai. Diberikan sesuai kemampuan perusahaan.<br>1 (one) unit of official residence along with maintenance and utility costs such as electricity, water, gas, and consumables. Provided according to the Company's ability.                                                                                                             |
| Fasilitas Club Membership<br>Club Membership Facility       | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Diberikan maksimal 2 (dua) keanggotaan dengan memperhatikan kemampuan keuangan perusahaan.<br>Given a maximum of 2 (two) memberships by taking into account the Company's financial capacity.                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Fasilitas Biaya Representasi<br>Representation Fee Facility | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Dalam hal Direksi mewakili perusahaan.<br>If the Board of Directors represents the Company.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

## Rincian Honorarium Dewan Komisaris

Berdasarkan penetapan honorarium Dewan Komisaris, maka honorarium Dewan Komisaris tahun 2023 adalah sebagai berikut:

## Honorarium Details of the Board of Commissioners

Based on the determination of the honorarium of the Board of Commissioners, the honorarium of the Board of Commissioners in 2023 is as follows:

| Nama<br>Name               | Jabatan<br>Position                              | Gaji/Honorarium<br>Salaries/Honorarium |
|----------------------------|--------------------------------------------------|----------------------------------------|
| Moemahadi Soerja Djanegara | Komisaris Utama<br>President Commissioner        | 119.250.000                            |
| Bahaduri Wijayanta         | Komisaris<br>Commissioner                        | 107.325.000                            |
| Ronaldus Mujur             | Komisaris<br>Commissioner                        | 107.325.000                            |
| Montty Girianna            | Komisaris<br>Commissioner                        | 107.325.000                            |
| Nick Nurrachman            | Komisaris Independen<br>Independent Commissioner | 107.325.000                            |
| Antoni Arif Priadi         | Komisaris<br>Commissioner                        | 107.325.000                            |
| Yoke Candra Katon          | Komisaris Independen<br>Independent Commissioner | 107.325.000                            |

## Rincian Honorarium Direksi

Berdasarkan penetapan gaji Direksi, maka gaji Direksi tahun 2023 adalah sebagai berikut:

## Honorarium Details of the Board of Directors

The Board of Directors' Salary Details Based on the determination of the Board of Directors' salaries, the Board of Directors' salaries for 2023 are as follows:



| Nama<br>Name     | Jabatan<br>Position                                                             | Gaji/Honorarium<br>Salaries/Honorarium |
|------------------|---------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| M. Adji          | Direktur Utama<br>President Director                                            | 265.000.000                            |
| Muarip           | Direktur Operasi<br>Director of Operation                                       | 225.250.000                            |
| Faruq Hidayat    | Direktur Teknik<br>Director of Engineering                                      | 225.250.000                            |
| Ady Sustrisno    | Direktur Sumber Daya Manusia<br>Director of Human Resources                     | 225.250.000                            |
| Endot Endrardono | Direktur Keuangan & Manajemen Risiko<br>Director of Finance and Risk Management | 225.250.000                            |
| Rima Novianti    | Direktur Strategi dan Komersial<br>Director of Strategy and Commercial          | 225.250.000                            |

## Pengungkapan Bonus Kinerja, Bonus Non-Kinerja dan Opsi Saham Dewan Komisaris dan Direksi

Struktur dan komponen remunerasi yang diterima oleh Dewan Komisaris dan Direksi tidak terdapat pemberian bonus non-kinerja, dan/atau opsi saham bagi setiap anggota Dewan Komisaris dan Direksi. SPTP memberikan gaji/honorarium dan tantiem untuk anggota Direksi dan Dewan Komisaris Tahun Buku 2023 ditetapkan berdasarkan Keputusan Pemegang Saham.

## Kebijakan Penghargaan/Kompensasi yang Memperhitungkan Kinerja Perusahaan Jangka Panjang

SPTP belum memiliki kebijakan pemberian kompensasi jangka panjang berbasis kinerja, namun SPTP memiliki Asuransi Purna Jabatan kepada Direksi.

## Disclosure of Performance Bonus, Non-Performance Bonus, and Stock Options of the Board of Commissioners and the Board of Directors

The structure and components of remuneration received by the Board of Commissioners and the Board of Directors do not include the provision of non-performance bonuses and/or stock options for each member of the Board of Commissioners and the Board of Directors. SPTP provides salary/honorarium and tantiem for members of the Board of Directors and the Board of Commissioners for the Financial Year 2023, determined by the Shareholders' Resolution.

## Reward/Compensation Policy that Takes Into Account Long-term Company Performance

SPTP does not yet have a long-term performance-based compensation policy, but SPTP has Post-Office Insurance for Directors.

# Frekuensi, Agenda dan Tingkat Kehadiran Rapat Dewan Komisaris dan Direksi

Frequency, Agenda, and Attendance of The Board of Commissioners and The Board of Directors Meetings

## Agenda dan Publikasi Rencana Rapat Gabungan

### Agenda Umum

Secara umum agenda rapat gabungan Dewan Komisaris dan Direksi membahas tentang:

1. Laporan Kinerja Bulanan, Triwulan, Semester dan Tahunan.
2. Pembahasan dan Perumusan RKAP.
3. Rapat Koordinasi Dewan Komisaris dan Direksi.
4. Pembahasan perkembangan kinerja operasional.
5. Pembahasan dan review RJPP.
6. Pembahasan terkait penetapan Kantor Akuntan Publik untuk pelaksanaan audit Laporan Tahunan.
7. Pembahasan terkait kinerja dan rencana pengembangan anak Perusahaan.

### Publikasi Rapat Gabungan Dewan Komisaris dan Direksi

Publikasi mengenai rencana pelaksanaan rapat gabungan Dewan Komisaris, Direksi, atau dengan Komite-Komite Perusahaan dilakukan selambat-lambatnya 5 (lima) hari sebelum pelaksanaan dengan bentuk surat menyurat. Dalam publikasi tersebut termuat mengenai informasi dan materi rapat yang terdiri dari:

- Tanggal dan waktu pelaksanaan rapat,
- Agenda rapat,
- Nama peserta, dan
- Undangan rapat.

Guna membentuk perencanaan yang disiplin, di awal tahun 2023, Perusahaan telah menyusun rencana awal pelaksanaan rapat gabungan tersebut yang tertuang dalam jadwal tahunan Perusahaan. Informasi rencana pelaksanaan rapat juga telah didistribusikan secara luas kepada pihak-pihak terkait seperti Sekretaris Perusahaan serta organ-organ lainnya seperti

## Agenda and Publication of Joint Meeting Plan

### General Agenda

In general, the agenda of the joint meeting of the Board of Commissioners and the Board of Directors discusses:

1. Monthly, Quarterly, Semester, and Annual Performance Reports.
2. Discussion and Formulation of RKAP.
3. Coordination Meeting of the Board of Commissioners and Board of Directors.
4. Discussion on the development of operational performance.
5. Discussion and review of RJPP.
6. Discussion related to the determination of the Public Accountant Firm for implementing the Annual Report audit.
7. Discussion related to the performance and development plans of subsidiaries.

### Publication of Joint Meetings of the Board of Commissioners and the Board of Directors

Publication of the joint meeting of the Board of Commissioners, the Board of Directors, or with the Company's Committees is carried out no later than 5 (five) days before the implementation in the form of correspondence. The publication contains information and meeting materials consisting of:

- Date and time of the meeting,
- Meeting agenda,
- Name of participants, and
- Meeting invitation.

To establish disciplined planning, at the beginning of 2023, the Company prepared an initial plan for implementing the joint meeting as stated in the Company's annual schedule. Information on the meeting plan has also been widely distributed to relevant parties such as the corporate secretary and other organs such as internal audits and existing departments. In the event of an incidental



Internal Audit dan departemen-departemen yang ada. Dalam hal terjadi usulan rapat yang bersifat insidental publikasi dapat dilakukan dengan seefektif dan seefisien mungkin namun tetap mengikuti prosedur pendokumentasian yang berlaku (membuat berita acara)

meeting proposal, publication can be carried out as effectively and efficiently as possible but still following the applicable documentation procedures (making minutes).

## Frekuensi Kehadiran Dewan Komisaris dan Direksi Dalam Rapat Gabungan

Sepanjang 2023, Perusahaan telah mengadakan 11 kali rapat gabungan dengan tingkat kehadiran masing-masing anggota sebagai berikut:

## Frequency of Attendance of the Board of Commissioners and the Board of Directors in Joint Meetings

Throughout 2023, the Company has held 12 joint meetings with the attendance rate of each member as follows:

| Nama<br>Name                              | Jabatan<br>Position                                                                                   | Rapat Gabungan<br>Joint Meeting |                         |       |
|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-------------------------|-------|
|                                           |                                                                                                       | Jumlah<br>Total                 | Kehadiran<br>Attendance | %     |
| Dewan Komisaris<br>Board of Commissioners |                                                                                                       |                                 |                         |       |
| Moermahadi Soerja Djanegara               | Komisaris Utama merangkap Komisaris Independen<br>President Commissioner and Independent Commissioner | 12                              | 12                      | 100   |
| Bahaduri Wijayanta Bekt<br>Mukarta        | Komisaris<br>Commissioner                                                                             | 12                              | 11                      | 91,67 |
| Ronaldus Mujur                            | Komisaris<br>Commissioner                                                                             | 12                              | 10                      | 83,33 |
| Montty Girianna                           | Komisaris<br>Commissioner                                                                             | 12                              | 11                      | 91,67 |
| Nick Nurrachman                           | Komisaris Independen<br>Independent Commissioner                                                      | 12                              | 10                      | 83,33 |
| Antoni Arif Priadi                        | Komisaris<br>Commissioner                                                                             | 0                               | 0                       | 0     |
| Yoke Candra Katon                         | Komisaris Independen<br>Independent Commissioner                                                      | 0                               | 0                       | 0     |
| Direksi<br>Board of Directors             |                                                                                                       |                                 |                         |       |
| M. Adji                                   | Direktur Utama<br>President Director                                                                  | 12                              | 12                      | 100   |
| Muarip                                    | Direktur Operasi<br>Director of Operations                                                            | 12                              | 9                       | 75    |
| Faruq Hidayat                             | Direktur Teknik<br>Director of Engineering                                                            | 2                               | 2                       | 100   |
| Ady Sustrisno                             | Direktur Sumber Daya Manusia<br>Director of Human Resources                                           | 10                              | 10                      | 100   |
| Endot Endrardono                          | Direktur Keuangan dan Manajemen Risiko<br>Director of Finance and Risk Management                     | 12                              | 12                      | 100   |
| Rima Novianti                             | Direktur Strategi dan Komersial<br>Director of Strategy and Commercial                                | 12                              | 7                       | 58,33 |



## Risalah Rapat Gabungan

Berikut adalah risalah dan daftar Dewan Komisaris dan Direksi yang hadir dalam rapat gabungan yang dilaksanakan sepanjang Tahun Buku 2023:

## Minutes of Joint Meeting

The following are the minutes and list of the Board of Commissioners and the Board of Directors who attended the joint meetings held during the Financial Year 2023:

### Rapat Gabungan Dewan Komisaris dan Direksi

Joint Meeting of the Board of Commissioners and the Board of Directors

| No | Tanggal Date                          | Agenda                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Direksi yang Hadir<br>The Board of Directors in Attendance                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----|---------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | 25 Januari 2023<br>January 25, 2023   | <ol style="list-style-type: none"> <li>Kinerja Perusahaan s.d. Desember 2022</li> <li>Perubahan (Amandemen) Perjanjian Bangun Guna Serah Terminal Petikemas Belawan Fase 2</li> <li>Kebijakan Batasan Kewenangan Persetujuan Kerjasama PT Pelindo Terminal Petikemas</li> <li>Persiapan RUPS RKAP PT Pelindo Terminal Petikemas</li> <li>Lain-lain</li> </ol>                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>Moermahadi Soerja Djanegara</li> <li>Bahaduri Wijayanta</li> <li>Ronaldus Mujur</li> <li>Nurrachman</li> <li>Ubaidillah Amin</li> <li>Seluruh Direksi</li> <li>All Board of Directors</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                      |
| 2  | 23 Februari 2023<br>February 23, 2023 | <ol style="list-style-type: none"> <li>Kinerja Perusahaan s.d. Januari 2023</li> <li>Pembahasan Rencana Permintaan Shareholder Loan (SHL) kepada PT Pelabuhan Indonesia (Persero)</li> <li>Pembahasan Rencana Kerja Sama O&amp;M PT Prima Multi Terminal dengan TPK Belawan;</li> <li>Pembahasan Progress Audit PT Pelindo Terminal Petikemas; dan</li> <li>Lain-lain</li> </ol> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Moermahadi Soerja Djanegara</li> <li>Bahaduri Wijayanta</li> <li>Ronaldus Mujur</li> <li>Montty Girianna</li> <li>Ubaidillah Amin</li> <li>Ali Mochthar Ngabalin</li> <li>Seluruh Direksi</li> <li>All Board of Directors</li> </ul>                                                                                                                                                                                                  |
| 3  | 29 Maret 2023<br>March 29, 2023       | <ol style="list-style-type: none"> <li>Kinerja Perusahaan s.d. bulan Februari 2023;</li> <li>Perkenalan Anggota Komite Pengelola Risiko di PT Pelindo Terminal Petikemas;</li> <li>Lain-lain</li> </ol>                                                                                                                                                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>Seluruh Dewan Komisaris</li> <li>Seluruh Direksi</li> <li>All Board of Commissioners</li> <li>All Board of Directors</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 4  | 23 Mei 2023<br>May 23, 2023           | <ol style="list-style-type: none"> <li>Kinerja Perusahaan s.d. bulan Maret 2023 (Triwulan I 2023)</li> <li>Lain-lain</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Seluruh Dewan Komisaris</li> <li>Direktur Utama</li> <li>Direktur Operasional</li> <li>Direktur SDM</li> <li>Direktur Keuangan &amp; Manajemen Risiko</li> <li>Direktur Strategi &amp; Komersial</li> <li>All Board of Commissioners</li> <li>President Director</li> <li>Director of Operations</li> <li>Director of HR</li> <li>Director of Finance &amp; Risk Management</li> <li>Director of Strategy &amp; Commercial</li> </ul> |
| 5  | 23 Mei 2023<br>May 23, 2023           | <ol style="list-style-type: none"> <li>Pembahasan Kinerja Perusahaan s.d. April 2023</li> <li>Persiapan RUPS Laporan Audited PT Pelindo Terminal Petikemas 2022</li> <li>Pembahasan Penyertaan Modal pada PT BJTI untuk Penyertaan Modal pada Terminal Nilam Utara</li> <li>Lain-lain</li> </ol>                                                                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>Seluruh Dewan Komisaris</li> <li>Direktur Utama</li> <li>Direktur Operasional</li> <li>Direktur SDM</li> <li>Direktur Keuangan &amp; Manajemen Risiko</li> <li>Direktur Strategi &amp; Komersial</li> <li>All Board of Commissioners</li> <li>President Director</li> <li>Director of Operations</li> <li>Director of HR</li> <li>Director of Finance &amp; Risk Management</li> <li>Director of Strategy &amp; Commercial</li> </ul> |



## Rapat Gabungan Dewan Komisaris dan Direksi

### Joint Meeting of the Board of Commissioners and the Board of Directors

| No | Tanggal<br>Date                         | Agenda                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Direksi yang Hadir<br>The Board of Directors in Attendance                                                                                                                                                                                                                                                |
|----|-----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6  | 16 Juni 2023<br>June 16, 2023           | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kinerja Perusahaan s.d. bulan Mei 2023</li> <li>2. Tindak Lanjut RUPS Tahunan Tahun Buku 2022</li> <li>3. Lain-lain</li> </ol>                                                                                                                                                                                                     | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Company Performance until May 2023</li> <li>2. Follow-up of Annual General Meeting of Shareholders for Financial Year 2022</li> <li>3. Others</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Moermahadi Soerja Djanegara</li> <li>• Ronaldus Mujur</li> <li>• Bahaduri Wijayanta Bakti Mukarta</li> <li>• Montty Girianna</li> <li>• Ubaidillah Amin</li> <li>• Ali Mochthar Ngabalin</li> <li>• Seluruh Direksi</li> <li>• All Board of Directors</li> </ul> |
| 7  | 24 Juli 2023<br>July 24, 2023           | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kinerja Perusahaan s.d. bulan Juni 2023;</li> <li>2. Laporan Persiapan Rencana Serah Operasi Bisnis TPK Bagendang-Bumijo, Ternate dan Merauke;</li> <li>3. Pembahasan Rencana Tindak Lanjut Hasil Evaluasi Kerjasama Kegiatan Bongkar Muat Petikemas Dengan Mitra PBM di Pelabuhan Tanjung Priok;</li> <li>4. Lain-lain</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Company performance until June 2023;</li> <li>2. Report on the Preparation of Business Operation Handover Plan of TPK Bagendang-Bumijo, Ternate, and Merauke;</li> <li>3. Discussion of the Follow-up Plan for the Evaluation of Cooperation Results of Container Loading and Unloading Activities with PBM Partners at Tanjung Priok Port;</li> <li>4. Others</li> </ol> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Seluruh Dewan Komisaris</li> <li>• Seluruh Direksi</li> <li>• All Board of Commissioners</li> <li>• All Board of Directors</li> </ul>                                                                                                                            |
| 8  | 11 Agustus 2023<br>August 11, 2023      | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kinerja Perusahaan s.d. bulan Juli 2023</li> <li>2. Lain-lain</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                           | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Company performance until July 2023</li> <li>2. Others</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Moermahadi Soerja Djanegara</li> <li>• Nurrachman</li> <li>• Ronaldus Mujur</li> <li>• Bahaduri Wijayanta Bakti Mukarta</li> <li>• Montty Girianna</li> <li>• Ubaidillah Amin</li> <li>• Seluruh Direksi</li> <li>• All Board of Directors</li> </ul>            |
| 9  | 21 September 2023<br>September 21, 2023 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tindak Lanjut Rapat Sebelumnya;</li> <li>2. Kinerja Perusahaan s.d. bulan Agustus 2023;</li> <li>3. Laporan Hasil Asesmen GCG Tahun 2022;</li> <li>4. Lain-lain</li> </ol>                                                                                                                                                         | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Follow-up of Previous Meeting;</li> <li>2. Company performance until August 2023;</li> <li>3. GCG assessment result report in 2022;</li> <li>4. Others</li> </ol>                                                                                                                                                                                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Moermahadi Soerja Djanegara</li> <li>• Nurrachman</li> <li>• Ronaldus Mujur</li> <li>• Bahaduri Wijayanta Bakti Mukarta</li> <li>• Montty Girianna</li> <li>• Ubaidillah Amin</li> <li>• Seluruh Direksi</li> <li>• All Board of Directors</li> </ul>            |
| 10 | 27 Oktober 2023<br>October 27, 2023     | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tindak lanjut atas rapat sebelumnya;</li> <li>2. Kinerja Perusahaan s.d. bulan September 2023;</li> <li>3. Pembahasan Perubahan Struktur Organisasi PT Pelindo Terminal Petikemas;</li> <li>4. Revisi RKAP PT Pelindo Terminal Petikemas Tahun 2023;</li> </ol>                                                                    | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Follow-up on the previous meeting;</li> <li>2. Company performance until September 2023;</li> <li>3. Discussion of Changes in the Organizational Structure of PT Pelindo Terminal Petikemas;</li> <li>4. Revision of RKAP PT Pelindo Terminal Petikemas Year 2023;</li> <li>5. Proposed RKAP of PT Pelindo Terminal Petikemas Year 2024;</li> <li>6. Others</li> </ol>    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Moermahadi Soerja Djanegara</li> <li>• Nurrachman</li> <li>• Ronaldus Mujur</li> <li>• Bahaduri Wijayanta Bakti Mukarta</li> <li>• Montty Girianna</li> <li>• Seluruh Direksi</li> <li>• All Board of Directors</li> </ul>                                       |
| 11 | 24 November 2023<br>November 24, 2023   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tindak Lanjut Rapat Sebelumnya;</li> <li>2. Kinerja Perusahaan s.d. bulan Oktober 2023;</li> <li>3. Lain-lain</li> </ol>                                                                                                                                                                                                           | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Follow-up of Previous Meeting;</li> <li>2. Company performance until October 2023;</li> <li>3. Others</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Moermahadi Soerja Djanegara</li> <li>• Nurrachman</li> <li>• Montty Girianna</li> <li>• Seluruh Direksi</li> <li>• All Board of Directors</li> </ul>                                                                                                             |
| 12 | 14 Desember 2023<br>December 14, 2023   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tindak Lanjut Rapat Sebelumnya;</li> <li>2. Kinerja Perusahaan s.d. bulan November 2023;</li> <li>3. Lain-lain</li> </ol>                                                                                                                                                                                                          | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Follow-up of Previous Meeting;</li> <li>2. Company performance until November 2023;</li> <li>3. Others</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Moermahadi Soerja Djanegara</li> <li>• Nurrachman</li> <li>• Ronaldus Mujur</li> <li>• Bahaduri Wijayanta Bakti Mukarta</li> <li>• Montty Girianna</li> <li>• Seluruh Direksi</li> <li>• All Board of Directors</li> </ul>                                       |

## Rekomendasi Dewan Komisaris Dalam Rapat Gabungan

Rekomendasi yang diberikan oleh Dewan Komisaris kepada Direksi beserta jajarannya dalam kegiatan Rapat Gabungan antara lain:

1. Memberikan arahan terkait rumusan RKAP;
2. Memberikan arahan terkait relokasi alat, internalisasi budaya, standarisasi *port container*;
3. Memberikan arahan terkait mempercepat perputaran cash flow dan memperhatikan hutang jangka panjang yang berpindah ke jangka pendek;
4. Memberikan arahan agar SPTP dapat menjadi contoh dalam hal penataan SDM;
5. Memberikan arahan terkait adanya standarisasi, sistematisasi, dan sinergi pada anak perusahaan yang didorong Direksi sehingga biaya dapat ditekan dan dapat terjadi peningkatan pendapatan;
6. Memberikan arahan terkait pengelolaan Anak Perusahaan dan terminal;
7. Memberikan arahan terkait persiapan RUPS Laporan Tahunan Tahun buku 2022;
8. Usulan mengenai Calon Auditor KAP Tahun buku 2023;
9. Memberikan arahan terkait untuk membuat matriks mitigasi risiko terhadap kegiatan dan rencana strategis pada SPTP;
10. Memberikan arahan terkait pembahasan RKAP 2023.

## Recommendations of the Board of Commissioners in the Joint Meeting

Recommendations given by the Board of Commissioners to the Board of Directors and its staff in the Joint Meeting include:

1. Provide direction regarding the formulation of the RKAP;
2. Provide direction related to equipment relocation, culture internalization, and port container standardization;
3. Provide direction regarding accelerating cash flow turnover and paying attention to long-term debt moving to short-term;
4. Provide direction so that SPTP can be an example in terms of HR structuring;
5. Provide direction regarding standardization, systematization, and synergy in subsidiaries that are encouraged by the Board of Directors so that costs can be reduced and there can be an increase in revenue;
6. Provide direction regarding the management of subsidiaries and terminals;
7. Provide direction regarding the preparation of the GMS Annual Report for the financial year 2022;
8. Propose regarding KAP Auditor Candidate for financial year 2023;
9. Provide direction related to creating a risk mitigation matrix for activities and strategic plans at SPTP;
10. Provide direction regarding the discussion of the 2023 RKAP.



## Pengungkapan Hubungan Afiliasi Dewan Komisaris, Direksi, dan Pemegang Saham Utama

### Disclosure of Affiliations of The Board of Commissioners, Board of Directors, and Major Shareholders

Untuk menjaga Independensi, anggota Direksi dengan anggota Dewan Komisaris dan Pemegang Saham, tidak ada hubungan keluarga di antara Dewan Komisaris, anggota Dewan Komisaris dan Direksi SPTP sampai derajat kedua, baik menurut garis lurus maupun ke samping. Seluruh anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perusahaan juga tidak merangkap jabatan yang dilarang oleh peraturan Pemegang Saham tentang pelaksanaan GCG.

To maintain independence, members of the Board of Directors with members of the Board of Commissioners and Shareholders, there are no family relations among the Board of Commissioners, members of the Board of Commissioners, and the Board of Directors of SPTP up to the second degree, either in a straight line or sideways. All members of the Board of Commissioners and the Board of Directors also do not hold concurrent positions prohibited by the Shareholders' regulations on the implementation of GCG.

#### Hubungan Afiliasi Anggota Dewan Komisaris, Direksi, dan Pemegang Saham

Affiliation of Members of the Board of Commissioners, the Board of Directors, and Shareholders

| Nama<br>Name                     | Hubungan di dalam SPTP<br>Relation within SPTP |             |                               |             |                                |             | Hubungan Kepengurusan di Perusahaan Lain sebagai<br>Management Relations in Other Companies as |             |                               |             |                                |             |
|----------------------------------|------------------------------------------------|-------------|-------------------------------|-------------|--------------------------------|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------------------------|-------------|--------------------------------|-------------|
|                                  | Dewan Komisaris<br>Board of Commissioners      |             | Direksi<br>Board of Directors |             | Pemegang Saham<br>Shareholders |             | Dewan Komisaris<br>Board of Commissioners                                                      |             | Direksi<br>Board of Directors |             | Pemegang Saham<br>Shareholders |             |
|                                  | Ya<br>Yes                                      | Tidak<br>No | Ya<br>Yes                     | Tidak<br>No | Ya<br>Yes                      | Tidak<br>No | Ya<br>Yes                                                                                      | Tidak<br>No | Ya<br>Yes                     | Tidak<br>No | Ya<br>Yes                      | Tidak<br>No |
| Moermahadi Soerja Djanegara      | -                                              | ✓           | -                             | ✓           | -                              | ✓           | -                                                                                              | ✓           | -                             | ✓           | -                              | ✓           |
| Bahaduri Wijayanta Bakti Mukarta | -                                              | ✓           | -                             | ✓           | -                              | ✓           | -                                                                                              | ✓           | -                             | ✓           | -                              | ✓           |
| Ronaldus Mujur                   | -                                              | ✓           | -                             | ✓           | -                              | ✓           | -                                                                                              | ✓           | -                             | ✓           | -                              | ✓           |
| Montty Girianna                  | -                                              | ✓           | -                             | ✓           | -                              | ✓           | -                                                                                              | ✓           | -                             | ✓           | -                              | ✓           |
| Nick Nurrachman                  | -                                              | ✓           | -                             | ✓           | -                              | ✓           | -                                                                                              | ✓           | -                             | ✓           | -                              | ✓           |
| Antoni Arif Priadi               | -                                              | ✓           | -                             | ✓           | -                              | ✓           | -                                                                                              | ✓           | -                             | ✓           | -                              | ✓           |
| Yoke Candra Katon                | -                                              | ✓           | -                             | ✓           | -                              | ✓           | -                                                                                              | ✓           | -                             | ✓           | -                              | ✓           |

## Hubungan Afiliasi Anggota Dewan Komisaris, Direksi, Dan Pemegang Saham

Affiliation of Members of the Board of Commissioners, the Board of Directors, and Shareholders

| Nama             | Hubungan di dalam SPTP<br>Relation within SPTP  |             |                                  |             |                                   |             | Hubungan Kepengurusan di Perusahaan<br>Lain sebagai<br>Management Relations in Other Companies as |             |                                  |             |                                   |             |
|------------------|-------------------------------------------------|-------------|----------------------------------|-------------|-----------------------------------|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|----------------------------------|-------------|-----------------------------------|-------------|
|                  | Dewan<br>Komisaris<br>Board of<br>Commissioners |             | Direksi<br>Board of<br>Directors |             | Pemegang<br>Saham<br>Shareholders |             | Dewan<br>Komisaris<br>Board of<br>Commissioners                                                   |             | Direksi<br>Board of<br>Directors |             | Pemegang<br>Saham<br>Shareholders |             |
|                  | Ya<br>Yes                                       | Tidak<br>No | Ya<br>Yes                        | Tidak<br>No | Ya<br>Yes                         | Tidak<br>No | Ya<br>Yes                                                                                         | Tidak<br>No | Ya<br>Yes                        | Tidak<br>No | Ya<br>Yes                         | Tidak<br>No |
| M. Adji          | -                                               | ✓           | -                                | ✓           | -                                 | ✓           | -                                                                                                 | ✓           | -                                | ✓           | -                                 | ✓           |
| Muarip           | -                                               | ✓           | -                                | ✓           | -                                 | ✓           | -                                                                                                 | ✓           | -                                | ✓           | -                                 | ✓           |
| Faruq Hidayat    | -                                               | ✓           | -                                | ✓           | -                                 | ✓           | -                                                                                                 | ✓           | -                                | ✓           | -                                 | ✓           |
| Ady Sustrisno    | -                                               | ✓           | -                                | ✓           | -                                 | ✓           | -                                                                                                 | ✓           | -                                | ✓           | -                                 | ✓           |
| Endot Endrardono | -                                               | ✓           | -                                | ✓           | -                                 | ✓           | -                                                                                                 | ✓           | -                                | ✓           | -                                 | ✓           |
| Rima Novianti    | -                                               | ✓           | -                                | ✓           | -                                 | ✓           | -                                                                                                 | ✓           | -                                | ✓           | -                                 | ✓           |





## Komite di Bawah Dewan Komisaris

### Committees Under the Board of Commissioners



#### Komite Audit Audit Committee

Sesuai dengan ketentuan dalam Peraturan Menteri BUMN Nomor:PER-2/MBU/03/2023 tentang Pedoman Tata Kelola dan Kegiatan Korporasi Signifikan Badan Usaha Milik Negara serta Peraturan Menteri BUMN No. PER-3/MBU/03/2023 tentang Organ dan Sumber Daya Manusia Badan Usaha Milik Negara, fungsi utama Komite Audit adalah membantu Dewan Komisaris dalam memenuhi fungsi pengawasan dan pengendaliannya, yaitu agar pengelolaan Perusahaan dapat berjalan efektif dan efisien.

Dalam pelaksanaan tugas dan pelaporannya, Komite Audit bersifat mandiri dan bertanggung jawab langsung kepada Dewan Komisaris. Pertanggung-jawaban Komite Audit kepada Dewan Komisaris merupakan perwujudan akuntabilitas pengawasan atas pengelolaan Perusahaan dalam rangka pelaksanaan prinsip-prinsip GCG.

#### Kualifikasi Pendidikan dan Pengalaman Kerja

Komite Audit Perusahaan memiliki kualifikasi pendidikan dan pengalaman kerja yang memadai dalam mendukung pelaksanaan tugas sebagai Komite Audit.

Proses rekrutmen Anggota Komite Audit dilakukan oleh Dewan Komisaris dengan mempertimbangkan kompetensi, keahlian dan integritas dan kemampuan bekerja sama. Dewan Komisaris melakukan wawancara untuk menggali lebih dalam calon anggota Komite Audit. Selanjutnya, Dewan Komisaris melakukan rapat untuk menentukan calon anggota Komite Audit terpilih. Penetapan dan pengangkatan calon anggota Komite Audit dilakukan melalui Surat Keputusan Dewan Komisaris.

Seluruh Anggota Komite Audit SPTP memiliki integritas, kompetensi dan reputasi keuangan yang baik.

According to the provisions in the Regulation of the Minister of SOEs Number: PER-2/MBU/03/2023 on Guidelines for Governance and Significant Corporate Activities of State-Owned Enterprises and Regulation of the Minister of SOEs No. PER-3/MBU/03/2023 on Organs and Human Resources of State-Owned Enterprises, the main function of the Audit Committee is to assist the Board of Commissioners in fulfilling its supervisory and control functions, namely so that the management of the Company can run effectively and efficiently.

In carrying out its duties and reporting, the Audit Committee is independent and directly responsible to the Board of Commissioners. The Audit Committee's accountability to the Board of Commissioners is a manifestation of supervisory accountability for the management of the Company in the context of implementing GCG principles.

#### Educational Qualification and Work Experience

The Company's Audit Committee has adequate educational qualifications and work experience to support the implementation of its duties as an Audit Committee.

The recruitment process of Audit Committee Members is conducted by the Board of Commissioners by considering competence, expertise integrity, and the ability to work together. The Board of Commissioners conducts interviews to dig deeper into prospective Audit Committee members. Furthermore, the Board of Commissioners conducts a meeting to determine the selected Audit Committee member candidates. Determination and appointment of prospective Audit Committee members is carried out through a Decree of the Board of Commissioners.

All members of SPTP Audit Committee have integrity, competence, and a good financial reputation.

## Susunan Komite Audit

Sesuai Keputusan Dewan Komisaris SPTP No. SK-04/KEP/11/CMSR/PTP-2021 tanggal 15 November 2021 dan No. SK-02/KEP/01/CMSR/PTP-2024 tanggal 18 Januari 2024 tentang Pembentukan Komite Audit dan Pengangkatan Ketua, Wakil Ketua, dan Anggota Komite Audit PT Pelindo Terminal Petikemas, maka susunan keanggotaan Komite Audit adalah sebagai berikut:

## Composition of the Audit Committee

According to the Decree of the Board of Commissioners of SPTP No. SK-04/KEP/11/CMSR/PTP-2021 dated November 15, 2021 and No. SK-02/KEP/01/CMSR/PTP-2024 dated January 18, 2024, concerning the Establishment of the Audit Committee and the Appointment of the Chairman, Vice Chairman, and Audit Committee Members of PT Pelindo Terminal Petikemas, the composition of the Audit Committee membership is as follows:

| Jabatan<br>Position                                                                                                      | Nama<br>Name      | Periode Jabatan<br>Tenure                              | Keterangan<br>Description                                                                                                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Komisaris merangkap Ketua Komite Audit<br><i>Commissioner concurrently as Chairman of the Audit Committee</i>            | Nurrachman        | Periode I: 2021 – 2024<br><i>Period I: 2021 – 2024</i> | Anggota Dewan Komisaris<br><i>Member of the Board of Commissioners</i>                                                                           |
| Komisaris merangkap Wakil Ketua Komite Audit<br><i>Commissioner concurrently as Vice Chairman of the Audit Committee</i> | Yoke Candra Katon | Periode I: 2023 – 2026<br><i>Period I: 2024 – 2026</i> | Anggota Dewan Komisaris<br><i>Member of the Board of Commissioners</i>                                                                           |
| Anggota Komite Audit<br><i>Audit Committee Member</i>                                                                    | M Sapto Setiawan  | Periode I: 2021 – 2024<br><i>Period I: 2021 – 2024</i> | Pihak Independen yang memiliki keahlian di bidang keuangan dan kepelabuhanan.<br><i>Independent Party who has expertise in finance and port.</i> |

## PROFIL KOMITE AUDIT

## AUDIT COMMITTEE PROFILE



**Nurrachman**  
**Ketua Komite Audit**  
Chairman of the Audit Committee

Profil Ketua Komite Audit telah dicantumkan dalam profil Dewan Komisaris Perusahaan.

The profile of the Chairman of the Audit Committee has been included in the profile of the Company's Board of Commissioners.

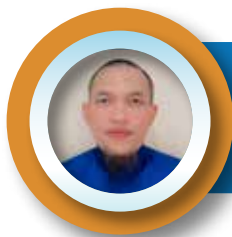


**Yoke Candra Katon**  
**Wakil Ketua Komite Audit**  
Vice Chairman of the Audit Committee

Profil Wakil Ketua Komite Audit telah dicantumkan dalam profil Dewan Komisaris Perusahaan.

The profile of the Vice Chairman of the Audit Committee has been included in the profile of the Company's Board of Commissioners.





### **M Sapto Setiawan**

**Anggota Komite**  
Committee Member

Warga Negara Indonesia, 40 tahun, kelahiran Pekalongan 27 September 1983. Saat ini berdomisili di Tangerang Selatan. Memperoleh gelar Sarjana Ekonomi di bidang Akuntansi dari Sekolah Tinggi Akuntansi Negara (2010) dan Magister Sains bidang Ilmu Akuntansi dari Universitas Indonesia (2015). Memiliki pengalaman kerja sebagai Koordinator pada Asisten Deputy Keuangan (2020-Sekarang), Kepala Subbidang Usaha Energi, Logistik, Kawasan, dan Pariwisata II/a-2 (2017-2020), Kepala Subbidang Usaha Energi, Logistik, Kawasan, dan Pariwisata II/a-1 (2017), Kepala Subbidang Usaha Jasa Keuangan, Jasa Survei, dan Konsultan II/a-2 (2015-2017).

Indonesian citizen, 40 years old, born in Pekalongan on September 27, 1983. Currently domiciled in South Tangerang. Obtained a Bachelor of Economics degree in Accounting from the Sekolah Tinggi Akuntansi Negara (2010) and a Master of Science in Accounting from Universitas Indonesia (2015). Has work experience as a Coordinator at the Assistant Deputy for Finance (2020-Present), Head of Subfield of Energy, Logistics, Regions, and Tourism Business II/a-2 (2017-2020), Head of Subfield of Energy, Logistics, Regions, and Tourism Business II/a-1 (2017), Head of Subfield of Financial Services, Survey Services, and Consultants II/a-2 (2015-2017).

## **Pengangkatan dan Pemberhentian Komite Audit**

Pengangkatan dan pemberhentian anggota Komite Audit dilakukan oleh Dewan Komisaris berdasarkan Surat Keputusan yang dikeluarkan oleh Dewan Komisaris Perusahaan dan dilaporkan kepada RUPS. Pemberhentian anggota Komite Audit dapat dilakukan apabila yang bersangkutan berakhir masa jabatannya dan diberhentikan berdasarkan keputusan Dewan Komisaris karena tidak memenuhi kinerja yang telah ditetapkan dan/atau tidak kompeten dalam menjalankan tugasnya.

Masa jabatan Komite Audit sesuai ketentuan yang diatur dalam Peraturan Menteri Negara BUMN No. PER-12/MBU/2012 yang menyatakan bahwa masa jabatan anggota Komite Audit paling lama 3 tahun. Masa jabatan Komite Audit dapat diperpanjang mengikuti masa jabatan Dewan Komisaris, sedangkan anggota Komite Audit yang bukan merupakan anggota Dewan Komisaris menjabat paling lama 2 tahun diangkat untuk 1 periode masa jabatan, dan dapat diangkat kembali untuk 1 kali pada masa jabatan berikutnya.

## **Appointment and Dismissal of Audit Committee**

Appointment and dismissal of Audit Committee members is carried out by the Board of Commissioners based on a Decree issued by the Company's Board of Commissioners and reported to the GMS. Dismissal of Audit Committee members can be done if the person concerned ends his/her tenure and is dismissed based on the decision of the Board of Commissioners because he/she does not meet the predetermined performance and/or is incompetent in carrying out his/her duties.

The tenure of the Audit Committee is according to the provisions stipulated in the Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises No. PER-12/MBU/2012 which states that the term of office of the Audit Committee members is a maximum of 3 years. The tenure of the Audit Committee can be extended following the tenure of the Board of Commissioners, while members of the Audit Committee who are not members of the Board of Commissioners serve for a maximum of 2 years and are appointed for 1 tenure, and can be reappointed for 1 time in the next tenure.

## Pedoman Kerja Komite Audit (Komite Audit Charter)

Komite Audit Perusahaan telah dilengkapi dengan Pedoman Kerja yang dituangkan dalam Komite Audit Charter guna mendukung pelaksanaan fungsi dan tugasnya. Dokumen tersebut disusun berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku dan telah ditetapkan oleh Dewan Komisaris tanggal 31 Oktober 2022.

## Tugas dan Tanggung Jawab Komite Audit

Sesuai dengan ketentuan dalam Peraturan Menteri BUMN No. PER-12/MBU/2012 tanggal 24 Agustus 2012 tentang Organ Pendukung Dewan Komisaris/Dewan Pengawas BUMN, fungsi utama Komite Audit adalah membantu Dewan Komisaris dalam memenuhi fungsi pengawasannya, agar pengelolaan Perusahaan dapat berjalan efektif dan efisien. Komite Audit bersifat mandiri dalam pelaksanaan tugasnya maupun dalam pelaporan, dan bertanggung jawab langsung kepada Dewan Komisaris. Pertanggungjawaban Komite Audit kepada Dewan Komisaris merupakan perwujudan akuntabilitas pengawasan atas pengelolaan perusahaan dalam rangka pelaksanaan prinsip-prinsip GCG.

Sebagaimana yang tercantum dalam Board Manual dan Piagam Komite Audit (*Audit Committee Charter*) tugas dan tanggung jawab Komite Audit terdiri atas:

1. Komite Audit bekerja secara kolektif dalam melaksanakan tugasnya membantu Dewan Komisaris.
2. Komite Audit bersifat mandiri baik dalam pelaksanaan tugasnya maupun dalam laporan dan bertanggung jawab kepada Dewan Komisaris.
3. Komite Audit membantu Dewan Komisaris dalam memastikan efektivitas sistem pengendalian intern dan efektivitas pelaksanaan tugas auditor Kantor Akuntan Publik (KAP) dan Satuan Pengawasan Intern (SPI).
4. Komite Audit menilai dan melakukan evaluasi dan atau pendampingan untuk pelaksanaan kegiatan serta hasil audit yang dilaksanakan oleh SPI maupun auditor KAP.
5. Komite Audit memberikan rekomendasi mengenai penyempurnaan sistem pengendalian intern serta pelaksanaannya.
6. Komite Audit memastikan telah terdapat prosedur review yang memuaskan terhadap segala informasi yang dikeluarkan perusahaan.

## Audit Committee Charter

The Company's Audit Committee has been equipped with Work Guidelines as outlined in the Audit Committee Charter to support the implementation of its functions and duties. The document was prepared based on the prevailing legislation and has been approved by the Board of Commissioners on October 31, 2022.

## Duties and Responsibilities of the Audit Committee

According to the provisions of the Regulation of the Minister of SOEs No. PER-12/MBU/2012 dated August 24, 2012, on the Supporting Organ of the Board of Commissioners/Supervisory Board of SOEs, the main function of the Audit Committee is to assist the Board of Commissioners in fulfilling its supervisory function, so that the management of the Company can run effectively and efficiently. The Audit Committee is independent in its duties and reporting and is directly responsible to the Board of Commissioners. The accountability of the Audit Committee to the Board of Commissioners is a manifestation of supervisory accountability for the management of the company in the context of implementing GCG principles.

As stated in the Board Manual and Audit Committee Charter, the duties and responsibilities of the Audit Committee consist of:

1. The Audit Committee works collectively in carrying out its duties to assist the Board of Commissioners.
2. The Audit Committee is independent both in carrying out its duties and in reporting and is responsible to the Board of Commissioners.
3. The Audit Committee assists the Board of Commissioners in ensuring the effectiveness of internal control and the implementation of the duties of the auditors of the Public Accounting Firm (KAP) and the Internal Audit Unit (SPI).
4. The Audit Committee assesses evaluates and or provides assistance for the implementation of activities and audit results carried out by SPI and KAP auditors.
5. The Audit Committee provides recommendations regarding the improvement of internal control and its implementation.
6. The Audit Committee ensures a satisfactory review procedure for all information issued by the Company.



7. Komite Audit melakukan identifikasi hal-hal yang memerlukan perhatian Dewan Komisaris serta tugas-tugas lain yang diberikan Dewan Komisaris.
8. Komite Audit mengusulkan kepada Dewan Komisaris calon auditor KAP Laporan Keuangan Tahunan disertai alasan pencalonan dan besarnya honorarium/imbal jasa yang diusulkan untuk auditor KAP tersebut.
9. Tugas Khusus yang diberikan oleh Dewan Komisaris sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

7. The Audit Committee identifies matters that require the attention of the Board of Commissioners and other duties assigned by the Board of Commissioners.
8. The Audit Committee proposes to the Board of Commissioners a candidate for auditor of the Annual Financial Statements KAP accompanied by the nomination and the amount of honorarium/service fee proposed for the KAP auditor.
9. Special tasks assigned by the Board of Commissioners according to applicable regulations.

## Independensi Komite Audit

Komite Audit Perusahaan terdiri dari seorang ketua yang berasal dari Anggota Dewan Komisaris, serta 2 orang anggota yang berasal dari pihak independen. Tabel independensi Komite Audit dapat dijelaskan sebagai berikut:

| Aspek Independensi<br>Independence Aspects                                                              |                                                                                                                      | Nurrachman | Yoke Candra Katon | M Sapto Setiawan |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------------------|------------------|
| Tidak memiliki hubungan keuangan dengan Dewan Komisaris dan Direksi.                                    | Has no financial relation with the Board of Commissioners and the Board of Directors.                                | ✓          | ✓                 | ✓                |
| Tidak memiliki hubungan kepengurusan di SPTP, Anak Perusahaan maupun perusahaan afiliasi.               | Has no management relation in SPTP, subsidiaries, or affiliated companies.                                           | ✓          | ✓                 | ✓                |
| Tidak memiliki hubungan kepemilikan saham di Perusahaan.                                                | Has no share ownership relation in the Company.                                                                      | ✓          | ✓                 | ✓                |
| Tidak memiliki hubungan keluarga dengan Dewan Komisaris, Direksi, dan/atau sesama anggota Komite Audit. | Has no family relation with the Board of Commissioners, the Board of Directors, and/or able Audit Committee members. | ✓          | ✓                 | ✓                |

Sebagai bentuk komitmen dan tanggung jawab Komite Audit atas terlaksananya prinsip-prinsip *Good Corporate Governance* (GCG), serta sebagai upaya merealisasikan ketentuan tentang independensi yang ada dalam Piagam Komite Audit, Komite Audit Perusahaan telah membuat Surat Pernyataan Independensi Komite Audit tanggal 15 Mei 2024, yang ditandatangani oleh Ketua dan seluruh Anggota Komite Audit. Beberapa pernyataan penting dalam Surat Pernyataan Independensi Komite Audit antara lain bahwa Komite Audit Jasa Marga:

- a. Tidak memiliki kepentingan/keterkaitan pribadi yang dapat menimbulkan dampak negatif dan konflik kepentingan terhadap Perusahaan.

## Independence of the Audit Committee

The Company's Audit Committee consists of a chairman from the Board of Commissioners, and 2 members from the able haan. The Audit Committee independence table can be explained as follows:

As a form of commitment and responsibility of the Audit Committee for the implementation of the principles of Good Corporate Governance (GCG), as well as being able to realize the provisions regarding independence in the Audit Committee Charter, the Company's Audit Committee has made a Statement of Independence of the Audit Committee dated May 15, 2024, signed by the Chairman and all Audit Committee Members. Some important statements in the Audit Committee Independence Statement include the Audit Committee of PT Pelindo Terminal Petikemas:

- a. Does not have any personal interest/relation that may cause an impact and conflict of interest to the Company.



- b. Tidak memiliki saham Perusahaan., baik langsung maupun tidak langsung.
- c. Akan menjaga kerahasiaan dokumen, data, dan informasi Perusahaan, baik dari pihak internal maupun pihak eksternal, dan hanya digunakan untuk kepentingan pelaksanaan tugas Komite Audit.

Selama 2023, seluruh anggota Komite Audit SPTP tidak memiliki hubungan keluarga dan keuangan dengan anggota Dewan Komisaris, Direksi, dan sesama anggota Komite lain serta tidak memiliki hubungan kepengurusan dan kepemilikan saham pada perusahaan lain atau afiliasi.

## Rapat Komite Audit Kebijakan

Komite Audit mengadakan rapat secara berkala sebagaimana yang ditetapkan pada Piagam Komite Audit. Sedangkan pertemuan dengan auditor eksternal dilakukan minimal sebulan sekali pada saat pelaksanaan audit.

Dalam pelaksanaan rapat, Komite Audit dapat mengundang Manajemen Perusahaan, baik secara langsung maupun melalui Satuan Pengawasan Intern, untuk memberikan informasi yang diperlukan. Keputusan yang diambil dalam rapat Komite Audit telah dicatat dan didokumentasikan dengan baik dalam risalah rapat Komite Audit. Risalah rapat ditandatangani oleh ketua rapat dan didistribusikan kepada semua anggota Komite Audit, baik yang menghadiri rapat maupun tidak. Perbedaan pendapat (*disenting opinion*) yang terjadi dalam rapat dicantumkan dalam risalah rapat disertai alasan mengenai perbedaan pendapat.

## Frekuensi Rapat Komite Audit

Kehadiran masing-masing anggota Komite Audit dalam Rapat Komite Audit dan kegiatan-kegiatan yang dilaksanakan Komite Audit selama tahun 2023 adalah sebagai berikut:

| Nama<br>Name      | Jumlah Rapat<br>Number of Meetings | Kehadiran<br>Attendance | Presentase Kehadiran<br>Attendance Percentage |
|-------------------|------------------------------------|-------------------------|-----------------------------------------------|
| Nurrachman        | 17                                 | 17                      | 100%                                          |
| Yoke Candra Katon | 0                                  | 0                       | 0                                             |
| M Sapto Setiawan  | 17                                 | 17                      | 100%                                          |

\*Anggota Dewan Komisaris tersebut baru bergabung pada bulan Desember 2023 dimana kegiatan Komite Audit sudah berlangsung sebelum pengangkatan yang bersangkutan/ The new member of the Board of Commissioners joined in December 2023 where the Audit Committee activities had already taken place before his appointment.

- b. Does not own shares of the Company, either directly or indirectly.
- c. Will maintain the confidentiality of documents, data, and information of the Company, both from internal and external parties and only used to carry out the duties of the Audit Committee.

During 2023, all members of the SPTP Audit Committee do not have family and financial relationships with members of the Board of Commissioners, the Board of Directors, and other Committee members and do not have management and share ownership relations in other companies or affiliates.

## Audit Committee Meeting Policy

The Audit Committee holds regular meetings as stipulated in the Audit Committee Charter. While meetings with external auditors are conducted at least once a month at the time of the audit.

In conducting the meeting, the Audit Committee may invite the Company's Management, either directly or through the Internal Audit Unit, to provide the necessary information. Decisions made in the Audit Committee meetings have been recorded and well documented in the minutes of the Audit Committee meetings. The minutes are signed by the chairman of the meeting and distributed to all members of the Audit Committee, whether they attend the meeting or not. Differences of opinion (*able haan opinion*) that occur in the meeting are included in the minutes of the meeting along with the able h regarding the differences of opinion.

## Frequency of the Audit Committee Meetings

The attendance of each member of the Audit Committee in the Audit Committee Meeting and the activities carried out by the Audit Committee during 2023 are as follows:



## Agenda Rapat Komite Audit

Agenda yang dibahas dalam rapat-rapat Komite Audit selama 2023 adalah sebagai berikut:

| No  | Tanggal<br>Date               | Agenda                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                              |
|-----|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.  | 16 Januari/<br>January 2023   | Kinerja Perusahaan Tahun 2022 <i>Unaudited</i> .                                                                                                                                                                  | Company Performance Year 2022 Unaudited.                                                                                                                                                                     |
| 2.  | 14 Februari/<br>February 2023 | Kunjungan Kerja dan Koordinasi antara Satuan Pengawasan Intern dengan Komite Audit PT Pelindo Terminal Petikemas Bulan Februari tahun 2023 di Terminal Petikemas Semarang.                                        | Working Visit and Coordination between the Internal Audit Unit and Audit Committee of PT Pelindo Terminal Petikemas in February 2023 at Terminal Petikemas Semarang.                                         |
| 3.  | 20 Februari/<br>February 2023 | 1. Kinerja Keuangan Januari 2023<br>2. Kinerja Investasi Januari 2023<br>3. Perkembangan Audit.                                                                                                                   | 1. Financial Performance January 2023<br>2. Investment Performance January 2023<br>3. Audit Progress.                                                                                                        |
| 4.  | 13 Maret/<br>March 2023       | 1. Rencana Kerjasama PTP<br>2. Kinerja Keuangan sd Februari 2023<br>3. Rencana Setoran Modal PT Berlian Jasa Terminal Indonesia (BJTI), Shareholder Agreement antara PTP dan INA DPWorld.                         | 1. PTP Cooperation Plan<br>2. Financial Performance until February 2023<br>3. Capital Deposit Plan of PT Berlian Jasa Terminal Indonesia (BJTI), Shareholder Agreement between PTP and INA DPWorld.          |
| 5.  | 28 April 2023                 | Pembahasan Kinerja Perusahaan s.d. 31 Maret 2023.                                                                                                                                                                 | Discussion on Company Performance until March 31, 2023.                                                                                                                                                      |
| 6.  | 12 Mei/<br>May 2023           | Koordinasi antara Satuan Pengawasan Intern dengan Komite Audit PT Pelindo Terminal Petikemas Bulan Mei tahun 2023.                                                                                                | Coordination between Internal Audit Unit and Audit Committee of PT Pelindo Terminal Petikemas in May 2023                                                                                                    |
| 7.  | 19 Mei/<br>May 2023           | Pembahasan Kinerja Perusahaan s.d. 30 April 2023.                                                                                                                                                                 | Discussion of Company Performance until April 30, 2023                                                                                                                                                       |
| 8.  | 15 Juni/<br>June 2023         | Pembahasan Kinerja Perusahaan s.d. 31 Mei 2023.                                                                                                                                                                   | Discussion on Company Performance until May 31, 2023                                                                                                                                                         |
| 9.  | 21 Juli/<br>July 2023         | Pembahasan Kinerja Perusahaan s.d. 30 Juni 2023.                                                                                                                                                                  | Discussion on Company Performance until June 30, 2023                                                                                                                                                        |
| 10. | 9 Agustus/<br>August 2023     | Pembahasan Kinerja Perusahaan s.d. 31 Juli 2023.                                                                                                                                                                  | Discussion on Company Performance until July 31, 2023                                                                                                                                                        |
| 11. | 28 Agustus/<br>August 2023    | Koordinasi antara Satuan Pengawasan Intern dengan Komite Audit PT Pelindo Terminal Petikemas Bulan Agustus tahun 2023.                                                                                            | Coordination between Internal Audit Unit and Audit Committee of PT Pelindo Terminal Petikemas in August 2023                                                                                                 |
| 12. | 14 September<br>2023          | Pembahasan Kinerja Perusahaan s.d. 31 Agustus 2023.                                                                                                                                                               | Discussion of Company Performance until August 31, 2023                                                                                                                                                      |
| 13. | 20 Oktober/<br>October 2023   | Pembahasan Kinerja Perusahaan s.d. 30 September 2023.                                                                                                                                                             | Discussion on Company Performance until September 30, 2023                                                                                                                                                   |
| 14. | 10 November<br>2023           | Kunjungan Kerja dan Koordinasi antara Satuan Pengawasan Intern dengan Komite Audit dan Komite Pemantauan Manajemen Risiko PT Pelindo Terminal Petikemas Bulan November tahun 2023 di Terminal Petikemas Semarang. | Working Visits and Coordination between the Internal Audit Unit, Audit Committee, and Risk Management Monitoring Committee of PT Pelindo Terminal Petikemas in November 2023 at Terminal Petikemas Semarang. |
| 15. | 23 November 2023              | Pembahasan Kinerja Perusahaan s.d. 31 Oktober 2023.                                                                                                                                                               | Discussion of Company Performance until October 31, 2023.                                                                                                                                                    |
| 16. | 12 Desember/<br>December 2023 | Pembahasan Kinerja Perusahaan s.d. 30 November 2023.                                                                                                                                                              | Discussion on Company Performance until November 30, 2023.                                                                                                                                                   |
| 17. | 16 Januari/<br>January 2024   | Pembahasan Kinerja Perusahaan s.d. 31 Desember 2023.                                                                                                                                                              | Discussion on Company Performance until December 31, 2023.                                                                                                                                                   |

## Rekomendasi Komite Audit

Dari hasil evaluasi terhadap kegiatan Pengawasan Internal selama 2023, Komite Audit merekomendasikan beberapa hal penting yang perlu ditindak lanjuti di antaranya adalah rekomendasi penerbitan obligasi *bond*, *rolling*

## Agenda Rapat Komite Audit

Agenda yang dibahas dalam rapat-rapat Komite Audit selama 2023 adalah sebagai berikut:

## Audit Committee Recommendations

From the evaluation of Internal Audit activities during 2023, the Audit Committee recommends several things that need to be followed up, including recommendations for bond issuance, RJPP rolling plan and investment revision, KAP

plan RJPP dan revisi investasi, penunjukan KAP, serta kerja sama usaha.

## Kebijakan Remunerasi Komite Audit

Remunerasi bagi Anggota Komite Audit diatur dalam Peraturan Menteri No. PER-12/MBU/2012 tanggal 24 Agustus 2012 tentang Organ Pendukung Dewan Komisaris/Dewan Pengawas BUMN, dimana penghasilan anggota Komite Audit Perusahaan diberikan honorarium maksimal sebesar 20% (dua puluh persen) dari gaji Direktur Utama atau sebesar Rp230.000.000 dengan ketentuan pajak ditanggung perusahaan, dan tidak diperkenankan menerima penghasilan lain selain honorarium.

Anggota Dewan Komisaris yang menjadi Ketua/Anggota Komite Audit tidak diberikan penghasilan tambahan dari jabatan tersebut selain penghasilan sebagai Anggota Dewan Komisaris.

appointment, and business cooperation.

## Audit Committee Remuneration Policy

Remuneration for Audit Committee Members is regulated in Ministerial Regulation No. PER-12/MBU/2012 dated August 24, 2012, concerning Supporting Organs of the Board of Commissioners / Board of Supervisors of SOEs, the Company's Audit Committee members are given a maximum honorarium of 20% (twenty percent) of the President Director's salary or IDR230,000,000 with the provision of taxes borne by the Company and are not allowed to receive other income besides the honorarium.

Members of the Board of Commissioners who are Chairman/Members of the Audit Committee are not given additional income from the position other than income as Members of the Board of Commissioners.

### Struktur Remunerasi Komite Audit Audit Committee Remuneration Structure

| Nama<br>Name      | Jabatan<br>Position             | Honorarium<br>Honorary | Keterangan<br>Description                                                                                                                                                                           |
|-------------------|---------------------------------|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nurrachman        | Ketua/ <b>Ketua</b>             | -                      | Anggota Dewan Komisaris (Honorarium dapat dilihat di tabel Honorarium Dewan Komisaris)<br>Members of the Board of Commissioners (Honorarium can be seen in table Honorarium Board of Commissioners) |
| Yoke Candra Katon | Wakil Ketua/ <b>Wakil Ketua</b> | -                      |                                                                                                                                                                                                     |
| M Sapto Setiawan  | Anggota/ <b>Anggota</b>         | Rp46.000.000,-         |                                                                                                                                                                                                     |

## Rencana Kerja dan Realisasi Di Tahun 2023

Sepanjang 2023, Komite Audit telah melaksanakan program kerja sebagai berikut:

## Work Plan and Realization in 2023

Throughout 2023, the Audit Committee has implemented the following work program:

### Rencana Kerja Dan Realisasi di Tahun 2023 Work Plan and Realization in 2023

| No | Rencana Kerja<br>Work Plan                                                                                                                                                                                                                                                                          | Keterangan<br>Description |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| 1  | Evaluasi Rencana Jangka Panjang Perusahaan<br>Evaluation of the Company's Long-Term Plan                                                                                                                                                                                                            | Terlaksana<br>Completed   |
| 2  | Evaluasi dan Analisis atas Usulan Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan atau RKAP Tahun 2022<br>Evaluation and Analysis of the Proposed Company Work Plan and Budget or RKAP 2022                                                                                                                   | Terlaksana<br>Completed   |
| 3  | Evaluasi dan Analisis Fungsi SPI, Penguatan Pengendalian Internal Perusahaan<br>Evaluation and Analysis of the SPI Function, Strengthening the Company's Internal Controls                                                                                                                          | Terlaksana<br>Completed   |
| 4  | Evaluasi atau Analisis terhadap Kebijakan Akuntansi, Laporan Keuangan Unaudited Tahun 2023<br>Evaluation or Analysis of Accounting Policies, Unaudited Financial Statements 2023                                                                                                                    | Terlaksana<br>Completed   |
| 5  | Evaluasi Kinerja Perusahaan yang menekankan pada Compliance pada Keputusan RUPS mengenai Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan atau RKAP Tahun 2023<br>Evaluation of Company Performance that emphasizes Compliance with the GMS Decision regarding the Company's Work Plan and Budget or RKAP 2023 | Terlaksana<br>Completed   |



## Rencana Kerja Dan Realisasi di Tahun 2023

### Work Plan and Realization in 2023

| No | Rencana Kerja<br>Work Plan                                                                                                                                     | Keterangan<br>Description                                                                                                                                                                                                                     |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6  | Evaluasi dan Telaahan atas Usulan Permohonan Persetujuan atau Rekomendasi Dewan Komisaris sesuai Anggaran Dasar                                                | Evaluation and Review of the Proposed Request for Approval or Recommendation of the Board of Commissioners according to the Articles of Association                                                                                           |
| 7  | Kegiatan Evaluasi Usulan Calon Auditor atas Laporan Keuangan Tahun Buku 2023                                                                                   | Evaluation of Auditor Candidate Proposals for the Financial Statements for the Financial Year 2023                                                                                                                                            |
| 8  | Kegiatan Koordinasi Komite Dewan Komisaris dalam rangka Pelaksanaan Tugas dan Fungsinya berupa: Rapat Internal Dewan Komisaris dan Rapat Komite dengan Direksi | Coordination Activities of the Committees of the Board of Commissioners in the Implementation of their Duties and Functions in the form of Internal Meetings of the Board of Commissioners and Committee Meetings with the Board of Directors |
| 9  | Kegiatan Pendampingan Audit KAP atas Laporan Manajemen PT Pelindo Terminal Petikemas                                                                           | KAP Audit Assistance Activities on PT Pelindo Terminal Petikemas Management Report                                                                                                                                                            |
| 10 | Evaluasi atau Analisis terhadap Laporan Manajemen Triwulanan PT Pelindo Terminal Petikemas Tahun 2023                                                          | Evaluation or Analysis of the Quarterly Management Report of PT Pelindo Terminal Petikemas Year 2023                                                                                                                                          |

## Laporan Pelaksanaan Kegiatan Komite Audit

Komite Audit telah menilai Pelaksanaan Kegiatan Serta Hasil Audit yang Dilakukan oleh Auditor Eksternal dan Independensi Auditor.

1. Audit Umum atas Laporan Keuangan Konsolidasian Perusahaan Tahun Buku 2023 dilakukan oleh Kantor Akuntan Publik (KAP) Purwantono, Sungkoro & Surja (Ernst & Young). Audit yang dilakukan oleh KAP Purwantono, Sungkoro & Surja ini merupakan penugasan audit yang kedua. Penetapan KAP Purwantono, Sungkoro & Surja telah dilakukan melalui Proses yang transparan, serta telah disetujui dan ditetapkan oleh Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) Tahunan Tahun Buku 2022 pada tanggal 19 Juni 2023

Komite Audit telah melakukan penelaahan atas kecukupan pelaksanaan audit yang dilakukan oleh KAP Purwantono, Sungkoro & Surja, termasuk di dalamnya perencanaan audit dan jumlah auditornya. Selain itu, Komite Audit juga telah melakukan pembahasan secara intensif dengan KAP Purwantono, Sungkoro & Surja yang bertanggung jawab untuk memberikan pendapat atas kewajaran penyajian Laporan Keuangan Konsolidasian Perusahaan Tahun Buku 2023 sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan (SAK) yang berlaku di Indonesia. Penelaahan dan pembahasan yang dilakukan oleh Komite Audit juga telah mencakup semua hal yang menurut Standar Auditing dan peraturan lainnya mengenai komunikasi dengan Komite Audit, harus didiskusikan dengan Komite Audit.

## Audit Committee Activity Implementation Report

The Audit Committee has assessed the Implementation of Activities and Audit Results Performed by External Auditors and Auditor Independence.

1. General Audit of the Company's Consolidated Financial Statements for the Financial Year 2023 was conducted by Public Accounting Firm (KAP) Purwantono, Sungkoro & Surja (Ernst & Young). The audit conducted by KAP Purwantono, Sungkoro & Surja is the second audit assignment. The appointment of KAP Purwantono, Sungkoro & Surja has been carried out through a transparent process and has been approved and determined by the Annual General Meeting of Shareholders (AGM) for Fiscal Year 2022 on June 19, 2023.

The Audit Committee has reviewed the adequacy of the audit conducted by KAP Purwantono, Sungkoro & Surja, including audit planning and the number of auditors. In addition, the Audit Committee has also conducted intensive discussions with KAP Purwantono, Sungkoro & Surja which is responsible for providing an opinion on the fairness of the presentation of the Company's Consolidated Financial Statements for the Financial Year 2023 according to the Financial Accounting Standards (SAK) applicable in Indonesia. The review and discussion conducted by the Audit Committee has also covered all matters that according to Auditing Standards and other regulations regarding communication with the Audit Committee, must be discussed with the Audit Committee.

## 2. Penugasan Audit Lainnya kepada KAP Purwantono, Sungkoro & Surja

- Komite Audit telah menelaah Laporan Manajemen dan Laporan KAP Purwantono, Sungkoro & Surja mengenai efektivitas pengendalian internal atas pelaporan keuangan dan Evaluasi Kinerja Perusahaan. Komite Audit juga telah membahas dengan Manajemen dan KAP, kelemahan-kelemahan penting yang ditemukan dalam proses evaluasi dan proses audit, serta rencana Manajemen untuk memperbaiki kelemahan-kelemahan dimaksud.
- Komite Audit telah membahas dengan Internal Audit Perusahaan dan KAP Purwantono, Sungkoro & Surja mengenai seluruh lingkup dan rencana audit. Komite Audit juga telah mengadakan rapat-rapat dengan Internal Audit dan KAP Purwantono, Sungkoro & Surja tanpa kehadiran Manajemen untuk membahas hasil audit dan hasil evaluasi KAP terhadap pengendalian internal serta kualitas pelaporan keuangan secara keseluruhan.
- Pembahasan Laporan Keuangan Konsolidasian dan Catatan Atas Laporan Keuangan Konsolidasian dengan Manajemen Perusahaan.
- Komite Audit juga telah menelaah dan membahas Laporan Keuangan Konsolidasian dan Catatan Atas Laporan Keuangan Konsolidasian dengan Manajemen Perusahaan. Pembahasan dimaksud mencakup kualitas dan akseptabilitas Standar Akuntansi Keuangan yang diterapkan Perusahaan, kelayakan *accounting judgement* dan kecukupannya dalam laporan keuangan konsolidasian.

## 2. Other Audit Assignments to KAP Purwantono, Sungkoro & Surja

- The Audit Committee has reviewed the Management Report and the Report of KAP Purwantono, Sungkoro & Surja on the effectiveness of internal control over financial reporting and Company Performance Evaluation. The Audit Committee has also discussed with Management and KAP the weaknesses found in the evaluation process and audit process, as well as Management's plans to improve these weaknesses.
- The Audit Committee has discussed with the Company's Internal Audit and KAP Purwantono, Sungkoro & Surja the entire audit scope and plan. The Audit Committee has also held meetings with Internal Audit and KAP Purwantono, Sungkoro & Surja without the presence of Management to discuss the audit results and KAP's evaluation of internal control and the overall quality of financial reporting.
- Discussion of Consolidated Financial Statements and Notes to Consolidated Financial Statements with the Company's Management.
- The Audit Committee has also reviewed and discussed the Consolidated Financial Statements and Notes to the Consolidated Financial Statements with the Company's Management. The discussion includes the quality and acceptability of the Financial Accounting Standards applied by the Company, the appropriateness of accounting judgments, and their adequacy in the consolidated financial statements.

## Pelatihan dan Pengembangan Komite Audit Tahun 2023

Guna meningkatkan wawasan dan kompetensi Komite Audit, Perusahaan telah menyelenggarakan program pengembangan Komite Audit baik melalui program internal maupun dari pihak eksternal. Adapun Pelatihan dan Pengembangan Komite Audit sebagai berikut:

## Audit Committee Training and Development in 2023

To improve the insight and competence of the Audit Committee, the Company has organized an Audit Committee development program both through internal programs and from external parties. The Audit Committee Training and Development is as follows:

| Nama<br>Name        | Tanggal<br>Date                 | Program Pelatihan dan Pengembangan<br>Training and Development Program                                                                                                                     | Tempat<br>Place | Penyelenggara<br>Organizer                           |
|---------------------|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------------------------------------------------|
| Moch Sapto Setiawan | 6-14 Desember/<br>December 2023 | Pelatihan & Sertifikasi Manajemen Risiko<br>"Qualified Risk Governance Professional (QRGP)"<br>Risk Management Training & Certification<br>"Qualified Risk Governance Professional (QRGP)" | Online          | CRMS (Center for Risk Management and Sustainability) |







## Sekretaris Dewan Komisaris

Secretary of The Board of Commissioners

Sekretaris Dewan Komisaris secara khusus bertugas dan bertanggung jawab sebagai penghubung Sekretariat Dewan Komisaris dan Direksi, mendokumentasikan surat-surat, menyusun risalah rapat Dewan Komisaris, menjalankan tugas kesekretariatan, memberikan bantuan dalam penyusunan ringkasan laporan manajemen, mempersiapkan bahan rapat Dewan Komisaris, mengumpulkan bahan dan informasi yang relevan dengan pelaksanaan tugas Sekretaris Dewan Komisaris dan melakukan koordinasi antara Sekretariat Dewan Komisaris dan Direksi.

Sekretaris Dewan Komisaris saat ini dijabat oleh Anisa Rahmayanti yang diangkat berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris No. SK01/KEP/08/CMSR/PTP-2022 tanggal 26 Agustus 2022 tentang Pemberhentian dan Pengangkatan Sekretaris Dewan Komisaris PT Pelindo Terminal Petikemas. Berikut adalah profilnya:

The Secretary of the Board of Commissioners is specifically tasked and responsible as a liaison between the Secretariat of the Board of Commissioners and the Board of Directors, documenting letters, preparing minutes of the Board of Commissioners meetings, carrying out secretarial duties, providing assistance in the preparation of summary management reports, preparing materials for Board of Commissioners meetings, collecting materials and information relevant to the implementation of the duties of the Secretary of the Board of Commissioners and coordinating between the Secretariat of the Board of Commissioners and the Board of Directors.

The Secretary of the Board of Commissioners is currently held by Anisa Rahmayanti who was appointed based on the Decree of the Board of Commissioners No. SK01/KEP/08/CMSR/PTP-2022 dated August 26, 2022, concerning the Dismissal and Appointment of the Secretary of the Board of Commissioners of PT Pelindo Terminal Petikemas. Below is her profile:

### Profil Sekretaris Dewan Komisaris

### Secretary of The Board of Commissioners Profile



**Anisa Rahmayanti**

**Sekretaris Dewan Komisaris**

Secretary of the Board of Commissioners

Warga Negara Indonesia, 38 tahun, kelahiran Yogyakarta, 03 September 1985. Memperoleh gelar Sarjana Ekonomi di bidang Akuntansi dari Universitas Indonesia (2009). Saat ini Beliau menjabat Subkoordinator pada Subfungsi Pengadaan Pegawai (2020-Sekarang). Beliau juga pernah menduduki beberapa jabatan strategis di Perusahaan antara lain sebagai Kepala Subbidang Analisis dan Penyajian Informasi (2019-2020), Kasubbid Usaha Industri Agro dan Farmasi Ila-2 (2017-2019), Kasubbid Program Pengembangan Sumber Daya Manusia Eksekutif BUMN (2015- 2017), dan Kasubbid Usaha Jasa Konstruksi Ib (2014-2015).

Indonesian citizen, 38 years old, born in Yogyakarta, on September 3, 1985. Obtained a Bachelor of Economics in Accounting from Universitas Indonesia (2009). She currently serves as Subcoordinator of the Employee Procurement Sub-function (2020-Present). He has also held several strategic positions in the Company, among others as Head of Subdivision of Information Analysis and Presentation (2019-2020), Head of Subdivision of Agro and Pharmaceutical Industry Ila-2 (2017-2019), Head of Subdivision of SOE Executive Human Resources Development Program (2015-2017), and Head of Subdivision of Construction Services Ib (2014-2015).

## Pedoman Kerja dan Tanggung Jawab Sekretaris Dewan Komisaris

Sekretaris Dewan Komisaris memiliki pedoman kerja yang tercantum dalam Pedoman Direksi dan Dewan Komisaris (*Board Manual*) sebagai panduan dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya. Meskipun tugas dan tanggung jawabnya secara umum telah diatur di dalam *Board Manual* Dewan Komisaris dan Direksi, Sekretaris Dewan Komisaris memiliki tugas spesifik. Adapun tugas dan tanggung jawabnya, baik secara umum dan spesifik berikut ini.

### Fungsi dan Tugas Sekretaris Dewan Komisaris:

1. Mempersiapkan rapat, termasuk bahan rapat Dewan Komisaris,
2. Membuat risalah rapat Dewan Komisaris sesuai ketentuan,
3. Mengadministrasikan dokumen Dewan Komisaris, baik surat masuk, surat keluar, risalah rapat maupun dokumen lainnya,
4. Menyusun rencana kerja dan anggaran Dewan Komisaris,
5. Menyusun laporan-laporan Dewan Komisaris,
6. Melaksanakan tugas lain dari Dewan Komisaris.

### Tugas Lain

1. Memastikan bahwa Dewan Komisaris mematuhi peraturan perundangan serta menerapkan prinsip-prinsip GCG,
2. Memberikan informasi yang dibutuhkan oleh Dewan Komisaris secara berkala dan/atau sewaktu-waktu apabila diminta,
3. Sebagai penghubung Dewan Komisaris dengan pihak lain,
4. Memastikan dokumen penyelenggaraan kegiatan tersimpan dengan baik di Perusahaan.

### Laporan Pelaksanaan Tugas Tahun 2023

- Mengadministrasikan dokumen Dewan Komisaris, baik surat masuk, surat keluar, risalah rapat maupun dokumen lainnya.
- Menyampaikan kepada Komisaris Utama setiap surat yang masuk ke Sekretariat Dewan Komisaris untuk mendapatkan disposisi dari Komisaris Utama.
- Membuat risalah rapat baik rapat internal Dewan Komisaris maupun rapat bersama Dewan Komisaris dan Direksi.

## Work Guidelines and Responsibilities of the Secretary of The Board of Commissioners

The Secretary of the Board of Commissioners has work guidelines listed in the Board of Directors and Board of Commissioners Manual (*Board Manual*) as a guide in carrying out his duties and responsibilities. Although his general duties and responsibilities are set out in the *Board Manual*, the Secretary of the Board of Commissioners has specific duties. The duties and responsibilities, both general and specific, are as follows.

### Functions and Duties of the Secretary of the Board of Commissioners:

1. Prepare for meetings, including Board of Commissioners meeting materials,
2. Make minutes of the Board of Commissioners meeting according to the provisions,
3. Administering documents of the Board of Commissioners, both incoming letters, outgoing letters, minutes of meetings and other documents,
4. Prepare the work plan and budget of the Board of Commissioners,
5. Prepare reports of the Board of Commissioners,
6. Carry out other duties of the Board of Commissioners.

### Other Tasks

1. Ensure that the Board of Commissioners complies with laws and regulations and implements GCG principles,
2. Provide information required by the Board of Commissioners periodically and/or at any time if requested,
3. As a liaison between the Board of Commissioners and other parties,
4. Ensure documents for organizing activities are properly stored in the Company.

### Report On The Implementation Of Duties In 2023

- Administering documents of the Board of Commissioners, including incoming letters, outgoing letters, minutes of meetings, and other documents.
- Deliver to the President Commissioner every letter that enters the Secretariat of the Board of Commissioners to get a disposition from the President Commissioner.
- Prepare minutes of meetings, both internal meetings of the Board of Commissioners and



- Mengevaluasi setiap Laporan atau Surat Direksi (Perusahaan) bersama-sama dengan Komite dan membuat Tanggapan Dewan Komisaris atas surat Direksi.
- Membuat Tanggapan Dewan Komisaris atas Laporan Triwulan, Semester dan Tahunan.
- Mempersiapkan Rencana Kerja Anggaran (RKA) Dewan Komisaris untuk tahun berikutnya.
- Memberikan informasi yang dibutuhkan oleh Dewan Komisaris secara berkala dan/atau sewaktu-waktu apabila diminta.

joint meetings of the Board of Commissioners and the Board of Directors.

- Evaluate each Report or Letter of the Board of Directors (Company) with the Committee and make the Board of Commissioners' Response to the letter of the Board of Directors.
- Prepare the Board of Commissioners' response to the Quarterly, Semester, and Annual Reports.
- Prepare the Budget Work Plan (RKA) of the Board of Commissioners for the following year.
- Provide information required by the Board of Commissioners periodically and/or at any time if requested.

## Pengembangan Kompetensi Sekretaris Dewan Komisaris

Perseroan membuka peluang dan kesempatan bagi Sekretaris Dewan Komisaris untuk mengikuti pendidikan dan pelatihan baik internal maupun dari eksternal. Selama tahun 2023, pendidikan dan/atau pelatihan yang telah diikuti oleh Sekretaris Dewan Komisaris di antaranya:

## Competency Development of the Secretary of the Board of Commissioners

The Company opens opportunities for the Secretary of the Board of Commissioners to participate in education and training, both internal and external. During 2023, education and/or training that has been attended by the Secretary of the Board of Commissioners include:

| Nama<br>Name            | Tanggal<br>Date                 | Program Pelatihan dan Pengembangan<br>Training and Development Program                   |                                                                                          | Tempat<br>Venue | Penyelenggara<br>Organizer                           |
|-------------------------|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------------------------------------------------|
| Anisa Rahmayanti        | 6-14 Desember/<br>December 2023 | Pelatihan & Sertifikasi Manajemen Risiko "Qualified Risk Governance Professional (QRGP)" | Risk Management Training & Certification "Qualified Risk Governance Professional (QRGP)" | Online          | CRMS (Center for Risk Management and Sustainability) |
| Astri Chandra Pradhipta | 6-14 Desember/<br>December 2023 | Pelatihan & Sertifikasi Manajemen Risiko "Qualified Risk Governance Professional (QRGP)" | Risk Management Training & Certification "Qualified Risk Governance Professional (QRGP)" | Online          | CRMS (Center for Risk Management and Sustainability) |

# Sekretaris Perusahaan

## Corporate Secretary

Sekretaris Perusahaan adalah posisi penting yang bertanggung jawab untuk memastikan perusahaan mematuhi peraturan dan regulasi, serta mendukung tata kelola perusahaan yang baik. Peran ini mencakup berbagai tugas administratif dan strategis yang krusial bagi operasi sehari-hari perusahaan dan keberlanjutan jangka panjang.

The corporate secretary is in an important position, ensuring the company complies with rules and regulations and supporting good corporate governance. This role covers a wide range of administrative and strategic tasks that are crucial to the company's day-to-day operations and long-term sustainability.

## Kedudukan dan Kualifikasi Sekretariat Perusahaan

Sekretaris Perusahaan diangkat dan diberhentikan oleh Direktur Utama serta bertanggung jawab langsung kepada Direktur Utama. Kedudukan Sekretaris Perusahaan dalam struktur organisasi menunjukkan pentingnya peran ini dalam mendukung tata kelola yang baik dan memastikan kepatuhan terhadap regulasi dengan tanggung jawab yang luas mencakup aspek administratif dan tata Kelola.

## Position and Qualifications of the Corporate Secretary

The Corporate Secretary is appointed and dismissed by the President Director and reports directly to the President Director. The position of the Corporate Secretary in the organizational structure demonstrates the importance of this role in supporting good governance and ensuring regulatory compliance with broad responsibilities covering administrative and management aspects.

## Profil Sekretariat Perusahaan

## Corporate Secretary Profile



**Raden Mas Kumara Anindhita Widyaswendra**

**Sekretariat Perusahaan**  
Corporate Secretary

Warga Negara Indonesia, 39 Tahun, Kelahiran Yogyakarta, 18 Agustus 1984. Saat ini berdomisili di Surabaya. Memperoleh gelar Sarjana Muda Ilmu Hukum (2008), dan Magister Manajemen dari Universitas Airlangga (2012).

Indonesian citizen, 39 years old, born in Yogyakarta on August 18, 1984. Currently domiciled in Surabaya. Obtained a Bachelor of Laws (2008), and Master of Management from Universitas Airlangga (2012).

Memiliki riwayat karir sebagai SVP HC Services and HSSE PT Pelindo III (2020), Senior Vice President Legal PT Pelindo III (2017-2020), VP Corporate Communication PT Pelindo III (2017), VP Human Capital & GA PT BJT (2015-2017), Sekretaris Perusahaan PT BJT (2014-2015), Manajer Management Representative PT BJT (2014), Supervisor Properti wilayah 3 PT Pelindo

Has a career history as SVP HC Services and HSSE of PT Pelindo III (2020), Senior Vice President Legal of PT Pelindo III (2017-2020), VP Corporate Communication of PT Pelindo III (2017), VP Human Capital & GA of PT BJT (2015-2017), Corporate Secretary of PT BJT (2014-2015), Manager of Management Representative of PT BJT (2014), Property Supervisor of region 3 of PT Pelindo III



III Pelabuhan Tanjung Perak (2013–2014) dan sebagai Supervisor Hukum Humas PT Pelindo III Pelabuhan cabang Banjarmasin (2011–2013).

### Dasar Pengangkatan

Beliau diangkat sebagai Sekretariat Perusahaan oleh Direktur Utama setelah mendapatkan persetujuan Dewan Komisaris berdasarkan Surat Keputusan Direksi PT Pelabuhan Indonesia (Persero) No. KP.10.02/1/7/4/RKTK/UTMA/PLND22, 01 Juli 2022.

## Struktur Organisasi Sekretariat Perusahaan

Organ Sekretariat Perusahaan dibentuk melalui Surat Peraturan Direksi dengan Nomor: HK.01/1/8/1/PSOR/SDMN/PLTP-22 tentang Susunan Organisasi Dan Tata Kelola Kantor Pusat PT Pelindo Terminal Petikemas. Sekretariat Perusahaan memiliki misi untuk “Memastikan Meningkatnya Citra Perusahaan dan Terimplementasinya GCG melalui Pengelolaan Kegiatan Komunikasi Korporasi dan Protokoler, Tata Kelola Hubungan Lembaga dan Investor serta Pengelollan Kegiatan Tanggungjawab Sosial dan Lingkungan (TJSL) serta fungsi umum lainnya”.

Sekretariat Perusahaan dikepalai oleh satu orang dengan didukung oleh 34 personel dengan kualitas dan kompetensi yang telah memenuhi persyaratan dalam *job profile* Sekretariat Perusahaan dan terdiri dari fungsi-fungsi berikut:

- Komunikasi Korporasi dan Protokoler.
- Tata Kelola Hubungan Lembaga dan Investor.
- Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan.

## Tugas dan Tanggung Jawab

Sekretaris Perusahaan memiliki tugas dan tanggung jawab penting dalam manajemen dan tata kelola perusahaan. Sekretaris Perusahaan bertindak sebagai penghubung antara manajemen, Direksi, dan pemegang saham. Peran ini mencakup Tugas dan Tanggung Jawab sebagai berikut:

1. Perumusan kebijakan, pembinaan penyelenggaraan, dan pengendalian Kegiatan Unit Kerja Sekretariat Perusahaan.
2. Penyusunan kegiatan dan evaluasi program fungsi Komunikasi Korporasi dan protokoler termasuk publikasi dan pembentukan citra perusahaan antara lain melalui pengelolaan

Port of Tanjung Perak (2013–2014) and as Legal Supervisor of Public Relations of PT Pelindo III Port of Banjarmasin branch (2011–2013).

### Basis for Appointment

He was appointed as Corporate Secretary by the President Director after obtaining approval from the Board of Commissioners based on the Decree of the Board of Directors of PT Pelabuhan Indonesia (Persero) No. KP.10.02/1/7/4/RKTK/UTMA/PLND22, July 01, 2022.

## Organizational Structure of the Corporate Secretary

The Corporate Secretary organ was formed through a Board of Directors Regulation Letter Number: HK.01/1/8/1/PSOR/SDMN/PLTP-22 concerning the Organizational Structure and Governance of the Head Office of PT Pelindo Terminal Petikemas. The Corporate Secretary has a mission to "Ensure the Improvement of the Company's Image and the Implementation of GCG through the Management of Corporate Communication and Protocol Activities, Governance of Institutional and Investor Relations and Management of Social and Environmental Responsibility (CSR) Activities and other general functions".

The Corporate Secretary is headed by one person and supported by 34 personnel with quality and competence who have met the requirements in the job profile of the Corporate Secretary and consists of the following functions:

- Corporate Communications and Protocol
- Institutional and Investor Relations Governance.
- Social and Environmental Responsibility.

## Duties and Responsibilities

The Corporate Secretary has important duties and responsibilities in the management and governance of the Company. The Corporate Secretary is a liaison between management, the Board of Directors, and shareholders. This role includes the following Duties and Responsibilities:

1. Formulating policies, fostering the organization, and controlling the activities of the Corporate Secretary Work Unit.
2. Formulation of activities and program evaluation of Corporate Communication and protocol functions, including publications and corporate image building, among others, through website



- website, media sosial, *Company Profile*, penyelenggaraan hubungan investor, serta pembinaan administrasi kesekretariatan Direksi dan Dewan Komisaris termasuk keprotokoliran Direksi dan Dewan Komisaris.
3. Penyusunan sistem dan prosedur kegiatan serta pembinaan teknis fungsi kehumasan secara korporasi termasuk publikasi dan pembentukan citra perusahaan, penerbitan annual report, penyelenggaraan tata kelola hubungan lembaga dan investor.
  4. Penyusunan rencana kebutuhan karyawan fungsi kehumasan secara korporasi pada setiap pelabuhan di setiap wilayah kerja Perusahaan termasuk rancangan pemenuhan standar kualifikasi karyawan sesuai peraturan yang berlaku untuk menunjang kegiatan hubungan masyarakat di wilayah kerja Perusahaan.
  5. Pemantauan dan pengajuan usulan kepada manajemen maupun unit-unit lain terkait pelaksanaan fungsi kehumasan, hubungan kelembagaan, dan kemitraan Bina Lingkungan di wilayah Perusahaan.
  6. Sebagai juru bicara Perusahaan, memantau pelaksanaan Board Manual dan memantau kepatuhan korporat terhadap peraturan-peraturan yang berlaku.

management, social media, *Company Profile*, organization of investor relations, as well as fostering the secretarial administration of the Board of Directors and Board of Commissioners including the protocol of the Board of Directors and the Board of Commissioners.

3. Preparation of activity systems and procedures as well as technical guidance on corporate public relations functions, including publication and image building, publishing annual reports, and organizing institutional and investor relations governance.
4. Preparation of a corporate public relations function employee needs plan at each port in each of the Company's working areas, including the design of fulfilling employee qualification standards according to applicable regulations to support public relations activities in the Company's working areas.
5. Monitoring and submitting proposals to management and other units related to the implementation of public relations functions, institutional relations, and Community Development partnerships in the Company's territory.
6. As the Company's spokesperson, monitor the implementation of the Board Manual and monitor corporate compliance with applicable regulations.

## Program Kerja Sekretariat Perusahaan 2023

Selama 2023, Sekretariat Perusahaan telah melakukan kegiatan dan menyampaikan laporan dalam bentuk Laporan Sekretariat Perusahaan sesuai dengan pembagian bidang dalam struktur organisasi meliputi:

## Corporate Secretary Work Program 2023

During 2023, the Corporate Secretary has carried out activities and submitted reports in the form of Corporate Secretary Reports according to the division of fields in the organizational structure, including:

| Uraian<br>Description                                           |                                                                    | Realisasi Pelaksanaan Tahun 2023<br>Realization of Implementation in 2023                                                                                               |                                                                                                                                                                    |
|-----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Assessment GCG periode tahun 2022                               | GCG Assessment for 2022                                            | Telah dilaksanakan penilaian atas tata Kelola perusahaan yang baik dengan hasil skor sebesar 82,6%                                                                      | An assessment of good corporate governance has been carried out with a score of 82.6%.                                                                             |
| Implementasi Brand Guidelines Tahap III                         | Implementation of Brand Guidelines Phase III                       | Telah dilaksanakan implementasi brand guidelines tahap II di 4 (empat) Terminal                                                                                         | Implementation of brand guidelines phase II has been carried out in 4 (four) Terminals                                                                             |
| Pengelolaan Hubungan dengan Stakeholder                         | Relation Management with Stakeholders                              | Telah dilaksanakan Survey Brand awareness dan customer hearing.                                                                                                         | Brand awareness surveys and customer hearings have been conducted.                                                                                                 |
| Pelaksanaan Komunikasi Eksternal melalui Media Gathering        | Implementation of External Communication through Media Gathering   | Telah dilaksanakan workshop media handling.                                                                                                                             | A media handling workshop has been held.                                                                                                                           |
| Pengukuran Dampak terhadap Program Penghijauan dan APD Terminal | Measurement of the Impact of the Terminal Greening and PPE Program | Telah dilaksanakan analisis penilaian SROI untuk Program Pengadaan APD Akhir Tahun 2022 dengan perolehan nilai SROI adalah 1:5,48 dan program penghijauan adalah 1:3,27 | SROI assessment analysis has been carried out for the PPE Procurement Program at the end of 2022 with the SROI value of 1:5.48 and the greening program is 1:3.27. |



| Uraian<br>Description                                         |                                                                      | Realisasi Pelaksanaan Tahun 2023<br>Realization of Implementation in 2023                   |                                                                                                                                                                   |
|---------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Kolaborasi Program TJSL Bersama Pelindo Group                 | Collaboration of CSR Program with Pelindo Group                      | Telah sepenuhnya dilaksanakan Kolaborasi Program TJSL Bersama Pelindo Group                 | Has been fully implemented Collaboration of CSR Program with Pelindo Group                                                                                        |
| Keterlibatan pegawai dalam pelaksanaan Program Pelindo Peduli | Employee involvement in the implementation of Pelindo Peduli Program | Telah sepenuhnya dilaksanakan Keterlibatan pegawai dalam pelaksanaan Program Pelindo Peduli | Has been fully implemented Employee involvement in the implementation of the Pelindo Peduli Program                                                               |
| Pelaksanaan Beasiswa TPK Pintar                               | Implementation of the TPK Pintar Scholarship                         | Telah diberikan bantuan beasiswa untuk 10 siswa SD, 20 siswa SMP, dan 30 siswa SMA/SMK      | Scholarship assistance has been provided for 10 elementary school students, 20 junior high school students, and 30 high school / vocational high school students. |

Pelaksanaan kegiatan di Sekretariat Perusahaan PT Pelindo Terminal Petikemas tahun 2023 sebagai berikut:

### Kegiatan di Departemen Korporat Komunikasi & Protokol

Selama periode 1 Januari hingga 31 Desember 2023, Departemen Korporat Komunikasi & Protokol berhasil menyampaikan komunikasi perusahaan melalui media massa dengan melakukan 34 publikasi press release. Dalam kurun waktu tersebut, terdapat 3.237 pemberitaan terkait SPTP Group yang terdiri dari 3.213 berita positif dan netral, serta 24 berita negatif. Selain itu, komunikasi perusahaan juga dilakukan melalui media sosial, dengan total 151 tema postingan sesuai dengan kalender konten. Pengelolaan email dan website perusahaan juga berjalan efektif, di mana cek dan respon email masuk pada [info.tpk@pelindo.co.id](mailto:info.tpk@pelindo.co.id) serta pengunggahan data di [www.pelindotpk.co.id](http://www.pelindotpk.co.id) dilakukan secara rutin.

Pelaksanaan Media Visit dilakukan sebanyak 11 kali sepanjang tahun untuk memperingati hari jadi/HUT media. Dalam rangka *workshop media handling* yang dilaksanakan pada 15-17 Februari 2023, terselenggara dua kelas yaitu kelas eksekutif dan kelas *officer*. Kemudian, *Media Gathering* yang diadakan pada 13 April 2023 melibatkan penjelasan terkait merger Pelindo dan kinerja PT Pelindo Terminal Petikemas sebagai *subholding* Pelindo dalam jasa bongkar muat peti kemas. Pada tanggal yang sama, konferensi pers dilaksanakan di Hotel DoubleTree Surabaya dengan Direktur Utama SPTP sebagai spokesperson serta dihadiri 67 wartawan dari berbagai media lokal dan nasional. Masih pada tanggal yang sama, kegiatan buka puasa bersama media dibalut dengan tema "Jalin Silaturahmi, Sambung Rantai Kebaikan".

The implementation of activities at PT Pelindo Terminal Petikemas Corporate Secretary in 2023 is as follows:

### Activities in the Corporate Communications & Protocol Department

From January 1 to December 31, 2023, the Corporate Communications & Protocol Department successfully delivered corporate communications through the mass media by conducting 34 press release publications. During this period, there were 3,237 news reports related to SPTP Group consisting of 3,213 positive and neutral news and 24 negative news. In addition, company communication is also carried out through social media, with a total of 151 post themes according to the content calendar. Email management and company websites also run effectively, where checking and responding to incoming emails at [info.tpk@pelindo.co.id](mailto:info.tpk@pelindo.co.id) and uploading data at [www.pelindotpk.co.id](http://www.pelindotpk.co.id) are carried out regularly.

Media visits were conducted 11 times throughout the year to commemorate the anniversary of the media. In the framework of the media handling workshop held on February 15-17, 2023, two classes were held, namely the executive class and the officer class. Then, the Media Gathering held on April 13, 2023, involved explanations related to the Pelindo merger and the performance of PT Pelindo Terminal Petikemas as Pelindo's subholding in container loading and unloading services. On the same date, a press conference was held at DoubleTree Hotel Surabaya with SPTP President Director as the spokesperson and attended by 67 journalists from various local and national media. Still, on the same date, iftar activities with the media were wrapped with the theme "Jalin Silaturahmi, Sambung Rantai Kebaikan".

Kegiatan Media Port Visit ke TPK Jayapura dan TPK Sorong berlangsung pada 1-8 Oktober 2023, untuk publikasi transformasi di terminal wilayah Indonesia Timur. Pembuatan dokumenter transformasi terminal disajikan dalam format video panjang dan pendek dengan judul "Papua Gerbang Logistik Indonesia" dari 2 Agustus hingga 2 November 2023. Selain itu, pada 27 Oktober 2023, diluncurkan TVC perusahaan dalam format video. Pembuatan profil terminal selesai pada 11 Desember 2023, juga dalam format video. Selanjutnya, kalender perusahaan disiapkan dari 1 Juli hingga Desember 2023 serta pembuatan cinderamata perusahaan sepanjang tahun.

Mengikuti penghargaan di bidang kehumasan, SPTP meraih empat penghargaan selama tahun 2023, di antaranya piagam penghargaan sebagai Pemenang 106 Perusahaan dan Instansi Berpengaruh di Bidang Komunikasi pada acara Sewindu PR Indonesia. SPTP juga meraih Bronze Winner di Indonesia DEI & ESG Awards 2023 kategori DEI untuk subkategori Pemberdayaan Karyawan dengan Kemampuan Beragam, Silver Winner untuk subkategori Kesetaraan Gender dan Keragaman, serta Bronze Winner untuk subkategori Sosial.

Departemen ini juga menyiapkan pembayaran honorarium Dewan Komisaris dan gaji Direksi yang dilakukan setiap tanggal 25 bulan berjalan. Pengadministrasian fasilitas dan tunjangan Dewan Komisaris serta Direksi dilaksanakan sepanjang tahun, dengan penyediaan fasilitas seperti Asuransi Purna Jabatan dan pelayanan fasilitas kesehatan.

Pendokumentasian kegiatan Direksi dilaksanakan oleh masing-masing sekretaris Direksi sepanjang tahun. Upaya peningkatan kualitas SDM juga dilakukan dengan partisipasi dalam program pendidikan dan pelatihan yang diselenggarakan oleh pihak internal dan eksternal, termasuk penggunaan *e-learning wallet* PT PMLI dan program diklat.

### Kegiatan di Departemen Tata Kelola, Hubungan Lembaga & Investor

Pada tahun 2023, Departemen Tata Kelola, Hubungan Lembaga & Investor menyusun Annual Report dan Sustainable Report tahun 2022 dari Januari hingga Juni. Berbagai rapat koordinasi (Rakor) dan rapat kerja dilaksanakan, seperti Rakor Direksi & Dekom pada bulan Januari, rapat kerja tahun 2023 pada 16-18 Februari, dan Rakor bulan Februari pada tanggal 23 Februari. Pada 10

Media Port Visit activities to TPK Jayapura and TPK Sorong took place on October 1-8, 2023, to publicize the transformation at the terminal in Eastern Indonesia. The documentary on terminal transformation was presented in long and short video formats under "Papua, Indonesia's Logistics Gateway" from August 2 to November 2, 2023. In addition, on October 27, 2023, the company's TVC in video format was launched. Terminal profiling was completed on December 11, 2023, also in video format. Furthermore, a corporate calendar was prepared from July 1 to December 2023, as well as the creation of corporate souvenirs throughout the year.

Following awards in the field of public relations, SPTP won four awards during 2023, including a certificate of appreciation as the Winner of 106 Influential Companies and Agencies in the Field of Communication at Sewindu PR Indonesia event. SPTP also won the Bronze Winner at the Indonesia DEI & ESG Awards 2023 in the DEI category for the Diversely Capable Employee Empowerment subcategory, Silver Winner for the Gender Equality and Diversity subcategory, and Bronze Winner for the Social subcategory.

This department also prepares the payment of the honorarium of the Board of Commissioners and salaries of the Board of Directors, which are made every 25th day of the current month. The administration of facilities and benefits of the Board of Commissioners and Board of Directors is carried out throughout the year, with the provision of facilities such as Post-Office Insurance and health facility services.

Documentation of the activities of the Board of Directors is carried out by each secretary of the Board of Directors throughout the year. Efforts to improve the quality of human resources are also made by participating in education and training programs organized by internal and external parties, including the use of PT PMLI's *e-learning wallet* and training programs.

### Activities in the Governance, Institutional & Investor Relations Department

In 2023, the Governance, Institutional & Investor Relations Department prepared the Annual and Sustainable Report 2022 from January to June. Various coordination meetings (Rakor) and working meetings were held, such as the Board of Directors & the Board of Commissioners Coordination Meeting in January, the 2023 working meeting on February 16-18, and the February Coordination Meeting on February



Februari, dilakukan kuliah kerja perencanaan untuk mahasiswa Program Studi Sarjana Perencanaan Wilayah dan Kota dari Universitas Gadjah Mada. RUPS Tahunan mengenai Pengesahan RKAP Tahun 2023 dilaksanakan pada 26 Januari.

Pembacaan RUPS Pergantian Direksi dan Pemberhentian Komisaris terjadi pada 24 Februari. Selain itu, kunjungan dari British Embassy Jakarta pada 13 Maret, rakor pada tanggal 29 Maret, dan kunjungan kerja dari Kemenko Perekonomian pada 20 Maret juga tercatat. Monitoring pakta integritas berlangsung dari Maret hingga Juni. Pada bulan April, rakor digelar pada tanggal 14, yang juga mencakup pisah sambut pegawai dan silaturahmi Ramadhan 1444 H. Pendampingan pelatihan Dewan Komisaris *Leading High-Performance Teams Batch 1* di Swiss dilaksanakan pada 2-4 Mei dan kunjungan *study* Universitas Diponegoro Semarang pada 8 Mei. Kegiatan lainnya meliputi kunjungan Tim *Blue Economy* Bappenas, assessment GCG pada Juni hingga September, RUPS tahunan mengenai laporan tahunan, serta kunjungan perusahaan Universitas Merdeka Malang.

Pembahasan *progress* pemenuhan PER 1,2 dan 3 KBUMN dilakukan pada Oktober. Kegiatan *entry meeting* audit kinerja dan beberapa rakor berlangsung pada Oktober hingga Desember. Terdapat juga sosialisasi penerapan *governance*, *employee gathering* di Yogyakarta pada November, kunjungan delegasi IAPH pada November, serta sosialisasi penerapan *governance* pada Grup di bulan Desember.

### Kegiatan di Departemen Tanggung Jawab Sosial & Lingkungan

Di Departemen Tanggung Jawab Sosial & Lingkungan, berbagai kegiatan tanggung jawab sosial dan lingkungan terlaksana sepanjang tahun 2023. Pada 16 Januari, dilakukan penanaman mangrove di Kabupaten Bangkalan bekerjasama dengan Pokmas Sumber Barokah, serta bantuan perbaikan lapangan sepak bola pada 25 Januari di Prapat Kurung bekerja sama dengan Regional 3. Kampung edukasi sampah di fasilitas bank sampah terlaksana pada 16 Februari. Program pengelolaan sampah di Pulau Doom, Sorong, Papua dilakukan pada 21 Februari bekerja sama dengan HO Pelindo dan Regional 4. Pada 20 Maret, bantuan beasiswa diberikan kepada Yayasan Barunawati Biru Surabaya untuk 60 anak kurang mampu dari SD hingga SMA, dan pada 30 Maret dilaksanakan Pelindo Mengajar 2023 dengan bantuan laptop dan alat komunikasi.

23. On February 10, a planning lecture was conducted for students of the Urban and Regional Planning Undergraduate Study Program from Universitas Gadjah Mada. The Annual GMS regarding the Ratification of the 2023 RKAP was held on January 26.

The reading of the GMS on the Change of Directors and Dismissal of Commissioners took place on February 24. In addition, a visit from the British Embassy in Jakarta on March 13, a coordination meeting on March 29, and a working visit from the Coordinating Ministry for Economic Affairs on March 20 were also recorded. Monitoring of the integrity pact took place from March to June. In April, a coordination meeting was held on the 14th, which also included an employee farewell and a Ramadan 1444 H gathering. Assistance for the Board of Commissioners *Leading High-Performance Teams Batch 1* training in Switzerland was held on May 2-4, and a study visit from Universitas Diponegoro Semarang on May 8. Other activities included a visit from the Bappenas Blue Economy Team, GCG assessments from June to September, the annual GMS regarding the annual report, and a company visit from Universitas Merdeka Malang.

Discussion on the progress of the fulfillment of PER 1, 2, and 3 KBUMN was conducted in October. Performance audit entry meeting activities and several coordination meetings took place from October to December. There was also socialization of governance implementation, employee gathering in Yogyakarta in November, IAPH delegation visit in November, and socialization of governance implementation to the Group in December.

### Activities in the Social & Environmental Responsibility Department

In the Social & Environmental Responsibility Department, various social and environmental responsibility activities were carried out throughout 2023. On January 16, mangrove planting was carried out in Bangkalan Regency in collaboration with Pokmas Sumber Barokah as well as assistance in repairing a soccer field on January 25 in Prapat Kurung in collaboration with Regional 3. A waste education village at a waste bank facility was held on February 16. A waste management program on Doom Island, Sorong, Papua, was conducted on February 21 in collaboration with HO Pelindo and Regional 4. On March 20, scholarship assistance was provided to the Barunawati Biru Surabaya Foundation for 60 underprivileged children from elementary to high school, and on March 30, Pelindo Mengajar 2023 was implemented with laptop and communication equipment assistance.

Pada 1 April, bantuan fasilitas air bersih diberikan kepada Universitas NU Surabaya. Pelindo Berbagi Ramadhan 2023 dilaksanakan di seluruh terminal petikemas pada April. Program kolaborasi gotong royong BESTIE dilakukan pada 10 April bersama Regional 3. Kegiatan mudik bersama BUMN dan Pelindo Group terselenggara pada Mei dengan angkutan bus dan kapal laut. Pada 7 Juni, kerjasama dengan POKDARWIS Kel. Tambak Sarioso dilaksanakan untuk penanaman 5 hektar mangrove. Pada Juli, program Pelindo Berbagi Qurban berlangsung di seluruh terminal petikemas.

Pada 26 Juli, CSR memberikan pengadaan PC 10 unit kepada Polda Jatim, dan pada 8 Agustus dilakukan renovasi gedung pertemuan di Kantor Distrik Sorong. Program Mitra Matching Fund Kedaireka pada 13 Agustus 2023 terfokus pada inovasi program pelatihan K3 (K3iverse) dan program TJSL semarak HUT RI pada Agustus mengadakan *safety riding*, *service* gratis untuk ojol, kunjungan siswa ke pelabuhan, dan bazar UMKM. Bantuan program bahari di Kampung Nusantara, Kampung Semarang, Tambaklorok dilakukan pada 10 September. Program khitan massal pada 13 September dilakukan bersama Regional 3, diikuti program Pelindo Mengajar pada 19 September.

Bazaar UMKM di Hari Pelindo pada 1 Oktober berlangsung di Medan. *Blood Collection Mixer* PMI Kota Surabaya dilaksanakan pada September sebagai bagian dari peringatan Pelindo Day. Penanaman mangrove di Sulawesi Tenggara dilaksanakan pada 6 November oleh TPK Kendari, diikuti oleh program penanaman pohon di Gunung Bromo pada 16 November bekerja sama dengan Regional 3. Pada 22 November, program sumur bor Koperasi TKBM Pelabuhan Tenau Kupang dilanjutkan di TPK Kupang, serta pembangunan MCK dan sumur bor di Kota Bitung pada 5 Desember di TPK Bitung.

Program Pelindo Berbagi Natal Tahun 2023 dilaksanakan sepanjang Desember di TPK Regional 4, serta bantuan sarana dan prasarana TJSL pada Ring I diberikan pada 18 Desember di PT Terminal Teluk Lamong. Bantuan CSR untuk Diklat TKBM Klayum Terminal Peti Kemas Sorong dilaksanakan pada 20 Desember, penanggulangan bencana kebakaran hutan dan lahan pada 22 Desember di Kabupaten Kotawaringin Timur dilakukan oleh TPK Bagendang Sampit, serta program penghijauan pada 27 Desember di Terminal Petikemas New Makassar Terminal 2.

On April 1, clean water facility assistance was provided to Universitas NU Surabaya. Pelindo Berbagi Ramadhan 2023 was held in all container terminals in April. The BESTIE cooperation collaboration program was carried out on April 10 with Regional 3. Homecoming activities with SOEs and Pelindo Group were held in May with bus and ship transportation. On June 7, collaboration with POKDARWIS Kel. Tambak Sarioso was carried out to plant 5 hectares of mangroves. In July, Pelindo Berbagi Qurban program took place at all container terminals.

On July 26, CSR provided 10 units of PC procurement to Polda Jatim, and on August 8, renovation of the meeting hall at the Sorong District Office was carried out. The Kedaireka Matching Fund Partner Program on August 13, 2023, focused on the innovation of the OHS training program (K3iverse) and the CSR program for the celebration of the Indonesian Independence Day in August held safety riding, free service for ojol, student visits to the port, and MSME bazaars. Maritime program assistance in Kampung Nusantara, Kampung Semarang, Tambaklorok was carried out on September 10. The mass circumcision program on September 13 was carried out with Regional 3, followed by Pelindo Mengajar program on September 19.

The MSME bazaar on Pelindo Day on October 1 took place in Medan. Blood Collection Mixer PMI Surabaya City was held in September as part of the Pelindo Day commemoration. Mangrove planting in Southeast Sulawesi on November 6 by TPK Kendari, followed by a tree planting program at Mount Bromo on November 16 in collaboration with Regional 3. On November 22, the borehole program of TKBM Cooperative of Tenau Kupang Port was continued at TPK Kupang, as well as the construction of MCK and borehole in Bitung City on December 5 at TPK Bitung.

Pelindo Berbagi Natal 2023 program was carried out throughout December at TPK Regional 4, and assistance for CSR facilities and infrastructure in Ring I was provided on December 18 at PT Terminal Teluk Lamong. CSR assistance for TKBM Klayum Training at Terminal Peti Kemas Sorong was carried out on December 20, forest and land fire disaster management on December 22 in Kabupaten Kotawaringin Timur was carried out by TPK Bagendang Sampit, and a reforestation program on December 27 at Terminal Petikemas New Makassar Terminal 2.





## Penilaian Kinerja Sekretariat Perusahaan

Dalam rangka menciptakan kualitas kinerja unggul, Sekretariat Perusahaan memiliki *Key Performance Indicator* (KPI) sebagai media dalam melakukan pengukuran efektivitas dan ketercapaian target kinerja. Selain KPI, Sekretariat Perusahaan juga menjadi salah satu objek dalam asesmen GCG Perusahaan. Dengan adanya media pengukuran tersebut, kinerja Sekretariat Perusahaan akan senantiasa terpantau dan terevaluasi sehingga menciptakan kinerja keberlanjutan di masa depan.

## Pendidikan dan Pelatihan Sekretariat Perusahaan

Perseroan membuka peluang dan kesempatan bagi Sekretariat Perusahaan untuk mengikuti pendidikan dan pelatihan baik internal maupun dari eksternal. Selama tahun 2023, pendidikan dan/atau pelatihan yang telah diikuti oleh Sekretariat Perusahaan di antaranya:

## Corporate Secretary Performance Assessment

To create superior performance quality, the Corporate Secretary has a *Key Performance Indicator* (KPI) as a medium for measuring the effectiveness and achievement of performance targets. In addition to KPI, the Corporate Secretary is also one of the objects in the Company's GCG assessment. With this measurement media, the performance of the Corporate Secretary will be monitored and evaluated to create sustainable performance in the future.

## Corporate Secretary Education and Training

The Company opens opportunities for the Corporate Secretary to participate in education and training, both internal and external. During 2023, education and/or training that has been attended by the Corporate Secretary include:

| Nama<br>Name                           | Tanggal<br>Date                     | Program Pelatihan dan Pengembangan<br>Training and Development Program | Tempat<br>Place          | Penyelenggara<br>Organizer |
|----------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|--------------------------|----------------------------|
| RM Kumara<br>Anindhita<br>Widyaswendra | 23 Oktober 2023<br>October 23, 2023 | Pelatihan CRMO BOD - 1<br>Online<br>CRMO BOD Training - 1<br>Online    | Online / Zoom<br>Meeting | PT RAP Indonesia           |

# Satuan Pengawasan Intern

## Internal Supervisory Unit

Satuan Pengawasan Intern (SPI) adalah bagian penting dalam struktur tata kelola perusahaan yang bertanggung jawab untuk mengevaluasi keefektifan kontrol internal perusahaan. Hal ini mencakup memastikan bahwa kontrol internal yang ada memadai untuk mengidentifikasi, menilai, dan mengelola risiko yang relevan. Melakukan pengawasan terhadap berbagai proses bisnis perusahaan guna memastikan kepatuhan terhadap kebijakan dan prosedur yang berlaku serta mengidentifikasi peluang untuk meningkatkan efisiensi dan efektivitas bisnis Perusahaan. Berdasarkan evaluasi yang dilakukan, SPI mengembangkan rekomendasi untuk perbaikan sistem dan proses perusahaan. Rekomendasi ini dapat berupa saran untuk meningkatkan kontrol internal, merancang prosedur yang lebih efisien, atau memperbaiki manajemen risiko.

## Struktur Organisasi Satuan Pengawasan Intern

Struktur organisasi SPI dirancang untuk memastikan efektivitas pengawasan internal dalam perusahaan. Dengan melibatkan berbagai tingkat kegiatan dan tanggung jawab, SPI membantu memastikan bahwa perusahaan mematuhi peraturan, mengelola risiko dengan efektif, dan meningkatkan efisiensi dan efektivitas operasionalnya. Dengan kualifikasi dan keterampilan yang tepat, serta kerjasama yang baik dengan manajemen dan pemangku kepentingan lainnya, SPI dapat menjadi mitra yang berharga dalam mencapai tujuan perusahaan.

Struktur Satuan Pengawasan Intern berada di bawah Direktur Utama dan sejajar dengan Sekretaris Perusahaan. Hingga 31 Desember 2023, jumlah SDM SPI adalah 14 orang. SPI SPTP dipimpin oleh seorang SVP Satuan Pengawasan Intern yang membawahi 2 orang VP, yaitu VP Pengawasan Intern Operasional dan Komersial, VP Pengawasan Intern Supporting serta 1 Manajer Monitoring dan Pelaporan. Berikut adalah struktur organisasi SPI:

The Internal Supervisory Unit (SPI) is an important part of the corporate governance structure responsible for evaluating the effectiveness of the Company's internal controls. It includes ensuring that internal controls are adequate to identify, assess, and manage relevant risks. Conduct oversight of the Company's various business processes to ensure compliance with applicable policies and procedures and identify opportunities to improve the efficiency and effectiveness of the Company's business. Based on the evaluation conducted, SPI develops recommendations for the improvement of the Company's systems and processes. These recommendations may include suggestions to improve internal controls, design more efficient procedures, or improve risk management.

## Organizational Structure of Internal Supervisory Unit

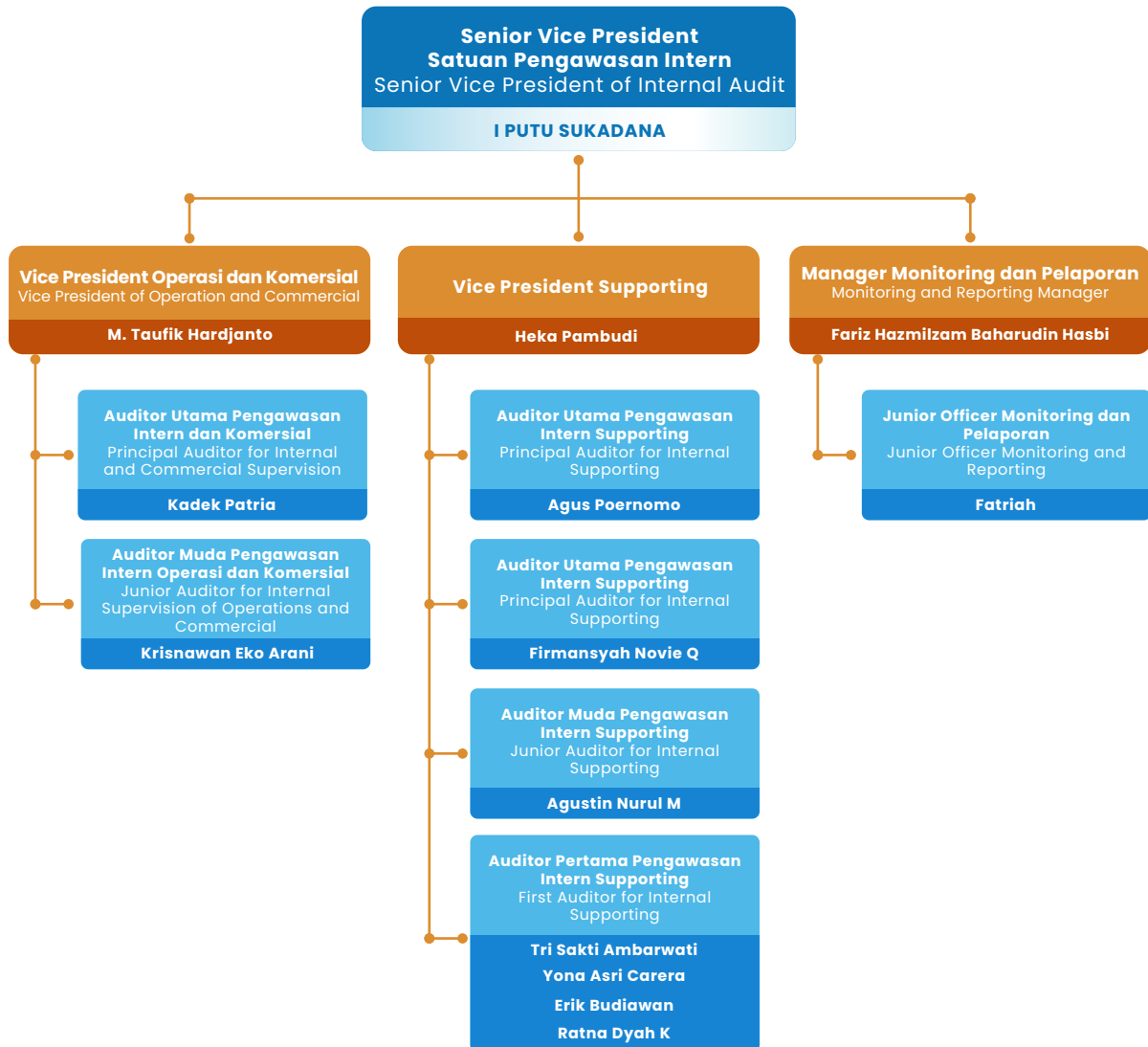
SPI's organizational structure is designed to ensure the effectiveness of internal control within the Company. By involving different levels of activities and responsibilities, SPI helps ensure that the Company complies with regulations, manages risks effectively, and improves the efficiency and effectiveness of its operations. With the right qualifications and skills, as well as good cooperation with management and other stakeholders, SPI can be a valuable partner in achieving the Company's objectives.

The structure of the Internal Audit Unit is under the President Director and aligned with the Corporate Secretary. As of December 31, 2023, the number of SPI human resources is 14 people. SPI SPTP is led by an SVP of Internal Audit who oversees 2 VPs, namely the VP of Operational Internal Audit, the VP of Supporting Internal Audit, and 1 manager of monitoring and reporting. The following is the organizational structure of SPI:



## Struktur Organisasi SPI

### SPI Organizational Structure



### Penunjukan Kepala Satuan Pengawasan Intern

Sesuai dengan Piagam Internal Audit Perusahaan, kewenangan penunjukan Kepala SPI dilakukan oleh Direksi Perusahaan. Pada tahun 2023, SPI PT Pelindo Terminal Petikemas di kepalai oleh I Putu Sukadana selaku SVP Satuan Pengawasan Intern melalui Surat Keputusan Direksi PT Pelabuhan Indonesia (Persero) No: KP.10.02/3/2/1/RKTK/UTMA/PLND-22 tanggal 03 Februari 2023 tentang Alih Tugas/Jabatan Pekerja dilingkungan PT Pelabuhan Indonesia (Persero).

### Appointment of Head of Internal Supervisory Unit

According to the Company's Internal Audit Charter, the authority to appoint the Head of SPI is exercised by the Company's Board of Directors. In 2023, SPI PT Pelindo Terminal Petikemas was headed by I Putu Sukadana as SVP of the Internal Supervisory Unit through the Decree of the Board of Directors of PT Pelabuhan Indonesia (Persero) No. KP.10.02/3/2/1/RKTK/UTMA/PLND-22 dated February 03, 2023: KP.10.02/3/2/1/RKTK/UTMA/PLND-22 dated February 03, 2023, concerning Transfer of Tasks / Positions of Workers within PT Pelabuhan Indonesia (Persero).

## Profil SVP Satuan Pengawasan Intern

## Profile of SVP Internal Supervisory Unit



**I Putu Sukadana**

**SVP Satuan Pengawas Intern**  
SVp Satuan Pengawas Intern

Warga Negara Indonesia, 47 tahun, kelahiran Denpasar 13 Juli 1976. Berdomisili di Sidoarjo.

Indonesian citizen, 47 years old, born in Denpasar on July 13, 1976. Domiciled in Sidoarjo.

### Pendidikan Formal

- D-III Tata Laksana Pelayaran dan Kepelabuhanan tahun 1997.
- S1 Ekonomi Universitas Panji Sakti tahun 2002.
- S2 Magister Manajemen dari Universitas Udayana, Bali tahun 2004.

### Formal Education

- D-III in Shipping and Port Management in 1997.
- Bachelor of Economics Universitas Panji Sakti in 2002.
- Master of Management from Universitas Udayana, Bali in 2004.

### Riwayat Jabatan

- Pelaksana Pelayanan Kapal, Barang dan Property di Pelabuhan Celukan Bawang tahun 1999-2006.
- Planner di TPKS tahun 2006-2008.
- Auditor Bidang Operasi tahun 2008-2010.
- Manajer operasi dan komersial Pelabuhan Sampit, Kalteng tahun 2010-2011.
- Manajer operasi dan komersial Pelabuhan Tanjung Intan di Cilacap tahun 2011-2013.
- ASM Pelayanan Terminal Kantor Pusat tahun 2015-2017
- Deputi Bidang Operasi Pelabuhan Tanjung Perak tahun 2017
- General Manager Pelabuhan Kupang tahun 2017-2018
- SVP *Human Capital System* dan *Strategy* tahun 2018-2019
- Senior Manager Strategi dan Kesisteman SDM tahun 2019
- Senior Manager Pelayanan SDM dan HSSE tahun 2019-2020
- Direktur Utama PT BMS tahun 2020-2021
- CEO Regional Jawa Tengah tahun 2021- 2022
- SVP Satuan Pengawasan Intern tahun 2022-sekarang

### Position History

- Executive of Vessel, Goods and Property Services at Celukan Bawang Port in 1999-2006.
- Planner at TPKS in 2006-2008.
- Auditor of Operation in 2008-2010.
- Operations and commercial manager of Sampit Port, Central Kalimantan in 2010-2011.
- Operations and commercial manager of Tanjung Intan Port in Cilacap in 2011-2013 5.
- ASM Terminal Services Head Office in 2015-2017
- Deputy for Operations at Tanjung Perak Port in 2017
- General Manager of Kupang Port in 2017-2018
- SVP. Human Capital System and Strategy in 2018-2019
- Senior Manager of HR Strategy and Systems in 2019
- Senior Manager of HR Services and HSSE in 2019-2020
- President Director of PT BMS in 2020-2021
- Regional CEO of Central Java in 2021-2022
- SVP Internal Audit 2022-present

## Dasar Hukum Pelaksanaan Tugas

Dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya, SPI mengacu pada beberapa aturan yang berlaku antara lain:

## Legal Basis for Task Implementation

In carrying out its duties and responsibilities, SPI refers to several applicable regulations, among others:



### Peraturan Direksi

1. PER.0011/PW.01/PLTP-2021 || SK-07/KEP/11/ CMSR/PTP-2021 tanggal 12 November 2021 tentang Internal Audit Charter,
2. PER.0009/PW.01/PLTP-2021 tanggal 12 November 2021 tentang Pelaksanaan Assurance Berbasis Risiko dan Advisory pada Satuan Pengawasan Intern dilingkungan PT Pelindo Terminal Petikemas,
3. PER.0010/PW.01/PLTP-2021 tanggal 12 November 2021 tentang Petunjuk Pelaksanaan Pengelolaan Kertas Kerja Audit pada Satuan Pengawasan Intern,
4. PER.0029/PW.03.04/PLTP-2021 tanggal 27 Desember 2021 tentang Pedoman Umum Sistem Pengendalian Intern dilingkungan PT Pelindo Terminal Petikemas,
5. PER.36/KP.04.03/P.III-2016 tentang Jabatan Fungsional Auditor tanggal 18 Oktober 2016.

## Pedoman Kerja SPI

Pedoman kerja SPI merupakan landasan yang penting untuk memastikan bahwa kegiatan pengawasan internal dilakukan dengan baik di dalam perusahaan. Dengan mengikuti prinsip-prinsip etika, prosedur pengawasan yang baik, kebijakan dan prosedur operasional yang sesuai, pengembangan karyawan yang berkelanjutan, dan pengawasan serta evaluasi yang efektif, SPI dapat memainkan peran yang krusial dalam mendukung tata kelola yang baik untuk mencapai tujuan Perusahaan.

Pola Organisasi dan Pedoman Kerja bagi SPI diatur dalam Piagam Internal Audit yang telah ditetapkan dengan Keputusan Bersama Dewan Komisaris dan Direksi PT Pelindo Terminal Petikemas No. PER.0011/PW.01/PLTP-2021 || SK-07/KEP/11/CMSR/PTP-2021 tanggal 12 November 2021.

## Tugas dan Tanggung Jawab SPI

Fungsi pengawasan yang dilaksanakan SPI yaitu memberikan layanan jasa penjaminan dan konsultasi yang objektif melalui evaluasi dan peningkatan efektivitas proses manajemen risiko dan memberikan masukan efektivitas pengendalian intern dalam rangka membantu Direksi untuk mencapai tujuan Perusahaan melalui:

- a) Audit secara berkala pada setiap obyek pengawasan di bidang Pemasaran, dan Pengembangan Usaha, Operasi, Teknik, Keuangan, Personalia dan Umum, maupun bidang lainnya,

### The Board of Directors Regulation

1. PER.0011/PW.01/PLTP-2021 || SK-07/KEP/11/ CMSR/PTP-2021 dated November 12, 2021 concerning Internal Audit Charter,
2. PER.0009/PW.01/PLTP-2021 dated November 12, 2021, concerning the Implementation of Risk-Based Assurance and Advisory in the Internal Supervisory Unit within PT Pelindo Terminal Petikemas,
3. PER.0010/PW.01/PLTP-2021 dated November 12, 2021, concerning Guidelines for the Implementation of Audit Working Paper Management in the Internal
4. Unit,
5. PER.0029/PW.03.04/PLTP-2021 dated December 27, 2021, concerning General Guidelines for Internal Control Systems within PT Pelindo Terminal Petikemas,
6. PER.36/KP.04.03/P.III-2016 concerning the Functional Position of Auditor dated October 18, 2016.

## SPI Work Guidelines

SPI's work guidelines are an important foundation to ensure that internal control activities are carried out properly within the Company. By following ethical principles, good supervisory procedures, appropriate operational policies and procedures, continuous employee development, and effective supervision and evaluation, SPI can play a crucial role in supporting good governance to achieve the Company's objectives.

The Organizational Pattern and Work Guidelines for SPI are regulated in the Internal Audit Charter, which has been determined by the Joint Decree of the Board of Commissioners and Directors of PT Pelindo Terminal Petikemas No. PER.0011/PW.01/PLTP-2021 || SK-07/KEP/11/CMSR/PTP-2021 dated November 12, 2021.

## Duties and Responsibilities of SPI

The supervisory function carried out by SPI is to provide objective assurance and consulting services through evaluating and improving the effectiveness of the risk management process and providing input on the effectiveness of internal control to assist the Board of Directors in achieving the Company's objectives, among others through:

- a) Periodic audits on each object of supervision in the fields of Marketing, Business Development, Operations, Engineering, Finance, Personnel, and General, as well as other fields,



- b) Pengujian dan penilaian atas hasil laporan rutin maupun laporan tidak rutin setiap obyek pengawasan,
- c) Pengusutan kebenaran laporan atau pengaduan tentang penyimpangan atau penyalahgunaan yang dilakukan oleh objek pengawasan,
- d) Mengidentifikasi dan mengevaluasi risiko signifikan, serta memberikan kontribusi terhadap peningkatan pengelolaan risiko dan Sistem Pengendalian Intern.

- b) Testing and assessing the results of routine and non-routine reports on each object of supervision,
- c) Investigating the truth of reports or complaints about irregularities or abuses committed by the object of supervision,
- d) Identifying and evaluating significant risks, and contributing to the improvement of risk management and Internal Control System.

## Keanggotaan SPI

Per 31 Desember 2023, jumlah personel Satuan Pengawas Intern sebanyak 14 karyawan, Adapun rinciannya adalah sebagai berikut:

## SPI Membership

As of December 31, 2023, the number of Internal Supervisory Unit personnel was 14 employees, the details are as follows:

|                                                         | Jabatan<br>Position                                     | Formasi<br>Formation | Realisasi<br>Realization |
|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|----------------------|--------------------------|
| SVP SPI                                                 | SVP SPI                                                 | 1                    | 1                        |
| VP Pengawasan Intern Operasi dan Komersial              | VP Pengawasan Intern Operasi dan Komersial              | 1                    | 1                        |
| VP Pengawasan Intern Supporting                         | VP Pengawasan Intern Supporting                         | 1                    | 1                        |
| Manager Monitoring dan Pelaporan                        | Manager Monitoring dan Pelaporan                        | 1                    | 1                        |
| Auditor Utama Pengawasan Intern Operasi dan Komersial   | Auditor Utama Pengawasan Intern Operasi dan Komersial   | 1                    | 1                        |
| Auditor Madya Pengawasan Intern Operasi dan Komersial   | Auditor Madya Pengawasan Intern Operasi dan Komersial   | -                    | -                        |
| Auditor Muda Pengawasan Intern Operasi dan Komersial    | Auditor Muda Pengawasan Intern Operasi dan Komersial    | 1                    | 1                        |
| Auditor Pertama Pengawasan Intern Operasi dan Komersial | Auditor Pertama Pengawasan Intern Operasi dan Komersial | -                    | -                        |
| Auditor Utama Pengawasan Intern Supporting              | Auditor Utama Pengawasan Intern Supporting              | 2                    | 2                        |
| Auditor Madya Pengawasan Intern Supporting              | Auditor Madya Pengawasan Intern Supporting              | -                    | -                        |
| Auditor Muda Pengawasan Intern Supporting               | Auditor Muda Pengawasan Intern Supporting               | 2                    | 2                        |
| Auditor Pertama Pengawasan Intern Supporting            | Auditor Pertama Pengawasan Intern Supporting            | 3                    | 3                        |
| Senior Officer Monitoring dan Pelaporan                 | Senior Officer Monitoring dan Pelaporan                 | -                    | -                        |
| Officer Monitoring dan Pelaporan                        | Officer Monitoring dan Pelaporan                        | 1                    | 1                        |
| Junior Officer Monitoring dan Pelaporan                 | Junior Officer Monitoring dan Pelaporan                 | -                    | -                        |

## Kompetensi Auditor

Perusahaan secara berkesinambungan menyertakan para auditor pada program-program sertifikasi profesi di bidang SPI, baik yang bersifat nasional maupun internasional. Langkah ini merupakan bagian dari strategi untuk meningkatkan pengetahuan dan kompetensi auditor.

## Auditor Competence

The Company continuously includes auditors in professional certification programs in the field of SPI, both national and international. This step is part of the strategy to improve auditor knowledge and competence.



| Sertifikasi<br>Certification                                                                          | Total | Nama<br>Name                                                                                                                                                                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Pelatihan dan Sertifikasi Ahli Manajemen Risiko Organisasi Terintegrasi (CRMP)                        | 3     | 1. I Putu Sukadana<br>2. M. Taufik Hardjanto<br>3. Heka Pambudi                                                                                                                                                                      |
| Ujian Sertifikasi Ahli Manajemen Risiko Organisasi Terintegrasi (CRMP)                                | 3     | 1. I Putu Sukadana<br>2. M. Taufik Hardjanto<br>3. Heka Pambudi                                                                                                                                                                      |
| Pelatihan dan Sertifikasi Ahli Manajemen Risiko Organisasi Terintegrasi (CRMO)                        | 1     | Fariz Hazmilzam Baharudin Hasbi                                                                                                                                                                                                      |
| Ujian Sertifikasi Ahli Manajemen Risiko Organisasi Terintegrasi (CRMO)                                | 1     | Fariz Hazmilzam Baharudin Hasbi                                                                                                                                                                                                      |
| Refreshment CRMO ( <i>Certified Risk Management Officer</i> )                                         | 3     | 1. Agustin nurul mahmudah<br>2. Yona Asri Carera<br>3. Kadek Patria                                                                                                                                                                  |
| Pelatihan Audit Forensik                                                                              | 10    | 1. I Putu Sukadana<br>2. M. Taufik Hardjanto<br>3. Heka Pambudi<br>4. Kadek Patria<br>5. Firmansyah Novie Q<br>6. Agus Poernomo<br>7. Agustin Nurul Mahmudah<br>8. Krisnawan Eko Arani<br>9. Tri Sakti Ambarwati<br>10. Dian Irawati |
| Ujian Sertifikasi Auditor Forensik <i>Certified Forensic Auditor (CFrA)</i>                           | 10    | 1. I Putu Sukadana<br>2. M. Taufik Hardjanto<br>3. Heka Pambudi<br>4. Kadek Patria<br>5. Firmansyah Novie Q<br>6. Agus Poernomo<br>7. Agustin Nurul Mahmudah<br>8. Krisnawan Eko Arani<br>9. Tri Sakti Ambarwati<br>10. Dian Irawati |
| Pelatihan Dasar-dasar audit                                                                           | 3     | 1. Erik Budiawan<br>2. Yona Asri carera<br>3. Ratna Dyah Kusumadewi                                                                                                                                                                  |
| Pelatihan dan Sertifikasi Audit Operasional                                                           | 3     | 1. Erik Budiawan<br>2. Yona Asri carera<br>3. Fariz Hazmilzam Baharudin Hasbi                                                                                                                                                        |
| Diklat Brevet Pajak A & B                                                                             | 1     | Fatriah                                                                                                                                                                                                                              |
| Pelatihan Lead Auditor Sistem Manajemen Anti Penyuapan ISO 37001 : 2016 PT Pelindo Terminal Petikemas | 2     | 1. Fariz Hazmilzam Baharudin Hasbi<br>2. Fatriah                                                                                                                                                                                     |

Selama tahun 2023, SPTP telah menyertakan para auditor dalam berbagai pelatihan, yang ditujukan untuk meningkatkan kompetensi dan mengembangkan kualitas audit. Secara keseluruhan terdapat 2 kegiatan pelatihan non sertifikasi sebagai berikut:

During 2023, SPTP has included auditors in various trainings, which are aimed at improving competence and developing audit quality. Overall, there were 2 non-certification training activities as follows:

| Nama Kegiatan<br>Activity Name                                                                                                                                                                                                                                                | Pemberi Pelatihan<br>Training Provider                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Tanggal Pelaksanaan<br>Date of Implementation |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| Seminar "Anticipation of TUNA In Order To Maintain The Company Sustainability Based on ESG" FKSPI                                                                                                                                                                             | FKSPI Jawa Timur<br>FKSPI East Java                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 30-31 Agustus 2023<br>August 30-31, 2023      |
| Forum Team Diskusi SPI Tahun 2023 dengan Tema "Strengthening Internal Auditors Involves Various Strategies To Enhance Capabilities"<br>SPI Discussion Team Forum in 2023 with the theme "Strengthening Internal Auditors Involves Various Strategies To Enhance Capabilities" | <ul style="list-style-type: none"> <li>Kepala Perwakilan BPKP Provinsi Jatim</li> <li>Staf Ahli Menteri Bidang Logistik, Multimoda dan Keselamatan Perhubungan Kemenhub RI/ Expert Staff to the Minister for Logistics, Multimodal and Transportation Safety, Ministry of Transportation of the Republic of Indonesia</li> </ul> | 16 Desember 2023<br>December 16, 2023         |

## RAPAT SPI

### Kebijakan

Kebijakan rapat Satuan Pengawasan Intern (SPI) diatur dalam Pedoman Kerja SPI, SPI melakukan Rapat dengan Komite Audit, Dewan Komisaris, dan Direksi yang merupakan instrumen penting dalam menjaga koordinasi yang efektif antara semua pihak yang terlibat dalam pengawasan internal perusahaan. Dengan menetapkan kerangka kerja yang jelas untuk frekuensi dan agenda rapat, mekanisme pelaporan, tindak lanjut atas temuan dan rekomendasi, kerjasama dan komunikasi, serta evaluasi dan peninjauan kembali, kebijakan ini memastikan bahwa SPI, Komite Audit, Dewan Komisaris, dan Direksi dapat bekerja bersama-sama secara efektif dalam mendukung tata kelola yang baik dan mencapai tujuan perusahaan.

### Frekuensi Rapat

Sepanjang tahun 2023, SPI menyelenggarakan 30 kali rapat dengan agenda dan tingkat kehadiran masing-masing anggota SPI sebagai berikut:

## SPI MEETING

### Policy

The Internal Supervisory Unit (SPI) meeting policy is stipulated in the SPI Work Guidelines, SPI conducts meetings with the Audit Committee, Board of Commissioners, and Board of Directors, which are important instruments in maintaining effective coordination between all parties involved in the Company's internal control. By establishing a clear framework for meeting frequency and agenda, reporting mechanism, follow-up on findings and recommendations, cooperation and communication, as well as evaluation and review, this policy ensures that SPI, Audit Committee, Board of Commissioners, and the Board of Directors can work together effectively in supporting good governance and achieving company objectives.

### Meetings Frequency

Throughout 2023, SPI held 30 many meetings with the agenda and attendance level of each SPI member as follows:

| No | Tanggal<br>Date | Agenda                                                                                            | Kehadiran<br>Attendance |
|----|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| 1  | 10 Januari      | Rapat Internal SPI                                                                                | 100%                    |
| 2  | 27 Januari      | Rapat Internal SPI                                                                                | 100%                    |
| 3  | 9 Februari      | Rapat Internal SPI                                                                                | 100%                    |
| 4  | 13 Februari     | Pembahasan Persiapan Kunjungan Kerja Komite Audit di Semarang                                     | 100%                    |
| 5  | 24 Februari     | Persiapan Pelaksanaan Rapat Rutin SPI SPTP Grup di PT Terminal Petikemas Surabaya                 | 100%                    |
| 6  | 24 Maret        | Persiapan Pelaksanaan Audit Khusus Terminal Petikemas Bitung                                      | 100%                    |
| 7  | 02 Maret        | Persiapan Pelaksanaan Joint Audit di Area Kerja Regional 1 PT Pelabuhan Indonesia (Persero)       | 100%                    |
| 8  | 13 Maret        | Closing Meeting Audit Terpadu Terminal Petikemas Semarang Tahun 2023                              | 100%                    |
| 9  | 17 Maret        | Closing Meeting Audit Terpadu Terminal Petikemas New Makassar tahun 2023                          | 100%                    |
| 10 | 27 Februari     | Rapat Rutin SPI SPTP Grup                                                                         | 100%                    |
| 11 | 30 Maret        | Persiapan Rapat Rutin SPI SPTP Grup                                                               | 100%                    |
| 12 | 03 April        | Persiapan Pelaksanaan Audit Terpadu pada Terminal Petikemas Semarang dan Terminal Petikemas Nilam | 100%                    |
| 13 | 17 April        | Closing Meeting Audit Terpadu Pada Terminal Petikemas Nilam Tahun 2023                            | 100%                    |
| 14 | 31 Maret        | Rapat Rutin SPI SPTP Grup                                                                         | 100%                    |
| 15 | 12 Mei          | Rapat Rutin SPI SPTP dengan Komite Audit                                                          | 100%                    |



| No | Tanggal Date | Agenda                                                                                             |                                                                                                                    | Kehadiran Attendance |
|----|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| 16 | 27 Juni      | Pembahasan Monitoring Tindak lanjut Audit Tematik tahun 2022 pada Terminal Petikemas Perawang      | Discussion of the Follow-up Monitoring of the 2022 Thematic Audit at the Perawang Container Terminal               | 100%                 |
| 17 | 27 Juni      | Pembahasan Monitoring Tindak lanjut Audit Tematik tahun 2022 pada Terminal Petikemas Ambon         | Discussion of the Follow-up Monitoring of the 2022 Thematic Audit at the Ambon Container Terminal                  | 100%                 |
| 18 | 4 Juli       | Closing Meeting Audit Terpadu Terminal Petikemas Sorong                                            | Closing Meeting of the Integrated Audit of the Sorong Container Terminal                                           | 100%                 |
| 19 | 6 Juli       | Pembahasan Program Kerja Audit Terpadu Terminal Petikemas Pantoloan dan Terminal Petikemas Kendari | Discussion of the Integrated Audit Work Program of the Pantoloan Container Terminal and Kendari Container Terminal | 100%                 |
| 20 | 18 Juli      | Persiapan Pelaksanaan Audit PT KKT                                                                 | Preparation for the Implementation of the PT KKT Audit                                                             | 100%                 |
| 21 | 20 Juli      | Exit Meeting Audit Terpadu Terminal Petikemas Pantoloan Tahun 2023                                 | Exit Meeting of the Integrated Audit of the Pantoloan Container Terminal in 2023                                   |                      |
| 22 | 25 Juli      | Closing Meeting Audit Terpadu Terminal Petikemas Pantoloan                                         | Closing Meeting of the Integrated Audit of the Pantoloan Container Terminal                                        | 100%                 |
| 23 | 26 Juli      | Closing Meeting Audit Terpadu Terminal Petikemas Kendari                                           | Closing Meeting of the Integrated Audit of the Kendari Container Terminal                                          | 100%                 |
| 24 | 26 Juli      | Pembahasan Rencana Audit pada PT Kaltim Kariangau Terminal                                         | Discussion of the Audit Plan at PT Kaltim Kariangau Terminal                                                       | 100%                 |
| 25 | 27 Juli      | Pembahasan Rencana Pelaksanaan Audit Tematik di Lingkungan SPTP Grup                               | Discussion of the Thematic Audit Implementation Plan in the SPTP Group                                             | 100%                 |
| 26 | 2 Agustus    | Rapat Internal SPI                                                                                 | Internal SPI Meeting                                                                                               | 100%                 |
| 27 | 28 Agustus   | Risalah Rapat Komite Audit dan SPI PT Pelindo Terminal Petikemas                                   | Minutes of the Audit Committee and SPI Meeting of PT Pelindo Terminal Petikemas                                    | 100%                 |
| 28 | 5 September  | Closing Meeting Audit Terpadu Terminal Petikemas Tarakan Tahun 2023                                | Closing Meeting of the Integrated Audit of the Tarakan Container Terminal in 2023                                  | 100%                 |
| 29 | 6 September  | Closing Meeting Audit Terpadu Terminal Petikemas Ambon Tahun 2023                                  | Closing Meeting Integrated Audit Ambon Container Terminal 2023                                                     | 100%                 |
| 30 | 5 Oktober    | Closing Meeting Audit Terpadu TPK Jayapura                                                         | Closing Meeting Integrated Audit TPK Jayapura                                                                      | 100%                 |

## Realisasi Program Kerja Audit 2023

Realisasi Pelaksanaan Audit Internal oleh SPI Subholding PT Pelindo Terminal Petikemas sampai dengan tahun 2023 adalah sebagai berikut:

- Audit berdasarkan PKAT (Program Kerja Audit Tahunan) SPI SPTP tahun 2023. Telah dilaksanakan audit sesuai dengan program kerja audit tahunan tahun 2023 oleh SPI SPTP sebagai berikut:
  - Audit Terpadu.
  - Audit Tematik.
  - Audit pada Anak Perusahaan (Auditor Exchange).
- Joint Audit dengan SPI Holding.
- Audit dalam bentuk Tindak Lanjut Hasil Audit sebelumnya.

## Realization of Audit Work Program 2023

Realization of the implementation of internal audits by SPI Subholding PT Pelindo Terminal Petikemas until 2023 is as follows:

- Audit based on PKAT (Annual Audit Work Program) of SPI SPTP in 2023. The audit has been carried out in accordance with the 2023 annual audit work program by SPI SPTP as follows:
  - Integrated Audit.
  - Thematic Audit.
  - Audit of Subsidiaries (Auditor Exchange).
- Joint Audit with SPI Holding.
- Audit in the form of Follow-up to Previous Audit Results.

Adapun rincian pelaksanaan audit sebagai berikut:

1. Audit berdasarkan PKAT (Program Kerja Audit Tahunan) SPI SPTP tahun 2023.

**a. Audit Terpadu**

Telah dilaksanakan Audit Terpadu pada 14 (empat belas) Terminal di lingkup Subholding PT Pelindo Terminal Petikemas sesuai dengan Program Kerja Audit Tahunan (PKAT) tahun 2023 dengan rincian sebagai berikut:

- a) TPK New Makassar
- b) TPK Semarang
- c) TPK Nilam
- d) TPK Banjarmasin
- e) TPK Kupang
- f) TPK Sorong
- g) TPK Pantoloan
- h) TPK Kendari
- i) TPK Tarakan
- j) TPK Ambon
- k) TPK Jayapura
- l) TPK Belawan
- m) TPK Perawang
- n) TPK Bitung

Dalam pelaksanaan tersebut dalam pelaksanaannya sampaikan hal-hal sebagai berikut:

- a. Pelaksanaan audit dilaksanakan berdasarkan Program Kerja Audit Tahunan (PKAT) tahun 2023 yang telah disusun SPI pada tahun 2022. Adapun realisasi pelaksanaan audit terpadu tahun 2023 telah tercapai pelaksanaannya pada 14 Terminal.
- b. Untuk Laporan Hasil Audit (LHA) masing-masing Terminal telah dilaporkan kepada Direktur Utama PT Pelindo Terminal Petikemas.
- c. Audit dilaksanakan dengan secara hybrid (*online* dan *offline*).
- d. Adapun untuk 3 (tiga) Terminal yang masuk ke program kerja audit tahunan SPI tahun 2023 yaitu TPK Belawan, TPK Perawang dan TPK Bitung telah dilakukan audit dengan mekanisme joint audit bersama SPI holding dan untuk Laporan Hasil Audit (LHA) masih proses pengesahan oleh HO dalam hal ini Kantor Pusat Jakarta.

**b. Audit Tematik**

Pelaksanaan Audit Tematik merupakan salah satu program kerja audit tahunan SPI SPTP tahun 2023. Pada Tahun 2023 pelaksanaan audit tematik dilaksanakan

Details of the audit implementation are as follows:

1. Audit based on PKAT (Annual Audit Work Program) SPI SPTP 2023

**a. Integrated Audit**

An Integrated Audit has been carried out at 14 (fourteen) Terminals within the scope of the Subholding of PT Pelindo Terminal Petikemas in accordance with the Annual Audit Work Program (PKAT) in 2023 with the following details:

- a) TPK New Makassar
- b) TPK Semarang
- c) TPK Nilam
- d) TPK Banjarmasin
- e) TPK Kupang
- f) TPK Sorong
- g) TPK Pantoloan
- h) TPK Kendari
- i) TPK Tarakan
- j) TPK Ambon
- k) TPK Jayapura
- l) TPK Belawan
- m) TPK Perawang
- n) TPK Bitung

In the implementation, the following matters are conveyed:

- a. The audit is carried out based on the 2023 Annual Audit Work Program (PKAT), which was prepared by SPI in 2022. The realization of the implementation of the integrated audit in 2023 has been achieved at 14 terminals.
- b. The Audit Result Report (LHA) for each terminal has been reported to the President Director of PT Pelindo Terminal Petikemas.
- c. The audit is carried out in a hybrid manner (*online* and *offline*).
- d. As for the three terminals included in the 2023 SPI annual audit work program, namely TPK Belawan, TPK Perawang, and TPK Bitung, an audit has been carried out with a joint audit mechanism with SPI Holding, and the Audit Result Report (LHA) is still in the process of being approved by the HO, in this case the Jakarta Head Office.

**b. Thematic Audit**

Thematic Audit Implementation is one of the annual audit work programs of SPI SPTP in 2023. In 2023, the implementation of thematic audits was carried out in the





dalam bentuk Sinergi Audit atau *joint audit* bersama SPI Anak Perusahaan di lingkup SPTP.

Adapun Audit ini difokuskan pada Bidang Teknik khususnya Tata Kelola Pemeliharaan dengan mempertimbangkan isu-isu internal dan eksternal baik di Anak Perusahaan ataupun di Terminal di lingkup SPTP yang perlu mendapatkan perhatian khususnya tata Kelola pemeliharaan.

Audit ini melibatkan beberapa tenaga auditor di masing-masing Anak Perusahaan dengan tujuan untuk memudahkan koordinasi dalam penyusunan Program Kerja Audit dan rekomendasi sehingga membentuk kolaborasi audit antar auditor Anak Perusahaan dan Auditor SPTP. Rincian kegiatan audit tematik SPI SPTP dan Anak Perusahaan sebagai berikut:

form of audit synergy or joint audits with SPI subsidiaries within the scope of SPTP.

This audit focuses on the technical field, especially maintenance governance, by considering internal and external issues both in subsidiaries and in terminals within the scope of SPTP that need attention, especially maintenance governance.

This audit involves several auditors in each subsidiary with the aim of facilitating coordination in the preparation of the audit work program and recommendations so as to form an audit collaboration between subsidiary auditors and SPTP auditors. Details of thematic audit activities of SPI SPTP and its subsidiaries are as follows:

| No | Obyek Audit<br>Audit Object                                                                                                                                                  | Nama Auditor<br>Auditor Name                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Tim Audit<br>Audit Team                                                                                                                                                      | Pelaksanaan<br>Implementation                                                                                                                       |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Audit Tematik Bidang Teknik.<br>Tanggal Pelaksanaan<br>13 November – 7 Desember 2023<br><i>Thematic Audit in Engineering Implementation on November 13 -December 7, 2023</i> | 1. I Putu Sukadana<br>2. Heka Pambudi<br>3. Agus Poernomo<br>4. Krisnawan Eko Arani<br>5. Tri Sakti Ambarwati<br>6. Ratna Dyah Kusumadewi<br>7. Krismanto<br>8. Angga Lesmana<br>9. Arief Juli Wardana<br>10. Muhammad Hariyanto<br>11. Ahmad Makmun Holle<br>12. Torba<br>13. Trisna Wardani<br>14. Yessi Ferdina | 1. SPTP<br>2. SPTP<br>3. SPTP<br>4. SPTP<br>5. SPTP<br>6. SPTP<br>7. PT BJTI<br>8. PT TPS<br>9. PT TPS<br>10. PT TTL<br>11. PT IPC<br>12. PT KKT<br>13. PT PTP<br>14. PT PMT | Pelaksanaan Secara Offline<br><i>Offline Implementation</i><br>1. PT IPC Terminal Petikemas<br>2. TPK Makassar<br>3. TPK Semarang<br>4. TPK Belawan |

**c. Auditor Exchange (Auditor Perbantuan) pada Anak Perusahaan**

Pelaksanaan *Auditor Exchange* pada Anak Perusahaan didasari adanya permintaan perbantuan auditor dari masing-masing Direksi/Komisaris Anak Perusahaan untuk melaksanakan audit di Anak Perusahaan yang pelaksanaannya berupa audit tematik, audit rutin, advisory atau review pelaksanaan pekerjaan. *Auditor exchange* ini dilakukan dikarenakan auditor yang tersedia di Anak Perusahaan belum mencukupi jumlah auditornya sehingga diperlukan support/perbantuan tenaga auditor dari SPI SPTP Grup, yaitu:

- 1) PT IPC Terminal Petikemas
- 2) PT Prima Terminal Petikemas
- 3) PT Kaltim Kariangau Terminal

**c. Auditor Exchange (Assistance Auditor) in Subsidiaries**

The implementation of auditor exchange in subsidiaries is based on the request for assistance from each director or commissioner of the subsidiary to carry out an audit in the subsidiary, the implementation of which is in the form of a thematic audit, routine audit, advisory, or review of work implementation. This auditor exchange is carried out because the number of auditors available in the subsidiary is not sufficient, so support or assistance from auditors from the SPI SPTP Group is needed, namely:

- 1) PT IPC Terminal Petikemas
- 2) PT Prima Terminal Petikemas
- 3) PT Kaltim Kariangau Terminal

## 2. Joint Audit dengan SPI Holding

Berdasarkan Program Kerja tahun 2023 SPI Holding PT Pelabuhan Indonesia (Persero) terdapat dua program kerja yaitu audit rutin dan audit tematik. Dalam pelaksanaannya SPI holding melakukan kolaborasi dalam bentuk joint Audit dengan SPI SPTP.

Joint audit ini merupakan audit yang dilakukan secara bersama-sama antara SPI SPTP dengan SPI Holding. Inisiasi dalam pelaksanaan audit ini berasal dari SPI Holding dan laporan hasil audit dilaporkan kepada Direktur Utama PT Pelabuhan Indonesia (Persero).

Berikut rincian pelaksanaan *joint audit* dengan SPI Holding:

### a. Audit Rutin

#### 1) Audit Area Regional I dan Area Regional 4

Joint Audit ini dilaksanakan atas dasar permintaan Group Head SPI Holding. Dalam pelaksanaan audit tersebut terdapat beberapa Terminal dan anak perusahaan di bawah SPTP yang merupakan Program Kerja audit SPI SPTP tahun 2023 dan merupakan objek audit yang harus direalisasikan pelaksanaan auditnya oleh SPI Holding

#### 2) Audit Area Regional 3

Merupakan salah satu program kerja audit tahunan SPI Holding pada Area regional 3 khususnya pada Subholding PT Pelindo Terminal Petikemas dan entitas dibawahnya, berikut beberapa poin penjelasan dari kegiatan dimaksud:

- Audit di Area Regional 3 dilaksanakan dalam bentuk joint auditor antara SPI Holding dengan SPI Subholding.
- Dari SPI SPTP mengirimkan 6 Auditor, dalam pelaksanaan *joint auditor* tersebut penugasannya dibagi dalam beberapa obyek audit.
- Berikut obyek audit pada Area Regional 3:
  - a) PT Pelindo Terminal Petikemas yaitu Kantor Pusat SPTP dan entitas dibawahnya (PT Berlian Jasa Terminal Indonesia, PT Terminal Petikemas Surabaya, dan PT Terminal Teluk Lamong)
  - b) Area Regional 3: Sub Regional Kalimantan, Sub Regional Jawa, Sub Regional Bali dan NTT.

## 2. Joint Audit dengan SPI Holding

Based on the 2023 Work Program of SPI Holding PT Pelabuhan Indonesia (Persero), there are two work programs, namely routine audits and thematic audits. In its implementation, SPI Holding collaborates in the form of a joint audit with SPI SPTP.

This joint audit is an audit carried out jointly between SPI SPTP and SPI Holding. The initiation of implementing this audit comes from SPI Holding, and the audit result report is reported to the President and Director of PT Pelabuhan Indonesia (Persero).

The following are details of the implementation of the joint audit with SPI Holding:

### a. Routine Audit

#### 1) Regional Area I and Regional Area 4 Audit

This joint audit was carried out at the request of the SPI Holding Group Head. In carrying out the audit, there are several terminals and subsidiaries under SPTP, which are the SPI SPTP 2023 Audit Work Program and are audit objects that must be realized by SPI Holding.

#### 2) Regional Area 3 Audit

This is one of SPI Holding's annual audit work programs in Regional Area 3, especially in the subholding of PT Pelindo Terminal Petikemas and the entities below it. Here are some points of explanation of the activities in question:

- The audit in Regional Area 3 was carried out in the form of a joint audit between SPI Holding and SPI Subholding.
- From SPI, SPTP sent six auditors; in the implementation of the joint auditor, the assignment was divided into several audit objects.
- The following are audit objects in Regional Area 3:
  - a) PT Pelindo Terminal Petikemas, namely at the SPTP Head Office and its subordinate entities (PT Berlian Jasa Terminal Indonesia, PT Terminal Petikemas Surabaya, and PT Terminal Teluk Lamong).
  - b) Regional Area 3: Sub-Regional Kalimantan, Sub-Regional Jawa, Sub-Regional Bali, and NTT.



- Audit dilaksanakan pada tanggal 25 Oktober sampai 10 November 2023.
- Adapun biaya pelaksanaannya menjadi beban PT Pelabuhan Indonesia (Persero) selaku Holding Perusahaan.
- Laporan Hasil Audit (LHA) akan disampaikan kepada Direktur Utama PT Pelabuhan Indonesia (Persero) kemudian akan didistribusikan ke masing-masing auditi dalam hal ini Terminal dan Anak Perusahaan dibawah SPTP serta area regional selaku obyek audit.

#### b. Audit Tematik

Telah dilaksanakan joint audit tematik oleh SPI Holding, yaitu audit Tematik bidang Investasi, bidang Aset dan bidang Teknologi Informasi dengan area kerja seluruh Pelabuhan Indonesia. Mekanisme pelaksanaannya yaitu dalam bentuk joint audit antara SPI Holding dengan SPI Subholding, dan telahikutsertakan 3 Auditor dari SPI SPTP.

### 3. Pelaksanaan Audit dalam bentuk Tindak Lanjut Hasil Audit sebelumnya

Pada tahun 2023 telah dilaksanakan audit berdasarkan permintaan dari Direktur Utama PT Pelindo Terminal Petikemas yaitu pada TPK Bitung dan TPK Kendari.

## Hasil Temuan Audit

Hasil pelaksanaan audit tertuang dalam Laporan Hasil Audit (LHA) yang antara lain memuat rekomendasi dari auditor atas temuan hasil audit. Rekomendasi tersebut harus ditindaklanjuti oleh auditee sesuai dengan waktu yang telah ditentukan. Pelaksanaan monitoring dilakukan oleh *Manager Monitoring* dan Pelaporan (sebagai penanggungjawab dalam *monitoring*) dan dibantu oleh VP Operasi Komersial, VP Supporting, Auditor serta *Officer Monitoring* dan Pelaporan. Hasil pelaksanaan tindak lanjut dilaporkan oleh auditee kepada SPI untuk dievaluasi implementasinya. Tindak lanjut yang belum selesai dan masih berstatus "*open*" diminta untuk memberikan *progress report*.

- The audit will be conducted from October 25 to November 10, 2023.
- The implementation costs are the responsibility of PT Pelabuhan Indonesia (Persero) as the Holding Company.
- The audit result report (LHA) will be submitted to the President Director of PT Pelabuhan Indonesia (Persero) and will then be distributed to each auditee, in this case the Terminal and Subsidiaries under SPTP and the regional area as the audit object.

#### b. Thematic Audit

A joint thematic audit has been carried out by SPI Holding, namely a thematic audit in the investment sector, asset sector, and information technology sector with a working area of all Indonesian ports. The implementation mechanism is in the form of a joint audit between SPI Holding and SPI Subholding, and three auditors from SPI SPTP have been involved.

### 3. Implementation of Audit in the form of Follow-up to Previous Audit Results

In 2023, an audit was carried out based on a request from the President Director of PT Pelindo Terminal Petikemas, namely at TPK Bitung and TPK Kendari.

## Hasil Temuan Audit

The results of the audit implementation are stated in the Audit Result Report (LHA), which includes recommendations from the auditor on the findings of the audit results. The recommendations must be followed up by the auditee according to the specified time. The implementation of monitoring is carried out by the Monitoring and Reporting Manager (as the person responsible for monitoring) and assisted by the VP of Commercial Operations, VP Supporting, Auditor, and Monitoring and Reporting Officer. The results of the implementation of the follow-up are reported by the auditee to the SPI to evaluate its implementation. Follow-ups that have not been completed and still have the status "open" are requested to provide a progress report.

## Monitoring Tindak Lanjut

Dalam pelaksanaan *monitoring* tindak lanjut (MTL) atas laporan hasil audit (LHA) internal baik audit terpadu maupun audit tematik, telah dilakukan koordinasi dengan Auditi dalam hal ini Unit fungsi Kantor Pusat maupun Terminal dilingkup SPTP untuk segera menindaklanjuti temuan audit.

Pelaksanaan *Monitoring* Tindak Lanjut Audit Internal SPI tahun 2023 dilakukan berdasarkan hasil dari audit tematik tahun 2022 dan audit terpadu tahun 2023, dengan rincian sebagai berikut:

### 1. MTL Audit Tematik tahun 2022

Audit Tematik dilaksanakan pada akhir tahun 2022 pada 7 Terminal di lingkup SPTP yaitu pada TPK Ambon, TPK Jayapura, TPK Pantoloan, TPK Perawang, TPK Tarakan, TPK Kendari dan TPK Sorong dan tindak lanjut dilakukan di tahun 2023. Berikut rekapitulasi *monitoring* tindak lanjut audit tematik tahun 2022:

| No           | Bidang Field                              | Jumlah Temuan<br>Number of Findings | Rekomendasi<br>Recommendation | Status Tindak Lanjut<br>Follow-up Status |          |          |          | %           |
|--------------|-------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------|------------------------------------------|----------|----------|----------|-------------|
|              |                                           |                                     |                               | S                                        | BS       | BD       | TDD      |             |
| 1            | Bidang Umum<br><i>General Field</i>       | 27                                  | 60                            | 60                                       | 0        | 0        | 0        | 100%        |
| 2            | Bidang Teknik<br><i>Engineering Field</i> | 7                                   | 30                            | 30                                       | 0        | 0        | 0        | 100%        |
| 3            | Bidang HSSE<br><i>HSSE Field</i>          | 12                                  | 49                            | 49                                       | 0        | 0        | 0        | 100%        |
| <b>TOTAL</b> |                                           | <b>46</b>                           | <b>139</b>                    | <b>139</b>                               | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>100%</b> |

#### Keterangan/Notes

**S:** Sesuai / *Compliant*

**BS:** Belum Sesuai / *Not Conforming*

**BD:** Belum Ditindaklanjuti / *Not Followed Up*

**TDD:** Tidak Dapat Ditindaklanjuti / *Not Actionable*

Dapat disampaikan hingga Semester II tahun 2023, realisasi tindak lanjut temuan audit tematik tahun 2022 sebesar 100% dari total 139 rekomendasi pada 7 Terminal di lingkup SPTP.

### 2. MTL Audit Terpadu tahun 2023

Berikut rekapitulasi *monitoring* tindak lanjut (MTL) audit internal tahun 2023 sampai dengan Semester II tahun 2023 atas hasil audit terpadu yang telah dilaksanakan selama periode Januari-Desember 2023, dan dari Terminal (sebagai auditi) sudah menindaklanjuti berdasarkan rekomendasi SPI.

## Follow-up Monitoring

In the implementation of follow-up monitoring (MTL) on the internal audit report (LHA), both integrated audit and thematic audit, coordination has been carried out with the auditee, in this case the head office and terminal functional units within the SPTP scope, to immediately follow up on audit findings.

The implementation of the 2023 SPI Internal Audit Follow-up Monitoring is carried out based on the results of the 2022 thematic audit and the 2023 integrated audit, with the following details:

### 1. Thematic Audit, MTL 2022

Thematic Audit was carried out at the end of 2022 at 7 terminals within the SPTP scope, namely at TPK Ambon, TPK Jayapura, TPK Pantoloan, TPK Perawang, TPK Tarakan, TPK Kendari, and TPK Sorong, and follow-up was carried out in 2023. The following is a recapitulation of the 2022 thematic audit follow-up monitoring:

It can be submitted until Semester II of 2023. The realization of the follow-up of thematic audit findings in 2022 is 100% of the total 139 recommendations at 7 terminals within the SPTP scope.

### 2. Integrated Audit MTL in 2023

The following is a recapitulation of the follow-up monitoring (MTL) of the 2023 internal audit up to Semester II of 2023 for the results of the integrated audit that has been carried out during the period January-December 2023, and from which the terminal (as auditee) has followed up based on the SPI recommendations.



| No           | Bidang Field                  | Jumlah Temuan<br>Number of Findings | Rekomendasi<br>Recommendation | Status Tindak Lanjut<br>Follow-up Status |          |          |          | %          |
|--------------|-------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------|------------------------------------------|----------|----------|----------|------------|
|              |                               |                                     |                               | S                                        | BS       | BD       | TDD      |            |
| 1            | Bidang Operasi                | Operations                          | 29                            | 70                                       | 0        | 0        | 0        | 100%       |
| 2            | Bidang Keuangan               | Finance                             | 24                            | 57                                       | 6        | 0        | 0        | 95%        |
| 3            | Bidang SDM & Umum             | HR & General Affair                 | 1                             | 46                                       | 1        | 0        | 0        | 99%        |
| 4            | Bidang Teknik                 | Engineering                         | 18                            | 55                                       | 0        | 0        | 0        | 100%       |
| 5            | Bidang HSSE & Bina Lingkungan | HSSE & Environmental Development    | 2                             | 3                                        | 0        | 0        | 0        | 100%       |
| <b>TOTAL</b> |                               | <b>91</b>                           | <b>238</b>                    | <b>231</b>                               | <b>7</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>99%</b> |

**Keterangan/Notes****S:** Sesuai / **Compliant****BS:** Belum Sesuai / **Not Conforming****BD:** Belum Ditindaklanjuti / **Not Followed Up****TDD:** Tidak Dapat Ditindaklanjuti / **Not Actionable**

Adapun rekapitulasi dari realisasi tindak lanjut temuan audit internal semester II tahun 2023 adalah sebesar 99% dari total 238 rekomendasi. Terdapat 2 (dua) Terminal yang masih belum mencapai progres sebesar 100%, dikarenakan masih dalam proses pemenuhan dan pengumpulan bukti tindak lanjut audit.

Recapitulation of the realization of the follow-up of internal audit findings in the second semester of 2023 is 99% of the total 238 recommendations. There are 2 (two) Terminals that have not yet achieved 100% progress, because they are still in the process of fulfilling and collecting evidence of audit follow-up.



# Manajemen Risiko

## Risk management

Komitmen perusahaan terhadap manajemen risiko yang efektif memastikan bahwa SPTP siap menghadapi berbagai tantangan di masa depan. Ini termasuk adaptasi terhadap perkembangan teknologi, perubahan regulasi, gangguan operasional, dan dinamika pasar. Selain itu, upaya yang berkesinambungan untuk berinovasi dalam ranah industri pelabuhan dan logistik memungkinkan SPTP tetap berada di garis depan industri, meningkatkan efisiensi operasi, dan memberikan kontribusi terhadap peningkatan daya saing nasional.

The company's commitment to effective risk management ensures that SPTP is ready to face the challenges ahead. It includes adapting to technological developments, regulatory changes, operational disruptions, and market dynamics. In addition, continuous efforts to innovate within the realm of the port and logistics industry allow SPTP to remain at the forefront of the industry, improve operating efficiency, and contribute to increased national competitiveness.

SPTP terus berupaya untuk mengembangkan kompetensi manajemen risiko di seluruh tingkatan organisasi, dengan menyediakan pelatihan, sumber daya, dan dukungan yang diperlukan untuk menciptakan budaya sadar risiko yang kuat. Hal ini merupakan bagian integral dari strategi perusahaan untuk memastikan pertumbuhan yang berkelanjutan dan keberhasilan dalam jangka panjang.

SPTP continuously strives to develop risk management competencies at all levels of the organization by providing the necessary training, resources, and support to create a strong risk-aware culture. It is an integral part of the company's strategy to ensure sustainable growth and long-term success.

## Kebijakan/Pedoman Penerapan Manajemen Risiko

Kebijakan/pedoman penerapan manajemen risiko korporasi di lingkungan PT Pelindo Terminal Petikemas dicerminkan dalam Peraturan Direksi nomor PER.0034/MR.01/PLTP-2021, yang ditetapkan pada tanggal 30 November 2021. Pedoman ini memberikan panduan strategis dan teknis tentang manajemen risiko terintegrasi dalam lingkungan perusahaan. Pedoman ini diratifikasi dengan mempertimbangkan keseragaman dengan pedoman sejenis yang diterapkan oleh induk perusahaan, PT Pelabuhan Indonesia (Persero).

Sebagai bagian dari keselarasan dengan induk BUMN, PT Pelindo Terminal Petikemas mengadaptasi Peraturan Direksi PT Pelabuhan Indonesia (Persero) Nomor HK.01/29/10/1/MRIO/UTMA/PLND-21 yang ditetapkan pada tanggal 29 Oktober 2021. Peraturan ini juga memuat pedoman strategis dan teknis mengenai manajemen risiko di lingkungan PT Pelabuhan Indonesia (Persero).

## Risk Management Policy/Guidelines

The policy/guidelines for corporate risk management implementation within PT Pelindo Terminal Petikemas are reflected in the Board of Directors Regulation number PER.0034/MR.01/PLTP-2021 was established on November 30, 2021. This guideline provides strategic and technical guidance on integrated risk management within the company. This guideline was ratified by considering uniformity with similar guidelines implemented by the holding company, PT Pelabuhan Indonesia (Persero).

As part of the alignment with the holding company, PT Pelindo Terminal Petikemas adapted the PT Pelabuhan Indonesia (Persero) Board of Directors Regulation Number HK.01/29/10/1/MRIO/UTMA/PLND-21 which was established on October 29, 2021. This regulation also contains strategic and technical guidelines regarding risk management within PT Pelabuhan Indonesia (Persero).



Adanya pedoman tersebut menunjukkan komitmen perusahaan dalam menerapkan manajemen risiko yang sistematis dan terstruktur guna mengidentifikasi, mengevaluasi, mengendalikan, serta memantau risiko yang dapat mempengaruhi pencapaian tujuan perusahaan. Melalui penerapan manajemen risiko yang baik, perusahaan berusaha menjaga stabilitas, kontinuitas operasi, dan meningkatkan nilai pemangku kepentingan.

Berdasarkan pedoman yang telah disebutkan, manajemen PT Pelindo Terminal Petikemas mengedepankan prinsip manajemen risiko dengan tujuan utama menciptakan dan melindungi nilai perusahaan. Pendekatan ini sejalan dengan praktik tata kelola perusahaan yang baik serta pemenuhan terhadap kepatuhan. Proses manajemen risiko diterapkan pada semua tingkatan manajemen dalam perusahaan dengan memperhatikan standar sistem manajemen risiko berbasis SNI 8615:2018 ISO 31000:2018. Berikut adalah tujuan umum dari penerapan manajemen risiko di perusahaan:

- 1. Meningkatkan Kemungkinan Pencapaian Sasaran Perusahaan dan Peningkatan Kinerja:** Dengan manajemen risiko yang efektif, perusahaan dapat lebih mudah mencapai tujuan yang telah ditetapkan dan terus meningkatkan kinerjanya.
- 2. Mendorong Manajemen yang Proaktif dan Antisipatif:** Manajemen risiko membantu manajemen perusahaan untuk secara proaktif mengidentifikasi dan mengantisipasi potensi risiko sebelum risiko tersebut menjadi masalah.
- 3. Memberikan Dasar yang Kuat dalam Pengambilan Keputusan dan Perencanaan:** Adanya proses manajemen risiko yang baik memberikan informasi yang lebih akurat dan berguna dalam pengambilan keputusan dan perencanaan perusahaan.
- 4. Meningkatkan Efektivitas Alokasi dan Efisiensi Penggunaan Sumber Daya Perusahaan:** Dengan mengidentifikasi dan mengevaluasi risiko, perusahaan dapat mengalokasikan sumber daya lebih efektif dan meningkatkan efisiensi penggunaannya.
- 5. Meningkatkan Kepatuhan kepada Regulasi:** Penerapan manajemen risiko membantu perusahaan dalam memenuhi berbagai regulasi yang berlaku, sehingga mengurangi risiko terkait kepatuhan hukum.
- 6. Meningkatkan Kepercayaan Para Pemangku Kepentingan:** Manajemen risiko yang baik meningkatkan transparansi dan akuntabilitas perusahaan, sehingga meningkatkan kepercayaan dari pemangku kepentingan,

The existence of these guidelines shows the company's commitment to implementing systematic and structured risk management to identify, evaluate, control, and monitor risks that can affect the achievement of company goals. Through the implementation of good risk management, the company seeks to maintain stability, continuity of operations, and increase stakeholder value.

Based on the mentioned guidelines, PT Pelindo Terminal Petikemas management prioritizes risk management principles with the core objective of creating and protecting corporate value. This approach is in line with good corporate governance practices and compliance. The risk management process is applied at all levels of management in the company by taking into account the risk management system standards based on SNI 8615: 2018 ISO 31000: 2018. The following are the general objectives of implementing risk management in the company

- 1. Increases the Likelihood of Achieving Company Goals and Improving Performance:** With effective risk management, a company can more easily achieve its set goals and continuously improve its performance.
- 2. Encourages Proactive and Anticipatory Management:** Risk management helps company management to proactively identify and anticipate potential risks before they become problems.
- 3. Provides a Solid Basis for Decision Making and Planning:** The existence of a good risk management process provides more accurate and useful information in corporate decision-making and planning.
- 4. Improve the Allocation Effectiveness and Efficiency of the Use of Company Resources:** By identifying and evaluating risks, companies can allocate resources more effectively and improve the efficiency of their use.
- 5. Improve Regulatory Compliance:** The implementation of risk management assists companies in meeting various applicable regulations, thereby reducing risks related to legal compliance.
- 6. Increase Stakeholder Trust:** Good risk management enhances corporate transparency and accountability, thereby increasing the trust of stakeholders, such as shareholders, customers, and business partners.

seperti pemegang saham, pelanggan, dan mitra bisnis.

7. **Meningkatkan Ketahanan Perusahaan:** Melalui manajemen risiko, perusahaan dapat meningkatkan kemampuannya untuk bertahan dan pulih dari insiden atau gangguan, baik yang berasal dari faktor internal maupun eksternal.

Dengan demikian, implementasi manajemen risiko di PT Pelindo Terminal Petikemas tidak hanya membantu dalam pengelolaan risiko tetapi juga memberikan sejumlah keuntungan strategis yang krusial bagi keberlanjutan dan pertumbuhan perusahaan di industri pelabuhan dan logistik.

Elemen-elemen yang menjadi perhatian Perusahaan dalam penerapan manajemen risiko agar tujuan dapat efektif tercapai yaitu:

1. Terintegrasi,
2. Terstruktur dan komprehensif,
3. Disesuaikan,
4. Inklusif,
5. Dinamis,
6. Informasi terbaik yang tersedia,
7. Faktor manusia dan budaya,
8. Perbaikan berkelanjutan.

Untuk mewujudkan tujuan penciptaan dan perlindungan nilai perusahaan, PT Pelindo Terminal Petikemas menerapkan strategi manajemen risiko dengan fokus pada empat aspek utama: infrastruktur, kapasitas, integrasi proses, dan budaya sadar risiko. Berikut adalah rincian dari strategi-strategi tersebut:

- Infrastruktur manajemen risiko seperti pedoman strategis dan pedoman teknis manajemen risiko, prosedur dan instruksi terkait proses manajemen risiko, unit fungsi manajemen risiko, pengelola risiko pada satuan kerja, peran dan tanggung jawab pengelolaan risiko, dan infrastruktur fisik,
- Kapasitas manajemen risiko seperti pengarahan dan kepemimpinan tata kelola risiko, pelatihan kompetensi manajemen risiko pada berbagai tingkatan maupun unit fungsi,
- Integrasi proses manajemen risiko seperti penyusunan perencanaan strategis (RJPP) dan anggaran (RKAP) dengan mempertimbangkan risiko-risiko yang akan dihadapi, identifikasi risiko dan pengendaliannya yang melekat pada proses bisnis Perusahaan, program kerja pemeriksaan tahunan berbasis risiko,

7. **Enhance Company Resilience:** Through risk management, a company can improve its ability to survive and recover from incidents or disruptions, both from internal and external factors.

Thus, the implementation of risk management at PT Pelindo Terminal Petikemas not only helps in managing risks but also provides a number of strategic advantages that are crucial for the sustainability and growth of the company in the port and logistics industry.

Elements that are of concern to the Company in the implementation of risk management so that objectives can be effectively achieved are:

1. Integrated,
2. Structured and comprehensive,
3. Customized,
4. Inclusive,
5. Dynamic,
6. Best available information,
7. Human and cultural factors,
8. Continuous improvement.

To realize the goal of creating and protecting corporate value, PT Pelindo Terminal Petikemas implements a risk management strategy that focuses on four core aspects: infrastructure, capacity, process integration, and risk-aware culture. The following are the details of these strategies:

- Risk management infrastructure such as strategic guidelines and risk management technical guidelines, procedures and instructions related to risk management processes, risk management function units, risk managers in work units, roles and responsibilities of risk management, and physical infrastructure,
- Risk management capacities such as risk governance direction and leadership, risk management competency training at various levels and function units,
- Integration of risk management processes such as the preparation of strategic planning (RJPP) and budget (RKAP) by considering the risks that will be faced, risk identification and control inherent in the Company's business processes, risk-based annual audit work programs, management of investment projects equipped with risk management



pengelolaan proyek investas yang dilengkapi aspek manajemen risiko, dan pengambilan keputusan/aksi korporasi, kerjasama usaha dan strategis operasional lainnya dengan mitra yang juga turut memperhatikan aspek manajemen risiko,

- Budaya sadar risiko seperti seminar/webinar manajemen risiko, diskusi manajemen risiko, pelatihan manajemen risiko, sosialisasi/awareness/induksi pemahaman manajemen risiko dan prosesnya termasuk terhadap *metode risk control self assessment* (RCSA), dan faktor manajemen risiko menjadi bagian dalam key performance indicator (KPI).

Dengan mengimplementasikan strategi-strategi ini, PT Pelindo Terminal Petikemas berkomitmen untuk membangun sebuah sistem manajemen risiko yang kokoh dan komprehensif, sehingga mampu memastikan keberlanjutan dan pertumbuhan perusahaan dalam jangka panjang. Perusahaan tidak hanya menjaga kelangsungan operasional, tetapi juga semakin memperkuat daya saing di industri pelabuhan dan logistik.

aspects, and decision making / corporate actions, business cooperation and other operational strategies with partners who also pay attention to risk management aspects,

- Risk awareness cultures such as risk management seminars/webinars, risk management discussions, risk management training, socialization/awareness/induction of understanding of risk management and its processes, including the risk control self-assessment (RCSA) method and risk management factors as part of the key performance indicator (KPI).

By implementing these strategies, PT Pelindo Terminal Petikemas is committed to building a robust and comprehensive risk management system, to ensure the sustainability and growth of the Company in the long term. The Company not only maintains operational continuity but also further strengthens its competitiveness in the port and logistics industry.

## Prinsip SNI 8615:2018 ISO 31000:2018

Principles SNI 8615:2018 ISO 31000:2018



## Kerangka dan Proses Manajemen Risiko

Filosofi manajemen risiko di PT Pelindo Terminal Petikemas adalah kesadaran dan komitmen yang tinggi untuk melindungi seluruh sumber daya yang dimiliki Perusahaan, untuk menjaga kelangsungan kegiatan operasional dan usaha saat ini dengan menerapkan manajemen risiko secara komprehensif, prinsip kehati-hatian dan mentaati ketentuan perundang-undangan yang berlaku untuk mendukung upaya Perusahaan dalam meningkatkan nilai Perusahaan bagi pemegang saham dan mendorong pertumbuhan ekonomi Indonesia.

Dalam rangka mendukung visi Perusahaan, terdapat keselarasan dengan visi manajemen risiko yaitu "Menciptakan dan melindungi nilai Perusahaan dalam rangka mewujudkan visi Perusahaan". Dalam rangka mendukung misi Perusahaan, terdapat keselarasan dengan misi manajemen risiko yaitu "Mencapai target Perusahaan melalui peningkatan kinerja Perusahaan dengan cara mengidentifikasi dan meminimalisir berbagai potensi ancaman dan risiko yang timbul".

Perusahaan telah menetapkan kerangka kerja sesuai Peraturan Direksi PT Pelindo Terminal Petikemas Nomor PER.0034/MR.01/PLTP-2021 tanggal 30 November 2021 tentang Pedoman Strategis dan Pedoman Teknis Manajemen Risiko Terintegrasi di Lingkungan PT Pelindo Terminal Petikemas, dimana kerangka kerja menggunakan pendekatan SNI 8615:2018 ISO 31000:2018 dengan tujuan untuk membantu Perusahaan dalam mengintegrasikan manajemen risiko kedalam aktivitas dan fungsi signifikan. Perusahaan memastikan adanya komponen kerangka kerja agar siklus proses manajemen risiko dapat diimplementasikan dan ditingkatkan seperti:

- Kepemimpinan dan komitmen,
- Integrasi,
- Desain, meliputi pemahaman organisasi dan konteksnya, penegasan komitmen manajemen risiko, penetapan peran, kewenangan, tanggung jawab, dan akuntabilitas organisasional, alokasi sumber daya, penyiapan komunikasi dan konsultasi,
- Implementasi,
- Evaluasi,
- Perbaikan, meliputi adaptasi, perbaikan sinambung

## Risk Management Framework and Process

The philosophy of risk management at PT Pelindo Terminal Petikemas is a high awareness and commitment to protect all resources owned by the Company, to maintain the continuity of current operational and business activities by implementing comprehensive risk management, prudent principles, and complying with applicable laws and regulations to support the Company's efforts to increase Company value for shareholders and encourage Indonesia's economic growth.

To support the Company's vision, there is alignment with the risk management vision, namely "Creating and protecting the Company's value to realize the Company's vision". To support the Company's mission, there is alignment with the risk management mission, namely "Achieving the Company's targets through improving the Company's performance by identifying and minimizing various potential threats and risks that arise".

The Company has established " framework according to the Regulation of the Board of Directors of PT Pelindo Terminal Petikemas Number PER.0034/MR.01/PLTP-2021 dated November 30, 2021, concerning Strategic Guidelines and Technical Guidelines for Integrated Risk Management within PT Pelindo Terminal Petikemas, where the framework uses the SNI 8615:2018 ISO 31000:2018 approach to assist the Company in integrating risk management into significant activities and functions. The Company ensures the existence of framework components so that the risk management process cycle can be implemented and improved, such as:

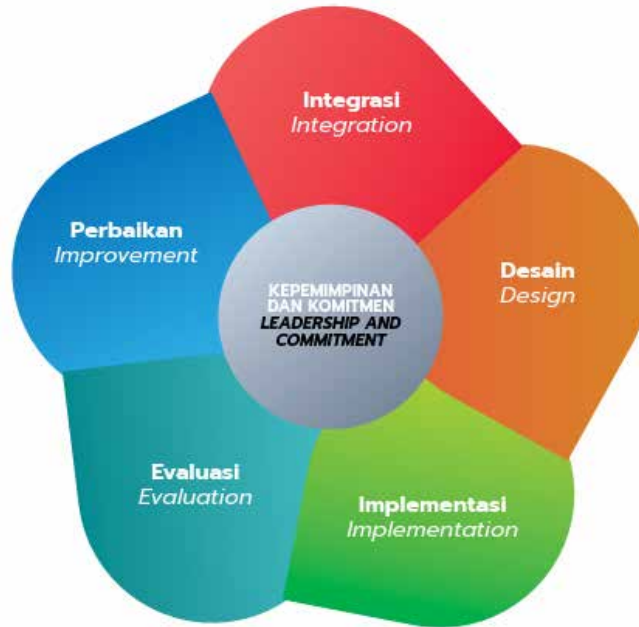
- Leadership and commitment,
- Integration,
- Design, including understanding the organization and its context, affirming risk management commitment, establishing organizational roles, authorities, responsibilities, and accountabilities, allocating resources, setting up communication and consultation,
- Implementation,
- Evaluation,
- Improvement, including adaptation, continuous improvement





## Kerangka Kerja SNI 8615:2018 ISO 31000:2018

### Framework SNI 8615:2018 ISO 31000:2018



Perusahaan telah menyeragamkan proses manajemen risiko sesuai Peraturan Direksi PT Pelindo Terminal Petikemas Nomor PER.0034/MR.01/PLTP-2021 tanggal 30 November 2021 tentang Pedoman Strategis dan Pedoman Teknis Manajemen Risiko Terintegrasi di Lingkungan PT Pelindo Terminal Petikemas, dimana proses manajemen risiko menggunakan pendekatan SNI 8615:2018 ISO 31000:2018. Proses manajemen risiko telah menjadi bagian integral dalam manajemen dan pengambilan keputusan, serta diintegrasikan kedalam struktur, operasi, dan proses organisasi pada setiap tingkatan baik di Kantor Pusat PT Pelindo Terminal Petikemas sampai pada tingkatan terminal peti kemas.

Siklus berulang proses manajemen risiko di Perusahaan meliputi tahapan yang saling berkaitan yaitu:

- Komunikasi dan konsultasi,
- Ruang lingkup, konteks, dan kriteria,
- Penilaian risiko meliputi identifikasi risiko, analisis risiko, evaluasi risiko,
- Perlakuan risiko meliputi pemilihan opsi perlakuan risiko, penyiapan dan penerapan rencana perlakuan risiko,
- Pemantauan dan tinjauan,
- Pencatatan dan pelaporan

The Company has homogenized the risk management process according to the PT Pelindo Terminal Petikemas Board of Directors Regulation Number PER.0034 / MR.01 / PLTP-2021 dated November 30, 2021, concerning Strategic Guidelines and Technical Guidelines for Integrated Risk Management within PT Pelindo Terminal Petikemas, where the risk management process uses the SNI 8615: 2018 ISO 31000: 2018 approach. The risk management process has become an integral part of management and decision-making and is integrated into the structure, operations, and processes of the organization at every level from the Head Office of PT Pelindo Terminal Petikemas to the container terminal level.

The recurring cycle of the risk management process in the Company includes interrelated stages, namely:

- Communication and consultation,
- Scope, context, and criteria,
- Risk assessment includes risk identification, risk analysis, risk evaluation,
- Risk treatment includes selection of risk treatment options, preparation and implementation of risk treatment plans,
- Monitoring and review,
- Recording and reporting

## Proses SNI 8615:2018 ISO 31000:2018

Process SNI 8615:2018 ISO 31000:2018



## Organisasi Manajemen Risiko

Divisi Manajemen Risiko berada di bawah Direktur Keuangan dan Manajemen Risiko. Fungsi Manajemen Risiko (FMR) PT Pelindo Terminal Petikemas berada satu tingkat di bawah Direksi (BOD-1) di PT Pelindo Terminal Petikemas dan anak Perusahaan, serta jabatan struktural satu tingkat di bawah *General Manager/Terminal Head* di terminal. Pembagian tugas dan tanggung jawab atas manajemen risiko secara umum yaitu:

### 1. Dewan Komisaris BUMN Induk:

- Mempertimbangkan aspek risiko dalam menggunakan kewenangan pada saat pengambilan keputusan strategis perusahaan,
- Melakukan pengawasan risiko-risiko signifikan Perusahaan dan mitigasi risikonya secara berkala.

### 2. Direksi BUMN Induk:

- Memberikan dukungan dan tanggung jawab keseluruhan atas manajemen risiko,
- Membangun strategi dan kapabilitas untuk mengelola dan memonitor risiko yang signifikan.

## Risk Management Organization

The Risk Management Division of PT Pelindo Terminal Petikemas is under the Director of Finance and Risk Management. The Risk Management Function (FMR) of PT Pelindo Terminal Petikemas is one level below the Board of Directors (BOD-1) at PT Pelindo Terminal Petikemas and its subsidiaries, as well as a structural position one level below the General Manager/Terminal Head at the terminal. The division of duties and responsibilities for risk management in general are:

### 1. Board of Commissioners of the Parent SOE:

- Consider risk aspects in exercising authority when making strategic decisions,
- Supervise the Company's significant risks and their risk mitigation regularly.

### 2. The Board of Directors of the Holding SOE:

- Provide support and overall responsibility for risk management,
- Build strategies and capabilities to manage and monitor significant risks.



### 3. Dewan Komisaris PT Pelindo Terminal Petikemas:

- Mempertimbangkan aspek risiko dalam menggunakan kewenangan pada saat pengambilan keputusan strategis perusahaan,
- Melakukan pengawasan risiko-risiko signifikan Perusahaan dan mitigasi risikonya secara berkala.

### 4. Direksi PT Pelindo Terminal Petikemas:

Bertanggung jawab atas semua risiko yang berada dalam setiap operasi dan aktivitas Perusahaannya.

### 5. Komite Pemantau Manajemen Risiko (organ Dewan Komisaris):

Memantau dan mengawasi risiko dan meyakini bahwa seluruh risiko di Perusahaan yang ada telah diidentifikasi, dianalisa, dievaluasi, dan dikendalikan.

### 6. Komite GRC dan Investasi (manajemen PT Pelindo Terminal Petikemas):

Menganalisa, mengevaluasi serta memberikan opini risiko atas usulan program investasi, kebijakan strategis Perusahaan, dan pengendalian kegiatan strategis usaha Perusahaan.

### 7. Semua Kepala Fungsi/ Unit Kerja/ Risk Owner:

- Bertanggung jawab atas semua risiko yang berada dalam setiap aktivitas yang berada dalam pengendalian fungsi masing-masing,
- Melaksanakan identifikasi, evaluasi, analisis risiko, dan membuat rencana mitigasi risiko di setiap aktivitas kegiatannya menggunakan Kertas Kerja RCSA,
- Melakukan proses monitoring, pengendalian, dan pelaporan risiko di unit kerjanya.

### 8. Fungsi Manajemen Risiko:

- Mengkoordinasi, memfasilitasi dan membantu proses-proses manajemen risiko di seluruh aktivitas di divisi PT Pelindo Terminal Petikemas dan Anak Perusahaan serta terminal peti kemas,
- Menyusun dan mengembangkan kebijakan manajemen risiko Perusahaan,
- Menyiapkan pernyataan komitmen manajemen atas penerapan manajemen risiko,
- Menyusun dan menyampaikan laporan

### 3. The Board of Commissioners of PT Pelindo Terminal Petikemas:

- Consider risk aspects in exercising authority when making strategic corporate decisions,
- Supervise the Company's significant risks and their risk mitigation regularly.

### 4. The Board of Directors of PT Pelindo Terminal Petikemas:

Responsible for all risks involved in every operation and activity of the Company.

### 5. Risk Management Monitoring Committee (an organ of the Board of Commissioners):

Monitor and supervise risks and ensure that all risks in the Company have been identified, analyzed, evaluated, and controlled.

### 6. GRC and Investment Committee (management of PT Pelindo Terminal Petikemas):

Analyzes, evaluates and provides risk opinion on the proposed investment program, the Company's strategic policy, and control of the Company's strategic business activities.

### 7. All Heads of Function/Work Units/Risk Owner:

- Responsible for all risks in each activity under the control of their respective functions,
- Carry out identification, evaluation, risk analysis, and make risk mitigation plans in each of their activities using RCSA Working Papers,
- Conduct monitoring, control, and risk reporting processes in their work units.

### 8. Risk Management Function:

- Coordinate, facilitate and assist risk management processes in all activities in the PT Pelindo Terminal Petikemas division and its subsidiaries and container terminals,
- Prepare and develop the Company's risk management policy,
- Prepare a statement of management commitment to the implementation of risk management,
- Prepare and submit periodic risk profile

- profil risiko secara berkala,
- Mengkoordinir dan melakukan asistensi proses manajemen risiko,
- Mengelola sistem informasi manajemen risiko agar berjalan dengan baik,
- Melaksanakan monitoring dan evaluasi secara berkala.

#### 9. Internal Audit:

- Memastikan jaminan yang independen atas efektifitas mitigasi risiko yang terpilih,
- Melaksanakan internal audit berbasis risiko.

#### 10. Risk Champion:

Bertanggung jawab dan berwenang untuk mengkoordinasi, memfasilitasi, dan melaksanakan pengelolaan risiko unit kerjanya.

#### 11. Risk Agent:

Membantu Divisi Manajemen Risiko Holding dalam pengelolaan proses manajemen risiko di unit kerjanya masing-masing.

#### 12. Risk Officer:

Membantu *Risk Champion* dan *Risk Agent* untuk melaksanakan aktivitas rutin pengelolaan risiko yang meliputi namun tidak terbatas pada *Risk and Control Self Assessment* (RCSA) dan monitoring risiko di masing-masing unit kerja atau bagian.

#### 13. Unit Kerja terkait Anggaran:

Menyusun Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP) korporasi yang berbasis risiko.

#### 14. Semua Pegawai:

Mengelola risiko dalam area tugas dan tanggung jawab masing-masing serta membantu karyawan lain untuk melakukan hal yang sama.

reports,

- Coordinate and assist the risk management process,
- Manage the risk management information system to run well, - Carry out regular monitoring and evaluation.

#### 9. Internal Audit:

- Ensure independent assurance of the effectiveness of selected risk mitigations,
- Carry out risk-based internal audit.

#### 10. Risk Champion:

Responsible and authorized to coordinate, facilitate, and implement risk management in his/her work unit.

#### 11. Risk Agent:

Assist the Holding Risk Management Division in managing the risk management process in their respective work units.

#### 12. Risk Officer:

Assist the Risk Champion and Risk Agent to carry out routine risk management activities which include but not limited to Risk and Control Self-Assessment (RCSA) and risk monitoring in each work unit or section.

#### 13. Unit Kerja terkait Anggaran:

Prepare a risk-based corporate Work Plan and Budget (RKAP).

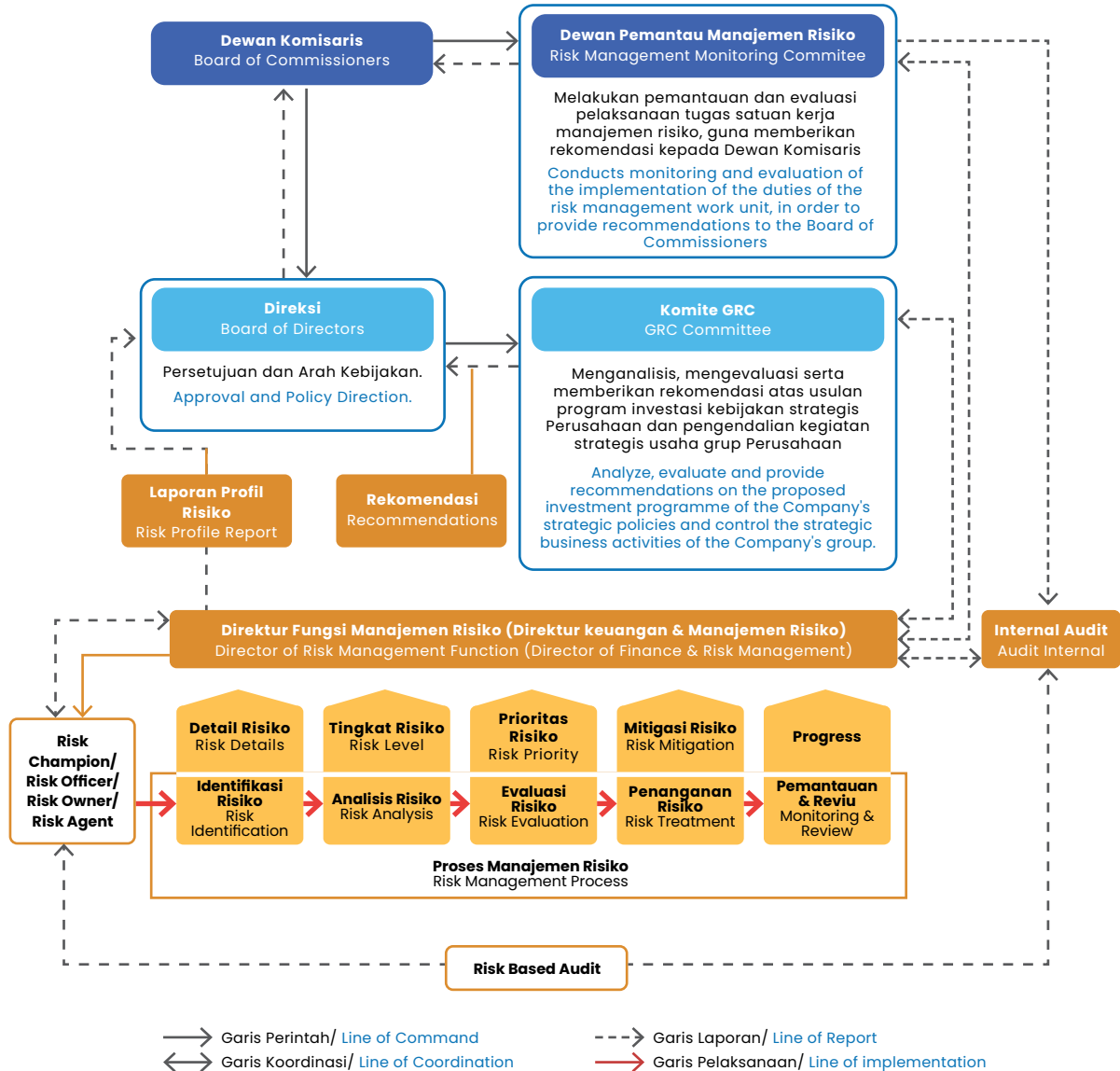
#### 14. Semua Pegawai:

Manage risks within their respective duties and responsibilities and assist other employees to do the same.



## Struktur Koordinasi dan Komunikasi di Lingkungan PT Pelindo Terminal Petikemas

Coordination and Communication Structure within PT Pelindo Terminal Petikemas



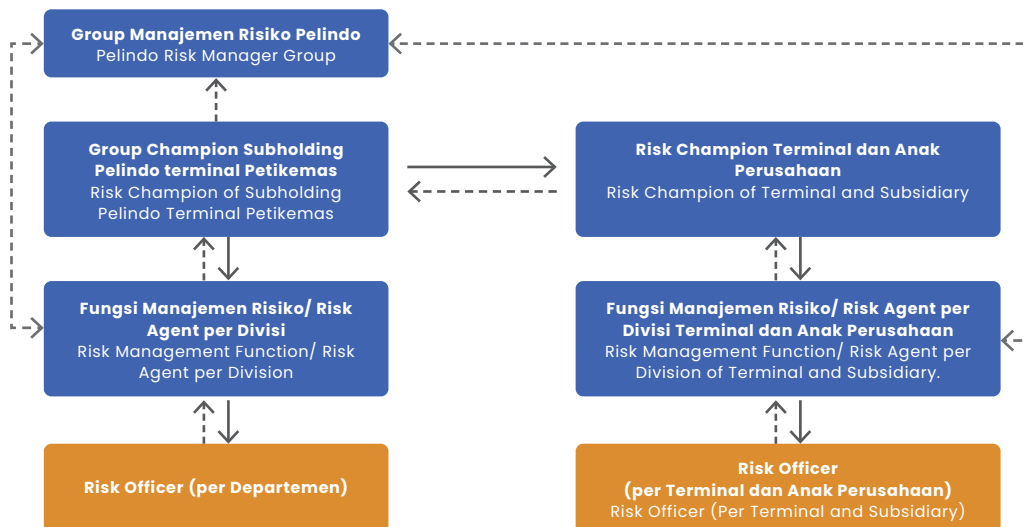
Dalam implementasi manajemen risiko diperlukan struktur koordinasi dan komunikasi yang efektif, sehingga fungsi perintah koordinasi, pelaksanaan dan pelaporan terpetakan dengan jelas.

The implementation of risk management requires an effective coordination and communication structure, so the functions of coordination, implementation, and reporting are clearly mapped.



## Struktur Pelaporan Proses Manajemen Risiko

### Risk Management Process Reporting Structure



Berdasarkan aktivitas koordinasi dan komunikasi serta pelaporan manajemen risiko di lingkungan Perusahaan, bahwa Perusahaan menerapkan model koordinasi yang membagi fungsi organisasi menjadi tiga lini pertahanan terhadap risiko, yang terdiri atas pengelolaan risiko yang dilaksanakan oleh pemilik risiko (*risk owner*), tata kelola/ kerangka/ metodologi manajemen risiko yang dilaksanakan oleh fungsi manajemen risiko, dan pengawasan risiko dilaksanakan oleh Satuan Pengawasan Intern (SPI).

Model ini bertujuan untuk meningkatkan daya tahan seluruh internal Perusahaan terhadap berbagai risiko yang mungkin dihadapi. Dalam model tiga lapis tersebut, fungsi dan tanggung jawab setiap lapis adalah sebagai berikut:

1. Lapis Pertama, dilaksanakan oleh pemangku risiko yang melakukan aktivitas operasional sehari-hari, dengan tugas antara lain:
  - Memastikan adanya pengendalian internal yang kondusif di wilayah/area kerja masing-masing,
  - Menerapkan proses manajemen risiko antara lain penilaian risiko, penyusunan mitigasi risiko dan pelaporan hasil monitoring mitigasi risiko,
  - Dengan penuh kesadaran mempertimbangkan faktor risiko dalam mengambil keputusan dan tindakan-tindakan yang dilakukan,
  - Mampu memastikan adanya pengendalian internal yang efektif di wilayah/ area kerja masing-masing dan juga adanya pemantauan dan transparansi terhadap efektivitas pengendalian internal.

Based on coordination and communication activities as well as risk management reporting within the Company, the Company implements a coordination model that divides organizational functions into three lines of defense against risk, consisting of risk management carried out by the risk owner, governance/risk management framework/methodology carried out by the risk management function, and risk supervision carried out by the Internal Supervisory Unit (SPI).

This model aims to increase the Company's overall internal resilience to various risks that may be faced. In the three-layer model, the functions and responsibilities of each layer are as follows:

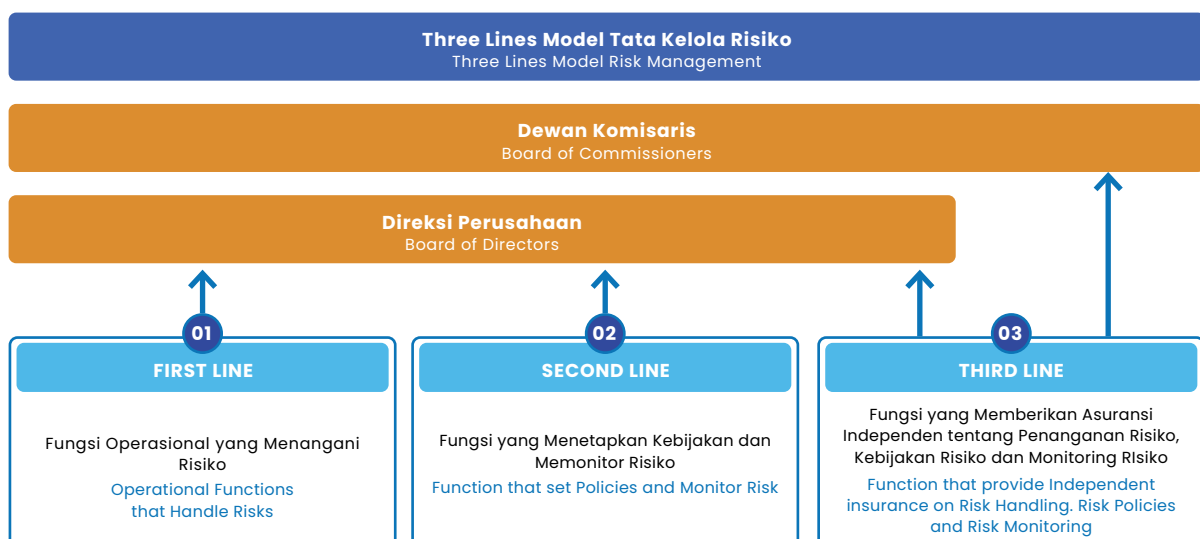
1. The First Layer, is carried out by risk takers who carry out daily operational activities, with duties including:
  - Ensure the existence of conducive internal controls in their respective regions/work areas,
  - Implementing the risk management process, including risk assessment, risk mitigation preparation, and reporting the results of risk mitigation monitoring,
  - Consciously consider risk factors in making decisions and actions taken,
  - Able to ensure the existence of effective internal controls in their respective regions/work areas as well as monitoring and transparency of the effectiveness of internal controls.



2. Lapis Kedua, dilaksanakan oleh fungsi manajemen risiko. Pada lini pertahanan kedua, fungsi manajemen risiko bertanggung jawab dalam menyusun suatu pedoman terhadap selera risiko, toleransi risiko dan limit risiko yang ditetapkan oleh Direksi. Sebagai lapis kedua, fungsi manajemen risiko memiliki tugas diantaranya:
    - Bertanggungjawab dalam mengembangkan dan memantau implementasi manajemen risiko secara keseluruhan,
    - Melakukan reviu terhadap profil risiko dari risk owner sesuai dengan pedoman manajemen risiko yang telah ditetapkan,
    - Memantau dan melaporkan profil risiko secara menyeluruh kepada Direksi,
    - Melakukan pengembangan, sosialisasi, serta distribusi atas pedoman manajemen risiko kepada risk owner, termasuk melakukan revisi atau pengkinian,
    - Memastikan pedoman manajemen risiko dijalankan dengan baik di lingkungan Perusahaan.
  3. Lapis Ketiga, dilaksanakan oleh auditor, baik auditor internal maupun auditor eksternal. Peran auditor internal jauh lebih intens dalam model 3 (tiga) lapis ini karena merupakan bagian internal yang bersifat independen terhadap fungsi-fungsi lainnya. Dalam hal ini, auditor internal memiliki tugas diantaranya:
    - Melakukan audit berbasis risiko (*risk-based audit*);
    - Memastikan bahwa pertahanan lapis pertama dan lapis kedua berjalan sesuai dengan yang diharapkan.
2. Second line, implemented by the risk management function. In the second line of defense, the risk management function is responsible for preparing a guideline for risk appetite, risk tolerance, and risk limits set by the Board of Directors. As the second line of defense, the risk management function has duties including:
    - Responsible for developing and monitoring overall risk management implementation,
    - Review the risk profile of the risk owner according to the established risk management guidelines,
    - Monitor and report the overall risk profile to the Board of Directors,
    - Conduct development, socialization, and distribution of risk management guidelines to risk owners, including revisions or updates,
    - Ensure that the risk management guidelines are well implemented within the Company.
  3. The third layer is carried out by internal and external auditors. The role of internal auditors is much more intense in this 3 (three) layer model because it is an internal part independent of other functions. In this case, internal auditors have duties including:
    - Conducting risk-based audits;
    - Ensuring that the first layer and second layer of defense are running as expected.

## Fungsi Model Tiga Lapis

### Functions of the Three-Layer Model



## Kategori Risiko

Pengelolaan risiko di Perusahaan memperhatikan penetapan kelompok risiko menjadi 8 (delapan) yang seragam dengan Induk, yaitu:

- Strategis
- Pasar dan Makro-Ekonomi
- Sosial dan Lingkungan
- Teknologi dan Keamanan Siber
- Keuangan
- Operasional
- Hukum, Reputasi dan Kepatuhan
- Proyek

Sub-kelompok selengkapnya terhadap 8 kelompok dimaksud yaitu sebagaimana gambar dibawah:

## Risk Categories

Risk management in the Company pays attention to the determination of risk groups into 8 (eight) that are uniform with the Parent, namely:

- Strategic
- Market and Macro-Economic
- Social and Environmental
- Technology and Cybersecurity
- Finance
- Operations
- Legal, Reputation and Compliance
- Projects

The full subgroups of the 8 groups are as shown below:

| Tema Risiko (TI) Portfolio BUMN/ Tema Risiko (TI) Portfolio BUMN       |                                                                             |                                                     |                                                                         |                                                                         |                                                                                 |                                                                             |                                                                                                                             |                                                     |
|------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| Kategori Risiko (TI) Industri Umum/ Kategori Risiko (TI) Industri Umum |                                                                             |                                                     |                                                                         |                                                                         |                                                                                 |                                                                             |                                                                                                                             |                                                     |
| Kelompok Peristiwa Risiko (T3)<br>Kelompok Peristiwa Risiko            | Strategis (ST)                                                              | Pasar & Makro Ekonomi (PM)<br>Pasar & Makro Ekonomi | Sosial & Lingkungan (SL)<br>Sosial & Lingkungan                         | Teknologi Keamanan Siber (TK)<br>Teknologi Keamanan Siber               | Keuangan (KE)<br>Keuangan                                                       | Operasional (OP)<br>Operasional                                             | Hukum, Reputasi & Kepatuhan (HK)<br>Hukum, Reputasi & Kepatuhan                                                             | Proyek (PR)<br>Proyek                               |
| Sub- Kelompok Peristiwa Risiko (T4)<br>Sub- Kelompok Peristiwa Risiko  | 01 Perencanaan (RJPP, RKAP, RIP, dll)<br>Perencanaan (RJPP, RKAP, RIP, dll) | 01 Ketidakpastian Politik<br>Ketidakpastian Politik | 01 Environmental Social Governance                                      | 01 Infra, Sistem dan Data<br>Infra, Sistem dan Data                     | 01 Struktur Perencanaan<br>Struktur Perencanaan                                 | 01 Infrastruktur & Suprastruktur<br>Infrastruktur & Suprastruktur           | 01 Perubahan Hukum dan Regulasi<br>Perubahan Hukum dan Regulasi                                                             | 01 Pelaksanaan Investasi<br>Pelaksanaan Investasi   |
|                                                                        | 02 Disrupsi Bisnis<br>Disrupsi Bisnis                                       | 02 Pergerakan Rupiah<br>Pergerakan Rupiah           | 02 Pencemaran Lingkungan<br>Pencemaran Lingkungan                       | 02 Keamanan Jaringan<br>Keamanan Jaringan                               | 02 Cashflow                                                                     | 02 Supply Chain                                                             | 02 Kepatuhan<br>Kepatuhan                                                                                                   | 02 Pelaksanaan Proyek PSN<br>Pelaksanaan Proyek PSN |
|                                                                        | 03 M&A & Aliansi Strategis<br>M&A & Aliansi Strategis                       | 03 Pergerakan Komoditas<br>Pergerakan Komoditas     | 03 Relasi dengan Perwakilan Pekerja<br>Relasi dengan Perwakilan Pekerja | 03 Relasi dengan Perwakilan Pekerja<br>Relasi dengan Perwakilan Pekerja | 03 Pajak Pajak                                                                  | 03 Keselamatan & Kesehatan kerja (K3)<br>Keselamatan & Kesehatan kerja (K3) | 03 Kelemahan Perikatan Kontraktual<br>Kelemahan Perikatan Kontraktual                                                       |                                                     |
|                                                                        | 04 Pengembangan Bisnis Baru<br>Pengembangan Bisnis Baru                     | 03 Pergerakan Suku Bunga<br>Pergerakan Suku Bunga   |                                                                         |                                                                         | 04 Integritas Proses Pelaporan Keuangan<br>Integritas Proses Pelaporan Keuangan | 04 Sales & Marketing<br>Sales & Marketing                                   | 04 Kehilangan Hak atas Aset<br>Kehilangan Hak atas Aset                                                                     |                                                     |
|                                                                        | 05 Penetapan Tarif<br>Penetapan Tarif                                       | 03 Pergerakan Saham Umum<br>Pergerakan Saham Umum   |                                                                         |                                                                         | 05 Kerugian Tak Terasuransi<br>Kerugian Tak Terasuransi                         | 05 Ketersediaan Tenaga Terampil<br>Ketersediaan Tenaga Terampil             | 05 Tuntutan Hukum<br>Tuntutan Hukum                                                                                         |                                                     |
|                                                                        |                                                                             |                                                     |                                                                         |                                                                         | 06 Peningkatan Biaya<br>Peningkatan Biaya                                       | 06 Struktur Organisasi<br>Struktur Organisasi                               | 06 Reputasi Perusahaan<br>Reputasi Perusahaan                                                                               |                                                     |
|                                                                        |                                                                             |                                                     |                                                                         |                                                                         | 07 Kewajiban Kontinjen<br>Kewajiban Kontinjen                                   | 07 Budaya dan Kesejahteraan<br>Budaya dan Kesejahteraan                     | 07 Pelanggaran Kode Etik (Fraud, Penyuapan, Gratifikasi, dll)<br>Pelanggaran Kode Etik (Fraud, Penyuapan, Gratifikasi, dll) |                                                     |
|                                                                        |                                                                             |                                                     |                                                                         |                                                                         |                                                                                 |                                                                             |                                                                                                                             |                                                     |
|                                                                        |                                                                             |                                                     |                                                                         |                                                                         |                                                                                 |                                                                             |                                                                                                                             |                                                     |
|                                                                        |                                                                             |                                                     |                                                                         |                                                                         |                                                                                 |                                                                             |                                                                                                                             |                                                     |
| Detail Peristiwa Risiko (T5)<br>Detail Peristiwa Risiko (T4)           | Detail Peristiwa Risiko<br>Detail Peristiwa Risiko                          |                                                     |                                                                         |                                                                         |                                                                                 |                                                                             |                                                                                                                             |                                                     |

## Strategi Selera Risiko

Selera risiko ditetapkan untuk memberikan panduan terkait tingkat risiko yang dapat diterima oleh manajemen Perusahaan yang juga memperhatikan batasan dari induk:

- *Adverse* (sangat tidak ingin risiko ini terjadi, kurangi kemungkinan terjadinya dengan memilih yang teraman dari opsi-opsi yang ada) seperti tipe risiko: K3L, hukum, tata kelola, fraud, penyuapan & kepatuhan,
- *Minimization* (menghindari dampak katastrofik dari risiko dan memitigasi risiko untuk mempertahankan keberlangsungan bisnis) seperti tipe risiko: makro ekonomi, komoditas, lingkungan eksternal, pajak, persepsi negatif.
- *Neutral* (memitigasi risiko dengan mempertimbangkan *cost and benefit*) seperti tipe risiko: operasional keuangan, akuntansi, pengelolaan aset & pemasaran, teknologi & sistem informasi, pengelolaan stakeholder, portfolio bisnis & aksi korporasi, transformasi & pengembangan bisnis, sosial politik & regulasi.
- *Open* (bersedia memitigasi risiko dengan agresif, bila risiko telah dihitung secara teliti dan rasional, dan sesuai dengan misi Perusahaan) seperti tipe risiko: proses & produktivitas, proyek, strategi keuangan, SDM.
- *Speculative* (bersedia mengambil keputusan berisiko tinggi, berharap mendapatkan keuntungan yang sangat tinggi) seperti tipe risiko: tidak ada tipe risiko di lingkungan Perusahaan yang speculative.

Selera Risiko dan Toleransi Risiko meliputi berbagai aspek, dimana limit atau batasan toleransi risiko pada pelaksanaan pemantauan manajemen risiko memperhatikan area batasan yang masuk dalam selera risiko. Aspek-aspek dimaksud selengkapnya sebagai berikut:

## Risk Appetite Strategy

The risk appetite is set to provide guidance on the level of risk that is acceptable to the Company's management, which also takes into account the limitations of the holding:

- *Adverse* (strongly do not want this risk to occur, reduce the likelihood of occurrence by choosing the safest of the available options) such as risk types: HSE, legal, governance, fraud, bribery & compliance,
- *Minimization* (avoid the catastrophic impact of the risk and mitigate the risk to maintain business continuity) such as risk types: macroeconomic, commodity, external environment, tax, negative perception.
- *Neutral* (mitigate risks by considering cost and benefit) such as risk types: financial operations, accounting, asset management & marketing, technology & information systems, stakeholder management, business portfolio & corporate actions, business transformation & development, socio-politics & regulation.
- *Open* (willing to mitigate risks aggressively, if the risks have been calculated carefully and rationally, and according to the Company's mission) such as risk types: process & productivity, project, financial strategy, HR.
- *Speculative* (willing to take high-risk decisions, hoping to get very high returns) such as risk type: there is no type of risk in the Company's environment that is speculative.

Risk Appetite and Risk Tolerance include various aspects, where the limit or limit of risk tolerance in the implementation of risk management monitoring takes into account the limit areas included in the risk appetite. These aspects are as follows:

| No.                               | Selera Risiko<br>Risk Appetite                                                                                                                                                                                   | Toleransi Risiko<br>Risk Tolerance                                                                                                                                                                  |
|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Aspek Strategis/Strategic Aspects |                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                     |
| 1.                                | Menjalankan <i>strategic initiative</i> dengan mengambil risiko moderat yang diperlukan untuk menjaga ketercapaian RJPP 90%.                                                                                     | Execute strategic initiatives by take moderate risks necessary to maintain the achievement of RJPP 90%.                                                                                             |
| 2.                                | Mengambil risiko moderat berupa kerugian jangka pendek sebesar minus 10% dari target laba setelah restrukturisasi pada tahun pertama guna mencapai manfaat jangka panjang dari optimalisasi struktur perusahaan. | Take moderate risks in the form of short-term losses of minus 10% of the profit target after restructuring in the first year to achieve long-term benefits from optimizing the Company's structure. |

| No. | Selera Risiko<br>Risk Appetite                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Toleransi Risiko<br>Risk Tolerance                                                                                                                                                                                                                        |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3   | Setiap Anak Perusahaan untuk melakukan pengambilan keputusan strategis yang diperlukan untuk mencapai manfaat jangka panjang, termasuk untuk mengantisipasi setiap perubahan dalam kegiatan usaha, meskipun terdapat potensi risiko moderat terhadap kinerja jangka pendek (1 tahun) yang dapat dikelola secara penuh. | Each Subsidiary to make strategic decisions necessary to achieve long-term benefits, including anticipating any changes in business activities, although there is a moderate potential risk to short-term performance (1 year) that can be fully managed. |
| 4   | Menjaga nilai kontribusi Pelindo kepada negara berupa dividen dengan target 100% sebagaimana ditetapkan dalam RKAP.                                                                                                                                                                                                    | Maintain the value of Pelindo's contribution to the country in the form of dividends with a target of 100% as stipulated in the RKAP.                                                                                                                     |
| 5   | Menjaga pencapaian pendapatan operasional 100% sesuai target RKAP.                                                                                                                                                                                                                                                     | Maintain the achievement of 100% operating income according to the RKAP target.                                                                                                                                                                           |
| 6   | Menjaga pencapaian laba 100% sesuai target RKAP.                                                                                                                                                                                                                                                                       | Maintain the achievement of 100% profit according to the RKAP target.                                                                                                                                                                                     |
| 7   | Menjaga agar total biaya operasional tidak melebihi anggaran RKAP.                                                                                                                                                                                                                                                     | Maintain total operating costs do not exceed the RKAP budget.                                                                                                                                                                                             |
| 8   | Menjaga piutang usaha tertagihkan secara optimal.                                                                                                                                                                                                                                                                      | Maintain an optimal collection of trade receivables.                                                                                                                                                                                                      |
| 9   | Tidak ada kerusakan lingkungan yang dilakukan oleh Pelindo dan Group serta harus berupaya meminimalkan dampak perubahan iklim yang mempengaruhi kinerja.                                                                                                                                                               | No environmental damage is done by Pelindo and the Group, and must seek to minimize the disruption of climate change impacts that affect performance.                                                                                                     |
| 10  | Tidak terjadi kecelakaan kerja (zero accident) di Lingkungan Perusahaan.                                                                                                                                                                                                                                               | There are no work accidents (zero accidents) in the Company Environment.                                                                                                                                                                                  |
| 11  | Permasalahan proyek yang dilaksanakan oleh Pelindo dan Group sebesar 10% dalam hal keterlambatan pengerjaan dan kelebihan dalam penggunaan anggaran, termasuk dalam pelaksanaan penugasan pemerintah berupa PSN.                                                                                                       | Problems with projects implemented by Pelindo and the Group amounted to 10% in terms of delays in workmanship and excess budget utilization, including in carrying out government assignments in the form of PSN.                                         |

#### Aspek Keuangan/ Financial Aspects

#### Aspek K3L dan Komunitas/ HSE and Community Aspects

#### Aspek Proyek/Project Aspect





| No.                                                           | Selera Risiko<br>Risk Appetite                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Toleransi Risiko<br>Risk Tolerance                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|---------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 12                                                            | Menjaga penyerapan investasi minimal 80% dari RKAP.<br><i>Maintain investment absorption of at least 80% of the RKAP.</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Dalam kondisi tertentu, dapat menoleransi penyerapan investasi minimal 70% dari RKAP.<br><i>Under certain conditions, can tolerate investment absorption of at least 70% of the RKAP.</i>                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Aspek Operasional/Operational Aspects</b>                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 13                                                            | Menjaga kelancaran operasional inti dengan tingkat gangguan kurang dari 1 jam dan harus segera diselesaikan.<br><i>Maintain smooth core operations with a disruption rate of less than 1 hour and must be resolved immediately.</i>                                                                                                                                                                                                                        | Menjaga kelancaran operasional inti dengan tingkat gangguan kurang dari 4 jam dan harus segera diselesaikan.<br><i>Maintain smooth core operations with a disruption rate of less than 4 hours, and must be resolved immediately.</i>                                                                                                                                                                                                                    |
| 14                                                            | Menjaga ketercapaian kinerja operasional / RKM / KPI sebesar 100% sesuai target RKAP.<br><i>Maintain operational performance / RKM / KPI achievement of 100% according to RKAP target</i>                                                                                                                                                                                                                                                                  | Menjaga ketercapaian kinerja operasional / RKM / KPI sebesar 95% sesuai target RKAP.<br><i>Maintain operational performance / RKM / KPI achievement of 95% according to RKAP target.</i>                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 15                                                            | Prioritas utama atas keamanan informasi, kehandalan infrastruktur IT, dan kesiapan teknologi cyber yang harus dijalankan oleh Pelindo dan Group dengan gangguan pada sistem IT maksimal 1 jam dan harus diselesaikan.<br><i>Top priority on information security, IT infrastructure reliability and cyber technology readiness must be carried out by Pelindo and the Group with a maximum disruption to the IT system of 1 hour and must be resolved.</i> | Prioritas utama atas keamanan informasi, kehandalan infrastruktur IT, dan kesiapan teknologi cyber yang harus dijalankan oleh Pelindo dan Group dengan gangguan pada sistem IT maksimal 4 jam dan harus diselesaikan.<br><i>Top priority on information security, IT infrastructure reliability and cyber technology readiness must be carried out by Pelindo and the Group with a maximum disruption to IT systems of 4 hours and must be resolved.</i> |
| <b>Aspek Hukum dan Kepatuhan/Legal and Compliance Aspects</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 16                                                            | Tidak ada tuntutan hukum / pelanggaran Peraturan / perundang-undangan dan peraturan internal perusahaan baik yang dilakukan oleh Pelindo Group maupun pekerja Pelindo.<br><i>There are no lawsuits/ violations of regulations/ legislation and internal company regulations either committed by Pelindo Group or Pelindo employees.</i>                                                                                                                    | Tidak ada tuntutan hukum / pelanggaran Peraturan / perundang-undangan dan peraturan internal perusahaan baik yang dilakukan oleh Pelindo Group maupun pekerja Pelindo.<br><i>There are no lawsuits/ violations of laws/ regulations and internal company regulations either committed by Pelindo Group or Pelindo employees.</i>                                                                                                                         |
| <b>Aspek Reputasi/Reputation Aspect</b>                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 17                                                            | Tidak ada ancaman reputasi yang dapat mempengaruhi secara signifikan pelaksanaan kegiatan bisnis Pelindo.<br><i>There are no reputational threats that can significantly affect the implementation of Pelindo's business activities.</i>                                                                                                                                                                                                                   | Tidak memberikan toleransi terhadap ancaman reputasi yang dapat mempengaruhi secara signifikan pelaksanaan kegiatan bisnis Pelindo.<br><i>No tolerance for reputational threats that may significantly affect the implementation of Pelindo's business activities.</i>                                                                                                                                                                                   |

## Kriteria Risiko

Kriteria risiko memperhatikan tipe kemungkinan dan tipe dampak. Tipe kemungkinan untuk periode 2023 yang menjadi pertimbangan pendekatan dalam penilaian risiko yaitu potensi Kegagalan dalam pengembangan usaha/ investasi, frekuensi, atau *professional adjustment* yang selengkapnyanya sebagaimana tabel dibawah:

## Risk Criteria

Risk criteria consider the type of possibility and type of impact. The type of possibility for the 2023 period that is considered as an approach in risk assessment is the potential for failure in business development/investment, frequency, or *professional adjustment*, as shown in the table below:

| No | Tipe Kemungkinan (Likelihood)<br>Possibility Type                                                            | 1                                                                                                                                                                              | 2                                                                                                                                                                                                                           | 3                                                                                                                                                                                                             | 4                                                                                                                                                                                                              | 5                                                                                                                                                                                              |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                                              | Sangat Rendah<br>Very Low                                                                                                                                                      | Rendah<br>Low                                                                                                                                                                                                               | Menengah<br>Medium                                                                                                                                                                                            | Tinggi<br>High                                                                                                                                                                                                 | Sangat Tinggi<br>Very High                                                                                                                                                                     |
| 1  | Potensi Kegagalan dalam Pengembangan Usaha/Investasi<br>Potential Failure in Business Development/Investment | Probabilitas Risiko $\leq 20\%$<br>Risk Probability $\leq 20\%$                                                                                                                | 20% < Probabilitas Risiko $\leq 40\%$<br>20% < Risk Probability $\leq 40\%$                                                                                                                                                 | 40% < Probabilitas Risiko $\leq 60\%$<br>40% < Risk Probability $\leq 60\%$                                                                                                                                   | 60% < Probabilitas Risiko $\leq 80\%$<br>60% < Risk Probability $\leq 80\%$                                                                                                                                    | Probabilitas Risiko > 80%<br>Risk Probability > 80%                                                                                                                                            |
| 2  | Frekuensi<br>Frequency                                                                                       | Kemungkinan hanya sekali dalam 1 tahun atau 1.25% dari jumlah total aktivitas tiap periode.<br>Possible only once a year or 1.25% of the total number of activities per period | Kemungkinan hanya sekali dalam 6 bulan atau 1.25% $\leq$ Terjadi < 5% dari jumlah total aktivitas tiap periode.<br>It likely only once in 6 months or 1.25% $\leq$ Occurs < 5% of the total number of activities per period | Kemungkinan sekali dalam 4 bulan atau 5% $\leq$ Terjadi < 12.5% dari jumlah total aktivitas tiap periode.<br>Likely once in 4 months or 5% $\leq$ Occurs < 12.5% of the total number of activities per period | Kemungkinan sekali dalam 2 bulan atau 12.5% $\leq$ Terjadi < 25% dari jumlah total aktivitas tiap periode.<br>Likely once in 2 months or 12.5% $\leq$ Occurs < 25% of the total amount of activity each period | Kemungkinan sekali dalam 1 bulan atau 25% $\leq$ Terjadi dari jumlah total aktivitas tiap periode.<br>Likely once in 1 month or 25% $\leq$ Occurs of the total number of activities per period |
| 3  | Profesional Adjustment                                                                                       | Hampir tidak pernah terjadi (rare)<br>Rarely occurs                                                                                                                            | Jarang terjadi (unlikely)<br>Unlikely occurs                                                                                                                                                                                | Mungkin terjadi (possible)<br>Possible occur                                                                                                                                                                  | Sering terjadi (likely)<br>Likely often                                                                                                                                                                        | Hampir selalu terjadi (almost certain)<br>Almost certain happens                                                                                                                               |

Tipe dampak untuk periode 2023 yang menjadi pertimbangan pendekatan dalam penilaian risiko yaitu dampak keuangan, reputasi, hukum, HSSE, atau operasional yang selengkapnya sebagaimana tabel dibawah:

The types of impacts for the period 2023 that are considered in the risk assessment approach are financial, reputational, legal, HSSE, or operational impacts, as shown in the table below:

| No                               | Tipe Dampak<br>Impact Type                                                                                                                         | 1                                                                | 2                                                                                     | 3                                                                                       | 4                                                                                       | 5                                                                                       |
|----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
|                                  |                                                                                                                                                    | Sangat Rendah<br>Very Low                                        | Rendah<br>Low                                                                         | Menengah<br>Medium                                                                      | Tinggi<br>High                                                                          | Sangat Tilnggi<br>Very High                                                             |
| DAMPAK KEUANGAN/FINANCIAL IMPACT |                                                                                                                                                    |                                                                  |                                                                                       |                                                                                         |                                                                                         |                                                                                         |
| 1                                | Pencapaian Sasaran (Pendapatan/Laba/Kinerja Operasional/Program Kerja)<br>Target Achievement (Revenue/Profit/Operational Performance/Work Program) | $\geq 100\%$ dari target RKAP<br>$\geq 100\%$ of RKAP target     | $95\% \leq X < 100\%$ dari target RKAP<br>$95\% \leq X < 100\%$ of RKAP target        | $90\% \leq X < 95\%$ dari target RKAP<br>$90\% \leq X < 95\%$ of RKAP target            | $85\% \leq X < 90\%$ dari target RKAP<br>$85\% \leq X < 90\%$ of the RKAP target        | $80\% \leq X < 85\%$ dari target RKAP<br>$80\% \leq X < 85\%$ of the RKAP target        |
| 2                                | Deviasi Anggaran Biaya Operasional<br>Operating Expense Budget Deviation                                                                           | $X \leq 0\%$ dari target RKAP<br>$X \leq 0\%$ of the RKAP target | $0\% \leq X < 3\%$ dari target RKAP<br>$0\% \leq X < 3\%$ of the RKAP target          | $3\% \leq X \leq 5\%$ dari target RKAP<br>$3\% \leq X \leq 5\%$ of the RKAP target      | $5 \leq X < 7\%$ dari target RKAP<br>$5 \leq X < 7\%$ of the RKAP target                | $7\% \leq X < 10\%$ dari target RKAP<br>$7\% \leq X < 10\%$ of the RKAP target          |
| 3                                | Jumlah Piutang Usaha berjalan (di atas 1 tahun)<br>Total current Accounts Receivable (above 1 year)                                                | 0                                                                | $0,1\% \leq X < 1\%$ dari Pendapatan Usaha<br>$0.1\% \leq X < 1\%$ of Business Income | $1\% \leq X \leq 2\%$ dari Pendapatan Usaha<br>$1\% \leq X \leq 2\%$ of Business Income | $2\% \leq X \leq 3\%$ dari Pendapatan Usaha<br>$2\% \leq X \leq 3\%$ of Business Income | $3\% \leq X \leq 4\%$ dari Pendapatan Usaha<br>$3\% \leq X \leq 4\%$ of Business Income |



| No                                         | Tipe Dampak<br>Impact Type                                                                                                            | 1                                                                                                                                | 2                                                                                                                                | 3                                                                                                                                   | 4                                                                                                                                                                                                        | 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                            |                                                                                                                                       | Sangat Rendah<br>Very Low                                                                                                        | Rendah<br>Low                                                                                                                    | Menengah<br>Medium                                                                                                                  | Tinggi<br>High                                                                                                                                                                                           | Sangat Tinggi<br>Very High                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 4                                          | Pengeluaran Operasional / Kejadian Merugikan yang Tidak Dianggarkan<br><i>Unbudgeted Operating Expenses / Adverse Events</i>          | 0                                                                                                                                | $0,1\% \leq X < 1\%$ dari Pendapatan Usaha<br>$0,1\% \leq X < 1\%$ of Business Income                                            | $1\% \leq X \leq 1,5\%$ dari Pendapatan Usaha<br>$1\% \leq X \leq 1,5\%$ of Business Income                                         | $1,5\% \leq X \leq 2\%$ dari Pendapatan Usaha<br>$1,5\% \leq X \leq 2\%$ of Business Income                                                                                                              | $2\% \leq X \leq 2,5\%$ dari Pendapatan Usaha<br>$2\% \leq X \leq 2,5\%$ of Business Income                                                                                                                                                                                                              |
| 5                                          | Pengelolaan Aset Idle<br><i>Idle Asset Management</i>                                                                                 | $0\% \leq X < 6\%$ dari Total aset tidak bermasalah<br>$0\% \leq X < 6\%$ of total non-performing assets                         | $6\% \leq X < 8\%$ dari Total aset tidak bermasalah<br>$6\% \leq X < 8\%$ of total non-performing assets                         | $8\% \leq X < 10\%$ dari Total aset tidak bermasalah<br>$8\% \leq X < 10\%$ of total non-performing assets                          | $10\% \leq X < 15\%$ dari Total aset tidak bermasalah<br>$10\% \leq X < 15\%$ of total non-performing assets                                                                                             | $15\% \leq X < 20\%$ dari Total aset tidak bermasalah<br>$15\% \leq X < 20\%$ of total non-performing assets                                                                                                                                                                                             |
| 6                                          | Kerugian Absolut Musnah Hilangan Rusak Akibat Kejadian Merugikan<br><i>Absolute Loss Destruction Loss Damage Due to Adverse Event</i> | $< 1\%$ dari nilai buku aset<br>$< 1\%$ of book value of assets                                                                  | Antara $1\%$ s/d $5\%$ dari nilai buku aset<br><i>Between 1% and 5% of the book value of assets</i>                              | Antara $5,1\%$ s/d $10\%$ dari nilai buku aset<br><i>Between 5.1% to 10% of the book value of assets</i>                            | Antara $11\%$ s/d $15\%$ dari nilai buku aset<br><i>Between 11% to 15% of the book value of assets</i>                                                                                                   | $> 15\%$ dari nilai buku aset<br>$> 15\%$ of the book value of assets                                                                                                                                                                                                                                    |
| 7                                          | Keterlambatan proyek strategis<br><i>Strategic project delay</i>                                                                      | $85\% \leq X < 90\%$ dari target penyerapan fisik investasi<br>$85\% \leq X < 90\%$ of the physical investment absorption target | $80\% \leq X < 85\%$ dari target penyerapan fisik investasi<br>$80\% \leq X < 85\%$ of the physical investment absorption target | $75\% \leq X < 80\%$ dari target penyerapan fisik investasi<br>$75\% \leq X < 80\%$ of the physical absorption target of investment | $70\% \leq X < 75\%$ dari target penyerapan fisik investasi<br>$70\% \leq X < 75\%$ of the physical absorption target of investment                                                                      | $70\% \leq X < 65\%$ dari target penyerapan fisik investasi<br>$70\% \leq X < 65\%$ of the physical absorption target of investment                                                                                                                                                                      |
| <b>DAMPAK REPUTASI / REPUTATION IMPACT</b> |                                                                                                                                       |                                                                                                                                  |                                                                                                                                  |                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 8                                          | Pemberitaan Negatif<br><i>Negative Publicity</i>                                                                                      | Tidak ada pemberitaan negatif<br><i>No negative publicity</i>                                                                    | Tidak ada pemberitaan negatif<br><i>No negative publicity</i>                                                                    | Tidak ada pemberitaan negatif<br><i>No negative publicity</i>                                                                       | Pemberitaan negatif pada lingkungan internal perusahaan<br><i>Negative publicity in the company's internal environment</i>                                                                               | Pemberitaan negatif pada lingkungan eksternal perusahaan<br><i>Negative publicity in the company's external environment</i>                                                                                                                                                                              |
| <b>DAMPAK HUKUM / LEGAL IMPACT</b>         |                                                                                                                                       |                                                                                                                                  |                                                                                                                                  |                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 9                                          | Tuntutan Hukum<br><i>Lawsuits</i>                                                                                                     | Tidak ada pelanggaran/tuntutan hukum/sanksi pemerintah<br><i>No violations/lawsuits/government sanctions</i>                     | Tidak ada pelanggaran/tuntutan hukum/sanksi pemerintah<br><i>No violations/lawsuits/government sanctions</i>                     | Tidak ada pelanggaran/tuntutan hukum/sanksi pemerintah<br><i>No violations/lawsuits/government sanctions</i>                        | Peringatan tertulis / Formal, Terkena denda, Sanksi semata-mata karena untuk menjalankan tugas perusahaan<br><i>Written/Formal warnings, Fines, and Sanctions solely for carrying out company duties</i> | Peringatan Tertulis / Regulator memberlakukan pembatasan dan / atau pembekuan terhadap aktivitas operasional / jasa tertentu, Tuntutan penjara pada pekerja<br><i>Written warning/Regulator imposes restrictions and/or freeze on certain operational activities/services, Imprisonment of employees</i> |

| No                                                 | Tipe Dampak<br>Impact Type                                                 | 1                                                                                                                  | 2                                                                                                                                  | 3                                                                                                                                                                                                                   | 4                                                                                                                                                                                                                         | 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                    |                                                                            | Sangat Rendah<br>Very Low                                                                                          | Rendah<br>Low                                                                                                                      | Menengah<br>Medium                                                                                                                                                                                                  | Tinggi<br>High                                                                                                                                                                                                            | Sangat Tinggi<br>Very High                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| DAMPAK HSSE /HSSE IMPACT                           |                                                                            |                                                                                                                    |                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 10                                                 | Kecelakaan Kerja<br>Work Accident                                          | Zero Accident                                                                                                      | Kasus Pertolongan Pertama<br>Tidak berpengaruh pada Kinerja Kerja<br>First Aid Cases<br>No effect on Work Performance              | Kasus Perawatan Medis<br>Efek kesehatan minor (Tanpa Rawat Inap) / Tidak Cacat<br>Medical Treatment Cases<br>Minor health effects (No Hospitalization) / No Disability                                              | Kasus Perawatan Medis<br>Efek kesehatan minor (Rawat Inap) / Tidak Cacat<br>Medical Treatment Case<br>Minor health effects (Hospitalization) / No Disability                                                              | Kasus kematian / Cacat tetap / Ketidakhadiran kerja yang lama / Wabah ke lingkungan yang menyebabkan banyak kematian misalnya bahan kimia beracun berbahaya<br>Efek ireversibel yang menyebabkan kematian<br>Cases of death / Permanent disability / Prolonged absence from work / Outbreak to the environment causing multiple deaths e.g. hazardous toxic chemicals<br>Irreversible effects that cause death |
| 11                                                 | Lingkungan<br>Environment                                                  | Tidak terjadi pencemaran lingkungan<br>No environmental pollution occurs                                           | Kerusakan terbatas pada area minimal dengan signifikansi rendah<br>Damage is limited to a minimal area with low significance       | Efek minor pada lingkungan biologis atau fisik (jangka pendek) dan tidak mempengaruhi fungsi ekosistem<br>Minor effects on the biological or physical environment (short term) and do not affect ecosystem function | Efek sedang pada lingkungan biologis atau fisik (jangka panjang) dan tidak mempengaruhi fungsi ekosistem<br>Moderate effects on the biological or physical environment (long-term) and does not affect ecosystem function | Sangat serius<br>Kerusakan lingkungan jangka panjang dari fungsi ekosistem<br>Very serious Long-term environmental damage to ecosystem function                                                                                                                                                                                                                                                                |
| DAMPAK RISIKO OPERASIONAL /OPERATIONAL RISK IMPACT |                                                                            |                                                                                                                    |                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 12                                                 | Gangguan Operasional dan sistem IT<br>Operational and IT system disruption | Operasional dan Aplikasi IT terganggu selama ≤ 1 jam<br>IT operations and applications were disrupted for ≤ 1 hour | Operasional dan Aplikasi IT terganggu selama 1 jam s.d ≤ 2 jam<br>IT Operations and Applications were disrupted for 1 to ≤ 2 hours | Operasional dan Aplikasi IT terganggu selama 2 jam s.d ≤ 4 jam.<br>IT Operations and Applications were disrupted for 2 to ≤ 4 hours                                                                                 | Operasional dan Aplikasi IT terganggu selama 4 jam s.d ≤ 6 jam<br>IT Operations and Applications were disrupted for 4 to ≤ 6 hours                                                                                        | Operasional dan Aplikasi IT terganggu selama 6 s.d ≤ 8 jam<br>IT Operations and Applications were disrupted for 6 to ≤ 8 hours                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

## Program Penguatan Fungsi dan Budaya Risiko

Program Perusahaan pada tahun 2023 berkaitan fungsi manajemen risiko yang telah selesai dilaksanakan yaitu:

1. Penguatan Fungsi dan Implementasi Manajemen Risiko di lingkungan Sub-Holding Pelindo Terminal Petikemas;
2. Penilaian Kematangan Implementasi Manajemen Risiko dan Program Pengembangan;

## Program to Strengthen Risk Function and Culture

The Company's program in 2023 related to risk management functions that have been completed are:

1. Strengthening the Function and Implementation of Risk Management in the Sub-Holding Pelindo Container Terminal environment;
2. Maturity Assessment of Risk Management Implementation and Development Program;

3. Implementasi Monitoring Risiko Proyek Investasi di Lingkungan PT Pelindo Terminal Petikemas;
4. Pengendalian Usulan Investasi di Lingkungan SPTP Grup;
5. Reviu/Pembaruan Kebijakan dan Prosedur terkait Manajemen Risiko;
6. Studi Awal *Business Continuity Management System* (BCMS) Tahap Inisiasi Kebijakan.

3. Implementation of Risk Monitoring of Investment Projects within PT Pelindo Terminal Petikemas;
4. Control of Investment Proposal within SPTP Group;
5. Review/Update of Policies and Procedures related to Risk Management;
6. Initial Study of Business Continuity Management System (BCMS) Policy Initiation Phase.

## Tingkat Maturitas Risiko, Evaluasi Dan Road Map

Perusahaan melakukan *self assessment* terhadap tingkat maturitas penerapan manajemen risiko untuk tahun 2023 dengan pendekatan metode yang sama dengan Induk, dimana Induk melakukan penilaian yang dilakukan oleh BPKP. Berdasarkan metode tersebut, hasil *self assessment*/internal yang dilakukan oleh PT Pelindo Terminal Petikemas mendapatkan hasil sebagai berikut:

## Risk Maturity Level, Evaluation and Road Map

The Company conducted a self-assessment of the maturity level of risk management implementation for 2023 with the same method approach as the Parent, where the Parent conducted an assessment by BPKP. Based on this method, the self-assessment/internal results conducted by PT Pelindo Terminal Petikemas obtained the following results:

### Tingkat Maturitas Level 3 Maturity Level - Level 3

Adalah kondisi dimana perusahaan telah secara konsisten dan terbukti dengan setiap dokumen/bukti menerapkan manajemen risiko secara terus menerus.

Namun masih menggunakan metode yang sederhana dan sistem aplikasi yang digunakan belum terintegrasi secara menyeluruh.

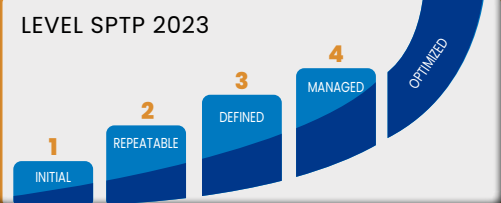
Proses manajemen risiko telah tergambarkan dalam prosedur, tools dan metodologi yang mendorong konsistensi pelaksanaan MR pada setiap unit.

Adalah kondisi dimana perusahaan telah secara konsisten dan terbukti dengan setiap dokumen/bukti menerapkan manajemen risiko secara terus menerus.

Namun masih menggunakan metode yang sederhana dan sistem aplikasi yang digunakan belum terintegrasi secara menyeluruh.

Proses manajemen risiko telah tergambarkan dalam prosedur, tools dan metodologi yang mendorong konsistensi pelaksanaan MR pada setiap unit.

### Risk Maturity Model



Penilaian yang dilakukan pada

**11 Aspek, 43 indikator dan 101 parameter**

atas penerapan Manajemen Risiko di PT Pelindo Terminal Petikemas diperoleh nilai **3,18** atau **Level 3**.

Penilaian yang dilakukan pada 11 Aspek, 43 indikator dan 101 parameter atas penerapan Manajemen Risiko di PT Pelindo Terminal Petikemas diperoleh nilai 3,18 atau Level 3.



| No     |                                                                       | Aspek<br>Aspek                                                          | Indikator<br>Indikator | Parameter | Capaian Level<br>Capaian Level |
|--------|-----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----------|--------------------------------|
| 1      | Integrasi                                                             | Integration                                                             | 2                      | 13        | 3                              |
| 2      | Perancangan Kerangka Kerja                                            | Design Framework                                                        | 5                      | 16        | 3                              |
| 3      | Implementasi, Evaluasi, dan Perbaikan Kerangka kerja Manajemen Risiko | Implementation, Evaluation and Improvement of Risk Management Framework | 3                      | 8         | 3                              |
| 4      | Komunikasi dan Konsultasi                                             | Communication and Consultation                                          | 3                      | 12        | 3                              |
| 5      | Lingkup, Konteks dan Kriteria                                         | Scope, Context and Criteria                                             | 13                     | 27        | 3                              |
| 6      | Identifikasi Risiko                                                   | Risk Identification                                                     | 3                      | 5         | 3                              |
| 7      | Analisis Risiko                                                       | Risk Analysis                                                           | 3                      | 6         | 4                              |
| 8      | Evaluasi Risiko                                                       | Risk Evaluation                                                         | 2                      | 2         | 4                              |
| 9      | Perlakuan Risiko                                                      | Risk Treatment                                                          | 5                      | 6         | 3                              |
| 10     | Monitoring dan Reviu                                                  | Monitoring and Review                                                   | 3                      | 4         | 3                              |
| 11     | Pelaporan                                                             | Reporting                                                               | 1                      | 2         | 3                              |
| Jumlah |                                                                       | Number                                                                  | 43                     | 101       | Level 3 (3,18)                 |

Atas hasil diatas, maka terdapat evaluasi untuk area of improvement yang direncanakan untuk dilaksanakan dan menjadi bagian untuk *roadmap* manajemen risiko periode tahun depan (tahun 2024) yaitu:

1. Aspek integrasi: meningkatkan evaluasi pencapaian eksisting dibandingkan RJPP dan hasilnya dikomunikasikan.
2. Aspek perancangan kerangka kerja: meningkatkan dokumentasi pembahasan Manajemen Risiko dan penerapannya, evaluasi *Roadmap* Manajemen Risiko dan update *Roadmap* Manajemen Risiko, mengembangkan dan mengimplementasikan sistem informasi manajemen risiko (aplikasi [prima.pelindo.co.id](http://prima.pelindo.co.id)) secara keseluruhan serta berkelanjutan.
3. Aspek Implementasi, Evaluasi, dan Perbaikan Kerangka Kerja Manajemen Risiko: reviu kebijakan struktur organisasi dan pedoman yang ada di Perusahaan dengan adanya regulasi baru seperti dari Kementerian BUMN, mengembangkan dan mengimplementasikan sistem informasi (termasuk manajemen risiko) agar pemantauan dapat dilakukan secara sistematis.
4. Aspek Komunikasi dan Konsultasi: mengembangkan kajian penggunaan teknologi informasi (termasuk manajemen risiko) dalam mendukung pencapaian strategi perusahaan, mengembangkan Kebijakan pemanfaatan TI dan keputusan terkait pemanfaatan TI yang dibangun (termasuk manajemen risiko) dalam mendukung pencapaian strategi perusahaan serta penyempurnaannya.

Based on the above results, there is an evaluation for areas of improvement that are planned to be implemented and become part of the risk management roadmap for next year (2024), namely:

1. Integration aspect: improve the evaluation of existing achievements compared to RJPP and the results are communicated.
2. Framework design aspect: improve the documentation of Risk Management discussions and implementation, evaluate the Risk Management Roadmap and update the Risk Management Roadmap, develop and implement a risk management information system ([prima.pelindo.co.id](http://prima.pelindo.co.id) application) as a whole and continuously.
3. Implementation, Evaluation, and Improvement of Risk Management Framework: review existing organizational structure policies and guidelines in the Company with new regulations such as from the Ministry of SOEs, develop and implement information systems (including risk management) so that monitoring can be carried out systematically.
4. Communication and Consultation Aspects: develop studies on the use of information technology (including risk management) in supporting the achievement of corporate strategy, develop IT utilization policies and decisions related to the utilization of built IT (including risk management) in supporting the achievement of corporate strategy and its improvement.



5. Aspek Lingkup, Konteks, dan Kriteria: mengembangkan program budaya risiko (seperti *Risk Award*), evaluasi budaya risiko, assessment GCG, dan *program risk champion* dan risk agent.
6. Aspek Identifikasi Risiko: reviu prosedur manajemen risiko dan kaitannya dengan penetapan limit risiko secara optimal.
7. Aspek Analisis Risiko: mengembangkan perencanaan manajemen risiko dengan memuat target perhitungan risiko inheren dan risiko residual.
8. Aspek Evaluasi Risiko: mengembangkan sistem informasi manajemen risiko eksisting untuk mendukung pendokumentasian dan evaluasi risiko yang lebih memadai.
9. Aspek Perlakuan Risiko: meningkatkan pelaksanaan pengujian atau reviu sistem informasi manajemen risiko sesuai ketentuan dengan melibatkan *stakeholder* terkait (misalnya SPI).
10. Aspek Monitoring dan Evaluasi: mengembangkan rencana tindak lanjut/program perbaikan proses manajemen risiko dan mengimplementasikannya.
11. Aspek Pelaporan: melaksanakan asesmen maturitas manajemen risiko untuk periode selanjutnya, menyempurnakan isi pelaporan manajemen risiko mencakup ketentuan baru yang dimungkinkan dari *stakeholder* terkait (misalnya dari Kementerian BUMN).

Adapun roadmap manajemen risiko eksisting yang mengikuti roadmap induk yaitu:

The existing risk management roadmap follows the master roadmap, namely:

|      |                                                                                                                       |                                                                                                                       |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2021 | Implementasi <i>Key Risk Indicator</i> (KRI) yang selaras dengan KPI sebagai <i>Early Warning System</i> (EWS).       | Implementation of a <i>Key Risk Indicator</i> (KRI) that is aligned with KPI as an <i>Early Warning System</i> (EWS), |
|      | Penyusunan <i>risk appetite</i> yang selaras dengan visi dan misi Perusahaan.                                         | Development of <i>risk appetite</i> that is aligned with the Company's vision and mission,                            |
|      | Peningkatan kualitas pelaporan profil risiko SPTP                                                                     | Improving the quality of SPTP's risk profile reporting                                                                |
|      | Peningkatan peran <i>three lines of defence</i> dan penguatan fungsi manajemen risiko sebagai risk advisor.           | Increasing the role of the three lines of defense and strengthening the risk management function as a risk advisor,   |
|      | Penguatan budaya risiko dengan program pengembangan budaya risiko.                                                    | Strengthening risk culture with a risk culture development program,                                                   |
|      | Optimalisasi fitur <i>tools</i> /aplikasi pendukung untuk peningkatan pengawasan manajemen risiko berbasis teknologi. | Optimization of supporting tools/application features to improve technology-based risk management supervision.        |

|      |                                                                                                                                                 |                                                                                                                                  |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2022 | Kajian integrasi sistem Manajemen Risiko anak Perusahaan SPTP.                                                                                  | Review of the integration of the Risk Management System of SPTP subsidiaries,                                                    |
|      | Penguatan analisis risiko berbasis kuantitatif sebagai pendukung pengambilan keputusan di tingkat strategis dan operasional,                    | Strengthening quantitative-based risk analysis to support decision-making at the strategic and operational levels,               |
|      | Penilaian dan penyelarasan tingkat budaya risiko di Perusahaan.                                                                                 | Assessment and alignment of the level of risk culture in the Company,                                                            |
|      | Penguatan <i>knowledge management</i> dan akses terhadap informasi manajemen risiko.                                                            | Strengthening knowledge management and access to risk management information                                                     |
| 2023 | Kajian kebutuhan <i>predictive analysis</i> untuk manajemen risiko dan aplikasi digital manajemen risiko sebagai single source of data.         | Assessment of predictive analysis needs for risk management and digital risk management applications as a single source of data, |
|      | Penyelarasan penerapan GRC berbasis teknologi.                                                                                                  | Alignment of technology-based GRC implementation                                                                                 |
| 2024 | Pengembangan <i>predictive risk analysis</i> (seperti: peningkatan kualitas data, penggunaan data <i>analytics</i> , <i>risk forecasting</i> ), | Development of predictive risk analysis (such as improvement of data quality, use of data analytics, risk forecasting),          |
|      | Penyelarasan penerapan GRC berbasis teknologi                                                                                                   | Alignment of technology-based GRC implementation                                                                                 |
| 2025 | Mempertahankan penerapan manajemen risiko secara konsisten dan berkesinambungan.                                                                | Maintaining consistent and sustainable risk management implementation.                                                           |

Perusahaan telah memiliki *roadmap* yang sejalan dengan induk Perusahaan dan menjadi bagian dalam Pedoman Strategis dan Pedoman Teknis Manajemen Risiko Terintegrasi PT Pelindo Terminal Petikemas. Sebagai pertimbangan dalam memperhatikan terbitnya regulasi baru dari Kementerian BUMN yang dalam petunjuk teknisnya terkait indeks kematangan risiko, maka untuk selanjutnya pada periode tahun mendatang (tahun 2024) akan dilakukan pembaruan *roadmap* secara keseluruhan yang turut memperhatikan penyusunan RJPP terbaru yang juga memperhatikan ketentuan dari Kementerian BUMN kaitannya dengan kriteria indeks kematangan risiko.

The Company has a road map that is in line with the holding company and is part of the Strategic Guidelines and Technical Guidelines for Integrated Risk Management of PT Pelindo Terminal Petikemas. As a consideration in considering the issuance of new regulations from the Ministry of SOEs in its technical guidelines related to the risk maturity index, henceforth in the next year period (2024), an overall roadmap update will be carried out, which also takes into account the preparation of the latest RJPP which also takes into account the provisions of the Ministry of SOEs about the risk maturity index criteria.

## Profil Risiko Korporat Tahun 2023

Pengelolaan risiko khususnya dalam lingkup *subholding* Pelindo Terminal Petikemas dilakukan sesuai dengan pendekatan yang sejalan dengan induk Perusahaan, dengan memperhatikan risiko secara top-down maupun secara bottom-up untuk selanjutnya dilakukan agregasi terkait pengelolaan risiko korporat.

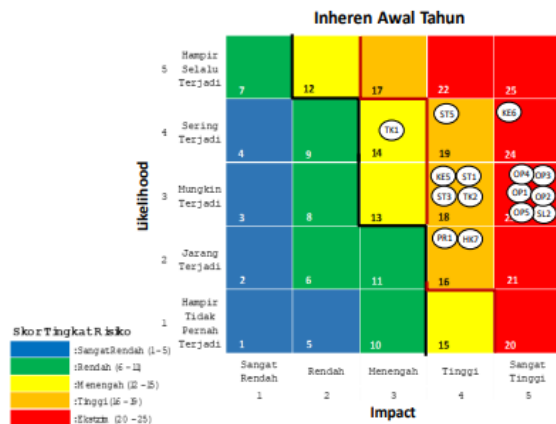
## Corporate Risk Profile in 2023

Risk management, especially within the scope of the Pelindo Terminal Petikemas sub-holding, is carried out according to an approach that is in line with the holding Company, taking into account top-down and bottom-up risks for further aggregation related to corporate risk management.

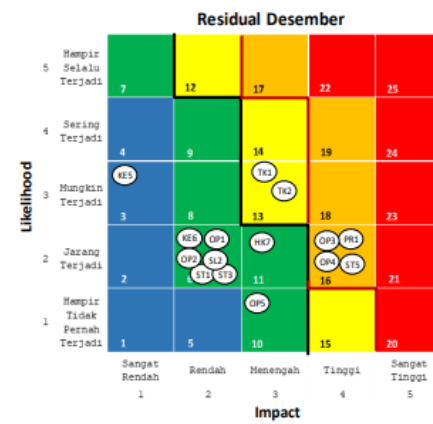


| No | Tipe dan Peristiwa Risiko Tahun 2023<br>Risk Type and Event Year 2023                                                                                     |                                                                                                                                                                          | Level & Nilai Risiko<br>Risk Level & Value |                                            |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------------|
|    |                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                          | Awal Tahun<br>Beginning of the Year        | Akhir Tahun<br>End of the Year             |
| 1  | <b>Sales &amp; Marketing (OP.4)</b><br>Risiko Penurunan throughput petikemas/tidak tercapai                                                               | <b>Sales &amp; Marketing (OP.4)</b><br>Risk of Decreased container throughput/not achieved                                                                               | Sangat Tinggi<br>23<br>Very High           | Tinggi<br>16<br>High                       |
| 2  | <b>Keselamatan dan Kesehatan Kerja (OP.3)</b><br>Kecelakaan Kerja                                                                                         | <b>Occupational Safety and Health (OP.3)</b><br>Work accident                                                                                                            | Sangat Tinggi<br>23<br>Very High           | Tinggi<br>16<br>High                       |
| 3  | <b>Peningkatan Biaya (KE.6)</b><br>Peningkatan biaya operasional                                                                                          | <b>Increased Costs (KE.6)</b><br>Increased operational costs                                                                                                             | Sangat Tinggi<br>24<br>Very High           | Rendah<br>6<br>Low                         |
| 4  | <b>Infrastruktur dan Suprastruktur (OP.1)</b><br>Jumlah alat b/m milik yang ada tidak cukup memenuhi permintaan jasa layanan pelabuhan                    | <b>Infrastructure and Superstructure (OP.1)</b><br>The number of existing b/m equipment is insufficient to meet the demand for institutional services                    | Sangat Tinggi<br>23<br>Very High           | Rendah<br>6<br>Low                         |
| 5  | <b>Supply Chain (OP.2)</b><br>Terganggunya pelayanan suplai listrik                                                                                       | <b>Supply Chain (OP.2)</b><br>Disruption of institutional supply services                                                                                                | Sangat Tinggi<br>23<br>Very High           | Rendah<br>6<br>Low                         |
| 6  | <b>Ketersediaan Tenaga Terampil (OP.5)</b><br>Adanya Petugas operasional yang tidak memiliki kompetensi/ sertifikasi ahli bidang atau SIO yang kadaluarsa | <b>Availability of skilled personnel (OP.5)</b><br>The existence of operational officers who do not have the competence / certification of field experts or expired SIOs | Sangat Tinggi<br>23<br>Very High           | Rendah<br>10<br>Low                        |
| 7  | <b>Pencemaran Lingkungan (SL.2)</b><br>Pencemaran lingkungan dalam lingkup Terminal SPTP                                                                  | <b>Environmental Pollution (SL.2)</b><br>Environmental pollution within the scope of SPTP Terminal                                                                       | Sangat Tinggi<br>23<br>Very High           | Rendah<br>6<br>Low                         |
| 8  | <b>Kerugian Tak Terasuransi (KE.5)</b><br>Kurangnya perlindungan asuransi atas aset                                                                       | <b>Uninsured Losses (KE.5)</b><br>Lack of insurance coverage for assets                                                                                                  | Tinggi<br>18<br>High                       | Sangat Rendah<br>3<br>Very Low             |
| 9  | <b>Perencanaan (ST.1)</b><br>Progress Inisiatif Strategis tidak mencapai target/mundur dari rencana awal                                                  | <b>Planning (ST.1)</b><br>Strategic Initiative progress does not reach the target / delayed from the initial plan                                                        | Tinggi<br>18<br>High                       | Rendah<br>6<br>Low                         |
| 10 | <b>MA dan Aliansi Strategis (ST.3)</b><br>Gagal Kerjasama dengan Mitra Strategis<br>Kegagalan Pengembangan Bisnis melalui Strategic Partnership           | <b>MA and Strategic Alliances (ST.3)</b><br>Failed Cooperation with Strategic Partners<br>Business Development Failure through Strategic Partnership                     | Tinggi<br>18<br>Tinggi<br>18<br>High       | Menengah<br>13<br>Menengah<br>13<br>Medium |
| 11 | <b>Penetapan Tarif (ST.5)</b><br>Kegagalan Penyesuaian Tarif                                                                                              | <b>Tariff Setting (ST.5)</b><br>Tariff Adjustment Failure                                                                                                                | Tinggi<br>19<br>High                       | Tinggi<br>16<br>High                       |
| 12 | <b>Pelaksanaan Investasi (PR.1)</b><br>Rendahnya Penyerapan Investasi                                                                                     | <b>Investment Implementation (PR.1)</b><br>Low Investment Absorption                                                                                                     | Tinggi<br>16<br>High                       | Tinggi<br>16<br>High                       |
| 13 | <b>Pelanggaran Kode Etik (HK.7)</b><br>Terjadinya Kasus Penyuapan                                                                                         | <b>Violation of Code of Ethics (HK.7)</b><br>Occurrence of Bribery Cases                                                                                                 | Tinggi<br>16<br>High                       | Rendah<br>11<br>Low                        |
| 14 | <b>Infra, Sistem dan Data (TK.1)</b><br>Terjadinya kegagalan integrasi antar sistem                                                                       | <b>Infra, Systems and Data (TK.1)</b><br>Inter-agency integration failure                                                                                                | Menengah<br>14<br>Medium                   | Menengah<br>13<br>Medium                   |
| 15 | <b>Keamanan Jaringan (TK.2)</b><br>Cyber Attack Sistem Informasi                                                                                          | <b>Network Security (TK.2)</b><br>Cyber Attack of Information System                                                                                                     | Tinggi<br>18<br>High                       | Menengah<br>13<br>Medium                   |

## Peta Risiko Tahun 2023



## Risk Map 2023



### Perubahan Risiko (Berdasarkan Sub-Kelompok Risiko/T4)

- OP.4 → OP.4 Sales & Marketing
- OP.3 → OP.3 K3
- KE.6 → KE.6 Peningkatan Biaya
- OP.1 → OP.1 Infrastruktur dan Suprastruktur
- OP.2 → OP.2 Supply Chain (listrik)
- OP.5 → OP.5 Ketersediaan Tenaga Terampil

- SL.2 → SL.2 Pencemaran Lingkungan
- KE.5 → KE.5 Kerugian Tak Terasuransikan
- ST.1 → ST.1 Perencanaan
- ST.3 → ST.3 M&A dan Aliansi Strategis
- ST.5 → ST.5 Penetapan Tarif
- HK.7 → HK.7 Pelanggaran Kode Etik

- TK.1 → TK.1 Infra, Sistem dan Data
- TK.2 → TK.2 Keamanan Jaringan

### Risiko Tidak Bergerak (Berdasarkan Sub-Kelompok Risiko/T4)

- PR.1 → PR.1 Pelaksanaan Investasi

Profil risiko sebagaimana yang divisualisasikan pada peta risiko berdasarkan sub-kelompok di atas dalam perlakuan risikonya selama tahun 2023 adalah sebagaimana penjelasan pada tabel dibawah ini.

The risk profile, as visualized on the risk map based on the above subgroups in its risk treatment during 2023, is described in the table below.

| No | T4 (Kategori Risiko) & T5 (Peristiwa Risiko)<br>T4 (Risk Category) and T5 (Risk Event)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Level Risiko Inheren Awal Tahun<br>Inherent Risk Level (Beginning of Year) | Rencana Perlakuan Risiko<br>Risk Treatment Plan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Update Realisasi Perlakuan Risiko<br>Risk Treatment Realization Update                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Level Risiko Residual (Desember)<br>Residual Risk Level (December) |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| 1  | <p>Risiko Penurunan throughput petikemas/ tidak tercapai.</p> <p>Penyebab utama:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Rendahnya port performance dimana sebagian Terminal belum terstandarisasi;</li> <li>Penurunan aktivitas industri dan volume perdagangan;</li> <li>Berpindahnya pengguna jasa ke moda transportasi/ terminal lain/ terminal non petikemas.</li> </ul> <p>Risk Decrease in container throughput / not achieved.</p> <p>Main causes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Low port performance where some terminals are not yet standardized;</li> <li>Decrease in industrial activity and trade volume;</li> </ul> | <b>Sangat Tinggi</b><br><b>Very High</b><br><b>23</b>                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>Optimalisasi Operasi Terminal (standarisasi, digitalisasi, sistemisasi);</li> <li>Business Performance Review berkala dan tindak lanjut;</li> <li>Optimalisasi konsep hub &amp; spoke;</li> <li>Pengembangan layanan operasi Pelabuhan Kementerian/Lembaga;</li> <li>Perencanaan ekspansi regional;</li> <li>Eksplorasi kontainerisasi;</li> <li>Optimalisasi Key Account Management yang terintegrasi.</li> <li>Optimization of Terminal Operations (standardization, digitalization, systemization);</li> <li>Periodic Business Performance Review and follow-up;</li> <li>Optimization of hub &amp; spoke concept;</li> <li>Development of Port operation services of Ministries/Institutions;</li> <li>Regional expansion planning;</li> <li>Containerization exploration;</li> <li>Optimization of integrated Key Account Management.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Telah dilakukan persiapan pengoperasian Terminal Kijing meliputi kegiatan reviu kajian sebelumnya terkait pengembangan Terminal, inventarisasi data market eksisiting dari Pontianak, dan analisis perpindahan kargo dan market potensial dari Terminal Kijing.</li> <li>Telah selesai dilakukan standarisasi terminal petikemas 2023 (gap analysis, training CTO &amp; planning &amp; control, on the job training, implementasi pola operasi berbasis planning &amp; control, pendampingan-monitoring performansi dan evaluasi).</li> <li>Telah selesai dilakukan digitalisasi dan sistemisasi pelayanan operasi petikemas (gap analysis, setup minilab, training super dan end user, pendampingan-vessel trial dengan single TOS, Go Live).</li> <li>Telah dilakukan pelaksanaan Business Performance Review (BPR) baik dengan Induk (Pelindo) dan dengan Terminal serta Anak Perusahaan dibawah SPTP, didalamnya termasuk melakukan monitoring terhadap tindak lanjut atas hasil BPR sebelumnya.</li> <li>Telah dilakukan implementasi hub and spoke Tol Laut, dimana telah dilaksanakan Rapat lanjutan terkait Pembahasan Pola Hub dan Spoke Tol Laut Wilayah NTT dan kesepakatan rute tol laut serta diskon tol laut, telah keluar surat Dir.Pengelola terkait Pemberlakuan keringanan untuk tol laut rute Surabaya-Kupang, dan perdana realisasi rute tol laut di awal Oktober 2023.</li> <li>Telah dilakukan persiapan pengambilalihan kerjasama pengoperasian Pelabuhan K/L Nabire meliputi kegiatan analisis masterplan dan kajian hub Indonesia timur, penyusunan kajian pra FS dan penyampaian ke Induk, serta identifikasi perizinan eksisting dan inventarisasi rencana pengembangan.</li> </ul> | <b>Tinggi</b><br><b>Tinggi</b><br><b>16</b>                        |



| No | T4 (Kategori Risiko) & T5 (Peristiwa Risiko)<br>T4 (Risk Category) and T5 (Risk Event)                                                                     | Level Risiko Inheren Awal Tahun<br>Inherent Risk Level (Beginning of Year) | Rencana Perlakuan Risiko<br>Risk Treatment Plan | Update Realisasi Perlakuan Risiko<br>Risk Treatment Realization Update                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Level Risiko Residual (Desember)<br>Residual Risk Level (December) |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
|    | <ul style="list-style-type: none"> <li>Migration of service users to other modes of transportation / other terminals / non-container terminals.</li> </ul> |                                                                            |                                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>Telah dilakukan pra studi ekspansi regional bisnis kepelabuhan meliputi kegiatan identifikasi peluang pasar petikemas untuk ekspansi regional (Asia/Afrika), identifikasi potensi area ekspansi, dan identifikasi opsi peran potensial SPTP dalam rencana ekspansi regional.</li> <li>Telah dilaksanakan identifikasi dan penyusunan analisis supply chain komoditas di Provinsi Sulawesi Selatan. Serta telah dilaksanakan FGD bersama stakeholder terkait di Makassar, penyusunan potensi bisnis untuk Pelindo Group, dan pembahasan laporan final.</li> <li>Telah melaksanakan <i>Customer Hearing/gathering</i> termasuk <i>one on one meeting</i> dengan masing-masing <i>Customer</i> tanggal 21 s.d. 23 September 2023 di Bali, dan telah dilakukan pengelolaan survei kepuasan pelanggan.</li> <li>Telah dilakukan pembukaan rute baru internasional dan domestik mencakup identifikasi, realisasi rute baru, dan laporan realisasi. Realisasi telah terjadi di PT TTL, PT IPC TPK, dan PT TPS.</li> <li>Telah diberikan kebijakan insentif seperti pemberian Kebijakan TOP ke seluruh Terminal, pemberian Diskon/insentif Lebaran, pemberian Diskon/insentif untuk <i>Customer Premium</i>, pemberian Diskon/insentif untuk pembukaan <i>route direct call</i> di wilayah Timur.</li> <li>Preparations for the operation of the Kijing Terminal have been carried out, including reviewing previous studies related to Terminal development, inventorying existing market data from Pontianak, and analyzing cargo movements and potential markets from the Kijing Terminal.</li> <li>Container terminal standardization 2023 has been completed (gap analysis, CTO &amp; planning &amp; control training, on-the-job training, implementation of planning &amp; control-based operating patterns, assistance-monitoring performance and evaluation).</li> <li>Digitization and systemization of container operation services have been completed (gap analysis, minilab setup, super and end-user training, assistance-vessel trial with single TOS, Go Live).</li> <li>Business performance review (BPR) has been carried out both with the Parent (Pelindo) and with Terminals and Subsidiaries under SPTP, including monitoring the follow-up on the results of the previous BPR.</li> <li>The implementation of the Sea Toll hub and spoke has been carried out, where a follow-up meeting has been held regarding the discussion of the NTT Sea Toll Hub and Spoke Pattern and the agreement on the sea toll route and sea toll discounts, a letter has been issued by the Director of Management regarding the application of relief for the Surabaya-Kupang sea toll route, and the first realization of the sea toll route in early October 2023.</li> <li>Preparations have been made for the takeover of the cooperation in the operation of the K / L Nabire Port, including masterplan analysis and eastern Indonesia hub studies, preparation of pre-FS studies and submission to the Parent, as well as identification of existing licenses and inventory of development plans.</li> <li>A pre-study of the regional expansion of the port business has been conducted, including the identification of container market opportunities for regional expansion (Asia/Africa), identification of potential expansion areas, and identification of potential role options for SPTP in regional expansion plans.</li> <li>Identification and preparation of commodity supply chain analysis in South Sulawesi Province has been carried out. FGDs with relevant stakeholders in Makassar, preparation of business potential for Pelindo Group, and discussion of the final report.</li> <li>Customer Hearing/gathering including one meeting with each customer on September 21 to 23, 2023 in Bali, and management of customer satisfaction survey.</li> <li>New international and domestic routes have been opened, including identification, realization of new routes, and realization reports. Realization has occurred at PT TTL, PT IPC TPK, and PT TPS.</li> </ul> |                                                                    |

| No | T4 (Kategori Risiko) & T5 (Peristiwa Risiko)<br>T4 (Risk Category) and T5 (Risk Event)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Level Risiko Inheren Awal Tahun<br>Inherent Risk Level (Beginning of Year) | Rencana Perlakuan Risiko<br>Risk Treatment Plan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Update Realisasi Perlakuan Risiko<br>Risk Treatment Realization Update                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Level Risiko Residual (Desember)<br>Residual Risk Level (December) |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| 2. | <p>Kecelakaan kerja. Penyebab utama:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Kurangnya kesadaran pekerja terkait dengan K3;</li> <li>Peralatan yang digunakan tidak sesuai dengan standar;</li> <li>Kualitas infrastruktur di lapangan yang buruk sehingga menimbulkan bahaya.</li> </ul> <p>Work accidents. Main causes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Lack of employee awareness related to OHS;</li> <li>The equipment used is not up to standard;</li> <li>Poor quality of infrastructure in the field that creates hazards.</li> </ul> | <p><b>Sangat Tinggi</b><br/>Very High</p> <p>23</p>                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>Melakukan program HSSE dan pengawasan rutin di lapangan;</li> <li>Penambahan fasilitas terkait HSSE di lapangan;</li> <li>Melakukan Pemeliharaan dan Uji Riksa Alat B/M secara berkala dan tepat waktu;</li> <li>Penerapan prosedur dan pengendaliannya.</li> <li>Conduct HSSE program and routine supervision in the field;</li> <li>Addition of HSSE-related facilities in the field;</li> <li>Conduct regular and timely Maintenance and Inspection Tests of B/M Equipment;</li> <li>Implementation of procedures and their control.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Incentive policies have been provided, such as providing TOP Policy to all Terminals, providing discounts/incentives for Lebaran, providing discounts/incentives for Premium Customers, and providing discounts/incentives for opening direct call routes in the Eastern region.</li> <li>Telah dilaksanakan Safety Transformation SPTP pada tanggal 10-12 Oktober 2023 termasuk penunjukan <i>safety champion</i>. Selanjutnya terdapat program terkait <i>safety transformation</i> yang melekat pada tanggung jawab <i>safety champion</i> di seluruh Terminal.</li> <li>Telah dilaksanakan audit sistem manajemen mutu (9001), lingkungan (14001), dan SMK3 baik Kantor Pusat dan Terminal SPTP sesuai cakupan rencana 2023.</li> <li>Telah dilakukan pelatihan bidang HSSE dan <i>awareness</i> guna meningkatkan kompetensi pegawai dibidang HSSE, termasuk telah ada sertifikasi keahlian yang dibutuhkan.</li> <li>Telah dilakukan pemenuhan fisik sarana prasarana <i>marking</i> dan <i>signed</i> berkaitan dengan standarisasi HSSE Terminal.</li> <li>Telah dilakukan pemenuhan fasilitas <i>fire protection control</i> untuk cakupan di TPK Semarang dan TPK Makassar meliputi kegiatan identifikasi <i>facility fire protection control</i>, penyusunan <i>roadmap</i> pemenuhan, dan <i>kick off</i> kesepakatan terminal.</li> <li>Telah dilakukan kegiatan <i>shift briefing</i>, <i>safety patrol</i>, <i>safety induction</i> termasuk <i>managemet walkhthrough</i> di seluruh Terminal dan pelaporannya.</li> <li>Telah dilakukan monitoring dan pemeliharaan aset baik suprastruktur maupun infrastruktur secara berkala.</li> <li>Telah dilakukan pengelolaan proses bisnis level 3 dan 4 meliputi kegiatan penyusunan daftar SOP dan WI, pembuatan <i>draft</i> SOP dan WI, finalisasi dengan BPO dan persetujuan. Selanjutnya telah dilakukan penyelarasan <i>service level</i> terkait SOP/ WI meliputi kegiatan pengukuran <i>service level</i>, evaluasi <i>service level</i>, dan revisi dokumen SOP.</li> <li>Safety Transformation SPTP has been implemented on October 10-12, 2023, including the appointment of safety champions. Furthermore, there are programs related to safety transformation that are attached to the responsibilities of safety champions throughout the Terminal.</li> <li>Quality management (9001), environmental (14001), and OHS Management System audits have been carried out for both SPTP Head Office and Terminals according to the scope of the 2023 plan.</li> <li>HSSE and awareness training has been carried out to improve employee competence in the HSSE field, including the certification of required expertise.</li> <li>Physical fulfillment of marking and signed infrastructure facilities related to HSSE Terminal standardization has been carried out.</li> <li>The fulfillment of fire protection control facilities for coverage at TPK Semarang and TPK Makassar has been carried out, including identification of fire protection control facilities, preparation of a roadmap for fulfillment, and kick-off of terminal agreements.</li> <li>Shift briefing, safety patrol, and safety induction, including management walkthroughs in all terminals, have been conducted and reported.</li> <li>Regular monitoring and maintenance of assets, both superstructure and infrastructure, have been carried out.</li> <li>Level 3 and 4 business process management has been carried out, including the preparation of a list of SOPs and WIs, drafting SOPs and WIs, finalization with BPO, and approval. Furthermore, service level management has been carried out related to SOP / WI, including service level measurement activities, service level evaluation, and revision of SOP documents.</li> </ul> | <p><b>Tinggi</b><br/>High</p> <p>16</p>                            |



| No | T4 (Kategori Risiko) & T5 (Peristiwa Risiko)<br>T4 (Risk Category) and T5 (Risk Event)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Level Risiko Inheren Awal Tahun<br>Inherent Risk Level (Beginning of Year) | Rencana Perlakuan Risiko<br>Risk Treatment Plan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Update Realisasi Perlakuan Risiko<br>Risk Treatment Realization Update                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Level Risiko Residual (Desember)<br>Residual Risk Level (December) |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| 3. | <p>Peningkatan biaya operasional.<br/>Penyebab utama:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Belum optimalnya pola operasi di Terminal dimana terdapat Terminal yang belum efisien/ terstandarisasi dalam pergerakan alatnya/ penggunaan fasilitas;</li> <li>Kenaikan harga bahan bakar industri dan melewati asumsi harga saat perencanaan anggaran;</li> <li>Munculnya realisasi biaya - biaya yang tidak dianggarkan karena faktor diluar internal Perusahaan.</li> </ul> <p>Increased operating costs.<br/>Main causes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Suboptimal operating patterns at terminals where there are terminals that are not efficient/ standardized in the movement of equipment/use of facilities;</li> <li>Increase in industrial fuel prices and exceeding price assumptions during budget planning;</li> <li>The realization of unbudgeted costs due to factors outside the Company.</li> </ul> | <b>Sangat Tinggi</b><br>Very High<br>24                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>Optimalisasi Operasi Terminal (standarisasi, digitalisasi, sistemisasi) untuk mendukung efisiensi penggunaan energi;</li> <li>Elektrifikasi Alat B/M;</li> <li>Identifikasi kebutuhan sarana dan prasarana pendukung operasional untuk pengoptimalan rencana kedepan;</li> <li>Melakukan evaluasi Kontrak Kerjasama Terminal/ Revenue sharing termasuk dalam permurnian bisnis dan rencana aksi penyediaan;</li> <li>Penggunaan biaya operasional, pemeliharaan dan perbaikan aset sesuai urgensi kebutuhan.</li> <li>Optimization of Terminal Operations (standardization, digitalization, systemization) to support efficient use of energy;</li> <li>Electrification of B/M Equipment;</li> <li>Identify the needs of operational supporting facilities and infrastructure for future optimization plans;</li> <li>Evaluate Terminal Cooperation Contract/ Revenue sharing, including business refinement and adjustment action plan;</li> <li>Use of operational costs, maintenance, and repair of assets according to the urgency of needs.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Telah dilakukan program serupa dalam menangani risiko terkait <i>throughput</i> yang turut mengoptimalkan proses operasional yang lebih efisien seperti standarisasi terminal petikemas dan digitalisasi dan sistemisasi pelayanan operasi petikemas. Monitoring dan evaluasi pelaksanaan standarisasi operasi di Terminal tahap 2 telah dilakukan di TPK Jayapura, TPK Perawang, TPK Pantoloan, TPK Tarakan. Monitoring dan evaluasi implementasi TOS Nusantara Tahap 2 telah dilakukan di TPK Ambon, TPK Belawan, TPK Pontianak.</li> <li>Telah dilakukan elektrifikasi 4 unit RTG di TPK Banjarmasin, 2 unit RMGC di Pontianak Tahap 2, 3 unit RMGC di Jambi, 2 unit FJC di Jambi, 4 unit QCC di Bitung yang meliputi kegiatan monitoring proses pelelangan dan monitoring proses pelaksanaan pekerjaan elektrifikasi.</li> <li>Telah dilakukan monitoring efisiensi peralatan dampak dari elektrifikasi alat seperti pada 4 unit RMGC di Pontianak Tahap 1, 2 unit GJC di Pontianak, 1 unit QCC di Pontianak, 4 unit RMGC di Palembang, 8 unit HMC di PT BJTI.</li> <li>Telah dilakukan standarisasi SOP alur pengisian BBM dan sosialisasinya untuk seluruh Terminal.</li> <li>Telah dilakukan pengelolaan kegiatan investasi di lingkungan SPTP sampai Desember 2023 mencakup inventarisasi maupun laporan realisasi investasi.</li> <li>Telah dilakukan pembuatan dashboard live (dynamic) realisasi anggaran/biaya pemeliharaan entitas, cabang dan terminal di lingkungan SPTP sampai pada Go Live Beta Interface khusus SPTP (Kantor Pusat).</li> <li>Telah dilakukan implementasi digitalisasi pelaporan dan monitoring pemeliharaan alat.</li> <li>Similar programs have been carried out in handling throughput-related risks that optimize more efficient operational processes, such as the standardization of container terminals and digitalization and systemization of container operation services. Monitoring and evaluation of the implementation of standardization of operations at Phase 2 terminals have been carried out at TPK Jayapura, TPK Perawang, TPK Pantoloan, and TPK Tarakan. Monitoring and evaluation of the implementation of TOS Nusantara Phase 2 has been carried out at TPK Ambon, TPK Belawan, and TPK Pontianak.</li> <li>The electrification of 4 RTG units at TPK Banjarmasin, 2 RMGC units in Pontianak Phase 2, 3 RMGC units in Jambi, 2 FJC units in Jambi, 4 QCC units in Bitung has been carried out which includes monitoring the auction process, and monitoring the electrification work implementation process.</li> <li>Equipment efficiency monitoring has been carried out as a result of the electrification of equipment such as 4 units of RMGC in Pontianak Phase 1, 2 units of GJC in Pontianak, 1 unit of QCC in Pontianak, 4 units of RMGC in Palembang, 8 units of HMC at PT BJTI.</li> <li>SOP standardization of fuel filling flow and socialization has been carried out for all Terminals.</li> <li>Investment activities in the SPTP environment have been managed until December 2023, including inventory and investment realization reports.</li> <li>A live (dynamic) dashboard of budget realization/maintenance costs of entities, branches, and terminals in the SPTP environment has been made until the Go Live Beta Interface specifically for SPTP (Head Office).</li> <li>Implementation of digitalization of reporting and monitoring of equipment maintenance has been carried out.</li> </ul> | <b>Rendah</b><br>Low<br>6                                          |
| 4a | <p>Kinerja alat belum tercapai terhadap target ketersediaan dan keandalan.<br/>Penyebab utama:</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>Sangat Tinggi</b><br>Very High<br>23                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>Optimalisasi Operasional Terminal seperti implementasi operasi berbasis <i>planning &amp; control</i>;</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>Telah dilakukan asesmen kinerja operasi berbasis <i>planning &amp; control</i> (penyusunan <i>project charter</i>, penyusunan <i>tools</i> asesmen kinerja operasi berbasis <i>planning &amp; control</i>, <i>monitoring</i> dan evaluasi) TPK Jayapura, TPK Perawang, TPK Pantoloan, TPK Tarakan, TPK Kupang, TPK Semarang, TPK Bitung.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>Rendah</b><br>Low<br>6                                          |

| No | T4 (Kategori Risiko) & T5 (Peristiwa Risiko)<br>T4 (Risk Category) and T5 (Risk Event)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Level Risiko Inheren<br>Awal Tahun<br>Inherent Risk Level<br>(Beginning of Year) | Rencana Perlakuan Risiko<br>Risk Treatment Plan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Update Realisasi Perlakuan Risiko<br>Risk Treatment Realization Update                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Level Risiko Residual<br>(Desember)<br>Residual Risk Level<br>(December) |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
|    | <ul style="list-style-type: none"> <li>Error pengecekan/penerapan prosedur pemeliharaan/pengelolaan sumber daya;</li> <li>Part yang diperlukan sudah obsolet atau diskontinu &amp; Kondisi Umur pakai Alat yang sudah melampaui umur produktifnya</li> </ul> <p>Equipment performance has not been achieved against availability and reliability targets.<br/>Main causes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Error checking/application of maintenance procedures/resource management;</li> <li>Parts required are obsolete or discontinued &amp; Tool life conditions that have exceeded their productive life</li> </ul>                                                         |                                                                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Melakukan Evaluasi Pengoperasian alat B/M untuk program perbaikan operasional;</li> <li>Pengelolaan Spare Part Strategis secara tepat.</li> <li>Optimization of Terminal Operations, such as implementation of operations based on planning &amp; control;</li> <li>Evaluate the operation of B / M equipment for operational improvement programs;</li> <li>Proper management of strategic spare parts.</li> </ul>                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>Telah dilakukan implementasi digitalisasi pelaporan dan monitoring pemeliharaan alat mencakup kegiatan pengumpulan data, setup aplikasi, sosialisasi dan implementasi di 4 Terminal untuk 2023.</li> <li>Telah dilakukan monitoring/evaluasi berkala terkait availability alat.</li> <li>Telah dilakukan monitoring terhadap perencanaan dan penyediaan spare part strategis terutama terkait alat dan termasuk melalui mitra pendukung (seperti PT PMP, PT BIMA dan PT EII) di masing-masing Terminal dan Anak Perusahaan.</li> <li>Planning &amp; Control-based operations performance assessment has been carried out (preparation of project charters, preparation of planning &amp; control-based operations performance assessment tools, monitoring and evaluation). TPK Jayapura, TPK Perawang, TPK Pantoloan, TPK Tarakan, TPK Kupang, TPK Semarang, TPK Bitung.</li> <li>Implementation of digitalization of reporting and monitoring of equipment maintenance has been carried out, including data collection activities, application setup, socialization, and implementation in 4 terminals for 2023.</li> <li>Periodic monitoring/evaluation has been carried out related to equipment availability.</li> <li>Monitoring of planning and provision of strategic spare parts, especially related to equipment and including through supporting partners (such as PT PMP, PT BIMA, and PT EII) at each Terminal and Subsidiary.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                          |
| 4b | <p>Ketidaksiapan/ kerusakan fasilitas dan infrastruktur.<br/>Penyebab utama:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Error pengecekan/penerapan prosedur pemeliharaan/pengelolaan sumber daya;</li> <li>Part yang diperlukan sudah obsolet atau diskontinu &amp; Kondisi Umur pakai Alat yang sudah melampaui umur produktifnya.</li> </ul> <p>Unpreparedness/damage to facilities and infrastructure.<br/>Main causes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Error checking/implementation of maintenance procedures/resource management;</li> <li>Parts required are obsolete or discontinued &amp; Equipment life conditions that have exceeded their productive life</li> </ul> | Sangat Tinggi<br>Very High<br>23                                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>Melakukan analisis struktur kapasitas fasilitas pelabuhan Survey fotogrametri untuk mengetahui dimensi fasilitas Pelabuhan dan perencanaan tindak lanjut kedepan;</li> <li>Monitoring pemeliharaan secara berkala.</li> <li>Conduct structural analysis of port facility capacity Photogrammetric survey to determine the dimensions of port facilities and future follow-up planning;</li> <li>Periodic maintenance monitoring.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Telah dilakukan building information modelling (fotogrametri) Tahap III mencakup kegiatan survey dan pendokumentasian, pengolahan data, dan penyusunan laporan kegiatan fotogrametri II Terminal yaitu PTP, TPK Bitung, IPC TPK Terminal Tg.Priok 1, IPC TPK Terminal Tg.Priok 2, TPK Bagendang, TPK Bumiharjo, TPK Merauke, TPK Ternate, TPK Banjarmasin, PT KKT, TPK Semarang.</li> <li>Telah dilakukan pembuatan dashboard live (dynamic) realisasi anggaran/biaya pemeliharaan entitas, cabang dan terminal di lingkungan SPTP sampai pada Go Live Beta Interface khusus SPTP (Kantor Pusat).</li> <li>Telah dilakukan penyusunan studi asesmen fasilitas pelabuhan di terminal petikemas khususnya di Jayapura.</li> <li>Telah dilakukan monitoring realisasi investasi pengendalian banjir CY blok S, T, BB dan CC di PT TPS, pemanfaatan CY Udatin di PT BJTI.</li> <li>Building information modeling (photogrammetry) Phase III has been carried out, including survey and documentation activities, data processing, and preparation of reports on photogrammetry activities for II terminals, namely PTP, TPK Bitung, IPC TPK Terminal Tg.Priok 1, IPC TPK Terminal Tg.Priok 2, TPK Bagendang, TPK Bumiharjo, TPK Merauke, TPK Ternate, TPK Banjarmasin, PT KKT, TPK Semarang.</li> <li>A live (dynamic) dashboard of entity maintenance budget/cost realization, and branch Beta Interface specifically for SPTP (Head Office) has been created.</li> <li>An assessment study of facilities at container terminals, especially in Jayapura, has been conducted.</li> <li>Monitoring investment realization in flood control of CY blocks S, T, BB, and CC at PT TPS and utilization of CY Udatin at PT BJTI has been carried out.</li> </ul> | Rendah<br>Low<br>6                                                       |
| 4c | <p>Jumlah alat b/m milik yang ada tidak cukup memenuhi permintaan jasa layanan pelabuhan. Penyebab utama: Keterbatasan alat dan anggaran untuk penyediaan alat di Terminal terutama Terminal kecil</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Sangat Tinggi<br>Very High<br>23                                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>Penyediaan Alat B/M melalui kerjasama mitra usaha termasuk dengan Pelindo Grup/ Terminal lainnya (optimalisasi aset);</li> <li>Penyediaan SDM melalui kerjasama tenaga kerja (TAD) untuk pengoptimalan operasional di Terminal</li> </ul>                                                                                                                                                                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Telah dilakukan optimalisasi aset melalui upaya relokasi 1 unit QCC dari TPS Domestik ke BJTI, 1 unit QCC dari TPK Makassar ke BJTI (telah pembahasan dengan pihak operasional dan proses penyusunan DED).</li> <li>Telah dilakukan monitoring utilisasi peralatan atas relokasi alat (QCC di KKT, RTG di KKT, RTG di Perawang, QCC di MNP, HT dan Chassis di Nilam, RST di Nilam, HT dan Chassis di Sorong).</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Rendah<br>Low<br>6                                                       |

| No | T4 (Kategori Risiko) & T5 (Peristiwa Risiko)<br>T4 (Risk Category) and T5 (Risk Event)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Level Risiko Inheren Awal Tahun<br>Inherent Risk Level (Beginning of Year) | Rencana Perlakuan Risiko<br>Risk Treatment Plan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Update Realisasi Perlakuan Risiko<br>Risk Treatment Realization Update                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Level Risiko Residual (Desember)<br>Residual Risk Level (December) |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
|    | <p>The number of existing b/m equipment is not sufficient to meet the demand for port services.</p> <p>Main causes:<br/>Limited equipment and budget for equipment provision at terminals, especially small terminals.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>Provision of B / M equipment through cooperation with business partners, including Pelindo Group / other terminals (asset optimization);</li> <li>Provision of human resources through labor cooperation (TAD) for optimization in supporting operations at the Terminal.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Pengadaan QCC di PT IPC TPK Panjang progress lelang s.d. kontrak 97,96% (proses reviu BPKP), CC di PT TPS progress lelang s.d. kontrak 97,96% (proses reviu BPKP), alat B/M di TPK Nilam progress 100% (2023 sampai RKS &amp; RAB), modernisasi peralatan B/M di PT TPS progress pengadaan 90%.</li> <li>Telah standarisasi peralatan pendukung operasional bongkar muat seperti berkaitan pengadaan <i>side loader</i> di wilayah kerja SPTP sampai pelaksanaan dan supervise.</li> <li>Telah dilakukan pengadaan bersama/ terpusat untuk kategori: pemborongan pekerjaan terkait pengadaan TAD di lingkungan SPTP dengan PT PDS. Selanjutnya telah berjalannya serah operasi baik terhadap TPK Bagendang Bumiharjo, TPK Ternate, dan TPK Merauke dengan pengoptimalan tenaga kerja eksisting yang ada di Cabang.</li> <li>Asset optimization has been carried out through efforts to relocate 1 unit of QCC from TPS Domestic to BJTI and 1 unit of QCC from TPK Makassar to BJTI (discussions with operational parties and the DED preparation process).</li> <li>Equipment utilization monitoring has been carried out for equipment relocation (QCC at KKT, RTG at KKT, RTG at Perawang, QCC at MNP, HT and Chassis at Nilam, RST at Nilam, HT and Chassis at Sorong).</li> <li>QCC procurement at PT IPC TPK Panjang auction progress s.d. contract 97.96% (BPKP review process), CC at PT TPS auction progress s.d. contract 97.96% (BPKP review process), B / M equipment at TPK Nilam progress 100% (2023 until RKS &amp; RAB), modernization of B / M equipment at PT TPS procurement progress 90%.</li> <li>Standardization of equipment supporting loading and unloading operations, such as procurement of side loaders in the SPTP work area to implementation and supervision.</li> <li>Institutional/centralized procurement has been carried out for the contracting work related to the procurement of TAD in the SPTP environment with PT PDS. Furthermore, the handover of operations has been carried out for TPK Bagendang Bumiharjo, TPK Ternate, and TPK Merauke by optimizing the existing workforce in the Branch.</li> </ul> |                                                                    |
| 5  | <p>Terganggunya pelayanan suplai listrik.</p> <p>Penyebab utama:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Error pengecekan/ penerapan prosedur pemeliharaan/ pengelolaan sumber daya;</li> <li>Part yang diperlukan sudah obsolet atau diskontinu &amp; Kondisi Umur pakai alat yang sudah melampaui umur produktifnya, dan lamanya perbaikan</li> </ul> <p>Disruption of electricity supply service.</p> <p>Main causes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Error checking/ application of maintenance procedures/ resource management;</li> <li>Parts required are obsolete or discontinued &amp; Equipment life conditions that have exceeded their productive life, and the length of repairs.</li> </ul> | <b>Sangat Tinggi</b><br>Very High<br>23                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>Peningkatan monitoring peralatan dari gangguan alam (misalnya dari petir) maupun gangguan lainnya yang belum dilengkapi dengan keamanan memadai (misalnya area panel dan lainnya);</li> <li>Meningkatkan <i>Maintenance</i> terkait pemeliharaan sistem kelistrikan.</li> <li>Increased monitoring of equipment from natural disturbances (e.g. from lightning) and other disturbances that have not been equipped with adequate security (e.g. panel areas and others);</li> <li>Increase maintenance related to the maintenance of the electrical system.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Pada Terminal yang full elektrifikasi telah melakukan latihan/drill kegiatan operasi dan maintenance berkaitan dengan sistem kelistrikan dan koordinasi dengan mitra pendukung/ penyedia layanan.</li> <li>Telah dilakukan pemantauan terhadap kecukupan daya listrik dan kesiapan cadangan Genset di masing-masing Terminal, dan memastikan ketersediaan Genset eksternal sebagai alternatif apabila terjadi kekurangan.</li> <li>Terminals that are fully electrified have conducted drills on operation and maintenance activities related to the electrical system and coordination with supporting partners/service providers.</li> <li>Monitoring the adequacy of electrical power and readiness of backup generators at each Terminal, and ensuring the availability of external generators as an alternative in case of shortage.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>Rendah</b><br>Low<br>6                                          |



| No | T4 (Kategori Risiko) & T5 (Peristiwa Risiko)<br>T4 (Risk Category) and T5 (Risk Event)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Level Risiko Inheren Awal Tahun<br>Inherent Risk Level (Beginning of Year) | Rencana Perlakuan Risiko<br>Risk Treatment Plan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Update Realisasi Perlakuan Risiko<br>Risk Treatment Realization Update                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Level Risiko Residual (Desember)<br>Residual Risk Level (December) |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| 6  | Adanya Petugas operasional yang tidak memiliki kompetensi/ sertifikasi ahli bidang atau SIO yang kadaluarsa.<br>Penyebab utama:<br>• Pelatihan tidak merata;<br>• Perpanjangan sertifikasi tertunda/ terlewatkan.<br>Some operational officers do not have competence/expert certification or expired SIO.<br>Main causes:<br>• Uneven training;<br>• Certification renewal delayed/ missed.                                                                                                                                                                              | <b>Sangat Tinggi</b><br>Very High<br>23                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>Melakukan dan memastikan terlaksananya program training, baik terkait minimum requirement/ mandatory, persyaratan maupun pengembangan berkelanjutan;</li> <li>Monitoring sertifikasi Operator dan program preventif untuk memastikan masa berlaku.</li> <li>Conduct and ensure the implementation of training programs, both related to minimum requirements / mandatory, requirements and continuous development;</li> <li>Monitoring Operator certification and preventive programs to ensure validity.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Telah dilakukan sertifikasi <i>hard/soft competency</i> dan pelatihan mandatory (penyelenggaraan pelatihan dan sertifikasi mandatory, penyelenggaraan pelatihan substansial, penyelenggaraan pelatihan manajerial, dan penyelenggaraan pelatihan <i>nominated talent</i> Perempuan dan milenial). Pengelolaan ini termasuk perpanjangan surat izin operator (SIO) alat angkat/ angkut dan terkait lainnya maupun sertifikasi keahlian lainnya baik terkait operasional dan HSSE, Teknik, keuangan, SDM, kepatuhan/audit, <i>leadership/manajerial</i>, <i>people development</i> program.</li> <li>Telah dilakukan standarisasi kompetensi pekerja mencakup kegiatan penyusunan pedoman learning design, penyusunan training catalog, penyusunan Peraturan Direksi tentang Penyelenggaraan Pembelajaran, penyusunan profil <i>hard competency</i>, dan penyusunan modul <i>core business</i> terminal petikemas.</li> <li>Hard/soft competency certification and mandatory training have been conducted (mandatory training and certification, substantial training, managerial training, and nominated talent training for women and millennials).</li> <li>This management includes the extension of the operator's license (SIO) for lifting/transporting equipment and other related equipment as well as other expertise certifications related to operations and HSSE, Engineering, finance, HR, compliance/auditing, leadership / managerial, and people development programs.</li> <li>Employee competency standardization has been carried out, including the preparation of learning design guidelines, preparation of training catalogs, preparation of Board of Directors Regulations on the Implementation of Learning, preparation of competency profiles, and preparation of container terminal core business modules.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>Rendah</b><br>Low<br>6                                          |
| 7  | Pencemaran lingkungan dalam lingkup Terminal SPTP.<br>Penyebab utama:<br>• Kurangnya kesadaran pekerja atau pelaku usaha terkait dengan pencemaran lingkungan;<br>• Ketersediaan sarana dan prasarana terkait dengan pencegahan pencemaran lingkungan belum optimal.<br>Environmental pollution within the scope of the SPTP Terminal.<br>Main causes:<br>• Lack of awareness of employees or businessmen related to environmental pollution;<br>• The availability of facilities and infrastructure related to the prevention of environmental pollution is not optimal. | <b>Sangat Tinggi</b><br>Very High<br>23                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>Pengukuran Dampak terhadap Program Penghijauan dan APD Terminal;</li> <li>Sosialisasi/induksi/<i>Safety Briefing</i> berkala;</li> <li>Menyediakan fasilitas penampungan sementara limbah B3 dan fasilitas lain yang terkait.</li> <li>Measurement of Impact on Terminal Greening Program and PPE;</li> <li>Periodic socialization/ induction/<i>Safety Briefing</i>;</li> <li>Provide temporary storage facilities for B3 waste and other related facilities.</li> </ul>                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>Telah dilakukan kegiatan pengukuran dampak terhadap program penghijauan dan APD Terminal mencakup persiapan administrasi, survey dan pengumpulan data, menganalisis Social Return on Investment (SROI), dan pelaporan SROI. Hasil Analisis SROI Program Penghijauan adalah 1 : 3,27 dan penilaian SROI untuk Program Pengadaan APD adalah 1 : 5,48.</li> <li>Telah melaksanakan Program TJSL dalam rangka Hari Pelindo/Pelindo Day tahun 2023 khususnya seperti Program Penanaman 2.500 pohon bertujuan untuk meningkatkan kualitas udara serta dilakukan bertepatan dengan peringatan Hari Ozon International tanggal 16 September 2023.</li> <li>Telah dilakukan pemenuhan fisik sarana prasarana marking dan signed berkaitan dengan standarisasi HSSE Terminal.</li> <li>Telah berjalan implementasi dan pelaporan terkait kegiatan 5R Terminal.</li> <li>Telah berjalan audit sistem manajemen mutu (9001), lingkungan (14001), dan SMK3 baik Kantor Pusat dan Terminal SPTP sesuai rencana 2023.</li> <li>Impact measurement activities on the Terminal Greening and PPE program have been carried out, including administrative preparation, surveys, and data collection, analyzing Social Return on Investment (SROI), and SROI reporting. The result of the SROI Analysis of the Greening Program is 1: 3.27 and the SROI assessment for the PPE Procurement Program is 1: 5.48.</li> <li>Has carried out the CSR Program in the framework of Pelindo Day / Pelindo Day in 2023, especially such as the 2,500 tree planting program aimed at improving air quality and carried out to coincide with the commemoration of International Ozone Day on September 16, 2023.</li> <li>Physical fulfillment of marking and signed infrastructure facilities related to HSSE Terminal standardization has been carried out.</li> <li>Implementation and reporting related to 5R Terminal activities have been carried out.</li> <li>Quality management system audits (9001), environment (14001), and OHS Management System have been carried out at both the Head Office and SPTP Terminal according to the 2023 plan.</li> </ul> | <b>Rendah</b><br>Low<br>6                                          |



| No | T4 (Kategori Risiko) & T5 (Peristiwa Risiko)<br>T4 (Risk Category) and T5 (Risk Event)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Level Risiko Inheren Awal Tahun<br>Inherent Risk Level (Beginning of Year) | Rencana Perlakuan Risiko<br>Risk Treatment Plan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Update Realisasi Perlakuan Risiko<br>Risk Treatment Realization Update                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Level Risiko Residual (Desember)<br>Residual Risk Level (December) |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| 8  | <p>Kurangnya perlindungan asuransi atas aset. Penyebab utama:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Masih minimnya pengetahuan PIC yang menangani asuransi;</li> <li>Asset STO/milik Pelindo tidak masuk dalam polis asuransi HO.</li> </ul> <p>Lack of insurance protection for assets.<br/>Main cause:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Lack of knowledge of PIC handling insurance;</li> <li>STO assets/owned by Pelindo are not included in the HO insurance policy.</li> </ul> | Tinggi<br>High<br>18                                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>Melakukan sosialisasi polis kepada PIC di Anak dan Terminal, termasuk ke Divisi terkait di HO SPTP;</li> <li>Melakukan monitoring dan evaluasi atas daftar aset dalam polis secara berkala;</li> <li>Melakukan koordinasi dengan divisi teknik dan keuangan terkait penambahan aset pada periode asuransi termasuk dengan pihak eksternal (piutang asuransi dan perusahaan asuransi);</li> <li>Melakukan pendataan aset dan kegiatan operasi yang kemungkinan belum tercover oleh polis asuransi;</li> <li>Melakukan review serta evaluasi terhadap isi kebijakan polis asuransi;</li> <li>Pro aktif dalam melakukan koordinasi dengan Divisi Manajemen Risiko SPTP terkait hal pengurusan klaim asuransi aset.</li> <li>Conduct policy socialization to PICs in subsidiaries and terminals, including related divisions in HO SPTP;</li> <li>Periodically monitor and evaluate the list of assets in the policy;</li> <li>Coordinate with engineering and finance divisions regarding the addition of assets in the insurance period including with external parties (insurance brokers and insurance companies);</li> <li>Collecting data on assets and operations that may not be covered by insurance policies;</li> <li>Review and evaluate the contents of the insurance policy;</li> <li>Proactive in coordinating with SPTP's Risk Management Division regarding the management of asset insurance claims.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Telah didistribusikan polis asuransi aset 2023 kepada seluruh anak perusahaan SPTP grup.</li> <li>Penandatanganan SP2 oleh para pihak terkait covering asuransi aset.</li> <li>Telah ada webinar manajemen risiko bidang asuransi aset dan penanganan klaim dengan narasumber terkait dari Perusahaan Penanggung Asuransi, Loss Adjuster dan didukung oleh Pialang Asuransi.</li> <li>Telah dilakukan sosialisasi polis asuransi aset di lingkungan SPTP Grup pada akhir Juli 2023 dan pada awal Desember 2023.</li> <li>Telah Rekonsiliasi pengelolaan klaim asuransi aset bulanan bersama pialang asuransi.</li> <li>Telah dilakukan pembahasan data aset dan dilakukan beberapa endorsement aset pertanggungungan.</li> <li>Telah dilakukan risk assesment penilaian aset di 8 area operasional Terminal dan anak perusahaan SPTP grup.</li> <li>Telah dilakukan pembahasan terkait klaim asuransi dengan Divisi Teknik dan Terminal.</li> <li>Asset insurance policy 2023 has been distributed to all SPTP group subsidiaries.</li> <li>Signing of SP2 by the parties related to covering asset insurance.</li> <li>There has been a webinar on risk management in asset insurance and claim handling with relevant speakers from the Insurance Insurer and loss Adjuster and supported by Insurance Brokers.</li> <li>There has been a socialization of asset insurance policies in the SPTP Group environment at the end of July 2023 and early December 2023.</li> <li>Reconciliation of monthly asset insurance claim management with insurance brokers.</li> <li>There has been a discussion of asset data and several endorsements of insured assets.</li> <li>Asset assessment risk assessment has been carried out in 8 operational areas of the Terminal and SPTP group subsidiaries.</li> <li>Discussions related to insurance claims have been conducted with the Engineering and Terminal Divisions.</li> </ul> | Sangat Rendah<br>Very Low<br>3                                     |
| 9  | <p>Progress Inisiatif Strategis tidak mencapai target / mundur dari rencana awal. Penyebab utama:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Kurang tersampainya "sense of urgency" kepada user dari setiap Direktorat dan Subholding terkait pencapaian target progress Inisiatif Strategis;</li> <li>Kondisi eksternal dan rentang waktu yang belum mendukung.</li> </ul> <p>Strategic Initiative progress did not reach the target / delayed from the initial plan.<br/>Main cause:</p>         | Tinggi<br>High<br>18                                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>Melakukan koordinasi dengan PIC RKM terkait progres capaian program aksi RKM beserta monitoring kendala dalam pencapaian RKM;</li> <li>Meeting komunikasi berkala antara SPTP dengan Terminal TPK maupun Anak Perusahaan.</li> <li>Coordinate with PIC RKM regarding the progress of RKM action program achievements along with monitoring obstacles in achieving RKM;</li> <li>Periodic communication meetings between SPTP and TPK Terminals and Subsidiaries..</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Telah dilakukan pelaksanaan business performance review (BPR) baik dengan Induk (Pelindo) dan dengan Terminal serta Anak Perusahaan dibawah SPTP, didalamnya termasuk melakukan monitoring terhadap tindak lanjut atas hasil BPR sebelumnya.</li> <li>Telah dilakukan cascading KPI dalam lingkup Terminal dan Anak Perusahaan yang sejalan dengan KPI SPTP. Penyusunan KPI di Anak Perusahaan termasuk KPI Dewan Komisaris Anak Perusahaan.</li> <li>Telah dilakukan pengelolaan dan monitoring terkait capaian RKM, Value Creation, dan KPI di lingkungan SPTP Grup.</li> <li>Berjalan pemenuhan Persyaratan Pendahuluan untuk dapat dimulainya perjanjian di PT BNCT yang dikaitkan dengan penerimaan value creation.</li> <li>The implementation of a business performance review (BPR) has been carried out both with the Parent (Pelindo) and with Terminals and Subsidiaries under SPTP, including monitoring the follow-up on the results of the previous BPR.</li> <li>KPI cascading has been carried out within the scope of Terminals and Subsidiaries in line with SPTP KPIs. Preparation of KPIs in subsidiaries including KPIs for the Board of Commissioners of subsidiaries.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Rendah<br>Low<br>6                                                 |

| No   | T4 (Kategori Risiko) & T5 (Peristiwa Risiko)<br>T4 (Risk Category) and T5 (Risk Event)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Level Risiko Inheren Awal Tahun<br>Inherent Risk Level (Beginning of Year) | Rencana Perlakuan Risiko<br>Risk Treatment Plan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Update Realisasi Perlakuan Risiko<br>Risk Treatment Realization Update                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Level Risiko Residual (Desember)<br>Residual Risk Level (December) |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
|      | <ul style="list-style-type: none"> <li>Lack of "sense of urgency" to users from each Directorate and Subholding regarding the achievement of Strategic Initiative progress targets;</li> <li>External conditions and timeframes that are not yet favorable.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>Management and monitoring have been carried out regarding the achievement of RKM, Value Creation, and KPIs within the SPTP Group.</li> <li>Ongoing fulfillment of the Preliminary Requirements for the commencement of the agreement at PT BNCT which is associated with the receipt of value creation.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                    |
| 10a. | <p>Gagal kerjasama dengan mitra strategis.</p> <p>Penyebab utama:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Tidak tercapainya kesepakatan tarif/sharing atau insentif;</li> <li>Tidak lengkapnya dokumen administrasi kerjasama/ kesiapan fasilitas/ alat yang dapat diberikan oleh Grup SPTP.</li> </ul> <p>Failed cooperation with strategic partners.</p> <p>Main causes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>No agreement on tariff/sharing or incentives;</li> <li>Incomplete cooperation administration documents/ readiness of facilities/tools that can be provided by the SPTP Group.</li> </ul> | Tinggi<br>High<br>18                                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>Evaluasi proses kerjasama dengan Mitra untuk upaya peningkatan;</li> <li>Koordinasi &amp; evaluasi dengan Pelindo Group untuk upaya perbaikan berkelanjutan.</li> <li>Evaluation of cooperation process with Partners for improvement efforts;</li> <li>Coordination &amp; evaluation with Pelindo Group for continuous improvement efforts.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Telah dilakukan serah terima operasi Cabang ke Sub-holding Pelindo Terminal Petikemas mencakup kegiatan pengumpulan data/ survei/ pra kajian, kajian bisnis, rekomendasi Dewan Komisaris, proposal ke Induk, pembahasan dan kesepakatan, serta berita acara serah operasi sehingga telah berjalan pengelolaan TPK Bagendang – Bumiharjo, TPK Ternate, dan TPK Merauke (mulai beroperasi dibawah SPTP setelah masuk pada triwulan IV 2023). Untuk Terminal Pangkal Balam dan Dermaga 005 Tanjung Priok telah dilakukan kegiatan pengumpulan data atau survei atau pra kajian, penyusunan kajian bisnis, penyampaian proposal ke Induk, dan pembahasan proposal dan berita acara kesepakatan.</li> <li>Telah dilakukan monitoring perubahan skema kerjasama IPC TPK yaitu terkait perhitungan penyesuaian pola kerjasama IPC TPK Cabang Tanjung Priok tanpa dampak PSAK 73.</li> <li>Telah dilakukan penyusunan kajian uji tuntas (full due diligence) atas pemurnian bisnis seperti pelepasan saham minor Prima TPK, restrukturisasi keuangan Prima Multi Terminal, restrukturisasi bisnis Prima Multi Terminal, dan untuk business transfer kerjasama serah operasi &amp; maintenance (O&amp;M) TPK Nilam dari SPTP ke PT TTL 94,46%.</li> <li>Telah selesai dilakukan penyusunan kajian bisnis, operasi (relayouting), dan hukum kerjasama kegiatan bongkar muat petikemas dengan mitra PBM di Pelabuhan Tanjung Priok.</li> <li>Handover of Branch operations to Sub-holding Pelindo Terminal Petikemas has been carried out, including data collection/survey / pre-study activities, business studies, recommendations from the Board of Commissioners, proposals to the Parent, discussions and agreements, and minutes of handover of operations so that the management of TPK Bagendang – Bumiharjo, TPK Ternate, and TPK Merauke has been running (starting operations under SPTP after entering in the fourth quarter of 2023). For Pangkal Balam Terminal and Pier 005 Tanjung Priok, data collection or survey or pre-study, preparation of business studies, submission of proposals to the Parent, and discussion of proposals and minutes of agreement have been carried out.</li> <li>Monitoring changes in the IPC TPK institutional scheme has been carried out, related to the calculation of adjustments to the IPC TPK Tanjung Priok Branch institutional pattern without the impact of PSAK 73.</li> <li>A full due diligence study on business refinement such as Prima TPK minor share disposal, Prima Multi Terminal financial restructuring, Prima Multi Terminal business restructuring, and for business transfer of TPK Nilam operation &amp; maintenance (O&amp;M) handover from SPTP to PT TTL 94.46% has been prepared.</li> <li>Completed the preparation of business, operation (relayouting), and legal studies on container loading and unloading activities with PBM partners at Tanjung Priok Port.</li> </ul> | Menengah<br>Medium<br>13                                           |
| 10b  | <p>Kegagalan Pengembangan Bisnis melalui Strategic Partnership.</p> <p>Penyebab utama:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Tidak tercapainya kesepakatan tarif/sharing atau insentif;</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Tinggi<br>High<br>18                                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>Evaluasi proses kerjasama dengan Mitra untuk upaya peningkatan;</li> <li>Koordinasi &amp; evaluasi dengan Pelindo Group untuk upaya perbaikan berkelanjutan;</li> <li>Memastikan pemenuhan timeline kerjasama dengan Indonesia Investment Authority (INA) di Sumatera.</li> </ul>                                                                       | <p>Telah dilakukan kegiatan terkait mitra strategis di Belawan seperti pembahasan dan kesepakatan/ perjanjian kerjasama. Penandatanganan mencakup: Share Holder Agreement antara PTP dan INA DPWorld Investment, Manpower Term Sheet, Statement of Intent Relating Cooperation antara Pelindo, INA dan DP World, Pendirian Anak Perusahaan PT Belawan New Container Terminal pada 1 September 2023 yang disahkan oleh Kemenkum HAM pada 4 September 2023,</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Menengah<br>Medium<br>13                                           |



| No | T4 (Kategori Risiko) & T5 (Peristiwa Risiko)<br>T4 (Risk Category) and T5 (Risk Event)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Level Risiko Inheren Awal Tahun<br>Inherent Risk Level (Beginning of Year) | Rencana Perlakuan Risiko<br>Risk Treatment Plan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Update Realisasi Perlakuan Risiko<br>Risk Treatment Realization Update                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Level Risiko Residual (Desember)<br>Residual Risk Level (December) |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
|    | <ul style="list-style-type: none"> <li>Tidak lengkapnya dokumen administrasi kerjasama/ kesiapan fasilitas/ alat yang dapat diberikan oleh Grup SPTP.</li> </ul> <p>Failure of Business Development through Strategic Partnership.</p> <p>Main causes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Not reaching an agreement on tariff/sharing or incentives;</li> <li>Incomplete cooperation administration documents/ readiness of facilities/ equipment that can be provided by the SPTP Group.</li> </ul>                                                                                                                   |                                                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>Evaluation of cooperation process with Partners for improvement;</li> <li>Coordination &amp; evaluation with Pelindo Group for continuous improvement efforts;</li> <li>Ensure the fulfillment of the timeline for cooperation with the Indonesia Investment Authority (INA) in Sumatera.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <p>Perjanjian Serah Operasi TPK Belawan Internasional antara SPTP dan PTP, Construction and Operation Agreement antara PTP dan BNCT, Wharf Utilization Agreement antara PTP dan BNCT. Saat ini Proses pemenuhan Persyaratan Pendahuluan untuk dapat dimulainya perjanjian</p> <p>Activities have been carried out related to strategic partners in Belawan such as discussions and agreements. Signing includes Share Holder Agreement between PTP and INA DPWorld Investment, Manpower Term Sheet, Statement of Intent Relating Cooperation between Pelindo, INA and DP World, Establishment of Subsidiary PT Belawan New Container Terminal on September 1, 2023, which was legalized by the Ministry of Law and Human Rights on September 4, 2023, International TPK Belawan Handover Agreement between SPTP and PTP, Construction and Operation Agreement between PTP and BNCT, Wharf Utilization Agreement between PTP and BNCT. Currently in the process of fulfilling the Preliminary Requirements for the commencement of the agreement.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                    |
| 11 | <p>Kegagalan penyesuaian tarif. Penyebab utama:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Belum lengkapnya dokumen usulan tarif;</li> <li>Tidak disetujuinya usulan/ besaran penyesuaian tarif yang diajukan oleh SPTP Grup ke Otoritas Pelabuhan/ Asosiasi pengguna jasa/ Kementerian Perhubungan.</li> </ul> <p>Tariff adjustment failure. Main causes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Incomplete tariff proposal documents;</li> <li>Non-approval of the tariff adjustment proposal/amount submitted by the SPTP Group to the Port Authority/ Service User Association/ Ministry of Transportation.</li> </ul> | <b>Tinggi</b><br>High<br>19                                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>Follow up dan eskalasi kelanjutan pengajuan usulan tarif yang telah masuk ke Kementerian Perhubungan;</li> <li>Penyesuaian tarif baik Terminal/Anper yang direncanakan di tahun 2023;</li> <li>Melakukan koordinasi dan komunikasi berkala antara SPTP dengan Terminal TPK maupun Anak Perusahaan.</li> <li>Follow up and escalation of the continuation of tariff proposals that have been submitted to the Ministry of Transportation;</li> <li>Adjustment of tariffs for both Terminals / Airports planned in 2023;</li> <li>Periodic coordination and communication between SPTP and TPK Terminals and Subsidiaries.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Telah dilakukan mapping tarif Terminal dan Anak Perusahaan di lingkungan SPTP dan analisis terhadap Terminal/ Anak Perusahaan untuk penyesuaian tarif. Selanjutnya telah dilakukan evaluasi dan kelengkapan data pendukung normalisasi tarif CHC di PT TPS dan PT TTL.</li> <li>Telah disampaikan surat dari SPTP ke Regional 3 terkait Normalisasi Tarif CHC di TPS dan TTL sebagaimana Surat Nomor: PS.01/9/1/PMRN/DRSK/PLTP-23 tanggal 09 Januari 2023.</li> <li>Telah disampaikan Nota Dinas dari Regional 3 ke Direktur Pengelola Nomor:PU.05.01/30/1/1/PMRS/RH3.3-23 tanggal 30 Januari 2023 perihal Laporan Normalisasi Tarif Container Handling Charge (CHC) di Lingkungan PT Terminal Petikemas Surabaya dan PT Terminal Teluk Lamong.</li> <li>Sudah keluarnya surat Rekomendasi Persetujuan Penyesuaian Jasa Kepelabuhanan pada PT Pelabuhan Indonesia (Persero) Cabang Terminal Petikemas Semarang, Terminal Petikemas Makassar dan Makassar New Makassar sesuai Surat Kementerian Perhubungan Nomor : PR.302/2/10 PHB 2023 tanggal 21 Maret 2023.</li> <li>Sudah keluarnya surat Rekomendasi Persetujuan Penyesuaian Tarif Pelayanan Jasa Container Handling Charge (CHC) Terminal Petikemas Ocean Going pada PT Pelabuhan Indonesia (Persero) Cabang Pelabuhan Tanjung Priok sesuai surat Menteri Koordinator Bidang Kemaritiman dan Investasi ke Menteri Perhubungan Nomor: B-4167/MENKO/IT.03.02/IX/2023 tanggal 11 September 2023.</li> <li>Telah disampaikan surat dari SPTP Ke Regional 4 Sesuai Surat Nomor : PS.01/25/8/1/PMRN/DRSK/PLTP-23 tanggal 25 agustus 2023 Perihal Permohonan penyesuaian tarif Terminal Petikemas Sorong.</li> <li>Telah keluar Surat KSOP Utama Tanjung Perak Perihal Persetujuan Peralatan Penentuan Berat Kotor Petikemas Terverifikasi (VGM) di BJT dan Nilam Tanggal 30 November 2023 dalam rangka implementasi jembatan timbang berbayar untuk petikemas domestik.</li> <li>Mapping of Terminal and Subsidiary tariffs within SPTP and analysis of Terminals/Subsidiaries for tariff adjustments have been carried out. Furthermore, the evaluation and completeness of supporting data for normalizing CHC tariffs at PT TPS and PT TTL have been carried out.</li> <li>A letter has been submitted from SPTP to Regional 3 regarding the Normalization of CHC Tariffs at TPS and TTL as Letter Number: PS.01/9/1/PMRN/DRSK/PLTP-23 dated January 09, 2023.</li> <li>A Memorandum of Service from Regional 3 to the Managing Director Number: PU.05.01/30/1/1/PMRS/RH3.3-23 dated January 30, 2023, regarding the Report on Normalization of Container Handling Charge (CHC) Tariffs within PT Terminal Petikemas Surabaya and PT Terminal Teluk Lamong.</li> </ul> | <b>Tinggi</b><br>High<br>16                                        |

| No | T4 (Kategori Risiko) & T5 (Peristiwa Risiko)<br>T4 (Risk Category) and T5 (Risk Event)                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Level Risiko Inheren Awal Tahun<br>Inherent Risk Level (Beginning of Year) | Rencana Perlakuan Risiko<br>Risk Treatment Plan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Update Realisasi Perlakuan Risiko<br>Risk Treatment Realization Update                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Level Risiko Residual (Desember)<br>Residual Risk Level (December) |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>The letter of Recommendation for Approval of Port Services Adjustment at PT Pelabuhan Indonesia (Persero) Semarang Container Terminal Branch, Makassar Container Terminal and Makassar New Makassar according to the Ministry of Transportation Letter Number: PR.302/2/10 PHB 2023 dated March 21, 2023.</li> <li>The letter of Recommendation for Approval of Adjustment of Container Handling Charge (CHC) Service Rates for Ocean Going Container Terminals at PT Pelabuhan Indonesia (Persero) Tanjung Priok Port Branch according to the letter of the Coordinating Minister for Maritime Affairs and investment to the Minister of Transportation Number: B-4167 / MENKO / IT.03.02 / IX/2023 dated September 11, 2023.</li> <li>A letter has been submitted from SPTP to Regional 4 according to Letter Number: PS.01/25/8/1/PMRN/DRSK/PLTP-23 dated August 25, 2023, Regarding the Request for adjustment of Sorong Container Terminal tariff.</li> <li>A letter has been issued by the Tanjung Perak Main KSOP regarding the Approval of Verified Container Gross Weight Determination Equipment (VGM) at BJT and Nilam dated 30 November 2023 in the context of the implementation of a paid weighbridge for institutional containers.</li> </ul>                                                                                                                                                                                               |                                                                    |
| 12 | <p>Rendahnya penyerapan investasi.</p> <p>Penyebab utama:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>keterlambatan dalam Proses Perencanaan;</li> <li>Kekurangan personil SDM Teknik.</li> </ul> <p>Low investment absorption.</p> <p>Main causes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>delays in the Planning Process;</li> <li>Shortage of HR Engineering personnel.</li> </ul> | <b>Tinggi</b><br>High<br>16                                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>Penjadwalan tahap perencanaan teknis;</li> <li>Koordinasi kebutuhan operasional sebelum perencanaan teknis;</li> <li>Menyusun template tahap &amp; laporan perencanaan teknis;</li> <li>Penunjukan konsultan perencana/ pengawas.</li> <li>Scheduling of technical planning stage;</li> <li>Coordination of operational needs before technical planning;</li> <li>Develop technical planning stage &amp; report templates;</li> <li>Appointment of consultant planner/supervisor</li> </ul>                                                                                                                                                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>Telah dilakukan pengelolaan kegiatan investasi di lingkungan SPTP sampai Desember 2023 mencakup inventarisasi maupun laporan realisasi investasi, termasuk memastikan cakupan multiyear yang akan dilanjutkan pada tahun 2024 dan follow up koordinasi investasi yang dependent pada Grup Pelindo.</li> <li>Telah dilakukan <i>monitoring</i> perbulan atas kompilasi dan evaluasi <i>update</i> risiko proyek investasi seluruh entitas di lingkungan SPTP Grup dan dilaporkan ke Induk.</li> <li>Telah dilakukan rapat pembahasan usulan investasi Tahun 2024 dengan Induk.</li> <li>Telah dilakukan rapat pembahasan dan evaluasi terhadap usulan investasi 2024 dengan seluruh Terminal/Cabang dan Anak Perusahaan.</li> <li>Investment activities in the SPTP environment have been managed until December 2023, including inventory and investment realization reports, ensuring multiyear coverage that will be continued in 2024, and follow-up coordination of dependent investments in the Pelindo Group.</li> <li>Monthly monitoring has been carried out on the compilation and evaluation of investment project risk updates for all entities within the SPTP Group and reported to the Parent.</li> <li>A meeting has been held to discuss the investment proposal 2024 with the Parent.</li> <li>Discussion and evaluation meetings have been held on the 2024 investment proposal with all Terminals/Branches and Subsidiaries.</li> </ul> | <b>Tinggi</b><br>High<br>16                                        |
| 13 | <p>Terjadinya kasus penyuapan.</p> <p>Penyebab utama:</p> <p>Kelemahan dalam implementasi SMAP dan kurangnya sosialisasi;</p> <p>Rendahnya sistem pengawasan dan pengendalian.</p> <p>Occurrence of bribery cases.</p> <p>Main causes:</p> <p>Weaknesses in SMAP implementation and lack of socialization;</p> <p>Poor monitoring and control system.</p>                               | <b>Tinggi</b><br>High<br>16                                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>Pembangunan, implementasi &amp; Sertifikasi Sistem manajemen anti penyuapan iso 37001;</li> <li>Melakukan sosialisasi atau himbauan secara berkala terkait penyuapan, pungli dan gratifikasi;</li> <li><i>Due Dilligence</i> Mitra yang melakukan kerjasama pendayagunaan asset;</li> <li>Pembuatan pakta integritas;</li> <li>Melaksanakan proses pemilihan penyedia secara transparan, terbuka dan kompetitif;</li> <li>Briefing Pegawai dalam pergantian shift tenaga operasional - Inspeksi area kerja rawan terjadinya pungli/ suap.</li> <li>Development, implementation &amp; Certification of the anti-bribery management system ISO 37001;</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Telah dilakukan pembangunan, dan selanjutnya sertifikasi audit eksternal stage 1 dan 2 sistem manajemen anti penyuapan (SMAP) oleh TUV Nord.</li> <li>Telah dilaksanakan pelatihan <i>awareness</i> ISO 37001 kepada struktural dan pegawai di lingkungan SPTP, termasuk auditor internal untuk ISO 37001.</li> <li>Telah dilakukan self asesmen GCG dengan skor 82,66% dan pelaporan hasil kegiatan telah disampaikan ke Pemegang Saham.</li> <li>Telah dilakukan pengelolaan proses bisnis level 3 dan 4 seperti SOP &amp; WI dalam mendukung proses bisnis. Telah dilakukan kegiatan terkait tindak lanjut rencana implementasi integrated management system (IMS) untuk SPTP dan terkait penyalarsan taksonomi SOP.</li> <li>Telah ada pakta integritas baik individu pegawai yang diperbarui berkala, maupun pakta integritas berkaitan dengan pengadaan.</li> <li>Telah menggunakan aplikasi digital untuk proses pengadaan dan tersentral/terintegrasi dan bertahap diterapkan di anak perusahaan.</li> <li>Telah dilakukan praktik <i>management walkthrough</i> di Terminal secara berkala.</li> <li>Development, and subsequent certification of stage 1 and 2 external audits of the anti-bribery management system (SMAP) by TUV Nord.</li> </ul>                                                                                                                                                                                              | <b>Rendah</b><br>Low<br>11                                         |





| No | T4 (Kategori Risiko) & T5 (Peristiwa Risiko)<br>T4 (Risk Category) and T5 (Risk Event)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Level Risiko Inheren Awal Tahun<br>Inherent Risk Level (Beginning of Year) | Rencana Perlakuan Risiko<br>Risk Treatment Plan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Update Realisasi Perlakuan Risiko<br>Risk Treatment Realization Update                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Level Risiko Residual (Desember)<br>Residual Risk Level (December) |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>Conduct regular socialization or appeals related to bribery, extortion, and gratuities;</li> <li>Due Diligence of partners who cooperate in asset utilization;</li> <li>Making an integrity pact;</li> <li>Implementing a transparent, open, and competitive provider selection process;</li> <li>Employee Briefing in the shift change of operational personnel - Inspection of work areas prone to extortion/bribery.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>ISO 37001 awareness training has been conducted for SPTP employees, including internal auditors for ISO 37001.</li> <li>GCG self-assessment has been carried out with a score of 82.66% and reporting of activity results has been submitted to Shareholders.</li> <li>Level 3 and 4 business process management has been carried out such as SOP &amp; WI in supporting business processes. Activities have been carried out related to the follow-up of the integrated management system (IMS) implementation plan for SPTP and related to the alignment of SOP taxonomy.</li> <li>There are integrity pacts for individual employees that are updated regularly, as well as integrity pacts related to procurement.</li> <li>Have used digital applications for procurement processes and centralized/integrated and gradually implemented in subsidiaries.</li> <li>Management walkthrough practices have been conducted at the Terminal regularly.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                    |
| 14 | <p>Terjadi kegagalan integrasi antar-sistem.</p> <p>Penyebab utama:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Umur perangkat IT yang sudah tua/ rusak/ bermasalah;</li> <li>Terjadi perbedaan master data setelah pengembangan dan integrasi sistem, dan bugs system</li> </ul> <p>Inter-system integration failure occurred.</p> <p>Main cause:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Old/damaged/ problematic IT equipment;</li> <li>There are differences in master data after the development and integration of embags, and system bugs</li> </ul> | <b>Menengah</b><br>Medium<br>14                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>Investasi Peremajaan Perangkat Teknologi Informasi;</li> <li>Monitoring pekerjaan pembangunan IT mulai dari perencanaan, <i>development, Testing</i>, implementasi dan perawatan;</li> <li>Melakukan <i>go live readiness assessment</i>;</li> <li>Pengecekan data bersama pihak terkait untuk memastikan akurasi data</li> <li>Information Technology Device Rejuvenation Investment;</li> <li>Monitoring IT development work from planning, development, testing, implementation and maintenance;</li> <li>Conducting go-live readiness assessment;</li> <li>Checking data with related parties to ensure data accuracy.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Telah dilakukan standarisasi dan penataan infrastruktur dan jaringan TI di lingkungan SPTP (Kantor Pusat dan Terminal) Tahap 1 mencakup TPK New Makassar dan TPK Belawan.</li> <li>Telah dilakukan pengadaan perangkat pendukung TOS Nusantara Tahap 1 sampai mencakup <i>delivery</i> perangkat di TPK New Makassar, TPK Belawan, dan TPK Ambon. Untuk Tahap 2 tahun 2023 telah dilakukan penyusunan design standarisasi kebutuhan perangkat.</li> <li>Telah dilakukan penyusunan IT Masterplan 2023-2025 dan sosialisasinya. IT Masterplan 2023-2025 telah dilaporkan kepada Dewan Komisaris.</li> <li>Telah selesai dan berjalan peningkatan penggunaan <i>Auto Collection System</i> (ACS) oleh pengguna jasa di lingkungan SPTP Grup mencakup kegiatan sosialisasi fasilitas ACS ke pengguna jasa, penandatanganan dokumen surat kuasa ACS dari pengguna jasa dan proses aktivasi ACS.</li> <li>Standardization and structuring of IT infrastructure and networks in the SPTP environment (Head Office and Terminal) Phase 1 includes TPK New Makassar and TPK Belawan.</li> <li>Procurement of supporting devices for TOS Nusantara Phase 1 has been carried out to cover the delivery of devices at TPK New Makassar, TPK Belawan, and TPK Ambon. For Phase 2 in 2023, the design of standardization of device requirements has been prepared.</li> <li>IT Masterplan 2023-2025 has been prepared and socialized. IT Masterplan 2023-2025 has been reported to the Board of Commissioners.</li> <li>The use of the Auto Collection System (ACS) by service users in the SPTP Group environment has been completed and running, including the socialization of ACS facilities to service users, the signing of ACS power of attorney documents from service users, and the ACS activation process.</li> </ul> | <b>Menengah</b><br>Medium<br>13                                    |
| 15 | <p>Cyber attack sistem informasi.</p> <p>Penyebab utama:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Perangkat dan kapasitas infrastruktur IT masih rendah dan beragam;</li> <li>Tingkat security atau keamanan sistem teknologi informasi yang masih rendah.</li> </ul> <p>Cyber-attack of information system.</p> <p>Main cause:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>IT infrastructure devices and capacity are still low and diverse;</li> <li>Low level of security of information technology systems.</li> </ul>                                   | <b>Tinggi</b><br>High<br>18                                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>Pemeliharaan Sistem Perangkat Lunak Pendukung Kegiatan Operasi dan Non Operasi;</li> <li><i>Enhancement topology</i> dan perimeter <i>Security</i>;</li> <li><i>Update Antimalware</i>, <i>Antispam</i> dan <i>Patch</i> Secara Berkala;</li> <li>Penyediaan <i>Backup</i> dan <i>Restore</i> secara berkala.</li> <li><i>Maintenance of Software Systems</i> Supporting Operations and Non-Operations Activities;</li> <li>Enhancement of topology and perimeter security;</li> <li>Periodic Antimalware, Antispam, and Patch Updates;</li> <li>Provision of Backup and Restore periodically.</li> </ul>                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>Telah dilakukan asesmen dan peningkatan IT maturity level SPTP Group (Kantor Pusat, Terminal dan Anak Perusahaan) dan telah ada rekomendasi dari konsultan yang ditunjuk terkait upaya peningkatan IT maturity level.</li> <li>Telah dilakukan blast Surat Edaran dan komunikasi kepada seluruh pekerja terkait keamanan TI.</li> <li>Telah dilakukan <i>awareness</i> secara <i>daring zoom</i> melibatkan narasumber <i>expert</i> dari lembaga terkait keamanan TI.</li> <li>Dilakukan pengadaan <i>update firewall</i>, antivirus dan <i>active directory</i> untuk mengatur <i>policy</i> dari <i>device user</i>.</li> <li>There has been an assessment and improvement of the IT maturity level of SPTP Group (Head Office, Terminal, and Subsidiaries) and there have been recommendations from the appointed consultant regarding efforts to increase the IT maturity level.</li> <li>Circular blasts and communications have been carried out to all employees regarding IT security.</li> <li>Awareness has been carried out online via Zoom involving expert speakers from IT security-related institutions.</li> <li>Procurement of firewall, antivirus, and active directory updates to manage policies from user devices.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>Menengah</b><br>Medium<br>13                                    |

# Akuntan Publik

## Public Accountant

Auditor eksternal perusahaan adalah profesional independen yang ditugaskan untuk melakukan audit independen terhadap laporan keuangan perusahaan guna memberikan pendapat independen mengenai kebenaran, kewajaran, dan kepatuhan laporan keuangan tersebut dengan standar akuntansi yang berlaku.

Auditor eksternal perusahaan memiliki peran yang krusial dalam memastikan integritas, transparansi, dan keandalan laporan keuangan perusahaan. Dengan menjalankan audit independen berdasarkan dasar hukum yang kuat, Auditor Eksternal membantu memastikan bahwa informasi keuangan yang disajikan oleh perusahaan dapat dipercaya para pemangku kepentingan.

Untuk menjaga independensinya, maka:

- Auditor Eksternal melaporkan hasil auditnya kepada Direksi dan Dewan Komisaris.
- Auditor Eksternal harus bebas dari pengaruh dan tidak memiliki benturan kepentingan dengan Dewan Komisaris, Direksi, dan Pemangku Kepentingan Perusahaan.
- Auditor Eksternal tidak boleh memberikan jasa lain di luar audit selama periode audit.
- Auditor Eksternal tidak boleh mempunyai kepentingan keuangan yang materil baik langsung maupun tidak langsung dan hubungan bisnis dengan Perusahaan.

Pada tahun 2023, Ernst & Young (KAP Purwantono, Sungkoro, & Surja) ditunjuk untuk melakukan audit untuk Laporan Keuangan periode 01 Januari hingga 31 Desember 2023. Berikut adalah Kantor Akuntan Publik yang ditunjuk untuk melakukan audit berikut nilai jasa, ruang lingkup pekerjaan audit dan hasilnya pada tahun 2022–2023.

A company's external auditor is an independent professional assigned to conduct an independent audit of the company's financial statements to provide an independent opinion on the truth, fairness, and compliance of the financial statements with applicable accounting standards.

The company's external auditor has a crucial role in ensuring the integrity, transparency, and reliability of the company's financial statements. By conducting independent audits based on a strong legal basis, external auditors help ensure that the financial information presented by the company can be trusted by stakeholders.

To maintain their independence, they:

- The External Auditor reports the results of its audit to the Board of Directors and the Board of Commissioners.
- The External Auditor must be free from influence and have no conflict of interest with the Board of Commissioners, the Board of Directors, and Company Stakeholders.
- The External Auditor may not provide other services outside the audit during the period.
- External Auditors must not have any direct or indirect material financial interests and business relations with the Company.

In 2023, Ernst & Young (KAP Purwantono, Sungkoro, & Surja) was appointed to conduct the audit of the Financial Statements for the period January 1 to December 31, 2023. The following are the Public Accounting Firms appointed to conduct the audit along with the value of services, the scope of audit work, and the results in 2022–2023.



### Akuntan Publik 2022-2023

#### Public Accountant 2022-2023

| Tahun<br>Year | KAP                                               | Auditor<br>Auditor    | Nilai Jasa<br>Service Value | Ruang Lingkup Jasa<br>Scope of Services                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Opini Auditor<br>Auditor Opinion                                     |
|---------------|---------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| 2023          | Ernst & Young (KAP Purwantono, Sungkoro, & Surja) | Moch Dadang Syachruna | Rp3775.000.000              | Melaksanakan audit umum atas laporan keuangan PT Pelindo Terminal Petikemas tanggal 31 Desember 2023 dan untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, yang disusun oleh manajemen sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan yang berlaku di Indonesia<br>Carry out a general audit of the financial statements of PT Pelindo Terminal Petikemas as of December 31, 2023, and for the year that ended, prepared by management according to Indonesian Financial Accounting Standards                         | Wajar dalam semua hal yang material<br>Fair in all material respects |
| 2022          | Ernst & Young (KAP Purwantono, Sungkoro, & Surja) | Moch Dadang Syachruna | Rp3.500.000.000             | Melaksanakan audit umum atas laporan keuangan PT Pelindo Terminal Petikemas tanggal 31 Desember 2022 dan untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, yang disusun oleh manajemen sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan yang berlaku di Indonesia<br>Carry out a general audit of the financial statements of PT Pelindo Terminal Petikemas as of December 31, 2022, and for the year that ended, which were prepared by management according to Financial Accounting Standards applicable in Indonesia | Wajar dalam semua hal yang material<br>Fair in all material respects |

### Jasa Lain yang Diberikan Kantor Akuntan Publik Selain Jasa Audit Laporan Keuangan Tahunan

Pihak yang ditunjuk Perseroan sebagai Akuntan Publik tidak memberikan jasa lain selain lingkup audit sebagaimana tersebut di atas.

### Other Services Provided by The Public Accounting Firm Other Than Audit Services of Annual Financial Statements

The party appointed by the Company as Public Accountant does not provide other services other than the scope of the audit as mentioned above.

# Sistem Pengendalian Internal

## Internal Control System

Pengendalian internal merupakan salah satu bentuk implementasi tata kelola perusahaan yang baik dalam mencegah terjadinya kecurangan dalam proses bisnis. Penerapan sistem pengendalian internal diarahkan untuk memastikan bahwa Perseroan telah memiliki suatu sistem yang handal terhadap ketaatan atas peraturan perundang-undangan, pelaporan keuangan, dan pengamanan aset.

SPTP terus berupaya meningkatkan sistem pengendalian internal yang efektif dengan melibatkan Dewan Komisaris, Direksi dan seluruh karyawan yang mengacu pada prinsip-prinsip *Internal Control-Integrated Framework* yang diterbitkan oleh The Committee of Sponsoring Organization (COSO) of the Treadway Commission.

SPTP melakukan evaluasi atau penilaian atas efektivitas pengendalian internal pada tingkat korporat maupun tingkat operasional dengan menerapkan dan memelihara sistem pengendalian internal dan prosedur pelaporan keuangan yang memadai sesuai ketentuan berlaku melalui fungsi internal audit dan Manajemen risiko.

Pelaksanaan Sistem Pengendalian Intern di lingkungan SPTP mengacu pada Undang-Undang No. 19 Tahun 2003 tentang Badan Usaha Milik Negara, Undang-Undang No. 40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas, dan Peraturan Direksi PT Pelindo Terminal Petikemas Nomor: PER.0029/ PW.03.04/PLTP-2021 tanggal 27 Desember 2021 tentang Pedoman Umum Sistem Pengendalian Intern di lingkungan PT Pelindo Terminal Petikemas.

Internal control is one form of implementation of good corporate governance in preventing fraud in business processes. The implementation of the internal control system is directed to ensure that the Company has a reliable system for compliance with laws and regulations, financial reporting, and safeguarding assets.

SPTP continues to improve an effective internal control system by involving the Board of Commissioners, Board of Directors, and all employees who refer to the principles of the *Internal Control-Integrated Framework* published by The Committee of Sponsoring Organization (COSO) of the Treadway Commission.

SPTP evaluates or assesses the effectiveness of internal control at the corporate level and operational level by implementing and maintaining an adequate internal control system and financial reporting procedures according to applicable regulations through the internal audit and risk management functions.

The implementation of the Internal Control System within SPTP refers to Law No. 19 of 2003 concerning State-Owned Enterprises, Law No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies, and Regulation of the Board of Directors of PT Pelindo Terminal Petikemas Number: PER.0029/PW.03.04/PLTP-2021 dated December 27, 2021, concerning General Guidelines for the Internal Control System within PT Pelindo Terminal Petikemas.



## Tujuan Sistem Pengendalian Intern

Tujuan Sistem Pengendalian Intern adalah sebagai kerangka organisasi dan prosedur kerja operasi keuangan dan non keuangan yang dapat memberi jaminan bahwa setiap pelaksanaan kegiatan di lingkungan Perusahaan dapat:

- Menjaga dan mengamankan aset Perusahaan,
- Mengurangi dampak keuangan/kerugian, penyimpangan termasuk kecurangan,
- Menjamin pelaksanaan semua kegiatan bisnis Perusahaan sesuai dengan ketentuan dan perundang-undangan yang berlaku,
- Menyediakan informasi keuangan dan manajemen yang benar, lengkap, dan tepat waktu,
- Meningkatkan efisiensi, efektivitas, dan keekonomisan dalam kegiatan operasional Perusahaan,
- Meningkatkan efektivitas budaya risiko pada Organisasi secara menyeluruh.

## Kesesuaian Sistem Pengendalian dengan Kerangka yang Diakui Secara Internasional (COSO)

Infrastruktur dan soft structure Sistem Pengendalian Intern di Perusahaan disesuaikan pada kerangka pengendalian yang berlaku secara internasional atau mengikuti kerangka yang dipublikasikan oleh COSO (*Committee of Sponsoring Organisation the Treadway Commission*). Penyesuaian ini ditujukan untuk memberikan peningkatan kualitas pengendalian di internal Perusahaan serta terbentuknya pengakuan secara luas terhadap sistem pengendalian yang diterapkan Perusahaan. Sistem Pengendalian Intern yang dirancang, ditetapkan dan diterapkan pada Perusahaan terdiri dari 5 (lima) unsur pengendalian yaitu:

- 1) Lingkungan Pengendalian Pembentukan lingkungan organisasi serta memberikan kesadaran tentang perlunya pengendalian internal bagi Perusahaan. Perlunya hirarki pengendalian internal yang terstruktur sehingga tercipta integritas, komitmen, dan partisipasi seluruh organ Perusahaan.
- 2) Penilaian Risiko Kegiatan yang dilakukan oleh Perusahaan dalam mengidentifikasi dan menganalisis risiko yang menghambat Perusahaan dalam mencapai tujuannya.
- 3) Kegiatan Pengendalian Jaminan yang diberikan oleh Perusahaan berupa kebijakan dan sistem

## Purpose of the Internal Control System

The purpose of the Internal Control System is as an organizational framework and work procedures for financial and non-financial operations that can assure that every implementation of activities within the Company can:

- Maintain and secure Company assets,
- Reduce the financial impact/loss, irregularities including fraud,
- Ensure the implementation of all business activities of the Company according to applicable laws and regulations,
- Provide correct, complete, and timely financial and management information,
- Improve efficiency, effectiveness, and economy in the Company's operational activities,
- Increase the effectiveness of risk culture in the Organization as a whole.

## Conformity of Control System with Internationally Recognized Framework (COSO)

The infrastructure and soft structure of the Internal Control System in the Company are adjusted to the internationally accepted control framework or follow the framework published by COSO (*Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission*). This adjustment is intended to provide an increase in the quality of control within the Company as well as the formation of widespread recognition of the control system implemented by the Company. The Internal Control System designed, established, and implemented in the Company consists of 5 (five) control elements, namely:

- 1) Control Environment Establishment of an organizational environment and provide awareness of the need for internal control for the Company. The need for a structured internal control hierarchy to create integrity, commitment, and participation of all organs of the Company.
- 2) Risk Assessment Activities carried out by the Company in identifying and analyzing risks that hinder the Company in achieving its goals.
- 3) Control Activities Assurance provided by the Company in policies and operating systems



operasi dan prosedur guna meyakinkan Pemangku Kepentingan bahwa Perusahaan telah menjalankan fungsi pengelolaan Perusahaan sebagaimana mestinya.

- 4) Informasi dan Komunikasi Dalam proses pengambilan keputusan penyampaian laporan keuangan dan laporan tahunan Perusahaan telah berupaya untuk menciptakan sistem informasi yang didasarkan pada kebijakan yang telah ditentukan oleh Perusahaan. Proses informasi dan komunikasi tersebut meliputi: memulai, mencatat, memproses, dan melaporkan transaksi suatu entitas di Perusahaan serta mempertahankan akuntabilitas aktiva terkait.
- 5) Pemantauan Sistem Pengendalian Intern Perusahaan terus berupaya untuk melakukan penilaian yang berkelanjutan dan periodik dalam pelaksanaan pengendalian internal serta melakukan reviu dan perubahan sesuai dengan kondisi atau hasil evaluasi Sistem Pengendalian Intern yang ada.

## Pengendalian Keuangan dan Operasional Perusahaan

Pengendalian keuangan dan operasional merupakan elemen penting dalam sistem pengendalian internal SPTP yang dirancang untuk memastikan kepatuhan, efisiensi, dan efektivitas dalam pelaksanaan aktivitas bisnis. Dengan menerapkan pengendalian yang tepat, SPTP dapat mengurangi risiko-risiko yang terkait dengan kesalahan, penyelewengan, dan ketidakpatuhan, serta meningkatkan kepercayaan dari para pemangku kepentingan.

Pengendalian Keuangan:

1. Pengelolaan Aset Keuangan: Pengendalian keuangan mencakup prosedur-prosedur yang dirancang untuk mengelola aset keuangan perusahaan dengan efektif dan efisien yang meliputi pembuatan dan pemantauan anggaran, investasi, serta pemantauan terhadap aliran kas Perusahaan.
2. Pencatatan Akuntansi yang Akurat: Sistem pengendalian internal SPTP memastikan bahwa pencatatan akuntansi perusahaan dilakukan dengan akurat dan tepat waktu, termasuk penerapan standar akuntansi yang berlaku dan prosedur pencatatan yang sesuai.
3. Pemisahan Tugas: Pengendalian keuangan sering melibatkan pemisahan tugas yang tepat untuk mencegah terjadinya penyelewengan dan kecurangan. Prinsip pemisahan tugas memastikan bahwa tidak

and procedures to assure Stakeholders that the Company has carried out the Company's management functions properly.

- 4) Information and Communication In the decision-making process of submitting financial statements and annual reports, the Company has endeavored to create an information system based on policies determined by the Company. The information and communication process includes: initiating, recording, processing, and reporting transactions of an entity in the Company and maintaining accountability of related assets.
- 5) Monitoring of the Internal Control System continues to strive to conduct continuous and periodic assessments in the implementation of internal control and conduct reviews and changes according to the conditions or evaluation results of the existing Internal Control System.

## Financial and Operational Control of The Company

Financial and operational controls are important elements in SPTP's internal control system designed to ensure compliance, efficiency, and effectiveness in the implementation of business activities. By implementing appropriate controls, SPTP can reduce the risks associated with errors, fraud, and non-compliance, and increase the trust of stakeholders.

Financial Controls

1. Financial Asset Management: Financial controls include procedures designed to effectively and efficiently manage the company's financial assets, which include budgeting and monitoring, investing, and monitoring the Company's cash flow.
2. Accurate Accounting Records: SPTP's internal control system ensures that the company's accounting records are accurate and timely, including the application of applicable accounting standards and appropriate recording procedures.
3. Segregation of Duties: Financial controls often involve proper segregation of duties to prevent fraud and abuse. The principle of segregation of duties ensures that no individual has complete control over a single financial process.



ada individu yang memiliki kontrol penuh atas satu proses keuangan.

4. **Pemeriksaan Internal:** SPTP juga menggunakan fungsi pemeriksaan internal untuk mengevaluasi efektivitas pengendalian keuangan secara teratur guna membantu mengidentifikasi kelemahan dalam sistem pengendalian internal dan memberikan rekomendasi perbaikan.

## Pengendalian Operasional

Pengendalian operasional mencakup implementasi prosedur operasional standar (SOP) yang dirancang untuk memastikan efisiensi dan konsistensi dalam pelaksanaan aktivitas operasional perusahaan. SOP membantu mengurangi risiko kesalahan dan meningkatkan kualitas layanan Perusahaan.

1. **Pemantauan Kinerja:** Pengendalian operasional melibatkan pemantauan kinerja operasional secara teratur untuk memastikan bahwa tujuan perusahaan tercapai dengan baik.
2. **Manajemen Risiko:** Pengendalian operasional Perusahaan juga mencakup manajemen risiko yang efektif untuk mengidentifikasi, mengevaluasi, dan mengelola risiko-risiko yang terkait dengan aktivitas operasional perusahaan.

## Pelaksanaan Sistem Pengendalian Intern 2023

Sebagai bentuk hasil pengawasan SPI atas bisnis proses yang berlangsung pada PT Pelindo Terminal Petikemas, terdapat beberapa kegiatan audit yang dilakukan seperti audit terpadu, audit tematik, dan *joint audit* dengan SPI holding. Audit dilakukan atas proses bisnis pada seluruh terminal di lingkup PT Pelindo Terminal Petikemas. Proses ini dilaksanakan untuk memastikan bahwa manajemen telah melakukan langkah-langkah pengendalian internal secara optimal.

4. **Internal Audit:** SPTP also uses the internal audit function to evaluate the effectiveness of financial controls regularly to help identify weaknesses in the internal control system and provide recommendations for improvement.

## Operational Control

Operational controls include the implementation of standard operating procedures (SOPs) designed to ensure efficiency and consistency in the execution of the company's operational activities. SOPs help reduce the risk of errors and improve the quality of the Company's services.

1. **Performance Monitoring:** Operational control involves regular monitoring of operational performance to ensure that the company's objectives are properly achieved.
2. **Risk Management:** The Company's operational control also includes effective risk management to identify, evaluate, and manage the risks associated with the company's operational activities.

## Implementation of Internal Control System 2023

As a result of SPI's supervision of the business processes that take place at PT Pelindo Terminal Petikemas, there are several audit activities carried out such as integrated audits, thematic audits, and joint audits with SPI holding. Audits are conducted on business processes at all terminals within the scope of PT Pelindo Terminal Petikemas. This process is carried out to ensure that management has carried out internal control measures optimally.

## Tinjauan atas Efektivitas Sistem Pengendalian Internal

Untuk mengevaluasi pelaksanaan sistem pengendalian internal, Perlindo PTK membentuk SPI sebagai pelaksana. Hasil evaluasi atas pelaksanaan sistem pengendalian internal menjadi salah satu dasar evaluasi Manajemen terhadap efektivitas sistem pengendalian internal untuk menentukan perbaikan dan penyempurnaan sistem ataupun kebijakan yang memungkinkan Manajemen menjalankan kegiatan operasional Perusahaan dengan cara yang lebih efektif.

Berikut tahapan evaluasi atas efektivitas pelaksanaan pengendalian internal Perusahaan:

1. SPI melakukan evaluasi atas efektivitas pelaksanaan pengendalian internal Perusahaan;
2. Direksi menindaklanjuti laporan hasil audit yang dilaksanakan SPI maupun Auditor Eksternal dan melaporkan perkembangan tindak lanjut tersebut kepada Dewan Pengawas.
3. Dewan Komisaris memantau perkembangan tindak lanjut atas laporan hasil audit SPI maupun Auditor Eksternal.
4. Dewan Komisaris memberikan penilaian dan masukan terhadap laporan hasil audit SPI dan Auditor Eksternal yang mencakup materi laporan, sasaran audit dan ruang lingkup audit.
5. Dewan Komisaris mengawasi dan memantau kepatuhan Direksi dan tim manajemen dalam menjalankan peraturan perundang-undangan.

Maksud dan tujuan evaluasi adalah:

- a. Memberikan keyakinan kepada Direksi dalam pemberian asersi mengenai efektivitas pengendalian internal untuk selanjutnya memberikan keyakinan kepada stakeholder lain bahwa penerapan Sistem Pengendalian Internal SPTP telah cukup memadai dalam mencapai tujuan yang diharapkan yaitu kepatuhan terhadap peraturan dan perundang-undangan yang berlaku, tersedianya informasi keuangan dan manajemen yang benar, lengkap dan tepat waktu, dan efisien/efektivitas dari kegiatan usaha perusahaan.

## Review of the Effectiveness of the Internal Control System

To evaluate the implementation of the internal control system, Perlindo PTK established SPI as the executor. The results of the evaluation of the implementation of the internal control system become one of the bases for Management's evaluation of the effectiveness of the internal control system to determine improvements and enhancements to the system or policies that allow Management to carry out the Company's operational activities in a more effective manner.

The following are the stages of evaluation of the effectiveness of the Company's internal control implementation:

1. SPI evaluates the effectiveness of the Company's internal control implementation;
2. The Board of Directors follows up on audit reports conducted by SPI and external auditors and reports the progress of the follow-up to the Supervisory Board.
3. The Board of Commissioners monitors the progress of the follow-up on the SPI and External Auditor audit reports.
4. The Board of Commissioners provides assessment and input on the SPI and External Auditor audit reports, which include report material, audit objectives, and audit scope.
5. The Board of Commissioners supervises and monitors the compliance of the Board of Directors and management team in implementing laws and regulations.

The purpose and objectives of the evaluation are:

- a. Assuring the Board of Directors in providing assertions regarding the effectiveness of internal control to further assure other stakeholders that the implementation of SPTP's Internal Control System is adequate in achieving the expected objectives, namely compliance with applicable laws and regulations, the availability of correct, complete and timely financial and management information, and the efficiency/effectiveness of the company's business activities.



- b. Memberikan rekomendasi kepada Direksi menyangkut perbaikan penerapan Sistem Pengendalian Intern Perusahaan di masa yang akan datang (*areas of improvement*).

Implementasi Tindak Lanjut:

1. **Rekomendasi dan Perbaikan:** Setelah rekomendasi perbaikan diajukan, langkah selanjutnya adalah melaksanakan tindakan perbaikan yang diperlukan untuk memperbaiki kelemahan atau cacat dalam sistem pengendalian internal.
2. **Monitoring dan Pemantauan:** Perusahaan terus memantau dan meninjau efektivitas perubahan yang telah dilakukan untuk memastikan bahwa SPI telah berhasil mengatasi masalah yang diidentifikasi dalam tinjauan sebelumnya.

Tinjauan atas efektivitas sistem pengendalian internal SPTP telah dilaksanakan dalam memastikan bahwa perusahaan memiliki kontrol yang efektif dalam mengelola risiko dan mencapai tujuan. Dengan mengidentifikasi kelemahan, mengusulkan perbaikan, dan melaksanakan tindakan perbaikan yang sesuai, SPTP dapat memastikan bahwa sistem pengendalian internal telah efektif dan adaptif terhadap perubahan kondisi bisnis dan lingkungan eksternal.

## Pernyataan Direksi dan/atau Dewan Komisaris atas Kecukupan Sistem Pengendalian Internal

Direksi dan Dewan Komisaris berkomitmen untuk memastikan bahwa Tata Kelola Perusahaan dijalankan dengan baik sebagai dasar pencapaian tujuan untuk menjaga dan meningkatkan nilai Perusahaan. Salah satu implementasi Tata Kelola Perusahaan yang baik adalah memastikan bahwa sistem pengendalian intern telah dilaksanakan secara memadai.

Direksi dan Dewan Komisaris melakukan telaah terhadap hasil evaluasi atas efektivitas sistem pengendalian internal Perusahaan yang mencakup lima komponen utama pengendalian, yaitu Lingkungan Pengendalian (*Control Environment*) termasuk di dalamnya Pengawasan oleh Manajemen dan Budaya Pengendalian (*Management Oversight and Control Culture*), Identifikasi dan Penilaian Risiko

- b. Provide recommendations to the Board of Directors regarding improvements in the implementation of the Company's Internal Control System in the future (*areas of improvement*).

Follow-up Implementation

1. **Recommendations and Remedies:** Once corrective recommendations have been submitted, the next step is to implement the necessary corrective actions to correct the weaknesses or defects in the internal control system.
2. **Monitoring:** The Company continues to monitor and review the effectiveness of the changes made to ensure that SPI has successfully addressed the issues identified in the previous review.

Tinjauan atas efektivitas sistem pengendalian internal SPTP telah dilaksanakan dalam memastikan bahwa perusahaan memiliki kontrol yang efektif dalam mengelola risiko dan mencapai tujuan. Dengan mengidentifikasi kelemahan, mengusulkan perbaikan, dan melaksanakan tindakan perbaikan yang sesuai, SPTP dapat memastikan bahwa sistem pengendalian internal telah efektif dan adaptif terhadap perubahan kondisi bisnis dan lingkungan eksternal.

## Statement of the Board of Directors and/or the Board of Commissioners on the Adequacy of the Internal Control System

The Board of Directors and the Board of Commissioners are committed to ensuring that Corporate Governance is well implemented as a basis for achieving goals to maintain and increase the value of the Company. One of the implementations of good corporate governance is to ensure that the internal control system has been adequately implemented.

The Board of Directors and the Board of Commissioners review the results of the evaluation of the effectiveness of the Company's internal control system, which includes five main components of control, namely the Control Environment, including Management Oversight and Control Culture, Risk Recognition and Assessment, Control Activities and Segregation of Duties, Information and Accounting and

(*Risk Recognition and Assessment*), Kegiatan Pengendalian dan Pemisahan Fungsi (*Control Activities and Segregation of Duties*) sistem informasi dan akuntansi serta komunikasi (*Accountancy, Information and Communication*), kegiatan pemantauan dan tindakan koreksi penyimpangan/kelemahan (*Monitoring Activities and Correction Deficiencies*).

Secara regular Dewan Komisaris melalui Komite Audit melakukan telaah atas Sistem Pengendalian Internal yang wajib diselenggarakan dan diterapkan oleh Perusahaan di dalam seluruh aspek-aspek yang berkaitan dengan penyelenggaraan dan pelaksanaan kegiatan operasional Perusahaan, sehingga tercipta kesamaan pemahaman dan landasan mengenai tingkat pemeliharaan kepentingan dan komitmen dari semua pihak yang terkait dengan Perusahaan.

Berdasarkan hasil penelaahan yang telah dilakukan bahwa Direksi dan Dewan Komisaris menilai sistem pengendalian intern telah dilaksanakan secara memadai.

Communication Systems, Monitoring Activities, and Correction Deficiencies.

The Board of Commissioners through the Audit Committee regularly reviews the Internal Control System that must be organized and implemented by the Company in all aspects related to the organization and implementation of the Company's operational activities to create an understanding and foundation regarding the level of maintenance of the interests and commitment of all parties related to the Company.

Based on the results of the review that has been carried out, the Board of Directors and the Board of Commissioners assess whether the internal control system has been implemented adequately.





# Akses Informasi dan Data Perusahaan

## Information Access and Company Data

SPTP secara berkala memperbarui informasi dan memberikan kemudahan akses informasi mengenai aktivitas dan kinerja Perusahaan kepada stakeholders agar mengetahui kondisi Perusahaan secara jelas dan terbuka. SPTP memiliki berbagai sarana yang berfungsi sebagai saluran pengungkapan informasi di antaranya sebagai berikut:

1. **Rapat Umum Pemegang Saham**  
Rapat Umum Pemegang Saham adalah sarana komunikasi SPTP dengan pemegang saham untuk penyampaian informasi mengenai Perusahaan dan memungkinkan pemegang saham berpartisipasi dalam pengambilan keputusan yang memerlukan persetujuan pemegang saham.
2. **Laporan Tahunan**  
Laporan Tahunan adalah laporan pertanggungjawaban Direksi dan Dewan Komisaris dalam melakukan pengurusan dan pengawasan terhadap Perusahaan dalam kurun waktu 1 (satu) tahun buku RUPS yang disusun berdasarkan ketentuan. Laporan Tahunan dipublikasikan melalui situs web SPTP.
3. **Situs Web**  
Melalui situs [www.pelindotpk.co.id](http://www.pelindotpk.co.id), para stakeholder dapat menemukan berbagai informasi terkini Perusahaan.
4. **Media Sosial SPTP**  
SPTP memiliki akun media sosial antara lain Facebook, Instagram, Twitter dan YouTube.
  - a. X (Twitter): @pelindotpk
  - b. Facebook: pelindotpk
  - c. Instagram: @pelindotpk
  - d. YouTube: pelindotpk
  - e. Contact Center: (031) 99210456
  - f. Email: [info.tpk@pelindo.co.id](mailto:info.tpk@pelindo.co.id)

SPTP regularly updates information and provides easy access to information regarding the Company's activities and performance to stakeholders to know the Company's condition clearly and openly. SPTP has various facilities that function as information disclosure channels, including the following:

1. **General Meeting of Shareholders**  
The General Meeting of Shareholders is SPTP's means of communication with shareholders to convey information about the Company and enable shareholders to participate in decision-making that requires shareholder approval.
2. **Annual Report**  
The Annual Report is the accountability report of the Board of Directors and the Board of Commissioners in managing and supervising the Company within 1 (one) fiscal year of the GMS prepared ACCORDING TO the provisions. The Annual Report is published through SPTP's website.
3. **Website**  
Through the website [www.pelindotpk.co.id](http://www.pelindotpk.co.id), stakeholders can find the Company's latest information.
4. **SPTP Social Media**  
SPTP has social media accounts including Facebook, Instagram, Twitter, and YouTube.
  - a. X (Twitter): @pelindotpk
  - b. Facebook: pelindotpk
  - c. Instagram: @pelindotpk
  - d. YouTube: pelindotpk
  - e. Contact Center: (031) 99210456
  - f. Email: [info.tpk@pelindo.co.id](mailto:info.tpk@pelindo.co.id)

# Kode Etik

## Code of Ethics

Pedoman Etika dan Perilaku (*Code of Conduct*) Perusahaan merupakan komitmen penerapan GCG Perusahaan yang mengandung hal-hal yang wajib dilaksanakan dan hal-hal yang wajib dihindari bagi insan Perusahaan dalam etika bisnis dan etika kerja, baik dalam melaksanakan aktivitas operasional Perusahaan dan kehidupan sehari-hari. Sebagai upaya dalam menegakkan kode etik berbisnis, perusahaan secara aktif tunduk pada undang-undang dan peraturan yang berhubungan dengan bisnis dan menjaga integritas tertinggi. Selain itu *Code of Conduct* juga mengatur tentang tata cara berperilaku Dewan Komisaris, Direksi, Staf dan Karyawan Perusahaan terhadap Pemangku Kepentingan yang berlandaskan prinsip-prinsip korporasi yang sehat dan beretika.

The Company's Code of Conduct is a commitment to the implementation of the Company's GCG that contains matters that must be implemented and matters that must be avoided for the Company's people in business ethics and work ethics, both in carrying out the Company's operational activities and daily life. To uphold the code of business ethics, the Company actively complies with laws and regulations related to business and maintains the highest integrity. In addition, the Code of Conduct also regulates the behavior of the Board of Commissioners, Directors, Staff, and Employees of the Company towards Stakeholders based on sound and ethical corporate principles.

## Dasar Pelaksanaan dan Ruang Lingkup

Kode Etik SPTP telah di-reveiw dan dimutakhirkan sesuai dengan kebutuhan dan kondisi terkini agar semakin relevan dengan kegiatan pengelolaan SPTP. Pedoman Kode EtikP elindo TPK saat ini merupakan Pedoman etika dan perilaku SPTP telah diterbitkan pada tahun 2022 dan telah disahkan melalui Peraturan Direksi Nomor SK.01.01/30/6/1/ TKHI/DRTU/PLTP-22 tanggal 30 Juni 2022 tentang Pedoman Etika Bisnis PT Pelindo Terminal Petikemas. Pedoman ini merupakan penjabaran dari pelaksanaan prinsip-prinsip GCG (transparansi, akuntabilitas, responsibilitas, independensi, dan kewajaran) yakni:

1. Komitmen dan tata nilai Perusahaan.
2. Komitmen Perusahaan dan etika bisnis.
3. Perlindungan aset Perusahaan, benturan kepentingan, gratifikasi, diskriminasi, media sosial, korupsi, dan tindak pidana pencucian uang.
4. Kerahasiaan dan keterbukaan informasi.
5. Pelanggaran etika dan penanganannya.
6. Penerapan dan penegakan.

## Basis of Implementation and Scope

The SPTP Code of Conduct has been reviewed and updated ACCORDING TO the latest needs and conditions to make it more relevant to the management activities of SPTP. SPTP's Code of Ethics is currently the SPTP Code of Ethics and Behavior issued in 2022 and has been ratified through Board of Directors Regulation Number SK.01.01/30/6/1/ TKHI/DRTU/PLTP-22 dated June 30, 2022 concerning the PT Pelindo Terminal Petikemas Code of Business Ethics. This guideline is an elaboration of the implementation of GCG principles (transparency, accountability, responsibility, independence, and fairness), namely:

1. Commitment and values of the Company.
2. Company commitment and business ethics.
3. Protection of Company assets, conflicts of interest, gratuities, discrimination, social media, corruption, and money laundering.
4. Confidentiality and information disclosure.
5. Ethical violations and their handling.
6. Implementation and enforcement.



## Pernyataan Pemberlakuan Kode Etik Secara Menyeluruh

Kode Etik Perusahaan disusun secara bersama-sama oleh insan SPTP; muatannya menjamin terwujudnya penyelenggaraan usaha yang harmonis dan terpenuhinya hak asasi bagi setiap elemen tanpa meninggalkan aspek bisnis. Peraturan Direksi Nomor SK.01.01/30/6/1/TKHI/DRTU/PLTP-22 tanggal 30 Juni 2022 tentang Pedoman Etika Bisnis PT Pelindo Terminal Petikemas di lingkungan SPTP berlaku secara luas bagi setiap insan SPTP tanpa terkecuali. Kode Etik Perusahaan wajib dilaksanakan mulai dari Dewan Komisaris, Direksi, Pemimpin Unit Kerja sampai dengan pegawai terendah. Kode etik SPTP dilaksanakan secara konsisten sebagai budaya kerja dalam aktivitas operasional sehari-hari. Selain itu, Kode Etik Perusahaan juga berlaku bagi perusahaan afiliasi dan pihak ketiga yang berhubungan dengan SPTP.

## Muatan Kode Etik

Pedoman etika bisnis berlaku bagi seluruh insan SPTP, mulai dari Dewan Komisaris, Direksi, dan seluruh karyawan Perusahaan. Selain itu, pihak eksternal yang berhubungan dengan Perusahaan pun diwajibkan untuk mengikuti berbagai ketentuan yang ada di dalam pedoman etika bisnis.

Pedoman etika bisnis mengatur kebijakan nilai-nilai etis yang dinyatakan secara eksplisit sebagai suatu standar perilaku yang harus dipedomani oleh seluruh insan SPTP. Pedoman ini berlaku dan ditanda tangani oleh seluruh insan SPTP setelah ditetapkan dan ditandatangani oleh Direksi SPTP dengan Nomor SK.01.01/30/6/1/TKHI/DRTU/PLTP-22.

Pedoman tersebut dapat diunduh di website SPTP oleh para Pemangku Kepentingan. Jika terjadi pelanggaran terhadap komitmen etika dan perilaku dapat diberikan sanksi-sanksi sesuai dengan ketentuan dan perundang-undangan yang berlaku. Pegawai juga dapat mengakses *Whistleblowing System* (WBS) untuk melaporkan pelanggaran-pelanggaran pedoman etika dan perilaku, perjanjian kerja bersama, maupun ketentuan lain yang ditetapkan Perusahaan sehingga dapat bersama-sama mengawasi dan memantau kinerja SDM.

## Statement of Comprehensive Enforcement of Code of Ethics

The Company's Code of Ethics was prepared jointly by SPTP personnel; its content guarantees harmonious business operations and the fulfillment of human rights for each element without leaving the business aspect. Board of Directors Regulation Number SK.01.01/30/6/1/TKHI/DRTU/PLTP-22 dated June 30, 2022, concerning the Business Ethics Guidelines of PT Pelindo Terminal Petikemas within SPTP applies broadly to every SPTP employee without exception. The Company's Code of Ethics must be implemented by the Board of Commissioners, Directors, Work Unit Leaders to the lowest employee. SPTP's code of ethics is consistently implemented as a work culture in daily operational activities. In addition, the Company's Code of Ethics also applies to affiliated companies and third parties related to SPTP.

## Content of Code of Ethics

The code of business ethics applies to all SPTP personnel, starting from the Board of Commissioners, Board of Directors, and all employees of the Company. In addition, external parties related to the Company are also required to follow the various provisions in the business ethics guidelines.

The business ethics guidelines regulate ethical values policies that are explicitly stated as a standard of behavior that must be guided by all SPTP personnel. This guideline is valid and signed by all SPTP personnel after being determined and signed by the SPTP Board of Directors with SK.01.01/30/6/1/TKHI/DRTU/PLTP-22.

The guidelines can be downloaded on the SPTP website by Stakeholders. If there is a violation of ethical and behavioral commitments, sanctions may be imposed according to applicable laws and regulations. Employees can also access the *Whistleblowing System* (WBS) to report violations of the code of ethics and behavior, collective labor agreements, and other provisions stipulated by the Company so that they can jointly supervise and monitor HR performance.

Berikut adalah uraian mengenai ruang lingkup kode etik di lingkungan Perusahaan:

- **Hubungan Dengan Pekerja**  
Perusahaan percaya bahwa insan SPTP adalah aspek terpenting dalam menunjang keberhasilan Perusahaan. Oleh karena itu, Perusahaan memperlakukan insan SPTP secara adil, dengan tidak membedakan suku, agama, ras, dan jenis kelamin (gender) dalam segala aspek.
- **Hubungan Dengan Pemegang Saham**  
Perusahaan akan memperlakukan Pemegang Saham sesuai peraturan dan undang-undang yang berlaku. Perusahaan akan memberikan kontribusi yang optimal dan berkesinambungan bagi Pemegang Saham, dan selalu berusaha agar terjadi pertumbuhan yang berkesinambungan.

Penetapan dividen dilakukan oleh Pemegang Saham dalam Rapat Umum Pemegang Saham. Pengusulan penetapan dividen oleh Perusahaan didasarkan pada kepentingan Perusahaan, dengan melihat berbagai hal seperti kelangsungan usaha, strategi yang akan dan sedang dijalankan serta rencana investasi.

- **Hubungan Dengan Serikat Pekerja**  
Menempatkan serikat pekerja sebagai mitra strategis Perusahaan dalam mencapai tujuan Perusahaan demi terciptanya hubungan industrial yang dinamis dan harmonis.
- **Hubungan Dengan Pelanggan**  
Selaras dengan fokus PT Pelindo Terminal Petikemas pada *customer centricity*, insan SPTP harus berkomitmen untuk memberikan perhatian, tarif, kualitas, waktu dan keamanan yang setara melalui pemberian layanan dengan standar kualitas yang baik kepada pelanggan internal dan eksternal.
- **Hubungan Dengan Vendor PT**  
Pelindo Terminal Petikemas secara terus menerus berusaha untuk membangun hubungan berbasis kepercayaan dengan para vendor, berdasarkan hukum yang berlaku.
- **Hubungan Dengan Kreditur**  
PT Pelindo Terminal Petikemas dalam pelaksanaan kegiatan bisnis Perusahaan memanfaatkan sumber dana eksternal, baik perbankan maupun sumber pembiayaan lainnya. Dalam hal tersebut, Perusahaan memiliki komitmen untuk senantiasa

The following is a description of the scope of the code of ethics within the Company:

- **Relation with Employees**  
The Company believes that SPTP people are the most important aspect in supporting the Company's success. Therefore, the Company treats SPTP people fairly by not distinguishing ethnicity, religion, race, and gender in all aspects.
- **Relation with Shareholders**  
The Company will treat Shareholders according to applicable laws and regulations. The Company will provide optimal and sustainable contributions to Shareholders, and always strive for sustainable growth.

The determination of dividends is made by the Shareholders at the General Meeting of Shareholders. The proposal of dividend determination by the Company is based on the interests of the Company, by looking at various matters such as business continuity, strategies that will and are being implemented, and investment plans.

- **Relation with Labor Unions**  
Place labor unions as the Company's strategic partners in achieving the Company's goals to create dynamic and harmonious industrial relations.
- **Relation with Customers**  
In line with PT Pelindo Terminal Petikemas' focus on customer centricity, SPTP personnel must be committed to providing equal attention, rates, quality, time, and safety through the provision of services with good quality standards to internal and external customers.
- **Relation with Vendors**  
Pelindo Terminal Petikemas continuously strives to build trust-based relations with vendors, based on applicable laws.
- **Relation with Creditors**  
PT Pelindo Terminal Petikemas in the implementation of the Company's business activities utilizes external sources of funds, both banking and other sources of financing. In this regard, the Company commits to always protect the rights and interests of creditors.



melindungi hak dan kepentingan kreditur.

- Hubungan dengan Debitur  
Dalam pelaksanaan kegiatan bisnis adakalanya Perusahaan memberikan sumber dana kepada mitra kerja di lingkungan perusahaan yang bertujuan untuk memajukan dan mengembangkan usaha kecil dan menengah.

- Hubungan Dengan Investor Dan Lembaga Keuangan  
Kerjasama Perusahaan dengan pihak investor dan lembaga keuangan dilandasi dengan tujuan membangun serta mengembangkan Perusahaan lebih maju dan berkembang. Perusahaan memberikan informasi tentang keadaan Perusahaan secara terbuka kepada pihak investor dan lembaga keuangan yang telah di seleksi secara baik dan resmi serta sesuai dengan yang telah diperjanjikan

Kemudian perusahaan memiliki itikad baik dalam pengembalian pinjaman atau bantuan yang telah diberikan guna keuntungan bersama bagi masing-masing perusahaan, investor dan lembaga keuangan tanpa adanya benturan kepentingan dan sesuai peraturan perundangan yang berlaku.

- Hubungan Dengan Pesaing  
PT Pelindo Terminal Petikemas berkomitmen untuk mematuhi hukum persaingan bisnis baik secara tertulis maupun tidak tertulis.
- Hubungan Dengan Masyarakat, Komunitas Dan Lingkungan  
Insan SPTP akan selalu berkomitmen untuk mendukung kelangsungan ekonomi, lingkungan dan sosial.
- Hubungan dengan Regulator dan Aparatur Pemerintah  
PT Pelindo Terminal Petikemas berkolaborasi penuh dengan regulator, aparat pemerintah dan institusi terkait dengan tujuan membangun hubungan yang harmonis serta memastikan kelancaran fungsi bisnis.
- Hubungan Dengan Anak Perusahaan dan/atau Perusahaan Afiliasi  
Dalam mengembangkan bisnis, PT Pelindo Terminal Petikemas dapat membentuk subholding dan/atau Anak Perusahaan. Hubungan PT Pelindo Terminal Petikemas dengan Anak Perusahaan dan/atau perusahaan afiliasi dilaksanakan dalam

- Relation with Debtors  
In the implementation of business activities, sometimes the Company provides financial resources to partners within the Company to advance and develop small and medium enterprises.

- Relation with Investors and Financial Institutions  
The Company's cooperation with investors and financial institutions is based on the aim of building and developing the Company more advanced and developed. The Company provides information about the state of the Company openly to investors and financial institutions that have been selected properly and officially and according to what has been promised.

Then the Company has good faith in returning loans or assistance given for the mutual benefit of each Company, investors, and financial institutions without any conflict of interest and according to applicable legislation.

- Relation with Competitors  
PT Pelindo Terminal Petikemas is committed to complying with written and unwritten business competition laws.
- Relation with Society, Community, and Environment  
SPTP personnel will always be committed to supporting economic, environmental, and social sustainability.
- Relation with Regulators and Government Officials  
PT Pelindo Terminal Petikemas fully collaborates with regulators, government officials, and related institutions to build harmonious relations and ensure smooth business functions.
- Relation with Subsidiaries and/or Affiliated Companies  
In developing business, PT Pelindo Terminal Petikemas may form subholdings and/or subsidiaries. The relation between PT Pelindo Terminal Petikemas and its subsidiaries and/or affiliated companies is carried out to build synergy and a better image and to improve the



rangka membangun sinergi dan citra yang lebih baik serta dapat meningkatkan kinerja PT Pelindo Terminal Petikemas. Anak Perusahaan dan/atau perusahaan afiliasi merupakan badan hukum tersendiri yang tunduk pada ketentuan anggaran dasar Anak Perusahaan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku dalam hukum Perusahaan. Hubungan antara Perusahaan dengan Anak Perusahaan dan/atau perusahaan afiliasi dilakukan melalui mekanisme tata kelola perusahaan yang baik yang secara prinsip kepentingan-kepentingan Perusahaan dijalankan melalui Rapat Umum Pemegang Saham Anak Perusahaan dan/atau perusahaan afiliasi.

- Hubungan Dengan Pemangku Kepentingan Lain  
Selain unsur-unsur Pemangku Kepentingan sebagaimana diuraikan di atas, Perusahaan perlu membangun dan mengembangkan komunikasi yang baik dan berlandaskan pada profesionalisme dan saling menghormati dengan Pemangku Kepentingan lain yang mempunyai hubungan hukum dengan Perusahaan.

PT Pelindo Terminal Petikemas memiliki unit usaha yang tersebar di berbagai wilayah Republik Indonesia. Hubungan dengan masyarakat sekitar menjadi bagian penting yang perlu diperhatikan untuk memperlancar kegiatan usaha. Oleh karenanya interaksi dengan masyarakat sekitar perlu dibangun dengan baik sebagai perwujudan dari rasa tanggung jawab sosial.

PT Pelindo Terminal Petikemas sangat memperhatikan masalah-masalah yang terjadi dalam masyarakat, khususnya yang tinggal di wilayah sekitar Perusahaan dan sekitar unit perwakilan daerah, serta selalu menegaskan komitmen bahwa di manapun PT Pelindo Terminal Petikemas beroperasi, hubungan baik serta pengembangan masyarakat sekitar wajib untuk dilaksanakan. Menyadari bahwa masing-masing masyarakat sekitar mempunyai karakteristik yang berbedabeda, sudah menjadi keharusan bagi Perusahaan untuk membuat kebijakan bagi setiap lini operasi guna memahami, berinteraksi dan membangun masyarakat sekitar serta membantu pengembangan masyarakat.

performance of PT Pelindo Terminal Petikemas. Subsidiaries and/or affiliated companies are separate legal entities subject to the provisions of the articles of association of the Subsidiaries and the laws and regulations applicable in the Company's law. The relation between the Company and its subsidiaries and/or affiliated companies is carried out through a good corporate governance mechanism in which in principle the interests of the Company are carried out through the General Meeting of Shareholders of the subsidiaries and/or affiliated companies.

- Relation with Other Stakeholders  
In addition to the elements of Stakeholders as described above, the Company needs to build and develop good communication based on professionalism and mutual respect with other Stakeholders who have a legal relation with the Company.

PT Pelindo Terminal Petikemas has business units spread across various regions of the Republic of Indonesia. Relations with the surrounding community are an important part that needs to be considered to facilitate business activities. Therefore, interaction with the surrounding community needs to be well fostered as a manifestation of a sense of social responsibility.

PT Pelindo Terminal Petikemas is very concerned about the problems that occur in the community, especially those living in the area around the Company and around the regional representative unit, and upholds the commitment that wherever PT Pelindo Terminal Petikemas operates, good relations and development of the surrounding community must be implemented. Realizing that each surrounding community has different characteristics, the Company must make policies for each line of operation to understand, interact, and build the surrounding community and assist in community development.



## Sanksi terhadap Pelanggaran Kode Etik

Jika terjadi pelanggaran terhadap komitmen etika dan perilaku dapat diberikan sanksi-sanksi sesuai dengan ketentuan dan perundang-undangan yang berlaku.

## Laporan Pelanggaran Kode Etik

Hingga 31 Desember 2023, tercatat sebanyak 6 pelanggaran kode etik dengan detail pelanggaran dan proses penindakan sebagai berikut:

### Laporan Pelanggaran Kode Etik 2023

#### Code of Ethics Violation Report

| No | Keterangan<br>Description              | Dalam Proses<br>In Process | Selesai 2023<br>Completed 2023 |
|----|----------------------------------------|----------------------------|--------------------------------|
| 1  | PHK<br>Work termination                | -                          | 1                              |
| 2  | Disiplin Ringan<br>Mild Discipline     | -                          | -                              |
| 3  | Disiplin Sedang<br>Moderate Discipline | -                          | 2                              |
| 4  | Disiplin Berat<br>Severe Discipline    | -                          | 3                              |

## Sanctions for Violations of the Code of Ethics

As of December 31, 2023, there were 6 violations of the code of ethics with details of violations and the prosecution process as follows:

## Code of Ethics Violation Report 2023

Hingga 31 Desember 2023, tercatat sebanyak 6 pelanggaran kode etik dengan detail pelanggaran dan proses penindakan sebagai berikut:

# Whistleblowing System

## Whistleblowing System

Pedoman pelaporan pelanggaran merupakan bagian integral dari komitmen perusahaan terhadap integritas, etika, dan kepatuhan. Sistem ini memberikan sarana bagi karyawan dan pihak terkait lainnya untuk melaporkan tindakan atau perilaku yang melanggar hukum, peraturan, atau standar etika perusahaan. *Whistleblowing System* (WBS) membantu menciptakan budaya kerja yang transparan dan akuntabel, di mana setiap individu merasa aman dan didukung dalam melaporkan kekhawatiran mereka. Implementasi sistem ini menunjukkan komitmen perusahaan terhadap nilai-nilai yang tinggi dan tanggung jawab kepada semua pemangku kepentingan.

### Pedoman *Whistleblowing System*

Manajemen SPTP berkomitmen untuk mendukung dan menjalankan *Whistleblowing System* dengan integritas dan transparansi. Perusahaan telah memiliki Pedoman Sistem Pengaduan Pelanggaran (WBS) di lingkungan SPTP yang telah disahkan dalam melalui Surat Keputusan Direksi No. PER.0028/PW.06/PLTP2021.

### Pengelola *Whistleblowing System*

Pengelola *Whistleblowing System* adalah pilar utama dalam memastikan bahwa sistem pelaporan pelanggaran berfungsi dengan baik dan dipercaya oleh seluruh karyawan serta pemangku kepentingan lainnya. Dengan menjalankan tugasnya dengan profesional dan berintegritas, pengelola WBS membantu menciptakan lingkungan kerja yang transparan, adil, dan etis. Pengelola WBS memastikan bahwa setiap laporan pelanggaran ditangani dengan serius dan memberikan kontribusi signifikan terhadap budaya kepatuhan dan kepercayaan di dalam perusahaan.

Pelaporan pelanggaran di SPTP dikelola oleh Tim Terpadu Penanganan Pengaduan (TTPP) sesuai Surat Keputusan Direksi No.PER.0028/ PW.06/ PLTP-2021 tanggal 27 Desember 2021.

Whistleblowing guidelines are an integral part of the Company's commitment to integrity, ethics, and compliance. This system means for employees and other related parties to report actions or behaviors that violate laws, regulations, or company ethical standards. The Whistleblowing System (WBS) helps create a transparent and accountable work culture where individuals feel safe and supported in reporting their concerns. System implementation demonstrates the Company's commitment to high values and responsibility to all stakeholders.

### Whistleblowing System Guidelines

SPTP management is committed to supporting and implementing the Whistleblowing System with integrity and transparency. The Company already has a Whistleblowing System (WBS) Guideline within SPTP, which has been authorized in the Board of Directors Decree No. PER.0028/PW.06/PLTP2021.

### Whistleblowing System Manager

The Whistleblowing System Manager is the main pillar in ensuring that the whistleblowing system functions properly and is trusted by all employees and other stakeholders. By performing their duties with professionalism and integrity, WBS managers help create a transparent, fair, and ethical work environment. WBS managers ensure that every whistleblowing report is taken seriously and contributes significantly to a culture of compliance and trust within the Company.

Violation reporting at SPTP is managed by the Integrated Complaint Handling Team (TTPP) according to the Decree of the Board of Directors No.PER.0028/PW.06/PLTP-2021 dated December 27, 2021.



## Ruang Lingkup Pengaduan

Ruang lingkup pengaduan yang dapat disampaikan pada WBS meliputi hal-hal sebagai berikut:

- a) Korupsi,
- b) Suap,
- c) Gratifikasi,
- d) Benturan kepentingan,
- e) Pencurian,
- f) Kecurangan,
- g) Melanggar hukum dan peraturan perusahaan.

## Perlindungan Terhadap Pelapor

Perusahaan memberikan perlindungan terhadap pelapor yang melaporkan dugaan pelanggaran melalui mekanisme WBS. Kebijakan perlindungan terhadap pelapor, yaitu sebagai berikut:

- 1) Identitas pelapor dijamin kerahasiaannya oleh Perusahaan;
- 2) Perusahaan menjamin perlindungan terhadap pelapor dari hal-hal pemecatan yang tidak adil, penurunan jabatan atas pangkat dengan alasan yang tidak jelas dan catatan yang merugikan dalam file data pribadinya (*personal file record*);
- 3) Pelapor tidak dapat dijatuhi sanksi / hukuman atau diperiksa telah melakukan pelanggaran disiplin pegawai atas pengaduan yang sedang atau telah dilakukannya sepanjang pengaduannya memenuhi kriteria dan dapat dipertanggungjawabkan.

Selain perlindungan di atas, Perusahaan juga akan menyediakan perlindungan hukum. Diharapkan, dengan adanya jaminan perlindungan ini, akan mendorong setiap insan SPTP dan pelapor lainnya untuk berani melaporkan pelanggaran dan menjamin keamanan pelapor dan keluarganya.

## Mekanisme dan Tindak Lanjut Pengaduan

Mekanisme pengaduan dilaksanakan sebagai berikut:

- 1) Pengaduan yang disampaikan pelapor diterima melalui media sebagaimana dalam pasal 5 dan dicatat dalam buku pengaduan oleh Komite Pelindo Bersih.
- 2) Dalam hal pelaporan dilakukan melalui surel atau faksimile, bukti-bukti pengaduan disampaikan setelah dinyatakan perlu ditindaklanjuti.
- 3) Pelaporan dilakukan dengan mencantumkan identitas pelapor yaitu nama, alamat, dan

## Scope of Complaint

The scope of complaints that can be submitted to the WBS includes the following matters:

- a) Corruption,
- b) Bribery,
- c) Gratuity,
- d) Conflict of interest,
- e) Theft,
- f) Fraud,
- g) Violating laws and company regulations.

## Protection of Whistleblowers

The Company protects whistleblowers who report alleged violations through the WBS mechanism. The whistleblower protection policy is as follows:

- 1) The identity of the reporter is guaranteed confidentiality by the Company;
- 2) The Company guarantees the protection of the whistleblower from unfair dismissal, demotion for unclear reasons, and adverse records in his/her personal data file (*personal file record*);
- 3) The whistleblower cannot be sanctioned/punished or examined for violating employee discipline for complaints that are being or have been made as long as the complaint meets the criteria and can be accounted for.

In addition to the above protection, the Company will also provide legal protection. It is hoped that the guarantee of this protection will encourage every SPTP employee and other whistleblowers to dare to report violations and ensure the safety of the whistleblower and his family.

## Complaint Mechanism and Follow-up

The complaint mechanism is implemented as follows:

- 1) Complaints submitted by the whistleblower are received through the media as in Article 5 and recorded in the complaint book by the Pelindo Bersih Committee.
- 2) If reporting is done by email or fax, evidence of the complaint is submitted after it is declared necessary to be followed up.
- 3) Reporting is done by including the identity of the reporter, namely name, address, and telephone number that can be contacted to

- nomor telepon yang bisa dihubungi untuk memudahkan tindak lanjut.
- 4) Pelaporan yang dilakukan tanpa identitas akan tetap diproses, namun demikian akan dipertimbangkan terlebih dahulu kesungguhan isi laporan, kredibilitas, dan bukti-bukti yang diajukan, serta kemungkinan untuk melakukan konfirmasi pelaporan
  - 5) Komite Pelindo Bersih mengadministrasikan dokumen pengaduan yang diatur berdasarkan klasifikasi jenis masalah, unit kerja terlapor, serta urutan waktu pengaduan yang disesuaikan dengan prosedur pengarsipan yang berlaku.
  - 6) Komite Pelindo Bersih selanjutnya melakukan verifikasi/penelitian terhadap laporan yang disampaikan oleh pelapor untuk menentukan apakah pengaduan yang disampaikan pelapor sudah sesuai atau memenuhi syarat/kriteria pengaduan.
  - 7) Komite Pelindo Bersih selanjutnya memformulasikan hasil verifikasi/penelitian dan identifikasi dengan langkah-langkah berikut:
    - a) Merumuskan inti masalah yang diadukan,
    - b) Menghubungkan materi pengaduan dengan peraturan yang berlaku,
    - c) Memeriksa dokumen dan/atau informasi yang berkaitan dengan materi pengaduan yang diterima,
    - d) Merumuskan rencana penanganan atau langkah-langkah yang diperlukan.
  - 8) Apabila pengaduan telah memenuhi syarat, maka Komite Pelindo Bersih melaporkan ke Direktur Utama atau Direktur lainnya untuk mendapatkan persetujuan dilakukannya investigasi.
  - 9) Apabila pengaduan tidak memenuhi syarat maka Komite Pelindo Bersih tidak menindaklanjuti dan pengaduan disimpan dalam file berkas pengaduan.
  - 10) Pejabat yang berwenang memberikan persetujuan dilakukan tindak lanjut terhadap laporan pengaduan adalah sebagai berikut:
    - a) Direktur Utama, apabila yang menjadi terlapor adalah pegawai/Direktur lainnya/ Komisaris Perusahaan dan/atau pegawai Perusahaan yang ditugaskan di anak Perusahaan dan/atau perusahaan afiliasi, serta personil lainnya yang bekerja untuk dan atas nama SPTP,
    - b) Direktur lainnya, apabila yang menjadi terlapor adalah Direktur Utama.
  - 11) Terhadap pengaduan yang telah mendapatkan persetujuan Direktur Utama atau Direktur lainnya, Komite Pelindo Bersih melakukan tindak lanjut sesuai dengan tugas facilitate follow-up.
  - 4) Reports made without identity will still be processed, however, the seriousness of the contents of the report, credibility, and evidence submitted, as well as the possibility to confirm the reporting will be considered first.
  - 5) The Pelindo Bersih Committee administers the complaint document organized based on the classification of the type of problem, the reported work unit, and the time sequence of the complaint, which is adjusted to the applicable archiving procedures.
  - 6) The Pelindo Bersih Committee then verifies/ researches the report submitted by the complainant to determine whether the complaint submitted is appropriate or fulfills the complaint requirements/criteria.
  - 7) The Pelindo Bersih Committee then formulates the results of verification/research and identification with the following steps:
    - a) Formulate the core of the problem complained about,
    - b) Linking the complaint material with applicable regulations,
    - c) Examine documents and/or information related to the complaint material received,
    - d) Formulate a handling plan or steps required.
  - 8) If the complaint has met the requirements, the Pelindo Bersih Committee reports to the President Director or other Directors to obtain approval for an investigation.
  - 9) If the complaint does not meet the requirements, the Pelindo Bersih Committee does not follow up and the complaint is kept in the complaint file.
  - 10) Officials authorized to approve follow-up to the complaint report are as follows:
    - a) President Director, if the reported party is an employee/other Director/ Commissioner of the Company and/ or Company employees assigned to subsidiaries and/or affiliated companies, as well as other personnel working for and on behalf of SPTP,
    - b) Other directors, if the reported party is the President Director.
  - 11) For complaints that have received approval from the President Director or other Directors, the Pelindo Bersih Committee conducts follow-up according to its duties and authorities.





- dan wewenanganya.
- 12) Teknik investigasi merupakan kerahasiaan dan kewenangan tim Komite Pelindo Bersih dengan prinsip-prinsip proposional dan sebanding atas materi yang dilaporkan.
  - 13) Selama proses investigasi terhadap dugaan pelanggaran, terlapor memiliki hak-hak yang meliputi:
    - a) Mendapatkan pemberitahuan dengan jelas tentang maksud pemanggilan,
    - b) Memberikan keterangan secara bebas,
    - c) Mengajukan saksi dan bukti-bukti guna memberikan keterangan.
  - 14) Hasil investigasi dituangkan dalam laporan hasil investigasi yang disusun secara sistematis, singkat, jelas, dan dapat dipertanggungjawabkan serta memuat kesimpulan yang dilengkapi dengan data pendukung dan saran tindak lanjut.
  - 15) Hasil investigasi yang telah dibahas dan disepakati bersama tim Komite Pelindo Bersih disampaikan kepada Direktur Utama dan/atau Direktur lainnya untuk ditindaklanjuti sesuai hasil evaluasi investigasi.
  - 12) Investigation techniques are confidential and the authority of the Pelindo Bersih Committee team with the principles of proportional and comparable to the material reported.
  - 13) During the investigation process of alleged violations, the reported party has rights that include:
    - a) Obtain clear notification of the purpose of the summons,
    - b) Provide information freely,
    - c) Submit witnesses and evidence to provide information.
  - 14) The results of the investigation are outlined in a report on the results of the investigation which is compiled systematically, briefly, and clearly, and can be accounted for and contains conclusions equipped with supporting data and suggestions for follow-up.
  - 15) The results of the investigation that have been discussed and agreed upon with the Pelindo Bersih Committee team are submitted to the President Director and/or other Directors to be followed up according to the results of the investigation evaluation.

| No | Prosedur<br>Procedure | Pelapor<br>Reporter | Komite Pelindo Bersih<br>Pelindo Bersih Committee | Direksi<br>Board of Directors |
|----|-----------------------|---------------------|---------------------------------------------------|-------------------------------|
| 1  | -                     | -                   | -                                                 | -                             |

## Sosialisasi dan Evaluasi Whistleblowing System

Perusahaan melaksanakan sosialisasi Whistleblowing System secara berkelanjutan kepada seluruh insan SPTP dan secara berkala akan melaksanakan pemutakhiran serta penyempurnaan dalam rangka perbaikan berkelanjutan sesuai dengan perkembangan bisnis Perusahaan. Sosialisasi ini dilaksanakan bersamaan dengan sosialisasi penerapan GCG, publikasi melalui intranet, dan media komunikasi lainnya.

## Pelaporan Pelanggaran dan Tindak Lanjut

Di tahun 2023, tidak terdapat laporan pelanggaran yang diterima WBS atau tercatat nihil.

## Kebijakan dan Pengendalian Gratifikasi

Gratifikasi dalam konteks perusahaan dapat menimbulkan potensi konflik kepentingan dan

## Socialization and Evaluation of Whistleblowing System

The Company conducts continuous socialization of the Whistleblowing System to all SPTP personnel and will periodically carry out updates and improvements in the context of continuous improvement according to the Company's business development. This socialization is carried out with the socialization of GCG implementation, publication through the intranet, and other communication media.

## Whistleblowing and Follow-up

In 2023, there were no reports of violations received by WBS or recorded as zero.

## Gratuity Policy And Control

Gratuities in a corporate context can lead to potential conflicts of interest and damage

merusak integritas serta reputasi bisnis. Oleh karena itu, pengelolaan gratifikasi yang efektif sangat penting untuk memastikan bahwa seluruh kegiatan perusahaan dilakukan dengan transparan, adil, dan bertanggung jawab. Pedoman pengelolaan gratifikasi membantu dalam menciptakan budaya kerja yang etis dan menjaga kepercayaan dari pemangku kepentingan Perusahaan.

SPTP berkomitmen dalam upaya pencegahan dan pengendalian gratifikasi di seluruh wilayah kerjanya dengan memberikan sosialisasi baik kepada pegawai maupun kepada pihak eksternal terkait larangan untuk menerima dan memberikan gratifikasi dalam bentuk apapun.

Agar pelaksanaan Unit Pengendalian Gratifikasi (UPG) SPTP dapat berjalan dengan efektif dan efisien, maka terdapat pedoman Peraturan Direksi No. PER.0050/HI.02.01/PLTP-2021 tanggal 27 Desember tahun 2021 tentang Pedoman Pengendalian Gratifikasi PT Pelindo Terminal Petikemas.

Mengacu pada peraturan Direksi tersebut maka dibentuk Tim Unit Pengendalian Gratifikasi dengan Keputusan Direksi No. KEP.0020/HI.02.01/PLTP-2021 tanggal 27 Desember 2021 tentang Pembentukan Tim Unit Pengendalian Gratifikasi (UPG). Pada pelaksanaan Sistem Pencegahan dan Penanggulangan Gratifikasi di Lingkungan PT Pelindo Terminal Petikemas, ditetapkan bahwa SVP Sekretaris Perusahaan menjadi koordinator pelaksanaan pelaporan Pegawai Perusahaan yang menerima gratifikasi.

Tugas dan kewenangan terkait pelaksanaan pelaporan gratifikasi adalah:

Tim UPG Kantor Pusat:

- 1) Melakukan sosialisasi pengendalian gratifikasi di lingkungan PT Pelindo Terminal Petikemas.
- 2) Melakukan koordinasi dengan unit atau bagian terkait implementasi dan efektivitas pengendalian gratifikasi.
- 3) Mereviu dan memperbarui kebijakan pengelolaan, pembentukan lingkungan anti gratifikasi dan pencegahan korupsi di lingkungan PT Pelindo Terminal Petikemas.
- 4) Menerima laporan, merekap dan melaporkan gratifikasi dari pihak internal PT Pelindo Terminal Petikemas kepada KPK.
- 5) Menyimpan barang gratifikasi sampai dengan ditetapkannya status barang gratifikasi oleh KPK.
- 6) Menindaklanjuti hasil rekomendasi KPK atas penetapan status barang gratifikasi.

business integrity and reputation. Therefore, effective gratuity management is essential to ensure that all company activities are conducted in a transparent, fair, and responsible manner. The gratuity management guidelines help in creating an ethical work culture and maintaining the trust of the Company's stakeholders.

SPTP is committed to the prevention and control of gratuities in all its working areas by providing socialization both to employees and to external parties regarding the prohibition of receiving and giving gratuities in any form.

For the implementation of the SPTP Gratuity Control Unit (UPG) to run effectively and efficiently, there are guidelines for Board of Directors Regulation No. PER.0050/HI.02.01/PLTP-2021 dated December 27, 2021, concerning Guidelines for Gratuity Control of PT Pelindo Terminal Petikemas.

Referring to the Board of Directors regulation, the Gratuity Control Unit Team was formed with the Decree of the Board of Directors No. KEP.0020/HI.02.01/PLTP-2021 dated December 27, 2021, concerning the Establishment of the Gratuity Control Unit Team (UPG). In the implementation of the Gratuity Prevention and Control System within PT Pelindo Terminal Petikemas, it is stipulated that the SVP Corporate Secretary is the coordinator of the implementation of the reporting of Company employees who receive gratuities.

Duties and authorities related to the implementation of gratuity reporting are:

Head Office UPG Team:

- 1) Conduct socialization of gratuity control within PT Pelindo Terminal Petikemas.
- 2) Coordinate with units or sections related to the implementation and effectiveness of gratuity control.
- 3) Review and update management policies, establishing an anti-gratuity environment, and preventing corruption within PT Pelindo Terminal Petikemas.
- 4) Receive reports, recap, and report gratuities from internal parties of PT Pelindo Terminal Petikemas to the KPK.
- 5) Store gratuities until the status is determined by the KPK.
- 6) Follow up the results of the KPK recommendation on the determination of the status of gratuities.



- 7) Berkoordinasi dengan tim KPK terkait dengan pelaksanaan gratifikasi di lingkungan PT Pelindo Terminal Petikemas.
- 8) Berkoordinasi dengan Tim UPG cabang, Anak Perusahaan, perusahaan afiliasi dan *other bussiness* portofolio terkait pengendalian gratifikasi di lingkungan kerja PT Pelindo Terminal Petikemas.

#### Tim UPG Anak Perusahaan:

- 1) Para Direktur Utama Anak Perusahaan menjadi penanggungjawab di wilayah kerjanya dan melakukan koordinasi dengan SVP Sekretariat Perusahaan PT Pelindo Terminal Petikemas dalam hal pengelolaan gratifikasi di wilayah kerja masing masing.
- 2) Melakukan sosialisasi pengendalian gratifikasi di lingkungan Anak Perusahaan PT Pelindo Terminal Petikemas dan berkoordinasi dengan tim UPG kantor pusat PT Pelindo Terminal Petikemas.
- 3) Menerima laporan, merekap dan melaporkan gratifikasi dari pihak internal Anak Perusahaan kepada Tim UPG kantor pusat PT Pelindo Terminal Petikemas
- 4) Menyimpan barang gratifikasi sampai dengan ditetapkan status barang gratifikasi oleh KPK dan melaporkannya ke Tim UPG kantor pusat PT Pelindo Terminal Petikemas

#### Tim UPG Cabang/Terminal:

- 1) Para *General Manager* cabang menjadi penanggung jawab di wilayah kerjanya dan melakukan koordinasi dengan SVP Sekretariat Perusahaan PT SPTP dalam hal pengelolaan gratifikasi di wilayah kerja masing-masing.
- 2) Melakukan sosialisasi pengendalian gratifikasi di lingkungan Cabang/Terminal masing-masing dan berkoordinasi dengan tim UPG PT SPTP.
- 3) Menerima laporan, merekap dan melaporkan gratifikasi dari pihak internal Cabang/Terminal kepada Tim UPG PT SPTP.
- 4) Menyimpan barang gratifikasi sampai dengan ditetapkan status barang gratifikasi oleh KPK dan melaporkannya ke Tim UPG PT SPTP.

#### Kategori Gratifikasi:

- 1) Gratifikasi yang wajib dilaporkan adalah penerimaan gratifikasi sehubungan dengan jabatan sebagai insan SPTP dan berlawanan dengan tugas dan kewajibannya.
- 2) Gratifikasi yang tidak wajib dilaporkan adalah penerimaan gratifikasi dari pihak ketiga berdasarkan perjanjian yang sah atau karena insan SPTP meraih prestasi tertentu.

- 7) Coordinate with the KPK team related to the implementation of gratuities within PT Pelindo Terminal Petikemas.
- 8) Coordinate with the UPG Team of branches, subsidiaries, affiliated companies, and other business portfolios related to gratuity control in the work environment of PT Pelindo Terminal Petikemas.

#### Subsidiary UPG Team:

- 1) The President Directors of Subsidiaries are responsible for their work areas and coordinate with the SVP of the Corporate Secretariat of PT Pelindo Terminal Petikemas in gratuity management in their respective work areas.
- 2) Conduct socialization of gratuity control within PT Pelindo Terminal Petikemas Subsidiaries and coordinate with the UPG team of PT Pelindo Terminal Petikemas head office.
- 3) Receive reports, recap, and report gratuities from internal subsidiaries to the UPG Team of PT Pelindo Terminal Petikemas head office.
- 4) Store gratuities until the status is determined by the KPK and reporting it to the UPG Team of PT Pelindo Terminal Petikemas head office.

#### Branch/Terminal UPG Team

- 1) The General Managers of the branches are responsible for their working areas and coordinate with the SVP of the Corporate Secretariat of PT SPTP in gratuity management in their respective working areas.
- 2) Conduct socialization of gratuity control in their respective Branch/Terminal environments and coordinate with the UPG team of PT SPTP
- 3) Receive reports, recap, and report gratuities from internal Branch / Terminal parties to the UPG Team of PT SPTP
- 4) Store gratuities until the status is determined by the KPK and report it to the UPG Team of PT SPTP.

#### Gratuity Categories

- 1) Gratuity that must be reported is the receipt of gratuity in connection with the position as an employee of SPTP and contrary to his duties and obligations.
- 2) Gratuity that is not required to be reported is the receipt of gratuity from third parties based on a legal agreement or because SPTP personnel achieve certain achievements.

- 3) Gratifikasi dalam kedinasan adalah penerimaan gratifikasi yang diterima Insan SPTP dalam pelaksanaan kedinasan yang ditugaskan kepadanya sebagai wakil Perusahaan.

## Media Pelaporan Gratifikasi

Penyampaian laporan dapat melalui:

### Sekretaris Perusahaan

Up. Unit Pengendalian Gratifikasi  
Jl. Perak Timur No. 478, Surabaya, 60165  
Website: [pelindobersih.whistleblowing.link](mailto:pelindobersih.whistleblowing.link)  
Surel: [pelindobersih@whistleblowing.link](mailto:pelindobersih@whistleblowing.link)  
Telepon/WA: 08119332345

## Penanganan Pengaduan Gratifikasi

Segala bentuk penerimaan atau penolakan gratifikasi oleh Tim Unit Pengendalian Gratifikasi (UPG) akan dicatat dalam laporan. Pada tahun 2023 tidak terdapat laporan gratifikasi.

## Laporan Gratifikasi 2023

Sepanjang 2023, tidak ditemukan adanya penerimaan maupun penolakan gratifikasi di lingkungan PT Pelindo Terminal Petikemas.

## Kebijakan Anti Korupsi

Perusahaan telah menetapkan kebijakan tentang anti korupsi yang dimuat dalam *Pedoman GCG, Board Manual, Pedoman Etika Bisnis, Pedoman Whistleblowing System*, dan *Pedoman Pengendalian Gratifikasi*.

## Dasar Hukum Kebijakan Anti Korupsi

Kebijakan anti korupsi perusahaan didasarkan pada berbagai regulasi dan hukum yang berlaku baik di tingkat nasional maupun internasional. Beberapa dasar hukum utama meliputi:

- Undang-Undang No. 31 Tahun 1999 Jo. Undang-Undang No. 20 Tahun 2001 tentang Pemberantasan Tindak Pidana Korupsi:**
  - Menyatakan bahwa korupsi adalah perbuatan melawan hukum untuk memperkaya diri sendiri atau orang lain yang merugikan keuangan negara atau perekonomian negara.
  - Menetapkan berbagai jenis tindak pidana korupsi dan sanksi yang menyertainya.

- 3) Official gratuity is the receipt of gratuity received by SPTP personnel in the implementation of official duties assigned to them as representatives of the Company.

## Gratuity Reporting Media

Submission of reports can be through:

### Corporate Secretary

Up. Gratuity Control Unit  
Jl. Perak Timur No. 478, Surabaya, 60165  
Website: [pelindobersih.whistleblowing.link](mailto:pelindobersih.whistleblowing.link)  
Email: [pelindobersih@whistleblowing.link](mailto:pelindobersih@whistleblowing.link)  
Phone/WA: 08119332345

## Handling of Gratuity Complaints

All forms of acceptance or rejection of gratuities by the Gratuity Control Unit (UPG) Team will be in the report. In 2023, there were no gratuity reports.

## Gratuity Report 2023

Throughout 2023, there was no acceptance or rejection of gratuities within PT Pelindo Terminal Petikemas.

## Anti-Corruption Policy

The Company has established a policy on anti-corruption which is contained in the *GCG Guidelines, Board Manual, Business Ethics Guidelines, Whistleblowing System Guidelines*, and *Gratuity Control Guidelines*.

## Legal Basis for Anti-Corruption Policy

The Company's anti-corruption policy is based on various regulations and laws that apply both at the national and international levels. Some of the main legal bases include:

- Law No. 31 Year 1999 Jo. Law No. 20 of 2001 on the Eradication of Corruption:**
  - Stipulates that corruption is an unlawful act to enrich oneself or others to the detriment of state finances or the state economy.
  - Establishes various types of corruption offenses and accompanying sanctions.



## 2. Peraturan Komisi Pemberantasan Korupsi (KPK):

- o Memberikan panduan dan regulasi tambahan terkait pencegahan dan penanganan korupsi di Indonesia.
- o Mengatur tentang pelaporan gratifikasi, kewajiban pelaporan harta kekayaan penyelenggara negara, dan berbagai kebijakan lain yang mendukung pemberantasan korupsi.

## 3. ISO 37001: Sistem Manajemen Anti Penyuapan:

- o Standar internasional yang memberikan panduan bagi perusahaan untuk membangun, mengimplementasikan, memelihara, dan meningkatkan program anti penyuapan.
- o Menekankan pentingnya pendekatan sistematis dalam menangani risiko penyuapan, termasuk penilaian risiko, kebijakan dan prosedur, serta pelatihan dan komunikasi.

## Program dan Prosedur Penanganan Anti Korupsi

Dengan adanya kebijakan anti korupsi yang jelas dan berbasis pada dasar hukum yang kuat, perusahaan dapat menciptakan budaya kerja yang bersih dan berintegritas. Kebijakan ini tidak hanya membantu melindungi perusahaan dari risiko hukum dan reputasi, tetapi juga berkontribusi pada upaya dalam memberantas korupsi. Kepatuhan terhadap kebijakan ini harus menjadi tanggung jawab bersama seluruh elemen perusahaan, dari manajemen puncak hingga staf operasional, demi mencapai visi dan misi perusahaan secara etis dan bertanggung jawab.

Perusahaan memiliki komitmen yang kuat dalam menerapkan praktik bisnis yang anti korupsi, demi terwujudnya iklim bisnis yang sehat. Dalam mendukung praktik anti korupsi, Perusahaan menciptakan budaya anti korupsi di lingkungan internal Perusahaan, melalui SPTP telah mengimplementasikan Sistem Manajemen Anti Penyuapan (SMAP) dengan Standar internasional *Anti-Bribery Management System* atau Manajemen Anti Suap ISO 37001:2016, sebagai wujud penerapan tata kelola perusahaan yang baik dan upaya membangun perusahaan yang bersih dari praktik korupsi.

## 2. Regulations of the Corruption Eradication Commission (KPK):

- o Provides additional guidance and regulations related to the prevention and handling of corruption in Indonesia.
- o Regulates the reporting of gratuities, the obligation to report the assets of state officials, and various other policies that support the eradication of corruption.

## 3. ISO 37001: Anti-bribery Management System:

- o An international standard that provides guidance for companies to establish, implement, maintain and improve anti-bribery programs.
- o Emphasizes the importance of a systematic approach to addressing bribery risks, including risk assessment, policies and procedures, and training and communication.

## Anti-Corruption Programs and Procedures

With a clear anti-corruption policy based on a legal foundation, the Company can create a work culture of cleanliness and integrity. This policy not only helps protect the Company from legal and reputational risks but also contributes to combating corruption. Compliance with this policy should be the shared responsibility of all elements of the Company, from top management to operational staff, to achieve the Company's vision and mission ethically and responsibly.

The Company commits to implementing anti-corruption business practices to realize a healthy business climate. In supporting anti-corruption practices, the Company creates an anti-corruption culture in the Company's internal environment, SPTP has implemented an Anti-Bribery Management System (SMAP) with the international Anti-Bribery Management System Standard ISO 37001: 2016, as a form of implementing good corporate governance and efforts to build a company that is clean from corrupt practices.



## Pelatihan/Sosialisasi Anti Korupsi

SPTP memberikan pelatihan dan sosialisasi anti korupsi bagi Insan Perusahaan guna memberikan pemahaman dan pembekalan pengetahuan mengenai korupsi dan hal lain yang berkaitan dengan korupsi. Sepanjang tahun 2023 Perusahaan telah memberikan pelatihan dan sosialisasi anti korupsi (termasuk *anti-fraud* dan *anti bribery*) sebanyak 4 pelatihan yang dapat dilihat pada tabel di bawah ini:

## Anti-Corruption Training/Socialization

SPTP provides anti-corruption training and socialization for Company personnel to provide understanding and knowledge about corruption and other matters related to corruption. Throughout 2023, the Company has provided anti-corruption training and socialization (including anti-fraud and anti-bribery) as many as 4 trainings, which can be seen in the table below:

| No | Pelatihan Training                                                          |                                                                           | Waktu Time               | Peserta Participants |
|----|-----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|--------------------------|----------------------|
| 1  | Awareness Sistem Manajemen Anti Penyuapan ISO 37001 : 2016                  | ISO 37001 Anti-Bribery Management System Awareness: 2016                  | 20 – 21 Maret/March 2023 | 25 Orang/ Person     |
| 2  | Pelatihan Auditor Internal Sistem Manajemen Anti Penyuapan ISO 37001 : 2016 | Internal Auditor Training ISO 37001 : 2016 Anti-Bribery Management System | 15 – 17 Mei/May 2023     | 25 Orang/ Person     |
| 3  | Pelatihan Lead Auditor Sistem Manajemen Anti Penyuapan ISO 37001            | ISO 37001 Anti-Bribery Management System Lead Auditor Training            | 8 – 12 Mei/May 2023      | 25 Orang/ Person     |
| 4  | Executive Awareness ISO 37001 – 2016                                        | Executive Awareness ISO 37001 – 2016                                      | 6 April/April 2023       | 25 Orang/ Person     |



# Perkara Penting

## Litigation

Di tahun 2023, Perusahaan menghadapi 5 (lima) perkara hukum dengan rincian sebagai berikut:

In 2023, the Company faced 5 (five) legal cases with the following details:

### Perkara Penting 2023 Important Cases in 2023

| No | Cabang/ Anak Perusahaan<br>Branch/<br>Subsidiary | Kronologi Perkara<br>Case Chronology                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Status Perkara<br>Case Status                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----|--------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | PT TERMINAL PETIKEMAS SURABAYA                   | <p><b>SUBYEK:</b></p> <p>1. PT TERIMAL PETIKEMAS SURABAYA (TERGUGAT II);</p> <p>2. SAMUDERA SHIPPING LINE LIMITED (TERGUGAT I);</p> <p>3. CMA CGM ASIA SHIPPING PTE LTD (PENGGUGAT).</p> <p><b>KORNOLOGI:</b></p> <p>Penggugat mengajukan gugatan Perbuatan Melawan Hukum (PMH) kepada Tergugat I, dan Tergugat II atas kerusakan kargp (<i>Rigid Inflatable Boat</i>) yang dimuat di Kapal MV Sinar Bintang dari Singapura ke Surabaya, yang diajukan oleh CMA CGM Asia Shipping Pte. Ltd. (sebagai Penggugat) melawan Samudera Shipping Line Limited (sebagai Tergugat I) dan PT Terminal Petikemas Surabaya (sebagai Tergugat II). Sehingga Penggugat menurut ganti rugi sebesar AS\$ 905.000 kepada para Tergugat.</p>                                                                        | <p><b>SUBJECT:</b></p> <p>1. PT TERIMAL PETIKEMAS SURABAYA (TERGUGAT II);</p> <p>2. SAMUDERA SHIPPING LINE LIMITED (TERGUGAT I);</p> <p>3. CMA CGM ASIA SHIPPING PTE LTD (PENGGUGAT).</p> <p><b>CHRONOLOGY:</b></p> <p>Plaintiff filed a tort claim against Defendant I and Defendant II for damages to a cargo (<i>Rigid Inflatable Boat</i>) loaded on MV Sinar Bintang from Singapore to Surabaya, filed by CMA CGM Asia Shipping Pte. Ltd (as Plaintiff) against Samudera Shipping Line Limited (as Defendant I) and PT Terminal Petikemas Surabaya (as Defendant II). Therefore, the Plaintiff was indemnified for USD905,000 to the Defendants.</p>                                                                                                                                                | <p>Perkara selesai karena Penggugat mencabut Gugatannya.</p> <p>The case was settled because the Plaintiff withdrew its lawsuit.</p>                                                                                                                                                |
| 2. | PT KALTIM KARIANGAU TERMINAL                     | <p>Terdapat Perjanjian Kerjasama di PT KKT antara Pelindo dengan Pemerintah Provinsi Kalimantan Timur. Dalam Perjanjian tersebut perlu dilakukan penyesuaian Kembali untuk beberapa hal sebagai berikut:</p> <p>a. Terdapat Gap antara Perjanjian Eksisting dengan Realisasi Kerjasama meliputi:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Perubahan pihak dalam perjanjian;</li><li>- Penyertaan modal berupa tanah dan fasilitas yang belum dilaksanakan berdasarkan perjanjian;</li><li>- Penyerahan Aset Pemprov Kaltim (PD MBS) kepada PT KKT.</li></ul> <p>b. Pembagian Kompisisi saham Pelindo sebagai pemegang saham mayoritas dan pengendali atas kegiatan kepelabuhanan.</p> <p>c. Terdapat <i>dispute profit sharing</i> atas kegiatan non petikemas dalam perjanjian eksisting.</p> | <p>There is a Cooperation Agreement in PT KKT between Pelindo and the East Kalimantan Provincial Government. The Agreement needs to be readjusted for the following matters:</p> <p>a. There is a gap between the Existing Agreement and the Realization of Cooperation, including:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Change of parties in the Agreement;</li><li>- Capital participation in the form of land and facilities that have not been implemented based on the Agreement;</li><li>- Delivery of East Kalimantan Provincial Government Assets (PD MBS) to PT KKT.</li></ul> <p>b. Pelindo shares distribution as the majority shareholder and controller of port activities.</p> <p>c. There is a profit-sharing dispute over non-container activities in the existing Agreement.</p> | <p>Masih dalam tahanan dilakukan negosiasi atas penyesuaian Perjanjian Eksisting dengan realisasi Kerjasama.</p> <p>Still under negotiation on the adjustment of the Existing Agreement with the realization of Cooperation.</p>                                                    |
| 3. | PT TERMINAL TELUK LAMONG                         | <p>Terdapat permintaan data dan klarifikasi terkait adanya Dugaan Tindak Pidana Korupsi terkait Kegiatan Pekerjaan Peningkatan Kapasitas Fasilitas <i>Behandle</i> CFS dan LCL tahun 2022 yang diduga berpotensi merugikan keuangan negara oleh Kejaksaan Negeri Tanjung Perak berdasarkan Surat Perintah Penyelidikan Nomor: Print-01/M.5.43/F.1/01/2024 tanggal 02 Januari 2024.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <p>There is a request for data and clarification related to the Allegation of Corruption related to the Capacity Building of CFS and LCL Behandle Facilities in 2022, which is suspected of potentially harming state finances by the Tanjung Perak District Attorney's Office based on the Investigation Order Number: Print-01/M.5.43/F.1/01/2024 dated January 02, 2024.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <p>Telah dilaksanakan kegiatan pendampingan hukum atas Undangan Permintaan Keterangan di Kejaksaan Negeri Tanjung Perak tanggal 4 Januari 2024 kepada Pegawai PT TLL yaitu:</p> <p>1. Senior Manager Procurement PT TTL tahun 2023; dan</p> <p>2. Staff Officer Resource PT TTL</p> |

## Perkara Penting 2023

### Important Cases in 2023

| No | Cabang/ Anak Perusahaan<br>Branch/<br>Subsidiary | Kronologi Perkara<br>Case Chronology                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Status Perkara<br>Case Status                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----|--------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Legal assistance activities have been carried out on the Invitation for Information Request at the Tanjung Perak District Attorney's Office dated January 4, 2024, to PT TLL employees, namely:<br>1. Senior Manager Procurement of PT TTL in 2023; and<br>2. Staff Officer Resource of PT TTL.  |
| 4. | TPK NEW MAKASSAR                                 | Bahwa terdapat Perjanjian Kerjasama antara Pelindo Cabang Makassar, SPTP, dan SeaCube / PT Nielsen terkait Pengeluaran 147 Petikemas Longstay ex. PT Alken Abadi (dalam Pailit). Pengeluaran Petikemas dimaksud akan dilakukan melalui 3 Tahap. Masing-masing dikeluarkan sebanyak 49 unit Kontainer.                                                                                                                                                   | A Cooperation Agreement between Pelindo Makassar Branch, SPTP, and SeaCube / PT Nielsen regarding the release of 147 Longstay containers ex. PT Alken Abadi (in bankruptcy). The release of the containers will be carried out in 3 stages. Each is issued as many as 49 Container units.                                                                                                                                                        | Telah selesai dilaksanakan pembayaran Invoice Tahap II.<br>Phase II invoice payment has been completed.                                                                                                                                                                                          |
| 5. | TPK Bagendang Bumiharjo                          | Terdapat Surat Panggilan Saksi ke-1 Nomor: S.pgl/775/XI/RES.5.3./2023/Ditreskrimsus tanggal 22 November 2023 perihal Pemanggilan terhadap Pegawai a.n Muhammad Yusran Firnandi sebagai saksi dalam Perkara Dugaan Tindak Pidana Perdagangan yaitu Pelaku Usaha yang melakukan kegiatan usaha Perdagangan tidak memenuhi Perizinan Berusaha di bidang Perdagangan sebagaimana dimaksud UU No.7/2014 yang telah diubah dan ditambah sesuai UU No. 6/2023. | There is a 1st Witness Summons Number: S.pgl/775/XI/RES.5.3./2023/Ditreskrimsus dated November 22, 2023, regarding the Summons to Employee a.n Muhammad Yusran Firnandi as a witness in the Alleged Trade Crime Case, namely Business Actors who carry out Trade business activities do not fulfill Business Licenses in the field of Trade as referred to in Law No.7/2014 which has been amended and supplemented according to Law No. 6/2023. | Telah dilakukan Pendampingan Hukum atas undangan pemanggilan saksi dimaksud di Kepolisian Daerah Kalimantan Tengah tanggal 24 November 2023.<br>Legal Assistance has been provided for the invitation of the witness in question at the Central Kalimantan Regional Police on November 24, 2023. |

## Perkara Penting yang Dihadapi Anak Perusahaan

Sepanjang tahun 2023, tidak terdapat Perkara Penting yang dihadapi Anak Perusahaan perseroan.

## Perkara Penting yang Dihadapi Anggota Dewan Komisaris dan Direksi

Sepanjang tahun 2023, tidak terdapat Perkara Penting yang dihadapi perseroan yang melibatkan anggota Dewan Komisaris dan Direksi.

## Important Cases Faced by Subsidiaries

Throughout 2023, there were no important cases faced by the Company's subsidiaries.

## Important Cases Faced by Members of the Board of Commissioners and the Board of Directors

Throughout 2023, there were no Important Cases faced by the Company involving members of the Board of Commissioners and Directors.



## Pengaruh Terhadap Kondisi Perusahaan

Terhadap perkara hukum yang dihadapi oleh Perseroan, oleh karena Perseroan selama tahun 2023 tidak memiliki perkara hukum, sehingga tidak mempengaruhi operasional Perseroan.

## Sanksi Administratif

Selain kegiatan diatas, pemantauan juga dilakukan terhadap sanksi administratif yang diberikan oleh otoritas. Pada tahun 2023 tidak terdapat denda administratif yang diterima perseroan dari Otoritas Jasa Keuangan (OJK)

## Transaksi yang Mengandung Benturan Kepentingan

Benturan kepentingan merupakan keadaan dimana terdapat konflik antara kepentingan ekonomi Perusahaan dengan kepentingan ekonomi pribadi Direksi, Komisaris dan Pemegang Saham.

Selama tahun 2023, tidak ada transaksi yang memiliki benturan kepentingan di SPTP, setiap transaksi dilakukan sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan selalu memperhatikan prinsip-prinsip GCG.

## Upaya Meminimalisir Risiko Hukum

SPTP berupaya secara berkesinambungan untuk terus meminimalisir risiko hukum bagi perusahaan dalam menjalankan kegiatan bisnis yang tercermin dalam kegiatan-kegiatan sebagai berikut:

1. Secara konsisten melaksanakan program *Legal Risk Awareness* sebagai salah satu upaya pencegahan risiko hukum dan peningkatan kualitas pemahaman aspek hukum bagi seluruh pegawai maupun calon pegawai secara berjenjang dan sesuai dengan kebutuhan bisnis SPTP.
2. Memperkuat budaya integritas melalui sosialisasi dan pengukuran pemahaman pegawai terhadap integritas.
3. Pembentukan Unit Pengendali Gratifikasi
4. Penegakan disiplin pegawai.

## Influence on the Company's Condition

Regarding legal cases faced by the Company, because the Company during 2023 did not have legal cases, it did not affect the Company's operations.

## Administrative Sanctions

In addition to the above activities, monitoring is also carried out on administrative sanctions imposed by the authorities. In 2023, there were no administrative fines received by the Company from the Financial Services Authority (OJK).

## Transactions Containing Conflict of Interest

Conflict of interest is a situation where there is a conflict between the Company's economic interests and the personal economic interests of the Directors, Commissioners, and Shareholders.

During 2023, there were no transactions that had a conflict of interest in SPTP, each transaction was carried out according to applicable regulations and always paid attention to GCG principles

## Efforts to Minimize Legal Risk

SPTP strives continuously to minimize legal risks for the Company in carrying out business activities, which are reflected in the following activities:

1. Consistently implementing the *Legal Risk Awareness* program as one of the efforts to prevent legal risks and improve the quality of understanding of legal aspects for all employees and prospective employees in stages and accordance with SPTP's business needs.
2. Strengthening the culture of integrity through socialization and measurement of employee understanding of integrity.
3. Establishment of Gratuity Control Unit.
4. Enforcement of employee discipline.

# Kebijakan Keberagaman Komposisi Dewan Komisaris dan Direksi

## Diversity Policy on the Composition of the Board of Commissioners and Board of Directors

Keberagaman pada komposisi Dewan Komisaris dan Direksi ditujukan untuk memberikan sudut pandang dan paradigma pengelolaan yang luas sesuai dengan kompetensi, pengalaman, dan latar belakang kepakaran pada masing-masing Dewan Komisaris dan Direksi. Keberagaman pada komposisi Dewan Komisaris dan Direksi selain pada aspek kompetensi juga memenuhi aspek-aspek lainnya sebagai wujud pembudayaan prinsip GCG melalui prinsip keadilan (fairness) seperti kelompok usia yang mewakili sudut pandang di tiap-tiap generasi, latar belakang kesukuan sebagai implementasi kebhinnekaan, gender sebagai wujud pemenuhan *affirmative action* dan aspek-aspek lainnya yang bersifat non kepentingan.

### Dasar Hukum

Komposisi dan penentuan penunjukan Dewan Komisaris merupakan hak Pemegang Saham melalui Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan, dipilih berdasarkan integritas, berdedikasi, memahami permasalahan manajemen dan memiliki pengetahuan yang memadai sesuai Undang-Undang Nomor 40 Tahun 2007 yang dituangkan dalam Peraturan Direksi Nomor SK.01.01/22/12/5/TKHI/DRTU/PLTP-23 tentang Pedoman *Good Corporate Governance* Nomor SK.01.01/22/12/8/TKHI/DRTU/PLTP-23 tentang Pedoman Tata Laksana Hubungan Dewan Komisaris dan Direksi (*Board Manual*).

### Dasar Kebijakan Internal

Internalisasi atas regulasi yang mengatur tentang keberagaman komposisi Dewan Komisaris dan Direksi dituangkan dalam Dasar kebijakan internal Perusahaan yang tercantum dalam pedoman GCG dan (*Board Manual*).

### Laporan Keberagaman Komposisi Dewan Komisaris Dan Direksi

Secara prinsip Dewan Komisaris telah memiliki

Diversity in the composition of the Board of Commissioners and the Board of Directors is intended to provide a broad perspective and management paradigm according to the competence, experience, and expertise background of each Board of Commissioners and Board of Directors. Diversity in the composition of the Board of Commissioners and Directors, in addition to the competency aspect, also fulfills other elements as a form of acculturation of GCG principles through the principle of fairness, such as age groups that represent perspectives in each generation, ethnic backgrounds as an implementation of diversity, gender as a form of fulfillment of affirmative action and other aspects that are non-interest.

### Legal Basis

The composition and determination of the appointment of the Board of Commissioners is the right of the Shareholders through the Company's General Meeting of Shareholders, selected based on integrity, dedication, understanding of management issues, and having adequate knowledge according to Law Number 40 of 2007 as outlined in the Board of Directors Regulation Number SK.01.01/22/12/5/TKHI/DRTU/PLTP-23 concerning Good Corporate Governance Guidelines Number SK.01.01/22/12/8/TKHI/DRTU/PLTP-23 concerning Guidelines for the Management of the Relationship between the Board of Commissioners and the Board of Directors (*Board Manual*).

### Internal Policy Basis

Internalization of regulations governing the diversity of the composition of the Board of Commissioners and Directors is outlined in the Company's internal policy based on the GCG guidelines and (*Board Manual*).

### Diversity Report on the Composition of the Board of Commissioners and the Board of Directors

In principle, the Board of Commissioners has a





komposisi yang beragam yang dapat dilihat dari beragamnya pengalaman kerja, usia, dan pendidikan dari masing-masing anggota Dewan Komisaris. Perpaduan ini menjadi pijakan yang baik bagi Direksi secara kolektif dalam melaksanakan tugas-tugasnya. Komposisi Dewan Komisaris dan Direksi Perusahaan sampai dengan 31 Desember 2023, sebagai berikut:

diverse composition that can be seen from the variety of work experience, age, and education of each member of the Board of Commissioners. This combination is a good foundation for the Board of Directors to carry out its duties. The composition of the Company's Board of Commissioners and Board of Directors until December 31, 2023, is as follows:

### Keberagaman Dewan Komisaris Dan Direksi

Diversity of the Board of Commissioners and the Board of Directors

| Nama<br>Name                            | Usia<br>Age           | Latar Belakang<br>Pendidikan<br>Education Background | Keahlian<br>Expertise                          |                                                                 |
|-----------------------------------------|-----------------------|------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| Dewan Komisaris/ Board of Commissioners |                       |                                                      |                                                |                                                                 |
| Moemahadi Soerja Djanegara              | 68 tahun/ <i>year</i> | Ekonomi/ <i>Economics</i>                            | Auditor dan Pengajar                           | <i>Auditor and Lecturer</i>                                     |
| Bahaduri Wijayanta Bekti Mukarta        | 59 tahun/ <i>year</i> | Ekonomi/ <i>Economics</i>                            | Kepabeanan, dan Cukai                          | <i>Finance, Customs and Tax</i>                                 |
| Ronaldus Mujur                          | 37 tahun/ <i>year</i> | Ekonomi/ <i>Economics</i>                            | Keuangan dan Investasi                         | <i>Finance and Investment</i>                                   |
| Montty Girianna                         | 60 tahun/ <i>year</i> | Teknik Sipil/ <i>Civil Engineering</i>               | Infrastruktur dan Energi                       | <i>Infrastructure and Energy</i>                                |
| Nurrachman                              | 55 tahun/ <i>year</i> | Teknik Elektro/ <i>Electrical Engineering</i>        | Teknik, Energi dan Industri                    | <i>Electrical Engineering Engineering, Energy, and Industry</i> |
| Antoni Arif Priadi                      | 48 tahun/ <i>year</i> | Teknik Sipil/ <i>Civil Engineering</i>               | Marine Inspector dan Teknik                    | <i>Civil Engineering Marine Inspector and Engineering</i>       |
| Yoke Candra Katon                       | 48 tahun/ <i>year</i> | Teknik Kimia/ <i>Chemical Engineering</i>            | Manajerial dan Komersial                       | <i>Chemical Engineering Managerial &amp; Commercial</i>         |
| Direksi/ Board of Directors             |                       |                                                      |                                                |                                                                 |
| M. Adji                                 | 64 tahun/ <i>year</i> | Teknik Sipil<br><i>Civil Engineering</i>             | Teknik, Operasional, Perencanaan dan Komersial | <i>Engineering, Operations, Planning and Commercial</i>         |
| Muarip                                  | 53 tahun/ <i>year</i> | Hukum/ <i>Law</i>                                    | Logistik dan Operasi                           | <i>Logistics and Operations</i>                                 |
| Faruq Hidayat                           | 47 tahun/ <i>year</i> | Teknik Sipil/ <i>Civil Engineering</i>               | Teknik                                         | <i>Engineering</i>                                              |
| Ady Sustrisno                           | 52 tahun/ <i>year</i> | Hukum/ <i>Law</i>                                    | Hukum dan SDM                                  | <i>Legal and HR</i>                                             |
| Endot Endrardono                        | 53 tahun/ <i>year</i> | Ekonomi/ <i>Economics</i>                            | Keuangan, Manajemen Risiko dan Perpajakan      | <i>Finance, Risk Management and Taxation</i>                    |
| Rima Novianti                           | 53 tahun/ <i>year</i> | Sosial Politik/ <i>Political Social</i>              | Ekonomi Komersial dan Pengembangan Bisnis      | <i>Commercial Economics and Business Development</i>            |

### Pernyataan Pemenuhan Aspek Keberagaman Gender

Pada saat laporan tahunan ini dipublikasikan, komposisi Dewan Komisaris dan Direksi Perusahaan terdiri dari 7 orang Dewan Komisaris dan 6 orang Direksi, yang mana komposisi Direksi terdiri dari 5 (lima) orang pria dan 1 (satu) orang wanita.

### Statement of Fulfillment of Gender Diversity Aspects

At the time of this annual report, the composition of the Board of Commissioners and the Board of Directors consists of 7 Commissioners and 6 Directors, of which the composition of the Board of Directors consists of 5 (five) male and 1 (one) female.

# Laporan Harta Kekayaan Pejabat Negara (LHKPN)

## State Official Wealth Report (LHKPN)

Dalam rangka mendukung program pemerintah untuk menciptakan pemerintahan yang bersih dan berwibawa, SPTP mewajibkan pejabat sampai satu tingkat di bawah Direksi untuk membuat dan melaporkan harta kekayaannya kepada Komisi Pemberantasan Korupsi Republik Indonesia (KPK). Koordinator pelaksana untuk menangani Laporan Harta Kekayaan Pejabat Negara (LHKPN) di lingkungan Perusahaan yaitu Direktorat Sumber Daya Manusia. Penentuan tugas ini mengacu pada Peraturan Direksi No. HK.01/20/12/1/ADKS/UTMA/PLND-21 tanggal 20 Desember 2021 tentang Pedoman Pelaporan Harta Kekayaan Bagi Direksi, Dewan Komisaris dan Pejabat Struktural Di Lingkungan PT Pelabuhan Indonesia (Persero).

### Dasar Hukum

Dasar aturan pengaturan LHKPN di lingkungan SPTP terdiri dari:

- Undang-Undang No. 28 tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Negara yang Bersih dan Bebas dari Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme.
- Undang-Undang No. 19 tahun 2003 tentang BUMN.
- Undang-Undang No. 13 tahun 2003 tentang Ketenagakerjaan.
- Undang-Undang No. 40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas.

### Mekanisme Pelaporan

Mekanisme pelaporan harta kekayaan pejabat Perusahaan dilakukan dengan mengacu pada Undang-Undang No. 28 tahun 1999 dimana penyelenggara berkewajiban untuk:

- Diperiksa kekayaannya sebelum, selama, dan sesudah menjabat.
- Melaporkan harta kekayaannya pada saat pertama kali menjabat, mutasi, promosi, dan pensiun.
- Mengumumkan harta kekayaannya pada saat pertama kali menjabat, mutasi, promosi, dan pensiun.
- Mengumumkan harta kekayaannya

To support the government program to create a clean and authoritative government, SPTP requires officials up to one level below the Board of Directors to make and report their assets to the Corruption Eradication Commission of the Republic of Indonesia (KPK). The implementing coordinator for handling the State Officials' Asset Report (LHKPN) within the Company is the Directorate of Human Resources. The determination of this task refers to Board of Directors Regulation No. HK.01/20/12/1/ADKS/UTMA/PLND-21 dated December 20, 2021, concerning Guidelines for Reporting Assets for Directors, Board of Commissioners and Structural Officials within PT Pelabuhan Indonesia (Persero).

### Legal Basis

The basis for the LHKPN regulation within SPTP consists of:

- Law No. 28 of 1999 concerning State Administration that is Clean and Free from Corruption, Collusion and Nepotism.
- Law No. 19 of 2003 concerning SOEs.
- Law No. 13 of 2003 on Manpower.
- Law No. 40 of 2007 on Limited Liability Companies.

### Reporting Mechanism

The reporting mechanism for the assets of the Company's officials is carried out concerning Law No. 28 of 1999, where the organizers are obliged to:

- Check their wealth before, during, and after taking office.
- Report their wealth at first taking office, transfer, promotion, and retirement.
- Announcing their wealth at first taking office, mutation, promotion, and retirement.
- Announcing his/her wealth



## LHKPN Dewan Komisaris dan Direksi

LHKPN of the Board of Commissioners and the Board of Directors

| No                               | Nama<br>Name                    | Jabatan<br>Position                    | Pelaporan Terakhir<br>Last Reporting    |                                     |                            |
|----------------------------------|---------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------------------|-------------------------------------|----------------------------|
|                                  |                                 |                                        | Periode Laporan<br>Reporting Period     | Tanggal Kirim<br>Date of submission |                            |
| Komisaris/ Board of Commissioner |                                 |                                        |                                         |                                     |                            |
| 1                                | Moermahadi Soerja Djanegara     | Komisaris Utama                        | President Commissioner                  | 2023                                | 20 Maret/ March 2024       |
| 2                                | Bahaduri Wijayanta Bkti Mukarta | Komisaris                              | Commissioner                            | 2023                                | 12 Februari/ February 2024 |
| 3                                | Ronaldus Mujur                  | Komisaris                              | Commissioner                            | 2023                                | 1 April/ April 2024        |
| 4                                | Montty Girianna                 | Komisaris                              | Commissioner                            | 2023                                |                            |
| 5                                | Nick Nurrachman                 | Komisaris Independen                   | Independent Commissioner                | 2023                                | 18 Maret/ March 2024       |
| 6                                | Antoni Arif Priadi              | Komisaris                              | Commissioner                            | 2023                                | 25 Maret/ March 2024       |
| 7                                | Yoke Candra Katon               | Komisaris Independen                   | Independent Commissioner                | 2023                                | 20 Maret/ March 2024       |
| Direksi/ Board of Directors      |                                 |                                        |                                         |                                     |                            |
| 1                                | M. Adji                         | Direktur Utama                         | President Director                      | 2023                                | 25 Maret/ March 2024       |
| 2                                | Muarip                          | Direktur Operasi                       | Director of Operations                  | 2023                                | 1 April 2024               |
| 3                                | Faruq Hidayat                   | Direktur Teknik                        | Director of Engineering                 | 2023                                | 7 Maret/ March 2024        |
| 4                                | Ady Sustrisno                   | Direktur Sumber Daya Manusia           | Director of Human Resources             | 2023                                | 29 Maret/ March 2024       |
| 5                                | Endot Endrardono                | Direktur Keuangan dan Manajemen Risiko | Director of Finance and Risk Management | 2023                                | 27 Maret/ March 2024       |
| 6                                | Rima Novianti                   | Direktur Strategi dan Komersial        | Director of Strategy and Commercial     | 2023                                | 26 Maret/ March 2024       |

## Rekapitulasi Penyampaian LHKPN 2023

Recapitulation of LHKPN Submission 2023

| No | Tahun<br>Year | Wajib Laporan LHKPN<br>Required to Report LHKPN | Sudah Laporan<br>Already Reported | Belum Laporan<br>Not yet Reported |
|----|---------------|-------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|
| 1  | 2022          | 88                                              | 80                                | 8                                 |
| 2  | 2023          | 80                                              | 76                                | 4                                 |

# Mekanisme Pengadaan Barang dan Jasa

## Procurement Policy for Goods and Services

SPTP menargetkan bahwa seluruh proses pengadaan barang dan jasa terlaksana secara tertib administrasi, sesuai dengan prosedur dan peraturan pengadaan barang dan jasa. Dengan menerapkan prinsip-prinsip tersebut, diharapkan seluruh proses pengadaan barang dan jasa dapat berjalan dengan baik dan mendukung pencapaian target Perusahaan serta tingkat kepuasan pemasok akan terjaga dengan baik yang selanjutnya akan berdampak pada peningkatan kinerja Perusahaan secara keseluruhan.

SPTP targets that the entire procurement process of goods and services is carried out in an orderly administrative manner, according to the procedures and regulations for the procurement of goods and services. By applying these principles, it is expected that the entire procurement process of goods and services can run well and support the achievement of the Company's targets and the level of supplier satisfaction will be well maintained which will further have an impact on improving the overall performance of the Company.

## Prinsip dan Kebijakan

Penyelenggaraan Pengadaan Barang dan Jasa di Lingkungan PT Pelindo Terminal Petikemas berpedoman pada Peraturan Direksi PT Pelindo Terminal Petikemas Nomor: PD.02/1/2/1/PGDA/DRTU/PLTP-23 Tanggal 01 Februari 2023 Tentang Pedoman Pengadaan Barang dan/atau Jasa di Lingkungan PT Pelindo Terminal Petikemas dan turut serta mendukung implementasi GCG (*Good Corporate Governance*) dengan menerapkan prinsip:

- Effisien, berarti pengadaan barang dan/atau jasa harus diusahakan untuk mendapatkan hasil yang optimal dan terbaik dalam waktu yang cepat dengan menggunakan dana dan kemampuan seoptimal mungkin secara wajar dan bukan hanya didasarkan pada harga terendah. Untuk pengadaan barang dan/atau jasa strategis yang memiliki nilai yang signifikan dapat dilakukan pendekatan *Total Cost of Ownership* (TCO),
- Efektif, berarti pengadaan barang dan/atau jasa harus sesuai dengan kebutuhan yang telah ditetapkan dan memberikan manfaat yang sebesar-besarnya sesuai dengan sasaran yang ditetapkan,
- Kompetitif, berarti pengadaan barang dan/atau jasa harus terbuka bagi penyedia barang dan/atau jasa yang memenuhi persyaratan dan dilakukan melalui persaingan yang sehat di antara penyedia barang dan/atau jasa yang setara dan memenuhi syarat/kriteria tertentu berdasarkan ketentuan dan prosedur yang jelas dan transparan,

## Principles and Policies

The implementation of Goods and Services Procurement within PT Pelindo Terminal Petikemas is guided by the Regulation of the Board of Directors of PT Pelindo Terminal Petikemas Number: PD.02/1/2/1/PGDA/DRTU/PLTP-23 Dated February 01, 2023 concerning Guidelines for Procurement of Goods and/or Services within PT Pelindo Terminal Petikemas and also supports the implementation of GCG (*Good Corporate Governance*) by applying the principles:

- Efficient, meaning that the procurement of goods and/or services must strive to get the optimal and best results in a short time by using the maximum possible funds and capabilities reasonably and not only based on the lowest price. For the procurement of strategic goods and/or services that have a significant value, a *Total Cost of Ownership* (TCO) approach can be taken,
- Effective, means that the procurement of goods and/or services must be according to the predetermined needs and provide the maximum benefit according to the specified objectives,
- Competitive, means that the procurement of goods and/or services must be open to providers of goods and/or services that meet the requirements and is carried out through fair competition among providers of goods and/or services that are equivalent and meet certain requirements/criteria based on clear and transparent provisions and procedures,



- d. Transparan, berarti semua ketentuan dan informasi mengenai pengadaan barang dan/atau jasa, termasuk syarat teknis administrasi pengadaan, tata cara evaluasi, hasil evaluasi, penetapan calon penyedia barang dan/atau jasa, sifatnya terbuka bagi penyedia barang dan/atau jasa serta bagi masyarakat luas pada umumnya,
- e. Adil dan wajar, berarti memberikan perlakuan yang sama bagi semua penyedia barang dan/atau jasa yang memenuhi syarat,
- f. Terbuka, berarti pengadaan barang dan/atau jasa dapat diikuti oleh semua penyedia barang dan/atau jasa yang memenuhi syarat,
- g. Akuntabel, berarti harus mencapai sasaran dan dapat dipertanggungjawabkan baik fisik, keuangan maupun manfaat bagi kelancaran pelaksanaan tugas Perusahaan dan pelayanan masyarakat sesuai dengan prinsip-prinsip serta ketentuan yang berlaku dalam pengadaan barang dan/atau jasa,
- h. Prudensial, berarti semua pihak yang terlibat dalam pengadaan barang dan/atau jasa memperhitungkan dampak risiko yang terkecil bagi Perusahaan.

Departemen Pengadaan sudah menerapkan sistem pengadaan secara elektronik dengan menggunakan teknologi informasi dengan melakukan semua proses pengadaan menggunakan sistem *E-Procurement*.

*E-Procurement* memfasilitasi semua penyedia yang terdaftar pada *database eproc.pelindo.co.id*, serta membuka kesempatan mendaftar yang seluas-luasnya kepada seluruh penyedia yang belum terdapat pada Daftar Rekanan Perusahaan (DRP) dengan syarat dan ketentuan yang sama. Aplikasi ini juga telah lulus sertifikasi ISO 27001 semenjak tahun 2018.

Dengan terintegrasinya Pelindo, maka terhitung mulai bulan November 2022, proses pengadaan barang dan/atau jasa beralih menggunakan SECURE sebagai implementasi *Single Eproc* di Pelindo Grup.

## Prosedur dan Tata Cara

Departemen Pengadaan mempunyai ruang lingkup, wewenang, dan tanggung jawab, sebagaimana dibawah ini:

- **Penyedia**

Penyedia yang ikut serta dalam proses tender harus terdaftar dan tervalidasi dalam aplikasi *E-Procurement* Perusahaan,

- d. Transparent, means that all provisions and information regarding the procurement of goods and/or services, including technical requirements for procurement administration, evaluation procedures, evaluation results, and determination of prospective providers of goods and/or services, are open to providers of goods and/or services and to the wider community in general,
- e. Fair and reasonable, which means providing equal treatment for all qualified providers of goods and/or services,
- f. Open, means that the procurement of goods and/or services can be followed by all qualified providers of goods and/or services,
- g. Accountable, means that it must achieve targets and be accountable both physically, financially, and for the benefit of the smooth implementation of the Company's duties and community services according to the principles and provisions applicable in the procurement of goods and/or services,
- h. Prudential, means that all parties involved in the procurement of goods and/or services take into account the smallest risk impact for the Company.

The Procurement Department has implemented an electronic procurement system using information technology by conducting all procurement processes using the *E-Procurement* system.

*E-Procurement* facilitates all providers registered in the *eproc.pelindo.co.id* database and opens the widest possible opportunity to register to all providers not yet on the Company Associate List (DRP) with the same terms and conditions. This application has also passed ISO 27001 certification since 2018.

With the integration of Pelindo, starting from November 2022, the procurement process of goods and/or services will switch to using SECURE as the implementation of *Single Eproc* in Pelindo Group.

## Procedures and Procedures

The Procurement Department has the scope, authority, and responsibility below:

- **Providers**

Providers participating in the tender process must be registered and validated in the Company's *E-Procurement* application,



yang otomatis tersimpan dalam *database* sehingga mempermudah proses pengadaan sesuai spesifikasi yang dibutuhkan. Dalam proses tender, dokumen penawaran penyedia dievaluasi terhadap data administrasi, teknis, dan harga penawaran. Bagi penawaran yang terendah atau terbaik yang memenuhi syarat evaluasi akan dilakukan dinegosiasi pada sistem *E-Procurement* Perusahaan.

## Evaluasi Kegiatan dan Rencana Pengembangan Departemen Pengadaan

Evaluasi kegiatan pengadaan dilakukan berkala setiap bulan sekali untuk melihat capaian efisiensi biaya yang diperoleh dari pengadaan.

Dari hasil kinerja tahun 2023 Departemen Pengadaan telah memproses pengadaan barang dan/atau jasa sebanyak 80 pekerjaan dengan hasil efisiensi biaya yang diperoleh sebesar 3,41% dari nilai pekerjaan yaitu sebesar Rp286.776.178.259,63

Rencana pengembangan SDM, pada Departemen Pengadaan harus meningkatkan kompetensi dengan mengikuti pelatihan, dan memperoleh sertifikasi dengan tujuan untuk mengembangkan dan memperkuat pemahaman tentang pengadaan.

automatically stored in the database to facilitate the procurement process according to the required specifications. In the tender process, the provider's bidding documents are evaluated against administrative, technical, and bid price data. The lowest or best offer that meets the evaluation requirements will be negotiated on the Company's E-Procurement system.

## Evaluation of Procurement Department Activities and Development Plan

Evaluation of procurement activities is carried out periodically every month to see the achievement of cost efficiency obtained from procurement.

From the performance results in 2023, the Procurement Department has processed the procurement of goods and/or services as much as 80 jobs with the result that the cost efficiency obtained is 3.41% of the value of the work, which is IDR286,776,178,259.63.

In the HR development plan, the Procurement Department must improve competence by attending training and obtaining certification to develop and strengthen an understanding of procurement.





# TANGGUNG JAWAB SOSIAL PERUSAHAAN

## Corporate Social Responsibility

|                                                                                                                                                                                |     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| Tanggung Jawab Sosial Perusahaan<br><a href="#">Corporate Social Responsibility</a>                                                                                            | 498 |
| Tanggung Jawab Sosial Perusahaan Lingkup Pemenuhan Hak Asasi Manusia<br><a href="#">Corporate Social Responsibility Scope of Human Rights Fulfillment</a>                      | 501 |
| Tanggung Jawab Sosial Perusahaan Untuk Operasi yang Adil<br><a href="#">Corporate Social Responsibility for Fair Operations</a>                                                | 504 |
| Tanggung Jawab Sosial Kepada Pelanggan<br><a href="#">Social Responsibility to Customers</a>                                                                                   | 511 |
| Tanggung Jawab Sosial Perusahaan Bidang Lingkungan<br><a href="#">Corporate Social Responsibility for the Environment</a>                                                      | 519 |
| Tanggung Jawab Sosial Terkait Ketenagakerjaan, Kesehatan dan Keselamatan Kerja<br><a href="#">Social Responsibility Regarding Employment, Occupational Health and Safety</a>   | 526 |
| Tanggung Jawab Sosial Perusahaan Terkait Pengembangan Sosial dan Kemasyarakatan<br><a href="#">Corporate Social Responsibility Related to Social and Community Development</a> | 539 |

# Tanggung Jawab Sosial Perusahaan

## Corporate Social Responsibility

### Komitmen Pada Tanggung Jawab Sosial

Sebagai Perusahaan yang tumbuh di tengah publik, SPTP menyadari bahwa hubungan yang harmonis antara *Stakeholder* dengan Perusahaan akan menciptakan suasana yang kondusif, sehingga perusahaan dan masyarakat dapat bersama-sama tumbuh dan berkembang mewujudkan pertumbuhan ekonomi dan masyarakat yang madani. Perusahaan selalu berupaya melaksanakan aktivitas bisnis tanpa mengorbankan kemampuan generasi mendatang untuk memenuhi kebutuhan mereka sendiri, dengan memperhatikan aspek lingkungan, ekonomi dan sosial secara seimbang. Keseluruhan aspek tersebut dijalankan sebagai bagian dari proses bisnis Perusahaan dan diharapkan dapat memberikan manfaat konkret bagi Pemangku Kepentingan Perusahaan.

Komitmen SPTP dalam melaksanakan tanggung jawab sosialnya diwujudkan melalui Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TJSL) yang bertujuan untuk mengakomodasi kepentingan pihak masyarakat di sekitar Perusahaan. Program TJSL perusahaan dilaksanakan berdasarkan 4 pilar utama yaitu:

#### 1. Sosial

Tercapainya pemenuhan hak dasar manusia yang berkualitas secara adil dan setara untuk meningkatkan kesejahteraan bagi seluruh masyarakat seperti: tanpa kemiskinan, tanpa kelaparan, kehidupan sehat dan sejahtera, pendidikan berkualitas dan kesetaraan gender.

#### 2. Ekonomi

Tercapainya pertumbuhan ekonomi berkualitas melalui keberlanjutan peluang kerja dan usaha, inovasi industri inklusif, infrastruktur memadai, energi bersih yang terjangkau dan didukung kemitraan seperti: energi bersih dan terjangkau, pekerjaan layak dan pertumbuhan ekonomi, industri, inovasi dan infrastruktur, berkurangnya kesenjangan, kemitraan untuk mencapai tujuan.

### Commitment to Social Responsibility

As a company that grows amid the public, SPTP realizes that a harmonious relation between Stakeholders and the Company will create a conducive atmosphere so that companies and communities can jointly grow and develop to realize economic growth and civil society. The Company always strives to carry out business activities without compromising the ability of future generations to meet their own needs by paying attention to environmental, economic, and social aspects in a balanced manner. All of these aspects are carried out as part of the Company's business processes and are expected to provide concrete benefits to the Company's Stakeholders.

SPTP's commitment to implementing its social responsibility is realized through the Social and Environmental Responsibility (CSR) Program, which aims to accommodate the interests of the community around the Company. The Company's CSR program is implemented based on 4 main pillars, namely:

#### 1. Social

Achieve the fulfillment of quality human rights in a fair and equal manner to improve welfare for the entire community, such as no poverty, no hunger, a healthy and prosperous life, quality education, and gender equality.

#### 2. Economic

Achievement in quality economic growth through sustainable employment and business opportunities, inclusive industrial innovation, adequate infrastructure, affordable clean energy and supported by partnerships such as clean and affordable energy, decent work and economic growth, industry, innovation and infrastructure, reduced inequality, partnerships to achieve goals.





### 3. Lingkungan

Pengelolaan sumber daya alam dan lingkungan yang berkelanjutan sebagai penyangga seluruh kehidupan seperti air bersih dan sanitasi layak, kota dan permukiman yang berkelanjutan, konsumsi dan produksi yang bertanggung jawab, penanganan perubahan iklim, ekosistem lautan, ekosistem daratan.

### 4. Hukum & Tata Kelola

Terwujudnya kepastian hukum dan tata kelola yang efektif, transparan, akuntabel dan partisipatif untuk menciptakan stabilitas keamanan dan mencapai negara berdasarkan hukum seperti: perdamaian, keadilan dan kelembagaan yang tangguh.

### 3. Environment

Sustainable management of natural resources and the environment as the support of all life, such as clean water and proper sanitation, sustainable cities and settlements, responsible consumption and production, handling climate change, marine ecosystems, and terrestrial ecosystems

### 4. Law & Governance

The realization of legal certainty and effective, transparent, accountable, and participatory governance to create security stability and achieve a state based on law, such as peace, justice, and resilient institutions.

## Kebijakan Program TJSL

Pedoman pelaksanaan program TJSL telah disusun dan ditetapkan sebagai wujud komitmen perusahaan untuk berperan serta dalam pembangunan ekonomi berkelanjutan guna meningkatkan kualitas kehidupan dan lingkungan yang bermanfaat. Kebijakan Perusahaan tersebut tertuang dalam Peraturan Direksi SPTP Nomor: PER.0012/HK.01.06/PLTP-2021 tanggal 01 November 2021 tentang Pedoman Pelaksanaan *Corporate Social Responsibility* (CSR) di Lingkungan PT Pelindo Terminal Petikemas.

## CSR Program Policy

Guidelines for the implementation of the CSR program have been prepared and established as a form of the company's commitment to participate in sustainable economic development to improve the quality of life and a beneficial environment. The Company's policy is contained in the SPTP Board of Directors Regulation Number: PER.0012/HK.01.06/PLTP-2021 dated November 01, 2021, concerning Guidelines for the Implementation of Corporate Social Responsibility (CSR) within PT Pelindo Terminal Petikemas.







## Dasar Pelaksanaan Program

Komitmen Perusahaan tersebut sejalan dan mengacu pada ketentuan pemerintah terkait tanggung jawab sosial Perusahaan dan PKBL, yaitu:

- UU No. 40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas;
- UU No. 11 tahun 2020 tentang Cipta Kerja;
- Peraturan Pemerintah No. 47 Tahun 2012 Tentang Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Perseroan Terbatas;
- Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara Republik Indonesia nomor: PER05/MBU/04/2021 tentang Program Tanggung jawab Sosial dan Lingkungan Badan Usaha Milik Negara;
- Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara Republik Indonesia Nomor: PER1/MBU/03/2023 tentang Penugasan Khusus Dan Program Tanggung Jawab Sosial Dan Lingkungan Badan Usaha Milik Negara tanggal penetapan 3 Maret 2022 tanggal diundangkan 26 Maret 2023;
- Peraturan Presiden Republik Indonesia nomor: 59 Tahun 2017 tentang Pelaksanaan Pencapaian Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (TPB).

## Program dan Anggaran Tanggung Jawab Sosial

Pada tahun 2023, SPTP telah melaksanakan program-program tanggung jawab sosial dalam berbagai bidang. Informasi terkait berbagai program dan anggaran tanggung jawab sosial dan lingkungan tersebut tersedia dalam bab Tanggung Jawab Sosial Perusahaan.

## Basis for Program Implementation

The Company's commitment is in line with and refers to government regulations related to corporate social responsibility and PKBL, namely:

- Law No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies;
- Law No. 11 of 2020 concerning Job Creation;
- Government Regulation No. 47 of 2012 concerning Social and Environmental Responsibility of Limited Liability Companies;
- Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises of the Republic of Indonesia number: PER05/MBU/04/2021 concerning Social and Environmental Responsibility Programs of State-Owned Enterprises;
- Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises of the Republic of Indonesia Number: PER1/MBU/03/2023 concerning Special Assignments and Social and Environmental Responsibility Programs of State-Owned Enterprises dated March 3, 2023, date promulgated March 26, 2023;
- Presidential Regulation of the Republic of Indonesia no: 59 of 2017 concerning the Implementation of Achieving the Sustainable Development Goals (SDGs).

## Social Responsibility Program and Budget

In 2023, SPTP implemented social responsibility programs in various fields. Information related to many social and environmental responsibility programs and budgets is available in the Corporate Social Responsibility chapter.

# Tanggung Jawab Sosial Perusahaan Lingkup Pemenuhan Hak Asasi Manusia

## Corporate Social Responsibility Scope of Human Rights Fulfillment

### Komitmen, Lingkup, dan Kebijakan Terkait Hak Asasi Manusia

SPTP memandang faktor manusia sebagai elemen inti yang berpengaruh besar dalam proses usaha dan berkontribusi terhadap kemajuan Perusahaan di tengah tantangan global. Oleh karena itu, pemenuhan hak asasi manusia sudah selayaknya ditegakkan sebagai upaya Perusahaan untuk menciptakan budaya yang menghargai manusia seperti yang tercermin pada Tata Nilai AKHLAK. Penghargaan terhadap hak asasi manusia dalam aktivitas usaha akan menciptakan hubungan kerja yang harmonis dengan seluruh Pemangku Kepentingan sosial sehingga keberlangsungan Perusahaan dapat tetap terjaga.

Pasca integrasi Pelindo dan berdirinya subholding SPTP, Pemangku Kepentingan dalam lingkup internal yang menjadi perhatian utama SPTP adalah pekerja. Pendirian Perusahaan baru ini tentunya membutuhkan banyak penyesuaian dan adaptasi yang tidak mudah di tiap tiap subholding. Oleh karena itu diputuskan untuk menggunakan peraturan-peraturan dari perusahaan sebelumnya dan sejalan dengan itu dilakukan pembaruan dan penyesuaian terhadap peraturan yang akan diberlakukan di masing-masing subholding.

Secara garis besar, Peraturan Perusahaan memuat informasi tentang isu-isu yang berhubungan dengan hak dasar pekerja sebagai bagian dari hak asasi manusianya. Pekerja berhak atas pengupahan yang sesuai dengan tanggung jawabnya dan berhak mendapatkan kesempatan untuk berkembang serta memperoleh perlakuan yang sama tanpa diskriminasi berkenaan dengan suku, agama, ras, golongan, usia, dan jenis kelamin. Hal hal yang terkandung dalam Peraturan Perusahaan adalah sebagai berikut:

### Commitment, Scope, and Policies Related to Human Rights

SPTP views the human factor as a core element that has a major influence on the business process and contributes to the Company's progress amid global challenges. Therefore, the fulfillment of human rights should be upheld as the Company's effort to create a culture that respects humans, as reflected in the AKHLAK Code of Values. Respect for human rights in business activities will create harmonious working relations with all social stakeholders so that the Company's sustainability can be maintained.

After the integration of Pelindo and the establishment of SPTP subholding, Stakeholders in the internal scope that become the main concern of SPTP are employees. The establishment of this new Company certainly requires a lot of adjustments and adaptations that are not easy in each sub-holding. Therefore, it was decided to use the regulations of the previous Company, and in line with that, updates and adjustments were made to the regulations that applied in each sub-holding.

The Company Regulations contain information on issues related to employees' rights as part of their human rights. Employees are entitled to remuneration according to their responsibilities and opportunities for development and equal treatment without discrimination about ethnicity, religion, race, class, age, and gender. The matters contained in the Company Regulations are as follows:



- Status Pekerja dan Keluarganya
- Pengupahan
- Perlindungan, Keselamatan dan Kesehatan Kerja
- Fasilitas dan Kesejahteraan
- Perjalanan Dinas, Penugasan Sementara, dan Pemindahan
- Pemberian Penghargaan
- Hubungan Industrial
- Demosi dan Pemutusan Hubungan Kerja (PHK)
- Pembinaan dan Pengembangan SDM
- Cuti Pekerja
- Jam Kerja dan Lembur
- Asuransi Purna Jabatan

Sementara itu, dalam lingkup eksternal, komitmen SPTP terhadap hak asasi manusia juga diwujudkan dalam bentuk kebijakan dan program terkait hubungan Perusahaan dengan Pemangku Kepentingan, terutama masyarakat yang berada di sekitar terminal.

## Penegakan Hak Asasi Manusia

Kebijakan dan komitmen SPTP terkait hak asasi manusia harus senantiasa ditegakkan dalam tindakan nyata yang mencerminkan penghormatan terhadap aspek kemanusiaan sehingga terbangun kepercayaan dan dukungan timbal balik antara SPTP dan Pemangku Kepentingan.

Di lingkungan SPTP, hak asasi manusia yang dimiliki oleh pekerja SPTP tidak hanya terbatas dalam perannya sebagai pekerja Perusahaan. SPTP menghormati hak individu serta memelihara kebutuhan sosial pekerja melalui penerapan keseimbangan pekerjaan-kehidupan serta melalui kegiatan kebersamaan, kesehatan, dan pengetahuan yang telah diinisiasinya pada tahun 2022.

Di lingkungan masyarakat, SPTP mewujudkan komitmen hak asasi manusia melalui penelaahan yang mendalam terhadap komunitas lokal dalam upaya memahami dan menghormati karakteristik komunitas tersebut sebelum melaksanakan program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TJSL). Dengan pemetaan sosial yang cermat dan keterbukaan untuk memahami kondisi sosial masyarakat, SPTP dapat menjalankan program-program TJSL tersebut secara efektif sehingga masyarakat dapat benar-benar merasa dimengerti dan didukung melalui program-program TJSL SPTP dan Anak Perusahaan.

- Status of Employees and their Families
- Wages
- Occupational Protection, Safety and Health
- Facilities and Welfare
- Service Travel, Temporary Assignments, and Transfers
- Awarding
- Industrial Relations
- Demotion and Termination of Employment (Pemutusan Hubungan Kerja: PHK)
- HR Development and Coaching
- Employee Leave
- Working Hours and Overtime
- After Position Insurance

Meanwhile, in the external scope, SPTP's commitment to human rights is also manifested in policies and programs related to the Company's relation with Stakeholders, especially the community around the terminal.

## Human Rights Enforcement

SPTP's policies and commitments related to human rights must always be upheld in concrete actions that reflect respect for human aspects to build mutual trust and support between SPTP and Stakeholders.

Within SPTP, the human rights of SPTP employees are not limited to their role as employees of the Company. SPTP respects individual rights and nurtures employees' social needs through the implementation of work-life balance as well as through togetherness, health, and knowledge activities that it has initiated in 2022.

In the community, SPTP embodies its human rights commitment through in-depth assessments of local communities to understand and respect the characteristics of these communities before implementing its Social and Environmental Responsibility (CSR) programs. With careful social mapping and openness to understand the social conditions of the community, SPTP can carry out these CSR programs effectively so that the community can truly feel understood and supported through SPTP and Subsidiaries' CSR programs.



## Hak Sebagai Pekerja

Setiap pekerja SPTP mendapatkan hak-hak pekerja sesuai dengan peraturan Perusahaan yang berlaku, seperti hak mendapatkan istirahat tahunan, istirahat melahirkan, dan hari-hari istirahat lainnya tanpa pengurangan upah sesuai dengan mekanisme dan prosedur yang diatur oleh Perusahaan. Perusahaan juga menetapkan jam kerja yang berlaku secara umum pada hari kerja (Senin sampai dengan Jumat) dengan pengaturan jam kerja normal pukul 08.00-17.00.

## Hak Pekerja Sebagai Individu dan Makhluk Sosial

Keseimbangan antara pekerjaan dan kehidupan (*work-life balance*) merupakan salah satu langkah untuk menciptakan lingkungan kerja yang sehat. Memahami hal ini, SPTP mengakomodasi kebutuhan pekerja akan keseimbangan dalam kehidupannya agar seiring dengan rutinitas kerja sehari-hari, setiap pekerja SPTP tetap memiliki kesempatan untuk menikmati waktu

## Employee Rights

Every SPTP employee gets employees' rights according to applicable Company regulations, such as the right to get annual rest, maternity rest, and other rest days without deduction of wages according to the mechanisms and procedures regulated by the Company. The Company also sets working hours that apply generally on weekdays (Monday to Friday), with working hours set at 08.00-17.00.

## Employees' Rights as Individuals and Social Beings

Work-life balance is one of the steps to creating a healthy work environment. Understanding this, SPTP accommodates employees' needs for balance in their lives so that along with the daily work routine, every SPTP employee still has the opportunity to enjoy personal time as individuals and social beings. SPTP supports every employee to:





pribadi sebagai individu dan makhluk sosial. SPTP mendukung setiap pekerja untuk:

- Menjalankan ibadah sesuai dengan kepercayaan yang dianutnya.
- Menikmati hari-hari istirahat tahunan dengan sebaik-baiknya.
- Mengikuti kegiatan keagamaan dan kegiatan keakraban pekerja dan/atau keluarganya yang diselenggarakan oleh Perusahaan.
- Mengikuti kegiatan olah raga dalam masa pandemi COVID-19 yang diinisiasi melalui kegiatan virtual yang diselenggarakan oleh Perusahaan.

- Practice worship according to their beliefs.
- Enjoy annual rest days to the best of their ability.
- Participate in religious activities and intimacy activities for employees and/or their families organized by the Company.
- Participate in sports activities during the COVID-19 pandemic initiated through virtual activities organized by the Company.

## Hak Asasi Manusia Bagi Masyarakat

Selama tahun 2023, SPTP menyelenggarakan beberapa kegiatan penting dalam rangka pemenuhan hak asasi manusia untuk masyarakat sekitar, yaitu:

### 1. Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TJSL)

Dalam perencanaan program TJSL, salah satu prinsip yang dianut SPTP adalah sikap nondiskriminatif dan penghargaan terhadap nilai-nilai lokal. Program-program TJSL diberikan kepada seluruh elemen lapisan masyarakat tanpa memandang suku, agama, ras, dan antar golongan (SARA). Selain itu, dalam pelaksanaan program TJSL ini, Perusahaan juga menghormati dan menjunjung tinggi kearifan lokal dan modal sosial sehingga program TJSL mendukung pelestarian dan pengembangan potensi dan budaya masyarakat.

### 2. Penanganan Keluhan dan Klaim Masyarakat

Dalam menangani keluhan dan klaim dari masyarakat terkait operasi dan kegiatan Perusahaan terutama di wilayah operasi, proses penanganan klaim masyarakat senantiasa didasarkan pada prinsip penyelesaian secara musyawarah dan damai.

## Human Rights for the Community

During 2023, SPTP organized several important activities to fulfill human rights for the surrounding community, namely:

### 1. Social and Environmental Responsibility (CSR)

In planning the CSR program, one of the principles adopted by SPTP is a non-discriminatory attitude and respect for local values. CSR programs are provided to all elements of community regardless of ethnicity, religion, race, and intergroup (Suku, Agama, Ras, dan Antar Golongan: SARA). In addition, in the implementation of this CSR program, the Company also respects and upholds local wisdom and social capital so that the CSR program supports the preservation and development of community potential and culture.

### 2. Handling Community Grievances and Claims

In handling complaints and claims from the community related to the Company's operations and activities, especially in the operating area, handling community claims is always based on deliberative and peaceful settlement.



# Tanggung Jawab Sosial Perusahaan Untuk Operasi yang Adil

## Corporate Social Responsibility for Fair Operations

Sesuai dengan Tata Nilai AKHLAK, SPTP senantiasa menjaga seluruh proses operasionalnya bersih dan adil dalam melaksanakan kegiatan usaha yang kompetitif. Operasi yang sesuai dengan tata nilai yang dimiliki Perusahaan tidak hanya diatur melalui sistem dan kebijakan GCG dalam lingkup internal dan eksternal. Oleh karena itu, operasi yang adil dalam hal ini sangat erat kaitannya dengan hubungan mitra kerja dan proses pengadaan barang dan jasa yang bertanggung jawab.

According to the AKHLAK Code of Values, SPTP always keeps its operational processes clean and fair in carrying out competitive business activities. Operations according to the Company's values are not only regulated through GCG systems and policies within the internal and external scope. Therefore, fair operations, in this case, are closely related to partner relations and responsible procurement processes.

## Komitmen dan Kebijakan Pengadaan untuk Operasi yang Adil

SPTP berkomitmen untuk senantiasa melaksanakan proses pengadaan barang dan jasa secara adil dan transparan sesuai sistem tata kerja yang berlaku. Wujud tanggung jawab sosial SPTP terhadap pengadaan barang dan jasa dilakukan dengan menerapkan kebijakan berikut:

- Seluruh kegiatan pengadaan barang dan jasa dilakukan berdasarkan ketentuan pedoman sistem pengadaan.
- Lelang umum untuk pengadaan barang dan jasa diumumkan juga melalui situs web Perusahaan.
- Pengadaan dilakukan melalui penunjukan langsung, pemilihan langsung, dan pelelangan umum sesuai persyaratan dalam sistem tata kerja. • Pelaksanaan survei kepuasan pemasok yang bertujuan untuk mengevaluasi tingkat kepuasan pemasok dalam bekerja sama dengan SPTP.

Seluruh penyedia barang dan jasa SPTP harus memenuhi persyaratan prakualifikasi yang berlaku yang meliputi persyaratan administratif, teknis, serta kepatuhan terhadap peraturan dan perundang-undangan yang berlaku. Hal ini juga berlaku untuk penyedia barang dan jasa yang merupakan afiliasi Pelindo dan BUMN serta afiliasinya.

## Commitment and Procurement Policy for Fair Operation

SPTP is committed to carrying out the procurement process of goods and services fairly and transparently according to the applicable work system. SPTP's social responsibility towards the procurement of goods and services is carried out by implementing the following policies:

- All goods and services procurement activities are carried out based on the provisions of the procurement system guidelines.
- Public auctions for goods and services procurement are also announced through the Company's website.
- Procurement is carried out through direct appointment, direct selection, and public auction according to the requirements in the work system. - Implementation of supplier satisfaction surveys aimed at evaluating the level of supplier satisfaction in working with SPTP.

All SPTP goods and services providers must meet the applicable prequalification requirements, which include administrative, technical, and compliance with applicable laws and regulations. It also applies to providers of goods and services that are affiliates of Pelindo and SOE and their affiliates.



Untuk memastikan terpenuhinya syarat-syarat tersebut khususnya terkait kesehatan dan keselamatan kerja, SPTP memastikan setiap penyedia jasa yang bergabung dalam pengerjaan proyek ataupun turut serta dalam pengadaan barang dan jasa, berkomitmen penuh untuk menjunjung tinggi lingkungan kerja yang aman dan sehat dan diwujudkan dalam komitmen yang tertuang dalam Rencana Kerja dan Syarat-Syarat (RKS) yang ditandatangani bersama antara manajemen PT Pelindo Terminal Petikemas dengan para penyedia barang atau jasa.

Selain komitmen terhadap proses dan kualifikasi pengadaan, SPTP juga berkomitmen untuk memberdayakan penyedia barang dan jasa lokal melalui pengutamaan penggunaan barang dan jasa produksi dalam negeri. Dengan demikian, SPTP juga turut berperan dalam menggerakkan perekonomian dan pengembangan sumber daya manusia yang berujung kepada meningkatnya kesejahteraan masyarakat.

Pada tahun 2023, SPTP tetap mendukung pengembangan Usaha Mikro, Usaha Kecil, dan Usaha Menengah melalui program Kementerian BUMN dengan melakukan pembelanjaan pada platform PaDi UMKM (Pasar Digital Usaha Mikro, Kecil, dan Menengah).

## Pelaksana Pengelolaan Untuk Operasi yang Adil

Dalam mewujudkan operasi yang adil, SPTP memanfaatkan website <https://eproc.pelindo.co.id/> untuk menjamin bahwa seluruh calon vendor maupun para penyedia barang dan jasa yang sudah dan akan bekerja sama dengan SPTP mendapatkan informasi serupa dan sama.

Dengan memanfaatkan website ini, para penyedia barang dan jasa dapat memantau sejauh mana proses pengadaan barang dan jasa berjalan. Sehingga fungsi transparansi dan pengawasan dapat berjalan dengan baik.

To ensure the fulfillment of these requirements, especially related to occupational health and safety, SPTP ensures that every service provider who joins the project work or participates in the procurement of goods and services is fully committed to upholding a safe and healthy work environment and is realized in the commitment contained in the Work Plan and Terms and Conditions (Rencana Kerja dan Syarat-Syarat: RKS) signed jointly between the management of PT Pelindo Terminal Petikemas and the providers of goods or services.

In addition to the commitment to the procurement process and qualifications, SPTP is also committed to empowering local providers of goods and services through the prioritization of the use of domestically produced goods and services. Thus, SPTP also plays a role in driving the economy and developing human resources, which leads to increased community welfare.

In 2023, SPTP continues to support the development of Micro, Small, and Medium Enterprises through the Ministry of SOE program by spending on the PaDi UMKM (Digital Market for Micro, Small, and Medium Enterprises) platform.

## Managing for Fair Operations

To realize fair operations, SPTP utilizes the website <https://eproc.pelindo.co.id/> to ensure that all prospective vendors and providers of goods and services who have and will work with SPTP get similar and the same information.

By utilizing this website, goods, and service providers can monitor the extent to which the goods and services procurement process is running so that the function of transparency and supervision can run well.

## Pendekatan Terhadap Pemangku Kepentingan Operasi yang Adil

Untuk memastikan proses pengadaan barang dan jasa yang melibatkan Pemangku Kepentingan, SPTP melakukan pendekatan terhadap para Pemangku Kepentingan. Upaya-upaya pendekatan tersebut adalah sebagai berikut:

## Fair Operation Stakeholder Approach

Ensure the procurement process of goods and services involves Stakeholders, SPTP approaches the Stakeholders. The approach efforts are as follows:

### Pendekatan Terhadap Pemangku Kepentingan Stakeholder Engagement

| Metode Pelibatan<br>Engagement Method                                                                | Frekuensi Pertemuan<br>Frequency of Meetings                                                                                             | Topik<br>Topic                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Pelanggan (Pengguna)/ Customers (Users)</b>                                                       |                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Survei Kepuasan Pelanggan<br>Customer Satisfaction Survey                                            | Minimal satu kali per tahun<br>At least once a year                                                                                      | Penilaian dari Pemangku Kepentingan Internal dan Penyedia Barang dan Jasa terhadap Proses Pengadaan.<br>Assessment of the Procurement Process by Internal Stakeholders and Goods and Services Providers                                                                                                                                                                           |
| <b>Penyedia Barang dan Jasa/ Goods and Services Providers</b>                                        |                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Pelaksanaan Kontrak<br>Contract Implementation                                                       | Sebelum mulai pekerjaan dan selama pekerjaan berlangsung<br>Before the start of work and during the work                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Penjelasan lingkup pekerjaan</li> <li>• Pemantauan kinerja</li> <li>• Sertifikasi CSMS</li> <li>• Penagihan biaya</li> <li>• Sosialisasi peraturan</li> <li>• Explanation of the scope of work</li> <li>• Performance monitoring</li> <li>• CSMS certification</li> <li>• Fee billing</li> <li>• Socialization of regulations</li> </ul> |
| Penilaian Kinerja Penyedia Barang dan Jasa<br>Performance Assessment of Goods and Services Providers | Pemantauan setiap triwulan (jika diperlukan)<br>Setelah selesai pekerjaan<br>Quarterly monitoring (if required) After completion of work |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Pembinaan Penyedia Barang dan Jasa<br>Development of Goods and Services Providers                    | Minimal satu kali per tahun<br>At least once a year                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

## Inisiatif Manajemen Pengadaan untuk Operasi yang Adil

Dalam mengelola proses pengadaan, Fungsi SCM melaksanakan inisiatif-inisiatif untuk memastikan pengadaan barang dan jasa yang memberi nilai tambah bagi mitra kerja SPTP. Inisiatif-inisiatif tersebut adalah sebagai berikut:

## Procurement Management Initiatives for Fair Operations

In managing the procurement process, the SCM Function implements initiatives to ensure the procurement of goods and services that add value to SPTP's partners. These initiatives are as follows:



## Prinsip Mengenali Pemilik Manfaat

Sesuai dengan peraturan yang mewajibkan setiap korporasi untuk menetapkan Pemilik Manfaat/ *Ultimate Beneficial Owner* (UBO) dari Korporasi, maka SPTP sejalan dengan kebijakan SHU yaitu dengan menerapkan kebijakan UBO kepada penyedia barang dan jasa di lingkungan SPTP. Penyedia barang dan jasa menyampaikan Surat Pernyataan UBO untuk mendeklarasikan perseorangan pemilik manfaat pada proses pengadaan yang diikuti dalam lingkungan SPTP.

## Penandatanganan Pakta Integritas dan Tata Kelola Pengadaan Barang dan Jasa

SPTP mewajibkan seluruh pihak yang terlibat dalam proses dan kegiatan pengadaan barang dan jasa untuk menandatangani pakta integritas. Hal ini dilakukan sebagai upaya pencegahan terjadinya kecurangan dan/atau ketidaksesuaian selama proses pengadaan. Pakta Integritas dibuat sebagai komitmen mengenai:

- Jaminan kebenaran informasi yang disampaikan.
- Jaminan kewajaran harga.
- Jaminan tidak memiliki benturan kepentingan.

## Penerapan Layanan *Contact Us*

Dalam mewujudkan operasi yang adil, SPTP menerapkan prinsip dasar pengadaan yang transparan, akuntabel, efisien, dan efektif. Dalam implementasinya, PT Pelabuhan Indonesia (Persero) beserta subholding yang ada dibawahnya, termasuk SPTP menggunakan "Hubungi Kami" dalam website <https://eproc.pelindo.co.id/> untuk mengakomodir penyedia barang & jasa menyampaikan aspirasi, pertanyaan, saran, kritik, dan aduan seputar proses pengadaan di lingkungan PT Pelabuhan Indonesia (Persero) grup.

Setiap pertanyaan/laporan dari penyedia barang & jasa akan otomatis tersimpan dalam pusat data dan akan diterima secara langsung oleh penanggung jawab yang di lingkungan Pelindo. Tipe laporan yang dapat disampaikan adalah seputar proses pengadaan berupa pertanyaan, klarifikasi, konflik kepentingan, kecurangan,

## Principle of Recognizing Beneficial Owners

According to regulations that require every corporation to determine the Ultimate Beneficial Owner (UBO) of the Corporation, SPTP is in line with the SHU policy by applying the UBO policy to goods and service providers within SPTP. Goods and service providers submit a UBO Statement Letter to declare the individual beneficial owner in the procurement process followed within SPTP.

## Signing of Integrity Pact and Goods and Services Procurement Governance

SPTP requires all parties involved in the process and activities of goods and services procurement to sign an integrity pact. It is done to prevent fraud and/or discrepancies during the procurement process. The Integrity Pact is made as a commitment regarding:

- Guarantee the truth of the information submitted.
- Guarantee of price reasonableness.
- Guarantee of no conflict of interest.

## Application of Contact Us Service

In realizing fair operations, SPTP applies the basic principles of transparent, accountable, efficient, and effective procurement. In its implementation, PT Pelabuhan Indonesia (Persero) and its subholdings, including SPTP use "Contact Us" on the website <https://eproc.pelindo.co.id/> to accommodate goods & service providers to convey aspirations, questions, suggestions, criticisms, and complaints about the procurement process within the PT Pelabuhan Indonesia (Persero) group.

Every question/report from goods & services providers will be automatically stored in the data center and received directly by the person in charge within Pelindo. The types of reports that can be submitted are about the procurement process in the form of questions, clarifications, conflicts of interest, fraud, ethical violations,



pelanggaran etika, gratifikasi, dan lain-lain.

Pelaporan melalui “Hubungi Kami” dalam website <https://eproc.pelindo.co.id/> merupakan skema yang berbeda dan terpisah dari proses sanggahan atau klarifikasi untuk proses pengadaan yang sedang berlangsung. Proses sanggahan atau klarifikasi untuk proses pengadaan yang sedang berlangsung tetap dilakukan melalui Panitia Tender mengikuti ketentuan pedoman pengadaan yang berlaku.

## Sistem Pengelolaan Vendor dan Vendor Day

SPTP memberikan kesempatan yang sama kepada penyedia barang dan jasa untuk mengikuti proses pengadaan di SPTP. Penyedia barang dan jasa dapat melakukan registrasi sebagai mitra melalui website <https://eproc.pelindo.co.id/> website yang dikelola secara terpusat oleh PT Pelabuhan Indonesia (Persero) yang merupakan Holding dari SPTP.

SPTP melakukan penilaian kinerja penyedia barang/jasa dalam memberikan layanan pengadaan dengan tujuan memastikan efektivitas dan efisiensi pelaksanaan pengadaan. Penilaian berupa prestasi maupun pelanggaran

gratuities, and others.

Reporting through “Contact Us” on the website <https://eproc.pelindo.co.id/> is a different and separate scheme from the rebuttal or clarification process for ongoing procurement processes. The rebuttal or clarification process for ongoing procurement processes is still carried out through the Tender Committee following the provisions of the applicable procurement guidelines.

## Vendor Management System and Vendor Day

SPTP provides equal opportunities for goods and service providers to participate in the procurement process at SPTP. Goods and service providers can register as partners through the website <https://eproc.pelindo.co.id/> website, which is managed centrally by PT Pelabuhan Indonesia (Persero), which is the Holding of SPTP.

SPTP assesses the performance of goods/services providers in providing procurement services to ensure the effectiveness and efficiency of procurement implementation. Assessment in the form of achievements and violations committed





yang dilakukan oleh penyedia barang/jasa ini dilakukan secara reguler dan dapat digunakan sebagai acuan dalam pelaksanaan pengadaan.

Salah satu bentuk pengelolaan penyedia barang dan jasa adalah program *Vendor Day*. Pada tahun 2023 telah dilaksanakan 1 (satu) kali *Vendor Day* yang dilaksanakan oleh PT Pelabuhan Indonesia (Persero) dan melibatkan seluruh penyedia barang atau jasa baik di lingkungan regional, Anak Perusahaan dan para subholding yang berada dibawah Pelindo.

## Pengembangan Penyedia Barang dan Jasa Daerah Operasi

SPTP berkontribusi terhadap pembangunan sosial ekonomi di masyarakat dan berkomitmen untuk ikut serta dalam pemberdayaan dan pengembangan penyedia barang dan jasa khususnya di wilayah terminal. Dukungan yang diberikan oleh SPTP berupa metode Tender Terbatas. Perusahaan mengutamakan untuk mengundang pelaku usaha terseleksi yang berdomisili di wilayah terminal, namun setiap aturan yang digunakan tetap mengacu pada peraturan perundang undangan.

## Pengutamaan Barang dan Jasa Dalam Negeri

SPTP turut memberdayakan penyedia barang dan jasa dalam negeri melalui pengutamaan penggunaan barang dan jasa produksi dalam negeri. Melalui strategi ini, SPTP turut berperan dalam menggerakkan perekonomian serta pengembangan sumber daya manusia untuk meningkatkan kesejahteraan masyarakat Indonesia.

Program pengutamaan barang dan jasa dalam negeri dilakukan melalui pengutamaan barang dan jasa sesuai panduan Apresiasi Produk Dalam Negeri (APDN), pemberian preferensi TKDN, dan asesmen terhadap manufaktur lokal.

by the goods/services provider is carried out regularly and can be used as a reference in procurement implementation.

One form of management of goods and services providers is the Vendor Day program. In 2023, 1 (one) vendor Day was held by PT Pelabuhan Indonesia (Persero) and involved all providers of goods or services in the regional environment, subsidiaries, and subholdings under Pelindo.

## Development of Goods and Services Providers in the Operation Area

SPTP contributes to socio-economic development in the community and is committed to participating in the empowerment and development of goods and services providers, especially in the terminal area. The support provided by SPTP is in the form of a Limited Tender method. The company prioritizes inviting selected business actors who are domiciled in the terminal area, but every rule used still refers to the laws and regulations.

## Prioritization of Domestic Goods and Services

SPTP also empowers domestic providers of goods and services by prioritizing the use of domestically produced goods and services. Through this strategy, SPTP plays a role in driving the economy and developing human resources to improve the welfare of the Indonesian people.

The prioritization of the domestic goods and services program is carried out through the prioritization of goods and services according to the Domestic Product Appreciation (APDN) guidelines, the provision of TKDN preferences, and the assessment of local manufacturers.

# Tanggung Jawab Sosial kepada Pelanggan

## Social Responsibility to Customers



Pelanggan merupakan salah satu *stakeholder* penting dalam kegiatan operasional Perusahaan. Kualitas pelayanan dan Perlindungan yang optimal bagi para pelanggan menjadi bagian dari komitmen Pelindo PTK dalam meningkatkan kepuasan dan memberikan nilai tambah bagi pelanggan. Pengelolaan operasional bisnis yang terkait dengan pelayanan kepada pelanggan dijalankan sesuai prosedur operasi standar kerja Perusahaan.

Tanggung jawab sosial terkait pelanggan menjadi bagian dalam upaya menjaga kepuasan pelanggan dengan lingkup kegiatan yang mencakup upaya mendengarkan suara pelanggan serta memenuhi ekspektasi pelanggan.

### Komitmen dan Kebijakan

SPTP secara berkala melakukan *review*, identifikasi dan *update* terhadap seluruh peraturan terkait pelanggan dalam rangka memastikan kecukupan kebijakan dan kepatuhan Perusahaan pada peraturan terkait pelanggan. Sebagai salah satu bagian dari komitmen terhadap tanggung jawab sosial Perusahaan serta merumuskan kebijakan Internal Perusahaan

Customers are one of the important stakeholders in the Company's operational activities. Optimal service quality and protection for customers are part of Pelindo PTK's commitment to increase satisfaction and provide added value to customers. Business operations management related to customer service is carried out according to the Company's standard operating procedures.

Social responsibility related to customers is part of efforts to maintain customer satisfaction with a scope of activities that includes listening to the voice of customers and meeting customer expectations.

### Commitment and Policy

SPTP regularly reviews, identifies, and updates all customer-related regulations to ensure the adequacy of policies and the Company's compliance with customer-related regulations. As part of its commitment to corporate social responsibility, the Company formulates internal policies related to customers, among others:



terkait pelanggan antara lain:

1. Peraturan Direksi PT Pelabuhan Indonesia (Persero) nomor : HK.01/28/12/1/BNPL/UTMA/PLND-22 tanggal 28 Desember 2022 perihal Pedoman Bina Pelanggan di Lingkungan PT Pelabuhan Indonesia (Persero)
2. Peraturan Direksi PT Pelindo Terminal Petikemas Nomor Sk.01.01/30/6/1/TKHI/DRTU/PLTP-22 tanggal 30 Juni 2022 perihal Pedoman Kode Etik Bisnis

## Tanggung Jawab Sosial Perusahaan Bidang Tanggung Jawab Terhadap Produk dan Pelanggan

### Dampak dan Risiko Kegiatan dan Keputusan Perusahaan Terhadap Pelanggan

Kegiatan operasional Perusahaan baik langsung maupun tidak langsung dapat memberikan dampak kepada pelanggan. SPTP menganalisis dampak dan risiko kegiatan Perusahaan sebagai bagian dari tahapan uji tuntas dan perumusan tanggung jawab sosial terhadap pelanggan. Dampak dan risiko kegiatan Perusahaan terhadap pelanggan adalah sebagai berikut:

1. Dampak layanan terhadap kesehatan dan keselamatan pelanggan.
2. Penurunan kualitas layanan.
3. Minimnya informasi terkait produk dan layanan.
4. Akses yang sulit atas layanan.

SPTP berupaya menurunkan dampak pada pelanggan salah satunya melalui kegiatan tanggung jawab sosial terkait pelanggan yang diharapkan mampu menciptakan manfaat bersama bagi Pelanggan, *Stakeholder* lain dan Perusahaan. Dalam penyusunan rencana dan pelaksanaan program tanggung jawab Perusahaan, SPTP dengan pengaruh Perusahaan berupaya melibatkan para pihak terkait untuk mendukung efektifitas pelaksanaan tanggung jawab sosial tersebut serta melindungi Pelanggan. Rencana program kerja tahun 2023 dalam rangka pelaksanaan tanggung jawab terhadap pelanggan adalah sebagai berikut:

### Pemenuhan *Service Level Agreement/Service Level Guarantee (SLA/SLG)*

Sebagai salah satu sarana dan prasarana transportasi, terminal peti kemas sebagai bagian dari ekosistem pelabuhan memiliki peran

1. PT Pelabuhan Indonesia (Persero) Board of Directors Regulation number: HK.01/28/12/1/BNPL/UTMA/PLND-22 dated December 28, 2022, regarding Customer Development Guidelines within PT Pelabuhan Indonesia (Persero)
2. PT Pelindo Terminal Petikemas Board of Directors Regulation Number Sk.01.01/30/6/1/TKHI/DRTU/PLTP-22 dated June 30, 2022, regarding Code of Business Ethics Guidelines

## Corporate Social Responsibility Areas of Responsibility to Products and Customers

### Impacts and Risks of the Company's Activities and Decisions on Customers

The Company's operational activities may directly or indirectly impact customers. SPTP analyzes the impacts and risks of the Company's activities as part of the due diligence stage and the formulation of social responsibility toward customers. The impacts and risks of the Company's activities to customers are as follows:

1. Service impacts on customer health and safety.
2. Decrease in service quality.
3. Lack of information related to products and services.
4. Difficult access to services.

SPTP seeks to reduce the impact on customers, one of which is through customer-related social responsibility activities that are expected to create mutual benefits for customers, other stakeholders, and the Company. In the preparation of plans and implementation of corporate responsibility programs, SPTP with the influence of the Company seeks to involve related parties to support the effectiveness of the implementation of social responsibility and protect customers. The work program plan for 2023 in the context of implementing responsibility towards customers is as follows:

### Fulfillment of *Service Level Agreement/Service Level Guarantee (SLA/SLG)*

As one of the transportation facilities and infrastructure, the container terminal, as part of the port ecosystem, has a strategic role in

strategis untuk mendukung sistem transportasi karena menjadi titik simpul hubungan antar daerah atau negara serta menjadi tempat perpindahan intra dan antarmoda transportasi. Dengan demikian penting bagi sebuah pelabuhan untuk meningkatkan efisiensi dan akumulasi komoditi perdagangan hinterland. Umumnya terdapat 3 tolok ukur utama yang digunakan dalam pemberian pelayanan di pelabuhan, yaitu:

1. *Quality of services* (kepastian, keamanan, keselamatan, dan kelancaran)
2. *Cost* (Tarif yang wajar)
3. *Delivery* (kecepatan, produktivitas)

Komponen lain yang tak kalah penting dalam rangka memberikan servis terbaik bagi pengguna pelabuhan ialah penerapan *Services Level Guarantee* (SLG). SLG adalah standar jaminan pelayanan minimal dari suatu jasa kepelabuhanan pada pelabuhan tertentu yang diumumkan secara terbuka untuk seluruh pemakaian jasa kepelabuhanan. Sementara itu, *Services Level Agreement* (SLA) adalah perjanjian antara *General Manager* cabang tertentu dengan pengguna jasa tertentu yang berisi tentang kondisi SLG dan kompensasi yang diberikan.

Kepuasan pelanggan yang menjadi fokus dan prioritas Perusahaan membuat penerapan SLG dan SLA menjadi hal penting yang senantiasa diperhatikan. Perusahaan berupaya untuk terus meningkatkan kualitas, biaya, dan pengiriman untuk memperoleh *loyal customer* yang semakin besar, terutama mengingat setiap wilayah kerja Cabang Pelabuhan diperkenankan untuk memiliki SLA/SLG tersendiri yang mengacu pada Undang-Undang No. 17 tahun 2008.

Penyesuaian tarif pelayanan Jasa Kepelabuhan dilakukan setiap dua tahun sekali, yang persetujuannya diberikan setelah Perusahaan memenuhi standar kinerja yang ditentukan oleh Kementerian Perhubungan.

Setiap pengguna jasa yang membutuhkan informasi terhadap tarif pelayanan Perusahaan, ataupun keberatan terhadap tarif yang diberikan dapat menghubungi setiap Dinas Komersial di Cabang Terminal untuk mendapatkan penjelasan terbaik.

### Penyediaan Media Keluhan Pelanggan

Perusahaan menyediakan sarana untuk mendapatkan umpan balik dari pelanggan mengenai mutu produk, dukungan pelanggan, dan transaksi, melalui media sebagai berikut:

supporting the transportation system because it is a node point of connection between regions or countries as well as a place for intra-and intermodal transportation movements. Thus, a port needs to increase the efficiency and accumulation of hinterland trade commodities. Generally, there are 3 main benchmarks used in providing services at the port, namely:

1. *Quality of services* (certainty, security, safety, and smoothness)
2. *Cost* (reasonable tariff)
3. *Delivery* (speed, productivity)

Another component that is no less important to provide the best service for port users is the application of *Services Level Guarantee* (SLG). SLG is a minimum service guarantee standard of a port service at a port that is openly announced for all port service users. Meanwhile, the *Services Level Agreement* (SLA) is an agreement between the *General Manager* of a particular branch and certain service users that contains the SLG conditions and compensation provided.

Customer satisfaction, which is the focus and priority of the Company, implements SLG and SLA is an important thing that is always considered. The Company strives to continuously improve quality, cost, and delivery to gain greater customer loyalty, especially considering that each Port Branch working area is allowed to have its own SLA/SLG, which refers to Law No. 17 of 2008.

Port Service tariff adjustments are carried out every two years, and approval is given after the Company meets the performance standards set by the Ministry of Transportation.

Any service user who needs information on the Company's service rates, or objections to the rates provided can contact each Commercial Office at the Terminal Branch to get the best explanation.

### Provision of Customer Complaint Media

The Company provides a means to obtain feedback from customers regarding product quality, customer support, and transactions through the following media:



1. Surat, kotak saran, kartu saran, telepon dan faksimile, email, dan SMS,
2. *Face to face*, rapat, *Customer Gathering*, *Focus Group Discussion* (FGD), *Customer Relationship Officer* (CRO).

Survei analisis kebutuhan pengguna jasa layanan, survei kepuasan pelanggan, dan alur penanganan keluhan pelanggan dalam Perusahaan dilakukan melalui surat, kotak saran dan kartu saran, telepon, faksimile, dan surel.

**Realisasi Kegiatan Tanggung Jawab Sosial Perusahaan Terhadap Pelanggan serta Dampak Kegiatan**

Program kerja tanggung jawab terhadap pelanggan SPTP telah dilaksanakan sesuai dengan rencana yang ditetapkan selama tahun 2023, sebagai berikut:

**Pengukuran Kepuasan Pelanggan**

Pengukuran tingkat kepuasan pelanggan setiap tahunnya dilakukan dengan melakukan survei. Analisis yang dilakukan terhadap Survei Kepuasan Pelanggan Perusahaan tahun 2023 antara lain untuk mengetahui nilai kepuasan pelanggan, nilai ketidakpuasan pelanggan, nilai loyalitas pelanggan, dan mengetahui *engagement* pelanggan.

Berdasarkan hasil survei kepuasan pelanggan yang telah dilakukan, selanjutnya diperoleh indikator kepuasan pelanggan yang meliputi rata-rata harapan (*Importance*), rata-rata pelayanan yang dirasakan pelanggan (*Performance*), nilai GAP, *Customer Satisfaction Index* (CSI) serta keterangan dari nilai CSI. Tabel berikut merupakan hasil data kumulatif kualitas pelayanan.

**Data Kumulatif Kualitas Pelayanan Tiap Cabang Terminal**  
Cumulative Data on Service Quality for Each Terminal Branch

| No | Terminal        | CSI  | CDI  | CEI  | CLI  |
|----|-----------------|------|------|------|------|
| 1  | TPK Perawang    | 4,41 | 0,00 | 4,10 | 4,06 |
| 2  | TPK Belawan     | 3,42 | 0,04 | 4,18 | 4,22 |
| 3  | TPK Nilam       | 4,62 | 0,00 | 4,37 | 4,27 |
| 4  | TPK Semarang    | 4,08 | 0,00 | 4,36 | 4,36 |
| 5  | TPK Banjarmasin | 4,21 | 0,00 | 4,49 | 4,61 |
| 6  | TPK Kupang      | 4,38 | 0,00 | 4,41 | 4,38 |
| 7  | TPK Ambon       | 3,91 | 0,00 | 4,16 | 4,28 |
| 8  | TPK Jayapura    | 4,00 | 0,00 | 4,40 | 4,38 |
| 9  | TPK Kendari     | 4,08 | 0,03 | 4,24 | 4,37 |

1. Letters, suggestion boxes, suggestion cards, telephone and fax, email, and SMS,
2. *Face-to-face*, meetings, *Customer Gathering*, *Focus Group Discussion* (FGD), *Customer Relationship Officer* (CRO).

Service user needs analysis surveys, customer satisfaction surveys, and customer complaint handling flow in the Company are carried out through mail, suggestion boxes and suggestion cards, telephone, fax, and email.

**Realization of Corporate Social Responsibility Activities towards Customers and the Impact of Activities**

SPTP's customer responsibility work program has been implemented according to the plan set for 2023, as follows:

**Customer Satisfaction Measurement**

Measuring customer satisfaction every year is done by conducting a survey. The analysis carried out on the Company's Customer Satisfaction Survey in 2023 includes knowing the value of customer satisfaction, the value of customer dissatisfaction, the value of customer loyalty, and knowing customer engagement.

Based on the results of the customer satisfaction survey that has been carried out, customer satisfaction indicators are then obtained which include average expectations (*Importance*), average service perceived by customers (*Performance*), GAP value, *Customer Satisfaction Index* (CSI), and a description of the CSI value. The following table is the result of cumulative service quality data.



### Data Kumulatif Kualitas Pelayanan Tiap Cabang Terminal

#### Cumulative Data on Service Quality for Each Terminal Branch

| No | Terminal         | CSI  | CDI  | CEI  | CLI  |
|----|------------------|------|------|------|------|
| 10 | TPK Pantolokan   | 3,48 | 0,03 | 4,41 | 4,45 |
| 11 | TPK Sorong       | 3,96 | 0,04 | 4,04 | 4,06 |
| 12 | TPK Tarakan      | 4,44 | 0,00 | 4,40 | 4,44 |
| 13 | TPK Bitung       | 4,08 | 0,03 | 4,35 | 4,25 |
| 14 | TPK New Makassar | 3,70 | 0,04 | 4,18 | 4,27 |
|    | <b>Rata-Rata</b> | 4,05 | 0,01 | 4,29 | 4,31 |

### Produk dan Pelayanan Bagi Konsumen

Perusahaan berupaya memastikan bahwa layanan yang diberikan kepada pelanggan telah memenuhi standar layanan terbaik. Guna menjamin hal tersebut, Perusahaan telah tersertifikasi berdasarkan ISO 9001, ISO 14001 serta *The International Ship and Port Facility Security* (ISPS) Code.

### Products and Services for Consumers

The Company strives to ensure that the services provided to customers meet the best service standards. To ensure this, the Company has been certified based on ISO 9001, ISO 14001, and The International Ship and Port Facility Security (ISPS) Code.

### Realisasi Pelayanan Suara Pelanggan Tahun 2023

Selama tahun 2023 SPTP menerima sebanyak 11.283 keluhan pelanggan, dengan rincian sebagai berikut:

### Realization of Customer Voice Service in 2023

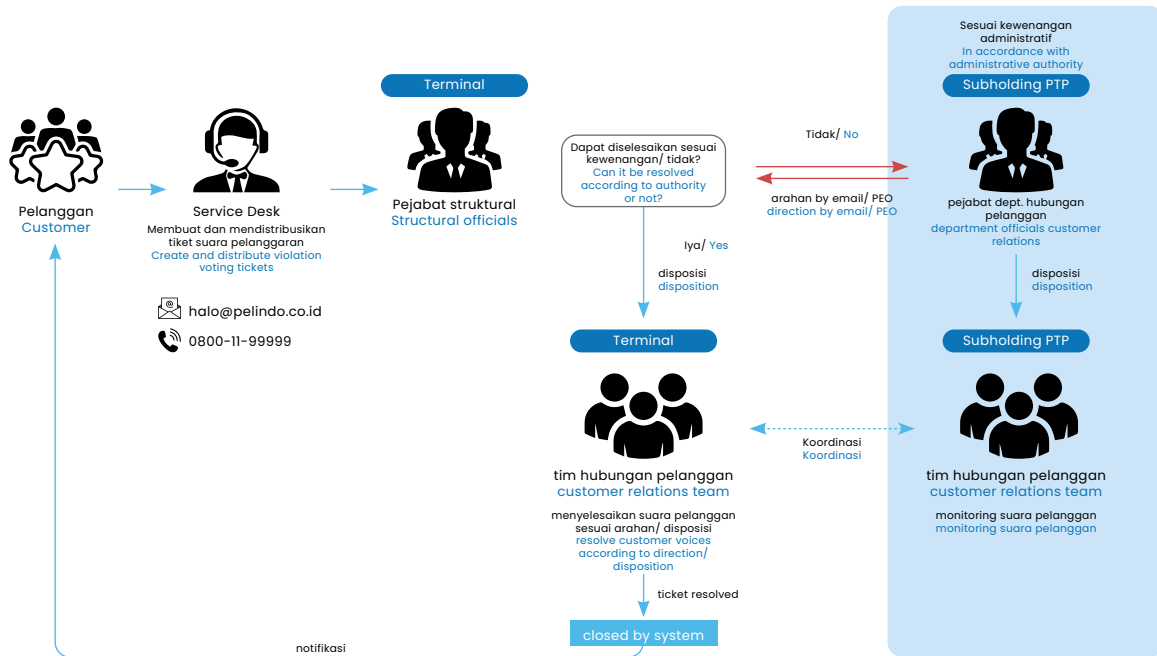
During 2023, SPTP received a total of 11,283 customer complaints, with the following details:

| No | Terminal Petikemas<br>Container Terminal | Status Keluhan Pelanggan<br>Customer Complaint Status |                 |
|----|------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-----------------|
|    |                                          | Ditutup<br>Closed                                     | Jumlah<br>Total |
| 1  | PT TPS                                   | 5.769                                                 | 5.769           |
| 2  | TPK Ambon                                | 162                                                   | 162             |
| 3  | TPK Banjarmasin                          | 720                                                   | 720             |
| 4  | TPK Belawan                              | 1699                                                  | 1699            |
| 5  | TPK Bitung                               | 19                                                    | 19              |
| 6  | TPK Jayapura                             | 5                                                     | 5               |
| 7  | TPK Kendari                              | 4                                                     | 4               |
| 8  | TPK Kupang                               | 27                                                    | 27              |
| 9  | TPK New Makassar                         | 2054                                                  | 2054            |
| 10 | TPK Nilam                                | 12                                                    | 12              |
| 11 | TPK Pantoloan                            | 22                                                    | 22              |
| 12 | TPK Perawang                             | 4                                                     | 4               |
| 13 | TPK Semarang                             | 784                                                   | 784             |
| 14 | TPK Sorong                               | 1                                                     | 1               |
| 15 | TPK Tarakan                              | 1                                                     | 1               |
|    | <b>Jumlah/Total</b>                      | <b>11.283</b>                                         | <b>11.283</b>   |



## Mekanisme pengelolaan Suara Pelanggan Perusahaan

### Mekanisme pengelolaan Suara Pelanggan Perusahaan



### Kegiatan Lainnya

Selain itu, SPTP juga melaksanakan tanggung jawab sosial Perusahaan terhadap pelanggan mencakup hal-hal sebagai berikut:

- Kesehatan dan Keselamatan pelanggan**  
SPTP selalu mengutamakan keselamatan dan kesehatan pelanggan dan berupaya memberikan pelayanan yang terbaik dengan memastikan segala sesuatunya sesuai dengan rangkaian prosedur operasi standar keselamatan dan kesehatan pelanggan sebagai upaya dalam memenuhi tanggung jawab Perusahaan terhadap pelanggan. Selama tahun 2023 tidak terdapat insiden ketidakpatuhan tentang dampak keselamatan dan kesehatan dalam memberikan pelayanan kepada pelanggan dan pengaduan mengenai ketidaknyamanan pelanggan.
- Informasi Layanan**  
SPTP memastikan ketersediaan akses data dan informasi melalui *website* SPTP dengan alamat [www.pelindotpk.co.id](http://www.pelindotpk.co.id) dan laporan Tahunan SPTP guna mempermudah pelayanan dan akses terkait informasi SPTP.
- Inovasi dan Pengembangan Produk dan Layanan terkait Pelanggan**  
Sepanjang tahun 2023, SPTP terus melakukan inovasi dan pengembangan produk dan layanan terkait Pelanggan, sebagai berikut:

### Other Activities

In addition, SPTP also carries out corporate social responsibility towards customers, including the following:

- Customer Health and Safety**  
SPTP prioritizes customer safety and health and strives to provide the best service by ensuring everything is according to standard operating procedures for customer safety and health to fulfill the Company's responsibility to customers. During 2023, there were no incidents of non-compliance regarding the impact of safety and health in providing services to customers and complaints regarding customer discomfort.
- Service Information**  
SPTP ensures the availability of access to data and information through the SPTP website at [www.pelindotpk.co.id](http://www.pelindotpk.co.id) and the SPTP Annual report to facilitate services and access related to SPTP information.
- Innovation and Development of Customer-related Products and Services**  
Throughout 2023, SPTP continued to innovate and develop customer-related products and services, as follows:

1. Telepon
  2. Whatsapp
  3. Email
  4. Customer Visit
  5. Surat
  6. Self Service
  7. Sharring Session
4. Sarana Komunikasi, Mekanisme Pengaduan dan Penanggulangan atas Pengaduan Pelanggan. SPTP telah menyediakan sarana media komunikasi hubungan dengan pelanggan guna menangani keluhan dan pertanyaan dari pelanggan mengenai layanan, sehingga pelanggan dapat berinteraksi secara langsung untuk menyampaikan keluhan, pertanyaan, saran/masukan dan tingkat kepuasan terhadap produk dan layanan yang diberikan oleh SPTP. Media komunikasi hubungan dengan pelanggan yang digunakan oleh SPTP adalah sebagai berikut:

#### PT Pelindo Terminal Petikemas

Pelindo Place Office Tower  
Jl. Perak Timur No. 478  
Surabaya 60165 - Indonesia  
Atau melalui email : info.tpk@pelindo.co.id

### Mekanisme Pengaduan Pelanggan

Pengaduan pelanggan TERBATAS hanya :

1. Pelanggan terbatas pada *Shipping Line/ Forwarder/EMKL/Cargo Owner/JPT*. selain itu adalah MITRA PERUSAHAAN.
2. Pengaduan oleh Pelanggan terbatas hanya untuk layanan jasa kepelabuhan.
3. Sedangkan klaim atas aset perusahaan oleh mitra diatur oleh BPO lainnya.

#### Jumlah Pengaduan dari Pelanggan Tahun 2023 Number of Complaints from Customers in 2023

| Aspek<br>Aspect                                                                                                  | Jumlah Pengaduan<br>Number of complaints                                                                                                                                               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Aspek kesehatan dan keselamatan terkait dengan layanan kepada pelanggan dan pengaduan mengenai privasi pelanggan | Health and safety aspects related to services to customers and complaints regarding customer privacy<br>(Tidak ada pengaduan dari pelanggan)<br>(No complaints from customers)         |
| Ketidakpatuhan terhadap peraturan terkait dengan penyediaan informasi layanan dan komunikasi pemasaran           | Non-compliance with regulations related to the provision of service information and marketing communications<br>(Tidak ada pengaduan dari pelanggan)<br>(No complaints from customers) |

1. Phone
2. Whatsapp
3. Email
4. Customer Visit
5. Mail
6. Self Service
7. Sharing Session

4. Means of Communication, Complaint Mechanism, and Response to Customer Complaints. SPTP has provided a means of communication media relations with customers to handle complaints and questions from customers regarding services so that customers can interact directly to convey complaints, questions, suggestions/input, and level of satisfaction with the products and services provided by SPTP. The customer relations communication media used by SPTP are as follows:

#### PT Pelindo Terminal Petikemas

Pelindo Place Office Tower  
Jl. Perak Timur No. 478  
Surabaya 60165 - Indonesia  
Atau melalui email : info.tpk@pelindo.co.id

### Customer Complaint Mechanism

Customer complaints are LIMITED to:

1. Customers are limited to *Shipping Line/ Forwarder/EMKL/Cargo Owner/JPT*. other than that is COMPANY PARTNER.
2. Customer complaints are limited to port services only.
3. Whereas claims on company assets by partners are regulated by other BPOs





## Biaya yang dikeluarkan untuk kegiatan Pelanggan

Biaya tanggung jawab sosial perusahaan terhadap pelanggan melalui rangkaian kegiatan:

1. Survei Kepuasan Pelanggan (SKP)  
Pelaksanaan SKP dilakukan oleh Surveyor Independen yang dipilih melalui mekanisme lelang terpusat oleh PT Pelabuhan Indonesia (Persero). Besaran biaya yang dibebankan atas biaya konsultan adalah sebesar Rp613.223.638 untuk pelaksanaan survey periode tahun 2023.
2. Biaya Customer Retention  
Pelaksanaan customer hearing dilaksanakan untuk mendengarkan dan menjangkau aspirasi serta masukan dari para pengguna jasa demi perbaikan layanan dan meningkatkan kepuasan para pengguna jasa atas layanan yang diberikan Perusahaan adalah sebesar Rp7,912,307,550,-

## Costs incurred for Customer activities

Corporate social responsibility costs towards customers through a series of activities:

1. Customer Satisfaction Survey (SKP)  
The implementation of the SKP was carried out by an Independent Surveyor selected through a centralized auction mechanism by PT Pelabuhan Indonesia (Persero). The charge for consultant fees is IDR613,223,638 for the implementation of the Survey for 2023.
2. Customer Retention Costs  
The implementation of customer hearings is carried out to listen to and capture aspirations and input from service users for service improvement and increase service user satisfaction with the services provided by the Company, amounting to IDR7,912,307,550,-

# Tanggung Jawab Sosial Perusahaan Bidang Lingkungan

## Corporate Social Responsibility for The Environment

Kegiatan operasional yang dijalankan SPTP secara langsung maupun tidak langsung berdampak pada kelestarian lingkungan hidup. Oleh karena itu, SPTP mengimplementasikan sistem manajemen lingkungan sesuai standar nasional dan internasional (SNI ISO 14001 : 2015) sesuai dengan SK penetapan dari Badan Standardisasi Nasional No. 282/KEP/BSN/12/2015. Saat ini, ISO 14001:2015 telah diterapkan pada 7 (tujuh) cabang terminal dan 1 (satu) kantor pusat SPTP.

Selain itu, Perusahaan juga telah memiliki dokumen analisis mengenai dampak lingkungan (AMDAL) dan izin-izin pengelolaan lingkungan. SPTP melakukan pengelolaan dan pemantauan lingkungan sesuai dengan peraturan dan ketentuan Rencana Pengelolaan/ Pemantauan Lingkungan Hidup (RKL/RPL) yang diterbitkan oleh Kementerian Lingkungan Hidup (KLH) maupun Dinas Lingkungan Hidup (DLH) Provinsi dan Daerah yang harus dipenuhi oleh masing-masing Unit kerja dalam kegiatan operasional yang dijalankan.

### Komitmen dan Kebijakan

Landasan tanggung jawab Perusahaan terhadap lingkungan hidup sebagai dampak dari kegiatan operasional SPTP mengacu pada Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 32 Tahun 2009 tentang Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup. SPTP menetapkan kebijakan internal Perusahaan terhadap tanggung jawab sosial Perusahaan terkait Lingkungan Hidup yang diatur dalam Peraturan Direksi PT Pelindo Terminal Petikemas tentang Kebijakan Sistem Manajemen Terintegrasi PT Pelindo Terminal Petikemas Nomor : HK.01/1/1/2/SMTU/DRTU/PLTP-24.

Kebijakan internal tersebut menjadi acuan dalam pelaksanaan tanggung jawab Perusahaan terhadap lingkungan sebagai komitmen SPTP terhadap penurunan dampak kerusakan dan risiko lingkungan, penghematan pemakaian sumber daya energi dan sumber daya alam lainnya serta memperbaiki kualitas lingkungan hidup secara berkelanjutan.

The operational activities carried out by SPTP directly or indirectly impact environmental sustainability. Therefore, SPTP implements an environmental management system according to national and international standards (SNI ISO 14001 : 2015) according to the determination decree from the National Standardization Agency No. 282/KEP/BSN/12/2015. Currently, ISO 14001:2015 has been implemented in 7 (seven) terminal branches and 1 (one) SPTP head office.

In addition, the Company also has an environmental impact assessment (AMDAL) document and environmental management permits. SPTP conducts environmental management and monitoring according to the rules and regulations of the Environmental Management / Monitoring Plan (RKL / RPL) issued by the Ministry of Environment (KLH) and the Provincial and Regional Environmental Offices (DLH), which must be fulfilled by each work unit in operational activities carried out.

### Commitment and Policy

The foundation of the Company's responsibility to the environment as SPTP's operational activities results refers to the Law of the Republic of Indonesia Number 32 of 2009 concerning Environmental Protection and Management. SPTP establishes the Company's internal policy on Corporate Social Responsibility related to the environment, which is regulated in the: Regulation of the Board of Directors of PT Pelindo Terminal Petikemas concerning the Integrated Management System Policy of PT Pelindo Terminal Petikemas Number: HK.01/1/1/2/SMTU/DRTU/PLTP-24.

The internal policy is a reference in the implementation of the Company's responsibility to the environment as SPTP's commitment to reducing the impact of damage and environmental risks, saving the use of energy resources and other natural resources, and improving the quality of the environment sustainably.





## Dampak dan Resiko Lingkungan yang Terkait Secara Langsung atau Tidak Langsung dengan Perusahaan

SPTP berupaya mengelola dampak dari kegiatan operasional Perusahaan terhadap lingkungan sebagai pelaksanaan atas kebijakan dan tanggung jawab Perusahaan. Pendekatan yang dilakukan SPTP adalah dengan melakukan analisis isu penting serta dampak dan risiko dari kegiatan Perusahaan sebagai bagian dari tahapan uji tuntas dan perumusan tanggung jawab sosial terhadap lingkungan. Selain itu, SPTP melakukan *update*, identifikasi dan *review* terhadap seluruh peraturan terkait lingkungan secara rutin setiap tahun dalam memastikan kecukupan kebijakan dan penerapan tanggung jawab Perusahaan terhadap lingkungan.

Secara umum potensi dampak dan risiko dari kegiatan operasional SPTP terhadap lingkungan dari hasil identifikasi baik yang terkait secara langsung atau tidak langsung dengan Perusahaan adalah sebagai berikut:

| Potensi Dampak dan Risiko Teridentifikasi<br>Potential Impacts and Risks Identified | Tindakan Penanggulangan<br>Countermeasures                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Pencemaran Udara<br>Air Pollution                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Pengendalian operasi dan Pengendalian baku mutu emisi.</li> <li>Pemantauan emisi gas buang secara periodik</li> </ul>                                                                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>Operation control and emission quality standard control.</li> <li>Periodic monitoring of exhaust emissions</li> </ul>                                                                                                              |
| Pencemaran Air<br>Water Pollution                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Pengendalian operasi dan pengelolaan limbah cair.</li> <li>Pemantauan secara rutin baku mutu limbah cair.</li> </ul>                                                                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>Operation control and liquid waste management.</li> <li>Regular monitoring of effluent quality standards.</li> </ul>                                                                                                               |
| Pencemaran Limbah B3<br>Hazardous & Toxic Waste Pollution                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>Pengelolaan limbah B3 sesuai dengan syarat dan ketentuan di dalam izin maupun sesuai dengan peraturan yang berlaku.</li> <li>Upaya 3R limbah B3 dengan mengajukan izin pemanfaatan limbah B3.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Management of hazardous waste according to the terms and conditions in the permit and according to applicable regulations.</li> <li>Efforts to 3R hazardous waste by applying for a hazardous waste utilization permit.</li> </ul> |
| Keanekaragaman Hayati<br>Biodiversity                                               | Program konservasi dan restorasi berkelanjutan bekerjasama dengan Dinas Lingkungan Hidup atau instansi setempat.                                                                                                                                | Sustainable conservation and restoration programs in collaboration with the Environmental Agency or local agencies.                                                                                                                                                       |

## Rencana Kegiatan Tanggung Jawab Sosial Terkait Pengelolaan Lingkungan Hidup

SPTP berupaya menurunkan dampak operasional Perusahaan terhadap lingkungan salah satunya melalui kegiatan tanggung jawab sosial yang dilaksanakan Perusahaan. Kegiatan tanggung jawab sosial terkait lingkungan diharapkan

## Environmental Impacts and Risks Directly or Indirectly Related to the Company

SPTP strives to manage the impact of the Company's operational activities on the environment as an implementation of the Company's policies and responsibilities. The approach taken by SPTP is to analyze important issues as well as the impacts and risks of the Company's activities as part of the due diligence stage and the formulation of social responsibility towards the environment. In addition, SPTP updates, identifies, and reviews all regulations related to the environment regularly every year to ensure the adequacy of policies and implementation of the Company's responsibility to the environment.

In general, the potential impacts and risks of SPTP's operational activities on the environment from the results of identification either directly or indirectly related to the Company are as follows:

## Social Responsibility Activity Plan Related to Environmental Management

SPTP strives to reduce the impact of the Company's operations on the environment, one of which is through social responsibility activities carried out by the Company. Social responsibility activities related to the environment are expected

mampu menciptakan manfaat bersama bagi pemangku kepentingan dan Perusahaan. Dalam penyusunan rencana dan pelaksanaan program tanggung jawab sosial, SPTP berupaya melibatkan para pihak terkait dalam mendukung efektivitas pelaksanaan program tersebut. Rencana program kerja tahun 2023, dalam rangka pelaksanaan tanggung jawab terhadap lingkungan terdiri dari Program Kepatuhan pengelolaan Lingkungan dan Peningkatan Pengelolaan Lingkungan diantaranya:

1. Implementasi Pengelolaan Emisi Udara;
2. Implementasi Pengelolaan Limbah;
3. Implementasi Efisiensi Energi;
4. Implementasi Pelestarian Keanekaragaman Hayati dan Program Penghijauan.
5. Implementasi program lingkungan hidup internal Perusahaan.

Selain itu, di tahun 2023, SPTP telah menyusun target/rencana kegiatan TJSL di bidang lingkungan. Target tersebut antara lain adalah:

1. Kegiatan pelestarian alam berupa penghijauan di area wilayah kerja di 14 Terminal serta 7 Anak Perusahaan sebanyak total 12.572 pohon;
2. Kegiatan penanaman mangrove sebanyak 145.850 bibit;
3. Transplantasi terumbu karang sebanyak 70 media tanam di Kepulauan Seribu;
4. Kegiatan bersih pantai di Semarang dan Makassar.

## Realisasi Kegiatan Tanggung Jawab Sosial terkait Pengelolaan Lingkungan Hidup

SPTP melalui kegiatan tanggung jawab Perusahaan terhadap lingkungan, berupaya meminimalisir dampak dari kegiatan operasional yang dapat mengganggu kelestarian lingkungan. Tanggung jawab Perusahaan terhadap lingkungan dilaksanakan sesuai dengan rencana kerja melalui kegiatan rutin yang dijalankan SPTP.

## Program Kepatuhan pengelolaan lingkungan

Program pendampingan dan pemantauan secara rutin untuk memastikan Kepatuhan Pengelolaan Lingkungan melalui *monitoring* dan evaluasi Kepatuhan Lingkungan secara rutin. Pembahasan lengkap mengenai aktivitas pengelolaan lingkungan dapat dilihat pada buku Laporan Keberlanjutan tahun 2023 SPTP

to create mutual benefits for stakeholders and the Company. In the preparation of plans and implementation of social responsibility programs, SPTP seeks to involve related parties in supporting the effective implementation of the program. The 2023 work program plan, in the context of implementing environmental responsibility, consists of the Environmental Management Compliance Program and Environmental Management Improvement, including:

1. Implementation of Air Emission Management;
2. Implementation of Waste Management;
3. Implementation of Energy Efficiency;
4. Implementation of Biodiversity Preservation and Greening Program.
5. Implementation of the Company's internal environmental program.

In addition, in 2023, SPTP has developed targets/ plans for CSR activities in the environmental sector. These targets include:

1. Nature conservation activities in the form of reforestation in the work area in 14 terminals and 7 subsidiaries totaling 12,572 trees;
2. Mangrove planting activities totaling 145,850 seedlings;
3. Coral reef transplantation totaling 70 planting media in the Seribu Islands;
4. Beach cleaning activities in Semarang and Makassar.

## Realization of Social Responsibility Activities related to Environmental Management

SPTP, through corporate responsibility activities towards the environment, seeks to minimize the impact of operational activities that can interfere with environmental sustainability. The Company's responsibility to the environment is carried out according to the work plan through routine activities carried out by SPTP.

## Environmental Management Compliance Program

Regular mentoring and monitoring programs to ensure Environmental Management Compliance through regular monitoring and evaluation of Environmental Compliance. A complete discussion of environmental management activities can be seen in SPTP's 2023 Sustainability Report book.



## Implementasi Pengelolaan Emisi Udara

Perusahaan secara rutin melakukan pengelolaan emisi udara melalui pemantauan serta pengendalian proses agar seluruh emisi gas buang yang dikeluarkan memenuhi baku mutu Lingkungan. Pembahasan lengkap mengenai aktivitas pengelolaan emisi udara dapat dilihat pada buku Laporan Keberlanjutan tahun 2023 SPTP.

## Implementasi Pengelolaan Limbah

Operasional Perusahaan menghasilkan produk sampingan berupa limbah yang memiliki potensi dampak dapat mencemari lingkungan. Oleh karena itu SPTP, senantiasa melakukan pengelolaan limbah dengan mengkategorikan limbah yang ditimbulkan dari kegiatan operasional yaitu limbah B3 (limbah bahan dan berbahaya), limbah non-B3 (non- bahan beracun berbahaya) dan limbah cair. Pembahasan lengkap mengenai aktivitas pengelolaan limbah dapat dilihat pada buku Laporan Keberlanjutan tahun 2023 SPTP.

## Implementasi Efisiensi Energi

Energi merupakan aspek penting dalam kegiatan operasional Perusahaan. SPTP membutuhkan energi untuk menjalankan aktivitas Perusahaan. Komitmen utama SPTP dalam pengelolaan energi dituangkan dalam kebijakan perusahaan berupa efisiensi energi dan mengoptimalkan penggunaan sumber energi. Pembahasan lengkap mengenai aktivitas implementasi efisiensi energi dapat dilihat pada buku Laporan Keberlanjutan tahun 2023 SPTP.

## Implementasi Pelestarian Keanekaragaman Hayati dan Program Penghijauan

Meski tidak ditemukan jenis tanaman dan hewan dengan status dilindungi atau punah dalam wilayah operasional Perusahaan, SPTP tetap melakukan pemantauan keanekaragaman flora dan fauna di sekitar kegiatan operasional. Pembahasan lengkap mengenai aktivitas implementasi pelestarian keanekaragaman hayati dapat dilihat pada buku Laporan Keberlanjutan tahun 2023 SPTP.

## Implementation of Air Emission Management

The Company routinely manages air emissions through monitoring and process control so that all exhaust emissions released meet Environmental quality standards. A complete discussion of air emission management activities can be seen in the 2023 Sustainability Report book SPTP.

## Implementation of Waste Management

The Company's operations produce by-products in the form of waste that have the potential to pollute the environment. Therefore, SPTP always conducts waste management by categorizing waste generated from operational activities, namely B3 waste (hazardous and toxic waste), non-B3 waste (non-toxic hazardous waste), and liquid waste. A complete discussion of waste management activities can be seen in the 2023 SPTP Sustainability Report book.

## Implementation of Energy Efficiency

Energy is an important aspect of the Company's operational activities. SPTP requires energy to run the Company's activities. SPTP's main commitment to energy management is outlined in the Company's policy on energy efficiency and optimizing energy sources. A complete discussion of energy efficiency implementation activities can be seen in the 2023 SPTP Sustainability Report book.

## Implementation of Biodiversity Preservation and Greening Program

Although there are no types of plants and animals with protected or extinct status in the Company's operational area, SPTP continues to monitor the diversity of flora and fauna around operational activities. A complete discussion of biodiversity conservation implementation activities can be seen in the 2023 SPTP Sustainability Report book.

## Program Lingkungan Hidup Dalam Internal Perusahaan

Komitmen Perusahaan untuk menjaga kelestarian lingkungan hidup diwujudkan melalui banyak program, di antaranya program paperless and green port. Paperless merupakan salah satu program yang dijalankan oleh Perusahaan untuk mengurangi penggunaan kertas, melalui optimalisasi implementasi teknologi informasi. Seiring dengan upaya untuk menerapkan dan mendukung program green port, Perusahaan telah menggunakan mesin dan peralatan bongkar muat yang lebih ramah lingkungan (elektrifikasi) di beberapa cabang terminal.

Salah satu upaya lain untuk meminimalkan dampak negatif terhadap lingkungan dalam kegiatan operasional, Perusahaan melakukan upaya pengurangan emisi gas buang dari kapal dan peralatan apung lainnya yang menggunakan bahan bakar fosil. Sebagai alternatif daya, Perusahaan menyediakan supply listrik darat atau yang dikenal dengan *shore plug connection* pada saat kapal standby di tambatan. SPTP melalui program bina lingkungan juga berkomitmen untuk turut berpartisipasi mengurangi dampak pemanasan global yang lebih buruk terhadap bumi. Upaya ini ditempuh dengan melakukan kegiatan berupa program penghijauan di sekitar pelabuhan dan pesisir pantai.

## Mekanisme Pengaduan Masalah Lingkungan

1. Apabila masyarakat menemukan keluhan yang terkait dengan Perusahaan, maka dapat menyampaikan keluhan tersebut melalui Humas Perusahaan.
2. Jika terkait dengan pelanggan dengan mekanisme sebagai berikut:
  - a) *User Internal* atau *user eksternal* menyampaikan suara melalui salah satu media komunikasi.
  - b) Bagi *user internal* dan petugas gateway akan menerima dan mencatat suara pelanggan ke dalam *Customer Portal*.
  - c) TIM CRO melakukan pengklasifikasian suara pelanggan untuk kemudian di distribusikan kepada unit kerja terkait.
  - d) Unit kerja terkait segera menindaklanjuti dalam bentuk tanggapan dan/atau jawaban atas suara pelanggan.
  - e) Cabang segera menindaklanjuti dalam bentuk tanggapan dan/atau jawaban atas suara pelanggan.

## Internal Company Environmental Program

The Company's commitment to preserving the environment is realized through many programs, including paperless and green port programs. Paperless is one of the programs run by the Company to reduce the use of paper by optimizing the implementation of information technology. Along with efforts to implement and support the green port program, the Company has used more environmentally friendly loading and unloading machines and equipment (electrification) in several terminal branches.

One of the other efforts to minimize negative impacts on the environment in operational activities, the Company makes efforts to reduce exhaust emissions from ships and other floating equipment that use fossil fuels. As an alternative power, the Company provides a shore electricity supply known as a shore plug connection when the ship is on standby at the mooring. SPTP through the environmental development program is also committed to participating in reducing the impact of global warming on the earth. This effort is pursued by conducting activities in the form of reforestation programs around the port and coast.

## Environmental Problem Complaint Mechanism

1. If the community finds a complaint related to the Company, they can submit the complaint through the Company's Public Relations.
2. If related to customers with the following mechanism:
  - a) Internal users or external users convey their voices through one of the communication media.
  - b) Internal users and gateway officers will receive and record customer voices in the Customer Portal.
  - c) The CRO Team classifies customer voices and distributes them to the relevant work units.
  - d) The relevant work unit immediately follows up in responses and/or answers to customer voices.
  - e) Branches immediately follow up in responses and/or answers to customer voices.



- f) Kantor pusat segera menindaklanjuti dalam bentuk tanggapan dan/atau jawaban atas suara pelanggan.

- f) Head office immediately follows up in the form of responses and/or answers to customer voices.

## Sertifikasi dan Penghargaan di Bidang Lingkungan

SPTP telah memperoleh Sertifikat Penerapan Sistem Manajemen Lingkungan ISO 14001:2015 sesuai dengan SNI 19-14001-2005 dengan Surat Keputusan penetapan dari Badan Standardisasi Nasional No. 54/KEP/BSN/05/2002 dan ISO 14001:2015 yang mengacu pada Surat Keputusan penetapan dari Badan Standardisasi Nasional No. 282/KEP/BSN/12/2015. Saat ini ISO 14001:2015 telah diterapkan pada 7 cabang terminal dan 1 untuk kantor pusat SPTP.

## Environmental Certification and Awards

SPTP has obtained the ISO 14001: 2015 Environmental Management System Implementation Certificate according to SNI 19-14001-2005 with the determination Decree from the National Standardization Agency No. 54/KEP/BSN/05/2002 and ISO 14001:2015, which refers to the determination Decree from the National Standardization Agency No. 282/KEP/BSN/12/2015. Currently, ISO 14001:2015 has been applied to 7 terminal branches and 1 for SPTP head office.

### Sertifikat Sistem Manajemen Lingkungan (ISO 14001:2015) Environmental Management System Certificate (ISO 14001:2015)

| No | Cabang<br>Branch                 | Versi<br>Version | Nomor Sertifikat<br>Certificate Number | Badan Sertifikasi<br>Certification Body | Masa Berlaku<br>Validity Period                                            |
|----|----------------------------------|------------------|----------------------------------------|-----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Kantor Pusat/ <u>Head office</u> | 2015             | 08 04 A 23000036                       | TUV Nord Indonesia                      | 17 Januari/ <u>January</u><br>2023 s.d. 16 Januari/<br><u>January</u> 2026 |
| 2  | TPK. Ambon                       |                  |                                        |                                         |                                                                            |
| 3  | TPK. Banjarmasin                 |                  |                                        |                                         |                                                                            |
| 4  | TPK. Belawan                     |                  |                                        |                                         |                                                                            |
| 5  | TPK. Bitung                      |                  |                                        |                                         |                                                                            |
| 6  | TPK. Nilam                       |                  |                                        |                                         |                                                                            |
| 7  | TPK. Semarang                    |                  |                                        |                                         |                                                                            |
| 8  | TPK. New Makassar                |                  |                                        |                                         |                                                                            |

## Realisasi dan Dampak Kuantitatif

SPTP telah berhasil merealisasikan setiap target/ rencana kegiatan TJSL di bidang lingkungan yang telah ditetapkan manajemen Perusahaan di tahun 2023. Hal ini dibuktikan dengan telah direalisasikannya program penanaman pohon secara serentak di 14 terminal wilayah kerja SPTP meliputi TPK Nilam, TPK Semarang, TPK Banjarmasin, TPK Belawan, TPK Perawang, TPK Makassar, TPK Ambon, TPK Kendari, TPK Sorong, TPK Kupang, TPK Bitung, TPK Pantoloan, TPK Jayapura dan TPK Tarakan pada bulan Oktober 2023. Program pelestarian alam juga dilakukan dengan membuat rumah pembibitan mangrove di PT Terminal Petikemas Surabaya yang hasil penyemaian bibitnya ditanam di Kelurahan Tambaksarioso, Kecamatan Asemrowo, Kota Surabaya seluas 5 Ha, program penanaman mangrove juga dilaksanakan di Kota Kendari dan Kabupaten Konawe Selatan seluas 15 Ha pada bulan Desember 2023.

## Realization and Quantitative Impact

SPTP has succeeded in realizing every target/ plan of TJSL activities in the environmental sector that has been set by the Company's management in 2023. This is proven by the realization of a tree planting program simultaneously in 14 terminals in the SPTP work area including TPK Nilam, TPK Semarang, TPK Banjarmasin, TPK Belawan, TPK Perawang, TPK Makassar, TPK Ambon, TPK Kendari, TPK Sorong, TPK Kupang, TPK Bitung, TPK Pantoloan, TPK Jayapura and TPK Tarakan in October 2023. The nature conservation program was also carried out by creating a mangrove nursery at PT Terminal Petikemas Surabaya, the results of which were planted in Tambaksarioso Village, Asemrowo District, Surabaya City covering an area of 5 Ha, the mangrove planting program was also carried out in Kendari City and South Konawe Regency covering an area of 15 Ha in December 2023.





Beberapa program tersebut dilaksanakan sebagai bentuk kepedulian perusahaan terhadap lingkungan hidup di sekitar Perusahaan.

Some of these programs are implemented as a form of the Company's concern for the environment around the Company.

## Biaya Pengelolaan Lingkungan

Selama tahun 2023, biaya pengelolaan lingkungan SPTP adalah Rp432 juta dengan rincian sebagai berikut:

## Environmental Management Costs

During 2023, SPTP's environmental management costs amounted to IDR432 million with the following details:

|                                    | Uraian<br>Uraian                | Realisasi Biaya<br>Cost Realization |
|------------------------------------|---------------------------------|-------------------------------------|
| Biaya pengelolaan limbah B3        | B3 waste management costs       | 240.000.000                         |
| Biaya pengangkutan limbah B3       | B3 waste transportation costs   | 116.492.000                         |
| Biaya pengangkutan limbah B3       | B3 waste transportation costs   | 9.553.000                           |
| Biaya pengangkutan limbah B3       | B3 waste transportation costs   | 10.138.000                          |
| Biaya pengangkutan limbah B3       | B3 waste transportation costs   | 6.355.000                           |
| Biaya program penghijauan terminal | Terminal greening program costs | 20.000.000                          |
| Biaya program penanaman pohon      | Tree planting program costs     | 25.000.000                          |
| Biaya program rumah bibit          | Seedling house program costs    | 25.000.000                          |
| <b>Jumlah</b>                      | <b>Total</b>                    | <b>432.538.000</b>                  |



# Tanggung Jawab Sosial Terkait Ketenagakerjaan, Kesehatan dan Keselamatan Kerja

## Social Responsibility Regarding Employment, Occupational Health and Safety

Ketenagakerjaan, kesehatan dan keselamatan kerja merupakan salah satu aspek penting dalam menunjang keberlanjutan. Aspek ketenagakerjaan menjadi salah satu indikator kinerja Perusahaan yang ditetapkan oleh pemegang saham. Pelaksanaan tanggung jawab Perusahaan bidang Ketenagakerjaan, Kesehatan dan Keselamatan Kerja dibagi ke dalam dua lingkup, yaitu tanggung Jawab Perusahaan terhadap Ketenagakerjaan; dan tanggung jawab Perusahaan terhadap Kesehatan dan Keselamatan Kerja (K3).

### Dampak dan Risiko Kegiatan Perusahaan Terhadap Ketenagakerjaan, Kesehatan dan Keselamatan Kerja

SPTP berupaya mengelola dampak dari kegiatan operasional Perusahaan terhadap Ketenagakerjaan, Kesehatan dan Keselamatan Kerja sebagai pelaksanaan atas kebijakan dan tanggung jawab Perusahaan. Pendekatan yang dilakukan SPTP adalah dengan melakukan analisis isu penting serta dampak dan risiko dari kegiatan Perusahaan sebagai bagian dari tahapan uji tuntas dan perumusan tanggung jawab sosial terhadap Ketenagakerjaan, Kesehatan dan Keselamatan Kerja.

Selain itu, SPTP melakukan *update*, identifikasi dan *review* terhadap seluruh peraturan terkait Ketenagakerjaan, Kesehatan dan Keselamatan Kerja secara rutin setiap tahun dalam memastikan kecukupan kebijakan dan penerapan tanggung jawab Perusahaan terhadap Ketenagakerjaan, Kesehatan dan Keselamatan Kerja.

Employment, health, and safety are some aspects of supporting sustainability. The employment aspect is one of the Company's performance indicators set by shareholders. The implementation of the Company's responsibility in the field of Employment, Health, and Safety is divided into two scopes, namely the Company's responsibility for Employment; and the Company's responsibility for Occupational Health and Safety (OHS).

### Impacts and Risks of Company Activities on Employment, Occupational Health and Safety

SPTP strives to manage the impact of the Company's operational activities on Employment, Occupational Health, and Safety as the implementation of the Company's policies and responsibilities. The approach taken by SPTP is to analyze issues and the impacts and risks of the Company's activities as part of the due diligence stage and the formulation of social responsibility for Employment, Health, and Safety.

In addition, SPTP updates, identifies, and reviews all regulations related to Employment, Health, and Safety regularly every year to ensure the adequacy of policies and implementation of the Company's responsibilities towards Employment, Health, and Safety.

## Kegiatan Tanggung Jawab Sosial Perusahaan terhadap Ketenagakerjaan

Dalam melaksanakan tanggung jawab sosial perusahaan terhadap ketenagakerjaan, kesehatan dan keselamatan kerja, Perusahaan mengacu kepada beberapa peraturan dan perundangundangan yang berlaku, antara lain:

1. Undang-Undang No. 1 tahun 1970 tentang Keselamatan Kerja,
2. Undang-Undang No. 13 tahun 2013 tentang Ketenagakerjaan,
3. Undang-Undang RI No. 36 tahun 2009 tentang Kesehatan,
4. Peraturan Pemerintah RI No. 50 tahun 2012 tentang Penerapain Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja,
5. Keputusan Presiden RI No. 22 tahun 1993 tentang Penyakit yang Timbul Karena Hubungan Kerja,
6. Peraturan Menteri Tenaga Kerja Dan Transmigrasi No. PER.02/Men/1980 tahun 1980 tentang Pemeriksaan Kesehatan Tenaga Kerja Dalam Penyelenggaraan Keselamatan Kerja,
7. Peraturan Menteri Tenaga Kerja dan Transmigrasi Republik Indonesia No. PER.03/Men/1982 tahun 1982 tentang Pelayanan Kesehatan Tenaga Kerja,
8. Peraturan Menteri Tenaga Kerja RI No. 4 tahun 1987 tentang Panitia Pembina Keselamatan dan Kesehatan Kerja,
9. Peraturan Menteri Tenaga Kerja RI No. PER04/MEN/1987 tentang Panitia Pembina Keselamatan dan Kesehatan Kerja serta Tata Cara Penunjukan Ahli Keselamatan Kerja,
10. Peraturan Menteri Tenaga Kerja RI No. 2 tahun 1992 tentang Tata Cara Penunjukan, Kewajiban, dan Wewenang Ahli Keselamatan dan Kesehatan Kerja,
11. Peraturan Menteri Tenaga Kerja RI No. PER-03/MEN/1998 tentang Tata Cara Pelaporan dan Pemeriksaan Kecelakaan,
12. Peraturan Menteri Tenaga Kerja RI No. PER.13/MEN/X/2011 tentang Nilai Ambang Batas Faktor Fisika dan Faktor Kimia di Tempat Kerja,
13. Peraturan Menteri Ketenagakerjaan No. 26 tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Penilaian Penerapan Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja,
14. Peraturan Menteri Ketenagakerjaan Republik Indonesia No. 18 tahun 2016 tentang Dewan Keselamatan dan Kesehatan Kerja.

## Corporate Social Responsibility Activities towards Employment

In carrying out corporate social responsibility towards employment, health, and safety, the Company refers to several applicable laws and regulations, among others:

1. Law No. 1 of 1970 concerning Occupational Safety,
2. Law No. 13 of 2013 concerning Manpower,
3. Indonesian Law No. 36 of 2009 concerning Health,
4. Government Regulation No. 50 of 2012 concerning the Implementation of Occupational Safety and Health Management System,
5. Presidential Decree No. 22 of 1993 concerning Occupational Diseases,
6. Regulation of the Minister of Manpower and Transmigration No. PER.02/Men/1980 of 1980 concerning Health Examination of Employees in the Implementation of Occupational Safety,
7. Regulation of the Minister of Manpower and Transmigration of the Republic of Indonesia No. PER.03/Men/1982 of 1982 concerning Labor Health Services,
8. Regulation of the Minister of Manpower of the Republic of Indonesia No. 4 of 1987 concerning the Supervisory Committee for Occupational Safety and Health,
9. Regulation of the Minister of Manpower of the Republic of Indonesia No. PER04/MEN/1987 concerning the Supervisory Committee for Occupational Safety and Health and Procedures for Appointing Occupational Safety Experts,
10. Regulation of the Minister of Manpower No. 2 of 1992 concerning Procedures for Appointment, Duties, and Authority of Occupational Safety and Health Experts,
11. Regulation of the Minister of Manpower No. PER-03/MEN/1998 on Procedures for Reporting and Investigating Accidents,
12. Indonesian Minister of Manpower Regulation No. PER.13/ MEN/X/2011 concerning Threshold Values for Physical Factors and Chemical Factors in the Workplace,
13. Minister of Manpower Regulation No. 26 of 2014 concerning the Implementation of Assessment of the Application of Occupational Safety and Health Management System,
14. Regulation of the Minister of Manpower of the Republic of Indonesia No. 18 of 2016 concerning the Occupational Safety and Health Council.



Kebijakan tersebut menjadi acuan dalam pelaksanaan tanggung jawab Perusahaan bidang ketenagakerjaan sebagai komitmen SPTP untuk menghindari segala bentuk diskriminasi, mendukung partisipasi kerja kaum perempuan, menghormati hak pegawai atas fasilitas sosial khusus, serta patuh terhadap hukum dan regulasi.

## Rencana Kegiatan Tanggung Jawab Perusahaan Terhadap Ketenagakerjaan

Secara umum, potensi dampak dan resiko dari kegiatan operasional SPTP terhadap Ketenagakerjaan, Kesehatan dan Keselamatan Kerja dari hasil identifikasi baik yang terkait secara langsung atau tidak langsung dengan Perusahaan adalah sebagai berikut:

1. Terjadinya kecelakaan kerja.
2. Kompetensi SDM Perusahaan belum memenuhi standar *best practice*.
3. Kebutuhan *human capital* belum memenuhi formasi jabatan.
4. Peralatan K3 yang belum memenuhi standar.
5. Prosedur belum diterapkan secara konsisten.

SPTP berupaya menurunkan risiko serta dampak operasional Perusahaan terkait aspek ketenagakerjaan. Kegiatan dibidang ketenagakerjaan diharapkan mampu menciptakan manfaat bersama bagi *Stakeholders* dan Perusahaan.

Rencana kegiatan dalam pengelolaan ketenagakerjaan tahun 2023 adalah sebagai berikut:

1. Pengembangan Kompetensi Pegawai.
2. Perlindungan Terhadap Pegawai (Hubungan Industrial).
3. Kesejahteraan Pegawai.

## Pelaksanaan Kegiatan Tanggung Jawab Perusahaan Terhadap Ketenagakerjaan dan Dampak Kuantitatif

Pelaksanaan tanggung jawab Perusahaan terkait aspek ketenagakerjaan diharapkan dapat memberikan nilai tambah bagi pegawai dan mendukung kegiatan operasional Perusahaan secara berkelanjutan. Sepanjang tahun 2023, SPTP telah melakukan berbagai program dalam memenuhi tanggung jawab Perusahaan terkait ketenagakerjaan.

The policy is a reference to the Company's responsibilities implementation in the field of employment as SPTP's commitment to avoid all forms of discrimination, support women's work participation, respect employee rights to special social facilities, and comply with laws and regulations.

## Activity Plan for Corporate Responsibility for Employment

In general, the potential impacts and risks of SPTP's operational activities on Labor, Health, and Safety from the results of identification either directly or indirectly related to the Company are as follows:

1. The occurrence of work accidents.
2. The competence of the Company's human resources has not met the best practice standards.
3. Human capital needs have not met the position formation.
4. OHS equipment that does not meet the standards.
5. Procedures have not been implemented consistently.

SPTP seeks to reduce the risks and impacts of the Company's operations related to labor aspects. Activities in the field of employment are expected to create mutual benefits for *Stakeholders* and the Company.

The activity plan in employment management in 2023 is as follows:

1. Employee Competency Development.
2. Protection of Employees (Industrial Relations).
3. Employee Welfare.

## Implementation of Corporate Responsibility Activities on Employment and Quantitative Impacts

The implementation of corporate responsibility related to employment aspects is expected to provide added value for employees and support the Company's operational activities sustainably. Throughout 2023, SPTP has conducted various programs to fulfill the Company's responsibilities related to employment.



## Pengembangan Kompetensi Pegawai

SPTP melaksanakan berbagai program pendidikan, pelatihan maupun sertifikasi yang disesuaikan dengan kebutuhan Perusahaan, sebagai upaya untuk mengembangkan dan meningkatkan kualitas serta produktivitas sumber daya manusia. Sampai dengan akhir tahun 2023, Perusahaan telah mengadakan pelatihan K3 kepada 619 personil.

Uraian lebih rinci terkait pelaksanaan program pengembangan kompetensi pegawai dijelaskan dalam Bab Profil Perusahaan Sub Bagian Profil Pegawai Perusahaan pada Laporan Tahunan ini.

## Perlindungan Terhadap Pegawai (Hubungan Industrial)

Komitmen Perusahaan dalam menjaga hubungan industrial telah dituangkan dalam Keputusan Bersama Dewan Komisaris, Direksi, dan Serikat Pekerja SPTP No. HK.202/09/DK.P.III/2017, HK.03/14/P.III-2014, 36/DP.SPPI/IX-2017 tentang Pedoman Etika dan Perilaku (*Code of Conduct*) di Lingkungan SPTP.

SPTP akan selalu berusaha mengembangkan kualitas SDM, sesuai dengan kebutuhan visi dan misi serta program kerja jangka panjang Perusahaan. Perusahaan menyadari sepenuhnya adanya perubahan lingkungan bisnis yang dinamis, untuk itu segenap insan SPTP akan selalu berusaha untuk menjalin kemitraan agar saling mendukung dalam mencapai tujuan dan kemajuan bersama. Sejalan dengan hal tersebut, maka Perusahaan memiliki komitmen untuk:

- Memperlakukan pegawai secara adil dan bebas dari bias karena perbedaan suku, asalusul, jenis kelamin, agama, dan asal kelahiran serta hal-hal yang tidak terkait dengan kinerja.
- Memberikan kondisi kerja yang baik dan aman bagi pegawai.
- Memberikan kesempatan yang setara/adil kepada seluruh pegawai dalam pengembangan karir dan promosi. (Keputusan Sekretaris Menteri BUMN No. 16/2012).
- Melindungi pegawai dari segala bentuk kemungkinan yang membahayakan keselamatan dan kesehatan di tempat kerja.
- Memberikan hak kepada pegawai untuk

## Employee Competency Development

SPTP implements various education, training, and certification programs tailored to the needs of the Company to develop and improve the quality and productivity of human resources. As of the end of 2023, the Company has provided OHS training to 619 personnel.

A more detailed description of the implementation of employee competency development programs is described in the Company Profile Chapter of the Employee Profile Sub-Section of this Annual Report.

## Protection of Employees (Industrial Relations)

The Company's commitment to maintaining industrial relations has been outlined in the Joint Decree of the Board of Commissioners, the Board of Directors, and the SPTP Employee Union No. HK.202/09/DK.P.III/2017, HK.03/14/P.III-2014, 36/DP.SPPI/IX-2017 concerning Code of Conduct within SPTP.

SPTP will always strive to develop the quality of human resources according to the needs of the vision and mission as well as the Company's long-term work program. The Company is fully aware of the dynamic changes in the business environment, for which all SPTP people will always strive to establish partnerships to support each other in achieving common goals and progress. In line with this, the Company is committed to:

- Treat employees fairly and free from bias due to differences in ethnicity, origin, gender, religion, and origin of birth and matters that are not related to performance.
- Provide good and safe working conditions for employees.
- Provide equal/fair opportunities to all employees in career development and promotion. (Decree of the Secretary of the Minister of SOEs No. 16/2012).
- Protect employees from all possibilities that endanger safety and health in the workplace.
- Providing employees the right to organize according to applicable laws and regulations.





- berserikat sesuai dengan peraturan dan undang-undang yang berlaku.
- f) Memberikan kesempatan kepada pegawai untuk mengikuti pendidikan, pelatihan, dan pengembangan lebih lanjut yang sejalan dengan kompetensi dan kebutuhan Perusahaan.
  - g) Mengusahakan agar skema remunerasi yang diterima pekerja, secara umum mengikuti peraturan yang berlaku.
  - h) Menghargai pegawai sebagai aset utama Perusahaan.
  - i) Menerapkan sistem reward dan punishment yang mendorong semangat kerja pegawai.
  - j) Memberikan kebebasan kepada Pegawai untuk menyampaikan pendapat dan aspirasi dengan tata cara yang beretika dan tidak bertentangan dengan peraturan Perusahaan.

## Remunerasi

SPTP berupaya mendorong nilai tambah bagi pegawai dengan memberikan standar remunerasi yang kompetitif sesuai nilai pekerjaannya secara internal dan eksternal. Remunerasi yang diberikan SPTP berupa kompensasi dan manfaat pegawai.

## Kesempatan Kerja Yang Sama dan Kesetaraan Gender

SPTP berupaya menghindari segala bentuk diskriminasi dalam praktik ketenagakerjaan dengan menerapkan prinsip keberagaman baik dari aspek suku, ras, agama, jenis kelamin, pendidikan, latar belakang sosial dan difabel. SPTP juga menerapkan prinsip kesetaraan mulai dari tahap rekrutmen, program pengembangan kompetensi, penilaian kinerja, pengembangan karir, sampai dengan pemberian remunerasi dan kesejahteraan kepada pegawai tanpa memandang perbedaan jenis kelamin, agama, dan faktor keberagaman lainnya. Pola karir pegawai SPTP telah diatur dalam Peraturan Direksi SPTP No. PER.19/ KP.0403/P.III-2016 tanggal 01 Juli 2016 tentang Penyempurnaan Peraturan Direksi No. PER.88/ KP.0403/P.III-2014 tentang Perubahan atas Peraturan Direksi No. PER.26/KP.0403/P.III-2014 tentang Karier Pegawai dan Pengangkatan dalam Jabatan. Keberadaan pola karir tersebut bertujuan untuk memberikan kejelasan dan kesempatan pengembangan karir yang sama kepada masing-masing pegawai SPTP.

Selama tahun 2023, tidak terdapat laporan mengenai insiden diskriminasi yang berlandaskan pada suku, ras, warna kulit, *gender*, agama,

- f) Providing opportunities for employees to participate in education, training, and further development in line with the Company's competencies and needs.
- g) Strive for the remuneration scheme received by employees, in general, to follow applicable regulations.
- h) Valuing employees as the Company's core asset.
- i) Implementing a reward and punishment system that encourages employee morale.
- j) Providing freedom to employees to express opinions and aspirations in an ethical manner and not in conflict with Company regulations.

## Remuneration

SPTP strives to encourage added value for employees by providing competitive remuneration standards according to the value of their work internally and externally. Remuneration provided by SPTP is in the form of compensation and employee benefits.

## Equal Employment Opportunities and Gender Equality

SPTP strives to avoid discrimination in employment practices by applying the principle of diversity in terms of ethnicity, race, religion, gender, education, social background, and disability. SPTP also applies the principle of equality starting from the recruitment stage, competency development program, performance assessment, and career development to the provision of remuneration and welfare to employees regardless of differences in gender, religion, and other diversity factors. The career pattern of SPTP employees has been regulated in the SPTP Board of Directors Regulation No. PER.19/KP.0403/P.III-2016 dated July 01, 2016, concerning Improvement of Board of Directors Regulation No. PER.88/KP.0403/P.III-2014 concerning Amendments to Board of Directors Regulation No. PER.26/KP.0403/P.III-2014 concerning Employee Career and Appointment in Position. The existence of the career pattern aims to provide clarity and equal career development opportunities to each SPTP employee.

During 2023, there were no reports of discrimination incidents based on ethnicity, race, color, gender, religion, political opinion, social origin, or any

opini politik, asal usul sosial dan segala bentuk diskriminasi lainnya yang melibatkan pemangku kepentingan internal dan eksternal di seluruh operasional Perusahaan.

## Turnover Karyawan

*Turnover* karyawan dalam suatu perusahaan dijadikan indikator baik buruknya lingkungan kerja di suatu perusahaan. Semakin kondusif dan nyaman lingkungan kerjanya akan membuat tingkat turnover karyawan cenderung rendah. SPTP senantiasa melakukan peninjauan terhadap kebijakan-kebijakan terkait remunerasi dan paket benefit bagi karyawan sebagai upaya mengelola tingkat turnover karyawan. Selain hal-hal bersifat materi, membangun budaya kerja Perusahaan juga senantiasa dilakukan dalam rangka menciptakan lingkungan kerja yang kondusif, nyaman, dan menyenangkan bagi karyawan.

Pada tahun 2023, Perusahaan melakukan pemutusan hubungan kerja terhadap 19 karyawan dengan perincian 1 orang mengundurkan diri, 2 orang meninggal dunia, 15 orang pensiun normal dan 1 Hukuman Disiplin.

## Mekanisme Pengaduan Masalah Ketenagakerjaan

SPTP menyiapkan perangkat penunjang pelaksanaan tanggung jawab Perusahaan dengan menyediakan sarana pengaduan pegawai terkait praktik ketenagakerjaan yang menyimpang dari aturan yang berlaku guna memberikan perlindungan bagi pegawai dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya secara efektif.

Pegawai yang hendak melaporkan perselisihan dapat langsung melaporkan ke SPPI dengan membawa surat dan dokumen pendukung lainnya yang nantinya akan dibahas di internal SPPI. Setelah itu hasil pembahasan internal akan diteruskan ke Direktur yang membidangi SDM dan didiskusikan untuk pelaksanaan penyelesaian perselisihan melalui perundingan *bipartite*, setelah Direktur maka segera dilakukan perundingan *bipartite* dengan pegawai, SPPI dan Direksi/Manajemen. Jika ditemukan kesepakatan maka perselisihan selesai, namun jika tidak maka SPPI/kedua belah pihak wajib mencatatkan perselisihan ke instansi yang membidangi ketenagakerjaan beserta dokumen-dokumen lain yang membuktikan bahwa perundingan *bipartite* telah dilaksanakan.

other discrimination involving internal and external stakeholders throughout the Company's operations.

## Employee Turnover

Employee turnover in a company is an indicator of the good and bad working environment in a company. A more conducive and comfortable working environment will make the employee turnover rate low. SPTP constantly reviews policies related to remuneration and benefit packages for employees to manage employee turnover rates. In addition to material matters, building the Company's work culture is always carried out to create a conducive, comfortable, and pleasant work environment for employees.

In 2023, the Company terminated the employment of 19 employees with details of 1 person resigning, 2 people died, 15 people retired normally, and 1 Disciplinary Punishment

## Complaint Mechanism for Employment Issues

SPTP prepares tools to support the implementation of the Company's responsibilities by providing a means of employee complaints related to employment practices that deviate from applicable regulations to protect employees in carrying out their duties and responsibilities effectively.

Employees who want to report a dispute can directly report to SPPI by bringing a letter and other supporting documents, which will be discussed internally at SPPI. After that, the results of the internal discussion will be forwarded to the Director in charge of HR and discussed for the implementation of dispute resolution through bipartite negotiations, after the Director, bipartite ulfil tionns will immediately be held with employees, SPPI, and Directors / Management. If an agreement is found, the dispute is resolved, but if not, SPPI/both parties must register the dispute with the agency in charge of labor along with other documents proving that bipartite negotiations have been carried out.



Langkah selanjutnya akan ditindaklanjuti dengan konsiliasi atau arbitrase, yang dapat ditentukan oleh pihak terkait (Pegawai/SPPI/Manajemen sebagai wakil Direksi) atau disesuaikan dengan jenis perselisihan yang diperkarakan. Jika diperoleh kesepakatan maka perselisihan dianggap selesai. Namun jika tidak, maka langkah selanjutnya dapat diajukan gugatan ke PHI (Pengadilan Hubungan Industrial).

Selama tahun 2023 tidak terdapat pengaduan terkait pelanggaran praktik ketenagakerjaan dan pelanggaran hak asasi manusia termasuk insiden diskriminasi yang diajukan pegawai kepada Perusahaan.

## Biaya yang dikeluarkan untuk kegiatan Ketenagakerjaan

Biaya pengelolaan ketenagakerjaan SPTP selama tahun 2023, diluar gaji dan Bonus/ Insentif adalah sebanyak 123.887.033.774, dengan rincian:

1. Perawatan Kesehatan: Rp17.441.014.057
2. BPJS Kesehatan: Rp7.817.672.918
3. Asuransi Kesehatan: Rp3.502.012.552
4. Employee Gathering: Rp7.921.206.700
5. DP3 : Rp7.212.952.170
6. DP4 : Rp2.430.885.286
7. Imbalan Pasca Kerja: Rp76.034.680.091
8. Kartu Makan: Rp1.526.610.000

## Tanggung Jawab Sosial Perusahaan Terhadap Kesehatan dan Keselamatan Kerja (K3)

SPTP menetapkan kebijakan internal Perusahaan terhadap tanggung jawab sosial Perusahaan terkait ketenagakerjaan dalam rangka perlindungan terhadap pegawai dan pemenuhan peraturan perundangan yang berlaku, Perusahaan memastikan bahwa pelaksanaan kegiatan operasional dilaksanakan secara aman dengan menerapkan standar yang tinggi terhadap aspek Keselamatan dan Kesehatan Kerja yang dituangkan dalam Keputusan Direksi SPTP No. PER.0036/SM.04/PLTP-2021 tanggal 30 Desember 2021 tentang Kebijakan Mutu, Keselamatan dan Kesehatan Kerja, Keamanan dan Lingkungan.

The next step will be followed up with conciliation or arbitration, which can be determined by the relevant party (Employee/SPPI/Management as the representative of the Board of Directors) or adjusted to the type of dispute in question. If an agreement is reached, the dispute is considered resolved. But if not, then the next step can be to file a lawsuit to PHI (Industrial Relations Court).

During 2023, there were no complaints related to violations of labor practices and human rights violations, including incidents of discrimination filed by employees to the Company.

## Costs incurred for Employee activities

SPTP's employee management costs during 2023, excluding salaries and bonuses/incentives amounted to 123,887,033,774, with details:

1. Health Care: IDR17,441,014,057
2. BPJS Kesehatan: IDR7,817,672,918
3. Health Insurance: IDR3,502,012,552
4. Employee Gathering: IDR7,921,206,700
5. DP3: IDR7,212,952,170
6. DP4: IDR2,430,885,286
7. Post-employment benefits: IDR76,034,680,091
8. Meal Card: IDR1,526,610,000

## Corporate Social Responsibility for Occupational Health and Safety (OHS)

SPTP establishes the Company's internal policies towards corporate social responsibility related to employment in the context of protecting employees and fulfilling applicable laws and regulations, the Company ensures that the implementation of operational activities is carried out safely by applying high standards to the aspects of Occupational Safety and Health as outlined in SPTP Board of Directors Decree No. PER.0036/SM.04/PLTP-2021 dated December 30, 2021, concerning Quality Policy, Occupational Safety and Health, Security and Environment.

Kebijakan internal tersebut menjadi acuan dalam pelaksanaan tanggung jawab Perusahaan bidang ketenagakerjaan serta Kesehatan dan Keselamatan Kerja (K3) sebagai komitmen SPTP untuk membangun budaya K3 demi terwujudnya *zero accident*, membangun kesiagaan tanggap bencana di seluruh unit kerja Perusahaan, menciptakan unit kerja yang bersih guna mengurangi potensi kecelakaan kerja serta patuh terhadap hukum dan regulasi.

Komitmen Perusahaan mengenai kesehatan dan keselamatan kerja pegawai adalah sebagai berikut :

1. Membangun Sistem Manajemen Kesehatan dan Keselamatan Kerja (SMK3) sebagai landasan kepatuhan sejalan dengan hukum dan peraturan K3.
2. Menetapkan dan mengkaji sasaran, melakukan penilaian dan pelaporan kinerja SMK3.
3. Memberikan dukungan penuh terhadap penerapan SMK3 di lingkungan Perusahaan dalam upaya memberikan perlindungan optimal kepada pegawai dari gangguan dan hal-hal yang dapat mengancam keselamatan jiwa dan kesehatan.
4. Memastikan pemahaman yang lebih baik oleh pekerja dan mitra kerja mengenai masalahmasalah kesehatan dan keselamatan kerja terkait dengan aktivitas Perusahaan.
5. Mengupayakan perbaikan berkelanjutan atas berbagai aspek yang berkaitan dengan SMK3.
6. Menempatkan SMK3 sebagai bagian yang tidak terpisahkan dari RKAP dan laporan tahunan.
7. Menyertakan partisipasi pegawai sebagai bagian dari upaya peningkatan pelaksanaan SMK3.

## Prinsip-Prinsip K3 Perusahaan

Prinsip penerapan K3 di Perusahaan adalah "*Zero Tolerance for Accident*" yang bermakna bahwa SPTP berkomitmen untuk tidak menerima terjadinya insiden dengan melakukan upaya untuk mencegah terjadinya kecelakaan kerja di tempat kerja sesuai kaidah-kaidah K3; serta dalam pengelolaan K3 di unit kerja diberlakukan sistem reward dan punishment ke seluruh insan SPTP.

The internal policy is a reference in the implementation of the Company's responsibilities in the fields of employment and Occupational Health and Safety (OHS) as SPTP's commitment to build a OHS culture for the realization of *zero accidents*, build disaster response preparedness in all work units of the Company, create clean work units to reduce the potential for work accidents and comply with laws and regulations.

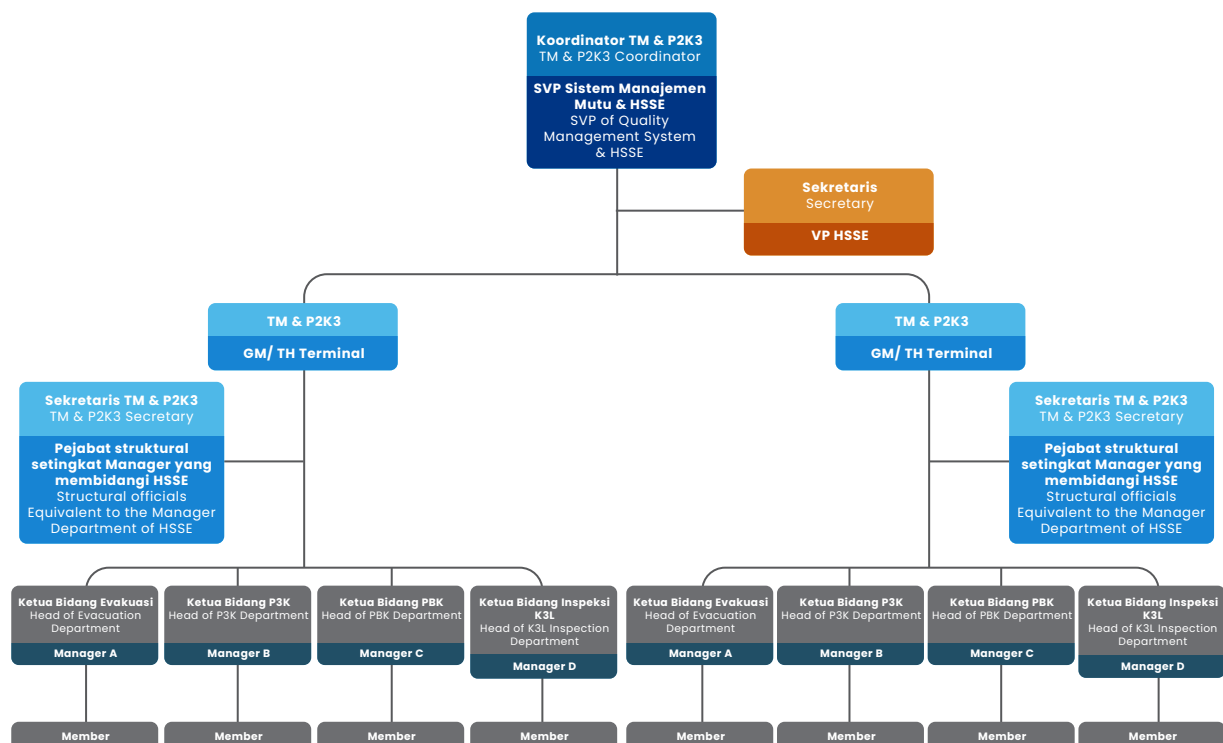
The Company's commitments regarding employee occupational health and safety are as follows:

1. Establish an Occupational Health and Safety Management System as a foundation for compliance with OHS laws and regulations.
2. Establish and review targets, conduct assessments, and report on OHS Management System performance.
3. Provide full support for the implementation of OHS Management System within the Company in an effort to provide optimal protection to employees from disturbances and things that can threaten life and health safety.
4. Ensure better understanding by employees and partners of occupational health and safety issues related to the Company's activities.
5. Pursue continuous improvement on various aspects related to OHS Management System.
6. Place OHS Management System as an integral part of the RKAP and annual report.
7. Include employee participation as part of efforts to improve the implementation of OHS Management System.

## Company OHS Principles

The principle of OHS implementation in the Company is "*Zero Tolerance for Accident*" which means that SPTP is committed not to accepting the occurrence of incidents by making efforts to prevent occupational accidents in the workplace according to OHS principles; and managing OHS in the work unit a reward and punishment system is applied to all SPTP people.





## Organ Pengelola K3 Perusahaan

Sebagai persyaratan penerapan Sistem Manajemen K3 (SMK3) maka wajib dibentuk Panitia Pembina Kesehatan dan Keselamatan Kerja (P2K3) yang menjadi wadah antara Perusahaan dan pegawai untuk bersama-sama menerapkan K3. Penanggung jawab penerapan SMK3 adalah pimpinan puncak Perusahaan, yaitu Direktur Utama untuk unit Kantor Pusat SPTP, dan General Manager/Terminal Head untuk Terminal/UPP. P2K3 merupakan gugus tugas fungsional yang tugas pokoknya memberikan saran dan pertimbangan terkait permasalahan K3 kepada manajemen Perusahaan, baik diminta maupun tidak diminta. Sebagai bentuk integrasi, seluruh sistem manajemen telah diterapkan di Perusahaan, yaitu meliputi Sistem Manajemen Mutu, Keselamatan dan Kesehatan Kerja, serta Keamanan dan Lingkungan (Sistem Manajemen MK4L). Struktur P2K3 digabungkan dengan struktur Top Management sebagai penanggung jawab penerapan sistem yang dimaksud. Penerapan Sistem Manajemen MK4L di Kantor Pusat menjadi tanggung jawab seluruh unit kerja Kantor Pusat yang dikoordinir oleh Divisi Sistem Manajemen Mutu dan HSSE dibawah pimpinan koordinator Top Management dan Panitia Pembina Keselamatan dan Kesehatan Kerja (TM dan P2K3) yang melekat pada jabatan SVP Sistem Manajemen Mutu dan

## Company OHS Management Organ

As a requirement for the implementation of the OHS Management System, an Occupational Health and Safety Committee (P2K3) must be formed, which serves as a forum between the Company and employees to jointly implement OHS. The person in charge of OHS Management System implementation is the top leadership of the Company, namely the President Director for SPTP Head Office unit and General Manager/Terminal Head for Terminal/UPP. P2K3 is a functional task force whose main task is to provide advice and consideration related to OHS issues to the Company's management, whether requested or not. As a form of integration, the entire management system has been implemented in the Company, which includes the Quality Management System, Occupational Safety and Health, and Security and Environment (MK4L Management System). The P2K3 structure is combined with the Top Management structure as the person in charge of implementing the system. The implementation of the MK4L Management System at the Head Office is the responsibility of all Head Office work units coordinated by the Quality Management System and HSSE Division under the leadership of the Top Management coordinator and the Occupational Safety and Health Advisory Committee (TM and P2K3) attached to the position of SVP of Quality Management System and HSSE. At the Terminal/



HSSE. Pada Terminal/UPP Penerapan Sistem Manajemen MK4L menjadi tanggung jawab seluruh unit kerja terminal yang dikoordinir oleh Unit HSSE dibawah pimpinan TM dan P2K3 dari terminal terkait. Struktur TM dan P2K3 dapat digambarkan sesuai dengan bagan berikut:

## Standar K3 SPTP

SPTP berkomitmen untuk melaksanakan secara konsisten pengelolaan keselamatan dan kesehatan kerja yang efektif dan efisien dengan cara:

- Menerapkan Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja (SMK3) sesuai dengan peraturan yang berlaku,
- Minimalisasi terjadinya penyakit akibat kerja dan nihilnya ancaman keamanan dan kecelakaan kerja,
- Menumbuhkan kesadaran kerja yang mengutamakan kaidah-kaidah K3,
- Melibatkan seluruh komponen Perusahaan ikut bertanggung jawab atas terlaksananya program K3 agar tercapainya kinerja usaha yang optimal,
- Mematuhi peraturan perundang-undangan dan persyaratan lainnya dalam bidang Jasa Kepelabuhanan, terutama yang berkaitan dengan aspek K3.

Perusahaan juga menerapkan Sistem Manajemen Kesehatan dan Keselamatan Kerja (SMK3) di 7 terminal dan 1 unit kantor pusat di lingkungan Perusahaan. Berikut ini adalah daftar terminal yang telah menerapkan SMK3 beserta nomor sertifikatnya:

### Sertifikat SMK3

#### OHS Management System Certificate

| No | Cabang Terminal<br>Terminal Branch | Auditor<br>Auditor   | Nomor Sertifikat<br>Certificate Number | Masa Berlaku<br>Validity Period |
|----|------------------------------------|----------------------|----------------------------------------|---------------------------------|
| 1  | Kantor Pusat<br>Head Office        | PT. Sapta Mutu Utama | REG.SMK3.2023.SMU.SK-1668              | Juni/ June 2026                 |
| 2  | TPK. Nilam                         | PT. Sapta Mutu Utama | REG.SMK3.2023.SMU.SK-1744              | Juni/ June 2026                 |
| 3  | TPK. Semarang                      | PT. Sapta Mutu Utama | REG.SMK3.2023.SMU.SK-1745              | Juni/ June 2026                 |
| 4  | TPK. Banjarmasin                   | PT. Sapta Mutu Utama | SKA Nomor 5/827/AS.01.03/v/2023        | Juni/ June 2026                 |
| 5  | TPK. Belawan                       | PT. Sapta Mutu Utama | SKA Nomor 5/244/AS.01.03/II/2023       | Juni/ June 2026                 |
| 6  | TPK. Makassar                      | PT. Sapta Mutu Utama | REG.SMK3.2023.SMU.SK-1736              | Juni/ June 2026                 |
| 7  | TPK. Ambon                         | PT. Sapta Mutu Utama | SKA Nomor 5/257/AS.01.03/II/2023       | Juni/ June 2026                 |
| 8  | TPK. Bitung                        | PT. Sapta Mutu Utama | REG.SMK3.2023.SMU.SK-1746              | Juni/ June 2026                 |

UPP, the implementation of the MK4L Management System is the responsibility of all terminal work units coordinated by the HSSE Unit under the leadership of TM and P2K3 from the relevant terminal. The structure of TM and P2K3 can be described according to the following chart:

## SPTP OHS Standard

SPTP berkomitmen untuk melaksanakan secara konsisten pengelolaan keselamatan dan kesehatan kerja yang efektif dan efisien dengan cara:

- Implement the Occupational Safety and Health Management System (OHS Management System) according to applicable regulations,
- Minimize the occurrence of occupational diseases and zero security threats and work accidents,
- Foster work awareness that prioritizes OHS principles,
- Involve all components of the Company to take responsibility for the implementation of the OHS program to achieve optimal business performance,
- Comply with laws and regulations and other requirements in the field of Port Services, especially those related to OHS aspects.

The Company also implements the Occupational Health and Safety Management System (OHS Management System) in 7 terminals and 1 head office unit within the Company. The following is a list of terminals that have implemented OHS Management System and their certificate numbers:



**Sertifikat SMK3****OHS Management System Certificate**

| No | Cabang Terminal<br>Terminal Branch | Auditor<br>Auditor   | Nomor Sertifikat<br>Certificate Number | Masa Berlaku<br>Validity Period |
|----|------------------------------------|----------------------|----------------------------------------|---------------------------------|
| 9  | TPK Kendari                        | PT. Sapta Mutu Utama | SKA Nomor 5/234/AS.01.03/II/2024       | Juni/ June 2027                 |
| 10 | TPK Pantoloan                      | PT. Sapta Mutu Utama | SKA Nomor 5/233/AS.01.03/II/2024       | Juni/ June 2027                 |
| 11 | TPK Perawang                       | PT. Sapta Mutu Utama | SKA Nomor 5/232/AS.01.03/II/2024       | Juni/ June 2027                 |
| 12 | TPK Kupang                         | PT. Sapta Mutu Utama | SKA Nomor 5/231/AS.01.03/II/2024       | Juni/ June 2027                 |
| 13 | TPK Tarakan                        | PT. Sapta Mutu Utama | SKA Nomor 5/235/AS/01/03/II/2024       | Juni/ June 2027                 |
| 14 | TPK Jayapura                       | PT. Sapta Mutu Utama | SKA Nomor 5/240/AS.01.03/II/2024       | Juni/ June 2027                 |
| 15 | TPK Sorong                         | PT. Sapta Mutu Utama | SKA Nomor 5/631/AS.01.03/III/2024      | Juni/ June 2027                 |

## Rencana Kegiatan Tanggung Jawab Perusahaan Terhadap K3

SPTP berupaya menurunkan dampak operasional Perusahaan terkait aspek Kesehatan dan Keselamatan Kerja dengan menyusun rencana kegiatan dalam pengelolaan Kesehatan dan Keselamatan Kerja. Pada tahun 2023, rencana kegiatan Kesehatan dan Keselamatan Kerja dikelompokkan menjadi 2 (dua) sebagai berikut:

1. Program Peningkatan Keselamatan Kerja.
2. Program Peningkatan Kesehatan Kerja.

## Pelaksanaan Kegiatan Perusahaan Terkait K3 serta Dampak Kegiatan

Pelaksanaan tanggung jawab Perusahaan terkait aspek Kesehatan dan Keselamatan Kerja diharapkan dapat memberikan nilai tambah bagi pegawai dan mendukung kegiatan operasional Perusahaan secara berkelanjutan. Sepanjang tahun 2023, SPTP telah melakukan berbagai program dalam memenuhi tanggung jawab Perusahaan terkait Kesehatan dan Keselamatan Kerja.

## Program Peningkatan Keselamatan Kerja

Perusahaan telah berupaya untuk mendukung terciptanya budaya K3 dalam pelaksanaan kegiatan operasional Perusahaan melalui berbagai program, di antaranya:

## Activity Plan for Corporate Responsibility for OHS

SPTP seeks to reduce the impact of the Company's operations related to Occupational Health and Safety aspects by preparing an activity plan for the management of Occupational Health and Safety. In 2023, the Occupational Health and Safety activity plan is grouped into 2 (two) as follows:

1. Occupational Safety Improvement Program.
2. Occupational Health Improvement Program.

## Implementation of Company Activities Related to OHS and the Impact of Activities

The implementation of the Company's responsibilities related to Occupational Health and Safety aspects is expected to provide added value for employees and support the Company's operational activities sustainably. Throughout 2023, SPTP has conducted various programs to fulfill the Company's responsibilities related to Occupational Health and Safety.

## Occupational Safety Improvement Program

The Company has strived to support the creation of an OHS culture in the implementation of the Company's operational activities through various programs, including:

- a) Kegiatan yang bersifat, antara lain:
1. Pencanangan budaya K3 di lingkungan kerja,
  2. Pemberian penghargaan K3,
  3. Konvensi/Seminar/Lokakarya/Semiloka,
  4. Pembentukan tim investigasi kecelakaan kerja,
  5. Melaksanakan kegiatan Bulan K3 dengan tema yang sudah ditentukan oleh Pemerintah setiap tahunnya,
  6. Peningkatan kompetensi bidang K3 dan lingkungan kepada pekerja.
- b) Kegiatan yang bersifat promotif, antara lain:
1. Pemasangan bendera, spanduk, umbul-umbul, dan baliho K3,
  2. Pameran K3,
  3. Sosialisasi dan publikasi K3,
  4. Aksi sosial K3,
  5. Cerdas cermat K3.
- c) Kegiatan yang bersifat implementatif, antara lain:
1. Penilaian penghargaan K3,
  2. Pembinaan dan pengujian lisensi,
  3. Pemeriksaan dan/atau pengujian objek K3,
  4. Penanganan kasus-kasus kecelakaan kerja,
  5. Pemeriksaan kesehatan tenaga kerja,
  6. Pengukuran dan pengujian lingkungan kerja,
  7. Operasi tertib di bidang K3.

- a) Activities that are, among others:
1. Declaration of OHS culture in the work environment,
  2. Awarding of OHS awards,
  3. Convention/Seminar/Workshop/Semiloka
  4. Establishment of work accident investigation team,
  5. Carrying out OSH Month activities with a theme determined by the Government every year,
  6. Increasing competence in the field of OSH and the environment of employees.
- b) Promotive activities, among others:
1. Installation of OSH flags, banners, banners, and billboards,
  2. OHS exhibition,
  3. OHS socialization and publication,
  4. OHS social action,
  5. OSH quiz.
- c) Implementation activities, among others:
1. OHS award assessment,
  2. License coaching and testing,
  3. Inspection and/or testing of OHS objects,
  4. Handling of work accident cases,
  5. Labor health examination,
  6. Measurement and testing of the work environment,
  7. Orderly operation in the field of OHS.

## Tingkat Kecelakaan Kerja 2023

Informasi mengenai tingkat kecelakaan kerja di SPTP selama tahun buku 2023 tersaji dalam tabel berikut:

## Work Accident Rate 2023

Information regarding the level of work accidents in SPTP during the 2023 financial year is presented in the following table:

### Tingkat Kecelakaan Kerja Work Accident Rate

| Kategori Kecelakaan<br>Accident Category |                 | 2023 |
|------------------------------------------|-----------------|------|
| Kerusakan Properti                       | Property Damage | 8    |
| Cidera Ringan                            | Minor Injury    | 3    |
| Cidera Sedang                            | Moderate Injury | 1    |
| Cidera Berat                             | Serious Injury  | 1    |
| Meninggal                                | Death           | 0    |



### Insiden K3 di Cabang Terminal 2023

Occupational Health and Safety Incident at Terminal Branch 2023

| No           | Cabang Branch    | 2023          |                 |                                    |
|--------------|------------------|---------------|-----------------|------------------------------------|
|              |                  | Cedera Injury | Meninggal Death | Kerusakan Properti Property Damage |
| 1            | TPK Nilam        | 0             | 0               | 0                                  |
| 2            | TPK Semarang     | 2             | 0               | 1                                  |
| 3            | TPK Banjarmasin  | 0             | 0               | 1                                  |
| 4            | TPK Belawan      | 0             | 0               | 0                                  |
| 5            | TPK Ambon        | 0             | 0               | 1                                  |
| 6            | TPK New Makassar | 2             | 0               | 1                                  |
| 7            | TPK Bitung       | 0             | 0               | 0                                  |
| 8            | TPK Perawang     | 0             | 0               | 1                                  |
| 9            | TPK Pantoloan    | 0             | 0               | 1                                  |
| 10           | TPK Kendari      | 0             | 0               | 0                                  |
| 11           | TPK Sorong       | 0             | 0               | 0                                  |
| 12           | TPK Kupang       | 0             | 0               | 1                                  |
| 13           | TPK Jayapura     | 0             | 0               | 0                                  |
| 14           | TPK Tarakan      | 1             | 0               | 1                                  |
| Jumlah/Total |                  | 5             | 0               | 8                                  |

### Program Peningkatan Kesehatan Kerja

SPTP melaksanakan kegiatan dalam rangka peningkatan kesehatan kerja sepanjang tahun 2023, sebagai berikut:

1. *Medical check up* secara berkala;
2. Melakukan *health risk assessment* di masing-masing unit kerja sesuai potensi bahayanya terhadap kesehatan;
3. Memastikan ketersediaan dan penggunaan alat pelindung diri yang benar dan sesuai standar;
4. *Monitoring* dan pengukuran Lingkungan kerja;
5. Sertifikasi *hygiene* Lokasi kerja dan pendukung seperti kantin dll;
6. Memberikan sosialisasi/penyuluhan kesehatan kerja;
7. Program olahraga;
8. Menyediakan fasilitas olah raga.

### Biaya yang dikeluarkan untuk kegiatan K3

Selama tahun 2023, Biaya pengelolaan K3 yang telah dikeluarkan oleh SPTP sebesar Rp12.575.000.000,-

### Occupational Health Improvement Program

SPTP carries out activities to improve occupational health throughout 2023, as follows:

1. Regular medical check-ups;
2. Conducting health risk assessment in each work unit according to the potential danger to health;
3. Ensuring the availability and use of personal protective equipment that is correct and according to standards;
4. Monitoring and measuring the work environment;
5. Certification of hygiene Work and supporting locations such as canteens etc;
6. Providing socialization/occupational health counseling;
7. Exercise program;
8. Providing sports facilities.

### Costs incurred for OHS activities

During 2023, the OHS management costs incurred by SPTP amounted to IDR12,575,000,000,-

# Tanggung Jawab Sosial Perusahaan Terkait Pengembangan Sosial dan Kemasyarakatan

## Corporate Social Responsibility Related to Social and Community Development

SPTP berkomitmen untuk menjalankan pengembangan usaha yang tidak semata untuk mengejar keuntungan finansial. Perusahaan sangat menyadari bahwa keberadaannya haruslah memberikan dampak ekonomi, sosial dan lingkungan yang positif bagi masyarakat, khususnya masyarakat di sekitar wilayah operasional Perusahaan. Terlebih sebagai bagian dari Badan Usaha Milik Negara, Perusahaan memiliki tanggung jawab moral untuk mewujudkan hal tersebut.

Berlandaskan pada komitmen tersebut, SPTP secara konsisten menjalankan program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TJSL). Perusahaan berupaya untuk turut berpartisipasi aktif dalam upaya mewujudkan pembangunan berkelanjutan sesuai dengan kapasitasnya melalui program TJSL yang dijalankan secara konsisten.

Pada setiap kegiatan usahanya, Perusahaan berkomitmen untuk senantiasa mengimplementasikan program dan kegiatan TJSL secara sistematis dan terpadu untuk menjamin pelaksanaan, pencapaian keberhasilan serta pengelolaan dampak program TJSL sesuai dengan prioritas dan/atau pencapaian dari tujuan Program TJSL BUMN yang berpedoman pada rencana kerja, sebagaimana yang tertuang dalam Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara Republik Indonesia No. PER-6/MBU/09/2022 tanggal 15 September 2022.

Kombinasi antara implementasi TJSL yang menyentuh aspek ekonomi, lingkungan dan sosial, serta komitmen untuk memperhatikan prinsip lingkungan hidup, merupakan bentuk partisipasi aktif Perusahaan dalam mendukung dan mewujudkan pencapaian Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (TPB). Perusahaan berharap, program TJSL yang dilakukan tak sekadar membawa manfaat bagi masyarakat dan lingkungan di sekitar operasional Perusahaan, namun juga berdampak positif bagi keberlanjutan dan keberlangsungan usaha Perusahaan.

SPTP is committed to carrying out business development that is not solely for the pursuit of financial gain. The Company is well aware that its existence must have a positive economic, social, and environmental impact on society, especially the communities around the Company's operational areas. Moreover, as part of a State-Owned Enterprise, the Company has a moral responsibility to realize this.

Based on this commitment, SPTP consistently runs the Social and Environmental Responsibility (CSR) program. The Company strives to actively participate in efforts to realize sustainable development according to its capacity through CSR programs that are carried out consistently.

In each of its business activities, the Company is committed to implementing CSR programs and activities in a systematic and integrated manner to ensure the implementation, achievement of success, and management of the impact of CSR programs according to the priorities and/or achievement of the objectives of the SOE CSR Program guided by the work plan, as stated in the Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises of the Republic of Indonesia No. PER-6/MBU/09/2022 dated September 15, 2022.

The combination of CSR implementation that touches on economic, environmental, and social aspects, as well as the commitment to pay attention to environmental principles, is a form of active participation of the Company in supporting and realizing the achievement of Sustainable Development Goals (SDGs). The Company hopes that the CSR program will not only bring benefits to the community and environment around the Company's operations but also have a positive impact on the sustainability and continuity of the Company's business.







Pembahasan lebih rinci terkait kegiatan TJSL dan program pembangunan berkelanjutan yang dijalankan Perusahaan dapat juga dilihat pada Laporan Keberlanjutan yang dibuat dalam buku yang terpisah namun menjadi bagian yang tidak terpisahkan dari Laporan Tahunan ini.

## Perumusan Tanggung Jawab Sosial di Bidang Pengembangan Sosial dan Kemasyarakatan

Perusahaan melibatkan masyarakat dan pemangku kepentingan lainnya dalam merumuskan program Tanggung Jawab Sosial Lingkungan (TJSL) sesuai dengan arahan Kementerian BUMN dan kebutuhan masyarakat.

## Rencana Kegiatan

Rencana dan target pelaksanaan Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TJSL) berupa program-program yang memberikan manfaat untuk masyarakat dan lingkungan yang dapat diukur capaiannya seperti jumlah penerima manfaat dan daya serap program bantuan. Program-program yang dijalankan diarahkan untuk bisa membangun masyarakat mandiri dalam membangun sektor industri dan perdagangan guna meningkatkan taraf ekonomi bagi masyarakat sekitar wilayah operasional Perusahaan.

A more detailed discussion of the CSR activities and sustainable development programs carried out by the Company can also be seen in the Sustainability Report which is made in a separate book but is an integral part of this Annual Report.

## Formulation of Social Responsibility in the Field of Social and Community Development

The Company involves the community and other stakeholders in formulating the Social and Environmental Responsibility (CSR) program according to the direction of the Ministry of SOEs and the community needs.

## Activity Plan

Plans and targets for the implementation of Social and Environmental Responsibility (CSR) are in the form of programs that provide benefits to the community and environment that can be measured, such as the number of beneficiaries and the absorption capacity of the assistance program. The programs carried out are directed to be able to build an independent community in developing the industrial and trade sectors to improve the economic standard for the community around the Company's operational area.

## Struktur Pengelola TJSL

Struktur pelaksana TJSL di SPTP mengacu pada Peraturan Direksi No. HK.01/1/8/1/ PSOR/SDMN/PLTP-22 tanggal 01 Agustus 2022 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kelola Kantor Pusat PT Pelindo Terminal Petikemas, unit kerja Departemen TJSL melekat pada Sekretaris Perusahaan dan bertanggung jawab langsung kepada Direktur Utama dengan Direktur SDM sebagai Direktur Pembina TJSL.

Hingga tahun 2023, pelaksana kegiatan TJSL di kantor pusat adalah sebagai berikut:

- Direktur SDM: Ady Sutrisno
- SVP Sekretaris Perusahaan: RM Kumara Anindhita Widyaswendra
- VP TJSL: Herry Wismanto
- Staf: Eka Cahyani, Kharis Fauzi, Dina Herdaningrum dan Luqman Firmansyah

Program TJSL dilakukan secara tersentralisasi di kantor pusat dan pelaksanaan penyalurannya mengutamakan wilayah sekitar Perusahaan termasuk terminal.

## Kinerja Program TJSL Tahun 2023

Pelaksanaan Program TJSL Perusahaan mengacu pada Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor: 59 Tahun 2017 tentang Pelaksanaan Pencapaian Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (TPB) yang terdiri dari empat pilar.

1. Pilar Sosial  
Pilar sosial untuk tercapainya pemenuhan hak dasar manusia yang berkualitas secara adil dan setara untuk meningkatkan kesejahteraan bagi seluruh masyarakat;
2. Pilar Ekonomi  
Pilar ekonomi untuk tercapainya pertumbuhan ekonomi berkualitas melalui keberlanjutan peluang kerja dan usaha, inovasi, industri inklusif, infrastruktur memadai, energi bersih yang terjangkau dan didukung kemitraan;
3. Pilar Lingkungan  
Pilar lingkungan untuk pengelolaan sumber daya alam dan lingkungan yang berkelanjutan sebagai penyangga seluruh kehidupan;
4. Pilar Hukum dan Tata Kelola  
Pilar hukum dan tata kelola untuk terwujudnya kepastian hukum dan tata kelola yang efektif, transparan, akuntabel dan partisipatif untuk menciptakan stabilitas keamanan dan mencapai negara berdasarkan hukum.

## CSR Management Structure

The structure of CSR implementers in SPTP refers to the Board of Directors Regulation No. HK.01/1/8/1/ PSOR/SDMN/PLTP-22, dated August 1, 2022, concerning the Organizational Structure and Governance of PT Pelindo Terminal Petikemas Head Office, the CSR Department work unit is attached to the Corporate Secretary and is directly responsible to the President Director with the HR Director as the CSR Supervising Director.

Until 2023, the implementers of CSR activities at the head office are as follows:

- Director of HR: Ady Sutrisno
- SVP Corporate Secretary: RM Kumara Anindhita Widyaswendra
- VP CSR: Herry Wismanto
- Staff: Eka Cahyani, Kharis Fauzi, Dina Herdaningrum, and Luqman Firmansyah.

The CSR program is centralized at the head office, and the distribution prioritizes the area around the Company, including the terminal.

## Performance of CSR Program in 2023

The implementation of the Company's CSR Program refers to the Presidential Regulation of the Republic of Indonesia Number: 59 of 2017 concerning the Implementation of Achieving the Sustainable Development Goals (SDGs), which consists of four pillars.

1. Social Pillar  
The social pillar is to achieve the fulfillment of quality human rights in a fair and equal manner to improve the welfare of the entire community;
2. Economic Pillar  
The economic pillar is to achieve quality economic growth through sustainable employment and business opportunities, innovation, inclusive industry, adequate infrastructure, affordable clean energy, and supported partnerships;
3. Environmental Pillar  
The environmental pillar is for sustainable management of natural resources and the environment as a support for all life;
4. Legal and Governance Pillar  
The law and governance pillar is for the realization of legal certainty and effective, transparent, accountable, and participatory governance to create security stability and achieve a state based on law.



## Realisasi Program TJSL Tahun 2023

Program TJSL SPTP difokuskan pada empat pilar yaitu sosial, lingkungan, ekonomi serta hukum dan tata Kelola. Selama tahun 2023, SPTP telah menyalurkan biaya untuk kegiatan TJSL sebesar Rp20,2miliar dengan rincian sebagai berikut:

## Realization of CSR Program in 2023

SPTP's CSR program is focused on four pillars: social, environmental, economic, and legal and governance. During 2023, SPTP has distributed costs for CSR activities amounting to IDR20.2 billion with the following details:

| No    | Uraian<br>Description                                     |                                                | RKA 2023 (Rp)       | Realisasi 2023 (Rp)<br>2023 Realization (IDR) | %       |
|-------|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------------|---------------------|-----------------------------------------------|---------|
| A     | PILAR SOSIAL/SOCIAL PILAR                                 |                                                |                     |                                               |         |
| 1     | TPB 1: Tanpa Kemiskinan                                   | SDG 1: No Poverty                              | Rp1.679.433.672     | Rp1.144.534.528                               | 68,15%  |
| 2     | TPB 2: Tanpa Kelaparan                                    | SDG 2: No Hunger                               | Rp4.837.734.114,00  | Rp3.931.162.291,00                            | 81,26%  |
| 3     | TPB 3: Kehidupan Sehat dan Sejahtera                      | SDG 3: Healthy and Prosperous Life             | Rp1.740.638.285,00  | Rp1.502.384.684,00                            | 86,31%  |
| 4     | TPB 4: Pendidikan Berkualitas                             | SDG 4: Quality Education                       | Rp2.350.814.748,00  | Rp2.195.246.992,00                            | 93,38%  |
| 5     | TPB 5: Kesenjangan Gender                                 | SDG 5: Gender Equality                         | Rp50.000.000,00     | -                                             | 0,00%   |
| TOTAL |                                                           |                                                | Rp10.658.620.819,00 | Rp8.773.328.495,00                            | 82,31%  |
| B     | PILAR EKONOMI/ECONOMIC PILARS                             |                                                |                     |                                               |         |
| 1     | TPB 7: Energi Bersih dan Terjangkau                       | SDG 7: Clean and Affordable Energy             | Rp249.386.881,00    |                                               | 0,00%   |
| 2     | TPB 8: Pekerjaan Layak dan Pertumbuhan Ekonomi            | SDG 8: Decent Work and Economic Growth         | Rp422.741.528,00    | Rp154.015.159,00                              | 36,43%  |
| 3     | TPB 9: Industri, Inovasi dan Infrastruktur                | SDG 9: Industry, Innovation and Infrastructure | Rp1.323.114.906,00  | Rp1.638.360.997,00                            | 123,83% |
| 4     | TPB 10: Berkurangnya Kesenjangan                          | SDG 10: Reduced Inequality                     | Rp1.133.400.000,00  | Rp630.686.000,00                              | 55,65%  |
| 5     | TPB 17: Kemitraan Untuk Mencapai Tujuan                   | SDG 17: Partnerships to Achieve Goals          | Rp3.600.000.000,00  | Rp5.082.870.839,00                            | 141,19% |
| TOTAL |                                                           |                                                | Rp6.728.643.315,00  | Rp7.505.932.995,00                            | 111,55% |
| C     | PILAR LINGKUNGAN/ENVIRONMENT PILLAR                       |                                                |                     |                                               |         |
| 1     | TPB 6: Air Bersih dan Sanitasi Layak                      | SDG 6: Clean Water and Adequate Sanitation     | Rp960.000.000,00    | Rp315.050.000,00                              | 32,82%  |
| 2     | TPB 11: Kota dan Permukiman yang Berkelanjutan            | SDG 11: Sustainable Cities and Settlements     | Rp1.893.085.204,00  | Rp1.034.446.807,00                            | 54,64%  |
| 3     | TPB 12: Konsumsi & Produksi yang Bertanggung Jawab        | SDG 12: Responsible Consumption & Production   | Rp782.160.220,00    | Rp540.000.000,0                               | 69,04%  |
| 4     | TPB 13: Penanganan Perubahan Iklim                        | SDG 13: Addressing Climate Change              | Rp377.841.143,00    | Rp109.390.000,00                              | 28,95%  |
| 5     | TPB 14: Ekosistem Lautan                                  | SDG 14: Marine Ecosystems                      | Rp1.303.040.840,00  | Rp1.575.384.514,00                            | 120,90% |
| 6     | TPB 15: Ekosistem Daratan                                 | TPB 15: Terrestrial Ecosystems                 | Rp942.286.910,00    | Rp329.086.540,00                              | 34,92%  |
| TOTAL |                                                           |                                                | Rp6.258.414.317,00  | Rp3.903.357.861,00                            | 62,37%  |
| D     | PILAR HUKUM DAN TATA KELOLA/LAW AND GOVERNANCE PILLARS    |                                                |                     |                                               |         |
| 1     | TPB 16: Perdamaian, Keadilan dan Kelembagaan yang Tangguh | SDG 16: Peace, Justice and Strong Institutions | Rp702.072.313,00    | Rp67.750.000,00                               | 9,65%   |
| TOTAL |                                                           |                                                | Rp24.347.750.764,00 | Rp20.250.369.351,00                           | 83,17%  |

Strategi TJSL SPTP merupakan pendekatan yang mensinergikan TJSL dengan strategi perusahaan secara keseluruhan. Yang dimaksud dengan mensinergikan adalah bahwa SPTP menjadikan TJSL sebagai bagian dari strategi perusahaan. Dengan menerapkan strategi TJSL yang benar maka perusahaan dapat menjaga atau meningkatkan daya saing melalui reputasi dan citra perusahaan yang baik. Dengan fokus pada pemberdayaan melalui pendekatan kolaboratif dengan para pemangku kepentingan seperti tergambar pada kegiatan-kegiatan dibawah ini baik bersama unsur pemerintah maupun masyarakat lokal, SPTP terus berupaya untuk meningkatkan peningkatan kesejahteraan bersama yang dicapai melalui program-program pemberdayaan ekonomi dengan program pelayanan untuk menutupi kesenjangan, peningkatan akses dan peningkatan kualitas pendidikan, peningkatan akses dan kualitas kesehatan masyarakat serta peningkatan kualitas lingkungan hidup termasuk akses air dan sanitasi dasar yang berorientasi untuk mewujudkan Pembangunan berkelanjutan. Berikut adalah realisasi kegiatan-kegiatan penyaluran dana TJSL yang telah disalurkan SPTP ditahun 2023 :

## Pilar Sosial

- **TPB 1 : Tanpa Kemiskinan**  
Realisasi kegiatan TPB 1 yang dilaksanakan SPTP berupa bantuan kegiatan keagamaan diantaranya hewan qurban dalam memperingati hari raya Idul Adha Tahun 2023 dan bantuan dana Peringatan Isra Mi'raj dan santunan anak yatim serta bantuan sosial tanggap bencana kebakaran Plumpang pada IPC TPK
- **TPB 2 : Tanpa Kelaparan**  
Pelaksanaan TPB 2 Tahun 2023 direalisasikan pada kegiatan pemberian bantuan sembako disekitar wilayah TPK dengan Program Pelindo Berbagi Ramadhan dan Natal Tahun 2023 dalam rangka menyambut datangnya bulan Ramadhan dan Natal tahun 2023.
- **TPB 3 : Kehidupan Sehat dan Sejahtera**  
Pelaksanaan TPB 3 Tahun 2023 direalisasi untuk biaya pemeriksaan dan penanganan Covid-19 (Swab Antigen dan RT PCR) Pegawai, bantuan pendukung perlengkapan olahraga pada SSB Sememi, Kecamatan Pakal, Kota Surabaya, dan partisipasi sunatan massal Yayasan Amanah Insan Rohilah, Kota Surabaya pada Terminal Teluk Lamong dan Program Bestie Stunting dengan bekerjasama dengan Kecamatan Pabean Cantikan dan PHC Surabaya.

SPTP's CSR strategy is an approach that synergizes CSR with the company's overall strategy. What is meant by synergizing is that SPTP makes CSR part of the company's strategy. By implementing the right CSR strategy, the company can maintain or increase competitiveness through a good reputation and corporate image. With a focus on empowerment through a collaborative approach with stakeholders, as illustrated in the activities below with elements of government and local communities, SPTP continues to strive to improve the improvement of shared prosperity achieved through economic empowerment programs with service programs to cover gaps, increase access and improve the quality of education, increase access and quality of public health and improve environmental quality including access to water and sanitation oriented to realize sustainable development. The following is the realization of CSR fund distribution activities that have been distributed by SPTP in 2023:

## Social Pillars

- **SDG 1: No Poverty**  
Realization of SDG 1 activities carried out by SPTP in the form of assistance for religious activities, including sacrificial animals in commemoration of Eid al-Adha in 2023 and funding assistance for Isra Mi'raj Commemoration and compensation for orphans and social assistance for the plumpang fire disaster response at IPC TPK.
- **SDG 2: Zero Hunger**  
The implementation of SDG 2 in 2023 was realized in the activity of providing food assistance around the TPK area with the Pelindo Berbagi Ramadhan and Christmas Program in 2023 to welcome the coming of the month of Ramadan and Christmas in 2023.
- **SDG 3: Healthy and Prosperous Life**  
The implementation of SDG 3 in 2023 was realized for the cost of examining and handling COVID-19 (Swab Antigen and RT PCR) for employees, supporting assistance for sports equipment at SSB Sememi, Pakal District, and participation in mass circumcision of Yayasan Amanah Insan Rohilah, Surabaya City at Teluk Lamong Terminal and Bestie Stunting Program in collaboration with Pabean Cantikan District and PHC Surabaya.





- **TPB 4 : Pendidikan Berkualitas**  
Untuk mewujudkan pelaksanaan TPB 4 tahun 2023 dalam usaha meningkatkan kualitas Pendidikan, SPTP merealisasikannya dalam kegiatan berupa bantuan Sarpras Pasai Coworking Space ASEEC Tower Universitas Airlangga, bantuan perlengkapan fasilitas sekolah berupa Notebook dan Handphone pada Program Pelindo Mengajar 2023, *Program Matching Fund* Institut Teknologi Surabaya tahun 2023 dan Program Beasiswa sejumlah 60 anak yang bekerjasama dengan Yayasan Barunawati Surabaya.

## Pilar Ekonomi

- **TPB 8 : Pekerjaan Layak dan Pertumbuhan Ekonomi**  
Pelaksanaan TPB 8 Tahun 2023 direalisasikan dalam kegiatan berupa pemberian bantuan Program pelatihan pembesaran kepiting menggunakan teknik *Crab House* Generasi 3 dan hibah 1 (satu) set Crab House kepada Perkom Teluk Lamong dan Program bersih laut di sekitar perairan Teluk Lamong dilakukan oleh para nelayan ring 1 (satu) Terminal Teluk Lamong.
- **TPB 9 : Industri, Inovasi, dan Infrastruktur**  
Pelaksanaan TPB 9 Tahun 2023 direalisasikan dengan kegiatan Pelindo Day berupa Bazar UMKM, pemberian bantuan Sarana dan Prasarana Program TJSL pada Ring 1 PT Terminal Teluk Lamong.
- **TPB 10 : Berkurangnya Kesenjangan**  
Pelaksanaan TPB 10 Tahun 2023 direalisasikan dengan kegiatan berupa pemberian bantuan dana kegiatan keagamaan Isra' Mikraj dan dalam rangka kegiatan bulan Ramadhan 1444 H/2023 kepada beberapa masjid disekitar Terminal Petikemas. Pelaksanaan kegiatan Program Mudik Bersama BUMN menggunakan kapal yang bekerjasama dengan PT PELNI dan serta angkutan Bus yang bekerjasama dengan Pelindo Group. kemudian bantuan penanggulangan bencana kebakaran hutan di Kabupaten Kotawaringin Timur.
- **TPB 17 : Kemitraan untuk Mencapai Tujuan**  
Pelaksanaan TPB 17 tahun 2023 direalisasikan dengan kegiatan berupa pemberian bantuan melalui program-program *Sponsorship* dalam beberapa kegiatan acara yang diadakan oleh organisasi Masyarakat dan kelompok-kelompok Masyarakat maupun organisasi profesional. Diantaranya partisipasi sponsorship dalam acara Peringatan Puncak Satu Abad Nahdlatul Ulama, Rakernas GPEI, Sponsorship Buku Agenda Kerja ALFI/ILFA, Turnamen Golf KAGAMA DKI Jakarta 2023,

- **SDG 4: Quality Education**

To realize the implementation of SDG 4 in 2023 to improve the quality of education, SPTP realized it in activities in the form of assistance for Sarpras Pasai Coworking Space ASEEC Tower Universitas Airlangga, assistance for school facilities in the form of Notebooks and Mobile Phones in the Pelindo Mengajar 2023 Program, Institut Teknologi Surabaya Matching Fund Program in 2023 and the Scholarship Program for 60 children in collaboration with the Surabaya Barunawati Foundation.

## Economic Pillars

- **SDG 8: Decent Work and Economic Growth**  
The implementation of SDG 8 in 2023 is realized in activities in the form of assisting the crab enlargement training program using the Generation 3 Crab House technique and granting 1 (one) set of Crab House to Perkom Teluk Lamong and the marine cleanup program around the waters of Teluk Lamong carried out by fishermen ring 1 (one) of the Teluk Lamong Terminal.
- **SDG 9: Industry, Innovation and Infrastructure**  
The implementation of SDG 9 in 2023 was realized with Pelindo Day activities in the form of an MSME Bazaar, assisting CSR Program Facilities and Infrastructure in Ring 1 PT Terminal Teluk Lamong.
- **SDG 10: Reduced Inequality**  
The implementation of SDG 10 in 2023 was realized with activities in the form of providing financial assistance for Isra' Mikraj religious activities and in the framework of Ramadan 1444 H/2023 activities to several mosques around the Container Terminal. Implementation of the Joint SOE Homecoming Program activities using ships in collaboration with PT PELNI and Bus transportation in collaboration with Pelindo Group. then assistance with forest fire disaster management in East Kotawaringin Regency.
- **SDG 17: Partnership to Achieve Goals**  
The implementation of SDG 17 in 2023 is realized with activities in the form of assisting with sponsorship programs in several events held by community organizations community groups and professional organizations. Among them are sponsorship participation in the Nahdlatul Ulama One Century Commemoration, GPEI Rakernas, Sponsorship of ALFI/ILFA Work Agenda Book, KAGAMA DKI Jakarta Golf Tournament 2023, Sponsorship of Dharma Santi BUMN 2023, sponsorship of music event activities in commemoration of





Sponsorship Dharma Santi BUMN 2023, sponsorship kegiatan event musik dalam rangka memperingati Hari Jadi Kota Surabaya yang bertajuk "Ngejazz,Rek!," Sponsorship Event FI Power Boat Toba 2023.

Surabaya City Anniversary entitled "Ngejazz, Rek!," Sponsorship of FI Power Boat Toba Event 2023.

## Pilar Lingkungan

- **TPB 6 :Air Bersih dan Sanitasi Layak**  
Pelaksanaan TPB 6 Tahun 2023 direalisasikan dengan kegiatan pemberian bantuan sarana air bersih kepada Universitas NU Surabaya, Pembangunan Sumur Bor pada TPK Kupang dan TPK Bitung.
- **TPB11: Kota dan Pemukiman yang Berkelanjutan**  
Pelaksanaan TPB 11 tahun 2023 dealisasikan dengan kegiatan berupa bantuan Perbaikan Lapangan Sepak Bola Prapat Kurung Surabaya dan Bantuan Sarana dan prasaran Masjid.
- **TPB 12: Konsumsi & Produksi yang Bertanggungjawab**  
Pelaksanaan TPB 12 Tahun 2023 direalisasikan dengan kegiatan berupa pembangunan paket solar panel pada Kampung Edukasi Sampah dan sharing biaya pengelolaan sampah di Pulau Doom pada TPK Sorong.
- **TPB 13 : Penanganan Perbuahan Iklim**  
Pelaksanaan TPB 13 Tahun 2023 direalisasikan dengan kegiatan berupa bantuan bencana alam Gempa di Jayapura.
- **TPB 14 : Ekosistem Lautan**  
Pelaksanaan TPB 14 Tahun 2023 direalisasikan

## Environmental Pillars

- **SDG 6: Clean Water and Sanitation**  
The implementation of SDG 6 in 2023 was realized through the provision of clean water facilities to Universitas NU Surabaya and the construction of drilling wells at TPK Kupang and TPK Bitung.
- **SDG 11: Sustainable Cities and Settlements**  
The implementation of SDG 11 in 2023 is realized with activities in assistance to repair the Prapat Kurung Football Field in Surabaya and assistance for mosque facilities and infrastructure.
- **SDG 12: Responsible Consumption & Production**  
The implementation of SDG 12 in 2023 is realized with activities in the form of the construction of solar panel packages at the Waste Education Village and the sharing of waste management costs on Doom Island at TPK Sorong.
- **SDG 13: Climate Change Management**  
The implementation of SDG 13 in 2023 is realized with activities in the form of natural disaster relief for the Jayapura Earthquake.
- **SDG 14: Marine Ecosystems**  
The implementation of SDG 14 in 2023 is realized



dengan kegiatan bantuan dalam upaya pelestarian lingkungan berupa Penanaman 100.000 pohon Mangrove kepada Kelompok Masyarakat Sumber Barokah di Bangkalan Madura. Kemudian program transplantasi Terumbu Karang dan Mangrove di Pulau Pramuka, Kepulauan Seribu yang bekerja sama dengan Smiling Coral Indonesia. Kegiatan Penanaman Mangrove di Kelurahan Tambaksarioso, Kecamatan Asemrowo, Kota Surabaya oleh kelompok sadar wisata Sontoh Laut dan TPK Kendari.

- TPB 15 : Ekosistem Daratan  
Pelaksanaan TPB 15 Tahun 2023 direalisasikan dengan kegiatan berupa program bersih bersih Pantai Tirang Semarang dalam rangka hari lingkungan hidup tahun 2023 dan program penanaman pohon di 14 Terminal Petikemas dan Penghijauan Terminal 2 TPK New Makassar.

## Pilar Hukum dan Tata Kelola

- TPB 16: Perdamaian, Keadilan dan Kelembagaan yang Tangguh  
Pelaksanaan TPB 16 Tahun 2023 direalisasikan dengan kegiatan pemberian bantuan sarana dan prasarana untuk Kepolisian Daerah Jawa Timur.

## Penanganan Pengaduan Masyarakat

Dalam pelaksanaannya, kegiatan operasional Perusahaan dapat memberikan dampak positif dan negatif pada kehidupan masyarakat sekitar. Untuk mencegah timbulnya dampak negatif bagi lingkungan dan masyarakat sekitar, SPTP telah memenuhi aturan terkait ijin gangguan, AMDAL, dan lain-lain. Selain itu, SPTP juga telah menyediakan saluran komunikasi yang memiliki prosedur pengelola keluhan yang terkoordinir oleh Humas SPTP. Saluran komunikasi tersebut dibuat untuk mengumpulkan, mencatat, dan menangani komentar, keluhan, dan klaim masyarakat yang terkena dampak akibat kegiatan operasional Perusahaan.

with assistance in environmental conservation efforts by planting 100,000 Mangrove trees at the Sumber Barokah Community Group in Bangkalan Madura. Then the Coral Reef and Mangrove transplant program on Pramuka Island, Kepulauan Seribu in collaboration with Smiling Coral Indonesia. Mangrove planting activities in Tambaksarioso Village, Asemrowo District, Surabaya City by the Sontoh Laut tourism awareness group and TPK Kendari.

- SDG 15: Terrestrial Ecosystems  
The implementation of SDG 15 in 2023 is realized with activities in the form of a clean-up program for Tirang Beach Semarang in the framework of the 2023 Environment Day and tree planting programs in 14 Container Terminals and Greening Terminal 2 TPK New Makassar

## Law And Governance Pillars

- SDG 16: Peace, Justice, and Strong Institutions  
The implementation of SDG 16 in 2023 was realized by providing facilities and infrastructure assistance to the East Java Regional Police.

## Handling of Community Complaints

In its implementation, the Company's operational activities can have positive and negative impacts on the lives of surrounding communities. To prevent negative impacts on the environment and surrounding communities, SPTP has complied with regulations related to nuisance permits, AMDAL, and others. In addition, SPTP has also provided a communication channel that has a complaint management procedure coordinated by SPTP Public Relations. The communication channel was established to collect, record, and handle comments, complaints, and claims of communities affected by the Company's operational activities.

# **LAPORAN KEUANGAN AUDIT**

Audited Financial Report

---







# DELIVERING

## FOR ALL STAKEHOLDERS



### KANTOR PUSAT

Jl. Perak Timur No. 610  
Surabaya 60165 - Indonesia  
Telp: +62 31 3298631  
Layanan Pelanggan:  
[info@pelindotpk.com](mailto:info@pelindotpk.com)

### KANTOR PERWAKILAN

Gedung Tamansari Parama Office Lt. 7  
Jl. Wahid Hasyim No. 84-86  
Jakarta Pusat 10340  
Telp: +62 21 22346068

[www.pelindotpk.com](http://www.pelindotpk.com)

